

Verejný obstarávateľ:	<b>Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	Reverzná verejná súťaž podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	<b>„Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok“</b>
Dokument:	<b>Súťažné podklady</b>
<p>Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:</p> <p>V Bratislave, dňa 25.02.2021</p> <p style="text-align: right;">_____ Mgr. Peter Butaš poradca pre verejné obstarávanie Národná transfúzna služba SR</p> <p>Súťažné podklady schválil: V Bratislave, dňa 25.02.2021</p> <p style="text-align: right;">_____ Ing. Renáta Dundová MBA Generálna riaditeľka Národná transfúzna služba SR</p> <p>V Bratislave, dňa 25.02.2021</p> <p style="text-align: right;">_____ MUDr. Nataša Chovancová Medicínska riaditeľka Národná transfúzna služba SR</p> <p style="text-align: center;">Národná transfúzna služba SR, február 2021</p>	

Verejný obstarávateľ:	<b>Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	Reverzná verejná súťaž podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	<b>„Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok“</b>

## A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

### A. 1 Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Národná transfúzna služba SR  
Sídlo: Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava  
Zastúpený: Rada riaditeľov  
IČO: 30 853 915  
Banka: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000288579/8180  
IBAN: SK18 8180 0000 0070 0028 8579  
URL: [www.ntssr.sk](http://www.ntssr.sk)  
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/>  
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Butaš – osoba zodpovedná za proces VO  
Telefón: +421 2 5910 3009  
Mobil: +421 910 832 475  
e-mail: [peter.butas@ntssr.sk](mailto:peter.butas@ntssr.sk)

##### Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> (ďalej aj „JOSEPHINE“).

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: **„Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok“**

2.2 CPV:

Hlavný slovník: 55520000-1 – Služby hromadného stravovania,  
30199770-8 – Stravné poukážky

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky.*

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 2 440 000,00 € bez DPH

2.5 Predpokladané množstvo: Celkové predpokladané množstvo stravovacích poukážok počas účinnosti rámcovej dohody je 630 000 kusov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväznú. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo objednať nižšie alebo vyššie množstvá ako sú predpokladané, avšak pri zachovaní maximálneho finančného limitu určeného ponukou úspešného uchádzača. V prípade, že budú objednané nižšie množstvá ako sú predpokladané množstvá, nevzniká úspešnému uchádzačovi automaticky nárok na dodanie kompletného rozsahu predmetu zákazky, tak ako je definovaný v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.

### 3. Rozdelenie zákazky na časti

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky, tak ako je podrobne vymedzený v kapitole C. *Opis predmetu zákazky.*

3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky

### 4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu Rámcovej dohody v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

### 5. Zmluva

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len „zmluva“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky.*

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky tvorí kapitola D. *Spôsob stanovenia ceny* a kapitola E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*

### 6. Miesto a lehoty dodania predmetu zákazky

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Národná transfúzna služba SR, Ďumbierska 3/L, 833 14 Bratislava a jej pracoviská nachádzajúce na celom území SR podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.

6.2 Trvanie zmluvy: Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom, na základe tejto verejnej súťaže, rámcovú dohodu v súlade s ustanoveniami § 409 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný

zákonník v znení neskorších predpisov a zákona, s lehotou plnenia do 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody, resp. do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 6.4 návrhu tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

## 7. Skupina dodávateľov

7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny) na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať ponuky v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané:

- a) Osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikat',
- b) Zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a. tohto bodu.

7.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy až v prípade, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*

7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

## 8. Variantné riešenie

8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou, a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody uchádzača oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

## 9. Viazanosť ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **01.09.2021**.
- 9.2 Lehotu viazanosti ponúk nie je možné predĺžiť
- 9.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpečkou.

## 10. Náklady na ponuky

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## 11. Zrušenie verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

## A. 2 Komunikácia a vysvetľovanie

### 12. Komunikácia

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/zúčujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. zúčujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zúčujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení zúčujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zúčujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zúčujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zúčujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 12.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 12.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8719>.

### 13. Vysvetľovanie a opravné prostriedky

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.
- 13.2 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie ako aj v systéme JOSEPHINE.
- 13.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 13.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.
- 13.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.



- 13.6 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 13.7 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní a podaniu námietok podľa § 170 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

### A.3 Príprava ponuky

#### 14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka nie je potrebná.

#### 15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je v týchto SP určené inak.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

#### 16. Vyhotovenie ponuky a jej obsah

**Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE, pričom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.**

**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že ceny, ktoré uvedú v Prílohe č. 4 – Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny a v návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenou, ktorú uchádzači uvedú v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**

##### 16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 16.1.1 **Titulná strana** ponuky vypracovaná podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov, obsahujúca identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) v rozsahu: obchodné meno/názov, adresa sídla/miesta podnikania, meno a priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, IČ DPH (ak sa uplatňuje), bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo

- bankového účtu, IBAN, SWIFT kód banky, telefonický kontakt, e-mail. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte. pdf. Titulná strana ponuky musí byť podpísaná podľa bodu *A-19.5. Podľa § 49 ods. 5 ZVO v prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.*
- 16.1.2 **Obsah ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte. pdf . Obsah ponuky musí byť podpísaný podľa bodu *A.19.5*;
- 16.1.3 **Doklady a dokumenty** podľa Oddielu III., bod. 1) **PODMIENKY ÚČASTI** Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, **resp. Jednotný európsky dokument** (ak sa uplatňuje). Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte. pdf;
- 16.1.4 **Vyhlásenie uchádzača, prípadne aj Plnomocenstvo** (ak sa uplatňuje), vypracované podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov. Uchádzač vyplní všetky údaje vo vyhlásení uchádzača (a v plnomocenstve, ak sa predkladá), opatrí odtlačkom pečiatky, dokument podpíše podľa bodu *A-19.5*. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf ;
- 16.1.5
- 16.1.6 **Návrh Rámcovej dohody**, vypracovaný podľa kapitoly *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, **predložený vrátane všetkých príloh**; uchádzač dokument opatrí odtlačkom pečiatky a podpíše podľa bodu *A-19.5*. Požadovaný dokument musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte. pdf .
- 16.1.7 **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky** podľa kapitoly *C. Opis predmetu zákazky*. Uchádzač predloží prospektové materiály alebo iné doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých jednoznačne preukáže, že jeho ponuka spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky a prostredníctvom ktorých bude môcť verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých ním požadovaných minimálnych technických vlastností, parametrov a hodnôt. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte. pdf .
- 16.1.8 **Návrh na plnenie kritérií** vyplnený podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a podľa kapitoly *F. Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný podľa bodu *A-19.5*.
- 16.1.9 **Vzor ponúkanej stravovacej poukážky** so zapracovaním všetkých požiadaviek (vrátane požadovaných spôsobov balenia). Predložiť ako „VZOR (SPECIMEN)“, resp. ako návrh pre zadanie do tlače vrátane uvedenia popisu ochranných prvkov. Požadovaný dokument musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte. pdf .

## 17. Zábezpeka

- 17.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje zábezpeku.

## 18. Mena a ceny uvádzané v ponuke



- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácie v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej, a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín, v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.2 Výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov ako aj všetkých príloh, a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 18.3 Zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená na základe poskytnutého zadania, ktoré je Prílohou č. 4 súťažných podkladov. Bližšie k vypracovaniu cenovej ponuky pojednáva kapitola *D. Spôsob stanovenia ceny*.
- 18.4 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu predmetu zákazky, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria uvedie v zložení (vyplnením ponukového formulára v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky):
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - **uchádzač vkladá celkovú cenu bez DPH za celý predmet zákazky,**
  - stĺpec „% DPH“ - **uchádzač vkladá sadzbu DPH,**
  - stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (kritérium hodnotenia)“ - **uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH za celý predmet zákazky.**
- Po vložení celkových cien a povinných príloh do častí, o ktoré má uchádzač záujem, klikne na tlačidlo „Odoslať“.
- Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „Dokončenie spracovania ponuky“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „OK“.
- 18.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom a v stĺpci kde vyplňa sadzbu DPH v % uvedie 0. Na skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 18.6 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá **výhradne uchádzač.**

#### A. 4 Predkladanie ponúk

### 19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

- 19.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkovitého elektronického formulára, ktorý odpovedá podkladu k návrhu na plnení kritérií uvedeného v Súťažných podkladoch.
- 19.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 19.5 Dokumenty predložené v ponuke uchádzača podľa bodov 16.1.1 až 16.1.9 a návrh rámcovej dohody podľa bodu 16.1.6. tohto oddielu súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konateľ v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konateľ za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konateľ priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konateľ v danej veci za člena skupiny.

## 20. Lehota a miesto predkladania ponúk

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **01. 04. 2021 o 10.00 hod.** miestneho času.
- 20.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvoria.

## 21. Spôsob predloženia ponuky

- 21.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2
- 21.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod;
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.

- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8:00 – 16:00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 21.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 21.5 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. tohto oddielu súťažných podkladov. Spôsob vyplnenia ponukového formuláru je uvedený v bodoch 18.4 a 18.5 tohto oddielu súťažných podkladov.
- 21.6 V kontexte ZVO § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. **Heslo súťaže: Stravovanie**

## 22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 22.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky)

## 23. Záujemca/uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 23.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 23.2 Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 23.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka).
- 23.4 V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) kúpnej zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 23.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

- 23.6 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Pre skupinu dodávateľov pozri bližšie *bod A-7. súťažných podkladov*.

## **A. 5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

### **24. Otváranie ponúk**

- 24.1 Termín otvárania ponúk: **01. 04. 2021 o 11.00 hod.**
- 24.2 Miesto otvárania ponúk: Národná transfúzna služba SR, riaditeľstvo, Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava.
- 24.3 **Otváranie ponúk bude** v súlade § 54 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní **neverejné** t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.
- 24.4 Otváranie ponúk sa vykoná elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 24.5 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

### **25. Preskúmanie ponúk**

- 25.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 16. a,
  - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto SP.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## **26. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

- Verejný obstarávateľ v súlade so znením § 66 ods. 7 ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53. Z uvedeného dôvodu komisia najprv vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na premet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.1.1 Splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP.
- 26.1.2 Komisia môže elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.1.3 Komisia vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa bodu 3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:
- 26.2.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto SP.
- 26.2.2 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE postupne automatickým spôsobom zoradí. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 26.2.3 Komisia môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.2.4 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:
- 26.3.1 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 26.1 a 26.2 komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 55, resp. § 40 a ďalšími ustanoveniami ZVO. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:



- a) podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
  - b) podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO (ak sa vyžadujú),
  - c) podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO (ak sa vyžadujú).
- 26.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týchto SP, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 26.5 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 26.6 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

## **27. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

- 27.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.3 Ustanovením bodu 27.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu ( Zákon č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 27.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.



- 27.5 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje rešpektovať etický kódex <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Porušenie etického kódexu je závažné porušenie profesijných povinností.
- 27.6 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

## **A. 6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy**

### **28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a prijatie ponuky**

- Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:
- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 28.2 V prípade, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predbežne nahradil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED – om, verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada tohto uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Nepredloženie dokladov v lehote podľa bodu 28.2. uchádzačom je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 28.4 V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 28.5 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa vyššie uvedeného bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku alebo ponuky prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

### **29. Uzavretie zmluvy**

- 29.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody s jedným úspešným uchádzačom v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky.*
- 29.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať pri uzavretí zmluvy podľa § 56 ods. 3 a nasl. ZVO.
- 29.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9 a nasl. ZVO.
- 29.7 Povinnosť podľa bodu A 29.5 tejto časti súťažných podkladov sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.

### **30. Využitie subdodávateľov**

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*

### **31. Doplnujúce informácie**

- 31.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade, že dôjde k zmene alebo úprave rozpočtu u verejného obstarávateľa, ktorá by spôsobila, že verejný obstarávateľ by na predmet zákazky nemal finančné krytie.
- 31.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 31.3 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade

s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

- 31.4 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle [www.ntssr.sk](http://www.ntssr.sk).

Verejný obstarávateľ:	<b>Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	Reverzná jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	<b>„ Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok “</b>

## **B. Zabezpeka**

### **1. Zabezpeka ponuky sa nevyžaduje**

Verejný obstarávateľ:	<b>Národná transfúzna služba SR</b> <b>Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	Reverzná verejná súťaž podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	<b>„Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok“</b>

## C. Opis predmetu zákazky

### 1. Názov predmetu zákazky

Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok

### 2. Opis predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania v zmysle § 152 Zákonníka práce formou stravovacích poukážok, ktoré slúžia na stravovanie v stravovacích zariadeniach. Súčasťou predmetu zákazky je aj zabezpečenie stravovania formou stravovacích poukážok pre iné osoby (darcov krvi a plazmy). Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/ 2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ požaduje stravovacie poukážky v papierovej forme, konkrétne:

Položka	Nominálna hodnota	Predpokladaný počet
Stravovacie poukážky pre zamestnancov	4,00 EUR	230 000 kusov
Stravovacie poukážky pre iné osoby (darcov krvi a plazmy)	3,80 EUR	400 000 kusov

2.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť počas trvania rámcovej dohody nominálnu hodnotu stravovacích poukážok, pričom náklady spojené s touto zmenou sú už zahrnuté v provízií úspešného uchádzača.

2.3 Ďalšie požiadavky na predmet zákazky:

Požiadavka	Hodnota/charakteristika
Stravovacia poukážka musí obsahovať:	názov a logo dodávateľa, zreteľne vyznačenú nominálnu hodnotu, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti

Stravovacia poukážka musí byť dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu ochrannými prvkami	označenie poukážky číselným alebo čiarovým kódom a ďalšími ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov
Balenie stravovacích poukážok	v bločkoch alebo hárkoch (konkrétny spôsob balenia a počtu stravovacích poukážok v jednom balení určí verejný obstarávateľ v objednávke)
Forma stravovacích poukážok	papierová verzia stravovacej poukážky, vykazujúca ochranné prvky zodpovedajúce cenine. Stálosť papiera použitého na stravovacie poukážky musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem SR a EÚ
Použitie stravovacích poukážok	stravná poukážka nemá charakter platobného prostriedku, je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej vo vybraných stravovacích zariadeniach. Z uvedeného dôvodu úspešný uchádzač/Dodávateľ musí disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, zariadeniami rýchleho občerstvenia, obchodmi s potravinami, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej stravovacej poukážky. Tieto zariadenia sa musia nachádzať minimálne v každom meste/obci, kde má verejný obstarávateľ svoje pracovisko, pričom ich zoznam musí byť uvedený na internetovej stránke úspešného uchádzača/Dodávateľa.
Doba platnosti stravovacích poukážok	minimálne do konca roka, v ktorom boli vydané
Vrátenie nepoužitých stravných poukážok	najneskôr 31 dní po ukončení ich platnosti
Interval objednávania stravných poukážok	priebežne na základe čiastkových objednávok, pričom Dodávateľ je povinný dodať objednané množstvo stravovacích poukážok do sídla verejného obstarávateľa alebo na iné miesta dodania uvedené v konkrétnej objednávke – pracoviská verejného obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 6 týchto Súťažných podkladoch



- 2.4 Verejný obstarávateľ z hľadiska opisu predmetu zákazky uvádza v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., technické požiadavky, ktoré sa v niektorých prípadoch odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby. V prípade, že by záujemca/uchádzač sa cítil dotknutý vo svojich právach, t.j., že týmto opisom by dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov/uchádzačov alebo výrobcov, alebo že tento predmet zákazky nie je opísaný dostatočne presne a zrozumiteľne, tak vo svojej ponuke môže uchádzač použiť technické riešenie ekvivalentné, ktoré spĺňa kvalitatívne, technické, funkčné požiadavky na rovnakej a vyššej úrovni, ako je uvedené v tejto časti súťažných podkladov, túto skutočnosť však musí preukázať uchádzač vo svojej ponuke.
- 2.5 Ak sa v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii nachádza odkaz na technické špecifikácie, slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi normalizačnými organizáciami, alebo ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie, umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov, aké sú požadované.
- 2.6 V prípade, že sa v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii nachádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, umožňuje sa uchádzačom predložiť výrobok od iného výrobcu alebo iný typ výrobku (tzn. ekvivalentný výrobok), pričom musia byť zachované minimálne požadované technické parametre, úžitkové parametre a materiálové vyhotovenie.
- 2.7 Verejný obstarávateľ v prípade predloženia ekvivalentného riešenia požaduje predložiť od uchádzača skúšobný protokol alebo osvedčenie vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosti posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu, ako dôkaz, že tovar, stavebné práce alebo služby zodpovedajú určenému opisu predmetu zákazky, kritériám na vyhodnotenie ponúk alebo zmluvným podmienkam. Verejný obstarávateľ bude akceptovať skúšobný protokol alebo certifikát vydaný takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemá možnosť získať príslušný dokument v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je napríklad technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom.
- 2.8 Ak je predmet zákazky opísaný **bez** odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ nevytlúči ponuky uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 4 ZVO.

### 3. Množstvo predmetu zákazky

Celkové predpokladané množstvo stravovacích poukážok počas účinnosti rámcovej dohody je 630 000 kusov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväznú. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo objednať nižšie alebo vyššie množstvá ako sú predpokladané, avšak pri zachovaní maximálneho finančného limitu určeného ponukou úspešného uchádzača. V prípade, že budú objednané nižšie množstvá ako sú predpokladané množstvá, nevzniká úspešnému uchádzačovi automaticky nárok na dodanie kompletného rozsahu predmetu zákazky, tak ako je definovaný v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.

**4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky (vlastnosti):**

- 4.1 Uchádzač musí preukázať, že všetky položky ponúkaného predmetu zákazky spĺňajú všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v *Kapitole C. Opis predmetu zákazky* príslušnými dokladmi, požadovanými v časti súťažných podkladov *Kapitola A. Pokyny na vypracovanie ponuky* a *Kapitola E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 4.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky predmetu zákazky.
- 4.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 4.4 Tí uchádzači, ktorých ponuka bude pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotená aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 4.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo nespĺňa náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	<b>Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	Reverzná verejná súťaž podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	<b>„Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok“</b>

## D. Spôsob stanovenia ceny

### 1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť Návrhu rámcovej dohody (Príloha č. 5 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplne a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky a v kapitole C. Opis predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady,
  - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
  - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 4 súťažných podkladov nasledovné údaje:
- 1.4.1 Verejný obstarávateľ požaduje vpísať ceny do neoceneného položkovitého štruktúrovaného rozpočtu ceny (ďalej len „rozpočet“), ktorý bude prílohou Rámcovej dohody a tvorí Prílohu č. 4 súťažných podkladov.
- 1.4.2 Celková cena za stravný lístok je tvorená súčtom nominálnej hodnoty stravných lístkov v EUR, výškou provízie v EUR vrátane DPH a odpočítaním poskytnutej zľavy v EUR. Provízia pokrýva všetky náklady dodávateľa za sprostredkovanie služieb stravovania objednávateľovi, pokrýva tiež všetky náklady dodávateľa spojené s dodaním stravných poukážok objednávateľovi a všetky ďalšie prípadné náklady dodávateľa spojené napr. s objednaním alebo využívaním predmetu zmluvy.

- 1.4.3 Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého rozpočtu mimo zmien povolených v týchto súťažných podkladoch. Takto ocenené zadanie uchádzač predloží vo svojej ponuke.
- 1.5 Počet desatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 4 súťažných podkladov, Celkovú zmluvnú cenu v EUR uvedenú v Návrhu na plnenie kritéria ako aj výslednú cenu za jednotlivé položky v zadaní uchádzač zaokrúhli na dve desatinné miesta.
- 1.6 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s kapitolou *D. Spôsob stanovenia ceny* a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich nákladov. Takto určená cena je cena konečná, a nemožno ju navyšovať. Celková zmluvná cena v EUR uvedená uchádzačom v Návrhu na plnenie kritéria sa musí zhodovať s celkovou cenou za všetky položky uchádzačom oceneného Štruktúrovaného rozpočtu ceny (Príloha č. 1 Návrhu rámcovej dohody).

## 2. Platobné podmienky

Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 5 súťažných podkladov – Návrh rámcovej dohody.

## 3. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy

Úspešný uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu prílohy zmluvy obsahujúce ceny, v nadväznosti na výstupné ceny elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	Reverzná verejná súťaž podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok“

## E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky .

### 1. Rámcová dohoda

- 1.1 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 5 súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:
- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
  - Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 5 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
  - Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
  - Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, ktorou nesmie byť nový právny subjekt.
  - Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
  - Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
    - Príloha č. 1 – Cena predmetu zákazky/zmluvy,
    - Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov (ak dodávateľ využíva subdodávky),
    - Príloha č. 3 – Zoznam pracovísk Objednávateľa
    - Príloha č. 4 – Zoznam poverených osôb
- 1.3 **Súčinnosť** úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.
- 1.3.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov

- (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 1.3.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenie právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.
- 1.3.3 Zmluva
- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom,
  - Aktualizovanú zmluvu zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. **Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.**
  - Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu spolu so všetkými jej prílohami v príslušnom počte vyhotovení.
  - Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- 1.3.4 Príloha č. 2 zmluvy Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok:
- Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, v rámci poskytnutia zmluvy na odsúhlasovanie v prílohe č. 2 Zmluvy vypracovanej podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečí sám, dokument vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy), dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
  - Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, Prílohu č. 2 zmluvy vypracuje, alebo aktualizuje podľa vzoru, ktorý je súčasťou Prílohy č. 7 súťažných podkladov, s uvedením údajov o subdodávateľoch, kontaktnej osobe subdodávateľa, popise dodávok uskutočnených subdodávateľom a podiele plnenia vyjadreného v % aj vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH.
    - Aktualizovanú Prílohu č. 2 zmluvy zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky.
    - Prílohu č. 2 zmluvy úspešný uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
    - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
- 1.3.5 Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých jej príloh.
- 1.3.6 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.



Verejný obstarávateľ:	<b>Národná transfúzna služba SR</b> <b>Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	Reverzná verejná súťaž podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	<b>„Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok“</b>

## **F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **1. Kritéria na vyhodnotenie ponúk**

#### 1.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za celý predmet zákazky v EUR vypočítaná podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov v súlade s kapitolou *D. Spôsob určenia ceny*.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0%.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za dodanie predmetu zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzač platca DPH alebo nie je platca DPH.

### **2. Spôsob hodnotenia kritérií**

#### 2.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR s DPH za predmet zákazky (v znení podľa bodu *F-1.1*)

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR s DPH za celý predmet zákazky uvedenej v jednotlivých ponukách.

#### 2.1. Na predkladanie nových cien upravených smerom nadol bude použitá elektronická aukcia.

### **3. Identifikácia úspešného uchádzača**

#### 3.1 Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu Celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH za celý predmetu zákazky (v znení podľa bodu *F-1.1*).

#### 3.2 V prípade, že viacerí uchádzači vo svojej ponuke predložia rovnakú celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH za celý predmetu zákazky, v elektronickej aukcii systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia najnižšej celkovej zmluvnej ceny za predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ:	<b>Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	Reverzná verejná súťaž podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	<b>„Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok“</b>

## **G. Elektronická aukcia**

### **1. Elektronická aukcia v systéme PROe.biz**

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 Predmet eAukcie je rovnaký, ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien, ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### **2. Priebeh pri hodnotení podľa najnižšej ceny**

- 2.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk (v znení podľa kapitoly *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) a určí poradie uchádzačov spôsobom uvedeným v kapitole *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky a neboli vylúčené, na účasť v eAukcii.

- 2.3 Vo Výzve na účasť v eAukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva obsahuje, okrem iného, údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny za mernú jednotku položky predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a podobne.
- 2.4 Výzva bude zaslaná elektronickými prostriedkami osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné v ponuke uviesť správne kontaktné údaje tejto osoby) najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.5 EAukcia prebieha v dvoch kolách:  
1. Prípravné kolo  
2. Aukčné kolo
- 2.6 V prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve bude uchádzačom sprístupnená eAukčná sieň. Uchádzači sa oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Uchádzači by mali skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.
- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Účastníkom eAukcie sa zobrazia:  
- najnižšia celková ponuková cena,  
- ich celková ponuková cena,  
- ich priebežné umiestnenie (poradie).
- 2.8 Predmetom elektronickej aukcie je Celková zmluvná cena v EUR s DPH, ohraničená v Prílohe č. 4 súťažných podkladov dvojitou červenou čiarou so žltým podfarbením.
- 2.9 Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.
- 2.10 Elektronická aukcia určí poradie ponúk podľa Kritéria č. 1, t.j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR za celý predmet zákazky v znení podľa kapitoly *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.
- 2.11 Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je v elektronickej aukcii nastavený v súlade s kapitolou *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.
- 2.12 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 2.13 V prípade rovnosti Kritéria č.1 na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.
- 2.14 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať hodnotu Kritéria č. 1, t.j. Celkovej zmluvnej ceny v EUR predmetu zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste). Systém na túto skutočnosť upozorní a nedôjde k úspešnej zmene ceny.

- 2.15 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,01% z aktuálnej ceny za mernú jednotku položky daného uchádzača. Pri jeho nedodržaní, nedôjde k úspešnej zmene ceny.
- 2.16 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene za mernú jednotku položky daného uchádzača.
- 2.17 Základný časový limit Aukčného kola: 30 minút.
- 2.18 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím jeho základného časového limitu.
- 2.19 Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 minúty). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.20 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa Kritéria č. 1, t.j. podľa Celkovej zmluvnej ceny v EUR v znení kapitoly *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.
- 2.21 Po ukončení Aukčného kola majú uchádzači k dispozícii protokoly z priebehu eAukcie.
- 2.22 Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú zákazku ešte zrealizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke.

### **3. Informácia týkajúca sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie**

- 3.1 Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:
- Počítač uchádzača musí byť pripojený do siete Internet.
  - Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
    1. Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 alebo vyššia,
    2. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
    3. Google Chrome.Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.
  - Je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.
  - Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabráňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom).
- 3.2 Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.
- 3.3 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	Reverzná verejná súťaž podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok“

## H. Prílohy

Prílohy súťažných podkladov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

1. Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritéria DOC
2. Príloha č. 2: Vyhlásenie k participácii na vyprac. ponuky inou osobou DOC
3. Príloha č. 3: Vzory čestných vyhlásení a plnomocenstva DOC
4. Príloha č. 4: Cena predmetu zákazky/zmluvy XLSX
5. Príloha č. 5: Návrh rámcovej dohody DOC
6. Príloha č. 6: Zoznam pracovísk objednávateľa DOC
7. Príloha č. 7: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok DOC
8. Príloha č. 8: Jednotný európsky dokument RTF
9. Príloha č. 9: Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti PDF