



**BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ**

**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA
JOZEFA MURGAŠA**
Hurbanova 6,
975 18 Banská Bystrica

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „Dodanie nábytku.“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k Výzve v rámci zriadeného dynamického nákupného systému

PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:

Dodanie školského nábytku v rámci projektu: „Modernizácia materiálne - technického vybavenia odborných pracovísk pre Strednú priemyselnú školu Jozefa Murgaša, Hurbanova 6, 975 18 Banská Bystrica“ (Výzva č. 6).

V Banskej Bystrici, apríl 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.
2. PREDMET ZÁKAZKY.
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY.
4. TYP ZMLUVY.
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.
6. PODMIENKY PREDLOŽENIA PONUKY.
7. JAZYK PONUKY.
8. PREDKLADANIE A OBSAH PONUKY.
9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.
10. PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONÚK.
11. ZÁBEZPEKA PONUKY.
12. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.
13. NÁKLADY NA PONUKU.
14. VARIANTNÉ RIEŠENIE.
15. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O SÚŤAŽNÉ PODKLADY.
16. PODMIENKY ZRUŠENIA POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY.
17. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE.
18. VYSVETLENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.
19. SPÔSOB URČENIA CENY.
20. OTVÁRANIE PONÚK (KU KONKRÉTNEJ VÝZVE).
21. VYHODNOTENIE PONÚK.
22. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.
23. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY.
24. SUBDODÁVATELIA.
25. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.
26. PRÍLOHY.

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Stredná priemyselná škola Jozefa Murgaša
Sídlo: Hurbanova 6, 975 18 Banská Bystrica
IČO: 00 16 14 71
Zastúpený: Ing. Kamil Kordík, riaditeľ školy, SPŠ JM BB

Kontaktná osoba vo veciach

technických: Ing. Jana Lubyová, zástupkyňa riaditeľa, SPŠ JM BB
E-mail : lubyova@spsjm.sk
Kontakt: +421 905 841 389
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/447>

1.2. V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) ZVO:

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37 82 81 00
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba vo veciach procesu

verejného obstarávania: Beáta Fulnecková - odborná referentka pre verejné obstarávanie, BBSK
E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk
Kontakt: +421 949 014 600

2. Predmet zákazky.

2.1. Predmetom verejného obstarávania (Výzvy) je dodanie školského nábytku pre Strednú odbornú školu Jozefa Murgaša, Hurbanova 6, 975 18 Banská Bystrica v zmysle týchto SP a všetky s tým súvisiace práce, ktorými sa rozumejú doprava na miesto určenia, inštalácia/montáž na mieste určenia, zneškodnenie a vývoz vzniknutého odpadu k projektu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky s názvom: „Modernizácia materiálno-technického vybavenia odborných pracovísk na SPŠJM.“

2.2. Súčasťou dodaného tovaru musí byť:

- podrobný návod na ošetrovanie a údržbu v slovenskom jazyku ku každej položke predmetu zákazky,
- komplexné zabezpečenie služieb spojených s dodávkou zariadenia, vrátane montáže predmetu zákazky v mieste dodania.

2.3. Všetky náklady na dopravu, zmontovanie tovaru a ostatné práce priamo aj nepriamo súvisiace s dodaním tovaru musia byť súčasťou kúpnej ceny.

2.4. Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky na adresu verejného obstarávateľa, konkrétne: Stredná priemyselná škola Jozefa Murgaša, Hurbanova 6, 975 18 Banská Bystrica, a to za dodržania podmienok týkajúcich sa balení tovaru a ich minimálnych množstiev.

2.5. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nových, nepoužívaných, nerozbalených tovarov.

2.6. Úspešný uchádzač dodá verejnemu obstarávateľovi ekvivalenty rovnakých alebo vyšších požadovaných parametrov predmetu zákazky oproti tým, ktoré sú uvedené v technickej špecifikácii ponúkaného tovaru.

2.7. Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených prílohách Výzvy, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality.

2.8. Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení ako aj pri umelom osvetlení.

2.9. Funkčnú ekvivalentnosť jednotlivých komponentov diela uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.

2.10. Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly po podpise Kúpnej zmluvy oprávnenými osobami.

2.11. Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s dodávaným tovarom, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

2.12. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä: a) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „MPaRV SR“) a ním poverené osoby, b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

2.13. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s predávajúcim v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, v tomto prípade MPaRV SR, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

2.14. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

2.15. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má na daný účel vyčlenené.

2.16. Minimálne požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom ako aj podrobné vymedzenie predmetu zákazky sú uvedené v prílohách týchto SP, najmä v Prílohe č. 3 SP - Technická špecifikácia ponúkaného tovaru a ostatných prílohách týchto Súťažných podkladov.

2.17. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky.

P. č.	Položka	ks	Parametre požadované verejným obstarávateľom
1.	Stolička pracovná rúrková	36	Šírka sedadla min. 42 cm a max. 44 cm, hĺbka sedadla min. 420 cm a max. 44 cm, výška sedadla min. 45 cm a max. 46 cm, nosnosť min. 100 kg a max. 120 kg, materiál sedadla – drevo, materiál nohy stoličiek - kov, profil nôh stoličiek – kruhový, farba nôh stoličiek - čierna, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
2.	Stolička pracovná otočná	2	Šírka sedadla max. 48 cm, výška operadla max. 45 cm, výška sedáku stoličky max. 51 cm, nosnosť min. 100 kg a max. 120 kg, materiál sedadla a operadla – PUR, na kolieskach, plastový kríž P, stredné operadlo, permanentný mechanizmus, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
3.	Pracovný stôl žiaci (pracovisko robotika)	17	Výška stola min. 72,5 cm a max. 74,5 cm, šírka dosky stola min. 78 cm a max. 80 cm, hĺbka stola min. 58 cm a max. 60 cm, konštrukcia stolov – kovová, nohy stola – kovový profil min. 50x50, nohy stola – vybavené mechanizmom pre vyrovnanie prípadných nerovností podlahy, doska stola – laminátová drevotrieska hrúbky min. 18 mm v sivej alebo bielej farbe s plastovými ABS hranami, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
4.	Pracovný stôl žiaci (pracovisko elektroenergetika)	17	Výška stola min. 72,5 cm a max. 74,5 cm, šírka dosky stola min. min. 118 cm a max. 120 cm, hĺbka stola min. 58 cm a max. 60 cm, konštrukcia stolov – kovová, nohy stola – kovový profil min. 50x50, nohy stola – vybavené mechanizmom pre vyrovnanie prípadných nerovností podlahy, doska stola – laminátová drevotrieska hrúbky min. 18 mm v sivej alebo bielej farbe s plastovými ABS hranami, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
5.	Pracovný stôl žiaci (pracovisko priemyselnej informatiky)	17	Výška stola min. 72,5 cm a max. 74,5 cm, šírka dosky stola min. 78 cm a max. 80 cm, hĺbka stola min. 58 cm a max. 60 cm, konštrukcia stolov – kovová, nohy stola – kovový profil min. 50x50, nohy stola – vybavené mechanizmom pre vyrovnanie prípadných nerovností

P. č.	Položka	ks	Parametre požadované verejným obstarávateľom
			podlahy, doska stola – - laminátová drevotrieska hrúbky min. 18 mm v sivej alebo bielej farbe s plastovými ABS hranami, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
6.	Stolička - stohovateľná konferenčná čalúnená stolička moderných tvarov	51	Šírka sedadla min. 38 cm a max. 43 cm, celková výška min. 80 cm a max. 105 cm, celková výška min. 80 cm a max. 105 cm, hĺbka sedadla min. 40 cm a max. 44 cm, nosnosť min. 120 kg a max. 140 kg, určené pre žiakov od 16 – 20 rokov s výškou postavy 159 – 188 cm, materiál sedadla a operadla – očalúnené látkou, vyplnenú hustou penou alebo drevotrieska, stohovateľné - áno, skladacia konštrukcia – nie, konštrukcia – oválne a kruhové oceľové rúrky povrchovo upravené chrómovaním, spodné časti nôh vybavené plastovými koncovkami, opierky rúk – nie, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
7.	Moderný 2-sed na nožičkách	1	Výška min. 66 cm a max. 76,5 cm, šírka 135 cm a max. 180 cm, hĺbka min. 54 cm a max. 84 cm, nosnosť min. 110 kg a max. 120 kg, sedačka pevná, nerozkladacia, látka vysoký oter, nožičky – drevo dub, orech, celočalúnená, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN. Typovo rovnaká, alebo dva rôzne typy tak, aby spolu ladili s položkou č. 8
8.	Čalúnené kreslo	1	Výška min. 75 cm a max. 84 cm, šírka max. 73 cm, hĺbka max. 48 cm, nosnosť min. 100 kg a max. 120 kg, látka - modrá, konštrukcia – drevo dub, orech, celočalúnená, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN. Typovo rovnaká, alebo dva rôzne typy tak, aby spolu ladili s položkou č. 7
9.	Barová stolička	3	Výška min. 95 cm a max. 120 cm, šírka min. 51 cm a max. 55 cm, hĺbka sedadla min. 40 cm a max. 53 cm, výška sedadla min. 56 cm a max. 81 cm, tvarované sedadlo, nastavenie výšky, opierka na nohy, sedadlo odolné voči poškrabaniu, farba – biela alebo biela ekokoža/chróm, možnosť výberu z dvoch variant, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
10.	Skrinka - policový diel so zásuvkami	1	Šírka min. 84 cm, hĺbka max. 118 cm, hĺbka min. 40 cm a max. 45 cm, výška min. 200 cm a max. 220 cm, nosnosť polica max. 40 kg, konštrukcia oceľová, farba – biela, alebo dub, police – nastaviteľná výška políc, zásuvka (min. 4) vstavaný tlmič pre pomalé tiché a jemné zatváranie, zásuvka je určená na papiere veľkosti A4 listu, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
11.	Skrinka - policový diel s dvierkami	1	Šírka min. 84 cm a max. 118 cm, hĺbka min. 40 cm a max. 45 cm, výška min. 200 cm a max. 220 cm. Policový diel (min. 2x zásuvky), možnosť doplniť pomocou zásuviek, políc, škatúl, materiál: drevo alebo kov, polica

P. č.	Položka	ks	Parametre požadované verejným obstarávateľom
			drevotrieska zladená so sedačkou a kreslom, farba: biela alebo dub podľa celkového dizajnu nábytku – možnosť výberu , záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
12.	Barový pult	1	Výška max. 105 cm, priemer max. 70 cm, barový stôl, materiál- drevo alebo kov, farba a dizajn pasuje k sedačke a kreslu, farba- biela alebo dub podľa celkového dizajnu nábytku - možnosť výberu, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN

2.18. **Predpokladaná hodnota zákazky v zriadenom DNS** (tejto výzvy) bola stanovená na **6 975,49 EUR bez DPH**.

2.19. Lehota dodania je do 120 dní odo dňa obdržania písomnej objednávky verejného obstarávateľa (kupujúceho) uchádzačom (predávajúcim).

2.20. Hlavný CPV kód: 39110000-3 - Nábytok
2.20.1. Doplňujúci CPV kód: 39110000-6 - Sedadlá, stoličky a podobné výrobky a súvisiace časti
39120000-9 - Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice
39130000-2 - Kancelársky nábytok
39150000-8 - Rôzny nábytok a vybavenie
39160000-1 - Školský nábytok

3. Komplexnosť dodávky.

3.1. Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet výzvy tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4. Typ zmluvy.

4.1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Kúpna zmluva. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v Kúpnej zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Kúpna zmluva tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

4.2. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (kupujúceho) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúceho) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

5. Zdroj finančných prostriedkov.

5.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. IROP-PO2-SC223-2017-22 a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

6. Podmienky predloženia ponuky.

6.1. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

6.2. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

6.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

6.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronickeho formulára, ktorý odoveda návrhu na plnení kritérií uvedeného v súťažných podkladoch.

6.5. Ak zaradený záujemca nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

6.6. V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

6.7. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

6.8. Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

6.9. Zaradený záujemca môže predložiť jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7. Jazyk ponuky.

7.1. Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

8. Predkladanie a obsah ponuky.

8.1. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

8.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

8.3. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

8.4. Zaradeným záujemcom navrhovaná cena musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

8.5. Ponuka musí obsahovať:

- identifikačné údaje zaradeného záujemcu: v ktorom musí byť uvedené obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, emailová adresa prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať a označenie súťaže,
- návrh zaradeného záujemcu/uchádzača na plnenie kritérií (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 1 SP) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- technickú špecifikáciu ponúkaného tovaru - opis ponúkaného tovaru, preukazujúcu splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (Príloha č. 3 SP) doplnenú o špecifikáciu ponúkaného tovaru. Z predmetnej špecifikácie musí vyplývať splnenie minimálnych požadovaných parametrov na predmet zákazky, stanovených v týchto SP a v ich prílohách. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný, spolu s technickými listami k ponúknutým ekvivalentom, prípadne ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/stroja/zariadenia.

9. Lehota na predkladanie ponúk.

9.1. Ponuky musia byť doručené **do 20.05.2021 do 10:00 hod.**

UPOZORNENIE

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

10. Platnosť (viazanosť) ponúk.

10.1. Viazanosť ponúk sa nevyžaduje.

11. Zábezpeka ponuky.

11.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.

12.1. Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

13. Náklady na ponuku.

13.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

14. Variantné riešenie.

14.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba požadované riešenie.

15. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady.

15.1. Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

16. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.

16.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

17. Komunikácia a vysvetlenie.

17.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka

akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

17.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú zaradenému záujemcovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

17.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

17.4. Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

17.5. Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

18. Vysvetlenie súťažných podkladov.

18.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.

18.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

18.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

18.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

18.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 ZVO.

18.6. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

18.7. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
Google Chrome.

18.8. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred.

18.9. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

18.10. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

18.11. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

19. Spôsob určenia ceny.

19.1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za dodanie predmetu zákazky dohodou zmluvných strán v podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

19.2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

20. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve).

20.1. On-line sprístupnenie ponúk sa uskutoční elektronicky **dňa 20.05.2021 o 13:00 hod.**

20.2. Miesto „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

20.3. Všetky prístupy do toho „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

20.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

20.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

21. Vyhodnotenie ponúk.

21.1. Verejný obstarávateľ pristúpi najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk (predložených cenových ponúk) a následne splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí. V prípade, že uchádzač na 1. mieste v poradí nesplní požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie predmetných požiadaviek u 2. uchádzača v poradí a atď. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO.

21.2. Komunikácia medzi uchádzačom/ uchádzačmi a verejným obstarávateľom/ komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/ doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

21.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

22.1. Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZVO. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** predmetu zákazky. Cena musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**.

22.2. V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH“ svoju konečnú cenu. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie v stĺpci „Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH“ sumu bez DPH navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

22.3. V prípade, ak sa na 1. mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov (zhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk), verejný obstarávateľ rovnakým dielom rozdelí zákazky všetkým uchádzačom, ktorí sa umiestnili na 1. mieste v poradí.

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie Kúpnej zmluvy.

23.1. Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Kúpnej zmluvy predmetu zákazky po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu Kúpnej zmluvy.

23.2. Uzavretá Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.3. Verejný obstarávateľ v zmysle ust. § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením Kúpnej zmluvy. Verejný obstarávateľ (kupujúci) na preukázanie ich splnenia **požaduje od úspešného uchádzača** (predávajúceho), aby predložil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, a to v lehote **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie Kúpnej zmluvy, scany nasledovných dokladov a dokumentov nasledovným spôsobom:**

A) Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):

- **Zoznam subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov; v prípade využitia subdodávateľov, je uchádzač povinný k spracovaniu a použitiu osobných údajov, predložiť spolu s predmetným zoznamom aj súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to pre účely naplnenia zmluvného vzťahu, pričom uvedený súhlas musí byť udelený aj pre verejného obstarávateľa, a to v rozsahu potrebnom na spracovanie príslušnej zmluvnej dokumentácie.

V prípade, ak úspešný uchádzač (predávajúci) nebude plniť predmet zákazky prostredníctvom subdodávateľov, vyplní (Prílohu č. 4 SP) Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov, ktorá **bude zároveň prílohou Kúpnej zmluvy;**

- Scan **vyplnenej a podpísanej Kúpnej zmluvy spolu so všetkými prílohami.**

B) Listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica:

- vyplnenú a podpísanú Kúpnu zmluvu v 3 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).

23.4. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom Kúpnej zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej Kúpnej zmluvy.

23.5. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tohto bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Kúpnej zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

23.6. Kúpna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa a zároveň po splnení odkladacej podmienky, ktorou je schválenie zákazky, ktorá je predmetom zmluvy v rámci kontroly verejného obstarávania, t. j. doručenie správy z kontroly verejného obstarávania objednávateľovi ako prijímateľovi nenávratného finančného príspevku.

23.7. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu Kúpnej zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

24. Subdodávatelia.

24.1. Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov.

25. Záverečné ustanovenia.

25.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

26. Prílohy.

26.1. Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1 k SP Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- Príloha č. 2 k SP Návrh kúpnej zmluvy
- Príloha č. 3 k SP Technická špecifikácia ponúkaného tovaru
- Príloha č. 4 k SP Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov