



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
REKTORÁT
ODDELENIE CENTRÁLNEHO OBSTARÁVANIA ZÁKAZIEK
Šafárikovo námestie 6, P. O. Box 440, 814 99 Bratislava 1

OCOZ RUK 489/2021

Komplexná rekonštrukcia kotolne (stavebné práce)

Podlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

.....
Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.
kvestorka UK

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....
Ing. Ema Paulovičová
odborný referent OCOZ RUK

.....
PhDr. Patrícia Blažeková
odborný referent OCOZ RUK

A - Pokyny pre záujemcov	3
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2. PREDMET ZÁKAZKY	3
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	4
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY	4
5. MIESTO A LEHOTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	4
6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	4
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	5
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	5
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI	5
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	6
11. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	7
12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	7
Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	8
13. VYHOTOVENIE PONUKY	8
14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	8
15. ZÁBEZPEKA PONUKY	9
16. OBSAH PONUKY	10
17. NÁKLADY NA PONUKU	12
18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA	12
19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY	12
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	13
21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	13
Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14
22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14
23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	15
ČASŤ V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA	17
25. CELKOVÁ CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY	17
B – Opis predmetu zákazky	18
C – Zoznam príloh	20

A - Pokyny pre záujemcov

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave
Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 397 865
Web: <http://www.uniba.sk>
Kontaktná osoba: Ing. Ema Paulovičová, odborný referent Oddelenia centrálného obstarávania zákaziek RUK
+421 2 9010 9616
ema.paulovicova@rec.uniba.sk
PhDr. Patrícia Blažeková, odborný referent Oddelenia centrálného obstarávania zákaziek RUK
+421 2 9010 9670
patricia.balzekova@rec.uniba.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky:

Komplexná rekonštrukcia kotolne

Predmetom zákazky je rekonštrukcia plynovej kotolne v bloku D1 VI Družba UK na 12. nadzemnom podlaží pozostávajúca z:

- Výmeny plynových kotlov
- Výmeny strojnej časti kotolne
- Výmeny regulácie kotolne
- Výmeny skleneného opláštenia kotolne

Podrobné informácie sú záujemcom k dispozícii v časti B – Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, v Prílohe č. 1 – Projektová dokumentácia a v Prílohe č. 2 Výkaz výmer.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
45331110-0	Inštalovanie kotlov
45000000-7	Stavebné práce

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je uvedená vo **Výzve na predkladanie ponúk v bode II.1.5) Celková predpokladaná hodnota.**

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzavrieť, ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať cenu, ktorá je vyššia ako sú finančné možnosti verejného obstarávateľa.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.3 Predloženie ponuky len na časť predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a takáto ponuka bude z verejného obstarávania vylúčená.

3.4 Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti má za to, že ak by došlo k rozdeleniu predmetu zákazky na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky, a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

5. MIESTO A LEHOTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Vysokoškolský internát Družba UK, Botanická 25, 842 14 Bratislava 4

5.2 Lehota realizácie:

4 mesiace odo dňa účinnosti zmluvy

6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

6.1 Výsledkom zadávania zákazky bude v súlade so zákonom uzavretie Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zmluva bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí *Príloha č. 3 – Zmluva o dielo*.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a z dotačných zdrojov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

7.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je 30 dní od jeho doručenia bez nedostatkov.

7.3 Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje. Úhrada bude vykonaná na základe 1 faktúry po ukončení zákazky.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená v bode IV.2.6) Výzvy na predkladanie ponúk.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

9.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude vysvetľovanie súťažných podkladov a Výzvy na predkladanie ponúk, predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne

neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

9.11 V Profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systéme JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie spôsobom podľa bodu 10.2.

10.2 Žiadosti o vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“), v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii a poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude uskutočňovať výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> .

10.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, a to spôsobom podľa bodu 10.2.

10.4 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručенú

okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

10.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 21 ods. 4 písm. a) a b) zákona primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa § 113 ods. 7 zákona aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred. Rovnako verejný obstarávateľ primerane predĺži lehoty, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti dôjde k vykonaniu podstatnej zmeny.

10.6. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Obhliadku sa bude konať

Dňa: 13. 07. 2021 o 10,00 hod.

Na adrese: Vysokoškolský internát Družba UK, Botanická 25, 842 14 Bratislava 4

Osoby zodpovedné za verejného obstarávateľa za obhliadku:

Juraj Lavo – referent prevádzky správy budov

Telefón : 02 60299283

E-mail : juraj.lavo@druzba.uniba.sk

Róbert Maglen – vedúci TÚ

Telefón : 0907 805 375

E-mail : robert.maglen@druzba.uniba.sk

12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

12.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

12.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme.

13.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku.

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14.4 **Cena za obstarávaný predmet zákazky** musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách.

14.5 V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, všetky práce zahrnuté v projekte a vo výkaze výmer (vrátane technológií) a musí byť vyjadrená ako cena konečná.

14.6 Cena uvedená v sumárnom výkaze výmer, v návrhu na plnenie kritéria a v návrhu zmluvy o dielo musí byť zhodná.

14.7 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- výška DPH
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.8 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, upozorní na túto skutočnosť označením „Nie som platiteľ DPH“.

14.9 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

Ak sa úspešným uchádzačom v tomto zadávaní zákazky stane uchádzač, ktorý nie je platiteľ DPH, uvedené ustanovenie bude zapracované do zmluvy.

14.10 Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH, ale je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte, na čo

upozorní zreteľným textom, príslušná daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ.

14.11 V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **25 000,00 Eur**.

15.3 Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa
- poskytnutím bankovej záruky
- poistením záruky

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.4.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka	Štátna pokladnica
IBAN:	SK03 8180 0000 0070 0015 0430
BIC/SWIFT	SPSRKBA
Variabilný symbol	489/2021
Doplňujúci údaj	Číslo Výzvy na predkladanie ponúk z Vestníka VO

- finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk,
- súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

15.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“)
- v záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne, bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač

odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky

- záručná listina musí byť naskenovaná vo formáte .pdf a vložená do elektronickej ponuky
- v prípade využitia bankovej záruky doručí uchádzač originál záručnej listiny na adresu verejného obstarávateľa **najneskôr v lehote na predkladanie ponúk**,
- doba platnosti a účinnosti bankovej záruky je najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk
- v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) verejný obstarávateľ uzná aj elektronickú bankovú záruku ako elektronický dokument, ak bude predložený v podobe novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorý bol transformovaný spôsobom zaručenej konverzie v zmysle štvrtej časti zákona o e-Governmente.

15.4.3 poistením záruky

- záručnú listinu vystavuje poisťovňa
- pre podmienky zloženia sa použijú ustanovenia bodu 15.4.2

15.5 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka poskytuje.

15.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- uzavretia zmluvy.

15.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 zákona.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Výzvy na predkladanie ponúk vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo úradne overené kópie originálov), pokiaľ nie je uvedené inak a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.

16.2 Ponuka obsahuje:

16.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (min. obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mien a priezvisk). V prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov. Kontaktné údaje uchádzača (telefónne číslo a e-mailová adresa),

16.2.2 **Obsah ponuky** (položkový zoznam všetkých dokladov a dokumentov),

16.2.3 **Potvrdenie o zložení zábezpeky**,

16.2.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu o tom, že počas celej realizácie rekonštrukcie bude zachovaná dodávka TÚV,

16.2.5 **čestné vyhlásenie uchádzača** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu s nasledovným obsahom:

- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- že súhlasí so zverejnením svojej ponuky v profile verejného obstarávateľa v neobmedzenom znení, alebo že súhlasí so zverejnením svojej ponuky v profile verejného obstarávateľa v obmedzenom znení v súlade s ustanoveniami § 22 ods. 1 a ods. 2 zákona, vo svojej ponuke vyznačí výrazne tie informácie, ktoré sa považujú za dôverné; pričom akceptuje ustanovenie § 22 ods. 3 zákona.

16.2.6 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** v rozsahu definovanom v Oddiele III.1 Výzvy na predkladanie ponúk alebo vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument (Príloha č. 6 súťažných pokladov), ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v súlade s § 39 zákona, alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 zákona, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil (uvedené v bode VI.3. výzvy a v súťažných podkladoch),

16.2.7 **Návrh zmluvy vrátane príloh** v súlade s Prílohou č. 3 – Zmluva o dielo podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu,

16.2.8 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** v súlade s Prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu,

16.2.9 Vyplnenú Prílohu č. 2 – **Výkaz výmer** s uvedením cien za zhotovenie predmetu zákazky vo formáte .xls, ktorá bude spracovaná v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov, v súlade s Prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov a s časťou B *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní len ceny, nie je oprávnený meniť položky, riadky, formátovanie a pod.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že Príloha č. 2 Výkaz výmer je tvorená viacerými súbormi (samostatné súbory pre jednotlivé profesie, ktoré musí oceniť a sumárny výkaz výmer). Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk brať ohľad na cenu uvedenú v sumárnom výkaze výmer, v Prílohe č. 4 - Návrh na plnenie kritéria a v Prílohe č. 3 – Návrh zmluvy vrátane príloh. **Cena uvedená v sumárnom výkaze výmer, v návrhu na plnenie kritéria a v návrhu zmluvy o dielo musí byť zhodná.**

16.2.10 **Časový harmonogram** rekonštrukčných a stavebných prác podľa časti B *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov,

16.2.11 **Prehľad ekvivalentných materiálov a výrobkov** ak je potrebný, ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v časti B *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov. **K ponúkaným ekvivalentom priloží technické listy** alebo zoznam iných vhodných dokumentov, ak sú potrebné, ktorými uchádzač preukáže požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov a preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii,

16.2.12 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie **identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené),

16.2.13 **Zoznam dôverných informácií** v súlade s Prílohou č. 7. V prípade, ak uchádzačom predložená ponuka nebude obsahovať zoznam dôverných informácií, má verejný obstarávateľ za to, že ponuka dôverné informácie neobsahuje,

16.2.14 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme JOSEPHINE ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme JOSEPHINE a podpisovať ponuku v systéme JOSEPHINE,

16.2.15 V prípade podpisovania ponuky osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača predloží uchádzač **originál splnomocnenia alebo jeho úradne overenú kópiu**.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA

18.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku je hospodársky subjekt, ktorým môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

18.2 Uchádzač – skupina dodávateľov - je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny.

18.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.4 V prípade, že bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá verejným obstarávateľom, musí táto skupina dodávateľov vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi ešte pred podpisom zmluvy.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY

19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk.

19.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

19.2.1 V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva

poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

19.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

19.2.3 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

19.2.4 Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

19.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

19.4 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

19.5 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v bode IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk.

19.6 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.5.

20.2 Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle zákona. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie podľa § 32 zákona, technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 34 zákona a to v rozsahu stanovenom verejným obstarávateľom. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky podľa pokynov verejného obstarávateľa.

21.2 Podmienky účasti, ktorých splnenie požaduje verejný obstarávateľ sú definované v ods. III.1) Výzvy na predkladanie ponúk a podrobne špecifikované v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

21.3 V súlade s § 39 zákona môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti vyplneným a podpísaným Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) – Príloha č. 6 súťažných podkladov alebo čestným vyhlásením podľa § 114 v súlade s výzvou.

21.4 Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s § 40 zákona.

21.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke (príloha č. 4 návrhu zmluvy) uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, a aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona a preukázal oprávnenie uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Dátum a čas otvárania ponúk je stanovený v bode IV.2.7) výzvy. Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk prostredníctvom online schôdze realizovanej prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams.

22.2 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že online otváranie ponúk je považované za mimoriadne opatrenie použité v súlade s odporúčaním Úradu pre verejné obstarávanie v súvislosti so zákazom/obmedzením stretávania väčšieho počtu ľudí v sídle verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zároveň ubezpečuje uchádzačov, že otváranie ponúk bude realizované rovnakým spôsobom, ktorý zabezpečuje dodržanie všetkých zásad verejného obstarávania.

22.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a zároveň prostredníctvom systému JOSEPHINE zaslal verejnému obstarávateľovi e - mailovú adresu, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk. Z dôvodu zachovania princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov a princípu transparentnosti vo verejnom obstarávaní zašle uchádzač verejnému obstarávateľovi uvedenú e – mailovú adresu prostredníctvom systému JOSEPHINE v čase od skončenia lehoty na predkladanie ponúk do času otvárania ponúk. Verejný obstarávateľ odošle na túto e – mailovú adresu uchádzačovi pozvánku na online otváranie ponúk, ktorého sa uchádzač zúčastní po kliknutí na text „Pripojiť sa ku schôdzi cez Microsoft Teams“.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre účasť na online otváraní je nevyhnutné pripojenie na internet a zariadenie umožňujúce prenos zvuku a obrazu (napr. notebook, mobilný telefón s reproduktormi).

Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa na otváraní ponúk nemusí preukazovať žiadnym dokladom, poverený zástupca uchádzača sa preukáže splnomocnením na zastupovanie. V prípade zastúpenia na základe plnomocenstva zašle uchádzač spolu s e - mailovou adresou, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk, scan plnomocenstva na zastupovanie.

22.4 Komisia bude otvárať ponuky v poradí, v akom boli doručené.

22.5 Otváranie ponúk sa v zmysle § 20 ods. 11 zákona vykonáva spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému, v ktorom je zákazka realizovaná.

22.6 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

22.7 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk.

22.8 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 112 ods. 6 zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

22.9 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

22.10 Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s § 40 zákona a požiadavky na predmet zákazky podľa § 53 zákona.

22.11 Ktorýkoľvek uchádzač môže byť komisiou požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (v súlade s § 40 zákona) alebo o vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov (v súlade s § 53 ods. 1 zákona), pričom komisia v súlade so zákonom určí lehotu na doručenie vysvetlenia. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky.

22.12 Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiadava uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

22.13 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 a 7 a § 53 ods. 5 zákona. Uchádzač bude elektronicky upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22.14 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona.

23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni po vyhodnotení podľa kritéria na prvom mieste a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Výzvou na predkladanie ponúk.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poriadne uchádzačov vo svojom Profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

23.3 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

23.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.5 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak

neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

23.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

25. CELKOVÁ CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY

25.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určil v súlade s § 44 zákona.

25.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky (celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH), uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, ktorá je vyjadrená v eurách s DPH a zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH.

Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je komplexná rekonštrukcia kotolne
2. Ide o rekonštrukciu plynovej kotolne v bloku D1 VI Družba UK na 12. nadzemnom podlaží pozostávajúcu z:
 - Výmeny plynových kotlov
 - Výmeny strojnej časti kotolne
 - Výmeny regulácie kotolne
 - výmeny skleneného opláštenia kotolne
 Kotolňa realizovaná v rokoch 1975 – 1976.
3. Podrobné informácie sú záujemcom k dispozícii Prílohe č. 1 – Projektová dokumentácia a v Prílohe č. 2 Výkaz výmer. Ďalšie požiadavky sú uvedené v Prílohe č. 3 – Zmluva o dielo.
4. V prípade, ak sa verejný obstarávateľ v Prílohe č. 1 – Projektová dokumentácia a v Prílohe č. 2 Výkaz výmer odvoláva na konkrétneho výrobcu, značku, obchodné označenie alebo typ výrobku, pripúšťa sa zo strany uchádzača použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v uvádzanej projektovej dokumentácii alebo vo výkaze výmer.
5. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí projektovej dokumentácie.
6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný tak, aby bolo možné posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa.
7. Navrhovaný ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zákazky, t. j. prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zákazky.
8. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné materiály / výrobky, predloží do ponuky aj „**Prehľad ekvivalentných materiálov a výrobkov**“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého výkazu výmer, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Ak uchádzač tento prehľad v ponuke nepredloží alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač ocenil materiál a výrobky uvedené v poskytnutom výkaze výmer.
9. V prípade predloženia ekvivalentov je uchádzač povinný v ponuke predložiť **aj technické listy** týchto materiálov / výrobkov alebo iné vhodné dokumenty, ktorými uchádzač preukáže požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov a preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii.
10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný materiál/výrobok v prípade, ak navrhovaný ekvivalent nespĺňa minimálne technické parametre. Pri návrhu na použitie ekvivalentných materiálov/výrobov iných ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

11. Uchádzač môže ponúknuť ekvivalentné materiály, výrobky alebo technológie len za dodržania podmienok a pravidiel predkladania ekvivalentov uvedených v súťažných podkladoch.
 12. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil ako súčasť ponuky aj časový **harmonogram** rekonštrukčných a stavebných prác štruktúrovaný po jednotlivých mesiacoch a týždňoch.
 13. Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie **potvrdenia o poistení** zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa (fotokópia poistnej zmluvy + doklad o úhrade poistného) s minimálnym limitom poistného plnenia vo výške minimálne 900 000,- EUR, pričom poistenie bude uzavreté počas celého obdobia plnenia predmetu zmluvy. Uvádzané potvrdenie je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi najneskôr pri podpise zmluvy.
- 14. Požaduje sa zachovať dodávku TÚV počas celej realizácie rekonštrukcie.**
15. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých **subdodávateľov**, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam je súčasťou zmluvy o dielo (aktualizovať prílohu č. 4 návrhu zmluvy).

- Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia
- Príloha č. 2 – Výkaz výmer
- Príloha č. 3 – Zmluva o dielo
- Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 5 – Podmienky účasti
- Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 7 – Zoznam dôverných informácií