



Verejný obstarávateľ:	Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín
Typ zákazky a postup:	Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska (§112-114 ZVO)
Predmet zákazky:	Stavebné úpravy pre vybudovanie pracoviska Angiografie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:

Ing. Michal Plesník
Osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

Ing. Tomáš Janík, MBA
Riaditeľ FN Trenčín

V Trenčíne, 12.07.2021

OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.....	4
A.1	Všeobecné informácie.....	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2.	Predmet zákazky.....	4
3.	Rozdelenie zákazky na časti.....	5
4.	Zdroj finančných prostriedkov.....	5
5.	Zmluva.....	5
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky.....	5
7.	Skupina dodávateľov.....	5
8.	Variantné riešenie.....	5
9.	Viazanosť ponuky.....	6
10.	Náklady na ponuku.....	6
11.	Zrušenie verejného obstarávania.....	6
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie.....	6
12.	Komunikácia.....	6
13.	Vysvetľovanie.....	7
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	7
A.3	Príprava ponuky.....	8
15.	Jazyk ponuky.....	8
16.	Obsah ponuky.....	8
17.	Zábezpeka.....	9
18.	Spôsob určenia ceny.....	9
19.	Vyhotovenie ponuky.....	10
A.4	Elektronické ponuky - podávanie ponúk.....	11
20.	Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky.....	11
21.	Registrácia.....	12
22.	Doplnenie zámena a odvolanie ponuky.....	12
23.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk.....	13
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	13
24.	Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie).....	13
25.	Konflikt záujmov.....	13
26.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.....	13
27.	Preskúmanie ponúk.....	13
28.	Vyhodnocovanie splnenie požiadaviek na predmet zákazky.....	14
29.	Vyhodnotenie podľa kritérií.....	14
30.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	14
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy.....	15
31.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	15
32.	Uzatvorenie zmluvy.....	16
33.	Využitie subdodávateľov.....	16
34.	Sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní.....	17
35.	Ďalšie informácie.....	17
B.	Zábezpeka.....	18
C.	Opis predmetu zákazky.....	21
1.	Predmet zákazky.....	21
2.	Opis predmetu zákazky.....	21
3.	Sociálny aspekt.....	21
4.	Ekvivalent.....	21
D.	Podmienky účasti.....	23
1.	Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.....	23
2.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.....	25
	Nevyžaduje sa.....	25
3.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.....	25
	Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky.....	25
	Uchádzač uvedie opatrenia manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.....	26
	Minimálna požadovaná úroveň.....	26
4.	Splnenie podmienok účasti.....	27
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.....	28
1.	Zmluva o dielo.....	28
2.	Súčinnosť úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy.....	28

F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	30
1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	30
2.	Spôsob hodnotenia kritérií.....	30
3.	Identifikácia úspešného uchádzača:.....	30
G.	Prílohy.....	31
1.	Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Výkaz výmer.....	31
2.	Príloha č. 2 SP / Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch.....	31
3.	Príloha č. 3 SP / Zmluvy: Projektová dokumentácia.....	31
4.	Príloha č. 4 SP / Zmluvy: Harmonogram prác.....	31
5.	Príloha č. 5a) až 5f) SP: Čestné vyhlásenia uchádzača.....	31
6.	Príloha č. 6 SP: Návrh zmluvy.....	31
7.	Príloha č. 7 SP: Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria (Odporúčaný vzor).....	31

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Fakultná nemocnica Trenčín
Sídlo: Legionárska 28, 911 71 Trenčín
Zastúpený: Ing. Tomáš Janík, MBA, riaditeľ
IČO: 00610470
DIČ: 2021254631
IČ pre DPH: SK2021254631
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC: SPSRSKBA
IBAN pre zábezpeku: SK90 8180 0000 0070 0036 0227
IBAN: SK23 8180 0000 0070 0028 0438
Adresa profilu URL: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1359>

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba: Ing. Michal Plesník
Telefón: +421 32 6566 838
e-mail: michal.plesnik@fntn.sk

1.3 Adresa pre doručenie ponúk a otváranie obálok s ponukami: Elektronická predkladanie ponúk a otváranie ponúk bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

1.4 Záujemcovia komunikujú v tomto postupe zadávania zákazky s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 1.2.

Upozorňujeme záujemcov, že pracovná doba verejného obstarávateľa počas pracovného dňa je od 7:00 do 15:30 hod.

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: **Stavebné úpravy pre vybudovanie pracoviska Angiografie.**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný kód CPV: 45000000-7 - Stavebné práce
Dodatočné kódy CPV: 45215100-8 - Stavebné práce na stavbe budov určených pre zdravotníctvo

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **509 000,49 EUR bez DPH.**

3. Rozdelenie zákazky na časti

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná z kapitálových výdavkov Ministerstva zdravotníctva SR. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

5. Zmluva

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín

6.2 Dĺžka trvania zákazky: **4 mesiace**

7. Skupina dodávateľov

7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.2 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

8. Variantné riešenie

8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprímeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko

verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania .

9. Viazanosť ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.04.2022**
- 9.3 Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Zábezpeku, podmienky jej zloženia a uvoľnenia upravuje kapitola B. Zábezpeka týchto súťažných podkladov.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 ZVO.
- 11.2 Verejný obstarávateľ má právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.
- 11.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky, v zmysle § 57 ods. 3 ZVO.
- 11.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia, v zmysle § 57 ods. 4 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge

- 12.1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 12.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

13. Vysvetľovanie

- 13.1.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.
- 13.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je umožnená.
- 14.2 V prípade záujmu zo strany ktoréhokoľvek záujemcu o obhliadku, môže tento požiadať prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE o vykonanie obhliadky miesta plnenia a dohodnúť si termín obhliadky s kontaktnou osobou pre záujemcov/uchádzačov. Informácie poskytnuté záujemcom na vykonanej obhliadke

bude verejný obstarávateľ zverejňovať v komunikačnom systéme JOSEPHINE. Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo a požaduje, aby všetky otázky súvisiace s plnením predmetu zákazky pre účely vypracovania ponuky si každý záujemca, ktorý sa obhliadky zúčastní, spisoval pri účasti na obhliadke a tieto následne doručil vyhlasovateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie podľa bodu, kapitoly A - Súťažných podkladov bod 13 - Vysvetľovanie. Každý záujemca, ktorý sa obráti na osobu zo strany verejného obstarávateľa zúčastnenú na obhliadke s akoukoľvek otázkou súvisiacou s plnením predmetu zákazky, bude presmerovaný na tento bod súťažných podkladov. Pri poskytovaní informácií z vykonanej obhliadky bude vyhlasovateľ postupovať podľa tohto bodu.

- 14.3 Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná a počas plnenia zmluvy nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Obsah ponuky

- 16.1 **Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria** v rozsahu podľa odporúčaného vzoru v **prílohe č. 7** týchto súťažných podkladov. Požadovaný doklad uchádzač predloží s názvom „Identifikácia a návrh na plnenie kritéria“, formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf.
- 16.2 **Doklady a dokumenty ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa kapitoly D - Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Požadované doklady uchádzač predloží formou naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte pdf s názvom príslušného dokladu.
- 16.3 **Návrh zmluvy** vypracovaný podľa **Prílohy č. 6 SP** a pokynov uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, so všetkými predpísanými prílohami. Požadovaný doklad uchádzač predloží formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf. s názvom „Návrh zmluvy“.
- 16.4 **Príloha č. 1 SP / Zmluvy** – Ocenený výkaz výmer vypracovaný podľa Prílohy č. 1 SP/Zmluvy - Výkaz výmer a v súlade s ponukou. Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných položkách rozpočtu. Požadovaný doklad uchádzač predloží s názvom „Príloha č- 1 – Výkaz výmer“
- formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf
- vo formáte XLS alebo XLSX
- 16.5 **Príloha č. 4 SP/Zmluvy** – Harmonogram prác vypracovaný podľa Prílohy č. 2 SP/Zmluvy s názvom „Príloha č. 4 SP /Zmluvy-Harmonogram prác“.
- formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf
- vo formáte XLS alebo XLSX

- 16.6 **Príloha č. 2 SP/ Zmluvy** – Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch. Požadovaný doklad uchádzač predloží, vo formáte pdf s názvom „Príloha č. 2 SP /Zmluvy-Subdodávky“, formou naskenovaného originálu.
- 16.7 **Doklady a dokumenty podľa pokynov uvedených v časti C- opis predmetu zákazky v bode 2.4.** - Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky.
- 16.8 **Príloha č. 5 SP 5a) až 5f)** - Vyhlásenia uchádzača v súlade s **Prílohou č. 5 SP** doplnené o požadované údaje. Požadovaný doklad uchádzač predloží s názvom „Vyhlásenia“ formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf.
- 16.9 **Doklad o zložení zábezpeky,** jedným zo spôsobov súladným s bodom 17 týchto súťažných podkladov.

17. Zábezpeka

- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka vo výške **15 000,00 €**. Podmienky zloženia zábezpeky sú podrobne opísané v rámci Kapitoly B- Zábezpeka týchto súťažných podkladov.

18. Spôsob určenia ceny

- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 18.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
- V prípade, ak má Uchádzač - Zhotoviteľ sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Objednávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - Zhotoviteľa - to znamená, že Uchádzač - Zhotoviteľ nebude fakturovať DPH.
- Avšak - keďže celková cena, ktorú Verejný obstarávateľ - Objednávateľ zaplatí za predmet tejto zmluvy je kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Zhotoviteľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.
- 18.5 Navrhovanú cenu je potrebné určiť **najviac na 2 desatinné miesta**. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0. (Ceny vo výkaze výmer môžu byť určené aj s viacerými desatinnými miestami, avšak celková ponuková cena musí byť určená najviac na 2 desatinné miesta)..

- 18.6 Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení celý predmet zákazky, všetky jeho časti, súčasti. Ponuková cena musí obsahovať cenu za celú požadovanú prácu a všetky dodávky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazov výmer, resp. výpisov materiálu uvedeného v dokumentácii pre všetky tam uvedené objekty. Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnému obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy do miesta dodania, náklady na vybudovanie a prevádzkovanie staveniska, oplatenie staveniska, náklady na všetky dodávky materiálov, PHM a pod.)
- 18.7 Uchádzač musí v cene predmetu obstarávania uviesť pre každú požadovanú položku výkazu-výmer aj jednotkovú cenu. Celková ponuková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkazoch výmeroch, resp. výpisoch materiálu pre všetky objekty uvedené v dokumentácii (t. z. ponuková cena je súčtom cien všetkých položiek v uvedených vo výkaze-výmer pri dodržaní tam uvedených množstiev – kusov, m.j. a pod.). Položky (časti predmetu obstarávania) uvedené vo výkaze výmer, resp. výpise materiálu, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
- 18.8 V prípade, že uchádzač zistí nedostatky dokumentácie, resp. niektorej časti dokumentácie –alebo chyby/odchýlky vo výkaze výmer alebo vo výpise materiálu od dokumentácie v etape spracovania svojej ponuky, ocení ich samostatne a nezahŕnie do celkovej ponukovej ceny predmetu obstarávania. Vo svojej ponuke však na tento fakt upozorní verejného obstarávateľa. Tieto položky nebudú zahrnuté do vyhodnotenia, slúžia výlučne len pre informáciu verejnému obstarávateľovi o prípadných chybách v dokumentácii.
- 18.9 Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak. Uchádzač predkladá doklady a dokumenty vo formáte PDF ak nie je určené inak.
- 19.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčany formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo
- 19.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na **dve** desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba

- DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
 - 19.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
 - 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
 - 19.10 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
 - 19.11 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
 - 19.12 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

A.4 Elektronické ponuky - podávanie ponúk

20. Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **13.08.2021 o 09:00:00**
- 20.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné

miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladani do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

- 20.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.6.1 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky)..

21. Registrácia

- 21.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 21.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladani ponuky.
- 21.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

22. Doplnenie zámena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

23. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

- 23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
23.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky
24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **13.08.2021 o 09:30 hod.** na adrese podľa bodu A-1.1, budova riaditeľstva FN Trenčín, Oddelenie centrálného nákupu a VO, č. dverí 102
24.3 Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'.
24.4 Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

25. Konflikt záujmov

- 25.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
25.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

26. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 26.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

27. Preskúmanie ponúk

Ponuky budú preskúmané v postupnosti:

- 27.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:

- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 16,
 - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.
- 27.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v vo výzve prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 27.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Vyhodnocovanie splnenie požiadaviek na predmet zákazky

- 28.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 28.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 53 ods. 5 ZVO.
- 28.4 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky. Uchádzačovi bude jeho vylúčenie oznámené prostredníctvom systému JOSEPHINE.

29. Vyhodnotenie podľa kritérií

- 29.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.
- 29.2 Ponuky uchádzačov, ktoré zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a požiadavkám na predmet zákazky a neboli z vylúčené, sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto SP.
- 29.3 Komisia môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní
- 29.4 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE postupne automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.

30. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 30.1 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 27 až 29 týchto SP, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 a ďalších ustanovení ZVO. Splnenie

podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk - Oddiel III.1 - Podmienky účasti a v kapitole D. Podmienky účasti, týchto SP, bude založené na splnení:

- podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
- podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO ak sa vyžadujú,
- podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO ak sa vyžadujú.

- 30.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 30.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 30.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 40 ZVO.
- 30.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 30.6 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

- 31.1 V prípade, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predbežne nahradil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED – om, verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada tohto uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Nepredloženie dokladov v lehote podľa bodu 31.1. uchádzačom je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 31.3 V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby

uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

- 31.4 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uviesť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 31.5 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

32. Uzavretie zmluvy

- 32.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 32.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 32.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať pri uzavretí zmluvy podľa § 56 ods. 3 a nasl. ZVO.
- 32.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie vyzvaný.
- 32.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9 a nasl. ZVO.

33. Využitie subdodávateľov

- 33.1 Povinnosť podľa bodu 32.1 sa vzťahuje aj na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
- 33.2 Úspešný uchádzač je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy vymeniť ktoréhokolvek subdodávateľa a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienku uvedenú v bode 32.1. týchto súťažných podkladov.
- 33.3 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.
- 33.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:

- 33.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnemu obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ny podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, musí spĺňať aj podmienku podľa bodu 32.1. a 32.2 týchto súťažných podkladov.
- 33.6 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 33.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
- 33.8 Úspešný uchádzač sa zaväzuje dodať predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.

34. Sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v tejto zákazke aplikovať princípy sociálneho-zodpovedného verejného obstarávania v zmysle § 2 ods. 5 písm. p) ZVO použitím:

- 34.1 Osobitných podmienok plnenia zmluvy podľa § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.

Podmienka ktorú je uchádzač splniť:

dodržiavať pracovnoprávne predpisy, najmä v oblasti požiadaviek na minimálnu mzdu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z .Zákonník práce , zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov, Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 324/2019 Z. z., ktorým sa ustanovuje suma minimálnej mzdy na rok 2020 a predpisy v oblasti ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Táto podmienka predstavuje povinnosti, ktoré musí úspešný uchádzač prijať, pričom stanovujú sociálny aspekt realizácie zákazky. Pre splnenie tejto podmienky vo fáze výberu úspešného uchádzača uchádzač predloží vo svojej ponuke čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.

35. Ďalšie informácie

- 35.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia nemohol predpokladať.
- 35.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predpokladaných ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.
- 35.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).
- 35.4 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

B. Zábezpeka

1. Zábezpeka

1.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku ponuky. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v štátnej pokladnici.

1.2 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **15 000,00 €**.

2. Spôsob zloženia zábezpeky:

2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

2.3 poistením záruky

3. Podmienky zloženia bankovej záruky

3.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 10,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 1.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 4.1,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk

3.2 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

3.3 Záručná listina podľa bodu 2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

3.4 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v

bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedené doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.

4. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 1.1. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

- názov banky: **Štátna pokladnica**
- IBAN: **SK90 8180 0000 0070 0036 0227**
- variabilný symbol: **číslo Oznámenia o vyhlásení VO vo VVO vedeným UVO (bez písmen)**
- špecifický symbol: **IČO uchádzača**
- poznámka: **Zábezpeka + predmet zákazky**

4.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

5. Podmienky poistenia záruky

5.1 Doklad vystavený poisťovňou o poistení záruky môže byť vystavený poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 10,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 1.1,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 4.1,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením dokladu o poistení záruky verejnému obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

6. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom dokladu o poistení záruky je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál dokladu o poistení záruky. V prípade, ak bude v doklade o poistení záruky uvedená požiadavka poisťovne na

vrátenie predloženého originálu dokladu o poistení záruky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.

7. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
8. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 2.
9. Ak záručná listina podľa bodu 2.1. nebude vypracovaná v zmysle bodu 3 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 2.2 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 4.1 a 4.2, alebo ak doklad o poistení záruky podľa bodu 2.3 nebude vypracovaný v zmysle bodu 5.1, alebo nebude súčasťou ponuky bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
 - odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15.
11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov.
- 11.4 Ak uchádzač zabezpečil platnosť ponuky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky, doklad o predĺžení platnosti zábezpeky bezodkladne doručí prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE a zároveň originál dokladu v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa. Presná adresa a meno kontaktnej osoby: Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín, Ing. Michal Plesník, +421 32 6566 838, michal.plesnik@fntn.sk
- 11.5 Ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, tieto zostávajú po predĺžení lehoty viazanosti ponúk na účte verejného obstarávateľa.
- 11.6 Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Stavebné úpravy pre vybudovanie pracoviska Angiografie.

2. Opis predmetu zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky sú stavebné úpravy pracoviska ANGIA a nevyhnutné stavebné úpravy príslušných častí rádiologického oddelenia ako aj zákroková sála pre OAİM /ARO/. Stavebné úpravy sa budú realizovať v jestvujúcich priestoroch rádiologického pracoviska na I.NP a čiastočne v I.PP. Budova v ktorej sa budú prevádzať stavebné úpravy je napojená na všetky inžinierske siete. K budove sú vedené jestvujúce vnútroareálové komunikácie. Jestvujúce vstupy na pracovisko ostanú nezmenené. Vzhľadom na interiérovú rekonštrukciu sa stavba okrem prístupových ciest pre materiály nedotýka exteriéru a nie je potrebné pre ňu vyžadovať ochranné pásma. Požiadavky na demolácie nie sú predmetom stavby. Záber poľnohospodárskeho a lesného pôdneho fondu nie je potrebný nakoľko sa stavba bude realizovať v jestvujúcich priestoroch I.NP a čiastočne v I.PP a nedôjde ani k výrubu zelene. Angio pracovisko bude obsahovať ovládač, Angio vyšetrovňu, príprava pacienta, šatňu, umyvárku lekárov, upratovačku a čistiaca miestnosť. Sklad liekov ARO a sklad prístrojov ARO budú slúžiť pre oddelenie ARO. Zákroková sála pre ARO bude obsahovať zákrokovú sálu, filter, upratovačka, kúpeľná ARO pacientov. Dvere do vyšetrovne Angia zo skladu liekov a skladu prístrojov sa zamknú a zhotoví sa priečka z požiarneho sádkokartónu vyplnená nobasilom. Technická miestnosť a strojovňa VZT budú v zhotovené na I.PP. Nad ANGIO pracoviskom sú sociálne zariadenia lôžkového dodelenia a pod ANGIOM pracoviskom je strojovňa VZT a čiastočne chodba
- 2.2. Realizácia stavebných úprav sa uskutoční v zmysle projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou DOMINO PROJEKT, Ing. Juraj Šuty, Berlínska 19, Košice.

3. Sociálny aspekt

- 3.1 Verejný obstarávateľ bude v tejto zákazke aplikovať princípy sociálneho-zodpovedného verejného obstarávania v zmysle § 2 ods. 5 písm. p) ZVO. Podrobné informácie o podmienkach sú uvedené v časti A- Pokyny na vypracovanie ponuky, v bode 34 týchto súťažných podkladov.

4. Ekvivalent

- 4.1 V súvislosti s označením niektorých materiálov, výrobkov a pod. obchodným názvom v súťažných podkladoch, resp. v projektovej dokumentácii, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky podľa § 42 odsek 3 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – t. z. predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný v projektovej dokumentácii, resp. vo výkaze-výmer z projektovej dokumentácie tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude

spĺňať užitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V týchto prípadoch je uchádzač povinný vo svojej ponuke presne špecifikovať o ktoré výrobky ide a musí zároveň presne uviesť ktoré výrobky použije pri plnení zákazky s verejným obstarávateľom. Zároveň uvedie ich presné parametre, vlastnosti atď., aby mohol verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkané riešenie bude spĺňať užitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky určené a či sú v rovnakej alebo vyššej kvalite ako tie, ktoré boli uvedené v projektovej dokumentácii.

D. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením scanov dokladov preukazujúcich že:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných, predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1

písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

- písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- písm. f) doloženým čestným vyhlásením
- 1.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.3 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.4 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie
- právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.5 Uchádzač sa považuje za splňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.6 S účinnosťou zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb (1. júl 2016) je potrebné ustanovenie § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na účasť právnickej osoby vo verejnom obstarávaní aplikovať tak, že na preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia je potrebné predložiť výpis z registra trestov právnickej osoby spolu s výpismi z registra trestov zákonom vymenovaných osôb (štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu, prokurista) vo verejných obstarávaní vyhlásených/začatých od 1. júla 2016.
- 1.7 Uchádzač môže postupovať podľa § 152 zákona a preukázať sa dokladom o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov pričom v zmysle § 187 ods. 7 zákona zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia vyplývajú z § 32, § 38 ods. 1 písm. a) a § 38 ods. 1 písm. d) zákona. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.
- 1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie

dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.9 **Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že od 1. 12. 2019 sa Zákonom č. 221/2019 Z.z., novelizujú ustanovenia § 32 ods. 1 písm. b) a c) a § 152 Zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V tejto súvislosti dávame do pozornosti Všeobecné metodické usmernenie ÚVO č. 11-2019 zo dňa 22.11.2019.**

2. **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.**

Nevyžaduje sa.

3. **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky

3.1 **§ 34 ods. 1 písm. b) ZVO:**

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň:

a) uskutočnenie min. jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce na objektoch pozemných stavieb a to **v min. objeme 500 000,00 EUR bez DPH/zákazka,**

b) uskutočnenie min. jednej zákazky, ktorej predmetom bolo zabezpečenie kvality vnútorného prostredia pre čisté priestory vrátane uvedenia do prevádzky a vykonania validácie čistých priestorov a to podľa Vyhlášky č. 553/2007 Z.z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia resp. ekvivalent.

Uchádzač môže uvedené podmienky dokladovať aj splnením jednej zákazky, ktorá spĺňa všetky uvedené podmienky podľa písm. a) a b). Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak existujú.

Odôvodnenie primeranosti: Zoznam realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem a charakter požadovaného predmetu zákazky.

3.2 § 34 ods. 1 písm. h) ZVO vo väzbe na § 35 ZVO

Uchádzač uvedie opatrenia manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému manažérstva kvality zodpovedajúceho EN ISO 9001 v oblasti realizácie stavebných prác pozemné stavby, ktorým potvrdí splnenie noriem manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení manažérstva kvality, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie manažérstva kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti: Uchádzač musí preukázať, že má v organizácii zavedené a uplatňuje systémy a pravidlá manažérstva kvality, ktoré vytvárajú predpoklady pre predpísané procesy realizácie stavebných prác. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť manažerstvo kvality pri zabezpečení stavebných prác.

3.3 § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

Verejný obstarávateľ vyžaduje aby uchádzač preukázal, že má k dispozícii minimálne 1 (jedna) osobu oprávnenú na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky vydaný v krajine Európskej únie s príslušným oprávnením (dokladom) v zmysle platných právnych predpisov na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky. Stavbyvedúci musí mať minimálne 3 roky praxe vo funkcii stavbyvedúceho na pozemných stavbách.

Uchádzač musí predložiť:

- Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci na pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad (originál alebo jeho overenú kópiu)
- Profesionálny životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich dĺžku požadovanej praxe.
- Čestné vyhlásenie zodpovednej osoby, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii uchádzačovi počas realizácie stavby.

Odôvodnenie primeranosti: Požiadavka sleduje najst' dodávateľa, ktorý disponuje osobami zodpovednými za riadenie stavebných prác. Stavbyvedúci, bude poverený riadením stavebných prác na objekte pozemných stavieb a požaduje sa aby táto osoba mala zodpovedajúcu odbornú kvalifikáciu a odbornú prax pri riadení stavebných prác v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Vyžadovaním súhrnného obdobia praxe verejný obstarávateľ sleduje získanie zodpovednej osoby so zodpovedajúcou dĺžkou praxe, čo dáva predpoklad pre riadne plnenie diela.

3.4 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie, uskutočňovať stavebné práce, preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

- 3.5 Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 3.6 Verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 3.7 Verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie adekvátnych ekvivalentov dokladov vydaných krajinou sídla uchádzača, na základe ktorých môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla.

4. Splnenie podmienok účasti

- 4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2 Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 4.3 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predkladajú JED, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, vyplniť GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
 - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
 - inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
 - subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 4.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom môže uchádzač predbežne nahradiť aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Zmluva o dielo

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č.6 súťažných podkladov.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh Zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky podmienky a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A.19.5 týchto súťažných podkladov.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy.
 - Príloha č. 1 - Ocenený výkaz výmer
 - Príloha č. 2 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch
 - Príloha č. 3 - Projektová dokumentácia - (v elektronickej forme na CD alebo DVD - prílohu nepredkladá uchádzač)
 - Príloha č. 4 – Harmonogram prác
- Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich príslušných bodoch tejto časti súťažných podkladov:

1.1.1 Príloha č. 1: Ocenený výkaz výmer

- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov a v súlade s predloženou ponukou. Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných položkách rozpočtu.

1.1.2 Príloha č. 4: Harmonogram prác

- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov na obdobie trvania realizácie diela, maximálne však na 4 mesiace.

1.1.3 Príloha č. 2: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov

2. Súčinnosť úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy

2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný prostredníctvom systému JOSEPHINE v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu zmluvy a jej príloh

2.2 Aktualizovanú zmluvu a jej prílohy zašle e-mailom v editovateľnom formáte na vzájomné odsúhlasenie súčasne so všetkými aktualizovanými prílohami osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Po vzájomnom e-mailovom odsúhlasení zmluvy a jej príloh bude uchádzač vyzvaný na doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

- 2.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za predmet zákazky v EUR vypočítaná podľa Prílohy č.1 SP a v súlade s kapitolou A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky - bod 18 - Spôsob určenia ceny.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a neuvedie sadzbu DPH.

Vyhodnocovaná bude cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

2. Spôsob hodnotenia kritérií

2.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR (v znení podľa bodu F-1.1).

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny predmetu zákazky v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách.

3. Identifikácia úspešného uchádzača:

3.1 Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH (v znení podľa bodu F-1.1).

G. Prílohy

- 1. Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Výkaz výmer**
- 2. Príloha č. 2 SP / Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch**
- 3. Príloha č. 3 SP / Zmluvy: Projektová dokumentácia**
- 4. Príloha č. 4 SP / Zmluvy: Harmonogram prác**
- 5. Príloha č. 5a) až 5f) SP: Čestné vyhlásenia uchádzača**
- 6. Príloha č. 6 SP: Návrh zmluvy**
- 7. Príloha č. 7 SP: Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria (Odporúčaná vzor)**