

Verejný obstarávateľ: Slovenské národné múzeum, Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky:

Prípravné práce k obnove hradu Krásna Hôrka

Stavebné práce

Verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky

postupom podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)

.....
Mgr. Martina Kacvinská
námestník generálneho riaditeľa UPRaIO

.....
Mgr. Branislav Panis
generálny riaditeľ

.....
Mgr. Tímea Mátéová
riaditeľka SNM - Múzeum Betliar

.....
PhDr. Mária Kuklicová, MBA, vedúca odd. VO
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

.....
Ing. Erika Šmelková
Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky

v Bratislave, august 2021

Evidenčné číslo: **SNM-BET-NDL-2021/99**

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (ZÁUJEMCOV)

Časť I.

Všeobecné informácie

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2 Predmet zákazky, číselný kód – CPV a predpokladaná hodnota zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- 5 Lehota uskutočnenia predmetu zákazky
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

- 7 Komunikácia
- 8 Vysvetlenie

Časť III.

Príprava ponuky

- 9 Vyhotovenie ponuky
- 10 Jazyk ponuky
- 11 Variantné riešenie
- 12 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 13 Zábezpeka

Časť IV.

Predkladanie ponuky

- 14 Obsah ponuky
- 15 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 16 Ponuka
- 17 Predloženie ponuky
- 18 Náklady na ponuku
- 19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
- 20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 22 Lehota viazanosti ponúk
- 23 Obhliadka miesta zhotovenia predmetu zákazky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 24 Otváranie ponúk
- 25 Preskúmanie ponúk
- 26 Vyhodnotenie ponúk
- 27 Vylúčenie ponuky uchádzača
- 28 Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritérií
- 29 Elektronická aukcia
- 30 Posúdenie a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
- 31 Vysvetľovanie ponúk
- 32 Vylúčenie uchádzača
- 33 Prijatie ponuky – Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 34 Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 35 Revízne postupy

Časť V.

Informácie o zmluve

- 36 Poskytnutie súčinnosti pred uzavretím zmluvy
- 37 Typ zmluvy
- 38 Uzavretie zmluvy
- 39 Zrušenie verejného obstarávania
- 40 Aplikácia zákona
- 41 Využitie subdodávateľov

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Návrh ZoD
- Príloha č. 2: Projektová dokumentácia, výkaz výmer, stavebné povolenia
- Príloha č. 3: Spôsob určenia ceny
- Príloha č. 4: Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
- Príloha č. 6: Plná moc pre člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 7: Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 8: Vyhlásenie o subdodávkach
- Príloha č. 9: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 10: Zmluvné podmienky - Zmluva
- Príloha č. 11: Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Príloha č. 12: Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti *podľa § 114 ods. 1 zákona ZVO*
- Príloha č. 13: Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti a čestné vyhlásenie k podmienkam súťaže
- Príloha č. 14: Rozhodnutia a povolenia

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (ZÁUJEMCOV)

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	podľa § 7 ods. 1, písm. d) zákona o VO
Názov organizácie:	Slovenské národné múzeum
Adresa organizácie:	Vajanského nábrežie 2 P.O.BOX 13, 816 06 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
V zastúpení:	Mgr. Branislav Pánis – generálny riaditeľ
IČO:	00 164 721
Internetová adresa (URL):	https://www.snm.sk
Internetová adresa profilu (URL):	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/610
Kontaktná osoba:	PhDr. Mária Kuklicová, MBA
Telefón:	+421 2 204 69 283, +421 905 872 229
E-mail:	maria.kuklicova@snm.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „SNM“)

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov: **Prípravné práce k obnove hradu Krásna Hôrka** (ďalej len ako „predmet zákazky“)

2.2. Číselný kód pre hlavný predmet zákazky zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Pre časť A: Práce na hrade:

- 45212354-2 Stavebné práce na objektoch hradov
- 45111300-1 Demontážne práce
- 45112000-5 Výkopové zemné práce a presun zemín
- 45111000-8 Demolácie, úpravy staveniska a vyčisťovacie práce
- 45111240-2 Odvodňovacie zemné práce
- 90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu

Pre časť B: Práce v podhradí:

- 45111300-1 Demontážne práce
- 45111291-4 Úprava terénu na stavenisku
- 45111000-8 Demolácie, úpravy staveniska a vyčisťovacie práce
- 90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu

2.3. Celková predpokladaná hodnota zákazky: **737 235,80 eur bez DPH** a je stanovená v súlade s § 6 zákona o VO, na základe rekapitulácie rozpočtu nákladov stavebných prác v EUR podľa rozpočtu dotýkajúceho sa predmetu zákazky, spracovaného odbornou spôsobilou osobou.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

3.1. Predmet zákazky **je** rozdelený na časti.

A) **Práce na hrade** - Čistenie horného hradu, nádvoria a parkánu, Odvodnenie 5. nádvoria, Sanácia vlhkých konštrukcií kaplnky, Odstraňovanie cementového škárovania a omietok z hradieb, úprava parkánu.
Predpokladaná hodnota zákazky pre časť 1: **594 449,50 EUR bez DPH**

B) **Práce v podhradí** - Odstránenie stavieb a objektov v podhradí.

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť 2: **142 786,30 EUR bez DPH**

3.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky je uvedený v Súťažných podkladoch B1 Opis predmetu zákazky a podrobný Opis predmetu zákazky je uvedený v Projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto Súťažných podkladov.

4. MIESTO A TERMÍN DODANIA/USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesto uskutočnenia stavebných prác:

Hrad Krásna Hôrka, Slánska, 049 41 Krásnohorské Podhradie, Slovenská republika.

4.2. NUTS kód: SK 0

5. LEHOTY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Lehota uskutočnenia predmetu zákazky: Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy o dielo:

Časť A) je **do 15 kalendárnych mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo,

Časť B) je **do 10 kalendárnych mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo.

5.1 Typ zmluvy:

Zmluvy o dielo na uskutočnenie stavebných prác a budú uzavreté v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Zdroj finančných prostriedkov bude zo štátneho rozpočtu.

6.2 Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe mesačných čiastkových faktúr a konečnej faktúry, ktorých prílohou budú súpisy skutočne vykonaných prác, odsúhlasené a potvrdené oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Úhrada predložených faktúr za predmet zmluvy bude prebiehať bezhotovostným prevodom, v zmysle príslušných platných predpisov. Lehota splatnosti faktúr bude **30 dní** od doručenia faktúry. Bližšie informácie uvedené v návrhu zmluvy, uvedenej v Prílohe č. 1 časť A) a časť B).

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE

7. KOMUNIKÁCIA

7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných

internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti inej spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač doručí prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa [https://www.uvo.gov.sk/...](https://www.uvo.gov.sk/) formou odkazu na systém JOSEPHINE.

- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

8 VYSVETLENIE

- 8.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 8.2 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE, **najneskôr však 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že bude doručená včas.
- 8.3 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré zverejní prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s **Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 8.4 Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR – slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR, v slovenskom jazyku.

Časť III.

Príprava ponuky

9 VYHOTOVENIE PONUKY

- 9.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 9.2 Ponuka bude vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „**Prípravné práce k obnove hradu Krásna Hôrka**“. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „**Hrad Krásna Hôrka**“.
- 9.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 9.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 9.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 9.6 Ustanovenia zákona o VO, týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 9.7 Všetky doklady alebo dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku, ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

10 JAZYK PONUKY

- 10.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

11 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 11.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 11.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

12 SPÔSOB URČENIA CENY, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 12.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 12.10 týchto súťažných podkladov.
- 12.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky, na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 12.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 12.4 Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 9) a v štruktúrovanom rozpočte podľa prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov je potrebné určiť na dve desatinné miesta.
- 12.5 Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 12.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky, uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 12.7 V prípade, ak sú v súťažných podkladoch, v technických správach, vo Výkresoch/Projektovej dokumentácii alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca atď., podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sú uvedené len ako referenčné v zmysle minimálnych technických parametrov. Uchádzači môžu ponúknuť v rámci ponuky popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia alebo výrobky/zariadenia s lepšími technickými parametrami ale len bez zníženia očakávanej životnosti, zvýšenia servisných nákladov a zhoršenia celkovej funkčnosti predmetu zákazky.
- 12.8 Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.
- 12.9 Verejný obstarávateľ neurčuje technologické postupy a spôsoby presunu hmôt a vnútrostaveniskovej dopravy, ani použitú mechanizáciu a technologické postupy vedúce k likvidácii odpadov, ako ani to, s ktorou skládkou odpadov majú uchádzači uvažovať a je teda na výbere každého uchádzača, aby si zabezpečil zmluvného partnera - skládku odpadov, pričom je potrebné aby boli pri plnení zmluvy dodržané požiadavky verejného obstarávateľa a príslušné platné predpisy týkajúce sa nakladania s odpadmi, aj iné právne predpisy Slovenskej republiky a záväzné predpisy EÚ.
- 12.10 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v návrhu kritéria podľa Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov

uvedie na dve desatinné miesta v zložení:

- navrhovaná celková cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH navrhovanú cenu v návrhu kritéria podľa Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov uvedie na **dve desatinné miesta v EUR**.

- 12.11 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.
- 12.12 Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet záujemca/uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2021 použije záujemca/uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou **v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania** vo Vestníku verejného obstarávania. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, záujemca/uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska v deň uverejnenia **Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania** vo Vestníku verejného obstarávania.
- 12.13 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby si dôkladne preštudoval **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania** a súťažné podklady poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky a charakter ponuky. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadny nárok uchádzača na zmenu ceny za dodanie predmetu zákazky z dôvodu chýb a opomenutia povinností uchádzača pri predkladaní ponuky.

13 ZÁBEZPEKA

13.1 Viazanosť ponuky **za časť A) suma 10 000,00 eur**, slovom: desaťtisíc eur, **za časť B) suma 5 000,00 eur**, slovom: päťtisíc eur do lehoty na predkladanie ponúk uchádzač zabezpečí:

- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, s tým že v ponuke predloží originál bankovej záruky predloží v elektronickej forme alebo listinnej podobe v obálke s označením súťaž – **Hrad Krásna Hôrka** – neotvárať do podateľne verejného obstarávateľa podľa bodu 1
- b) zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa číslo: **SK358180000007000243944 Štátna pokladnica Bratislava**,
- c) poistením záruky, s tým že v ponuke predloží doklad o poistení záruky v elektronickej forme alebo originál v listinnej podobe s oznámením súťaž – **Hrad Krásna Hôrka** – neotvárať do podateľne verejného obstarávateľa podľa bodu 1.

V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa uchádzač pri jej poukázaní uvedie:

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Konštantný symbol: 0558

Informácie pre príjemcu platby: **Hrad Krásna Hôrka časť A alebo časť B** (uchádzač môže predložiť ponuku na obe časti, v tom prípade uvedie do informácie **Hrad Krásna Hôrka časti A a B**)

13.2 **Podmienky vrátenia zábezpeky:**

Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom v zmysle § 46 ods. 7 ZVO.

13.3 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu podania námietok proti postupu verejného

obstarávateľa a začatia konania o námietkach, ak bude mať takéto konanie podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo sa predĺži proces kontroly dokumentácie verejného obstarávania, uchádzač je povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, najviac na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

OBSAH PONUKY

14 OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

- 14.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 14 resp. 15 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch (alebo inej obdobnej forme pri zachovaní obsahu), doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 14.2 Doklady, potvrdenia a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené v elektronickej podobe, ak nie je uvedené inak. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 14.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. Verejný obstarávateľ ďalej odporúča všetky strany ponuky očíslovať.

15 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 15.1 **Podmienky účasti** týkajúce sa **osobného postavenia podľa § 32 zákona o VO a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o VO, ako aj spôsob ich preukazovania**, sú uvedené v predmetnom **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prípadne v oznámení o oprave (ďalej len v „**Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**“), resp. v týchto súťažných podkladoch.
- 15.2 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona o VO, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá do **systému JOSEPHINE** originály, alebo úradne overené kópie dokladov spôsobom zaručenej konverzie alebo zaručeným kvalifikovaným elektronickeým podpisom.
- 15.3 Súbor („pdf“), ktorých obsah vyplní a podpisuje záujemca/uchádzač môže byť podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickeým podpisom prostredníctvom EID (identifikačnou kartou) osobou oprávnenou konať za záujemcu alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu na základe plnej moci, pričom plná moc s právnymi účinkami bude súčasťou elektronickej ponuky (ďalej „zaručený EP“, alebo podľa predpisov platných v krajine sídla záujemcu, do elektronickej podoby, aby boli zachované právne účinky pôvodných dokumentov a takto súbory s dokumentmi nahrá do **systému JOSEPHINE** (obdobne ako v prípade dokumentov, ktorých pôvodcom nie je uchádzač).
- 15.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:
 - jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o VO, alebo
 - čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona (Príloha č.12 súťažných podkladov)

Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o VO:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú

priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o VO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o VO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

16 PONUKA

16.1 **Elektronická ponuka bude obsahovať:**

1. Vyplnený formulár **Všeobecné informácie o uchádzačovi** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, právna forma, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, e-mailová adresa, telefónne číslo, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, e-mail (Príloha č. 4) týchto súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné).
2. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, v prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov.
3. **Plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov (ak sa uplatňuje).
4. **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 17 a Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov.
5. **Vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok; vzor vyhlásenia o subdodávkach je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.
6. **Vyhlásenie uchádzača**
 - že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom,
 - že súhlasí s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa,
 - že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
 - že predkladá iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Príloha č. 13 súťažných podkladov.
7. **Návrh zmluvy** podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
8. Vyplnený **Návrh na plnenie kritérií** podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov.
9. **Ocenený výkaz výmer** podľa Prílohy č. 2 k súťažným podkladom.
10. **Vyhlásenie a Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 11 k súťažným podkladom.
11. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16.2 Nakoľko ide o elektronické verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uvádza, aká má byť forma

elektronických dokumentov Uchádzač vo svojej ponuke predloží požadované dokumenty doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 13 predkladá prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v súbore „pdf“).

- 16.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby zároveň predložil prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE kópiu ponuky vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb. Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, (uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď). Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile verejného obstarávateľa v zmysle ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) ZOV.
- 16.4 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktoré sú uvedené v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, a v bode 21.1 týchto súťažných podkladov - Lehota na predkladanie ponúk. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkovitého elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 17.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.6 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 17.7 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení

autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 17.8 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľadě zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke.
- 17.9 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v súlade s § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.10 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.11 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie/poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 19.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

21.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **07.09.2021 do 10:00 hod.** miestneho času.

22 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **28.02.2022**. Maximálna lehota na predĺžovanie lehoty viazanosti je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (zohľadňuje sa ustanovenie § 46 ods. 2 zákona o VO).

23 OBHLIADKA MIESTA ZHOTOVENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 23.1 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa predpokladá v čase od zverejnenia **Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania** individuálne pre každého záujemcu/uchádzača s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť, alebo obmedziť hospodársku súťaž, alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 23.2 Jednotlivé obhliadky budú organizované len v pracovných dňoch v čase od 10:00 hod. do 13:00 hod. Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE a bude každému záujemcovi oznámený najneskôr jeden pracovný deň vopred s údajmi o kontaktnej osobe a informáciami k účasti na obhliadke.
- 23.3 Informácie k účasti na obhliadke budú obsahovať aj to, že **počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky**, nakoľko pre vysvetľovanie je spôsob určený v súťažných podkladoch.
- 23.4 Osoba oprávnená konať v mene záujemcu/uchádzača je štatutár, prokurista alebo iná osoba na základe poverenia alebo plnej moci pre účely vykonania obhliadky.
- 23.5 Iná osoba sa preukáže originálom alebo overenou kópiou poverenia alebo plnej moci najneskôr pred vykonaním obhliadky, ktorý/ktorá bude priložený/priložená k záznamu o vykonaní obhliadky.
- 23.6 Uchádzač môže predložiť akékoľvek doplňujúce otázky elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 23.7 V prípade „vis major“ budú prihlásení záujemcovia elektronicky upovedomení o náhradných termínoch.
- 23.8 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie – odpovede na otázky všetkým záujemcov bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred prostredníctvom systému JOSEPHINE a súčasne ho zverejní na profile verejného obstarávateľa.
- 23.9 Účast' záujemcov na obhliadke miesta uskutočnenia predmetu zákazky je dobrovoľná.
- 23.10 V prípade, že sa záujemca nezúčastní obhliadky staveniska, bude verejný obstarávateľ považovať jeho neúčast' za skutočnosť, že porozumel súťažným podkladom, Projektovej dokumentácii a výkazu výmer.
- 23.11 Všetky náklady záujemcu, spojené s obhliadkou miesta plnenia znáša záujemca a nemá nárok na ich náhradu.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom tak, že sprístupní ponuky. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie ich

sprístupnenie komisii.

- 24.2 Ponuky predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk podľa bodu 23 .1 týchto súťažných podkladov. Vzhľadom k vyššie uvedenému verejný obstarávateľ neodporúča šifrovať ponuku.
- 24.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a **splnomocnením na zastupovanie**.
- 24.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré určil verejný obstarávateľ a dajú sa vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.5 **Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 07.09.2021 o 10:10 hod.** na adrese verejného obstarávateľa:
Slovenské národné múzeum – miestnosť č. 2.20 na 2. poschodí
Vajanského nábrežie 2
816 06 Bratislava, Slovenská republika.

25 PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26 VYHODNOTENIE PONÚK PODEĽA § 53 ZÁKONA O VO, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 26.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len "komisia") vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.2 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, ďalej komisia vyhodnotí ponuky podľa **kritérií na vyhodnotenie ponúk**, uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 9.
- 26.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. **Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene**. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.4 Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zrejme matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za dodanie predmetu zákazky, pri výpočte DPH, chybe v uvedení desatinnej čiarky, rozdielneho uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s metodikou Úradu pre verejné obstarávanie.
- 26.5 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona.
- 26.6 Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia

žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a to prostredníctvom systému JOSEPHINE. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

26.7 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.

26.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26.9 V prípade nesprávneho násobenia jednotkovej ceny alebo celkovej ceny sadzbou DPH, bude platiť správny výpočet uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa **nebude považovať za zmenu ponuky**. Pri viacerých návrhoch plnenia (rôzne nesprávne ceny bez a s DPH), možno vo vysvetlení aplikovať len ten návrh plnenia, ktorý je pre daného uchádzača najmenej výhodný.

27 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

27.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

27.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky v určenej lehote,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- h) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

27.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

27.4 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

27.5 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

28 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho/ich uplatnenia sú uvedené v týchto súťažných podkladoch. **Návrh na plnenie kritérií** Príloha č. 9 týchto súťažných podkladov.

29 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

NEAPLIKUJE SA.

30 POSÚDENIE A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

30.1 Verejný obstarávateľ podľa § 66 ods. 7 zákona o VO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o VO.

30.2 Podľa § 55 ods. 1 zákona o VO, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o VO.

30.3 Podľa § 40 zákona verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s **Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania**, Prílohou č.12 – Čestné vyhlásenie uchádzača o splnení podmienok účasti a v súlade týchto súťažných podkladov.

30.4 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia tých podmienok účasti, ktoré verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní podľa § 38 zákona o VO požaduje, týkajúcich sa:

- osobného postavenia podľa § 32 ZVO; spôsobom podľa 32 ods. 2 zákona o VO, § 152 ods.4 v nadväznosti na § 156 zákona o VO;
- technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 zákona o VO.

30.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o VO za každého člena skupiny dodávateľov osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť (§ 37 ods. 3 zákona o VO);
- ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny dodávateľov spoločne.

30.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokumentov/dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, Prílohou č.12 – Čestné vyhlásenie uchádzača o splnení podmienok účasti a v súlade týchto súťažných podkladov.

30.7 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti uvedené v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a/alebo v Prílohe č.12 – Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov, môžu byť podľa § 39 zákona o VO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) alebo podľa § 114 ods.1 zákona – Čestným vyhlásením podľa Prílohy č.12 súťažných podkladov.

31 VYSVETĽOVANIE PONÚK

31.1 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač písomné

vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručí obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE. Keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu.

- 31.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby v kontexte ustanovenia § 34 ods. 3 zákona o VO, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 31.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

32 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 32.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- 32.1.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 32.1.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 32.1.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - 32.1.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 32.1.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 32.1.6 konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 32.1.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - 32.1.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 32.1.9 nepredložil po žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 32.1.10 nepredložil po žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 32.1.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 32.1.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
 - 32.1.13 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení oznámením a budú mu oznámené dôvody vylúčenia a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).
- 32.2 Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. b) a c) zákona, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach (nedoplatky na zdravotnom, poistení, sociálnom poistení, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, daňové nedoplatky).
- 32.3 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona o VO predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 32.4 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o VO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona o VO, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 32.5 Verejný obstarávateľ je povinný v súlade s § 23 zákona o VO zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť

- princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 32.6 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 32.7 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 32.8 Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na obsah ponuky sa vyhotoví zápisnica podľa § 40 ods. 12 zákona o VO.
- 32.9 „Samoočist'ovací mechanizmus“ nie je možné uplatniť zo strany „inej osoby“ ani zo strany subdodávateľa, pokiaľ ich uchádzač zapája do procesu verejného obstarávania. V prípade, že „iná osoba“ a/alebo subdodávateľ (v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o VO) nespĺňajú podmienky osobného postavenia alebo existuje dôvod na ich vylúčenie, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o ich nahradenie (§ 40 ods. 5 zákona a § 41 ods.2 zákona o VO).

33 PRIJATIE PONUKY - INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 33.1 Každému uchádzačovi verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov verejný obstarávateľ zverejní v profile.
- 33.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, poradie uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

34 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 34.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk, zodpovedné osoby verejného obstarávateľa a zodpovedné osoby nebudú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať informácie o obsahu ponúk.
- 34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 34.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

35 REVÍZNE POSTUPY

- 35.1 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 35.2 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť V.

Informácie o zmluve

36 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI PRED UZAVRETÍM ZMLUVY

36.1 **Predloženie podpísanej zmluvy** úspešným uchádzačom.

36.2 V prípade skupiny dodávateľov predloženie originálu alebo úradne overenej fotokópie zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne (ak nebola predložená už v ponuke).

36.3 Zabezpečenie **právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje:

- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
- osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z. z.;

36.4 Predloženie aktualizovaného **zoznamu subdodávateľov** podľa týchto súťažných podkladov (ak sa uplatňuje).

36.5 Úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi záruku za splnenie zmluvy (tzv. výkonová zábezpeka) vydanú vo forme bankovej záruky, ktorá sa po predložení stane súčasťou tejto zmluvy. Táto bude slúžiť na zabezpečenie splnenia zmluvy, t.j. splnenia všetkých povinností zhotoviteľa zo zmluvy, osobitne na zabezpečenie uskutočnenia prác v súlade so zmluvou, nároku verejného obstarávateľa na zmluvné pokuty a náhradu škody akéhokoľvek druhu. Záruka za splnenie zmluvy musí byť poskytnutá minimálne vo výške **5 %** z ceny diela bez DPH. **Úspešný uchádzač musí predložiť záruku za splnenie zmluvy najneskôr pri podpise tejto zmluvy. Záručné vyhlásenie banky** musí byť neodvolateľné a bezpodmienečné. Platnosť záruky za splnenie zmluvy skončí riadnym odovzdaním diela, vrátane odstránenia všetkých väd a nedorobkov. Viac informácií k záručnému vyhláseniu banky je uvedené v ZoD.

37 TYP ZMLUVY

37.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 zákona o VO.

37.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov medzi verejným obstarávateľom ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom na druhej strane.

37.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí Príloha č.10 týchto súťažných podkladov.

37.4 Osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy:

37.4.1 Verejný obstarávateľ bude vyžadovať, aby úspešný uchádzač ako zhotoviteľ, pri zriadení, usporiadaní, vybavení a likvidácii zariadenia staveniska i pri plnení predmetu zmluvy, dodržiaval ustanovenia osobitných predpisov, najmä zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v platnom znení a ďalších platných právnych noriem pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia na stavenisku, aby rešpektoval a dodržiaval ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy najmä: zákon č. 17/1992 o životnom prostredí v znení neskorších predpisov, zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov, zákon č. 364/2004 Z. z. (vodný zákon) a zákon č. 314/2001 Z.

z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov. Odpad, ktorý vznikne pri realizácii objektov stavby bude kategorizovaný podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. Na nakladanie s odpadmi sa vzťahujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy o odpadoch, ktoré je povinný úspešný uchádzač dodržiavať. Verejný obstarávateľ bude vyžadovať, aby úspešný uchádzač ako zhotoviteľ pri plnení predmetu zmluvy rešpektoval skutočnosť, že s výnimkou odovzdaného staveniska, je areál hrad **Krásna Hôrka** je prístupný pre prevádzku zabezpečujúcim zamestnancom alebo povereným osobám objednávateľa. Práce budú vykonávané počas turistického sezóny, ktorej začiatok a koniec určuje objednávateľ a zhotoviteľ je povinný zabezpečiť ochranu života a zdravia pracovníkov objednávateľa. Z tohto dôvodu uchádzačovi vzniknú náklady, s ktorými musí pri spracovaní cenovej ponuky počítať, resp. musí tieto náklady zahrnúť do jednotkových cien, režie a pod.. Opatrenia na ochranu musia spĺňať všetky platné bezp. predpisy Zabezpečenie a značenie bude dôležité a bude aj finančne náročnejšie.

- 37.4.2 Verejný obstarávateľ bude vyžadovať záručnú lehotu na dielo 60 mesiacov (päť rokov) na všetky realizované práce a záručnú lehotu na zabudované materiály, výrobky, prvky a technologické zariadenia v dĺžke poskytnutej ich výrobcom, minimálne však 24 mesiacov.
- 37.4.3 Verejný obstarávateľ si ako objednávateľ vyhradzuje právo nepristúpiť k uzatvoreniu zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom bez akýchkoľvek sankcií, v prípade neschválenia resp. krátenia účelových finančných prostriedkov určených na financovanie uvedenej investičnej akcie – predmetu zákazky/zmluvy zo strany správcu rozpočtovej kapitoly, čo neumožňuje financovanie výdavkov súvisiacich s predmetom zákazky/zmluvy ako výsledku procesu verejného obstarávania stavebných prác, resp. prerušiť realizáciu stavebných prác do schválenia potrebného finančného krytia predmetu zmluvy.
- 37.4.4 **Plán organizácie výstavby** (vecný, finančný a časový harmonogram) bude prílohou k zmluve. Vecný, finančný a časový harmonogram zohľadňuje požiadavku verejného obstarávateľa a podmienky stavebného povolenia tak, aby stavebná činnosť na stavenisku vo vonkajšom prostredí bola realizovaná podľa všeobecne platných právnych predpisov.
- 37.4.5 Od úspešného uchádzača ako zhotoviteľa sa vyžaduje k podpisu zmluvy **predložiť doklad o uzatvorení poistení za škodu spôsobenú pri výkone činnosti** (originál doklad alebo úradne osvedčená kópia), ako aj potvrdenie o zaplatení poistného, ktoré budú prílohou ku zmluve.

38 UZAVRETIE ZMLUVY

- 38.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk ak bola informácia odoslaná elektronickými prostriedkami systému JOSEPHINE podľa § 20 zákona o VO. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 38.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o VO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 38.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v lehote/lehotách podľa zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o VO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 zákona o VO.
- 38.4 Verejný obstarávateľ podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom - uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 38.5 Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy. Dodávateľ (víťazný uchádzač) je povinný nahlásiť objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi) zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy.

39 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

39.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o VO.

39.2 V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

40 APLIKÁCIA ZÁKONA

40.1 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona.

41 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

41.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona o VO.

41.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (vyplní Prílohu č. 8 súťažných podkladov),
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o VO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

41.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

41.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ poskytovať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO a písomný a neodvolateľný súhlas osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, vo vzťahu k osobám oprávneným konať za subdodávateľa, ktorým právo konať za subdodávateľa nevyplýva zo zápisu v príslušnom registri, s poskytnutím a spracovaním osobných údajov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VO

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o VO, a preukazuje ich spôsobom podľa § 32 ods. 2 alebo § 152 zákona o VO (scan dokumentu prostredníctvom systému JOSEPHINE).
- 1.2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom využiť zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3. Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe uchádzač ich predloží v elektronickej podobe. Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe uchádzač ich naskenuje do formátu pdf. a podpíše pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP).
- 1.4. Verejný obstarávateľ nemá oprávnenia získavať údaje podľa § 32 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.6. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKEHO POSTAVENIA

Nevyžaduje sa.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač v ponuke predloží :

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní Technická **spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť** sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, **stavebných prác** alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:

- a) **zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je **referencia**,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 3.1: Podľa § 34 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží **zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru** ako je predmet zákazky na stavbách, uskutočnených za predchádzajúcich **5 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania, **doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest, lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác (minimálne 3 referencie)** podľa obchodných podmienok v minimálnom objeme spolu: **200 000,00 € bez DPH**, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sú definované Triednikom stavebných prác (TSP), ktorý svojimi kódmi nadväzuje na kódy Spoločného slovníka obstarávania (CPV). Triednik stavebných prác je súčasťou predpisov, ktoré určujú pravidlá pre vypracovanie popisov súťažných podkladov, resp. popisov ponukovej dokumentácie a bol ustanovený Metodickým pokynom MVRR SR č. 1/2004 s platnosťou od 1.1.2005.

Triednik stavebných prác (TSP) charakterizujúci stavebné práce predmetnej zákazky nadväzuje na **CPV kódy pre jednotlivé časti**, ktoré sú uvedené v bode 2 Predmet zákazky, odsek 2.2, str. 4 týchto súťažných podkladov.

K bodu 3.2: Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Požaduje sa predloženie: **profesijného životopisu; zoznamu zmlúv/opisov odbornej praxe týchto osôb.** Predložený profesijný životopis takejto osoby musí min. obsahovať: meno a priezvisko, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, zoznam/opis odbornej praxe (napr. pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/opis odborných skúseností, miesto, rok plnenia/zamestnania, objednávateľ/zamestnávateľ podľa typu zmluvného vzťahu, napr. obchodný vzťah alebo pracovnoprávny vzťah a pod.), podpis tejto osoby a jej vyhlásenie o pripravenosti plniť predmet zákazky v preukazovanej pozícii.

Uvedeným spôsobom sa preukáže splnenie požiadaviek minimálne u osoby:

Stavbyvedúci s odbornou spôsobilosťou podľa zákona č.138/1992 Zb. v platnom znení (alebo podľa ekvivalentnej právnej normy platnej v krajine sídla uchádzača alebo v krajine pôvodu osoby), za ktorého predloží **dokladu o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho** (alebo ekvivalentného dokladu alebo rovnocenného dokladu vydaného v krajine EÚ) a predloží **čestné vyhlásenie**, že vykonával činnosti stavbyvedúceho na zákazkách, ktoré sú svojim rozsahom a náročnosťou rovnaké alebo obdobné ako je predmet zákazky a **vyhlásenie osoby o pripravenosti plniť predmet zákazky v preukazovanej pozícii musia byť podpísané danou osobou.** Za rovnaké alebo obdobné zákazky možno považovať uskutočnenie stavebných prác na historických nehnuteľných objektoch.

Podľa § 34 ods.3 zákona o VO: Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú

Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe záujemca ich predloží v elektronickej podobe. Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe záujemca ich naskenuje do formátu pdf. a podpíše pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP).

Preukazovanie splnenia podmienok účasti skupinou dodávateľov

Osobné postavenie: Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní

týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie na dodanie predmetu zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť: Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

ĎALŠIE PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Uplatnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uplatňuje prostredníctvom osobitných podmienok **sociálny aspekt** v súlade s ustanoveniami § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní účinného od 18. apríla 2016 a ustanoveniami § 8a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) a pri realizácii stavebných prác zmluvne zaväzuje zhotoviteľa realizovať dočasné vyrovnávacie opatrenia. Podrobnejšie je sociálny aspekt uvedený v Zmluve o dielo Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ UPLATNENIA

1. Ponuky budú vyhodnotené na základe **kritéria - „najnižšia cena“**.

1.1 Uchádzačovi sa do hodnotenia zaradí celková zmluvná fakturačná cena v €, ktorou sa rozumie fakturačná cena za realizáciu kompletného predmetu zákazky v € bez DPH, vrátane dopravy a súvisiacich služieb.

Celková cena zákazky – Ponuka uchádzača v eurách bez DPH.

Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača, ktorého ponuka bude s najnižšou cenou.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú prípravné stavebné práce, ktoré je potrebné zrealizovať v predstihu, pred samotnou realizáciou stavby: „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“, ktoré sú v členení:

A) Práce na hrade

a) Čistenie horného hradu, nádvoria a parkánu:

- Demontáž oceľového točitého schodiska, demontáž oceľových stropných nosníkov, demontáž drevených stropných trémov a dreveného záklopu dvoch stropov, dodávka a montáž kovového lešenia so schodiskom (veža so schodiskom), na výšku dvoch podlaží,
- Ostatné čistiace práce – presun ťažkých prvkov v rámci hradného komplexu (mostový nosník, kamenné články),
- Presuny demontovaných prvkov s použitím vežového žeriava Liebherr 40LC, odvoz a likvidácia odpadov,
- Kompletná demontáž vežového žeriava Liebherr 40LC, vrátane ochrany strešných konštrukcií počas demontáže pomocou vrtníka a odvoz žeriavu z hradu.
- Búranie betónových pätiiek pod žeriavom, za dohľadu archeológa, odvoz a likvidácia sutiny.

b) Odvodnenie 5. nádvoria, Sanácia vlhkých konštrukcií kaplnky

- Búranie parapetu arkády,
- Osadenie zemných pätiiek pozinkovaných,
- Osadenie odvetrávacích hlavíc (6 ks),
- Realizácia vospádovanej konštrukcie prekrytia nádvoria z drevených nosných trémov a dreveného záklopu s ukončením povrchu hydroizoláciou z PVC fólie,
- Realizácia dreveného schodiska,
- Drenážne sondy do schodiska kaplnky
- Demontáž jestvujúceho dreveného lešenia 5. nádvoria.

c) Odstraňovanie cementového škárovania a omietok z hradieb, úprava parkánu

- Odstránenie cementového škárovania kamenných murív,
- Odstránenie exteriérových cementových omietok,
- Vyklinovanie škár kameňom a nové škárovanie kamenných murív vápennou maltou,
- Osadenie chýbajúcej kamennej rímsovej dosky,
- Úprava parkánu, odvodnenie, úprava povrchových odtokov,
- Úprava, ukončenie konkávnej rímsoy,

B) Práce v podhradí - Odstránenie stavieb a objektov v podhradí

- Odstránenie stavieb so súpisnými číslami 685 a 686, obidve stavby ako „bufet“, postavené na pozemkoch parc. č. KN-C 395/4 a 387/21 v k. ú. Krásnohorské Podhradie, vypratanie pozemkov pod stavbami.
- Odstránenie objektov a inžinierskych stavieb v ochrannom pásme pamiatkovej zóny hradu Krásna Hôrka.

Všetky Rozhodnutia a povolenia tvorí Príloha č. 14 týchto súťažných podkladov.