
Dynamický nákupný systém

UŽŠIA SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„Mobilné telefóny“

(tovar)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania IS JOSEPHINE na webovej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14176/summary> podľa § 58 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZoVO potvrdzuje:

JUDr. Lucia Bednáriková
osoba zodpovedná za riadenie procesu
verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek:

Mgr. Peter Vavro
pov. vyk. funkcie gen. riaditeľa
Útvaru rezortnej informatiky

Súťažné podklady schválil dňa

Ing. Zuzana Nouzovská
generálny tajomník služobného úradu

OBSAH

ČASŤ A POKYNY PRE ZÁUJEMCOV O ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ / O ZARADENIE DO DNS, PRE UCHÁDZAČOV NA VYPRACOVANIE PONUKY	5
I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	6
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	6
2. ÚVODNÉ USTANOVENIA	6
3. POVAHA NÁKUPOV V DNS / OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY	7
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA	8
5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	8
6. VARIANTNÉ RIEŠENIE	8
7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	8
8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	9
II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	9
9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	9
10. VYSVETĽOVANIE A ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	10
11. REGISTRÁCIA A DORUČOVANIE	10
12. ŽIADOSŤ O ZARADENIE DO DNS	11
13. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ	11
14. KONFLIKT ZÁUJMOV	12
III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ / ZARADENIE DO DNS	13
15. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA	13
16. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA	13
17. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI	13
18. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV, VYHODNOTENIE ŽIADOSTI O ZARADENIE DO DNS	13
IV. ZADÁVANIE ZÁKAZIEK V RÁMCI DNS	14
19. VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK	14
20. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	14
21. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	15

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	16
22. OTVÁRANIE PONÚK	16
23. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	16
24. VYHODNOCOVANIE PONÚK	16
25. VYLÚČENIE PONUKY	16
VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	17
26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	17
27. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	17
ČASŤ B ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÉ ÚDAJE	18
PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY	19
ČASŤ C POVAHA NÁKUPOV ZADÁVANÝCH V RÁMCI ZRIADENÉHO DNS	20
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	21
ČASŤ D FORMULÁRE	22
FORMULÁR č. 1	23
FORMULÁR č. 2	24
FORMULÁR č. 3	25
FORMULÁR č. 4	26
FORMULÁR č. 5	27
FORMULÁR č. 6	28

Pojmy a použité skratky:

ZoVO	zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
IS JOSEPHINE	elektronické verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického nástroja - EN JOSEPHINE na webovej stránke https://josephine.proebiz.com .
DNS	dynamický nákupný systém v zmysle § 58 až § 61 ZoVO
Vytvorenie DNS	zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania postupom užšej súťaže v zmysle § 59 ods. 2 ZoVO a zverejnením Správy o zriadení DNS podľa § 24 ods. 2 ZoVO
Z	záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý v stanovenej lehote podal žiadosť o zaradenie do DNS. Záujemca môže použiť súťažné podklady len pre účely spracovania žiadosti o zaradenie pre tento DNS
Žiadosť o zaradenie do DNS	žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ktorou záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a súčasne predkladá informácie o sortimente tovarov, stavebných prác a služieb vo vzťahu k povahe predpokladaných nákupov, ktoré záujemca bežne ponúka na trhu v znení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
Zriadenie DNS	zriadením sa rozumie doručenie informácie o zaradení/nezaradení záujemcov do DNS po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS
Súťažné podklady	vymedzujú najmä podrobnosti nevyhnutné pre vypracovanie a predloženie žiadosti o zaradenie záujemcu do príslušného DNS; ďalej obsahujú povahu predpokladaných nákupov v rámci DNS a ďalšie informácie týkajúce realizovania zákaziek v rámci zriadeného DNS; používaných elektronických zariadení a podmienok a špecifikácií technického pripojenia prostredníctvom IS JOSEPHINE
CPV	spoločný slovník obstarávania
Skupina CPV	prvé tri číslice hlavného slovníka CPV (XXX00000-Y)
EÚ	Európska únia
U	uchádzač

Časť A

P o k y n y pre záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní / o zaradenie do DNS, pre uchádzačov na vypracovanie ponuky

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Adresa verejného obstarávateľa:	Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00156621
Internetová adresa organizácie (URL):	https://www.mpsr.sk/
Kontaktná osoba:	JUDr. Lucia Bednáriková
Telefón:	+421 2 5926 6252
E-mail:	lucia.bednarikova@land.gov.sk
Internetová adresa IS JOSEPHINE:	https://josephine.proebiz.com https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14176/summary

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Postup zadávania nadlimitnej užšej súťaže podľa § 58 až § 61 ZoVO vytvorením dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“), realizovanej elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja EN JOSEPHINE na webovej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14176/summary> (ďalej len „IS JOSEPHINE“).
- 2.2. Centrálna obstarávacia organizácia (ďalej len „COO“), v tomto prípade Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“), zabezpečuje centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 15 ZoVO pre seba a pre podriadené organizácie, ktoré sú v pozícií ostatných verejných obstarávateľov.
- 2.3. Verejný obstarávateľ zriaďuje DNS pre rezort MPRV SR a podriadené organizácie uvedené v bode 2.5 týchto súťažných podkladov, ktoré sú v pozícií ostatných verejných obstarávateľov.
- 2.4. COO vykonáva postup DNS prostredníctvom elektronických prostriedkov komunikácie podľa § 20 ZoVO. COO je zodpovedná za centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní.
- 2.5. COO v súlade s § 15 ods. 6 ZoVO vykoná zadávanie konkrétnej zákazky najmä pre nasledovné organizácie:

P.č.	Organizácia
1.	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
2.	Lesy SR, š. p.
3.	Štátny veterinárny a potravinový ústav;
4.	Štátne lesy Tatranského národného parku;
5.	Inštitút vzdelávania veterinárnych lekárov;
6.	Závodisko, š. p.;
7.	Múzeum vo Svätom Antone;
8.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave;
9.	Národné lesnícke centrum;
10.	Agroinštitút Nitra, š. p.;
11.	Agrokomplex - Národné výstavisko, š. p.;
12.	Agentúra pre rozvoj vidieka;
13.	Pôdohospodárska platobná agentúra;
14.	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum;

- 2.6. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZoVO.
- 2.7. Záujemca/uchádzač zodpovedá za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami zasielanými verejným obstarávateľom a za správnosť svojich kontaktných údajov.
- 2.8. Od záujemcov/uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.9. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk do konkrétnej zákazky v zriadenom DNS a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3. POVAHA NÁKUPOV V DNS / OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákaziek zadávaných v zriadenom DNS bude dodanie nových originálnych tovarov - mobilných telefónov podľa predloženej technickej špecifikácie predmetu zákazky vrátane príslušenstva – nabíjačiek, ochranných obalov a skiel, služby inštalácie ochranných skiel, LTE USB modemov, ktoré sú bežne dostupné na trhu zaradené v skupine 322 hlavného slovníka uvedenej v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV).

Podrobná špecifikácia predmetu konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, pričom môže:

- obsahovať tovary a služby s inými technickými špecifikáciami, ktoré sú bežne dostupné na trhu a sú v rozsahu skupiny 322 uvedenej v hlavnom slovníku CPV alebo inej skupiny, ktorá funkčne súvisí s predmetom zákazky.

3.1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
32250000-0	Mobilné telefóny

Doplňujúce predmety	
Kód CPV	Opis
32260000-3	Zariadenie na prenos údajov
60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

3.2. Predpokladaná hodnota DNS je **2 937 462 EUR bez DPH**.

Predpokladaná hodnota DNS je určená v súlade s § 6 ods. 10 ZoVO ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú zadávať počas trvania DNS.

3.3. Ďalšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v časti "C Povaha nákupov zadávaných v rámci zriadeného DNS" týchto súťažných podkladov.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa, rozpočtu podriadených organizácií, prípadne aj z Európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ (ako napr. PRV SR 2014-2020).

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách, na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v zmluve.

Úspešný uchádzač a jeho subdodávatelia sa zaväzujú strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania súvisiaceho s plnením zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok), pre projekt v rámci Európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ, ktorý verejný obstarávateľ realizuje a v rámci ktorého získal nenávratný finančný príspevok zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, vrátane finančného krytia poskytnutého zo štátneho rozpočtu SR, a zároveň sa zaväzuje oprávneným osobám poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.

5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky vyhlásenej v rámci DNS.

6. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 6.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 6.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

- 7.1. Predmet DNS sa zadáva postupom užšej súťaže pre nadlimitné zákazky prostredníctvom vyhláseného DNS, zverejnením vo vestníkoch – Ú.v. EÚ a Vestníku ÚVO.

- 7.2. **DNS sa vyhlasuje na 48 mesiacov.**

- 7.3. Lehota na predkladanie ponúk pre zákazky zadávané prostredníctvom vyhláseného DNS bude stanovená verejným obstarávateľom v konkrétnej **Výzve na predkladanie ponuky.**

- 7.4. Elektronická aukcia: **použije sa elektronická aukcia podľa ZoVO prostredníctvom IS JOSEPHINE - <https://josephine.proebiz.com>.**
Bližšie informácie budú uvedené v konkrétnej Výzve na predkladanie ponuky.

- 7.5. Lehota viazanosti ponuky pre zákazky zadávané prostredníctvom vyhláseného DNS bude stanovená verejným obstarávateľom v konkrétnej **Výzve na predkladanie ponuky.** Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

- 7.6. Výsledok postupu verejného obstarávania

7.6.1 *Zaradenie záujemcu do DNS*

Verejný obstarávateľ zaradí do DNS každého záujemcu, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

7.6.2 *Uzatvorenie zmluvy na konkrétnu zákazku zadávanú prostredníctvom vyhláseného DNS*

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Kúpnu zmluvu podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Podrobné vymedzenie obchodných podmienok určí verejný obstarávateľ v konkrétnej **Výzve na predkladanie ponúk.**

8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Poskytnutie predmetu zákazky: miesto a lehotu dodania predmetu zákazky určí verejný obstarávateľ v konkrétnej Výzve na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie zákaziek v nepravidelných intervaloch v závislosti od vlastných prevádzkových potrieb a prevádzkových potrieb podriadených organizácií.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josphine.proebiz.com>.
- 9.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto

všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 9.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

10. VYSVETĽOVANIE A ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému IS JOSEPHINE.

- 10.2. V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca/uchádzač požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom systému IS JOSEPHINE.

- 10.3. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom IS JOSEPHINE vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke bezodkladne, a to

- 10.3.1 *vysvetlenie informácií potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti/zaradenie do DNS* - všetkým registrovaným záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS,

- 10.3.2 *vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponúk* – všetkým uchádzačom, ktorí boli vyzvaní na predloženie ponuky, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke v rámci DNS,

ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZoVO.

- 10.4. Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom IS JOSEPHINE. Z/U predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom IS JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.

- 10.5. Z/U dostane na e-mail zadaný pri registrácii do IS JOSEPHINE informáciu /notifikačný e-mail, že k predmetnej zákazke je nová správa. Záujemca sa prihlási do IS JOSEPHINE a v zabezpečenom komunikačnom rozhraní bude mať predmetné vyjadrenie k žiadosti o vysvetlenie. Prípadne si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o komunikácii medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, príp. technickou podporou IS JOSEPHINE.

- 10.6. V prípade nezaradenia záujemcu do vytvoreného DNS pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie podmienok súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, resp. vylúčenie uchádzača so zadávania konkrétnej zákazky, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi v elektronickej podobe prostredníctvom systému IS JOSEPHINE .

- 10.7. Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, prostredníctvom systému IS JOSEPHINE . Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému IS JOSEPHINE.

11. REGISTRÁCIA A DORUČOVANIE

- 11.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

- 11.2. Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS a predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi :

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 11.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. Žiadosť o zaradenie do DNS

- 12.1. Uchádzač predkladá žiadosť o zaradenie do DNS v elektronickej podobe v lehote na predloženie žiadosti o účasť uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo kedykoľvek po tomto dátume, a to podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Žiadosť o zaradenie do DNS je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2. Žiadosť o zaradenie do DNS sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3. V žiadosti o zaradenie do DNS prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady v zmysle bodu 18.3 týchto súťažných podkladov (odporúčaný formát je „PDF“).
- 12.4. Ak žiadosť o zaradenie do DNS obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich viditeľne označí.
- 12.5. Po úspešnom nahraní žiadosti o zaradenie do DNS do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

13. Otváranie a vyhodnotenie žiadostí o účasť

13.1. Otváranie žiadostí o účasť

- 13.2. Systém JOSEPHINE v súlade s § 60 ods. 4 ZoVO zabezpečí sprístupnenie predložených žiadostí o účasť až po uplynutí lehoty uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie žiadostí o účasť bude neverejné.
- 13.3. Komisia na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadená verejným obstarávateľom vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

- 13.4. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov** bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 13.5. Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť) a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje skupina spoločne.
- 13.6. V prípade potreby vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 40 ods. 4 písm. a) ZoVO.
- 13.7. Záujemca môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť požadované doklady jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať zájemcu o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Informácie a pokyny na vyplnenie jednotného európskeho dokumentu sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> a vo vyhláske Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu.
- 13.8. Zájemcu, ktorý splnil požiadavky a podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne zaradí do dynamického nákupného systému, o čom informuje zájemcu. V opačnom prípade verejný obstarávateľ informuje zájemcu o jeho nezaradení do dynamického nákupného systému. V tejto informácii verejný obstarávateľ uvedie dôvody tohto rozhodnutia, poučenie o možnosti opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dynamický nákupný systém sa považuje za zriadený doručením informácie o zaradení/nezaradení všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť/žiadosť o zaradenie do dynamického nákupného systému v lehote stanovenej verejným obstarávateľom.

Ak počas trvania dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienky účasti.

14. Konflikt záujmov

- 14.1. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov.
- 14.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, keď osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 14.3. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa predchádzajúcej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.4. Záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ / ZARADENIE DO DNS

Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti pre zaradenie do DNS v zmysle ZoVO. Každý záujemca je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32, technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 v súlade so ZoVO. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

Splnenie podmienky účasti pre zaradenie do DNS možno preukázať, podľa § 39 ZoVO (jednotným európskym dokumentom ďalej len „JED“). Hospodársky subjekt v JED-e môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

Originály dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Vid'. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.1) PODMIENKY ÚČASTI, III.1.1) Osobné postavenie a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.

16. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Vid'. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.2) PODMIENKY ÚČASTI, III.2.2) Finančné a ekonomické postavenie a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Neuplatňuje sa.

17. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI

Vid'. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.2) PODMIENKY ÚČASTI, III.2.3) Technická spôsobilosť a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

18. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV, VYHODNOTENIE ŽIADOSTI O ZARADENIE DO DNS

18.1. Verejný obstarávateľ umožňuje každému záujemcovi predložiť žiadosť o zaradenie do DNS kedykoľvek počas celej doby trvania zriadeného DNS prostredníctvom IS JOSEPHINE .

18.2. „Žiadosti o zaradenie do DNS“ musia byť predkladané výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE

18.3. **Záujemca, ako súčasť žiadosti o zaradenie podľa bodu 12.2, predloží doklady a dokumenty:**

- **Identifikačné údaje hospodárskeho subjektu** (Príloha č. 1),
- preukazujúce splnenie podmienok účasti pre zaradenie do DNS, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, elektronicky prostredníctvom systému IS JOSEPHINE, a to vložením elektronickej formy dokladov alebo elektronickej dokumentov podľa zákona č. 305/2013 Z. z. alebo **JED** (Formulár č. 5), prípadne Vyhlásenie záujemcu podľa § 32 ods. 1 písm. f) až g) ZoVO (Formulár č. 4), označené príslušnými názvami (bez diakritiky, ako napr. „Osobne_postavenie“),
- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

- V prípade skupiny dodávateľov záujemca predloží **Čestné vyhlásenie** o vytvorení skupiny dodávateľov a **Plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
 - Čestné vyhlásenie bude záujemcom označené s názvom „CV“ – Formulár č. 2. Plná moc bude záujemcom označená s názvom „Plna_moc“ – Formulár č. 3. Ak uchádzač/záujemca nevypracoval ponuku sám, použije Formulár č. 6 - Údaje o osobe, kt. vypracovala ponuku. Tieto dokumenty budú podpísané podľa zákona č. 305/2013 Z. z..
- 18.4. Ak zo žiadosti o zaradenie do DNS a predložených dokladov a dokumentov záujemcu nebude možné jednoznačne posúdiť splnenie podmienok účasti, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ uplatní inštitút vysvetľovania žiadosti o zaradenie podľa bodu 10.3.
- 18.5. Verejný obstarávateľ bezodkladne odoslaním správy prostredníctvom IS JOSEPHINE informuje záujemcov:
- 18.5.1. o zaradení do DNS, ktorí splnili podmienky účasti / požiadavky pre zaradenie do DNS,
- 18.5.2. o nezaradení do DNS, ktorí nespĺnili podmienky účasti / požiadavky pre zaradenie do DNS, vrátane dôvodov nezaradenia vrátane možnosti opakovane podať žiadosť o účasť a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZoVO.
- 18.6. **Náklady na žiadosť o účasť/ ponuku:** všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením žiadosti o účasť/ ponuky sú výlučne výdavkami záujemcu/ uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním žiadosti o účasť/ ponuky.

IV. ZADÁVANIE ZÁKAZIEK V RÁMCI DNS

19. VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 19.1. Verejný obstarávateľ vypracuje na základe svojich požiadaviek výzvu na predkladanie ponúk ku každej konkrétnej zákazke v rámci zriadeného DNS, kde uvedie najmä:
- 19.1.1. podrobne špecifikuje predmet zákazky, druh služby s uvedením konkrétnych kódov CPV v rámci vyhlásenej skupiny CPV,
- 19.1.2. určí množstvo tovarov a miesto plnenia,
- 19.1.3. obsah a náležitosti ponuky,
- 19.1.4. definuje obchodné a zmluvné podmienky,
- 19.1.5. stanoví lehotu na predkladanie ponúk,
- 19.1.6. stanoví lehotu viazanosti ponuky.
- 19.2. Výzvu na predloženie ponuky zverejní verejný obstarávateľ prostredníctvom **IS JOSEPHINE**, ktorý prideli konkrétnej zákazke v rámci DNS poradové číslo ID na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14176/summary>
- 19.3. IS JOSEPHINE vyzve na predloženie ponuky v konkrétnej zákazke súčasne všetkých záujemcov zaradených v DNS.

20. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 20.1. Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.
- 20.2. Mena: EUR.
- 20.3. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách.

21. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1. Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. V prípade, ak bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia skupiny vytvorili najneskôr do uzavretia zmluvy určitú právnu formu.
- 21.2. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.3. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 21.4. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 21.5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 21.6. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 21.7. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 21.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 21.9. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 21.10. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 21.11. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 21.12. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme IS JOSEPHINE ako „oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača.
- 21.13. V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.
- 21.14. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Zmeniť ponuku“, potom je možné podať novú ponuku).

- 21.15. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.16. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 ZoVO do 15 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť, prípadne podľa § 60 ods. 14 ZoVO. Verejný obstarávateľ v odôvodnených prípadoch, najmä ak je potrebné preskúmať dodatočné informácie a doklady alebo iným spôsobom overiť splnenie podmienok účasti, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 ZoVO do 20 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa v čase stanovenom verejným obstarávateľom v konkrétnej **Výzve na predkladanie ponuky**.

23. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 23.1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe objektívneho kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisí s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
- 23.2. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, **po realizácii elektronickej aukcie v konkrétnej zákazke v rámci DNS, umiestni na prvom mieste, t. j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH.**
- 23.3. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t. j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
- 23.4. Verejný obstarávateľ v konkrétnej **Výzve na predkladanie ponuky môže stanoviť pravidlo na stanovenie úspešného uchádzača pre prípad, že viacerí uchádzači predložia rovnaké najnižšie celkové ceny za predmet zákazky v EUR s DPH.**

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v konkrétnej zákazke realizovanej v rámci DNS na základe **najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH.**
- 24.2. **Po úvodnom vyhodnotení ponúk bude zrealizovaná elektronickej aukcia podľa ZoVO. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**
- 24.3. **Aukčný poriadok bude súčasťou prílohy v konkrétnej Výzve na predkladanie ponuky.**
- 24.4. Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. **Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.**

25. VYLÚČENIE PONUKY

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZoVO, ak nespĺnila požiadavky na predmet. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom systému IS JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom systému IS JOSEPHINE.

27. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1. Úspešná ponuka je tá, ktorá sa po realizácii elektronickej aukcie v konkrétnej zákazke v rámci DNS umiestni na prvom mieste, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v konkrétnej **Výzve na predkladanie ponuky**.
- 27.2. Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom systému **IS JOSEPHINE**. Úspešnému uchádzačovi/uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.
- 27.3. Kúpna zmluva (ďalej len „zmluva“) s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, sa uzatvorí v lehote viazanosti ponúk, v súlade s § 56 ods. 2 ZoVO, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
- 27.4. Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.5. V rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO potrebnej na uzatvorenie zmluvy bude verejný obstarávateľ vyžadovať od úspešného uchádzača predloženie nasledujúceho dokladu/dokumentu:
 - v prípade ak úspešný uchádzač uvedie v ponuke, že predmet plnenia bude realizovať bez účasti subdodávateľov, pred podpisom zmluvy predloží čestné vyhlásenie o tejto skutočnosti.

Časť B

Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje

PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY

Návrh kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) bude súčasťou prílohy v konkrétnej **Výzve na predkladanie ponuky**.

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný.

Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v konkrétnej Výzve na predkladanie ponuky.

Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

Časť C

Povaha nákupov zadávaných v rámci zriadeného DNS

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákaziek zadávaných v zriadenom DNS bude dodanie nových originálnych tovarov - mobilných telefónov podľa predloženej technickej špecifikácie predmetu zákazky vrátane príslušenstva – nabíjačiek, ochranných obalov a skiel a služby inštalácie ochranných skiel, ktoré sú bežne dostupné na trhu zaradené v skupine 322 hlavného slovníka CPV kódov.

Predmetom zákazky je aj dodanie nových originálnych tovarov - LTE USB modemov zaradených v skupine 322 hlavného slovníka CPV kódov. Súčasťou zákazky sú aj služby dopravy k jednotlivým zákazkám.

Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejným obstarávateľom flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so ZoVO podľa svojich reálnych potrieb, t.j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy. Presná špecifikácia pri zadávaní konkrétnej zákazky bude špecifikovaná vo Výzve na predkladanie ponúk so zohľadnením vývoja na trhu – možnosť požadovať najaktuálnejšie riešenia.

Kód CPV	Opis
32200000-5	Vysielacie prístroje pre rádiatelefoniu, rádiatelegrafiu, rozhlasové a televízne vysielanie
32210000-8	Vysielacie prístroje
32211000-5	Prístroje na výrobu vysielania
32220000-1	Prístroj na vysielanie televízneho signálu bez prijímača
32221000-8	Rádiomajáky
32222000-5	Stroje na kódovanie videesignálu
32223000-2	Prístroj na vysielanie videesignálu
32224000-9	Prístroj na televízne vysielanie
32230000-4	Prístroj na vysielanie rádiového signálu s prijímačom
32231000-1	Prístroj pre uzavretý televízny okruh
32232000-8	Zariadenie na videokonferencie
32233000-5	Prevádzače vysokofrekvenčného signálu
32234000-2	Televízne kamery v uzavretom okruhu
32235000-9	Dohľadový systém uzavretého okruhu
32236000-6	Rádiatelefony
32237000-3	Prenosné vysielacie s prijímačom
32240000-7	Televízne kamery
32250000-0	Mobilné telefóny
32251000-7	Autotelefony
32251100-8	Hands-free súprava
32252000-4	Telefony GSM
32252100-5	Hands-free mobilné telefóny
32252110-8	Hands-free mobilné telefóny (bezdrôtové)
32260000-3	Zariadenie na prenos údajov
32270000-6	Digitálne prenosové prístroje
60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Časť D

Formuláre

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno alebo názov hospodárskeho subjektu

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania hospodárskeho subjektu

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania

IČO

Právna forma

Zápis hospodárskeho subjektu v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol hospodársky subjekt založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene hospodárskeho subjektu

meno a priezvisko

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Kontaktné údaje hospodárskeho subjektu

pre potreby komunikácie počas verejného obstarávania

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

mikropodnik malý podnik stredný podnik

Charakteristika spoločnosti*

.....

* hospodársky subjekt zaškrtnie jednu z možností.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Záujemca/uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

1. Dolu podpísaní zástupcovia uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v rámci vytvoreného DNS s názvom „*Mobilné telefóny*“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky** vo VVO č. z pod zn., sme vytvorili skupinu dodávateľov. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

-
-

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V, dňa

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“) podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, a to buď:

- ako elektronický dokument podpísaný elektronickými podpismi zástupcov spoločností alebo
- ako listinný dokument podpísaný vlastnoručnými podpismi zástupcov spoločností transformovaný zarúčenou konverziou

Plná moc za skupinu dodávateľov

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomociteľ/splnomoceníelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO hospodárskeho subjektu/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky v rámci vytvoreného DNS s názvom „**Mobilné telefóny**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky** vo VVO č. z pod zn., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V, dňa

.....
meno a priezvisko,
podpis splnomocniteľa¹

V, dňa

.....
meno a priezvisko,
podpis splnomocniteľa¹

Plnomocenstvo prijímam:

V, dňa

.....
meno a priezvisko,
podpis splnomocnenca¹

¹ Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti, ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „splnomociteľ“ a splnomocnenec“) a to podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, a to buď:

- ako elektronickej dokument podpísaný elektronickejmi podpismi splnomocniteľa a splnomocnenca alebo
- ako listinný dokument podpísaný vlastnoručnými podpismi splnomocniteľa a splnomocnenca transformovaný zaručenou konverziou

**Vyhlásenie
podľa § 32 ods. 1 písm. f), g), h) ZoVO.**

Záujemca/uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca hospodárskeho subjektu týmto vyhlasujem, že pre účely vytvorenia DNS s názvom „**Mobilné telefóny**“ a zadávania zákaziek v rámci DNS, vyhláseného verejným obstarávateľom Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky vo VVO č.
z pod zn.;

- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti, ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „uchádzač“) a to podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, a to buď:

- ako elektronický dokument podpísaný elektronickým podpisom uchádzača alebo
- ako listinný dokument podpísaný vlastnoručným podpisom uchádzača transformovaný zaručenou konverziou

Jednotný európsky dokument (JED)

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED v časti IV JED môže vyplniť len oddiel: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely častí IV JED.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní). Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte .rtf. je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplňa príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto [formulára](#). V tomto prípade odporúčame uchádzačom/záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesli/prepísali.

Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku

(Vyplní uchádzač, ak ponuku nevypracoval sám)

Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala ponuku:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti, ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „uchádzač“) a to podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, a to buď:

- ako elektronickej dokument podpísaný elektronickej podpisom uchádzača alebo
- ako listinný dokument podpísaný vlastnoručným podpisom uchádzača transformovaný zaručenou konverziou