

## **Podlimitná zákazka**

bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **Názov predmetu zákazky**

**„Vodozadržné opatrenia v obci Kamenica nad Cirochou“**

**Postup zadávania zákazky:**

postupom podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015  
**Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov** v znení  
neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom  
obstarávaní“)

---

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

**Štatutárny orgán verejného obstarávateľa**

**§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:**

(ďalej „len verejný obstarávateľ“)

Ing. Monika Hamad'aková, starostka

Kamenica nad Cirochou, september 2021

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **ČASŤ I.**

##### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

#### **ČASŤ II.**

##### **DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE**

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

#### **ČASŤ III.**

##### **PRÍPRAVA PONUKY**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

#### **ČASŤ IV.**

##### **PREDKLADANIE PONUKY**

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **ČASŤ V.**

##### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

#### **ČASŤ VI.**

##### **DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### **ČASŤ VII.**

##### **PRIJATIE PONUKY**

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch

- 30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 31. Generálna klauzula

**A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA**

**B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY**

**B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemeauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

### **Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:**

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj ďalšími legislatívnymi predpismi platnými v SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Všetky ďalšie informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sú uvedené v predmetných predpisoch. Zvolený postup podľa § 112 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky a Výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2017 zo dňa 03.02.2017.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň berú na zreteľ, že pre dané stavebné dielo je spracovaná projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré spolu so súťažnými podkladmi sú podkladom na vypracovanie ponuky.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté v projektovej dokumentácii, výkaze výmer - zadanie, v týchto súťažných podkladoch vrátane príloh ako aj vo výzve na predkladanie ponúk.

## ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA 7 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

Úradný názov:	Obec Kamenica nad Cirochou
Sídlo organizácie:	Humenská 555/6
IČO:	00323101
DIČ:	2021232653
Kontaktná osoba:	Ing. Monika Hamad'aková, starostka

Komunikačné rozhranie obstarávateľa:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14321/summary">https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14321/summary</a>
Adresa profilu verejného obstarávateľa:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5568">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5568</a>

Zatriedenie verejného obstarávateľa:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“ )
Hlavný predmet činnosti:	Všeobecné verejné služby

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Stavebné práce
Názov predmetu zákazky:	<b>Vodozádržné opatrenia v obci Kamenica nad Cirochou</b>
Stručný opis predmetu zákazky:	<p>Projekt rieši vodozádržné opatrenia v intraviláne obce Kamenica nad Cirochou, v území, ktoré je v súčasnosti v dažďových obdobiach nekontrolovane zaplavované zrážkovou vodou, čo má negatívny vplyv na rodinnú zástavbu a športovísk v okolí. Jedná sa o územie jestvujúceho obecného parku na parcele č. 1151 v katastrálnom území Kamenica nad Cirochou.</p> <p>Návrh vodozádržných opatrení spočíva v tom, že dažďová voda bude kumulovaná a zadržovaná a kontrolovaným spôsobom rozdeľovaná do jednotlivých objektov tak, aby bola v čo najväčšej miere využívaná aj v období sucha. Všetky navrhované opatrenia majú viac druhov využitia a to od retenčných funkcií, cez zadržiavanie vody (pre závlahu futbalového ihriska) po vsakovanie vody do podzemia.</p>

### Spoločný slovník obstarávania (CPV):

#### Hlavný slovník CPV:

- 45000000-7 Stavebné práce
- 45112000-5 - Výkopové zemné práce a presun zemín
- 45232450-1 - Odvodňovacie stavebné práce
- 45247270-3 - Výstavba nádrží
- 43323000-3 - Zavlažovacie zariadenia
- 45232130-2 - Stavebné práce na potrubiach na odvádzanie dažďovej vody
- 45232451-8 - Odvodňovacie a povrchové práce

#### Predpokladaná hodnota zákazky: **645 836,59 EUR bez DPH**

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe rozpočtu (ocenený výkaz výmer) stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky, ktorý vypracovala oprávnená osoba a overila svojim podpisom v čase vyhlásenia verejného obstarávania

### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:  
Realizácia stavebných prác tvorí komplexný a logický celok. Na realizáciu diela bolo vydané stavebné povolenie. Realizácia stavebných prác tvorí komplexný a logický celok.  
Pri rozdelení zákazky na časti by bolo jedno stavenisko odovzdané viacerým subjektom, čo by prinášalo rad rizík ako:
- Vychádzajúc z absolútnej nadväznosti prác nie je možné zabezpečiť z hľadiska technicko-prevádzkového organizáciu dvoch rôznych subjektov na jednej stavbe, ktoré sú v tesnej blízkosti.
  - Dodanie stavby podlieha prísny časovým limitom, čo viacerí dodávatelia nemusia splniť. Verejný obstarávateľ nevie nastaviť pri rozdelení zákazky na časti lehotu realizácie tak, aby bola plynulá a aby sa dodržali požadované termíny.

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:  
Výstavba je plánovaná v k. ú. Kamenica nad Cirochou na ul. Osloboditeľov, podľa registra „C“ č.p. 1148/2, 1148/20, 1148/25, 1149/4, 1150/2, 1151, 1152/1, 1152/2, 1152/3, 1152/4, 1152/5, 1152/12, 1152/13  
Lehota plnenia predmetu zmluvy: **do 12 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska.**

### 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky sa plánuje financovať zo zdrojov štátneho rozpočtu, z ŠF EÚ Operačný program Kvalita životného prostredia, OPKZP-PO2-SC211-2020-62 a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. Kód projektu: NFP310020AZI1
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.

6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.

## 7. TYP ZMLUVY

7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

7.3 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné

7.4 V prípade, ak nebude verejnému obstarávateľovi doručené oznámenie o kladnom výsledku kontroly dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľom pomoci, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom a verejnú obstarávanie zruší.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk v bode IV.2.6)

## ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRAKIE JOSEPHINE

9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

### 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-mailu bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová

zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

## 11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5568>
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné zverejnené vysvetlenia v súťaži záujemcovia zohľadnili pri vypracovaní svojich ponúk.

## 12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky spôsobom podľa komunikácie uvedenej v bode 10. týchto súťažných podkladov



- 12.2 Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 12.3 Na základe obhliadky môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, v takomto prípade postupuje podľa čl. 11 tejto časti SP.
- 12.4 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči záujemcom. Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov. Odpovede budú zverejnené v profile.

### **ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY**

#### **13. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne .
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 13.6 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7 Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
- 13.8 Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokumentom/jednotnými európskymi dokumentmi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní
- 13.9 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

- 13.10 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.11 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté..

#### 14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 14.2 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v mene EUR a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta .
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena celkom s DPH. (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

#### 16. ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **15 000,00** Eur (slovom: pätnásťtisíc eur).
- 16.3 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 16.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
  - 16.3.2 Poistením záruky alebo

- 16.3.3 Zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač
- 16.5 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 16.5.1 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.**
- 16.5.1.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). V texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom „**Vodozádržné opatrenia v obci Kamenica nad Cirochou**“
- 16.5.1.2 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
- 16.5.1.3 Záručná listina **musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača.** V prípade, ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Ak banka **umožňuje** vydanie a **akceptáciu** bankovej záruky v elektronickej formáte dokumentu so zaručeným elektronickým podpisom banky, alebo vydanom pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku a nepožaduje predloženie originálu v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa
- 16.5.2 **Poistením záruky.**
- 16.5.2.1 Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poisťníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poisťník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „**Vodozádržné opatrenia v obci Kamenica nad Cirochou**“ s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov.
- Z poistného certifikátu musí vyplývať, že
- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 16.2 týchto súťažných podkladov,
  - poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
  - nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.7 týchto súťažných podkladov,
  - poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
  - platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich

dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.5.2.2 Doklad o poistení ponuky musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. V prípade, ak doklad o poistení nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže poistenie záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Ak poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu záruky v elektronickej formáte dokumentu so zaručeným elektronickým podpisom poisťovne, alebo vydanom pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydané poistenie záruky a nepožaduje predloženie originálu v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa.

16.5.3 **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:**

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK48 5600 0000 0042 3855 4001

Variabilný symbol: **IČO: uchádzača**

16.5.3.1 Doplnujúci údaj: „Zábezpeka“ + obchodný názov uchádzača + označenie verejného obstarávania (t.j. Vodozádržné opatrenia v obci Kamenica nad Cirochou)

16.5.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.5.3.3 Súčasťou elektronickej ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške zábezpeky.

16.5.3.4 Finančné prostriedky musia byť zložené na účte počas celej lehoty viazanosti ponúk.

16.5.3.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

16.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

16.6.1 Uplynutia lehoty viazanosti ponúk

16.6.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

16.6.3 uzavretia zmluvy.

16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :

16.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

16.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16.8 Lehota viazanosti ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk ODDIEL IV. bod IV.2.6)

## 17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – obsahujúce aj **informáciu uchádzača podľa § 49 ods. 5 ZVO**. (odporúča sa formulár – predloženie ponuky – podľa prílohy č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.
- 17.2.3 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov **vyhlásenie každého z členov skupiny**, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť predložená v rovnopise a podpísané osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- 17.2.4 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** - v ponuke uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) – podľa prílohy č. 2 časti C. súťažných podkladov - Prílohy
- 17.2.5 **Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky**
- 17.2.6 **Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov** a Výzvy na predkladanie ponúk, Oddiel III: Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie, **ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti**.
- 17.2.7 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. (odporúča sa formulár podľa prílohy č.3 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.2.8 **Návrh zmluvy o dielo bez príloh** (prílohy bude predkladať až úspešný uchádzač k podpisu zmluvy), v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (príloha č.4 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.2.9 **Ponukový rozpočet (Ocenený výkaz výmer)** požaduje sa nacenit' výkaz výmer, ktorý tvorí prílohu č. 5-2 časti súťažných podkladov C. Prílohy . Ponukový rozpočet sa požaduje predložiť v strojovo čitateľnom **formáte .xls1** ) a vo formáte **pdf** (vrátane podpísanej rekapitulácie nákladov a krycieho listu)
- 17.2.9.1 **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** - bližšie informácie v súťažných podkladoch v časti B1.Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny (príloha č.7 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.10 Verejný obstarávateľ odporúča aj elektronicky predloženie kópie originál ponuky – **anonymizovanej** (Návrh na plnenie kritéria a Ocenený Výkaz výmer ) za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.

17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny

## 18. NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

## 19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.

19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.

19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.

19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

## 20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14321/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

20.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:

- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.4.3 vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.4.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.4.5 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14321/summary>
- 20.7 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.8 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia
- 20.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

## 21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

- 21.4 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov..
- 21.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk v oddiel IV., bod IV.2.2).
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

# ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

## 24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 **Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky „on-line sprístupnením“**, v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. bod IV.2.2). Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14321/summary> , totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.2 Ponuky budú sprístupnené uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a momentom otvorenia ponúk.
- 24.3 **On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.**
- 24.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

## 25. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 25.2 V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určených kritérií a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov.



- 25.5 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch
- 25.6 Komisia vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 25.8 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, predbežne umiestneného na prvom mieste, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 26.5, 25.6 a následne podľa bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

## ČASŤ VI.

### DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### 26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## ČASŤ VII.

### PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

#### 27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.7 a 25.8 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi. Úspešnému

uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo (ďalej len Zmluva). Postup pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bude na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.5 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení kontroly zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 28.6 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 28.6.1 **Mať právoplatne v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod** v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 28.6.2 Predloženie **Zoznamu subdodávateľov** podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov
- 28.6.3 Predloženie **Vecný a časový harmonogramu realizácie diela**.
- 28.7 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu o dielo v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady.

## 29. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacujúcu zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou dodávateľa tovarov), predmet subdodávky, % podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky.
- 29.4 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy o dielo.

## 30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade, ak nebude verejnému obstarávateľovi doručené oznámenie o kladnom výsledku kontroly dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľom pomoci. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### 31. GENERÁLNA KLAUZULA

31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

---

Informácie o podmienkach účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, **Oddiel III: Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie.**

**Výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená dňa 08.09.2021 vo Vestníku verejného obstarávania č. 207/2021 pod značkou 42647-WYP**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa:

#### Osobné postavenie:

1. Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní"). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:
  - 1.1. **predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní** ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR môže splnenie týchto podmienok preukázať **podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní**
  - 1.2. **v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**
  - 1.3. **v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)**
  - 1.4. **v súlade s § 114 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní Čestným vyhlásením**

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom

2. Zaujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnemu obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:
  - 2.1. výpis z registra trestov záujemcu / uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
  - 2.2. potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
  - 2.3. potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
  - 2.4. výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní týmito typmi dokladu.

**Upozornenie:**

Zaujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnemu obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky, nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.

**Ekonomické a finančné postavenie:** Neuplatňuje sa

**Technická a odborná spôsobilosť:**

**§ 34 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:

1. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO
2. podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o VO v nadväznosti na § 36 zákona o VO

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1. **k § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Uchádzač preukáže, že disponuje minimálne jednou osobou určenou na plnenie zmluvy, pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží nasledovné doklady:

- **Pracovník - stavbyvedúci**

Za stavbyvedúceho sa považuje osoba disponujúca platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/ 1992 Zb. o autor. architektov a autor. stavebných inžinieroch v platnom znení, alebo ekvivalentným osvedčením vydaným príslušnými orgánmi jednotlivých štátov pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na inžinierske stavby.

Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osoby určenej na plnenie zmluvy. Osoba (1 stavbyvedúci v odbore inžinierske stavby) predloží:

- a. **doklad o odbornej spôsobilosti** na výkon činnosti stavbyvedúci, t.j. Osvedčenie alebo ekvivalentný doklad o vykonaní odbornej skúšky oprávňujúcej ho na výkon predmetnej činnosti s odborným zameraním inžinierske stavby stavby (z dokladu musí byť zrejmé zameranie pozemné stavby),
- b. **profesijný životopis** (podpísaný odborne spôsobilou osobou), ktorý musí obsahovať minimálne tieto údaje:
  - identifikačné údaje (meno a priezvisko zodpovednej osoby);

- kontaktné údaje (tel. č., mailová adresa);
- priebeh zamestnaní vrátane súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo);
- súhrnné praktické skúsenosti v pozícii stavbyvedúci, predložením zoznamu s uvedením názvu stavby, názov a sídlo odberateľa, hodnota stavebných prác bez DPH, lehoty plnenia (od - do mesiac/ rok/y)

Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač musí preukázať, že riadiaci Pracovník : **stavbyvedúci má** minimálne jednu preukázateľnú praktickú skúsenosť vo funkcii stavbyvedúceho pri výstavbe alebo rekonštrukcii stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v hodnote min vo výške 200 000,00 v EUR bez DPH. Za zákazku ktorej predmetom boli stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce na výstavbe alebo rekonštrukcii inžinierskych stavieb.

**2- k § 34 ods.1 písm. h) v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní** verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť platný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný nezávislou inštitúciou

~~Uchádzač predloží Certifikát EMAS, resp. registrácia v schéme EMAS, prípadne validované environmentálne vyhlásenie alebo iný rovnocenný ekvivalentný doklad. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo osvedčenia vydané podľa noriem environmentálneho manažérstva vyplývajúcich z príslušných európskych noriem alebo medzinárodných noriem certifikovaných orgánov. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenia~~

~~Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.~~

**Minimálnou podmienkou účasti je predloženie certifikátu ISO 14001, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia ochrany životného prostredia uchádzačom alebo záujemcom.**

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, a krajina v jeho sídle požadované doklady nevydáva, prijme verejný obstarávateľ aj iný doklad (ekvivalent), ktorým uchádzač preukáže splnenie požadovanej podmienky (dokladu).

- I. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí podľa § 114 ods.2 preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo

- poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- II. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3. zákona o verejnom obstarávaní.
- III. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní (Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časť IV. Globálny údaj) alebo podľa § 114 ods. 1 môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- IV. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

### ČASŤ A3.

## KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

---

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria

1. **Kritérium - zmluvná cena celkom v EUR s DPH**
  - 1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).
2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**
  - 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
  - 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
  - 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
  - 2.4 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.
  - 2.5 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.
  - 2.6 V prípade zhody ceny rozhodujúcim kritériom bude cena za SO 01.1 Vlastný objekt : HSV Práce a dodávky HSV

## ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

---

### 1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Projekt rieši vodozadržné opatrenia v intraviláne obce Kamenica nad Cirochou, v území, ktoré je v súčasnosti v dažďových obdobiach nekontrolovane zaplavované zrážkovou vodou, čo má negatívny vplyv na rodinnú zástavbu a športovísk v okolí. Jedná sa o územie jestvujúceho obecného parku na parcele č. 1151 v katastrálnom území Kamenica nad Cirochou.

Návrh vodozadržných opatrení spočíva v tom, že dažďová voda bude kumulovaná a zadržovaná a kontrolovaným spôsobom rozdeľovaná do jednotlivých objektov tak, aby bola v čo najväčšej miere využívaná aj v období sucha. Všetky navrhované opatrenia majú viac druhov využitia a to od retenčných funkcií, cez zadržiavanie vody (pre závlahu futbalového ihriska) po vsakovanie vody do podzemia.

Celková výmera riešeného parku : 25 413 m<sup>2</sup>

Výmera príľahlého svahu (ktorý výrazne ovplyvňuje odtokové pomery z územia) : 12 087 m<sup>2</sup>

**Výmera pre výpočet** odtoku pre vodozadržné opatrenia : **37 500 m<sup>2</sup>**

Stavba pozostáva z nasledovných stavebných objektov

#### ➤ SO01.1 MOKRAĎ

Stavebný objekt bude slúžiť ako prirodzená zásobáreň vody a zároveň v nej bude dochádzať k biologickému čisteniu vody. Mokraďová vegetácia znižuje brehovú eróziu (spevňovanie brehov koreňovou sústavou, spomaľovanie prúdenia vody) a zároveň čistí vodu od sedimentov a organických látok.

Objekt mokrade bude tvoriť plocha obdĺžnikového tvaru. Dno mokrade bude opatrené fóliou hr.1,5 mm uloženou na geotextílii 300g/m<sup>2</sup> a pieskovom lôžku hr.100 mm. Vnútornú výplň mokrade bude tvoriť štrk fr.16-32mm a mokraďová vegetácia.

Potrubie z odkaľovacej nádrže (D160mm) bude po prestupe fóliou nahradené drenážnym potrubím, z ktorého bude voda vypúšťaná do štrkovej výplne mokrade.

Voda z mokrade bude následne cez perforované potrubie na opačnom konci mokrade a cez kaskádový prvok (tvorený kameňom a vegetáciou) prepadávať do vyrovnávacej nádrže - jazierka.

#### ➤ SO01.2 VYROVNÁVACIA NÁDRŽ - JAZIERKO

V rámci stavebného objektu je navrhovaná vyrovnávacia nádrž – jazierko, nepravidelného tvaru prirodzene

včlenené do prostredia parku.

Dno bude opatrené fóliou hr.1,5 mm uloženou na geotextílii 300g/m<sup>2</sup> a pieskovom lôžku hr.100 mm. Na fólii bude uložený obklad z andezitového kameňa v lepidle.

V dne nádrže, na kóte 173,96 m n.m. bude osadená dnová výpusť D110, ktorou bude voda gravitačne odtekať potrubím PVC D110 mm, v sklone 1,0% do šachty so sacím čerpadlom. Dno šachty bude uložené na kóte 173,60 m n.m. Zo šachty bude voda prečerpávaná (čerpadlo kapacity - 20 m<sup>3</sup>/hod., 0,5kW, 220 V) a pomocou výtlačného potrubia HDPE D63 mm, privádzaná naspäť do mokrade – zaústením do potrubia z odkaľovacej nádrže.

Šachtu navrhujeme betónovú D1500 mm s liatinovým poklopom D600mm.

V maximálnej výške hladiny – 175,63 m n.m. bude vybudovaný prepád do odvodňovacieho rigola z potrubia PVC D160mm.

#### ➤ **SO01.3 NN PRÍPOJKY**

V rámci stavebného objektu navrhujeme NN prípojky pre pripojenie čerpacej stanice pri mokradi a napojenie závlahového systému a odkalovania zbernej nádrže pre závlahy. NN prípojky budú napojené v existujúcom rozvážači objektu zázemia futbalového ihriska.

#### ➤ **SO01.4 PREPOJOVACIE POTRUBIA**

V rámci stavebného objektu sú navrhované prepojovacie potrubia v rozsahu :

- Potrubie z rigola I. do odkaľovacej nádrže – PVC D300mm, dl. 6,5 m
- Potrubie z odkaľovacej nádrže do mokrade – PVC D150mm, dl. 54,30 m
- Potrubie z vyrovnávacej nádrže - jazierka (dnová výpusť) do čerpacej šachty – PVC D110mm, 20,9 m
- Výtlačné potrubie z čerpacej šachty do potrubia C1 – HDPE D63mm, dl.26,30 m
- Potrubie z jazierka do rigola II. – prepád – PVC D150mm, dl. 20 m
- Potrubie z odkaľovacej nádrže do zbernej nádrže – PVC D250mm, dl.120 m  
na potrubí budú osadené 2 revízne kanalizačné šachty RŠ3 a RŠ4 a uzáver DN250mm – U3

#### ➤ **SO01.5 ODKAĽOVACIA NÁDRŽ**

Odkalovacia nádrž je navrhovaná ako otvorená nádrž pôdorysných rozmerov 35,0x13,0 m hĺbky 1,3 m a využiteľnom objeme 400 m<sup>3</sup>. Dno nádrže bude vypsávané v sklone 1,0% smerom k odkaľovaciemu potrubiu, ktoré slúži na čistenie nádrže. Steny nádrže budú vyhotovené v sklone 1:1.

Povrch dna a stien nádrže bude tvoriť fólia hr.1,5mm uložená na geotextílii 300g/m<sup>2</sup> a pieskovom lôžku hr.100 mm.

V rámci stavebného objektu sú navrhované prestupy potrubí :

- Prepádové potrubie do zbernej nádrže pre závlahu – PVC D250mm
- Prepádové potrubie do okrasného jazera – PVC D160mm

#### ➤ **SO02.1 PREPOJOVACIE POTRUBIA**

V rámci stavebného objektu sú navrhované prepojovacie potrubia v rozsahu :

- Potrubie z rigola I. do vsakovacieho kolektora – PVC D250mm, dl.157m  
na potrubí budú osadené 3 revízne kanalizačné šachty RŠ1-3 a uzáver DN250mm – U1 a U2
- Potrubie zo zbernej nádrže pre závlahu do rigola – prepád – PVC D200, dl.10 m
- Potrubie z monitorovacej šachty pri vsakovanom kolektore – prepád do rigola II. – PVC D160mm, dl.12 m

#### ➤ **SO02.2 ZBERNÁ NÁDRŽ PRE ZÁVLAHU**

Zberná nádrž je navrhovaná ako podzemná nádrž pôdorysných rozmerov 20,0x15,0 m, hĺbka od 1,9-2,3 m, využiteľný objem nádrže 500 m<sup>3</sup>.

Dno nádrže bude vypsávané v 1,0 % sklone k okraju nádrže, kde bude vybudovaná odkaľovacia jímka s možnosťou odčerpania vody pre údržbu závlahovej nádrže. Nad jímkou bude v strope nádrže osadený poklop pre manipuláciu s čerpadlom.

V dne nádrže bude vytvorená jímka pre osadenie čerpadla pre závlahu ihriska.



Steny nádrže budú vyhotovené v sklone 1:1. Povrch dna a stien nádrže bude tvoriť fólia hr.1,5mm uložená na geotextílii 300g/m<sup>2</sup> a pieskové lôžko hr.100 mm.

Fólia bude ukotvená do betónového základu po obvode nádrže a nalepená (natavená) na všetkých stĺpoch v nádrži vo výške cca 30cm.

Nádrž bude prekrytá železobetónovou doskou, vystuženou podľa statického posudku.

Nádrž budú tvoriť : Železobetónové stĺpy, železobetónové pätky, železobetónový základ po obvode, železobetónová stropná doska, prievlaky.

Stropná doska bude opatrená dvoma liatinovými poklopmi 600/600mm, s rebríkom a prestupom pre manipuláciu (1 pre pripojenie detailu pre závlahu, a 2 pre pripojenie odkaľovacieho potrubia pre údržbu nádrže).

Železobetónová stropná doska bude natretá penetračným náterom, uložená hydroizolácia Hydrobit 2x, geotextília 300 g/m<sup>2</sup> a spätný zásyp so zatrávnením hr.200mm.

V rámci stavebného objektu sú navrhované prestupy potrubí :

- Prepadové potrubie do potoka – PVC D200mm
- Prítok do nádrže z odkaľovacej nádrže – PVC D250 mm
- Prestup stropnou doskou pre prípravu na zavlažovanie
- Prestup stropnou doskou pre odkaľovacie potrubie

#### ➤ **SO03.1 ZASAKOVANIE POVRCHOVEJ VODY**

V rámci stavebného objektu navrhujeme úpravu jestvujúceho podlažia, pre zlepšenie zasakovania zrážkovej vody z riešeného územia.

Úprava podlažia bude realizovaná pozdĺž vsakovacieho a odvodňovacieho rigola I. (SO04.1) o šírke cca 3-4 m.

V rámci SO navrhujeme zrealizovať výkop do hĺbky 1,7 m pozdĺž celej dĺžky rigola I. Okraj výkopu bude ohraničený betónovými tvárniciami 300/300mm uloženými v betónovom lôžku. Dno výkopu bude opatrené pieskovým lôžkom hr.100 mm, na ktorom bude uložená geotextília 300 g/m<sup>2</sup>. Geotextília bude vytiahnutá na terén a ukotvená do betónových tvárník po obvode výkopu.

Na takto pripravený podklad bude uložené drenážne potrubie D160mm v dĺžke 3-4 m po cca 20 m od seba. Následne bude potrubie a celý výkop zasypaný štrkom fr.32-54 mm do úrovne rastlého terénu.

Vtoky drenážneho potrubia budú tesne nad dnom rigola I., kde budú vytvorené prestupy pomocou spojky PVC DN150mm.

#### ➤ **SO03.2 VSAKOVACÍ KOLEKTOR**

Vzhľadom na nepriaznivé pomery pre vsakovanie zrážkových vôd navrhujeme tzv. zemný vsakovací a odparovací akumuláčny kolektor.

V rámci SO bude urobený výkop obdĺžnikového tvaru. Vo výkope budú vykopané pásy 1,5x1,0 m (v x š) v pozdĺžnom smere – dno štrkových pásov na kóte 172,35 m n.m..

Takto pripravený výkop bude opatrený geotextíliou 300 g/m<sup>2</sup>, ktorá bude vyvedená až na rastlý terén po obvode. Následne sa pásy vysypú štrkom fr.32-63mm. Po zasypaní pásov sa pripraví obsyp pre drenážne potrubie D160mm, ktoré bude uložené v pozdĺžnom smere kolektora. Potrubie bude obalené geotextíliou 300 g/m<sup>2</sup>. Po uložení potrubia bude obsypané fr.16-32mm do výšky 0,2pod a 0,2 m nad potrubím v šírke 0,55m. Následne sa celý kolektor vysype štrkom fr.32-63mm bez hutnenia do výšky rastlého terénu.

Počas celej doby výkopových a zemných prác bude podzemná voda z výkopu odčerpávaná.

Na konci kolektora bude osadená monitorovacia šachta – betónová D1000, do ktorej budú z kolektora vyvedené perforované rúry D160 v počte 3 ks.

#### ➤ **SO04.1 VSAKOVACÍ A ODVODŇOVACÍ RIGOL I.**

V rámci stavebného objektu navrhujeme vybudovanie vsakovacieho a odvodňovacieho rigola v celkovej dĺžke 145 m, so šírkou dna 1,3 m s úpravou svahov v sklone 1:1 a hĺbkou koryta 1,5 m. Dno a steny koryta budú vyhotovené uložením geotextílie – 300 g/m<sup>2</sup> na a pieskovom lôžku hr.100 mm. Povrchovú úpravu bude tvoriť obklad z andezitového plochého kameňa.

Rigol bude slúžiť na akumuláciu zrážkovej vody z okolitého terénu , kde bude pomaly vsakovať do podlažia. Objem zberného rigola bude cca 600 m<sup>3</sup>.

V rámci stavebného objektu sú navrhované prestupy potrubí :

- Vyústenie z rigola do odkaľovacej nádrže (SO01.5) – PVC D315mm – na kóte 176,65 m n.m.
- Havarijný prepád do rigola II. (SO04.2) – PVC D160 – na kóte 176,70 m n.m.
- Havarijný prepád pri extrémnom nadutí – PVC D250mm – na kóte 176,67 m n.m.
- Odkalenie rigola pri údržbe – PVC D250mm – v dne na kóte 175,20 m n.m.

#### ➤ **SO04.2 VSAKOVACÍ A ODVODŇOVACÍ RIGOL II.**

V rámci stavebného objektu je navrhované vybudovanie vsakovacieho a odvodňovacieho rigolu v celkovej dĺžke 341,60 m. Navrhovaný rigol je trasovaný celým parkom, čím bude zabezpečené postupné vsakovanie vody do podlažia v celej jeho dĺžke.

Koryto je navrhované so šírkou dna max. 1,30 m s úpravou svahov 1:1 a hĺbkou koryta max.1,5 m. Dno koryta a svahy budú opatrené geotextíliou a vysypané štrkom fr.32-63mm, pre zabezpečenie postupného a prirodzeného zasakovania vody.

V mieste križovania potoka a jestvujúcej prístupovej cesty k futbalovému ihrisku bude vybudovaný rúrový priepust D800mm s betónovým objektom, ktorý bude opatrený zábradlím.

**Podrobná špecifikácia (rozsah, množstvo, technické, funkčné, výkonnostné charakteristiky) je uvedená v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby a výkaze výmer – zadanie.**

#### **1.1 Ekvivalentné riešenie**

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, v projektovej dokumentácii a vo výkazoch výmer, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné, ktoré však musia dosahovať minimálne rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami materiálov, alebo zriaďovacími predmetmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii, uvedené v technických správach alebo v neocenených výkazoch výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- a) ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,
- b) uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie v ktorom uvedie :
  - objekt, časť výkazu výmer, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka,
  - poradové číslo vo výkaz výmere ,
  - kód cenníka,
  - kód položky,
  - pôvodné označenie (popis položky, stavebného dielu, remesla uvedený vo Výkaz Výmer) ,
  - nové označenie, (navrhovaný ekvivalent) položky, stavebného dielu, remesla
  - popis parametrov navrhovaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD, technických správ a výkazu výmer poskytnutých v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači zoznam

ponúkaných ekvivalentných položiek predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov  
C. Prílohy

- c) Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť prílohu č. 2 k uzavretej zmluve o dielo.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

## 1.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Prílohou je neocenený zoznam položiek požadovaných prác (Výkaz výmer). Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných parametroch – položkách rozpočtu.
2. Navrhovaná zmluvná cena celkom za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
3. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom je potrebné uviesť bez DPH v Eur, sadzbu DPH v %, DPH v Eur a s DPH v Eur. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
4. Všetky cenové údaje vo Výkaze Výmer predloženého uchádzačom budú zaokrúhlené a zobrazené na dve desatinné miesta
5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Navrhovaná zmluvná cena celkom je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
6. Uchádzač ocení každú položku uvedenú vo Výkaze Výmer, obsahová zmena a poradie jednotlivých položiek nie je prípustná.
7. Neocenenie niektorej z položiek sa bude považovať za nespĺnenie požiadaviek verejného obstarávateľa a táto skutočnosť je dôvodom na vylúčenie uchádzača.
8. Ak uchádzač ocení niektorú položku „0“ má sa za to, že cena tejto položky je zahrnutá v cene inej položky. Uchádzač je povinný v ponuke odôvodniť každú takto ocenenú položku.
9. Uchádzač musí zohľadniť vo svojej kalkulácii všetky poplatky za zabratie verejného priestranstva a zabezpečenie dokladov (súhlasov, povolení a vyjadrení) s tým súvisiacich .
10. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke sú maximálne a záväzné počas platnosti zmluvy. Zmluvná cena celkom musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou stavebných prác za celý predmet zákazky.
11. Navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v návrhu na plnenie kritéria musí obsahovať cenu za realizáciu diela.
12. Ceny za práce navyiac budú oceňované podľa ustanovení uvedených v zmluve, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

### **UPOZORNENIE:**

**Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.**

**Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).**

**V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.**

## ČASŤ B2.

### OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

---

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy uzavretej s úspešným uchádzačom bude:
  - a) Ponukový rozpočet- Ocenený Výkaz Výmer pre stavbu vrátane rekapitulácie nákladov a krycieho listu
  - b) Vecný a časový harmonogram realizácie diela
  - c) Zoznam subdodávateľov (ak je uplatniteľné)

V ponuke k návrhu zmluvy nie je potrebné predkladať vyššie uvedené prílohy, **okrem bodu a)**.

3. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
4. Návrh Zmluvy o dielo je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu.
6. Úspešný uchádzač ako dodávateľ musí zobrať na vedomie a rešpektovať, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly nebude kladný, alebo kontrolné orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy odstúpiť. Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.
7. Verejný obstarávateľ ako objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania plnení podľa zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

8. Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný sa zaviazat', že strpí výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky), a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP bola uzavretá na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi počas 5 rokov od finančného ukončenia Projektu.
9. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
- Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - Útvár vnútorného auditú Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditú, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditú, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
10. **Požiadavky na predmet zákazky zohľadňujúce environmentálne opatrenia („zelená“ požiadavka):**  
**Uchádzač sa zmluvne zaviazá, že počas realizácie predmetu zákazky nebudú použité stavebné materiály a stavebné hmoty poškodzujúce životné prostredie a obsahujúce látky, ktoré sú pre životné prostredie nebezpečné.**  
**Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie splnenia vyššie uvedenej „zelenej“ požiadavky predložením čestného vyhlásenie o nepoužití stavebných materiálov a stavebných hmôt poškodzujúcich životné prostredie a obsahujúcich látky, ktoré sú pre životné prostredie nebezpečné počas realizácie predmetu zákazky .**

## ČASŤ C. PRÍLOHY

---

<b>Príloha č. 1</b>	Formulár – predloženie ponuky
<b>Príloha č. 2</b>	Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
<b>Príloha č. 3</b>	Návrh na plnenie kritéria
<b>Príloha č. 4</b>	Návrh zmluvy o dielo
<b>Príloha č. 5-1 a 5-2</b>	5-1 Projektová dokumentácia 5-2 Výkaz výmer/ zadanie
<b>Príloha č. 6</b>	Jednotný európsky dokument „JED“ (ak je uplatniteľné)
<b>Príloha č. 7</b>	Zoznam ekvivalentných položiek - vzor (ak je uplatniteľné)
<b>Príloha č. 8</b>	Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní - k preukázaniu splnenia podmienok účasti (ak je uplatniteľné)

