

Verejný obstarávateľ:

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Predmet zákazky:

UPGRADE EKONOMICKÉHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU MICROSOFT NAVISION
[Názov tovaru/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

(podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))
(TOVARY)

VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

V Bratislave júl 2021

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozsah a úplnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín poskytnutia služby
7. Oprávnení uchádzači
8. Využitie subdodávateľov
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

12. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom
13. Obhliadka miesta plnenia
14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

Časť III.

Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Zábezpeka
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Vyhodenie ponuky
19. Obsah ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

20. Predkladanie ponúk
21. Miesto a termín predkladania ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
25. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
26. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk
27. Vysvetľovanie ponúk
28. Mena na vyhodnotenie ponúk
29. Vyhodnotenie ponúk
30. Elektronická aukcia

Časť VI.

Prijatie zmluvy

31. Oznámenie o úspešnosti ponuky
32. Uzavieranie zmlúv
33. Zrušenie verejného obstarávania
34. Revízne postupy
35. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
36. Generálna klauzula

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Sídlo organizácie: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Roland Schaller, riaditeľ
IČO: 31 813 861
IČ DPH: SK 2021700549
Bank. Spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808
Kontaktná osoba: Ing. Ján Mlynarčík
Telefón: +421 2 48234088
E-mail: jan.mlynarcik@unb.sk
URL: www.unb.sk

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/>.
Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „kupujúci“)

2 Predmet zákazky

2.1. Upgrade ekonomického informačného systému Microsoft Navision.

Predmetom zákazky je upgrade ekonomického informačného systému (ďalej len „EIS“) Microsoft Navision 3.70 v súlade so špecifikáciou uvedenou v časti B. Opis predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov.

Súčasťou dodávky upgrade EIS:

- Dodanie upgrade Microsoft Dynamics 365 Business Centrál vo verzii On-premise vrátane všetkých súvisiacich softwarových komponentov a licencií
- Implementácia a školenia užívateľov a správcov
- Dodávka nevyhnutného hardware a súvisiacich systémových licencií

Zároveň je predmetom dodávky zabezpečenie servisu a servisnej podpory po dobu 36 mesiacov, v rozsahu uvedenom v opise predmetu zákazky, vrátane dopravy do miesta plnenia..

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

Hlavný slovník:

Hlavný predmet:

48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

Doplňujúce predmety:

48812000-3 Finančné informačné systémy

72267100-0 Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií

72268000-1 Dodávky softvéru

72212442-9 Služby na vývoj softvéru pre finančné systémy

72263000-6 Implementácia softvéru

48820000-2 Servery

80511000-9 Školenie pracovníkov

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3. NUTS kód: SK010

2.4. Rozdelenie predmetu zákazky.

Predmetom zákazky nie je rozdelený.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Vzhľadom na charakter predmetu zákazky, ktorého súčasťou je dodávka HW a SW vybavenia a ich implementácia do stávajúceho informačného systému, nie je možné predmet zákazky rozdeliť, nakoľko ide o jeden funkčný celok, ktorého jednotlivé dodávané komponenty a súvisiace služby sú navzájom úzko prepojené a na sebe závislé.

Verejný obstarávateľ zohľadnil všetky širšie vecné, technické, technologické, časové, zodpovednostné administratívne a ekonomické a hospodárske faktory a skutočnosti, ktoré by ovplyvnili cieľ, ktorý sa má naplniť zabezpečením a plnením predmetu zákazky.

Na základe uvedeného, verejný obstarávateľ zvolil postup zadávania predmetnej zákazky s požadovaným dodaním predmetu zákazky ako celku, s následným výberom generálneho dodávateľa, pričom uplatnil v rámci zvoleného postupu zadávania zákazky princíp hospodárnosti a efektívnosti a rovnako uplatnil aj princíp nediskriminácie, nakoľko z celkového pohľadu obstarávania ide o jeden funkčný celok, ktorého prvky sú technicky, technologicky, funkčne a časovo vzájomne previazané, musí byť zabezpečená ich kompatibilita, technicky a technologicky navzájom závislé a ich dodávku, implementáciu do systému a spustenie EIS do prevádzky musí zabezpečiť jeden dodávateľ.

2.5. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 467.223,33 EUR bez DPH

3. Rozsah a úplnosť dodávky

- 3.1 Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky, v zmysle špecifikácie uvedenej v časti *B. Opis predmetu zákazky*, týchto súťažných podkladov.
- 3.2 Ponuka musí byť predložená vo vyžadovanom obsahu a rozsahu, v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky a musí splniť všetky požiadavky kladené na predmet zákazky. V prípade, že ponuka nespĺní akúkoľvek požiadavku alebo nebude obsahovať všetky požadované položky, ponuka uchádzača bude z hodnotenia ponúk vylúčená.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z účelovo vyčlenených finančných prostriedkov pridelených na tento účel zo strany poskytovateľa (Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky). V prípade neakceptovania procesu obstarania zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, resp. ak finančné prostriedky zo strany poskytovateľa nebudú pridelené akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu, objednávateľ si vyhradzuje právo od zmluvy odstúpiť. V prípade odstúpenia od zmluvy z tohto dôvodu nevzniká žiadnej zo zmluvných strán nárok na akékoľvek finančné plnenie.
- 4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.
- 4.3. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných úradov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením.

5 Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník), uzavretej medzi verejným obstarávateľom - vyhlasovateľom verejnej súťaže ako objednávateľom a jednou fyzickou alebo právnickou osobou, úspešným uchádzačom verejnej súťaže ako dodávateľom.
- 5.2 Predmet zmluvy bude je zhodný s predmetom zákazky vyhlásenej verejnej súťaže a úspešnou ponukou uchádzača.
- 5.3 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

6 Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miestom plnenia:
Miestom plnenia sa rozumie miesto dodania predmetu zákazky. Miestom plnenia Univerzitná nemocnica Bratislava, na adrese: Pažítková 4, Bratislava.
- 6.2 Požadovaný termín plnenia:
je priebežne po dobu platnosti uzavretej zmluvy. Termín spustenia do ostrej prevádzky sa požaduje v lehote najneskoršie do 90 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy..
- 6.3 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7 Oprávnení uchádzači

- 7.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 7.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.
- 7.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. Doklad o nominovaní vedúceho člena skupiny musí byť podpísaný:
- 7.3.1 osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo
- 7.3.2 zástupcom /zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávnenými konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov.
- 7.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení - zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych predpisov platných v krajine uchádzača.
- 7.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenía (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenía ručia za záväzky združenía spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 7.6 Uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.
- 7.7 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

8 Využitie subdodávateľov

- 8.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu zákazky subdodávateľom.

- 8.2 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacujúcu zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky.
- 8.3 Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 8.4 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu kúpnej zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

9 Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predkladať variantné riešenia.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 Platnosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk uplynie dňom: **31. decembra 2021.**
- 10.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom zverejnením opravy zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 10.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov.

11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

12 Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

12.1 Komunikácia

- 12.1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní, elektronickou formou, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 12.1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 12.1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný

obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

12.2 Registrácia

- 12.2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítvať pri vkladaní ponuky.
- 12.2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.3 Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 12.3.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 12.3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena“ a „Cena celkom (kritérium hodnotenia)“).
- 12.3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.3.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 12.3.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

12.3.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

13 Obhliadka miesta plnenia

Nie je potrebná a neuplatňuje sa.

14 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.
- 14.4 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 14.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred a súčasne vysvetlenie pre informáciu všetkým potenciálnym záujemcom zverejní v dokumentoch súťaže v rámci komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickej úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza informácia vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 14.6 Ak o vysvetlenie nepožiadala hospodársky subjekt dostatočne vopred alebo jeho význam je pre vypracovanie ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 14.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži, uchádzač zapracoval do svojej ponuky.

Časť III. Príprava ponuky

15 Jazyk ponuky

- 15.3 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) alebo v českom jazyku.
- 15.4 Doklady a dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenský jazyk) okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

16 Zábezpeka

- 16.1 Zábezpeka ponúk sa požaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk. Zábezpeka je stanovená vo výške **20.000,00 EUR (slovom: Dvadsaťtisíc EUR)**.
- 16.2 Spôsoby zloženia zábezpeky si zvolí uchádzač:

- 16.2.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
- 16.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 16.2.3 poskytnutím poistenia záruky.
- 16.3 Podmienky zloženia zábezpeky
- 16.3.1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 16.3.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia
číslo účtu príjemcu (IBAN): SK41 8180 0000 0070 0027 9920
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
variabilný symbol: 1292021
- 16.3.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 16.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.
- 16.3.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými právnymi predpismi v mieste sídla banky uchádzača. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.3.2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) vo výške zábezpeky podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.3.1,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 16.3.2.3 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla banky, musí byť zároveň doložený úradný preklad do slovenského jazyka.
- 16.3.2.4 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.
- 16.3.2.5 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.3.2.6 Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa alebo odvolaním bankovej záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 16.3.2.7 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.
- 16.3.3 Poskytnutie poistenia záruky
- 16.3.3.1 Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii

- poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia poistenia záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 16.3.3.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži. Poisťovňa sa musí zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.
- 16.3.3.3 Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.
- 16.4 Banková záruka alebo poistenie záruky (záručná listina) musí byť predložená v originálnom vyhotovení v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Obstarávateľ neakceptuje predloženie úradne overenej kópie záručnej listiny.
- Dôležité upozornenie:
Ak záručná listina nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade originál záručnej listiny v listinnom vyhotovení doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk do podateľne verejného obstarávateľa na adresu. Pažitková 4, 821 01 Bratislava, v uzavretej obálke. Na obálke musí byť uvedené:
- adresa verejného obstarávateľa,
 - adresu uchádzača (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
 - označenie názvom verejného obstarávania: „**Upgrade ekonomického informačného systému Microsoft Navision**“ a uchádzač vo svojej ponuke v JOSEPHINE predloží len scan originálu záručnej listiny. od banky obdrží.
- 16.5 Záručná listina v originálnom vyhotovení (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručená do sídla verejného obstarávateľa listinne v lehote na predkladanie ponúk. Ak záručná listina nebude doručená v listinnom vyhotovení do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk. V prípade ak záručná listina v originálnom vyhotovení nebude doručená do sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, tj. uchádzač nepreukáže zloženie záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.6 Zábezpeka sa skladá osobitne pre každú časť rozdeleného predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ uvoľní/vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.7 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, banková záruka alebo poistenie záruky nebude súčasťou ponuky, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená.
- 16.8 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky.
Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- 16.8.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - 16.8.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - 16.8.3 uzavretia zmluvy.
- 16.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- 16.9.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
- 16.9.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.
- 16.9.3 K odstúpeniu od zmluvy alebo odmietnutiu uzavrieť zmluvu musí prísť/musia nastať v lehote viazanosti ponúk
- 16.10 V prípade uplatnenia opravných prostriedkov, pri zmene (predĺžení) lehoty viazanosti ponúk, ktorej novú lehotu verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil,
 - 16.10.1 zábezpeka zložená zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa bude naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky až do uplynutia tejto novej lehoty viazanosti ponúk, za predpokladu obdržania súhlasu uchádzača so zadržiavaním jeho finančných prostriedkov,
 - 16.10.2 pri zábezpeke zloženej formou bankovej záruky za uchádzača alebo poistenia záruky, je uchádzač povinný v lehote najneskoršie do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia s uvedením tejto novej (predĺženej) lehoty viazanosti ponúk alebo v lehote stanovenej verejným obstarávateľom, doručiť verejnému obstarávateľovi záručnú listinu s takouto novou (predĺženou) dobou platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky. V opačnom prípade bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

17 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Pri určovaní ceny jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 17.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa zákon o cenách vykonáva, ako súčet jednotkových cien všetkých tovarových položiek.
- 17.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie cenu bez DPH, % vyjadrenie sadzbu DPH.
- 17.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.
- 17.5 V prípade, že uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.6 V prípade, že ponuka nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiadava uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 17.7 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 17.8 Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením jednotlivých častí predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dovozom tovaru, dodaním a dovozom pomocných materiálov, ak sú potrebné, náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, inštaláciu, údržbu, zaškolenie, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote,

ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu dodávky, odskúšanie zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia s prípadnými subdodávateľmi.

- 17.9 Do ceny musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých funkčných skúšok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s dodaním predmetu zákazky.
- 17.10 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční kurzom uvedenej meny stanoveným ECB ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

18 Vyhotovenie ponuky

- 18.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok
- 18.2 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako sken vo formáte pdf.
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 18.3 Doklady a dokumenty požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže..
- 18.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o listinné vyhotovenie originálnych dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke ako scan v nasledujúcich prípadoch:
- uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní;
 - verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 18.5 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
- a) Predložene dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku (**skeny dokumentov/dokladov s podpismi osôb a odtlačkami pečiatok**). Takto predložene doklady a dokumenty **verejný obstarávateľ nezverejňuje**.
- b) Uchádzačom predložene dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu a dokumentu s tým, že **nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačkov pečiatok**. Takto predložene doklady a dokumenty verejný obstarávateľ **zverejňuje** v súlade s § 64 zákona.

19 Obsah ponuky

- 19.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.

19.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 19.2.1 **obsah súťažnej ponuky**, chronologicky zostavený s kompletným súpisom všetkých dokumentov a príloh predložených v ponuke,
- 19.2.2 **Identifikačné údaje uchádzača**, obchodný názov uchádzača, presnú adresu sídla, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, titul, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho orgánu a kontaktnú zodpovednú osobu uchádzača pre toto verejné obstarávanie, adresu pre písomnú korešpondenciu, keď je iná ako adresa sídla, telefón, fax, E-mail (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov), podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov,
- 19.2.3 Vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 2** súťažných podkladov **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“**.
Konflikt záujmov - verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou. Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 2) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačovi). V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.
- 19.2.4 **Splnomocnenie** pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania **Príloha č. 3** súťažných podkladov - **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**.
- 19.2.5 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu** uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 19.2.6 doklad alebo doklady o zložení zábezpeky spôsobom podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov, ak sa požaduje,

- 19.2.7 doklady a dokumenty, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, týchto súťažných podkladov alebo Jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (Príloha č. 4 súťažných podkladov),
- 19.2.8 **vlastnú ponuku uchádzača**, s uvedením opisu ponúkaných tovarov a služieb, vrátane uvedenia ich špecifikácie a obchodných podmienok dodávky, vrátane dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky, v zmysle časti „B. Opis predmetu zákazky“ a „Prílohy č. 1 časti B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov (technický list, produktový list, resp. iné informačné materiály, prospektový materiál, katalóg ponúkaného tovaru, resp. iné doklady)
- 19.2.9 doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek kladených na predmet zákazky musia byť predložené pre každú časť rozdeleného predmetu zákazky samostatne,
- 19.2.10 vyplnenú Prílohu č. 1 časti B. Opis predmetu zákazky „Špecifikácia a cena samostatne pre každú časť rozdeleného predmetu zákazky,
- 19.2.11 **Hodnotiaci formulár** – dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ s doplnenými návrhmi na plnenie stanovených kritérií na hodnotenie ponúk, podľa časti „F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“, týchto súťažných podkladov, s uvedením textových a číselných údajov v tabuľke stanovených v zmysle časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ a návrh uchádzača týchto súťažných podkladov.
- 19.2.12 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (ak sú známi). Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť);
- 19.2.13 **vyhlásenie uchádzača**, podpísané zodpovednou osobou podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty ním predložené v ponuke sú úplné a pravdivé,
- 19.2.14 **súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov
- 19.2.15 **čestné vyhlásenie o nezávislom spracovaní ponuky** podľa prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov,
- 19.2.16 **návrh zmluvy**, ktorej predmet tvorí predmet zákazky, vrátane príloh k zmluve, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie, minimálne v jednom vyhotovení.
V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za členov skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom..
- 19.2.17 **zoznam dôverných informácií** (ak sa uplatňuje),
- 19.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto

podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

- 19.3 Údaje uvedené v ponuke uchádzača musia byť verne premietnuté do návrhu uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk a zmluvy predloženej uchádzačom. Všetky dokumenty, vyhlásenia, ponuka, návrh kúpnej zmluvy a iné, vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby oprávnenou osobou konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20 Predkladanie ponúk

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Ponuka sa bude predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „kritérium hodnotenia“).
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

21 Miesto a termín predkladania ponúk

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **11. 10. 2021 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **11. 10. 2021 o 10:15 hod.**
v sídle verejného obstarávateľa na adrese:
**Univerzitná nemocnica Bratislava, Riaditeľstvo
Pažitková 4, Bratislava**
- 23.3 Z dôvodu použitia elektronickej aukcie je otváranie ponúk v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

24 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3 Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona v profile bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 24.4 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo nemožno označiť údaje, ktoré sú návrhom na plnenie kritérií.
- 24.5 Ustanovením bodu 24.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
- 24.6 Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

25 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 25.1 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- 25.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia** uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
- 25.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
- 26.1.2.1 **finančného a ekonomického postavenia** uchádzača podľa §33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú,
- 26.1.2.2 **technickej alebo odbornej spôsobilosti** uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú.
- 25.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 25.3 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 25.5 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti D. Podmienky účasti uchádzačov, súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 25.7 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.8 Splnenie podmienok účasti uchádzačov komisia hodnotí na základe dokladov a dokumentov predložených uchádzačom.
- 25.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,

- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2. zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 25.9. písm. d) až g) je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10. druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.13 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.14 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

26 Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa § 40 zákona bude komisia vyhodnocovať z hľadiska splnenia požiadaviek kladených na predmet zákazky alebo jeho časť podľa § 53 zákona.
- 26.2 Komisia verejného obstarávateľa bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade so zákonom a preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
- 26.2.1 obsahuje náležitosti určené v bode 19,
 - 26.2.2 obsahuje záručnú listinu (Bankovú záruku alebo poistenie záruky) alebo či uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16,
 - 26.2.3 zodpovedá pokynom a požiadavkám uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch,
 - 26.2.4 nie je rozpor medzi údajmi uvedenými v jednotlivých častiach ponuky (uviedenie rozdielnych údajov v ponuke).
- 26.3 Platnou ponukou je ponuka uchádzača, predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu, ktorej

oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí funkcionalitami systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa a špecifikáciám predmetu zákazky uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi.

- 26.4 V prípade identifikovania rozporu v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári systému JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.
- 26.5 Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile s odkazom na systém JOSEPHINE nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.

27 Vysvetľovanie ponúk

- 27.1 Keď z predložených dokladov, dokumentov alebo informácií poskytnutých uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, komisia verejného obstarávateľa identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti alebo nebude možné posúdiť spôsobilosť uchádzača, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač predloží vysvetlenie v lehote stanovenej komisiou prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- Ak boli predložené najmenej tri ponuky, ktorí spĺňajú podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 27.3 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote stanovenej komisiou (dlhšej).

28 Mena na vyhodnotenie ponúk

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v EUR s presnosťou po zaokrúhlení na dve desatinné miesta. Všetky hodnoty pre výpočty a medzivýpočty v ponuke, ktoré slúžia pre výpočet a stanovenie ceny je nevyhnutné v ponuke vyznačiť s minimálnou presnosťou na dve desatinné miesta.

29 Vyhodnotenie ponúk

- 29.1 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 29.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí vysvetlenie ponuky na základe požiadavky a v lehotách uvedených podľa bodu 27. tejto časti súťažných podkladov,

- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou komisie podľa bodu 27. tejto časti súťažných podkladov,
 - e) uchádzač nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 28. tejto časti súťažných podkladov,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 29.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v časti *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 ods.2, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 29.5 Pri vyhodnocovaní ponúk, ktoré neboli vylúčené, postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, spôsobom určeným v časti *„E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“*, týchto súťažných podkladov.
- 29.6 Verejný obstarávateľ po úvodnom úplnom vyhodnovení ponúk, použije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona, za účelom zostavenia poradia ponúk automatizovaným spôsobom.
- 29.7 Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v bode 30. tejto časti súťažných podkladov a ďalšie podrobnosti týkajúce sa elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 29.8 Úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk na základe automatizovaného spôsobu vyhodnotenia – v elektronickej aukcii.
- 29.9 Verejný obstarávateľ podľa § 54 ods. 15 zákona nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa elektronickej aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

30. Elektronická aukcia

- 30.1 Všeobecné informácie
- 30.1.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - 30.1.2 **Účelom eAukcie** je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnovení ponúk.
 - 30.1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Univerzitná nemocnica Bratislava bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
 - 30.1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
 - 30.1.5 **Administrátor vyhlasovateľa** je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - 30.1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

- 30.1.7 Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 30.1.8 Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
- 30.2 Priebeh eAukcie**
- 30.2.1 Názov eAukcie: Upgrade ekonomického informačného systému Microsoft Navision**
- 30.2.2** Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej ponukovej ceny v EUR bez DPH. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom zmeny ponuky uchádzača v elektronickej aukcii, sú ceny bez DPH.
- 30.2.3** Cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.
- 30.2.4** V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa určených kritérií stanovených na vyhodnotenie ponúk, vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky dosiahnutých bodov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových jednotkových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 30.2.5** eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw TENDERBOX PROEBIZ.
- 30.2.6** V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehoty platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 30.2.7** Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 30.2.8** Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- ich ponukové ceny,
 - najnižšie ponukové ceny,
 - ich celková cena,
 - najnižšia celková cena,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).
- Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky – ponukové ceny, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za požadovaný predmet zákazky. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.
- Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu cenu celkom (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).
- V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 30.2.9** Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,05 %** z aktuálnej jednotkovej ceny (tovaru) daného uchádzača.

- 30.2.10 Maximálny krok zníženia jednotkovej ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej jednotkovej cene daného uchádzača.
- 30.2.11 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**
eAukcia bude ukončená, ak nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 30.2.12 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením.
- 30.2.13 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.
Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 30.2.14 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 30.2.15 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom).
- 30.2.16 Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.
- 30.2.17 Porucha na strane uchádzača nie je dôvod na opakovanie elektronickej aukcie alebo kola elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.
- 30.2.18 V prípade objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa, resp. poskytovateľa služby, si verejný obstarávateľ vyhradzuje pravo:
- vyhlásiť víťaza na základe už predložených ponúk bez opätovného otvorenia elektronickej aukcie,
- opakovať elektronickej aukciu v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona,
- predĺžiť aukčné kolo o časový úsek primeraný dobe trvania technických problémov, pričom bude elektronickej aukcia pokračovať s naposledy zaznamenanými cenami, resp. hodnotami prvkov ponúk všetkých uchádzačov.
- zrušiť verejné obstarávanie.

Časť VI. Prijatie ponuky

31 Oznámenie o úspešnosti ponuky

- 31.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnutí ponúk v súlade s § 55 ods. 1 zákona vyzve uchádzačov elektronickej prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí úspešnosti na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré predbežne

- nahradili jednotným európskym dokumentom, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Uchádzači tieto doklady doručia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 31.2 Nepredloženie dokladov uchádzačmi v lehote podľa bodu 32.2., je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 31.3 V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 31.4 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnocovania ponúk súčasne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli a súčasne im v oznámení uvedie dôvody neprijatia ich ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača a informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a o lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona.
- 31.5 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po odoslaní všetkých oznámení, výsledok vyhodnotenia ponúk, uverejní oznámenie o výsledku vo vestníku a súčasne uverejní informáciu o výsledku, vrátane poradia uchádzačov na profile.

32 Uzavieranie zmlúv

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa po celkovom vyhodnotení ponúk v elektronickej aukcii umiestnil na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.
- 32.2 Úspešný uchádzač svoju pôvodnú ponuku, pôvodný návrh zmluvy a pôvodný návrh ceny za predmet zmluvy, vrátane s tým súvisiacich príloh, dokladov a dokumentov aktualizuje; a to vo vzťahu na nové ceny upravené smerom nadol, na základe výsledkov automatizovaného spôsobu vyhodnotenia ponúk – v elektronickej aukcii.
- 32.3 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v listinnej podobe v lehote viazanosti ponúk.
- 32.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a úspešnou ponukou uchádzača.
- 32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona odkazuje, je zákon o registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 32.7 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti pri uzavieraní zmluvy, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, percentuálny podiel vo vzťahu k plneniu zmluvy, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia). Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť uzavieranej zmluvy.

33 Zrušenie verejného obstarávania

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie ak:
- 33.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
 - 33.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
 - 33.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
 - 33.1.4 jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu zadávania zákazky vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 33.3 Verejný obstarávateľ si zároveň vyhradzuje právo považovať za naplnenie dôvodov hodných osobitného zreteľa a zrušiť postup zadávania zákazky, ak by došlo k zmene financovania predmetu zákazky, najmä ak by poskytovateľ finančných prostriedkov neakceptoval proces verejného obstarávania alebo by neudelil súhlas na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom alebo by odstúpil od zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 33.4 Ak bude predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ postup zadávania zákazky alebo jeho časti nezruší, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo postup zadávania zákazky nezrušil.
- 33.5 O zrušení postupu verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34 Revízne postupy

- 34.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona podať žiadosť o nápravu.
- 34.2 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 170 zákona podať námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 34.3 Podanie a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona.

35 Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 35.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel predloží súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracúvaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke.
- 35.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom.
- 35.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 35.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov aj všetkých ostatných dotknutých osôb uvedených v predloženej ponuke. To platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

36 Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.