



MESTO PÚCHOV

Mestský úrad,
Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Púchov
Sídlo: Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov
Zastúpenie: JUDr. Katarína Heneková, primátorka mesta
IČO: 00317748
DIČ: 2020615630
E-mail: msu@puchov.sk

(ďalej v texte týchto súťažných podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

„Úprava križovatky (Komenského a J. Kráľa), Púchov“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

V Púchove, dňa 17.09.2021

.....
JUDr. Katarína Heneková
primátorka mesta

Obsah

I. Pokyny pre uchádzačov.....	3
Časť 1. - Všeobecné informácie.....	3
Časť 2. - Komunikácia a vysvetľovanie.....	7
Časť 3. - Príprava ponuky.....	9
Časť 4. - Predkladanie ponúk.....	14
Časť 5. - Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	15
Časť 6. - Prijatie zmluvy.....	17
Časť 7. – Subdodávky.....	18
II. Podmienky účasti uchádzačov.....	19
III. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....	22
IV. Opis predmetu zákazky.....	23
V. Spôsob určenia ceny.....	24
VI. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.....	25
VII. Vzory príloh.....	36

I. Pokyny pre uchádzačov

Časť 1. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Púchov	Štatutárny zástupca: JUDr. Katarína Heneková, primátorka
Ulica: Štefánikova	Číslo: 821/21
Obec: Púchov	Poštové smerové číslo: 020 18
IČO: 00317748	ID (DIČ): 2020615630
Telefón: 042 / 465 08 31	Fax: 042 / 465 08 26
Elektronická pošta: sekretariat@puchov.sk	Internetová adresa: www.puchov.sk

Kontaktné miesto vo veciach verejného obstarávania tejto zákazky:

Názov organizácie: Mesto Púchov	Kontaktná osoba: Mgr. Lenka Koncová
Ulica: Štefánikova	Číslo: 821/21
Obec: Púchov	Poštové smerové číslo: 020 18
IČO: 00317748	ID (DIČ): 2020615630
Telefón: 042 / 465 08 36	Fax: 042 / 465 08 26
Elektronická pošta: lenka.koncova@puchov.sk	Internetová adresa: www.puchov.sk

Súťažné podklady a ďalšie informácie sú dostupné bez obmedzení na profile verejného obstarávateľa a v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác, dodávka s tým súvisiacich tovarov a poskytnutie služieb za účelom realizácie diela: „**Úprava križovatky (Komenského a J. Kráľa), Púchov**“.

Predpokladaná hodnota zákazky: 46 285,60,- Euro bez DPH.

V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom (bez DPH), môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.

Podrobnejší opis je uvedený v časti IV. Opis predmetu zákazky týchto podkladov.

Kód predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

	Hlavný slovník
Hlavný predmet	45233125-1 Stavebné práce na stavbe cestných križovatiek
Doplňujúce predmety	45233142-6 Práce na oprave ciest
	45233223-8 Obnova povrchu vozoviek
	45233142-6 Práce na oprave ciest
	45233161-5 Stavebné práce na stavbe chodníkov
	45316110-9 Inštalovanie osvetlenia ciest

3. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie zmluvy (napr. náklady úspešného uchádzača - zhotoviteľa na zriadenie a prevádzku staveniska a pod.).

Podkladom pre vystavenie faktúry bude súpis skutočne uskutočnených prác potvrdený oprávneným zástupcom objednávateľa (verejného obstarávateľa), prípadne stavebným dozorom objednávateľa (verejného obstarávateľa).

Zhotoviteľ (t. z. úspešný uchádzač) bude dodávky a práce fakturovať na základe faktúry. Faktúra bude vystavená na základe úspešným uchádzačom predložených, objednávateľom (verejným obstarávateľom) ako aj stavebným dozorom potvrdených súpisov skutočne vykonaných prác na príslušnej časti diela. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania z účtu objednávateľa (verejného obstarávateľa) pokiaľ bola úhrada vykonaná v správnej výške na účet úspešného uchádzača.

Podrobné vymedzenie fakturačných podmienok je uvedené v časti VI. – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

5. Zmluva

S víťazným uchádzačom bude uzavretá zmluva a to:

Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na uskutočnenie stavebných prác „**Úprava križovatky (Komenského a J. Kráľa), Púchov**“.

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť VI. – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

6. Miesto a termín zhotovenia predmetu zákazky

Miesto alebo miesta zhotovenia predmetu zákazky:

Mesto Púchov, k.ú. Púchov, ul. Komenského a J. Kráľa

Podrobnosti sú uvedené v projektovej dokumentácii k tejto zákazke.

NUTS kód: SK022 - Trenčiansky kraj

Trvanie zmluvy alebo lehota na zhotovenie predmetu zákazky:

Do 2 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska

7. Oprávnený uchádzač - skupina dodávateľov

Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade prijatia súťažnej ponuky skupiny dodávateľov nebude verejný obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.

V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ bude teda komunikovať len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny.

V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, návrh zmluvy bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny treba, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, príp., ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom.

8. Predloženie ponuky

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača ako aj verejného obstarávateľa). Forma uplatnenia revízných postupov je upravená v § 163 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení.

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení.

Všetky dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi elektronicky, pričom elektronickú formu dokumentu musí uchádzač vyhotoviť z originálu alebo z úradne overenej fotokópie originálu dokumentu (pokiaľ výslovne nie je určené inak) s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40, resp. § 53 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení musí uchádzač predložiť verejným obstarávateľom požadované dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu. Verejný obstarávateľ pristúpi k žiadosti o predloženie papierovej formy dokumentu len výnimočne, napr. v prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenenia elektronicky predloženého dokladu.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou a tiež priložené vyplnené výkazy výmer, pričom výsledná suma všetkých výkazov výmer musí byť totožná s celkovou cenou uvedenou v elektronickom formulári.

V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať !!!

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

9. Variantné riešenie

Nepovoľuje sa predložiť variantné riešenie.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

10. Platnosť ponuky

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.03.2022**.

V prípade uplatnenia revízneho postupu, v prípade ak Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo v prípade iných závažných skutočností verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk, ak to bude nevyhnutné. Uchádzači sú v tomto prípade viazaní svojimi ponukami až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti pričom budú platiť ustanovenia § 46 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11. Registrácia v Josephine

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

12. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.

Časť 2. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, doručovanie

Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi (ak nie v týchto súťažných podkladoch uvedené inak).

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponúk.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy

verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty vo formáte .pdf v profile verejného obstarávateľa tu: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14567/summary> a súťažné podklady, resp. ich súčasť, ktoré majú zvyčajne uchádzači záujem editovať pri príprave ponuky (napr. JED, výkazy výmer, súťažné podklady) sa budú nachádzať aj v systéme JOSEPHINE v editovateľnej podobe (verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa link na tieto dokumenty).

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.

Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred (§ 113 ods. 7 zákona o VO).

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom sledovať profil verejného obstarávateľa, kde v časti profilu týkajúcej sa tejto zákazky bude uverejňovať všetky relevantné informácie o tejto zákazke, vrátane odpovedí na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.

3. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Spoločná obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa konať nebude. V prípade individuálnych požiadaviek na obhliadku je potrebné kontaktovať osobu v zmysle bodu 1. časti I – Všeobecné informácie – 1. Pokyny pre uchádzačov. Verejný obstarávateľ, vzhľadom na charakter obstarávanej zákazky, odporúča záujemcom vykonanie obhliadky.

Časť 3. Príprava ponuky

1. Jazyk ponuky

Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí byť spracovaná spôsobom podľa časti 4 a musí obsahovať:

- **doklady a dokumenty podľa časti II. Podmienky účasti uchádzačov,**
- jedno podpísané vyhotovenie **návrhu zmluvy o dielo**, v ktorom zohľadní časti VI. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, IV. Opis predmetu zákazky a V. Spôsob určenia ceny, spolu s prílohami,
- v prípade, ak ponuku predkladá **skupina dodávateľov**, bude súčasťou ponuky aj samostatný list podľa bodu časti I – Všeobecné informácie – 1. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov,
- v prípade, ak uchádzač plánuje plnenie predmetu zákazky **subdodávkami**, bude súčasťou ponuky list, v ktorom uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- samostatné tlačivo - **návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**, v ktorom budú uvedené identifikačné údaje a ponukové ceny (v členení bez DPH, DPH a spolu s DPH) **s oceneným výkazom výmer**. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v tlačive upozorní.

3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti II. - Podmienky účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní a
- požadovaných podmienok účasti, týkajúcich sa:
 - finančného alebo ekonomického postavenia a
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (ak sa vyžadujú).

Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek a spôsobom uvedeným v časti II. - Podmienky účasti uchádzačov.

Všetky doklady a dokumenty požadované v časti II. - Podmienky účasti uchádzačov musia byť súčasťou ponuky.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nebude možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako podľa písmena a), pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm. c) alebo písm. g) zákona o VO písomne požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods.1 písm. c) alebo písm. g) zákona o VO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
- ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, pričom verejný obstarávateľ môže postupovať aj v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predložia Jednotný európsky dokument, na preukázanie splnenia podmienok účasti vyplniť "GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI" v časti IV.: Podmienky účasti. V prípade, že uchádzač vyplní uvedené políčko, nemusí vyplňať ostatné oddiely časti IV. Jednotného európskeho dokumentu. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk).

4. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Uchádzačom v ponuke navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR (slovom: eurách). Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.

Uchádzač v rozpočte ocení všetky položky podľa výkazu výmer, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku výkazu a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Celkovú cenu v každej položke odporúčame uviesť s použitím funkcie ROUND (na dve desatinné miesta). Celkovú cenu s DPH odporúčame určiť ako sumu celkovej ceny bez DPH vypočítanú súčtom položiek vypočítaných funkciou ROUND a DPH zo súčtu položiek vypočítanej tiež funkciou ROUND.

Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- výška DPH (ak nie je platcom DPH uvedie 0,- € DPH) a upozorní na túto skutočnosť,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH,
- ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.

5. Vyhotovenie ponuky

Ponuka bude vyhotovená elektronicky. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe. t.z., že všetky dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky, pričom elektronickej formu dokumentu musí uchádzač vyhotoviť z originálu alebo z úradne overenej fotokópie originálu dokumentu (pokiaľ výslovne nie je určené inak) s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40, resp. § 53 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení musí uchádzač predložiť verejným obstarávateľom požadované dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu. Verejný obstarávateľ pristúpi k žiadosti o predloženie papierovej formy dokumentu len výnimočne, napr. v prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenenia elektronickej predloženého dokladu.

Časť 4. Predkladanie ponúk

1. Spôsob predloženia ponuky a označenie ponúk

Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

2. Miesto a lehota na predkladanie ponúk, doplnenie, odvolanie a zmeny ponuky

Ponuky je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **15.10.2021 o 09⁰⁰ hod.**

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Časť 5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **15.10.2021 o 10⁰⁰ hod.** na adrese:

Mesto Púchov, Mestský úrad Púchov, Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov, 3. poschodie, malá zasadacia miestnosť.

Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

2. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu ako aj povinnosti predložiť dokumentáciu o tejto zákazke poskytovateľovi NFP, resp. ním určenej

organizácii/agentúre, pokiaľ je zákazka financovaná z nenávratného finančného príspevku.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

3. Preskúvanie ponúk

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám na predmet zákazky uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a spĺňajú náležitosti ponuky.

Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

4. Platnosť ponúk

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré spĺňajú náležitosti ponuky a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.

Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk k tejto zákazke a v týchto súťažných podkladoch.

Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

5. Vysvetľovanie ponúk

1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
2. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
 - a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

V odôvodnení návrhu ceny (vyhotovenom v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v súlade s pokynmi komisie) musí uchádzač preukázať aj to, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
 - a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
 - a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak sa zábezpeka vyžaduje,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 5.1.do:
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako bodu 1,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 5.1,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 5.2,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
6. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručené námietky podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.Oprava chýb

Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené najmä týmto spôsobom - v prípade:

- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude platiť suma uvedená číslom,
- preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, platiť bude celková cena položky tak ako je uvedená a opraví sa len desatinná čiarka,
- nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, bude požiadany o predloženie nového návrhu zmluvy. Ostatné opravené dokumenty už uchádzač nepredkladá.

7. Mena na vyhodnotenie ponúk

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v EURO.

8. Vyhodnocovanie ponúk

Verejný obstarávateľ a komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), postupujú pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 zákona.

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti III. - Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk

Časť 6. Prijatie zmluvy

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ bude postupovať po vyhodnotení ponúk podľa § 55 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 zákona. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods.12 až 14 zákona nesmie byť kratšia ako desať pracovných dní.

Návrh zmluvy bude prijatý, v súlade s § 56 zákona, najneskôr do **31.03.2022**. V prípade, ak bude uplatnený revízny postup zo strany ktoréhokoľvek uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú v týchto prípadoch viazaní svojimi ponukami až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť túto súťaž aj v prípade, ak všetky ponuky budú neprijateľné podľa bodu 2 časti I. súťažných podkladov.

Časť 7. Subdodávky

Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.

Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov požaduje od uchádzačov, aby:

- a) v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa oprávnenia dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: Zhotoviteľ je povinný najneskôr 10 dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, podiel subdodávky vo vzťahu k tejto zmluve, predmet subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Ak nový subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, takýto subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“). Obdobne ako pri zmene subdodávateľa postupujú zmluvné strany aj vtedy, ak potreba zabezpečiť časť plnenia tejto zmluvy o Dielo ďalším subdodávateľom nastane u Zhotoviteľa až po uzavretí zmluvy. V prípade, ak ide o osobu, ktorej kapacitami Zhotoviteľ preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť, táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania tejto zmluvy o Dielo. Zhotoviteľ je povinný na vyzvanie Objednávateľa preukázať najneskôr do 10-tich dní, že vykonáva činnosti prostredníctvom osoby, ktorej kapacitami preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť. V prípade zmeny osoby stavbyvedúceho Zhotoviteľa, je Zhotoviteľ povinný preukázať Objednávateľovi, že nový stavbyvedúci spĺňa všetky požiadavky, ktoré vyžadoval Objednávateľ v procese verejného obstarávania na predmet zákazky na osobu stavbyvedúceho.

Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

II. Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu:

1. **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 a § 112 zákona o verejnom obstarávaní.**
 - 1.1. V zmysle § 112 ods. 4 písm. a) a § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa verejného obstarávania môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
 - 1.2. V zmysle § 112 ods. 4 písm. a) a § 32 ods. 1 písm. f) zákona verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia vyžaduje predložiť Čestné vyhlásenie, ktorým uchádzač preukáže, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania

alebo obvyklého pobytu.

- 1.3. Uchádzač nie je povinný predkladať doklad podľa odseku 1.1. z dôvodu, že verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).
- 1.4. Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 a § 112 zákona o verejnom obstarávaní.

- 2.1. V zmysle § 34 ods. 1 písm. b) zákona - Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.2. Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 2.1. Verejný obstarávateľ určil minimálny štandard (úroveň) na preukázanie splnenia tejto podmienky skutočnosť, aby zmluvná cena (hodnota referencie) bola min. 30 000,- € bez DPH (t. z. minimálny objem je 30 000,- € bez DPH na jednu stavbu - referenciu). Uchádzač musí (ako minimálnu úroveň) na splnenie tejto podmienky ako doklad predložiť minimálne jednu takúto referenciu, pričom táto referencia musí byť o uskutočnených stavebných prácach rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Ak bude v referencii uvedený objem v inej mene ako Euro použije sa na prepočet z inej meny na Euro kurz inej meny k mene Euro, ktorý bol v danom období zverejnený ECB ako posledný v príslušnom kalendárnom roku (pod stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú stavebné práce uskutočnené na stavebnej údržbe, stavebných úpravách, opravách, obnove, rekonštrukciách a výstavbe pozemných komunikácií, križovatiek a chodníkov podobného rozsahu a technickej zložitosti ako je predmet zákazky).

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodov 2 tejto časti podkladov spoločne.

Dokumenty a doklady predkladané uchádzačom v rámci jeho ponuky uchádzač prekladá elektronicky do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/> vo forme naskenovaného dokumentu - dokumenty uchádzač naskenuje a vloží ich do systému ako súčasť ponuky. V prípade dokumentov, ktoré majú byť podľa týchto súťažných podkladov podpísané, je potrebné naskenovať dokumenty po ich podpise.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona č.

343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že splňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3 a § 34 ods. 3 zákona. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona, ak ide o finančné a ekonomické postavenie, a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

III. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

Kritérium: najnižšia cena - 100 % (vyjadrená v Euro spolu s DPH).

- postup vyhodnotenia: poradie podľa úspešnosti v kritériu /1 - najlepší/ násobené percentom váhového hodnotenia, najnižší súčet predstavuje najlepšie hodnoteného uchádzača.

2. Podľa kritérií sa hodnotí:

Kritérium: Hodnotí sa výška ponukovej ceny uchádzača s DPH za uskutočnenie stavebných prác, pričom najlepšou je čo najnižšia cena.

3. Víťazom verejného obstarávania podlimitnej zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte hodnotenia dosiahne najnižšie bodové ohodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

IV. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky je definovaný:

- projektom stavby „**Úprava križovatky (Komenského a J. Kráľa), Púchov**“, ktorý vypracovala spoločnosť S&K PROJECT, Hliny 1412, 017 01 Považská Bystrica.

2. Stručný technický popis realizovaných prác:

Predmetom zákazky je úprava križovatky ulíc Komenského a J. Kráľa v Meste Púchov.

V rámci SO 01 – spevnené plochy sa bude realizovať:

- **chodník 1** – šírka chodníka 2,00m, dĺžka chodníka 16,20m, kryt cementobetónová
Dlažba, plocha 27,50m².
- **chodník 2**- šírka chodníka 2,00m, dĺžka chodníka 23,40m, kryt cementobetónová
Dlažba, plocha 43,50m².
s dvoma priechodmi pre chodcov šírky 3,00m opatrené vodiacim pásom pre nevidiacich.
- rozšírenie miestnej komunikácie - ulica J. Kráľa na min. šírku 6,00m, aby mohla byť zabezpečená obojsmerná premávka (rozšírenie sa vykoná odsadením chodníka 1. a zväčšením polomeru oblúka pri chodníku 2.)
- zachytenie a odvedenie dažďových splachových vôd z navrhovaného chodníka cez uličnú vpusť do vsakovacej jamy vytvorenej z lomového kameňa a do okolitého terénu

V rámci SO 02 – Osvetlenie sa bude realizovať rozšírenie rozvodov verejného osvetlenia za účelom nasvietenia priechodov pre chodcov z jestvujúcich rozvodov verejného osvetlenia z priebežného výškového stožiaru.

3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby víťazný uchádzač zhotovil predmet zákazky najneskôr v lehote do 2 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska.

4. V súvislosti s označením niektorých materiálov obchodným názvom v súťažných podkladoch, resp. v projekte stavby a výkaze výmer, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky podľa § 42 odsek 9 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, výrobok konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Predpokladaná hodnota zákazky: 46 285,60 ,- Euro bez DPH.

5. Realizácia predmetu zákazky zahŕňa záväzok uchádzača dodať aj všetky doklady potrebné ku kolaudácii stavby, k uvedeniu diela do prevádzky a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na predmet zákazky.

V. Spôsob určenia ceny

1. Ponuková cena musí byť uvedená v EURO.
2. Ceny je potrebné uviesť v EURO celkom, z toho DPH a bez DPH, v ponukovom rozpočte podľa objektov v členení podľa výkazu výmer pre všetky objekty, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu s 0,- DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovanú prácu, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu výmer pre všetky objekty predložené uchádzačom.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer, pre všetky objekty, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Položky (časti predmetu zákazky) uvedené vo výkaze výmer, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
5. V cene uvedenej v návrhu zmluvy musia byť zahrnuté aj náklady na všetky doklady potrebné ku kolaudácii stavby, k uvedeniu diela do prevádzky a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov, STN a EN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na predmet zákazky.
6. Výkaz výmer je potrebné naceniť v takej podobe ako bol vo verejnom obstarávaní predložený, nie je možné meniť čísla položiek, názvy položiek, merné jednotky a množstvo. Do predloženého výkazu výmer uchádzač doplní jednotkovú cenu a cenu za položku zaokrúhli funkciou ROUND na dve desatinné miesta. Podrobnosti výkazu výmer sú súčasťou projektovej dokumentácií

VI. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie návrhu zmluvy o dielo vyhotovenej v súlade s týmito podkladmi. Vyhotovenie zmluvy bude podpísané oprávneným zástupcom (zástupcami) uchádzača.

V prípade ak uchádzačom bude skupina v zmysle § 37 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, návrhy zmlúv budú podpísané oprávneným zástupcom (zástupcami) každého z účastníkov skupiny (člena skupiny) a v čl. I budú uvedené údaje za každého člena samostatne.

2. Návrh Zmluvy o dielo:

ZMLUVA O DIELO č. /.....

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zmluva“)

čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Sídlo:

V mene mesta koná:

IČO:

DIČ:

http://

IČ DPH:

(ďalej len: „Objednávateľ“)

Mesto Púchov

Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov

JUDr. Katarína Heneková, primátorka mesta

00 317 748

2020615630

www.puchov.sk

nie je platcom DPH

Zhotoviteľ:

Sídlo:

V mene spoločnosti koná:

V realizačných veciach:

Bankové spojenie:

číslo účtu:

IČO:

IČO DPH:

Označenie registra:

Číslo zápisu:

Tel.:

Fax:

E-mail:

(ďalej len: „Zhotoviteľ“)

čl. II.

Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre Objednávateľa dielo: „**Úprava križovatky (Komenského a J. Kráľa), Púchov**“ (ďalej len „**dielo**“ v príslušnom tvare).
2. Zhotoviteľ je povinný vykonať vyššie uvedené dielo s odbornou starostlivosťou, kvalitne a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v súlade s § 43d zákona č. 50/1976 Zb. (stavebného zákona) a súvisiacich STN, sám, na svoje náklady a svoje nebezpečenstvo. Všetky veci potrebné na zhotovenie diela obstará Zhotoviteľ diela.
3. Zhotoviteľ je povinný vykonať vyššie uvedené dielo v súlade a podľa:
 - projektovej dokumentácie: „**Úprava križovatky (Komenského a J. Kráľa), Púchov**“, ktorý spoločnosť S&K PROJECT, Hliny 1412, 017 01 Považská Bystrica
 - cenovej ponuky (rozpočet) zo **dňa** (Príloha č. 1)
 - súťažných podkladov z procesu verejného obstarávania a ich zmien, ktoré vyplynuli z procesu vysvetľovania, vybavovaní žiadosti o nápravu alebo námietok a ďalších podmienok v rámci procesu verejného obstarávania
 - informácií získaných obhliadkou lokality umiestnenia diela
 - ostatných neodkladných požiadaviek, resp. zmien Objednávateľa, zapísaných v stavebnom denníku
4. Pri vykonávaní diela postupuje Zhotoviteľ samostatne. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť pokyny Objednávateľa pri určení spôsobu vykonania diela v zmysle § 537 ods. 3 Obchodného zákonníka. Stavebný dozor Objednávateľa ukladá pokyny formou zápisu do stavebného denníka.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je osobou odborne spôsobilou na vykonanie Diela v zmysle príslušných právnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na vykonanie Diela, a to najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov. Zhotoviteľ potvrdzuje, že mu je známe

a jasné technické riešenie Diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k vykonaniu Diela potrebné.

6. Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní diela vykonať všetky potrebné opatrenia z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a dodržiavať všetky relevantné právne predpisy v oblasti bezpečnosti práce.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu podľa platobných podmienok.
8. Zmluvné strany si pri podpise zmluvy písomne oznámia údaje a kontakt na osobu vykonávajúcu stavebný dozor pre Objednávateľa a osobu stavbyvedúceho Zhotoviteľa, ako aj ich zmenu.

čl. III.

Termín plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zhotoví a dodá dielo uvedené v čl. II tejto zmluvy v nasledovných termínoch:

<i>Etapa</i>	<i>Termín</i>
Odobzdanie staveniska:	Do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia pre realizáciu diela
Začatie prác:	Do 7 pracovných dní od odovzdania staveniska
Odobzdanie zrealizovaného diela:	Do 2 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska

2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne následky, ktoré uzavretím tejto zmluvy ako právneho úkonu nastali, pominú (rozvázovacia podmienka), ak pre realizáciu diela nebude vydané právoplatné stavebné povolenie, prípadne ak toto stavebné povolenie nenadobudne právoplatnosť do 30.11.2021. V prípade, že dôjde k splneniu rozvázovacej podmienky dohodnutej v tomto bode zmluvy, pominú všetky právne následky (účinky) tejto zmluvy ako právneho úkonu a zmluva sa od počiatku zruší, bez akejkoľvek povinnosti plnenia náhrady, resp. kompenzácie nákladov zhotoviteľa objednávateľom alebo akýchkoľvek ďalších nárokov zhotoviteľa voči objednávateľovi.
3. Ak Zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho dohodnutú časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa Objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne, pokiaľ bude dielo zhotovené v súlade s platnými technickými normami a touto zmluvou.
4. V prípade, ak sa v priebehu plnenia tejto zmluvy vyskytne potreba uskutočniť práce, ktoré nie sú zhrnuté v tejto zmluve, je Zhotoviteľ povinný ihneď o tejto skutočnosti informovať stavebný dozor Objednávateľa a písomne o tejto skutočnosti zaslať Objednávateľovi aj list. Následne Objednávateľ začne rokovanie o riešení vzniknutej situácie so Zhotoviteľom. Všetky prípadné navyše práce musia byť pred ich vykonaním vopred odsúhlasené v stavebnom denníku a vopred upravené písomným dodatkom k tejto zmluve, príp. novou zmluvou. V prípade porušenia tohto ustanovenia má Objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy a zároveň má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny diela uvedenej v čl. IV. tejto zmluvy. Vyššie uvedenou zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla v dôsledku porušenia tejto povinnosti v plnej výške a to aj v prípade, ak vzniknutá škoda prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.

5. V prípade vzniku Zhotoviteľom nezavinených prekážok znemožňujúcich riadne plnenie diela, príslušný termín sa predlžuje o počet dní, počas ktorých boli práce prerušené. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s poskytnutím dohodnutého spolupôsobenia. O týchto skutočnostiach sa uvedie riadne podpísaný záznam v stavebnom denníku s odôvodnením.

čl. IV.

Cena predmetu zmluvy

1. Cena za dielo uvedené v článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ponukou Zhotoviteľa ako pevná zmluvná cena a predstavuje:

Cena bez DPH:

DPH 20% :

Cena s DPH:

2. Cena za dielo je v súlade s rozpočtovými nákladmi diela uvedenými v ponukovom rozpočte Zhotoviteľa podľa čl. II ods. 3 podľa objektov v členení podľa „Výkazu výmer“ požadovaných prác, ktorý je záväzný. Ocenený Výkaz výmer (Položkový rozpočet) je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. (Príloha č.1).
3. V cene uvedenej v ods. 1 tohto článku sú zahrnuté aj náklady na:
- vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie staveniska,
 - prípravné práce (najmä odstránenie buriny, porastov a pod.),
 - vytýčenie trasy podzemných inžinierskych sietí,
 - mechanizmy, materiály, dopravu, ochranné opatrenia v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok,
 - zabezpečenie a osadenie prenosného dopravného značenia počas celej doby realizácie diela,
 - všetky ostatné náklady súvisiace so zhotovením diela, t.j. prípravou stavby, jej následnou realizáciou, odvozom a likvidáciou odpadu.
4. Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi finančný preddavok.

čl. V.

Platobné podmienky

1. Dielo bude financované z rozpočtových prostriedkov Objednávateľa.
2. Dielo bude financované z rozpočtových prostriedkov Objednávateľa.

3. Faktúra musí obsahovať všetky údaje, ktoré vyžaduje platná právna úprava Slovenskej republiky. Údaje na faktúre musia byť v súlade s údajmi uvedenými v uzatvorenej zmluve. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
4. Podkladom pre vystavenie faktúry je súpis skutočne vykonaných prác a dodávok potvrdený stavebným dozorom Objednávateľa. V prípade, že súpis vykonaných prác bude obsahovať práce v nižšom ako dojednanom rozsahu, Zhotoviteľ vystaví faktúru na sumu zníženú o nevykonané práce, to znamená faktúru na sumu skutočne vykonaných prác.
5. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi v súlade so Zmluvou. Platba bude vykonaná bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený na príslušnej faktúre. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania z účtu Objednávateľa, pokiaľ bola úhrada vykonaná v správnej výške a na účet uvedený vo faktúre.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ vystaví a odošle faktúru Objednávateľovi po riadnom skončení a protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela. Podkladom pre vystavenie faktúry je súpis skutočne vykonaných prác a dodávok na diele potvrdených stavebným dozorom Objednávateľa.

čl. VI.

Odobovanie a prevzatie diela

1. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je riadne ukončenie diela a úspešné vykonanie všetkých predpísaných skúšok, vykonanie kontroly a merania, ktoré vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy alebo technické predpisy pre riadne ukončenie a užívanie diela alebo pre jeho uvedenie do riadnej prevádzky a ak sú k dispozícii doklady potvrdzujúce kvalitu a technické parametre Diela a doklady, ktoré vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy alebo technické predpisy pri ukončení Diela a pri procese jeho odovzdania a prevzatia. Vzájomne a preukázateľne prevzaté vyššie uvedené doklady sú podmienkou prevzatia diela.
2. Zhotoviteľ písomne vyzve Objednávateľa najneskôr 7 dní pred dohodnutým termínom dokončenia diela k záverečnému prevzatiu.
3. O prevzatí diela spíšu strany zápis, ktorý obsahuje zhodnotenie akosti vykonaných prác, súpis prípadných zistených väd a nedorobkov, ktoré nebránia v užívaní diela, dohodu o opatreniach na ich odstránenie, prehlásenie Zhotoviteľa, že dielo odovzdáva a prehlásenie Objednávateľa, že dielo preberá.
4. Pri odovzdaní diela je Zhotoviteľ povinný predložiť Objednávateľovi všetky doklady potrebné k uvedeniu diela do prevádzky a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na dielo, doklady o nakladaní s odpadmi s presne špecifikovaným druhom a katalógovým číslom odpadu (vážne lístky).
5. Dňom odovzdania diela prechádza na Objednávateľa vlastnícke právo k dielu, ak nie je už jeho vlastníkom. V prípade, že Objednávateľ nie je vlastníkom diela (najmä v prípade novej stavby) prechádza nebezpečenstvo škody až spolu s vlastníckym právom aj v prípade ak Zhotoviteľ zhotovuje dielo na pozemku Objednávateľa.

VII.

Subdodávateľa

1. Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa známych v čase uzavretia zmluvy je uvedený v **Prílohe č. 3** - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.
2. Pri vykonávaní časti plnenia tejto zmluvy subdodávateľom má Zhotoviteľ zodpovednosť, akoby plnenie vykonával sám.
3. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
4. **Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:**

Zhotoviteľ je povinný najneskôr 5 dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, podiel subdodávky vo vzťahu k tejto zmluve, predmet subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Ak nový subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, takýto subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“).

Obdobne ako pri zmene subdodávateľa postupujú zmluvné strany aj vtedy, ak potreba zabezpečiť časť plnenia tejto zmluvy o Dielo ďalším subdodávateľom nastane u Zhotoviteľa až po uzavretí zmluvy.

5. Zhotoviteľ môže poveriť vykonaním časti tejto zmluvy len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v Zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy v znení neskorších písomných oznámení o zmene subdodávateľa alebo o doplnení nového subdodávateľa.

čl. VIII.

Záručná doba a vady diela

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude mať počas záručnej doby vlastnosti dohodnuté v zmluve.
2. Záručná doba na dielo je 60 mesiacov, začína plynúť odo dňa odovzdania diela Objednávateľovi v zmysle čl. VI. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať dielo pre jeho vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. Záručná doba neplynie odo dňa uplatnenia nároku z vád (reklamácie) až do dňa jej vybavenia.
3. V prípade, že počas záručnej doby sa zistí vada na zrealizovanom diele, Objednávateľ písomne upozorní Zhotoviteľa na túto vadu. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť zistené a reklamované vady.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním vád predmetu diela v čo najkratšom, technicky možnom čase, najneskôr však do 3 pracovných dní od uplatnenia reklamácie Objednávateľom.

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamované vady do 10 dní od začatia ich odstraňovania, ak nedôjde k písomnej dohode o inom termíne a ku ktorej sa zhotoví obojstranne potvrdený zápis.

čl. IX.

Zmluvné pokuty a náhrada škody

1. V prípade, že Zhotoviteľ nedodá dielo v dohodnutom termíne Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak sa Zhotoviteľ z dôvodov na jeho strane ocitne vo viac ako 10 dňovom omeškaní s prevzatím staveniska, začatím stavebných prác alebo odovzdaním diela, považuje sa toto za podstatné porušenie zmluvy a Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť. V týchto prípadoch vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 4 000 €.
3. V prípade nedodržania lehoty uvedenej v čl. VIII. bod 5 Zhotoviteľom má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50,- € za každý aj začatý deň omeškania.
4. Vyššie uvedenými zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v plnej výške a to aj v prípade, ak vzniknutá škoda neprevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
5. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, Zhotoviteľ má právo na zákonný úrok z omeškania za každý, aj začatý deň omeškania.

čl. X.

Spolupôsobenie Objednávateľa

V prípade, ak sa v priebehu prác vyskytne potreba ďalších podkladov alebo spolupráce, Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne Zhotoviteľovi primerané spolupôsobenie na základe písomnej výzvy Zhotoviteľa, tak aby mohol byť dodržaný termín plnenia uvedený v čl. III tejto zmluvy.

čl. XI.

Stavebný denník

1. Pri vedení stavebného denníka sa budú zmluvné strany riadiť ustanoveniami § 46d zákona č.50/1976 Zb. (Stavebný zákon) v platnom znení.
2. Do stavebného denníka môžu robiť záznamy len stavbyvedúci Zhotoviteľa, prípadne jeho zástupca a stavebný dozor Objednávateľa, prípadne jeho zástupca alebo iný poverený zástupca Objednávateľa.
3. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska stavebný denník, do ktorého bude denne zaznamenávať všetky skutočnosti podstatné pre naplnenie tejto zmluvy – postup realizácie prác, kvalitu vykonávania prác, prípadné odchýlky od projektovej dokumentácie. Záznamy vedie stavbyvedúci, resp. jeho zástupca a priebežne ich bude potvrdzovať stavebný dozor Objednávateľa.

4. V stavebnom denníku musia obe zmluvné strany reagovať na zápisy najneskôr do troch pracovných dní po dátume ich vyhotovenia. Ak zmluvná strana, ktorej bol zápis určený do troch pracovných dní na zápis nereaguje, považuje sa zápis za súhlasne potvrdený.

čl. XII

Osobitné ustanovenia

Zhotoviteľ je povinný počas zhotovenia predmetu zmluvy udržiavať na stavenisku poriadok a čistotu. Zároveň je Zhotoviteľ povinný dodržiavať podmienky platných a účinných všeobecne záväzných nariadení Mesta Púchov a aj iné právne predpisy Slovenskej republiky.

čl. XIII.

Odstúpenie od zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany Zhotoviteľa. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy, najmä ak Zhotoviteľ :
 - a) bude v omeškaní s plnením zmluvy v termíne plnenia podľa tejto zmluvy o viac ako 10 dní,
 - b) ak Zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať práce vadné, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Musí ísť o vady, na ktoré bol Zhotoviteľ Objednávateľom v priebehu zhotovenia diela písomne upozornený, a ktoré napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej k tomuto účelu,
 - c) v rozpore s ustanovením tejto zmluvy zastavil práce na zhotovení diela, alebo inak prejavuje svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
 - d) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa, prevedie všetky, alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,
 - e) poruší povinnosti podľa čl. 3 ods. III. alebo čl. VII ods. 4 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak v priebehu plnenia tejto zmluvy dôjde k potrebe uskutočniť doplnujúce práce, ktoré neboli predmetom plnenia podľa tejto zmluvy, ktorých potreba vyplynula z dodatočne nepredvídateľných okolností a ak predpokladaná cena prác presiahne 15 % ceny podľa tejto zmluvy.

čl. XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v deň nasledujúci po dni, v ktorom bude táto zmluva zverejnená v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ po jej podpísaní obdrží tri a Zhotoviteľ dve vyhotovenia.
4. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Všetka komunikácia Objednávateľa a Zhotoviteľa bude prebiehať v slovenskom jazyku a pre prípad sporu bude rozhodné právo Slovenskej republiky.

V Púchove, dňa
Objednávateľ:

V, dňa.....
Zhotoviteľ:

.....
JUDr. Katarína Heneková
primátorka

.....

Príloha Č. 1 - Cenová ponuka (Rozpočet)

Príloha Č. 2 - Harmonogram prác

Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov VO všetkých radoch a „iných osôb“

Subdodávateľa vo všetkých radoch

Názov subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky (Stavebný objekt a popis prác)	Podiel subdodávky k hodnote

Názov subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

„Iná osoba“ v kontexte § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO, ktorá poskytuje zdroje alebo kapacity zhotoviteľovi počas platnosti tejto zmluvy

Názov „Inej osoby“	IČO	Predmet záväzku „inej“ osoby	Rozsah záväzku „inej“ osoby

Názov „Inej osoby“	Osoba oprávnená konať za „inú osobu“ (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

VII. Vzory príloh

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O NEULOŽENÍ ZÁKAZU ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač:....., so sídlom,
IČO: týmto pre účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 zákona o
verejnom obstarávaní a podľa súťažných podkladov k podlimitnej zákazke na
uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného **obstarávania č. x/2021
z xx.xx.2021, pod sp. zn.:**):

„Úprava križovatky (Komenského a J. Kráľa), Púchov“

vyhlásenej Mestom Púchov, Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov, IČO: 00 317 748

vyhlasujem, že:

*nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike
alebo v štáte môjho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V, dňa.....

.....
**meno, priezvisko a podpis oprávneného
zástupcu (príp. viacerých zástupcov) uchádzača**

Nepredkladá sa, ak hospodársky subjekt preukazuje túto podmienku účasti (§ 32 ods 1 písm. f) zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ URČENÝCH VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM
NA HODNOTENIE PONÚK**

v podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. x/2021 z xx.xx.2021, pod sp. zn.:):

„Úprava križovatky (Komenského a J. Kráľa), Púchov“

vyhlásenej Mestom Púchov, Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov, IČO: 00 317 748

1. Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
E-mail:	

2. Ponuková cena uchádzača

Kritérium: Najnižšia cena - cena celkom za celý predmet zákazky:

REKAPITULÁCIA PONUKOVEJ CENY:

	cena bez DPH	DPH 20 %	Cena s DPH
Ponuková cena uchádzača Najnižšia cena - cena celkom za celý predmet zákazky			

Upozornenie pre uchádzačov:

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.

Prosíme priložiť aj podrobnú kalkuláciu ponukovej ceny uchádzača pre túto časť (v rozsahu ocenených výkazov-výmer z projektovej dokumentácie, t. z. v rozsahu a obsahu výkazu-výmer.

Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnemu obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy do miesta dodania, náklady na vybudovanie a prevádzkovanie staveniska, náklady na všetky dodávky materiálov a pod.) Hodnotia sa ceny vrátane DPH.

V, dňa

.....

meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu

(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

Navrhovanú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je 0. (Ceny vo výkaze výmer môžu byť určené aj s viacerými desatinnými miestami, avšak celková ponuková cena musí byť určená najviac na 2 desatinné miesta).