



Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020
je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky:

„Vizuálna identita pre Kreatívne centrum Nitra“

(služby)

V Nitre, november 2021

Marek Hattas
primátor mesta

MA Katarína Živanovič, PhD.
riaditeľka Kreatívne centrum Nitra



Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020
je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Mesto Nitra
IČO:	00 308 307
Sídlo:	Štefánikova trieda 60, 95006 Nitra
Štatutárny orgán:	Marek Hattas, primátor mesta
Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania:	Ing. Janka Pintová, pintova@msunitra.sk
Kontaktná osoba vo veciach opisu predmetu zákazky:	Ing. Andrea Krajčírová, krajcirova@msunitra.sk
Operačný program:	IROP 2014-2020
Kód výzvy:	IROP-PO3-SC31-2019-49
Prioritná os 3:	Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch
Názov projektu:	Kreatívne centrum Nitra
Kód projektu:	302031ADT3
Interný kód zákazky:	3/2021 – KCN/JPI – VO90596465

2. Úvod

Kreatívne centrum Nitra (KCN) má za úlohu mobilizovať kultúrny a kreatívny priemysel na úrovni Nitrianskeho regiónu.

Projekt je zameraný na aktivity, ktoré prispievajú k rozvoju kreatívneho talentu, zručností a na podporu podnikania v oblasti kultúrno-kreatívneho priemyslu (KKP) – aby sa ľudia z KKP cítili v Nitre ako doma a Nitra vnímala KKP ako súčasť svojej identity.

Prioritné oblasti projektu Kreatívneho centra Nitra: scénické umenie, vizuálne umenie, hudba, multimédiá, audiovizia, remeslá.

Základné očakávania:

*Vytvorenie jasnej a zapamätateľnej identity **Kreatívne centrum Nitra** ako nositeľa podpory kreatívneho priemyslu v regióne pre všetkých záujemcov o podporu pri rozvoji svojho talentu smerom k novým pracovným príležitostiam a možnostiam.*

3. Predmet zákazky

3.1. Predmetom zákazky je:

vytvorenie vizuálnej identity / dizajn manuálu pre konzistentné promovanie KCN naprieč všetkými online a offline komunikačnými kanálmi využívanými v súčasnej marketingovej komunikácii.

Súčasťou návrhov musí byť aj používanie lôg identifikujúcich grantovú schému, z ktorej je projekt KCN finančne podporený, so zohľadnením podmienok definovaných v dokumente s názvom Manuál pre informovanie a komunikáciu IROP vo verzii platnej v čase odovzdania diela (aktuálna verzia 1.7. <https://www.mpsr.sk/manual-pre-informovanie-a-komunikaciju-irop-verzia-1-7/1142-67-1142-17089/>).

Taktiež požadujeme vytvorenie priestoru pre identifikáciu a aj možnosti pridávania ostatných sponzorov a donorov projektov a/alebo jednotlivých aktivít, hlavne Mesta Nitra, ktoré spolufinancuje celý projekt KCN.

3.2. Opis predmetu zákazky

Požadujeme vytvorenie komplexnej vizuálnej identity spracovanej do dizajn manuálu, ktorý bude členený podľa nižšie uvedených častí:

3.2.1. Značka - definícia logotypu, farebnosti a pravidiel používania loga

- Logotyp, slovenská verzia textu „Kreatívne centrum Nitra“
- Logotyp, anglická verzia textu „Creative center Nitra“
- Horizontálne a vertikálne verzie logotypu, ak si to návrh vyžaduje
- Logo (ak je to symbol, ktorý sa dá používať bez typografie)
- Farebnosť (CMYK, RGB, HEX, Pantone, RAL ak je potrebný)
- Čiernobiela verzia
- Minimálna veľkosť
- Ochranná zóna
- Zakázané použitia

3.2.2. Typografia - definície používania písma

- Definovanie fontu použitého v logotype
- Definovanie fontu/písmovej rodiny pre ďalšie aplikácie vizuálnej identity (nadpisy a texty)

3.2.3. Tlačené médiá

- Tlačová správa
- Plagát na podujatie
- Mesačný programový plagát
- Leták/pozvánka na podujatie
- Oznamovací textový leták/plagát
- Identifikačná visačka účastníka podujatia
- Členská karta (plastická, formát kreditky)
- Diplom/certifikát o absolvovaní kurzu (template)

3.2.4. Merkantil

- Hlavičkový papier (MS Word template)
- Zakladač (folder)
- Vizitka
- Výročná správa (obálka, vzorové strany, tabuľka, graf)

3.2.5. Identifikácia pre komunikáciu s médiami

- Roll up
- Mediálna stena

3.2.6. Komunikácia v sociálnych sieťach

- Facebook page
- Facebook profile picture
- Facebook event cover
- Facebook stories
- Instagram
- Instastories
- tiktok
- Youtube channel cover a video thumbnails

3.2.7. Online komunikácia

- Email podpis (pätička)
- Newsletter
- Pozvánka mailová
- Digitálne pozadie pre videohovor (zoom, skype, teams...)
- PPT standard / model pre PowerPoint prezentácie

3.2.8. Merchandise / reklamné predmety

- Tričká
- Tašky
- Iné darčkové predmety

3.2.9. Motion grafika

- 3 sec. titulný clip pre video
- 3 sec. záverečný clip pre video
- krátky predelový clip
- titulky

Termín odovzdania najdôležitejších čiastkových súčastí diela je: 20 kalendárnych dní odo dňa podpisu zmluvy

Termín odovzdania celého diela je: max. 45 kalendárnych dní odo dňa podpisu zmluvy

Priority súčastí dizajn manuálu budú určené verejným obstarávateľom podľa jeho aktuálnych potrieb ihneď po podpise zmluvy.

Všetky parametre uvedené v časti 3.2 sú uvedené ako minimálny štandard.

3.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 79822500 – Grafické návrhy

4. Miesto dodania/realizácie predmetu zákazky

Mesto Nitra, Mestský úrad v Nitre, Štefánikova trieda 60, 95006 Nitra, Kreatívne centrum Nitra

5. Typ zmluvy

Zmluva o dielo a licenčná zmluva

6. Predpokladaná hodnota zákazky

8.566,67 € bez DPH

7. Lehota dodania

Predmet zákazky musí byť dodaný najneskôr do 45 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

8. Obhliadka predmetu zákazky

Nie je potrebná.

9. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov Európskej únie.

Platba sa uskutoční na základe faktúry formou bankového prevodu v súlade so Zmluvou.

10. Jazyk ponuky

Ponuka vrátane dokladov a dokumentov musí byť predložená v slovenskom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu cudzojazyčnej ponuky a prekladu, rozhodujúce je znenie prekladu v slovenskom jazyku.

Portfólio prác pre zahraničné subjekty môže byť predkladané v jazyku, v ktorom bolo vytvorené. Nie je nutné prekladať ho do slovenského alebo českého jazyka.

11. Podmienky predkladania ponúk

- 11.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.2 Elektronická ponuka sa predkladá vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15438/summary>.
- 11.3 Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným uchádzačom.
- 11.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch v bode 13. tejto Výzvy - predložené doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
- celková cena za predmet zákazky bez DPH,
 - sadzba DPH,
 - celková cena za predmet zákazky vrátane DPH,
- 11.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 11.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 11.10 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 11.11 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 11.12 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 11.13 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12. Podmienky účasti

- 12.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa:

a) podľa § 32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní musí uchádzač preukázať, **že je oprávnený poskytovať služby ako je predmet zákazky.**

Uvedené ustanovenie sa preukazuje v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní musí uchádzač preukázať, **že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uvedené ustanovenie sa preukazuje v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) doloženým čestným vyhlásením. (Príloha č. 3)

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e), nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. **Uvedené platí iba v prípade, že uchádzač má sídlo alebo miesto podnikania v Slovenskej republike.**

13. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

- Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti (bod. 12 tejto výzvy)
- List identifikačných údajov - Príloha č. 2 Výzvy
- Vyhlásenie o vytvorení skupiny a plná moc pre vedúceho člena skupiny (ak ponuku predkladá skupina)
- **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** - Návrh na plnenie kritérií Príloha č. 4 musí uchádzač vypracovať s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok stanovených v tejto výzve na predkladanie ponúk a všetkých súťažných podkladoch zákazky, ktoré mu boli poskytnuté.
- Portfólio minimálne troch vytvorených diel, ktoré kumulatívne obsahujú požadované časti predmetu zákazky (požiadavka bude splnená, ak kumulatívne budú predložené portfóliá obsahovať požadované časti uvedené v opise predmetu zákazky č. 3.2. tejto výzvy)
- Podpísaný a vyplnený „Návrh zmluvy“. (Príloha č. 1)
- Plnomocnenstvo v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

14. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuka musí byť predložená - **do 19.11.2021 do 23:59:59 hod.**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

16. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší použitý postup zadávania zákazky.

17. Rozdelenie zákazky na časti

Predmet zákazky sa nedelí na časti.

18. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

19. Komunikácia

- 19.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku

- a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 19.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 19.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 19.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 19.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 19.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 19.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

20. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručенé elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

21.1 Hodnotiace kritériá:

1. Portfólio
2. Termín dodania
3. Cena

21.2 Maximálne počty bodov získané za jednotlivé kritériá:

Portfólio (68 bodov)/ Ponuka s najvyšším počtom bodov od komisie (5 členov x max. 60 bodov za portfólio) získa 68 bodov.

Termín dodania (9 bodov) / automaticky vyhodnotí systém

Cena (23 bodov) / automaticky vyhodnotí systém

t.j. spolu **max. 100** bodov

21.3 Princíp návrhu a hodnotenia jednotlivých kritérií

Kritérium č. 1: Portfólio

Požiadavkou verejného obstarávateľa je poskytnutie minimálne troch ukážok zo zrealizovaných diel pri tvorbe loga, vizuálnej identity, rebrandingu alebo obdobných grafických prác. Predložené portfólio musí kumulatívne obsahovať každú časť uvedenú v opise predmetu zákazky v častiach 3.2.1 až 3.2.9 tak, aby komisia mohla posúdiť portfólio uchádzača a zhodnotiť ho z pohľadu externého používateľa v nižšie uvedených parametroch:

- dizajnové riešenie loga a jeho nadčasovosť a potenciál,
- originalita a rozpoznateľnosť loga,
- zачytenie highlights – Kreatívneho centra Nitra
- technická použiteľnosť loga v online a offline prostredí,

Maximálny počet bodov: **68 bodov**

Kritérium č. 2: Termín dodania

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie Vizuálnej identity (dizajn manuálu) od 30 do 45 dní kalendárnych dní odo dňa podpisu zmluvy. 45 kalendárnych dní je hraničná lehota dodania diela. Verejný obstarávateľ prideli 9 bodov tomu uchádzačovi, ktorý ponúkne najkratšiu lehotu dodania (min. 30 prac. dní). Minimálna lehota dodania je 30 kalendárnych dní, maximálna hodnota je 45 kalendárnych dní. **Dodanie diela v lehote uvedenej v predloženej ponuke uchádzača bude pre neho záväzné a nebude možné ho zmeniť z dôvodu na strane uchádzača.**

Maximálny počet bodov: **9**

Najkratší termín dodania získa max. počet bodov, t.j. 9 a ostatné ponuky získajú počet bodov podľa termínu dodania uvedeného v ponuke priamoúmerne zaokrúhlene na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 3: Cena

Celková cena za vytvorenie webovej stránky

Cenová ponuka v maximálnej hodnote 8.566,67 € bez DPH, t. z. 12.280,00 s DPH.

Verejný obstarávateľ nebude akceptovať vyššiu cenovú ponuku ako je predpokladaná hodnota zákazky.

Kritérium **Cena** sa bude vyhodnocovať ako **celková uchádzačom ponúknutá cena predmetu zákazky v EUR s DPH** s presnosťou na dve desatinné miesta. V uvedenej cene budú zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.

Najnižšia cena získa max. počet bodov, t.j. 23 a ostatné ponuky získajú počet bodov podľa výšky cenovej ponuky priamoúmerne zaokrúhlene na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty, uvedie celkovú ponukovú cenu v zložení:

- celková ponuková cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- celková ponuková cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkovú. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, v cenovej časti ponuky upozorní. V prípade, ak má zhotoviteľ (úspešný uchádzač) sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, objednávateľ, t. j. Mesto Nitra (Kreatívne centrum Nitra), má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za zhotoviteľa. To znamená, že zhotoviteľ

nebude fakturovať DPH. Avšak uchádzač (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta 20% DPH.

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijáť ju.

Maximálny počet bodov: **23 bodov**

22. Použitie elektronickej aukcie

Elektronická aukcia sa nepoužije.

23. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 23.1 Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača, ktorá po vyhodnotení a sčítaní všetkých pridelených bodov od členov odbornej komisie získa najvyšší počet bodov.
- 23.2 Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa získaného počtu bodov.
- 23.3 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.
- 23.4 V prípade ak víťazný uchádzač odstúpi od svojej ponuky alebo jej časti pred lehotou viazanosti alebo z akýchkoľvek dôvodov neuzatvorí s vyhlasovateľom zmluvu, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo osloviť na uzatvorenie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

24. Lehota viazanosti ponúk:

Lehota viazanosti ponúk je do 31.12.2021.

25. Záverečné ustanovenia

- 25.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.
- 25.2 Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky:
 - nebola predložená ani jedna ponuka,
 - ani jeden uchádzač nesplnil podmienky „Výzvy“,
 - zmenili sa okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená,
 - verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj v prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevyšuje predpokladanú hodnotu zákazky,
 - verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj v prípade, ak bola predložená iba jedna ponuka.

26. Prílohy

- Príloha č. 1 Výzvy – Zmluva o dielo a LZ
- Príloha č. 2 Výzvy – List identifikačných údajov
- Príloha č. 3 Výzvy – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní
- Príloha č. 4 Výzvy – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5 Výzvy – Komentár k bodovému hodnoteniu ponúk členmi komisie