



**LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
generálne riaditeľstvo  
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - postup podľa § 66 ods. 7

Predmet zákazky:

**„Osobné ochranné pracovné prostriedky pre R-kategóriu“**

Spis č. 3798/2021/150 (21773/2021)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

---

**Zdenka Čupková**  
manažér verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky:

---

**Bc. Jana Kľačková**  
vedúca obchodného strediska MTZ

Súťažné podklady schválil:

---

**Ing. Matej Vigoda**  
poverený generálny riaditeľ

Banská Bystrica, február 2022

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Miesto a termín plnenia
8. Konflikt záujmov

#### **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania

#### **Časť III. Príprava ponuky**

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Lehota viazanosti ponuky
18. Náklady na ponuku

#### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

19. Predloženie ponuky
20. Lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
24. Vysvetľovanie ponúk
25. Elektronická aukcia

## **Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
27. Revízne postupy

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy

## **Časť VIII. Subdodávatelia a zrušenie použitého postupu**

30. Využitie subdodávateľov
31. Zrušenie použitého postupu

## **Časť IX. Doplnujúce informácie**

32. Protikorupčná politika štátneho podniku LESY Slovenskej republiky, š.p.

## **B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## **C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- návrh rámcovej dohody vrátane príloh samostatne pre každú ČASŤ

## **D. SPOSOB URČENIA CENY**

## **E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH**

### **UPLATNENIA**

## **F. PODMIENKY ÚČASTI**

### **Prílohy:**

- Príloha č. 1** Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2** Návrh na plnenie kritéria samostatne ČASŤ č. 1, ČASŤ č. 2, ČASŤ č. 3 a ČASŤ č. 4
- Príloha č. 3** Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže
- Príloha č. 4** Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 5** Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov
- Príloha č. 6** Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov
- Príloha č. 7** Rámcová dohoda (návrh) samostatne pre ČASŤ č. 1, ČASŤ č. 2, ČASŤ č. 3 a ČASŤ č. 4
- Príloha č. 8** Čestné vyhlásenie subdodávateľa
- Príloha č. 9** Súhlas so spracúvaním osobných údajov
- Príloha č. 10** Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb
- Príloha č. 11** Opis predmetu zákazky a spôsob stanovenia ceny samostatne pre ČASŤ č. 1, ČASŤ č. 2, ČASŤ č. 3 a ČASŤ č. 4

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
Sídlo organizácie: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica  
IČO: 36038351  
IČ DPH: SK2020087982  
V zastúpení: Ing. Matej Vigoda, poverený generálny riaditeľ

Adresa pre získavanie ďalších informácií na zasielanie ponúk:

Názov organizácie: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik  
Sídlo organizácie: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica  
Kontaktná osoba: Zdenka Čupková, manažér verejného obstarávania  
E-mail: [zdenka.cupkova@lesy.sk](mailto:zdenka.cupkova@lesy.sk)  
Tel.: +421 48 4344282, +421 905 444 352

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3951>

### 2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov zákazky: „**Osobné ochranné pracovné prostriedky pre R-kategóriu**“
- 2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Príloha č. 11 týchto súťažných podkladov.
- 2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

18100000-0 Pracovné odevy, špeciálne pracovné odevy a doplnky  
18800000-7 Obuv  
18424000-7 Rukavice

Doplňujúci predmet:

**Časť č. 1 - Ochranné pracovné odevy (oblečenie):**

35113490-0 Ochranný plášť  
35113440-5 Reflexné vesty  
18110000-3 Pracovné odevy  
18114000-1 Kombinézy  
18331000-8 Tričká s krátkym rukávom  
18444000-3 Ochranné pokrývky hlavy  
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

**Časť č. 2 - Ochranná pracovná obuv:**

18830000-6 Ochranná obuv  
18831000-3 Ochranná obuv so zabudovaným chráničom špičky

18812200-6 Gumové čižmy  
18816000-2 Galoše  
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

**Časť č. 3 - Ochranné pracovné rukavice:**

18141000-9 Pracovné rukavice  
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

**Časť č. 4 - Ochranné pracovné pomôcky:**

33735100-2 Ochranné okuliare  
32342200-4 Slúchadlá do ucha  
18443330-8 Kukly  
18444000-3 Ochranné pokrývky hlavy  
18444111-4 Ochranné prilby  
18142000-6 Štítky (tienidlá) na ochranu zraku  
35814000-3 Plynové masky  
39525200-0 Filtračné prvky z textílie  
32342100-3 Slúchadlá  
42514320-1 Plynové filtre  
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

### **3. Rozdelenie predmetu zákazky**

- 3.1 Zákazka je rozdelená na 4 ČASTI. Uchádzač predloží ponuku na jednu alebo všetky ČASTI predmetu zákazky.

ČASŤ č. 1 - Ochranné pracovné odevy (oblečenie)

ČASŤ č. 2 - Ochranná pracovná obuv

ČASŤ č. 3 - Ochranné pracovné rukavice

ČASŤ č. 4 - Ochranné pracovné pomôcky

Predpokladaná hodnota celého predmetu zákazky **721 000 ,- EUR bez DPH.**

Časť č. 1 - Ochranné pracovné odevy (oblečenie)

Predpokladaná hodnota zákazky: **254 193,- EUR bez DPH**

Časť č. 2 - Ochranná pracovná obuv

Predpokladaná hodnota zákazky: **279 496,- EUR bez DPH**

Časť č. 3 - Ochranné pracovné rukavice

Predpokladaná hodnota zákazky: **142 537,- EUR bez DPH**

Časť č. 4 – Ochranné pracovné pomôcky

Predpokladaná hodnota zákazky: **44 774,- EUR bez DPH**

#### **4. Variantné riešenie**

- 4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

#### **5. Zdroj finančných prostriedkov**

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní od jej doručenia.
- 5.2. Na plnenie predmetu zmluvy sa neposkytne preddavok.
- 5.3. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry, ktorej splatnosť bude 30 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 5.4. Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY- Návrh Rámcových dohôd (príloha č. 7) súťažných podkladov.

#### **6. Zmluva**

- 6.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude samostatne za každú ČASŤ predmetu zákazky Rámcová dohoda s jedným uchádzačom na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti alebo do celkového vyčerpania finančného limitu - aktuálne platnej celkovej ceny za predmet zmluvy a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Príloha č. 11, časť E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA a časť C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.
- 6.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Rámcovú dohodu, z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s pridelenými finančnými prostriedkami, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

#### **7. Miesto a termín plnenia**

- 7.1. Miesto dodania je verejný obstarávateľ oprávnený určovať v rámci územia Slovenskej republiky podľa požiadaviek jeho organizačných zložiek – jednotlivých odštepných závodov, pričom ako miesto dodania môže určiť sídlo ktorejkoľvek organizačnej zložky (odštepného závodu) kupujúceho zapísané v čase vystavenia objednávky v obchodnom registri. Ďalej miestom dodania môže byť Pracovisko obchodnej prevádzky nachádzajúce sa na adrese: Mičinská cesta 33/4406, 974 01 Banská Bystrica.

## **8. Konflikt záujmov**

- 8.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 8.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi**

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome

- Microsoft Edge

- 9.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon . V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie.
- 9.7. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 9.8. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.10. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.11. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.12. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 9.13. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom



komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona VO.

## 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 10.2. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadajú dostatočne vopred a súčasne zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 10.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## 11. Obhliadka miesta dodania

- 11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

# Časť III. Príprava ponuky

## 12. Vyhodenie ponuky

- 12.1. Ponuka uchádzača musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

**12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa dole uvedeného Obsahu ponuky týchto súťažných podkladov (doporučený formát je PDF) a vyplnenie položky formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedeného v súťažných podkladoch.**

12.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní svojej ponuky využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak danej osobe bolo pridelené – Príloha č.3 týchto súťažných podkladov.

### **13. Jazyk ponuky**

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1. Navrhované ceny musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritérií, bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 14.3. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.4. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

14.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14.6. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.

## 15. Zábezpeka

15.1. Na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje zloženie zábezpeky, vo výške:

ČASŤ č. 1. Ochranné pracovné odevy (oblečenie) – **5 000,- EUR** (slovom: päťtisíc eur)

ČASŤ č. 2. Ochranná pracovná obuv – **5 000,- EUR** (slovom: päťtisíc eur)

ČASŤ č. 3. Ochranné pracovné rukavice – **2 000,- EUR** (slovom: dvetisíc eur)

ČASŤ č. 4. Ochranné pracovné pomôcky – **500,- EUR** (slovom: päťsto eur)

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- b) poskytnutím bankovej záruky alebo
- c) poistením záruky.

**a) zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.**

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený vo VÚB a.s. pobočka Banská Bystrica, číslo účtu: 1356419253/0200

**IBAN: SK 960200000001356419253, SWIFT kód: SUBASKBX**

**povinné údaje kvôli identifikácii uchádzačov:**

s uvedením variabilného symbolu číslo: **36038351**

s uvedením špecifického symbolu číslo: **IČO uchádzača**

s informáciou zábezpeka na: **LESY SR – ČASŤ č. 1. „Ochranné pracovné odevy (oblečenie)“ resp. ČASŤ č. 2. „Ochranná pracovná obuv“ resp. ČASŤ č. 3. „Ochranné pracovné rukavice“ resp. ČASŤ č. 4. „Ochranné pracovné pomôcky“.**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

**b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – originál bankovej záruky.

Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (**okrem scan** dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) aj v **listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže pre **ČASŤ č. 1. „Ochranné pracovné odevy (oblečenie) pre ČASŤ č. 2. „Ochranná pracovná obuv“ pre ČASŤ č. 3. „Ochranné pracovné rukavice“ resp. pre ČASŤ č. 4. „Ochranné pracovné pomôcky“** s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.

Ak je banková záruka vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 9 súťažných podkladov.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

#### **b) poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Oznámenia o vyhlásení, ktorým bola vyhlásená.

Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – originál poistenia záruky.

Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (**okrem skenu** dokladu v systéme JOSEPHINE) aj v **listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže pre **ČASŤ č.**

**1. „Ochranné pracovné odevy (oblečenie)“ pre ČASŤ č. 2. „Ochranná pracovná obuv“ pre ČASŤ č. 3. „Ochranné pracovné rukavice“ resp. pre ČASŤ č. 4. „Ochranné pracovné pomôcky“ s poznámkou „SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ“.**

Ak je záruka poistením vystavená poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom poisťovne, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 9 súťažných podkladov.

15.2. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- c) uzavretia zmluvy.

15.3. Podmienky uvoľnenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

15.3.1. Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak:

15.3.1.1. uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa §170 ods. 4 zákona VO,

15.3.1.2. ponuka uchádzača bola vylúčená pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona VO,

15.3.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi keď zrušil verejnú súťaž.

## 16. Obsah ponuky

16.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 16.2. tejto časti súťažných podkladov, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12 tejto časti súťažných podkladov.

16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

16.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

16.2.2 Doklady, dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti F. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov (**certifikáty, vyhlásenia, protokoly**).

16.2.3 Doklady preukazujúce splnenie technickej špecifikácie, podľa časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Prílohy č. 11 súťažných podkladov (**opis tovaru**).

- 16.2.4 **Doklad o zložení zábezpeky**, v prípade, ak si uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky ponuky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, na tú ČASŤ zákazky, na ktorú ponuku predkladá.
- 16.2.5 Štatutárom vyplnenú a podpísanú cenovú ponuku (tabuľku) podľa Prílohy č. 2 - **Návrh na plnenie kritérií - uchádzač vyplní prislúchajúce tabuľky na tú ČASŤ zákazky na ktorú predkladá ponuku.**  
Návrh na plnenie kritérií - cenová ponuka pre ČASŤ č. 1.  
Návrh na plnenie kritérií - cenová ponuka pre ČASŤ č. 2.  
Návrh na plnenie kritérií - cenová ponuka pre ČASŤ č. 3.  
Návrh na plnenie kritérií - cenová ponuka pre ČASŤ č. 4.
- Podklady pre výpočet celkovej ceny samostatne za každú ČASŤ sú uvedené v Prílohe č. 11 - Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny, týchto súťažných podkladov.** Uchádzač podrobne rozpíše (za príslušnú ČASŤ, na ktorú ponuku predkladá) zloženie cenovej ponuky. Uvedie jednotkové ceny v EUR bez DPH každej jednotlivéj položke podľa príslušnej ČASTI.
- 16.2.6 **Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže** podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov – uchádzač predkladá vyplnené a podpísané.
- 16.2.7 **Návrh rámcovej dohody** podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov - podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie v jednom vyhotovení. Do návrhu rámcovej dohody nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Uchádzač predkladá rámcovú dohodu na tú ČASŤ zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 16.2.8 V prípade, že uchádzač mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť kapacitami inej osoby, tak súčasťou ponuky musí byť písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju ekonomickú alebo technickú spôsobilosť.
- 16.2.9 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.
- 16.2.10 V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) **pre jedného z členov skupiny** podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné.
- 16.2.11 **Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky** podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- 16.2.12 **Súhlas so spracúvaním osobných údajov** - Príloha č. 8 súťažných podkladov.

16.2.13 **Čestné vyhlásenie subdodávateľa** – Príloha č. 9 súťažných podkladov.

16.2.14 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchádzač vymaže.

## **Predloženie vzoriek – fyzická ponuka**

Vzorky musia byť predložené v zmysle súťažných podkladov časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a **Prílohy č. 11 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov** a v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa na predloženie vzoriek výrobkov/tovaru.

Ponuka so vzorkami sa predkladá v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu s uvedením údajov:

- adresa verejného obstarávateľa: LESY Slovenskej republiky, š. p., Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
- označenie heslom súťaže: „**ČASŤ č. 1. „Ochranné pracovné odevy (oblečenie)“ pre ČASŤ č. 2. „Ochranná pracovná obuv“ pre ČASŤ č. 3. „Ochranné pracovné rukavice“ resp. pre ČASŤ č. 4. „Ochranné pracovné pomôcky“.**

Ponuku obsahujúcu vzorky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu:

LESY Slovenskej republiky, š. p., Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

V prípade osobného doručenia v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 14:00 hod.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Po ukončení verejnej súťaže budú všetky vzorky neúspešným uchádzačom vrátené a vzorky úspešných uchádzačov budú uložené ako referenčné vzorky na porovnávanie kvality počas platnosti rámcovej dohody.

## **17. Lehota viazanosti ponúk**

17.1. Lehota viazanosti ponúk nebude dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v zmysle § 46 ods. 2 zákona VO.

17.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. V prípade revíznych postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk

oznami verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 17.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 17.4. V prípade revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznami predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznami verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí
- 17.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky.

## 18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 19. Predloženie ponuky

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

#### Registrácia

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE.



Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### **Elektronické ponuky - podávanie ponúk:**

- 19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkovitého elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.5. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.6. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného

obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 19.9. Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov

## **20. Lehota na predkladanie ponúk**

- 20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 20.3. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov

## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladania ponúk.
- 21.2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky – kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky.

# **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **22. Otváranie ponúk**

- 22.1. Elektronicke otváranie ponúk sa uskutoční podľa lehoty, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a uskutoční sa v mieste sídla verejného obstarávateľa na adrese LESY Slovenskej republiky, š.p. Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica a je neverejnú.
- 22.2. Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije elektronicke aukciu, otváranie ponúk podľa § 54 zákona VO je neverejnú, údaje podľa § 54 ods. 3 komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom, ktorí predložili ponuku nebude zasielať.

- 22.3. Výzva na účasť v e-aukcii bude zaslaná súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky splnili podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a boli vyhodnotené.

## **23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 23.1. Vyhodnotenie z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční podľa § 53 zákona VO, pred elektronickou aukciou. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a v zmysle § 66 ods. 7 zákona VO, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona VO, tzn. že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční až po elektronickej aukcii, pričom verejný obstarávateľ po elektronickej aukcii vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 23.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona VO a § 152 ods. 4 zákona VO.
- 23.3. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle príslušných ustanovení zákona VO.
- 23.5. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

## **24. Vysvetľovanie ponúk**

- 24.1. Uchádzač môže byť požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej obstarávateľom.
- 24.2. Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.3. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom.

## **25. Elektronická aukcia**

- 25.1. Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 25.2. Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom vyhodnotení ponúk.

- 25.3. Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 25.4. **Administrátor verejného obstarávateľa je osoba**, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 25.5. **Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“)** je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 25.6. **Prípravné kolo je časť postupu**, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením eAukcie.
- 25.7. **Aukčné kolo je časť postupu**, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

#### **Priebeh eAukcie pre všetky ČASTI samostatne**

- 25.8. Názov eAukcie: „**ČASŤ č. 1. „Ochranné pracovné odevy (oblečenie)“ pre ČASŤ č. 2. „Ochranná pracovná obuv“ pre ČASŤ č. 3. „Ochranné pracovné rukavice“ a pre ČASŤ č. 4. „Ochranné pracovné pomôcky“**“.
- 25.9. Kritérium elektronickej aukcie: Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, a to za každú ČASŤ predmetu zákazky samostatne.
- 25.10. Ceny budú vyjadrené v EUR bez DPH.
- 25.11. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny za celý predmet zákazky v mene EUR bez DPH, a to za každú ČASŤ predmetu zákazky samostatne .
- 25.12. V rámci úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov samostatne za každú ČASŤ predmetu zákazky. Po určení poradia na základe predložených ponúk vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona VO. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 25.13. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronickej zariadení (sw PROEBIZ\_TENDERBOX) - na webovej adrese: lesysr.proebiz.com. Kontaktnou osobou a administrátorom elektronickej aukcie bude Zdenka Čupková, e-mail: zdenka.cupkova@lesy.sk, tel: 0905 444 352.
- 25.14. eAukcia prebieha v dvoch kolách: • Prípravnom kole • Aukčnom kole.

- 25.15. V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami eAukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny za predmet zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov.
- 25.16. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na vstup do Aukčnej siene, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných ponúk, ktoré do eAukčnej siene zadá verejný obstarávateľ a to v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
- 25.17. Aukčné kolo elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia ich celkové ceny za príslušnú ČASŤ predmetu zákazky, najnižšia celková cena za príslušnú ČASŤ predmetu zákazky a ich priebežné poradie za príslušnú ČASŤ predmetu zákazky. Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude celková cena podľa príslušnej ČASTI za celý predmet zákazky, za celé obdobie trvania zmluvy. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol. Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu za príslušnú ČASŤ predmetu zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).
- 25.18. V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v príslušnej ČASTI predmetu zákazky.
- 25.19. Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,5 % z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
- 25.20. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

**Každú vloženú cenu je nutné potvrdiť stlačením klávesy ENTER!**

Predmet zákazky bude hodnotený v eAukcii samostatne za každú ČASŤ. Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového **limitu 20 min** .

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny v žiadnej ČASTI predmetu zákazky, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- 25.21. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za príslušnú ČASŤ predmetu obstarávania automatizovaným vyhodnotením.

- 25.22. Úspešný uchádzač za každú ČASŤ zákazky predloží **na schválenie do piatich pracovných dní** od ukončenia eAukcie aktualizovanú **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov **t.j. Návrh uchádzača na plnenie kritérií pre príslušnú ČASŤ predmetu zákazky**, vrátane aktualizovanej **Prílohy č. 11 - Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny s podrobným rozpísaním cenovej ponuky za príslušnú ČASŤ predmetu zákazky**, podpísanú osobou oprávnenou konať v mene uchádzača s položkami rovnými alebo upravenými smerom nadol v súlade s výslednou celkovou cenou z eAukcie.
- 25.23. Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo Google Chrome.
- 25.24. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 25.25. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 25.26. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabráňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.
- 25.27. **Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú zákazku ešte realizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke.**

## **Časť VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

### **26. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 26.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.3. Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

26.4. Ustanovením bodu 26.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## **27. Revízne postupy**

27.1. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

27.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona VO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

27.3. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona VO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

### **28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

28.1. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.

28.2. Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

### **29. Uzavretie rámcovej dohody**

29.1. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.

29.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 29.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 29.1 týchto súťažných podkladov a keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ

môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

- 29.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí sú v čase uzavretia rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.4. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá doklad o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona VO (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 zákona VO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona VO.
- 29.5. Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti rámcovej dohody.
- 29.6. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

**29.7. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri verejného sektora a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri verejného sektora.**

- 29.8. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že v zmysle § 40 ods. 6 písm. g) zákona VO so subjektami narúšajúcimi hospodársku súťaž sa nebudú uzatvárať zmluvné vzťahy. Verejný obstarávateľ ďalej upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že nahlási takéto konanie na Protimonopolný úrad.



## Časť VIII. Subdodávatelia a zrušenie použitého postupu

### 30. Využitie subdodávateľov

- 30.1. Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona VO.
- 30.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- a) uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov,
  - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
  - c) v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona VO, t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 zákona VO, predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona VO.
- 30.3. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky alebo údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 30.4. Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr pri podpise zmluvy a/alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ods. 1 zákona VO.
- 30.5. Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

### 31. Zrušenie použitého postupu

- 31.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením § 57 zákona VO.
- 31.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť rámcovú dohodu z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s finančnými prostriedkami, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky

## Časť IX. Doplnujúce informácie

### 32. Protikorupčná politika štátneho podniku LESY Slovenskej republiky, š.p.

- 32.1. LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO

**37001:2019** a v súlade s *Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva* (ďalej len „Protikorupčný program“).

- 32.2. Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na <https://www.lesy.sk/lesy/o-nas/rezortny-protikorupcny-program/>.
- 32.3. V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- 32.4. Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
- 32.5. Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažerstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
- 32.6. Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:
- 32.7. Tel. č. : +421 48 4344258, e-mail: [korupcia@lesy.sk](mailto:korupcia@lesy.sk)
- 32.8. Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu [bpk@vlada.gov.sk](mailto:bpk@vlada.gov.sk).**

## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie tovaru - osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov, obuvi, rukavíc a pomôcok určených pre potreby zamestnancov (R-kategórie) organizačných zložiek LESOV Slovenskej republiky, š.p. v rámci plnenia povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle ust. zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytovať zamestnancom potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky. Dodanie tovaru sa požaduje vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním (dopravou), vrátane balenia a vyloženia na určené miesto dodania.

Zákazka je delená na ČASTI:

ČASŤ č. 1 - Ochranné pracovné odevy (oblečenie)

ČASŤ č. 2 - Ochranná pracovná obuv

ČASŤ č. 3 - Ochranné pracovné rukavice

ČASŤ č. 4 - Ochranné pracovné pomôcky

**Podrobný Opis a špecifikáciu predmetu zákazky samostatne za každú ČASŤ, tvorí Príloha č. 11 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov.**

Ponúkaný tovar musí byť zdravotne neškodný (dodržanie európskej legislatívy v zmysle Nariadenia EP a Rady (ES) č. 1907/2006 (REACH)).

Súčasťou predkladaného tovaru budú informácie poskytované výrobcom v zmysle príslušných noriem a podľa bodu 1.4 prílohy II Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/425 v slovenskom jazyku.

Uchádzač podľa ČASTI predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá, elektronicky do ponuky predloží opis ponúkaného tovaru na všetky položky. V opise ponúkaného tovaru uvedie: číslo položky a názov tovaru, obchodné označenie tovaru, technické parametre, vlastnosti ponúkaného tovaru a ďalšie informácie o ponúkanom tovare v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ponúkaný tovar musí byť v súlade so špecifikáciou a požiadavkami tak ako je uvedené v Prílohe č. 11 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov.

### Upozornenie:

V prípade, že v Prílohe č. 11 Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov sa nachádza výrobok, alebo materiál konkrétneho výrobcu (sú uvedené obchodné názvy alebo druhy tovarov), alebo dodávateľa, sú uvedené ako názorné príklady a môžu byť v zmysle zákona VO nahradené ekvivalentnými výrobkami alebo materiálmi s rovnakými technickými parametrami, pri zachovaní, alebo zvýšení technickej kvality.

Ekvivalentným tovarom sa na účely zadania tejto zákazky rozumie tovar s porovnateľnými alebo vyššími úžitkovými vlastnosťami, kvalitatívnymi parametrami, funkčnými požiadavkami a ochrannými vlastnosťami ako je tovar uvedený v Prílohe č. 11 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ uvádza len predpokladané množstvo osobných ochranných pracovných prostriedkov (pracovných odevov, obuvi, rukavíc a pomôcok) počas platnosti rámcovej dohody, množstvá budú spresnené čiastkovými objednávkami.

Požadovaný termín dodávok – do 30 dní odo dňa doručenia objednávky.

Uvedené množstvá sú len orientačné. Prípadná inovácia sortimentu bude riešená po prerokovaní oboma stranami odsúhlaseným dodatkom ku rámcovej dohode.

### **Požiadavky na predloženie vzoriek výrobkov/tovaru:**

Vzorky musia byť predložené v zmysle súťažných podkladov časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Prílohy č. 11 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov do stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť vzorky predmetu zákazky, označené názvom zákazky podľa príslušnej ČASTI, na ktorú ponuku predkladá. **Vzorky budú predložené po 1 kuse / 1 pár z tovaru a veľkosti ako je požadované a uvedené v podrobnej špecifikácii predmetu zákazky podľa príslušnej ČASTI Prílohy č. 11** – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov. Každá požadovaná predložená vzorka bude označená poradovým číslom a názvom položky podľa príslušnej ČASTI predmetu zákazky.

#### **ČASŤ č. 1. „Ochranné pracovné odevy (oblečenie)**

U položiek č. 10, 11, 12, 16, 20, 21, 24 a ich vzorky verejný obstarávateľ požaduje aj označenie autorizovanou a notifikovanou osobou z oprávnenej skúšobne, ktorá má oprávnenie na posudzovanie zhody s vydaním príslušnej správy autorizovanou osobou.

#### **ČASŤ č. 2. „Ochranná pracovná obuv**

U položiek č. 1, 3, 8, 11, 14 a ich vzorky verejný obstarávateľ požaduje aj označenie autorizovanou a notifikovanou osobou z oprávnenej skúšobne, ktorá má oprávnenie na posudzovanie zhody s vydaním príslušnej správy autorizovanou osobou.

#### **ČASŤ č. 3. „Ochranné pracovné rukavice**

U položiek č. 1, 2, 3, 8 a ich vzorky verejný obstarávateľ požaduje aj označenie autorizovanou a notifikovanou osobou z oprávnenej skúšobne, ktorá má oprávnenie na posudzovanie zhody s vydaním príslušnej správy autorizovanou osobou.

Ponuku obsahujúcu vzorky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

**POŽADOVANÝ veľkostný sortiment podľa VEĽKOSTNÝCH TABULIEK:  
ČASŤ č. 1. „Ochranné pracovné odevy (oblečenie)“**

Ochranné pracovné odevy - pánske												
Výšková skupina II. výška postavy 164-170-175												
Značená veľkosť	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
	S		M		L		XL		2XL		3XL	
Obvod hrudníka v cm	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-132	133-136
Obvod pásu v cm	74-77	78-81	82-87	88-93	94-99	100-105	106-111	112-117	118-123	124-129	130-135	136-139
Výšková skupina IV. Výška postavy 176-182-187												
Značená veľkosť	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
	S		M		L		XL		2XL		3XL	
Obvod hrudníka v cm	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-132	133-136
Obvod pásu v cm	74-77	78-81	82-87	88-93	94-99	100-105	106-111	112-117	118-123	124-129	130-135	136-139
Výšková skupina VI. Výška postavy 188-194-200												
Značená veľkosť	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
	S		M		L		XL		2XL		3XL	
Obvod hrudníka v cm	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-132	133-136
Obvod pásu v cm	74-77	78-81	82-87	88-93	94-99	100-105	106-111	112-117	118-123	124-129	130-135	136-139

Ochranné pracovné odevy - dámske																
Výšková skupina II. výška postavy 152-158-163																
Značená veľkosť	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
	XS		S		M		L		XL		2XL		3XL			
Obvod hrudníka v cm	72-75	76-79	80-83	84-87	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-131	132-135
Obvod pásu v cm	54-57	58-61	62-65	66-69	70-73	74-77	78-81	82-85	86-89	90-93	94-97	98-101	102-105	106-109	110-113	114-117
Obvod sedu v cm	80-83	84-87	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-131	132-135	136-139	140-143
Výšková skupina IV. Výška postavy 164-170-175																
Značená veľkosť	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
	XS		S		M		L		XL		2XL		3XL			
Obvod hrudníka v cm	72-75	76-79	80-83	84-87	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-131	132-135
Obvod pásu v cm	54-57	58-61	62-65	66-69	70-73	74-77	78-81	82-85	86-89	90-93	94-97	98-101	102-105	106-109	110-113	114-117
Obvod sedu v cm	80-83	84-87	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-131	132-135	136-139	140-143
Výšková skupina VI. Výška postavy 176-182																
Značená veľkosť	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
	XS		S		M		L		XL		2XL		3XL			
Obvod hrudníka v cm	72-75	76-79	80-83	84-87	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-131	132-135
Obvod pásu v cm	54-57	58-61	62-65	66-69	70-73	74-77	78-81	82-85	86-89	90-93	94-97	98-101	102-105	106-109	110-113	114-117
Obvod sedu v cm	80-83	84-87	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-131	132-135	136-139	140-143

**POŽADOVANÝ veľkostný sortiment podľa VEĽKOSTNÝCH TABULIEK:  
ČASŤ č. 2. „Ochranná pracovná obuv**

Ochranná pracovná obuv pánska:								
Anglické čísla UK	7	8	9	9 1/2	10	11	12	13
Francúzske čísla EU	41	42	43	44	45	46	47	48
Metrické čísla v cm (vonkajšia dĺžka)	27	28	29	29 1/2	30	30 1/2	31	32
Metrické čísla v mm (vnútorná dĺžka)	260	270	280	285	290	295	300	310
Ochranná pracovná obuv dámska:								
Anglické čísla UK	2	3	3 1/2	4	5	6	6 1/2	7
Francúzske čísla EU	34	35	36	37	38	39	40	41
Metrické čísla v cm (vonkajšia dĺžka)	22 1/2	23	23 1/2	24	25	26	26 1/2	27
Metrické čísla v mm (vnútorná dĺžka)	215	220	225	230	240	250	255	260

**POŽADOVANÝ veľkostný sortiment podľa VEĽKOSTNÝCH TABULIEK:  
ČASŤ č. 3. „Ochranné pracovné rukavice**

Veľkosti		Rozmery dlane v mm	
		Obvod dlane	Dĺžka dlane
6	XS	152	160
7	S	178	171
8	M	203	182
9	L	229	193
10	XL	254	204
11	XXL	279	215
12	XXXL	304	226

## C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Ponuka uchádzača musí obsahovať Návrh rámcovej dohody na príslušnú ČASŤ zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku. Rámcová dohoda musí byť podpísaná štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrená pečiatkou organizácie.

Návrhy zmlúv sa nachádzajú v Prílohe č. 7 - Rámcová dohoda (návrh) pre ČASŤ č. 1.  
Rámcová dohoda (návrh) pre ČASŤ č. 2.  
Rámcová dohoda (návrh) pre ČASŤ č. 3.  
Rámcová dohoda (návrh) pre ČASŤ č. 4.

a sú nedeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

## D. SPÔSOB URČENIA CENY

Celková cena za dodanie predmetu zákazky podľa stanovených predpokladaných množstiev ( podľa príslušnej ČASTI predmetu zákazky) musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- Cena musí byť stanovená v mene euro (EUR)
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.
- V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
- Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- **Podklad pre výpočet celkovej ceny je uvedený v Prílohe č. 11 - Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny, týchto súťažných podkladov.** Uchádzač podrobne rozpíše (za príslušnú ČASŤ, na ktorú ponuku predkladá) zloženie cenovej ponuky. Uvedie jednotkové ceny v EUR bez DPH každej jednotlivjej položky podľa príslušnej ČASTI. (V Prílohe č. 11 príslušných častí predmetu zákazky je zadaný matematický vzorec, po vložení jednotkovej ceny bez DPH za položku sa automaticky cena prepočíta do celkovej ceny za položku a za celý predmet zákazky v EUR bez DPH).
- Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve (2) desatinné miesta.
- Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.

Navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky ( podľa príslušnej ČASTI) bude členená nasledovne:

Cena celkom bez DPH ..... EUR  
Výška DPH ..... EUR  
Sadzba DPH .....%  
Cena celkom s DPH ..... .. EUR

## E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v **EUR bez DPH samostatne podľa príslušnej ČASTI.**
- Úspešný bude ten uchádzač, ktorý dosiahol na základe výsledku elektronickej aukcie **najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky samostatne podľa príslušnej ČASTI.**
- V prípade rovnosti úspešných ponúk, víťaznou bude tá, ktorá bola doručená skôr.
- Uchádzač predloží vyplnenú cenovú ponuku samostatne podľa príslušnej ČASTI predmetu zákazky podľa Návrhu na plnenie kritérií – Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Podkladom pre výpočet celkovej ceny samostatne podľa príslušnej časti bude vyplnená
- Uvedený údaj týkajúci sa kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu Rámcovej dohody.
- Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení na poskytovanie služby, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. Poradie ponúk v systéme JOSEPHINE bude zostavené automatizovaným vyhodnotením. Na prvom mieste zostaveného poradia ponúk sa umiestni uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu celkovú cenu za príslušnú ČASŤ predmetu zákazky v EUR bez DPH.

## F. PODMIENKY ÚČASTI

### 1. Osobné postavenie - § 32 zákona VO

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona VO v plnom rozsahu, spôsobom podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo 5 alebo § 152 zákona VO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej ČASTI predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona VO týmto oznamuje potenciálnym uchádzačom, že je oprávnený použiť niektoré údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii).

Preto v prípade predkladania dokladov uchádzač NIE JE povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), písm. c), písm. d) a písm. e) zákona VO nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Uchádzač JE povinný predkladať iba doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) a písm. f) zákona VO nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť tieto údaje z informačných systémov verejnej správy.



Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>§ 32 ods. 1 písm. a) zákona VO - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Uchádzač <b>predloží výpis z registra trestov</b> nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba <b>predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov</b> za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. f) zákona VO nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.</p>	<p>Uchádzač <b>predloží čestné vyhlásenie.</b></p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. g) zákona VO - uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať</p>	<p>Uchádzač <b>nepredkladá</b> verejnemu obstarávateľovi žiadne potvrdenie.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. h) zákona VO – uchádzač sa nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.</p>	<p>Uchádzač <b>nepredkladá</b> verejnemu obstarávateľovi žiadne potvrdenie</p>

## 2. Ekonomické a finančné postavenie - § 33 zákona VO

Nepožaduje sa.

### 3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona VO

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>§ 34 ods.1 písm. a) zákona VO zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.</p>	<p>Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona VO.</p> <p>Za tovary podobného charakteru ako predmet zákazky sa považujú obdobné tovary uvedené v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Prílohy č. 11 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov.</p> <p><b>Minimálna požadovaná úroveň:</b> Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje: obchodné meno a sídlo dodávateľa; obchodné meno a sídlo objednávateľa; predmet dodávok (stručný opis, z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek objednávateľa); celkovú zmluvnú cenu bez DPH; lehotu zmluvného plnenia (obdobie, počas ktorého bol tovar dodávaný); meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.</p> <p>Verejný obstarávateľ požaduje, aby v uvedenom zozname boli dodané tovary v celkovom objeme minimálne: pre ČASŤ č. 1 – 170 000,- EUR bez DPH, pre ČASŤ č. 2 – 190 000,- EUR bez DPH, pre ČASŤ č. 3 – 100 000,- EUR bez DPH, pre ČASŤ č. 4 – 30 000,- EUR bez DPH, spolu za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.</p> <p>Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť každú zákazku a v prípade nepotvrdenia informácií uvedených v doklade neuznať takúto zákazku.</p> <p>Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti o verejnom obstarávaní: Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného zoznamu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase. Požadovaná hodnota minimálnych objemov tovarov je vzhľadom k predpokladanej hodnote zákazky primeraná.</p>
<p>§ 34 ods. 1 písm. m) zákona VO ak ide o tovar, ktorý sa má dodať, 1. vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť</p>	<p>Uchádzač predloží certifikáty, protokoly alebo iné doklady o skúškach na tovary/vzorky s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na predmetné OOPP, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu vzťahujúce sa na časť B. OPIS PREDMETU</p>

<p>musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ vyžaduje alebo</p> <p>2. certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.</p>	<p>ZÁKAZKY a Prílohy č. 11 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov.</p> <p><b>Minimálna požadovaná úroveň:</b> Uchádzač preukáže súlad ponúkaného tovaru Opisom tovaru so stanovenou špecifikáciou a technickými parametrami uvedenými podľa časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Prílohy č. 11 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov podľa príslušnej ČASTI predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá.</p> <p>Ponúkaný tovar bude označený poradovým číslom položky, názvom tovaru podľa príslušnej ČASTI predmetu zákazky, obchodným menom (názvom) uchádzača, očíslovanými príslúchajúcimi dokladmi vzťahujúcich sa k tovaru, podpisom, pečiatkou.</p> <p>Verejný obstarávateľ požaduje predložiť všetky požadované dokumenty elektronickou formou, musia byť platné v čase predkladania ponúk a vyhotovené v slovenskom jazyku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>pri všetkých položkách, kde nie je uvedená kategória OOP v zmysle Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/425 uchádzač predloží:</b></li> </ul> <p>Materiálový list, resp. prehlásenie uchádzača, obsahom ktorého bude preukázané materiálové zloženie čím deklaruje, že predkladaný tovar spĺňa požadovanú špecifikáciu a technické parametre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>pri položkách OOP kategórie I. v zmysle Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/425 uchádzač predloží:</b></li> </ul> <p>Vyhlásenie o zhode s odkazom na certifikát alebo protokol o skúškach s uvedením výsledkov akreditovaných skúšok.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>pri položkách OOP kategórie II. a III. v zmysle Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/425 uchádzač predloží:</b></li> </ul> <p>ES vyhlásenie o zhode k ES certifikátu typu podľa Smernice 89/686/EHS, resp. EÚ vyhlásenie o zhode k certifikátu EÚ skúšky typu podľa Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/425.</p> <p>Ak nebol vydaný certifikát, tak vyhlásenie o zhode s protokolom o skúškach s uvedením výsledkov akreditovaných skúšok.</p> <p>K ponúkanému tovaru je potrebné predložiť aj informácie poskytované výrobcom (technické informácie a návody na použitie a údržbu) podľa bodu 1.4 prílohy II Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/425.</p> <p>Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti vo verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ si potrebuje overiť, že z pohľadu technického a odborného postavenia má uchádzač dostatočné skúsenosti v oblasti predmetu zákazky. Je schopný dodávať tovar, ktorý spĺňa požadované technické požiadavky a súčasne preukáže, že predmet zákazky spĺňa požiadavky uvedenia výrobku na trh v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a Európskej únie.</p>
---	---

- Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú a odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona VO; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej ČASTI predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je možné ju predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo zákona VO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj Iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona VO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona VO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok Inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona VO.
- Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať v zmysle § 39 podľa § 186 ods. 2 zákona o VO formulárom „Jednotný európsky dokument (ďalej JED)“, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložia uchádzači, ktorých vyzve verejný obstarávateľ. Formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemmauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Ak uchádzač alebo záujemca uvádzajú v JED prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie o tejto osobe: identifikáciu hospodárskeho subjektu, informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie.

Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.

- Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej ČASTI predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.