



MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE NA USKUTOČNENIE

■ STAVEBNÝCH PRÁČ ELEKTRONICKY

V SYSTÉME JOSEPHINE NA DOMÉNE: <https://josephine.proebiz.com>

PREDMET ZÁKAZKY:

„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“

V Malackách, dňa 25.01.2022

JUDf. Ing. Juraj Ríha, PhD.
primátor mesta Malacky

Ing. Eva Sokolová
osoba zodpovedná za VO



MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

PREDMET ZÁKAZKY:

„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“



A) Pokyny na vypracovanie ponuky

- I. časť - Všeobecné informácie
- II. časť - Komunikácia a vysvetlenie
- III. časť - Príprava ponuky
- IV. časť - Predkladanie ponúk
- V. časť - Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- VI. časť - Prijatie ponuky
- VII. časť - Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- VIII. časť - Revízne postupy
- IX. časť - Dôvernosť a etické podmienky

B) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

C) Podmienky účasti

D) Opis predmetu zákazky

E) Spôsob určenia ceny

F) Obchodné podmienky

G) Harmonogram realizácie

H) Prílohy



A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon").



Časť I.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1. **Identifikačné údaje:**

Názov:

Sídlo

ICO: zastúpený:

Mesto Malacky

Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky 00304913

JUDr. Ing. Juraj Ríha, PhD. - primátor mesta

2. **Kontaktné miesto:**

adresa:

Mesto Malacky

Bernolákova 5188/1A

901 01 Malacky

kontaktná osoba: tel:

Ing. Eva Sokolová

e-mail:

+421 34 7966157, +421 949 671 702

: eva.sokolova@malackv.sk

Predmet zákazky

„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“

Všeobecné informácie

2.1 Predmetom zákazky je „CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“

Hlavné miesto dodania alebo plnenia:

k. ú. Malacky:

- register C:

p. č. 2872/1,4041/2

- register E:

p. č. 1480,1657/11,1481,1663,1473/5,1657/2,1119/1,589,1087/2

NUTS SK-01 Bratislavský kraj

Zákazka rieši návrh cyklotrasy v intraviláne mesta Malacky, konkrétne na uliciach Družstevná, Záhorácka, Kláštorné námestie, Radlinského a Nádražná a úpravu križovatky. Okrem samotného návrhu cyklotrasy rieši aj návrh doplnkovej cyklistickej infraštruktúry — situovanie stojanov na bicykle, servisných stojanov na bicykle, uzamykateľného prístrešku na bicykle, verejného osvetlenia a ostatných súvisiacich elektroinštalácií.

Úlohou stavby cyklotrasy je zabezpečenie obsluhy priemyselného areálu na juhovýchode mesta a centra mesta (cesta za prácou a občianskou vybavenosťou). Cyklotrasa vytvára prepojenie mestskej časti Kostolište s železničnou a autobusovou stanicou na Nádražnej ulici, odkiaľ je zabezpečené prepojenie prostredníctvom málo frekventovaných MK do priemyselného areálu na Továrenskej a Priemyselnej ulici. Takto sa vytvára možnosť naplnenie cieľa projektu - vytvorenie efektívneho spojenia domov - práca.

Celková dĺžka navrhovanej stavby je 2,107 21 km.

Úpravou križovatky ciest 1/2, 11/503 a ul. Radlinského, Malacky bude realizácia stavebných úprav vetiev križovatky a smerovacích ostrovčekov s čo možno najmenším záberom pozemkov.

Predpokladaná hodnota tejto zákazky na rozsah prác určených na ocenenie je 1 262 807,76 EUR bez DPH.



2.3 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (D) Opis predmetu zákazky.

3. Komplexnosť zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je možné deliť.

2,2 Kód práce z CPV (Spoločný slovník obstarávania):

	Hlavný slovník	Doplnkový slovník (ak sa)
Hlavný predmet	45 000 000-7,45 233 161-5,45 233 162-2, 452 331 24-4	neuplatňuje sa

3.2 Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

4.1 Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Operačného programu „Integrovaný regionálny operačný program“ - Európsky fond regionálneho rozvoja a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

5. Typ zmluvy

Zmluva podľa § 3 ods. 3 zákona s náležitosťami Zmluvy o dielo zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).

5.1 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovanej zákazky na stavebné práce tvorí časť (D) Opis predmetu zákazky, časť (E) Spôsob určenia ceny a časť (F) Obchodné podmienky.

6. Miesto a termín plnenia

6.1 Miesto plnenia: k. ú. Malacky:

- register C:
p. č. 2872/1, 4041/2

- register E:
p. č. 1480,1657/11,1481,1663,1473/5,1657/2,1119/1,589,1087/2

NUTS SK-01 Bratislavský kraj

1.1 Termín plnenia: zhotovenie diela v lehote 5 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o dielo.

7. Oprávnený uchádzač

7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

7.2 Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.

7.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti



na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona.

8 Definovanie ponuky

- 8.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť vtom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona.
- 8.3 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE cez doménu <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené vyhlásením uchádzača.

9 Variantné riešenie

- 9.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

10 Platnosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2022**.
- 10.3 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- 11.2 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

12 Podmienky zrušenia zadávania zákazky

- 12.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona,
- 12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.



- 12.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.

časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

Komunikácia, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov, registrácia

- 13. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI**
- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 13.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chromé
 - Microsoft Edge
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania, prostredníctvom notifikačných emailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 13.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 13.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona.

14. Registrácia

- 14.1 Zaujemca/ uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 14.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 14.3 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

15. Obhliadka miesta plnenia

- 12.5 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie stavebných prác, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu ponuky. Obhliadka bude organizovaná individuálne, na základe žiadosti záujemcu, adresovanej kontaktnej osobe prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Napriek tomu obhliadka nie je povinná. V prípade, že sa záujemca rozhodne nezúčastniť obhliadky, nebude to mať za následok vylúčenie jeho ponuky z podlimitnej zákazky..

Časť III.

Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky

- 16.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku (v súlade s § 21 ods. 6 zákona).
- 16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom elektronický systém JOSEPHINE na celý predmet zákazky. Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.

17. 2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovne dokumenty a doklady:

1. obsah ponuky - súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky, súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri a v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

2. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor Príloha č. 1: Identifikačné údaje uchádzača; obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárných zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa.

3. vyplnený návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 2 Návrh na plnenie kritérií, výkaz výmer. Návrh na plnenie kritérií a príloha musia byť podpísané štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením.

V prípade uplatnenie ekvivalentného riešenia obsah ponuky bude tvoriť Produktový list Príloha č. 2 k ZOD s podobným opisom, bližšie uvedené v Časti Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a Zmluve o dielo.

4. vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov;

5. vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov.

Konflikt záujmov - verejný obstarávateľ" je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 4) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe

zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 zákona oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy,

6. splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predložil v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 5 - Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov.

7. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

Uchádzač má možnosť predložiť na miesto dokladov:

a) čestné vyhlásenie v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil podľa § 114 ods. 1 zákona nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

b) Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument - príloha č. 7

2.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 zákona predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“). Formulár JED vo formáte rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>), pričom údaje uvedené v Časti I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vyplní.

2.2 JED - ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

2.3 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá, c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED.

2.4 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

2.5 Ak uchádzač má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, JED obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa).

2.6 Uchádzač v JED uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

2.7 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časti 4 - globálny údaj.

8 podpísaný návrh zmluvy s cenou a prílohami - príloha č. 6. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mí konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mené uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač - skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť **plnú moc** (originál alebo overenú fotokópiu v pdf. formáte) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocnenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky,

9 súhlas so spracovaním osobných údajov - príloha č. 8,

10 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 20 – neaplikuje sa

11 vyhlásenie uchádzača ak uchádzač nevypracoval ponuku sám

12 uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona.

18. Vyhotovenie ponuky

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

18.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

18.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

18.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch, dokumenty je možno predkladať v súlade s Vyhláškou č. 78/2020 z. z..

18.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre; cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

18.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

19.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€, eur) so zaokrúhľením na dve desatinné miesta za celý predmet zákazky.

19.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.

19.3 Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady a výdavky uchádzača súvisiace s plnením predmetu zmluvy a vynaložené alebo zabezpečené pri plnení jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.

19.4 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

19.5 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR (€, eur) je potrebné prepočítať na EUR. Cenu plnenia v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka, ktorým bola vyhlásené toto verejné obstarávanie. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

20. Zábezpeka – nevyžaduje sa

21. Dokumentácia verejného obstarávania

21.1 Ponuky doručené do systému JOSEPHINE a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.



Časť IV.

22. Predloženie ponuky

22.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

22.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

22.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

22.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

22.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

22.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

22.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

22.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

22.10 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, vyzve na predkladanie ponúk, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

22.11 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

22.12 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

22.13 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v predmete zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v predmete zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov.

23. Označenie ponuky - heslo ponuky.

označenie PONUKA- „CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“



24. Lehota na predkladanie ponuky

24.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **17.02.2022 do 08:30 hod.**.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk, podmienok účasti

25. Otváranie ponúk

25.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 1 a 2 zákona:

25.1.1 otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

25.1.2 miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://iosephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

25.1.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

25.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **17.02.2022 o 10:00 hod.**, na adrese verejného obstarávateľa: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky na 3. poschodí č. dverí 304 a bude verejné.

25.3 Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatne údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

25.4 Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

25.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

Verejný obstarávateľ dáva uchádzačom možnosť zúčastniť sa otvárania ponúk fyzicky, alebo „on-line“.

26. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou podľa § 53 zákona je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:



- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby, c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom, f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 26.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky do:
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

26.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

26.6 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

26.7 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnemu obstarávateľovi.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

27.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 112 ods.



6 a § 152 zákona.

27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa § 40 vo väzbe na § 55 a § 112 zákona. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**

27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

27.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie

27.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

27.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve a v týchto SP.

27.7 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (príloha č. 7) podľa § 39 ZVO, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO, pričom doklady, preukazujúce/ nahrádzajúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v písomnej podobe.

27.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak :

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, alebo poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž. ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO, m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo



koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

1.9 9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

1.10 0 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

1.11 1 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam

- a) všetkých uchádzačov,
- b) vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,

1.12 2 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. Elektronická aukcia sa neuskutoční.

Časť VI.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil

na prvom mieste v poradí.

29.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v novo zostavenom poradí.

29.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona.

29.4 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

29.5 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v



ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ.

29.6 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom alebo inými zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

30. Uzavretie zmluvy na predmet zákazky:

30.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

30.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa ustanovenia § 11 a § 56 zákona nasledovne:

a) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

b) Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona. Ak boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ môže podpísať zmluvu v lehotách podľa § 56 ods. 3 až ods. 7 zákona.

30.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

30.4 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

30.5 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

30.6 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

30.7 Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa aj zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nadobudol účinnosť dňa 01.02.2017. Podľa tohto zákona je namiesto Registra užívateľov konečných výhod vedený Register partnerov verejného sektora. Podľa znenia § 11 zákona účinného od 01.02.2017 „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť



zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora."

31. Zmena zmluvy počas jej trvania

31.1 Zmenu zmluvy počas jej trvania je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov.

31.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu zákona; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 zákona.

31.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.

31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania vtedy, ak by sa jeho obsahom:

- a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
- b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.

32. Subdodávatelia

32.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávateľmi.

32.2 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. V prípade pochybností platí, že za zmluvu uzavretú na plnenie určitej časti zákazky sa považuje aj zmluva uzatvorená pred vyhlásením tohto verejného obstarávania alebo počas jeho trvania alebo zmluva uzavretá po jeho ukončení, ak z nej bude subdodávateľ poskytovať plnenie úspešnému uchádzačovi vo vzťahu k plneniu tejto zákazky alebo jej časti.

32.3 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

32.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

1. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.
2. Zhotoviteľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
3. Zhotoviteľ predkladá v prílohe zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) - príloha č. 4 k ZOD.
4. Pri akejkolvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.



5. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu).

6. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 odseku 1 písm. b) zákona, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.

7. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

8. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

33.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
- jeho zrušenie nariadil úrad.

33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

33.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Časť VIII.

Revízne postupy

34. Žiadosť o nápravu

Uchádzač, záujemca, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- proti podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke, b)



podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.

35. Námiety je oprávnený podať v tejto podlimitnej zákazke

- a) uchádzač,
 - b) záujemca,
 - c) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
 - d) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.
- 4.1 1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 - 176 zákona.

Časť IX.

Dôvernosť a etické podmienky

36. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 36.1 Informácie, týkajúce sa preskúvania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú /nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 36.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 36.3 Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona v profile verejného obstarávateľa.
- 36.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

37. Etické podmienky

- 37.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 37.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačoch zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 37.3 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
- 37.4 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.



MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

- 37.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž.
- 37.6 Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.



B) KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá musia byť nediskritninačné a musia podporovať hospodársku súťaž.

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá najnižšia cena v € bez DPH na celý predmet zákazky.

Uchádzač vyplní „Návrh na plnenie kritérií “ (uvedený v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 2).

Vyhodnotenie ponúk bude vykonané komisiou verejného obstarávateľa.

- a) Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponuky a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, čo sa však netýka formálnych nedostatkov.
- b) Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky).
- c) Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá hodnotenia *najnižšia cena v € bez DPH*. Komisia vymenovaná verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky na základe kritéria hodnotenia a následne vyhodnotení splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené postupne zoradí podľa ceny od ponuky s najnižšou cenou po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Ostatným ponukám bude postupne pridelovať priebežné druhé, tretie, štvrté a ďalšie miesta. Komisia vykoná všetky potrebné úkony podľa zákona.



C) PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na finančné a ekonomické postavenie a na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. **Skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technické a odborné kapacity mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.** Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.



D) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

V prípade ak, verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent minimálne rovnakých alebo vyšších kvalít, ktorý bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.

Verejným obstarávateľom stanovené technické špecifikácie musí splniť každý uchádzač, v prípade nesplnenia týchto parametrov bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

1. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalentné riešenie pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do predmetu zákazky vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov predmetu zákazky. Podrobný opis ekvivalentného riešenia bude tvoriť prílohu predloženej cenovej ponuky vo forme Produktových listov. Vzor príloha č. 2 Zmluvy o dielo

2. Použitie ekvivalentného riešenia tovaru/materiálu/technológie je / funkčne a rozmerovo zhodnými/ s položkou vo VV – za podmienky, že povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela sú zahrnuté v cene a spolu s ekvivalentom sa predložia/zabezpečia aj podrobné údaje, výkresy, osvedčenie a doklady potrebné pri očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.

3. Uvedenie názvu výrobcu a konkrétneho typu materiálu/výrobku pri každej položke oceneného Výkaz výmer s navrhnutým ekvivalentným riešením sa považuje za náležitosť ponuky a má slúžiť na preukázanie splnenia kvalitatívnych požiadaviek na predmet zákazky.

Mesto Malacky má v pláne vybudovať sieť cyklotrás, cieľom je vytvorenie úsekov nových cyklistických komunikácií v meste Malacky, ktoré rieši projekt „Generel cyklistickej dopravy mesta Malacky“.

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa projektu: „CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“.

Stavba je situovaná v katastrálnom území mesta Malacky.

Základné údaje o stavbe:

Projekt rieši návrh cyklotrasy v intraviláne mesta Malacky, konkrétne na uliciach Družstevná, Záhorácka, Kláštorné námestie, Radlinského a Nádražná. Okrem samotného návrhu cyklotrasy rieši aj návrh doplnkovej cyklistickej infraštruktúry - situovanie stojanov na bicykle, servisných stojanov na bicykle, uzamykateľného prístrešku na bicykle, verejného osvetlenia a ostatných súvisiacich elektroinštalácií.

Úlohou stavby cyklotrasy je zabezpečenie obsluhy priemyselného areálu na juhovýchode mesta a centra mesta (cesta za prácou a občianskou vybavenosťou). Cyklotrasa vytvára prepojenie mestskej časti Kostolište s železničnou a autobusovou stanicou na Nádražnej ulici, odkiaľ je zabezpečené prepojenie prostredníctvom málo frekventovaných MK do priemyselného areálu na Továrenskej a priemyselnej ulici. Takto sa vytvára možnosť naplnenie cieľa dokumentácie - vytvorenie efektívneho spojenia domov - práca.

Celková dĺžka navrhovanej stavby je 2,107 21 km.

Umiestnenie cyklotrás je v súlade s TP 085 - Navrhovanie cyklistickej infraštruktúry (platné od



10.6.2019) vydané Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií.

Navrhovaná stavba tiež v maximálnej možnej miere rešpektuje a spĺňa podmienku prístupnosti podľa Čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (vyhláška MŽP SR 532/2002 Z. z.. Zákon č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku). Pri všetkých dotknutých priechodoch pre chodcov sú navrhnuté debarierizačné opatrenia - zníženie obrubníka a vodiace línie pre nevidiacich.

Projekt rieši i úpravu križovatky stavebné úpravy vetvy 1/2, vetvy ul. Radlinského a vetvy 11/503 v priestoroch existujúcej priesečnej križovatky ciest 1/2 (ul. Záhorácka, ul. Mierové námestie), 11/503 (ul. Sasinkova) a miestnej komunikácie (ul. Radlinského) ako aj stavebnú úpravu smerovacích ostrovčekov na jednotlivých vetvách. Dôvodom stavebných úprav je návrh novej cyklotrasy, ktorá bude spojnicou existujúcej trasy z Kostolišťa a priemyselného areálu, vedúcej cez mesto (samostatná stavba „Cyklotrasa Družstevná - Radlinského, Malacky). Z toho dôvodu dôjde k novému trasovaniu vetvy 1/2, k zúženiu vetvy 11/503 z dvoch na jeden jazdný pruh a osadeniu nových zapustených obrubníkov na vetve ul. Radlinského v mieste napojenia priechodu pre chodcov a priechodu pre cyklistov ako aj k stavebnej úprave predmetných smerovacích ostrovčekov, kde sa existujúce chodníky pre chodcov vo vnútri ostrovčekov nahradia novými chodníkmi pre chodcov a chodníkmi pre cyklistov. Navrhovaný je aj nový chodník pre cyklistov, ktorý je trasovaný súbežne s existujúcim chodníkom pre chodcov vedúcim

popri vetve 11/503 (v trase existujúceho jazdného pruhu, ktorý sa ruší) ako aj stavebná úprava dopravného napojenie ul. Malé námestie. Súčasťou návrhu je aj preložka existujúcej sochy v smerovacom ostrovčeku vetvy 1/2, príslušné úseky novo - navrhutej cyklotrasy v potrebnej dĺžke, preložka uličných vpustov zasiahnutých stavbou, preložke cestnej svetelnej signalizácie, preložka stĺpu verejného osvetlenia na vetve 1/2 a novo - navrhované verejné osvetlenie priechodov.

Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v projektovej dokumentácii.

Vysvetlenie súťažných podkladov:

č.1:

V technickej správe v časti D-2_Pristrešok pre bicykle je na str. 10 uvedené, že vnútri uzamykateľného prístrešku má byť umiestnený stojan na kolobežky. Výkaz výmer však neobsahuje položky súvisiace s umiestneným a dodávkou tohto stojana. V prípade ak má byť súčasťou ocenenia zákazky aj tento stojan pre kolobežky, žiadame verejného obstarávateľa o doplnenie do výkazu výmer.

Odpoveď :

Stojan na kolobežky nie je predmetom tohto verejného obstarávania.

č.2:

Vo výkaze výmer SO01R položka č.103 obsahuje presunutie existujúcich vonkajších hodín do novej pozície, vrátane základovej konštrukcie. Žiadame verejného obstarávateľa o bližšie zadefinovanie o aké hodiny sa jedná.

Odpoveď :

Ide o model ESH/S.80.A.DCF.4LED100T na oceľovom stĺpe ukotvenom do betónovej základovej konštrukcie (viď fotodokumentácia DSC_1584, DSC-1582), presun na vzdialenosť 6 metrov. Pre el. napájanie je potrebné zo spodku stĺpa dotiahnuť až do hodín trvalé napájanie 230VAC napr. kábel CYKY 3x2,5 (v zemi a v ochrannnej plastovej trubke).

č.3:

Vo výkaze výmer SO01 R NV položka č.3 obsahuje rozobratie betónových palisád s očistením a následným spätným použitím v množstve 168 ks. Položka č. 32 obsahuje osadenie palisád ale zároveň sa v položke č. 33 nachádza aj materiál nových palisád. Má uchádzač teda uvažovať s nákupom nových alebo budú späť použité rozobraté palisády? Žiadame verejného obstarávateľa o úpravu výkazu výmer.

Odpoveď :

Položku č.33 v SO01 R NV treba oceniť podľa popisu položky „Palisáda betónová, rozmer 165x165x600 mm (pôvodná z položky č.3)“, teda použijú sa rozobraté palisády z položky č.3, pričom záujemca môže do jednotkovej ceny zahrnúť prípadné uvažované stratné.

č.4:

V súťažných podkladoch je uvedené: „V ponuke uchádzač predloží scan oceneného výkazu výmer podpísaného štatutárnym orgánom“. Môže tento scan podpísať aj splnomocnený zástupca?

Odpoveď :

Môže scan podpísať aj splnomocnený zástupca, ak bude v ponuke predložené splnomocnenie.

č.5:

V priloženom stavebnom povolení je na str. 9 uvedené, že je potrebné preložiť autobusovú zastávku Slovak lines (Malacky-kostol) spolu s priechodom pre chodcov. Výkaz výmer s týmto neuvažuje. Žiadame verejného obstarávateľa o doplnenie položiek do výkazu výmer.

Odpoveď :

Preloženie predmetnej zastávky nie je potrebné a preto ho ani nie je potrebné naceňovať.

č.6:

Právoplatnosť stavebného povolenia stráca platnosť 14.08.2021, ak sa so stavbou nezačne do tejto lehoty. Disponuje verejný obstarávateľ aktuálne platným stavebným povolením?

Odpoveď :

Stavebné povolenie má predĺženú platnosť do 14.08.2023.

č.7:

V technickej správe D101_UPRAVA_VETVY_I_2_A_UL_RADLINSKEHO v časti 4.9 je uvedené, že súčasťou návrhu je aj preloženie existujúcej sochy v smerovacom ostrovčeku vetvy I/2. Výkaz výmer neobsahuje žiadne položky súvisiace s preložením tejto sochy ani žiadne bližšie špecifikácie o akú hmotnosť atď sa jedná. Žiadame verejného obstarávateľa o úpravu výkazu výmer v prípade, ak má uchádzač uvažovať s týmto preložením.

Odpoveď :

Prekládka sochy nie je predmetom tohto verejného obstarávania.

č. 8:

Vo výkaze výmer objektu SO01 R NV je v položke č. 3 uvedené rozobratie betónových palisád 165x165x800 mm vrátane ich spätného použitia. V položke č. 33 je uvedený rozmer 165x165x600 mm. Pri rozoberaní betónových palisád sa môžu niektoré poškodiť a byť nahradené novými. Žiadame preto verejného obstarávateľa o zosúladenie rozdielneho rozmeru uvedených betónových palisád vo výkaze výmer.

Odpoveď :

Skutočná výška existujúcich palisád sa dá zistiť až pri samotnom vybúraní, teda predpokladaná výška vo výkaze výmer je len orientačná.

Záujemca môže do jednotkovej ceny pri položke č.33 v SO 01 (Neoprávnené náklady) zahrnúť prípadné uvažované stratné.

č. 9:

V technickej správe je navrhnutá údržba po - výsadbová starostlivosť, ale vo výkaze výmer nie sú položky k tejto činnosti. Doplní verejný obstarávateľ položku do výkazu výmer alebo po – výsadbová starostlivosť nemá byť súčasťou cenovej ponuky uchádzača a bude ju zabezpečovať verejný obstarávateľ ?

Odpoveď :

Po - výsadbová starostlivosť nie je predmetom tohto verejného obstarávania.

č. 10

Poskytnutý výkaz výmer a všetky údaje v ňom nie je možné skontrolovať podľa poskytnutej projektovej dokumentácie. V prípade, ak sa preukáže, že skutočné množstvá jednotlivých položiek sa budú odlišovať od množstiev uvedených v poskytnutom výkaze výmer, bude úhrada za vykonané práce realizovaná na základe preukázaného skutočného množstva s použitím jednotkových cien uvedených v ponuke uchádzača?

Odpoveď :

Prípadné navyše alebo menej práce rieši Zmluva o dielo (Čl. IV, ods. 2.), ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

č. 11

V stavebných objektoch zastávok na nachádzajú položky ako napríklad:
lavička parková s operadlom MIELA LME151t farba, konštrukcia z hliníkovej zliatiny, sedadlo a operadlo z dosiek z tropického dreva vypaľované farbou, dĺžky 1850 mm, farebnosť konštrukcie: RAL7016 - antracitová šedá

Kôš odpadkový NANUK NNK165tp, 50 l, štvorcový pôdorys, oceľová kostra opláštená drevenými lamelami z tropického dreva, výšky 1075 mm, strieška, popolník

Dlažba Casa di Campo hr. 60mm, na tesno, farba Babylon, úprava senso

Takto vyšpecifikované materiály svojim popisom odkazujú na konkrétneho výrobcu. Máme za to, že pre porovnateľnosť ponúk by bolo transparentnejšie, aby pre položky verejný obstarávateľ určil pevnú cenu pre všetkých uchádzačov rovnakú, keďže technické a vizuálne parametre spĺňa len jeden konkrétny výrobca.

Odpoveď :

Spomínané položky treba oceniť podľa popisu vo výkaze výmer.

č. 12

No výkaze výmer objektu SO01 R NV je v položke č. 99 uvedená demontáž a nasledovné osadenie 1 ks parkovej lavičky do novej polohy. Zároveň je v položke č. 100 uvedené:

„Lavička parková, konštrukcia z hliníkovej zliatiny, sedadlo z dosiek z tropického dreva vypaľované farbou, dĺžky 1850 mm, bez operadla - existujúca, dodávka spodnej stavby pre parkovú lavičku a kotviacich prvkov“ v množstve 1 ks.

Ako má uchádzač oceniť materiálovú položku č.100 ak sa jedná o len znovuosadenie existujúcej lavičky? Jedná sa len o dodávku spodnej stavby?

Odpoveď :

Lavička sa použije existujúca, dodávka len spodnej stavby a kotviacich prvkov.

č. 13

Vo výkaze výmer objektu D 102 – Úprava cesty II/503 sa nachádzajú položky na odstránenie podkladu z kameniva hrubého drveného. Výkaz výmer neobsahuje položky poplatku na skladovanie tohto kameniva. Žiadame verejného obstarávateľa o doplnenie položky do výkazu výmer prípadne ujasnenie, do ktorej položky má uchádzač tento poplatok za kamenivo zahrnúť.

Odpoveď :

Poplatok za kamenivo treba zahrnúť do položky č.141 vo výkaze výmer pre objekt D 102.

č. 14

V rámci rozpočtu na objekt SO-01 Cyklotrasa (oprávnené výdavky) sa nachádza položka č. 45 Dlažobná kocka – žula, rozmer 12 x 12 x 12 cm. Môže sa daný rozmer nahradiť aj iným rozmerom (napr. rozmerom 9/11 alebo 15/17)?

Odpoveď:

Uvedený rozmer nie je možné meniť.



MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADAVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

E) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

PREDMET ZÁKAZKY:

„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“



SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela predmetnej zákazky.

1. Spôsob určenia ceny

2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

3. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby dodania diela bez uzatvorenia písomného dodatku k zmluve. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

4.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,

4.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH

4.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.

6. V prípade ak uchádzač bude mať sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k ponuke DPH platnú v SR.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane časti D. Opis predmetu zákazky. Cenu je potrebné uviesť tak, že cena bude rozpísaná podľa jednotlivých položiek vo výkaze výmer. **Jednotkové ceny, cenu celkom uchádzač bude uvádzať na dve desatinné miesta.**

Vo výkaze výmer je uvedené u SO-01, SO-01.1 a Úprava križovatky - „neoprávnené výdavky“, tieto objekty treba oceniť podľa položiek ako je uvedené vo výkaze výmer. Neoprávnené výdavky znamená neoprávnené k žiadosti o NFP, ale budú sa realizovať v tejto zákazke a budú financované z rozpočtu verejného obstarávateľa.

Nie je povolené **meniť položky a množstvá vo výkaze výmer**. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky. V prípade použitia ekvivalentu, treba vo výkaze výmer **zvýrazniť červenou farbou položku a doplniť označenie, názov navrhnutého ekvivalentu a v ponuke predložiť špecifikáciu ekvivalentu.**

V ponuke uchádzač predloží scan oceneného výkazu výmer podpísaného štatutárnym orgánom uchádzača a v exceli.



MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

F) OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

PREDMET ZÁKAZKY:

„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“



1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, nadobudol účinnosť 1. februára 2017.
2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.
3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
4. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a neobjednať stavebné práce od úspešného uchádzača v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa táto súťaž vyhlasovala. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu len vtedy, ak bude disponovať dostatočným množstvom finančných prostriedkov.

Uchádzač v ponuke predkladá Prílohu č. 6 - zmluvu o dielo podpísanú oprávnenou osobou s doplnenými údajmi a s prílohami č. 1, 4 .



MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

G) HARMONOGRAM REALIZÁCIE

PREDMET ZÁKAZKY:

„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“



1. Pokyny na vypracovanie harmonogramu

Uchádzač dodrží termíny stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predloží Termínový harmonogram prác, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o dielo a to v súlade s lehotou plnenia určenou verejným obstarávateľom. Harmonogram prác tvorí súčasť cenovej ponuky – predkladá až úspešný uchádzač.

predmet zákazky	termín plnenia
„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“	zhotovenie diela v lehote do 5 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o dielo

MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

H) PRÍLOHY

PREDMET ZÁKAZKY;

„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“

V súlade s výpisom z Obchodného registra (Živnostenského registra)

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSC:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa;	
Všeobecné identifikačné údaje:	
ICO:	
IC DPH;	
DIC:	
IBAN:	
Banková inštitúcia;	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail;	

Potvrdenie môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Dátum; Podpis

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:
„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“

Uchádzač;

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	
Štatutárny zástupca	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za predmet zákazky celkom			

Som platiteľ DPH / nie som platiteľ DPH *

• Nehodiace sa prečiarknuť

dňa

podpis uchádzača

Vyhlasenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Uchádzača:

Vyhlasenie uchádzača/záujemcu:

Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom: „CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“.

že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v časti D) - „Opis predmetu zákazky“, E) - „Spôsob určenia ceny“, F) - „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ týchto SP.

1. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
2. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
3. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
4. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby naša ponuka bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie ku kontrole verejného obstarávania.

Dátum: Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác - podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“

doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek, čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- o budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

dňa

_____ podpis

Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) (doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky

„CYKLOTRASA DRUŽSTEVNÁ - RADLINSKÉHO, MALACKY“

na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov.

Dátum: Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum: Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)
(doplniť podľa potreby)
Splnomocnenie prijímam:

Dátum: Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

NÁVRH

ZMLUVA O DIELO č. MA-..../2021
uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

ZMLUVA O DIELO č. MA-...../2022
uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

1. Objednávateľ: **Mesto Malacky**
Sídlo: Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky
V zastúpení: **JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD., primátor**
Osoby oprávnené konať:
vo veciach zmluvných: JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
vo veciach technických: Ing. Milan Ondrovič, PhD.

Bankové spojenie: PRIMA banka SLOVENSKO, a.s.
Číslo účtu: SK36 5600 0000 0032 0010 5003

IČO: 00304913
DIČ: 2021049393

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ
Obchodné meno:
Sídlo:
V zastúpení:
Osoby oprávnené konať:
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:

Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
DIČ:

(ďalej len „zhotoviteľ“ a súčasne s objednávateľom aj ako „zmluvné strany“)

Čl. I
Účel zmluvy

Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO), zákazku na uskutočnenie stavebných prác, predmetom, ktorej je zhotovenie diela „**Cyklotrasa Družstevná – Radlinského, Malacky**“.
Do predmetného postupu zadávania zákazky zhotoviteľ predložil súťažnú ponuku. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predmetného postupu zadávania zákazky, zmluvné strany uzatvorením tejto zmluvy o dielo prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej súťaže.

Čl. II
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela „**Cyklotrasa Družstevná – Radlinského, Malacky**“.

1. (ďalej len „dielo“) v rozsahu projektovej dokumentácie a oceneného výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa bodu č. 1. tohto článku vykonaním stavebných a montážnych prác na stavbe diela vo vlastnom mene, na vlastné náklady, za

podmienok stanovených v tejto zmluve, súťažných podkladoch a v rozsahu projektovej dokumentácie stavby.

3. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené dielo bez väd a nedostatkov prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

Čl. III Čas plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo v rozsahu stanovenom v Čl. II bodu 1. tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zhotoviť v termínoch podľa časového harmonogramu prác, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve ako jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Prevzatie staveniska sa uskutoční do siedmich (7) kalendárnych dní od účinnosti tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo ukončiť v rozsahu podľa čl. II tejto zmluvy do 5 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy o dielo. Dielo sa považuje za ukončené jeho protokolárnym odovzdaním objednávateľovi bez závad a nedorábok, ktoré by bránili riadnemu užívaniu diela, pričom nie sú dotknuté ustanovenia čl. VII „Zodpovednosť za vady a záruky“.
4. Uvedené termíny plnenia diela sú termíny najneskoršie prípustné. Zmluvné termíny sú neprekročiteľné s výnimkou:
 - a) vyššej moci (neočakávané prírodné a iné javy)
 - b) v prípade zmien a rozsahu prác podľa písomných pokynov objednávateľa
 - c) vydania príkazov a zákazov vládnych alebo miestnych správnych orgánov po dátume podpisu tejto zmluvy, ak neboli vyvolané situáciou u zhotoviteľa,
 - d) nepriaznivého počasia, len po predchádzajúcom súhlase objednávateľa s prerušením prác v dôsledku nepriaznivého počasia a následným možným posunutím termínu realizácie.Prerušenie lehoty plnenia sa určuje podľa dĺžky preukázaného zdržania zmluvných strán.
5. Ak zhotoviteľ mešká s dokončením prác podľa zmluvného termínu, bude si u neho objednávateľ uplatňovať náhradu škody v zmysle § 373 a nasledujúceho Obchodného zákonníka.

Čl. IV Zmluvná cena

1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu Čl. II tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, v súlade s vykonávacou vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena sa považuje za cenu maximálnu a platnú počas celej doby výstavby. Cena je uvedená v členení:

Cena diela bez DPH: EUR

DPH 20%: EUR

Cena diela celkom vrátane DPH : EUR

Cena diela je stanovená na základe oceneného výkazu výmer (v písomnej podobe a elektronickej podobe vo formáte MS Excel) a projektovej dokumentácie predmetnej stavby, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy. Ocenený výkaz výmer, tvorí v písomnej podobe prílohu č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné jednotkové ceny dodávaných tovarov, služieb a prác uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy zahŕňajú všetky náklady zhotoviteľa na riadne zhotovenie predmetu plnenia zmluvy a platia po celú dobu plnenia. Zmluvná cena sa považuje za cenu platnú počas celej doby výstavby, okrem prípadov uvedených v bode 2. tohto článku.

2. Nad cenu dohodnutú v bode 1 tohto článku zaplatí objednávateľ iba práce, ktorých rozsah a cena budú pred zahájením realizácie odsúhlasené formou obojstranne podpísaného zápisu

v stavebnom denníku oprávnenými osobami a následne budú odsúhlasené formou dodatku k tejto zmluve, ešte pred realizáciou týchto prác. Zhotoviteľ nie je oprávnený vystaviť faktúru na navyše práce, ktoré nie sú predmetom dodatku k zmluve, ktorým budú tieto navyše práce zmluvnými stranami vrátane ich ceny vzájomne dojednané a zároveň platí, že cena za zrealizované navyše práce bez súhlasu objednávateľa vo forme písomného dodatku k tejto zmluve, je zahrnutá v cene za vykonanie diela podľa čl. IV. bod 1. tejto zmluvy. V prípade že dôjde k zníženiu rozsahu prác, vyhradzuje si objednávateľ právo zaplatiť zhotoviteľovi cenu, uvedenú v bode 1. tohto článku, zníženú o cenu nezrealizovaných prác a dodávok. Rozsah a cena menej prác bude odsúhlasená rovnakou formou ako navyše práce. Pod pojmom „menej práce“ sa na účely tejto zmluvy rozumejú jednak reálne vykonané práce, ktoré sú vykonané v menšom rozsahu ako boli stanovené v rozpočte zhotoviteľa a takisto aj práce a dodávky, ktoré neboli zhotoviteľom vykonané na základe požiadavky objednávateľa.

3. K zmene ceny môže dôjsť v súlade s § 18 ZVO.:

- a) v prípade zúženia predmetu diela zo strany objednávateľa,
- b) pri zmene zákonnej sadzby DPH,
- c) pri zmene colných poplatkov a dovozných prirážky a to len u výrobkov a prác, ktoré nie sú dostupné na území Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru, na tieto položky musí zhotoviteľ osobitne v prílohe č. 1 upozorniť, inak oprávnenie na zmenu ceny nevzniká. Príslušné zmeny colných poplatkov a dovozných prirážok musí zhotoviteľ preukázať ako aj ich vplyv na cenu diela,

Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

Čl. V Platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiadny preddavok. Úhrada nákladov za práce sa bude vykonávať na základe faktúry vystavenej **raz za dva mesiace**, so splatnosťou faktúry 60 dní odo dňa doručenia daňového dokladu – faktúry objednávateľovi. Bez rozporov odsúhlasené súpisy vykonaných prác budú podklady pre vystavenie faktúry. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
2. Faktúra zhotoviteľa musí obsahovať nasledovné údaje:
 - označenie „priebežná faktúra“ príp. „záverečná faktúra“ a jej číslo,
 - obchodné meno a sídlo objednávateľa,
 - obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
 - názov diela „Cyklotrasa Družstevná – Radlinského, Malacký“,
 - kód projektu ITMS 2014+302011M184
 - číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo, úsekov podľa projektovej dokumentácie),
 - názov a adresa banky zhotoviteľa,
 - číslo účtu zhotoviteľa,
 - výška požadovaná v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta, v zložení cena v EUR bez DPH, DPH 20% v EUR, cena s DPH,
 - náležitosti pre účely DPH,
 - podpis zodpovednej osoby.
3. Faktúry budú predkladané v dvoch vyhotoveniach vrátane prílohy. Zhotoviteľom predložená faktúra k úhrade musí obsahovať zákonom stanovené náležitosti. Príloha k faktúre:
 - Súpis vykonaných prác: Zhotoviteľ je povinný ku každej vystavenej faktúre priložiť Súpis vykonaných prác, vystavený v súlade s nasledovnými požiadavkami:
 - položky súpisu vykonaných prác (dodaných tovarov a poskytnutých služieb) musia byť v súlade s položkami prác (tovarov alebo služieb) uvedenými vo výkaze výmer ako neoddeliteľnej súčasťou schválenej zmluvy o dielo, súpis vykonaných prác zhotoviteľ vytvorí priamo z výkazu výmer,
 - súpis vykonaných prác musí zaznamenávať množstvá reálnych prác vykonaných zhotoviteľom a reálne množstvá tovarov dodaných zhotoviteľom v súlade s výkazom výmer, ktorý je súčasťou zmluvy o dielo,

- súpis vykonaných prác musí byť potvrdený zo strany technického dozoru objednávateľa pečiatkou a jeho podpisom, ako i povereným pracovníkom objednávateľa a jeho pečiatkou
 - súpis vykonaných prác musí obsahovať jednotkové ceny položiek fakturovaných prác v súlade so zmluvou o dielo
 - položky súpisu vykonaných prác musia byť v súlade s položkami prác uvedenými v stavebnom rozpočte/ocenenom výkaze výmer
 - súpis vykonaných prác musí zaznamenávať množstvo prác vykonaných/tovarov dodaných zhotoviteľom v súlade so stavebným rozpočtom/oceneným výkazom výmer
 - súpis vykonaných prác musí byť potvrdený zo strany stavebného dozoru
 - súpis vykonaných prác musí obsahovať jednotkové ceny fakturovaných prác v súlade so zmluvou o dielo
 - systém vykazovania vykonávaných prác musí zabezpečiť, aby vykonaná práca nebola vyplatená dvakrát
 - zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach a dodávkach, na ktorom zhotoviteľ potvrdzuje podpisom oprávnenej osoby s pečiatkou zhotoviteľa, že práce uvedené v priloženom dokumente sú v súlade so skutočnosťou a predstavujú požiadavky objednávateľa v rámci zmluvy o dielo
 - krycí list prác/rekapitulácia
 - fotodokumentácia zachytávajúca fakturované práce a dodávky na CD alebo inom nosiči
 - preberací protokol o prevzatí stavby od dodávateľa a stavebného dozoru
 - dokumentácia preukazujúca odvoz a uskladnenie odpadu na skládku/ poplatok za skládku (napr. vážnymi lístkami)
 - predkladanie dokladov – súpis stavebných prác, rekapitulácia vykonaných stavebných prác, zisťovací protokol o vykonaných prácach budú predložené s faktúrou v listinnej a elektronickej podobe vo forme MS Excel na elektronickej nosiči.
 - licencie k prístrojom a technológiám
 - revízne správy a iné správy, ktoré sú predmetom fakturácie
 - kópia stavebného denníka za fakturačné obdobie.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi do 10 pracovných dní s písomným odôvodnením na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
5. DPH za vykonané práce bude zhotoviteľ fakturovať podľa skutočne vykonaných prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že svoju pohľadávku vyplývajúcu z DPH nepostúpi tretej strane, t.j. objednávateľ zaplatí DPH iba zhotoviteľovi.
6. Uznanie poslednej faktúry vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa. Poslednú faktúru uhradí objednávateľ do 30 dní od jej doručenia. Pokiaľ zhotoviteľ v tejto dobe neodstráni závažnú zistenú pri odovzdaní a prevzatí diela má objednávateľ právo vrátiť faktúru zhotoviteľovi.
7. Peňažný záväzok objednávateľa vyplývajúci zo zmluvy je splnený dňom odpísania príslušnej sumy z jeho účtu v prospech účtu zhotoviteľa.
8. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúcej písomnej dohody (súhlasu) s objednávateľom postúpiť svoje pohľadávky z tejto zmluvy tretej osobe. Prípadné postúpenie pohľadávky (pohľadávok) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa je neplatné.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy zloží depozit vo výške 10 % celkovej ceny diela bez DPH (ďalej len „**Depozit**“), a to predložením potvrdením o zriadení neodvolateľnej bankovej záruky vo výške Depozitu v prospech objednávateľa, alebo vloženie finančných prostriedkov na účet objednávateľa s poznámkou „Depozit“.

10. Zmluvné strany sa dohodli, že podmienky (vrátane textácie záručnej listiny) zriadenia bankovej záruky podľa bodu 9. tohto článku podliehajú predchádzajúcemu schváleniu objednávateľa, pričom banková záruka musí byť platná najmenej do vydania preberacieho protokolu z preberacieho konania.
11. Náklady bankovej záruky podľa čl. V bod. 9. tejto zmluvy znáša v celom rozsahu zhotoviteľ.
12. Objednávateľ nie je povinný odovzdať stavenisko skôr, ako zhotoviteľ splní povinnosť podľa čl. V. bod 9. tejto Zmluvy.
13. Depozit slúži na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhrady škody, nárokov na zaplatenie zvýšených nákladov a ostatných nárokov v zmysle tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený uspokojiť sa z Depozitu v prípade ak mu vzniknú nároky vyplývajúce z väd diela, nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody, dodatočné náklady a straty objednávateľa plynúce z nedodržania termínov a medzi termínov uvedených v harmonograme prác, náklady vzniknuté objednávateľovi v dôsledku odstúpenia od tejto zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa ako aj všetky ostatné nároky, ktoré vznikli objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
14. V prípade ak bude Depozit alebo jeho časť spotrebovaná je zhotoviteľ povinný bezodkladne doplniť výšku Depozitu do jeho pôvodnej výšky postupom podľa čl. IV. bod 1 tejto zmluvy.
15. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť Depozit v plnej výške, príp. jeho alikvotnú (nespotrebovanú) časť do konca mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k odovzdaniu celého diela bez väd a nedorobkov.

Čl. VI Dodacie podmienky

1. Odovzdanie staveniska:

- 1.1 Objednávateľ poveruje funkciou technického dozoru stavby..... Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať predmetné dielo podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ poveruje funkciou stavbyvedúceho Oprávnenie č. (doplní iba úspešný uchádzač) tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľná súčasť.
- 1.2 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi 1 (slovom jedno) vyhotovenie projektovej dokumentácie na účely výstavby v písomnej podobe a tiež v elektronickej podobe.
- 1.3 Objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi bez práv tretích osôb podľa plánu organizácie výstavby, s výnimkou práv prechodu pre vlastníkov priľahlých nehnuteľností a práv vyplývajúcich z vecných bremien.
- 1.4 Vytýčenie staveniska inžinierskych sietí zabezpečí na vlastné náklady zhotoviteľ.
- 1.5 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi bezplatné užívanie priestoru staveniska po dobu trvania stavby a dobu potrebnú pre vypratanie staveniska. Poplatky, pokuty a majetkové sankcie za dlhší než dohodnutý čas užívania priestoru staveniska uhrádza zhotoviteľ za celý čas, v ktorom je v omeškaní.
- 1.6 Likvidáciu odpadov zabezpečuje zhotoviteľ v zmysle platných právnych predpisov po dohode s prevádzkovateľom skládky odpadov a na vlastné náklady.
- 1.7 Zhotoviteľ si zabezpečí prevádzkové, sociálne, výrobné zariadenia staveniska. Náklady na prevádzku, údržbu a likvidáciu sú súčasťou zmluvnej ceny.

2. Realizácia:

- 2.1 Pred realizáciou predmetu zmluvy, zhotoviteľ:

- a) zdokumentuje pôvodný stav nehnuteľností, priestorov, komunikácií, rozvodov, káblov, vyhotoví o tom záznam (s fotodokumentáciou), ktorý musí byť odsúhlasený objednávateľom,
 - b) zabezpečí koordinátora projektovej dokumentácie s vypracovaním plánov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre každú časť diela (§ 5 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z.) Zabezpečí koordinátora bezpečnosti pre každú časť diela (§ 6 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z.),
 - c) zabezpečí vypracovanie pokynu na ochranu pred požiarom pre každú časť diela (vyhl. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z.).
- 2.2 Všetky práce na jestvujúcich vedeniach a zariadeniach vykoná zhotoviteľ po vydaní súhlasu správcom vedenia alebo zariadenia a za podmienok daných správami vedenia a za dozoru správcu počas vykonávania týchto prác.
- 2.3 Ďalšie vytyčovanie a iné meračské práce nutné pre vykonávanie predmetu zmluvy zabezpečuje zhotoviteľ, ako súčasť dodávky diela.
- 2.4 Pokiaľ sa kedykoľvek v priebehu vykonávania prác zistí chybná poloha, chybné výšky, rozmery alebo umiestnenie akejkoľvek časti diela, zhotoviteľ je povinný takú vadu na vlastné náklady odstrániť ku spokojnosti objednávateľa, či už je k náprave vyzvaný technickým dozorom alebo nie. Kontrola vytyčenia alebo akejkoľvek výšky, vykonaná objednávateľom nezbavuje zhotoviteľa jeho zodpovednosti za presnosť vytyčenia. Zhotoviteľ je povinný starostlivo udržiavať všetky smerové a výškové body, zameriavacie konštrukcie, vytyčovacie kolíky a klince a ďalšie predmety, príp. označenia použité pre vytyčovanie objektov.
- 2.5 Zhotoviteľ uhrádza vodné a stočné, odbery energií z prevádzkového a sociálneho zariadenia staveniska.
- 2.6 Zamestnanci objednávateľa sú oprávnení vstupovať na stavenisko len pokiaľ sú poverení funkciou technického dozoru alebo inou kontrolnou a dozornou činnosťou a preukážu sa príslušným oprávnením, resp. sú uvedení v tejto zmluve.
- 2.7 Zhotoviteľ je povinný na prevzatom stavenisku, v jeho okolí a na prenechaných inžinierskych sieťach udržiavať poriadok a čistotu, je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho činností a to na vlastné náklady.
- 2.8 Zhotoviteľ je povinný, ak nie je ustanovené inak, stavenisko strážiť v prípade potreby aj oplotiť alebo inak vhodne zabezpečiť a to na vlastné náklady.
- 2.9 Zhotoviteľ je povinný odstrániť zo staveniska stroje, výrobné zariadenia, materiál a odpady najneskôr do termínu odovzdania diela .
- 2.10 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť, pričom rešpektuje technické špecifikácie, právne a technické predpisy, vyhlášky platné v SR, najmä stavebný zákon, zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, vyhlášku o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných a montážnych prácach, zhotoviteľ zabezpečí koordinátora BOZ na stavenisku v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, zákon o odpadoch a o nakladaní s odpadmi, zákon o ovzduší, zákon o vodách, hygienické predpisy, prevádzkový poriadok (pri prevádzke vodovodu), slovenské technické normy, platné predpisy všeobecné v SR, zákon č. 56/2018 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a výmere Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR (ÚNMS) č. 203/1998 z 10.09.1998. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých pracovníkov pracujúcich na stavbe o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (OP 16).
- 2.11 Objednávateľ alebo ním poverená osoba pri realizácii predmetu zmluvy podľa zmluvy vykonáva technický dozor. Za tým účelom má prístup na pracoviská, kde sa zmluvné výkony

a ich súčasť realizujú alebo skladujú. Na vyžiadanie mu musia byť predložené výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s predmetom obstarávania, ako aj výsledky kontrol kvality – atesty. S informáciami a podkladmi označenými zhotoviteľom ako jeho obchodné tajomstvo, musí objednávateľ zaobchádzať dôverne.

- 2.12 Zhotoviteľ nevykoná zmeny žiadnych prác bez príkazu technického dozoru.
- 2.13 Objávateľ bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne 2 x mesačne.
- 2.14 Objávateľ ak môže poskytne zhotoviteľovi na požiadanie k použitiu alebo spoločnému používaniu:
 - a) skladové priestory a plochy pre zariadenie staveniska v dohodnutom rozsahu,
 - b) vybudované prŕjazdové komunikácie,
 - c) vybudované prípojky pre vodu, kanalizáciu a energie, ku ktorým má vlastnícke, dispozičné alebo iné práva.Náklady na prevádzkovanie objektov a zariadení, náklady na spotrebu vody, energie a stočné znáša zhotoviteľ, v prípade spoločného užívania ich alikvotnou časťou, kedy výška podielu bude stanovená odpočtovými meradlami prípadne dohodou zmluvných strán v stavebnom denníku.
- 2.15 Materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi zhody v zmysle platného zákona o stavebných výrobkoch. Tie materiály a pod., ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluvne a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z tohto titulu vzniknuté škody znáša zhotoviteľ. Objávateľ môže stanoviť termín na odstránenie väd primeraných ich rozsahu, ktorého nedodržanie môže byť aj dôvodom na odstúpenie od zmluvy. Prípadné uplatňovanie pokút sa riadi touto zmluvou.
- 2.16 Zhotoviteľ musí bez meškania a písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy.
- 2.17 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť technického dozoru na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva technický dozor objednávateľa a urobiť okamžité opatrenia na odstránenie vzniknutých závad a odchýliek od dokumentácie.
- 2.18 Žiadna časť diela nesmie byť zakrytá bez predchádzajúceho súhlasu technického dozoru a zhotovenia fotodokumentácie. Zhotoviteľ je povinný umožniť skontrolovanie akejkoľvek časti diela, ktorá má byť zakrytá to isté platí aj pre základovú škáru. Zhotoviteľ aspoň 3 pracovné dni vopred vyzve technický dozor, že časť diela bude zakrývať. Technický dozor objednávateľa vykoná kontrolu. V prípade, že ju nevykoná, je povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, pokiaľ také odkrytie požaduje. Ak sa však pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce boli vykonané chybné, nesie náklady dodatočného odkrytia zhotoviteľ.
- 2.19 Technický dozor objednávateľa je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na vykonanie prác podľa zmluvy zhotoviteľovi v stavebnom denníku.
- 2.20 Všetky cenné predmety, predmety s archeologickou hodnotou, ktoré sa nájdu na stavenisku sú bezvýhradne majetkom štátu SR. Zhotoviteľ musí okamžite zastaviť práce, ktoré by mohli ohroziť nález a urobiť také bezpečnostné opatrenia, aby sa zabránilo ich znehodnoteniu alebo odcudzeniu. O náleze ihneď vyrozumie technický dozor objednávateľa, ktorý zabezpečí ďalšie opatrenia u príslušných orgánov. Ďalej sa postupuje v súlade s platnými predpismi, ktoré upravujú archeologický a pamiatkový výskum a činnosť.
- 2.21 Skutočnosť, že objednávateľ skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce, nezbaňuje zhotoviteľa zodpovednosti za prípadné chyby a nedostatky a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie predmetu zmluvy.
- 2.22 Zhotoviteľ vypracuje harmonogram postupu stavebných prác na jednotlivé týždne vo vecnom plnení v súlade s čl. III, bod 1. a bodu 3. a zároveň sa zaväzuje prispôsobiť tento harmonogram dopravnej situácii v mieste realizácie prác. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi

časový harmonogram k termínu podpisu tejto zmluvy. Harmonogram stavebných prác tvorí v písomnej podobe prílohu č. 2 tejto zmluvy.

3. Odobzдание diela:

3.1 Dielo sa považuje za riadne ukončené jeho protokolárnym odovzdaním a prevzatím preberacím protokolom, ktorý podpíšu objednávateľ aj zhotoviteľ, v protokole sa uvedie najmä:

- popis odovzdávaného diela (alebo jeho častí),
- vyhlásenie zmluvných strán o tom, či podľa skutočností zistených pri odovzdaní bolo dielo dokončené v súlade s touto zmluvou (so zadaním, pokynmi objednávateľa, staveným povolením vzťahujúcim sa na Dielo a ďalšími dojednanými podmienkami),
- zhodnotenie kvality (akosti) diela (jeho častí) a súpis zistených väd (prípadne aj s popisom, ako sa prejavujú),
- dojednanie o spôsobe a lehotách na odstránenie zistených väd diela a prípadné iné dojednania zmluvných strán; zmluvné strany sa dohodli, že lehota na odstránenie zistených väd nebude dlhšia ako tridsať (30) pracovných dní, ak sa zmluvné strany nedohodnú v jednotlivom prípade inak,
- zoznam dokumentov odovzdaných spolu s dielom,
- zoznam špeciálnych nástrojov a iného príslušenstva odovzdaných spolu s dielom,
- iné skutočnosti, ktorých vyznačenie požaduje niektorá zo zmluvných strán a
- dátum a miesto vyhotovenia protokolu a podpisy zmluvných strán

3.2 Prevzatím diela od zhotoviteľa prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na objednávateľa.

3.3 Prevzatie diela alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.

3.4 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 5 dní vopred oznámiť objednávateľovi, kedy bude dielo pripravené na odovzдание.

3.5 Zhotoviteľ dodá objednávateľovi najneskôr 4 dni pred odovzdaním diela všetku náležitú dokumentáciu k odovzdaníu, prevzatiu a užívaniu, resp. kolaudácii, ak bude potrebná, dokončeného diela, ktorých vyhotovenie a dodanie je súčasťou dohodnutej ceny diela v zmysle tejto zmluvy:

- 2x projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia vrátane geometrického zamerania v papierovej forme, 1 x v digitálnej podobe vo formáte PDF a DWG,
- revízne správy,
- osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov, doklady potrebné k uvedeniu zariadenia do prevádzky
- osvedčenia o akosti a kompletnosti
- vyhlásenia o zhode použitých výrobkov,
- certifikáty na použité materiály a výrobky, záručné listy
- revízne správy
- manuály na údržbu, prevádzku, kontrolu, servis a obsluhu,
- príslušnú fotodokumentáciu
- stavebný denník,
- doklad o naložení s odpadmi.

Bez vyššie zadaných dokladov nie je možné považovať dielo za dokončené a prevziať ho. Z uvedeného vyplýva, že chýbajúce doklady, až do doby ich predloženia, sú považované za vadu, ktorá bráni užívaniu diela.

3.6 Objávateľ je povinný pripraviť na preberacie konanie všetky svoje doklady tak, aby ich porovnaním s dokladmi zhotoviteľa bolo zabezpečené kvalitné, úplné a rýchle uskutočnenie tohto konania, a to v písomnej forme aj na CD nosičoch. V prípade, ak zhotoviteľ nepredloží všetky uvedené podklady s následkom predĺženia plánovaného termínu začatia užívania diela

v lehote do 30 dní od ukončenia prác, vznikne objednávateľovi nárok /právo/ na uhradenie zmluvnej pokuty za každý aj začatý deň omeškania; ustanovenia o náhrade škody týmto nie sú dotknuté.

3.7 Zápisnicu o prevzatí diela spisuje objednávateľ, ak nebolo dohodnuté inak.

3.8 Ak objednávateľ odmieta dielo prevziať, je povinný uviesť dôvody. Po odstránení nedostatkov opakuje sa konanie v nevyhnutnom rozsahu a spíše sa dodatok k pôvodnému preberaciemu protokolu.

3.9 Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na samostatnom odovzdaní a prevzatí len takých dodatočných prác alebo častí prác, ktorých samostatné odovzdanie a prevzatie sa predpokladá v projektovej dokumentácii.

4. Osobitné technické podmienky:

4.1 Zhotoviteľ je povinný použiť materiál a výrobky I. triedy kvality s predpísanou dobou záruky, skúškami a atestmi. Stavebné výrobky, ktoré budú zabudované do Diela musia spĺňať požiadavky uvedené v ust. § 43f Stavebného zákona, technických predpisoch (vrátane príslušných technických noriem) a v iných súvisiacich právnych predpisoch, budú v prvotriednej kvalite (akosti), ak v jednotlivom prípade dohoda zmluvných strán alebo podmienky a požiadavky uvedené v Zadaní alebo v inej (záväznej) dokumentácii podľa tejto zmluvy nestanovujú inak, a ďalej nové, nepoškodené a takého typu a na taký účel, na ktorý majú byť používané podľa tejto zmluvy, resp. zodpovedajúce účelu, na ktorý má byť použitá tá časť Diela, do ktorej sa majú tieto stavebné výrobky zabudovať. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené objednávateľom (budúcim užívateľom) písomnou formou.

4.2 Nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami všeobecnými i rezortnými.

4.3 Je zakázané používať drobnú i veľkú mechanizáciu pre montážne i stavebné práce, ktorá bola rôzne, väčšinu neodborné upravovaná, nie sú pre ňu vypracované technické a technologické predpisy a jej prevádzkovaním by mohli byť porušené predpisy bezpečnostné, hygienické a o ochrane zdravia, resp. by mohlo dôjsť k zhoršeniu životného prostredia.

4.4 Nesmú byť spustené do prevádzky stroje a mechanizácia s neplatnou revíziou, resp. mechanizácia, ktoré svojim technickým stavom nezodpovedajú schváleným podmienkam pre ich prevádzku.

4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že má oprávnenie na vykonanie diela podľa tejto zmluvy (ďalej aj ako „**Oprávnenie**“), a to po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy zhotoviteľovi uplynie platnosť akéhokoľvek Oprávnenia potrebného na vykonanie diela podľa tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi a toto Oprávnenie si do 5 dní odo dňa uplynutia platnosti obnoviť. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa vykonávania diela podľa tejto zmluvy v rozsahu neplatného oprávnenia v čase, keď toto oprávnenie nebude platné. Ak si v uvedenom termíne zhotoviteľ neobnoví svoju spôsobilosť, objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. Počas doby, po ktorú nebude mať zhotoviteľ platné oprávnenie na výkon činností podľa tejto zmluvy, zodpovedá zhotoviteľ objednávateľovi za všetky škody tým spôsobené. Termín vykonania diela sa o dobu, po ktorú zhotoviteľ nemá platné Oprávnenie, nepredlžuje.

5. Zodpovednosť za spôsobené škody

5.1 Pokiaľ vzniknú škody na stavenisku alebo na vykonaných prácach alebo jej častiach počas obdobia, v ktorom je zhotoviteľ povinný o ne sa starať, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť tieto škody.

5.2 Ak vznikne škoda neoprávneným vstupom na pozemky tretích osôb alebo ich poškodením, poprípade svojvoľným uzatvorením ciest, porušením inžinierskych sietí zodpovedá za škodu zhotoviteľ.

Čl. VII Zodpovednosť za vady a záruky

1. Zhotoviteľ ručí za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že spĺňa projektované technické a ekonomické parametre, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom. Zhotoviteľ zaručuje, že tieto vlastnosti bude mať dielo minimálne **60 mesiacov** (záručná doba) od protokolárneho odovzdania a prevzatia. Zhotoviteľ zároveň zodpovedá za to, že sa dodané množstvo zhoduje s údajmi v sprievodných dokladoch.
2. Dielo má vady, ak:
 - a) nie je dodané v požadovanej kvalite, alebo vykonanie diela nezodpovedá predmetu dohodnutému v tejto zmluve,
 - b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom požadovanom rozsahu,
 - c) sú vady a nedostatky v predložených dokladoch, alebo
 - d) má právne vady v zmysle § 559 Obchodného zákonníka alebo je dielo alebo jeho časť zaťažené inými právami tretích osôb
3. Ak objednávateľ prevezme dielo so skrytými vadami, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie vady.
4. V prípade nesplnenia podmienok za vady, ak je vada odstrániteľná, je objednávateľ oprávnený:
 - a/ požadovať bezplatné odstránenie väd opravou do troch dní od prijatia reklamácie, alebo
 - b/ požadovať primeranú zľavu z ceny diela, a to až do výšky 50% z fakturovanej ceny.
5. Ak zhotoviteľ po výzve neodstráni vady v dohodnutej lehote, môže objednávateľ zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. V takom prípade je však povinný o svojom rozhodnutí vyrozumieť zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.
6. Na žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady diela odstrániť, i keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady až do rozhodnutia o reklamacii zhotoviteľ.
7. V prípade nesplnenia podmienok za vady, ak je vada neodstrániteľná, alebo odstrániteľná s neprimeranými nákladmi ale nebráni riadnemu užívaniu diela, je objednávateľ oprávnený požadovať primeranú zľavu z ceny diela, a to až do výšky 50% z fakturovanej ceny, bez odstránenia väd.
8. V prípade ak je vada neodstrániteľná, alebo odstrániteľná s neprimeranými nákladmi a bráni riadnemu užívaniu diela, má objednávateľ právo odstúpiť tejto zmluvy.
9. Objávateľ oznámi zhotoviteľovi, bez zbytočného odkladu vady predmetu zmluvy, ktoré sa objavili počas vykonávania diela alebo pri odovzdávaní a preberaní diela alebo počas záručnej doby. V oznámení objednávateľ uvedie ako sa vady prejavujú a požadovaný druh nároku, ktorý si objednávateľ na základe vady uplatňuje.
10. Za vady diela, ktoré zhotoviteľ pred objednávateľom zámerne skryl a nejde o vady diela, ktoré sú dôsledkom skutočností, o ktorých objednávateľ vedel alebo musel vedieť v čase odovzdania diela objednávateľovi, zhotoviteľ zodpovedá bez ohľadu na to, kedy boli tieto vady zo strany objednávateľa zhotoviteľovi oznámené.
11. Ak je vada, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť diela, zavinená zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi škodu v zmysle § 373 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.

12. Zhotoviteľ prehlasuje, že má uzatvorené poistenie majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa v minimálnej výške zmluvnej ceny diela v EUR s DPH. Na základe výzvy objednávateľa, zhotoviteľ predloží ku kontrole potvrdenia o poistení majetku a zodpovednosti za škody a predjedná ich dostatočnosť s objednávateľom. Tieto poistenia sa zhotoviteľ zaväzuje udržiavať v platnosti po celý čas zhotovovania diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením jeho majetku (a areáli stavby) znáša v plnej výške.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje preukázať objednávateľovi kedykoľvek na jeho požiadanie (výzvu) a bez zbytočného odkladu poistenie požadované podľa tejto zmluvy, porušenie tejto povinnosti ako aj povinnosti podľa bodu 11. tohto článku sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy a zakladá právo objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený zadržať sumu rovnajúcu sa 5% z ceny časti diela (bez DPH), za ktorú bola zhotoviteľom vystavená faktúra (ďalej ako „**Výkonnostné zádržné**“), pričom táto suma bude slúžiť na zabezpečenie náhrady nákladov spojených s odstránením väd diela pred jeho úplným protokolárnym odovzdaním.
15. Objednávateľ je oprávnený uspokojiť sa formou jednostranného zápočtu zo sumy Výkonnostného zádržného na:
 - a) úhradu akýchkoľvek nákladov súvisiacich alebo spojených s odstránením väd (resp. nedorobkov) diela zistených pred protokolárnym odovzdaním diela objednávateľovi v prípade, ak zhotoviteľ vytknuté vady a/alebo nedorobky diela bezodkladne neodstráni v zmysle čl. VII bodu 3. a 4. tejto zmluvy,
 - b) ostatných nárokov vyplývajúcich z tejto zmluvy (najmä nárokov na úhradu zmluvných pokút, nárokov na náhradu škody vrátane ušlého zisku).
16. Ak sa objednávateľ uspokojí z Výkonnostného zádržného, je zhotoviteľ povinný doplniť sumu Výkonnostného zádržného do výšky, ktoré malo Výkonnostné zádržné pred uspokojením zo strany objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu.
17. Zmluvné strany sa dohodli, že nespotrebovanú časť Výkonnostného zádržného objednávateľ vráti zhotoviteľovi po protokolárnom prevzatí diela objednávateľom; nespotrebovanú časť Výkonnostného zádržného možno použiť aj na zloženie alebo doplnenie zostávajúcej garančného zádržného podľa bodu 18. tohto článku.
18. Zmluvné strany sa dohodli, že na zabezpečenie záruky diela zhotoviteľ najneskôr spoločne s protokolárnym odovzdaním diela zloží na účet objednávateľa garančné zádržné v celkovej výške 5% ceny diela v € bez DPH ku dňu protokolárneho odovzdania diela; ak sa protokolárne odovzdala časť diela, je objednávateľ oprávnený zadržať garančné zádržné vo výške 5% z ceny časti odovzdaného diela (v € bez DPH), za ktorú bola zhotoviteľom vystavená faktúra (ďalej len „**Garančné zádržné**“).
19. Objednávateľ je oprávnený držať Garančné zádržné po dobu záručnej doby (60 mesiacov) a počas tejto doby sa z neho uspokojí formou jednostranného zápočtu na:
 - a) úhradu akýchkoľvek nákladov súvisiacich alebo spojených s odstránením väd (resp. nedorobkov) diela počas Záručnej doby, ktoré neboli zhotoviteľom riadne a včas odstránené v zmysle čl. VII bod 3. a 4. tejto zmluvy;
 - b) úhradu všetkých ostatných nákladov, ktoré objednávateľovi vznikli v súvislosti s uplatňovaním zodpovednosti za vady diela v Záručnej dobe;
 - c) pre prípad vzniku nároku na zľavu z ceny diela podľa čl. VII bod 3.a 6. tejto zmluvy;
 - d) ostatných nárokov vyplývajúcich z tejto zmluvy (najmä nárokov na úhradu zmluvných pokút, nárokov na náhradu škody vrátane ušlého zisku)

20. Zhotoviteľ je oprávnený nahradiť Garančné zádržné predložením potvrdenia o zriadení neodvolateľnej bankovej záruky zriadenej v prospech objednávateľa vo výške Garančného zádržného, pričom banková záruka musí byť platná najmenej do konca mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, kedy uplynula záručná doba; podmienky zriadenia bankovej záruky (vrátane textácie záručnej listiny) podliehajú predchádzajúcemu schváleniu zo strany objednávateľa.
21. Objednávateľ vráti zhotoviteľovi Garančné zádržné, prípadne jeho alikvotnú (nespotrebovanú) časť
 - a) do konca mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k uplynutiu Záručnej doby; ak plynie Záručná doba k jednotlivým častiam diela samostatne (napr. v dôsledku plynutia novej Záručnej doby po odstránení väd časti diela), objednávateľ sa zaväzuje vrátiť príslušnú alikvotnú časť Garančného zádržného do konca mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, kedy uplynula záručná doba k danej časti diela,
 - b) po predložení potvrdení o zriadení bankovej záruky podľa čl. VII bodu 18. tohto článku.
22. Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo alebo jeho časť skôr, ako zhotoviteľ splní povinnosť zložiť Garančné zádržné, alebo nahradiť Garančné zádržné bankovou zárukou podľa čl. VII bodu 17. tohto článku.
23. V prípade ak bude Garančné zádržné alebo jeho časť spotrebovaná, je zhotoviteľ povinný bezodkladne doplniť výšku Garančného zádržného do jeho pôvodnej výšky alebo predložiť potvrdenia o doplnení bankovej záruky do výšky Garančného zádržného.

Čl. VIII.

Ochrana osobných údajov - osobitná informácia pre dotknuté fyzické osoby

1. Zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy budú spracúvať resp. spracúvajú aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany uvedené v tejto zmluve a získané v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Ide o titul, meno, priezvisko, funkciu a kontaktné údaje. Povinnosť poskytnúť údaje príslušných fyzických osôb druhej zmluvnej strane vyplýva zmluvným stranám z tejto zmluvy. Ak by neboli poskytnuté, mohlo by to brániť riadnemu a včasnému plneniu zmluvy.
2. Zmluvné strany sú pri spracúvaní osobných údajov povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na strane zhotoviteľa je možné kontaktovať osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov na (údaje doplní až úspešný uchádzač - zhotoviteľ). Na strane objednávateľa a je možné kontaktovať osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov na adrese zodpovednaosoba@somi.sk, t. č. +421484146759..
3. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR].
4. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy a na vnútorné administratívne účely v rámci skupiny podnikov.
5. Zmluvné strany neposkytujú osobné údaje tretím osobám s výnimkou obvyklého predkladania podkladov a informácií daňovým, právnym a podobným poradcom a daňovým úradom a iným príslušným orgánom na základe povinností podľa osobitných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany budú uvedené osobné údaje nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy uchovávať do uplynutia 10 rokov od ukončenia zmluvnej spolupráce. Osobné údaje, ktoré je nevyhnutné uchovávať podľa daňových, účtovných alebo podobných predpisov, budú uchovávané na dobu podľa týchto predpisov (napr. údaje ako súčasť účtovných dokladov 10 rokov), ak táto bude dlhšia.

7. Dotknuté fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané, majú právo na prístup k osobným údajom o nich, právo na ich opravu, právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietat' v určitých prípadoch proti spracúvaniu, právo na ich prenos inej osobe a právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

8. Viac o ochrane osobných údajov na (doplní až úspešný uchádzač - zhotoviteľ) a stránke objednávateľa <https://gdpr.somi.sk/index.php?id=83>.

Čl. IX Majetkové sankcie

1. Pri nedodržaní termínu vykonania diela zo strany zhotoviteľa ako i pri neoprávnenom alebo bezdôvodnom zastavení prác zo strany zhotoviteľa je tento povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny diela s DPH za každý aj začatý deň omeškania v priebehu prvých desiatich dní omeškania a vo výške 0,9 % z ceny diela za jedenásty a každý ďalší deň omeškania..
2. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu za vadné plnenie vo výške 0,1% z ceny diela za každú oprávnenú reklamáciu. Túto pokutu však zhotoviteľ nie je povinný zaplatiť, ak reklamovanú vadu uzná a bezplatne ju odstráni do 15 dní od uplatnenia reklamácie. Nedodržanie tejto lehoty je dôvodom pre uplatnenie zmluvnej pokuty.
3. Zmluvná pokuta za omeškание s odstránením väd je 500,00 EUR za každý deň omeškania až do dňa, kedy budú vady odstránené.
4. Zmluvná pokuta za neuvoľnenie a nevypratanie staveniska v lehote do päť pracovných dní od protokolárneho odovzdania predmetu diela bez väd (zápis z preberacieho konania) je 500,00 EUR za každý deň omeškania.
5. Pre účely stanovenia výšky zmluvnej pokuty podľa bodu 1. a 2. tohto článku sa vychádza z výšky ceny diela dohodnutej k prvému dňu porušenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou, podľa kritérií stanovenia ceny diela v súlade s čl. IV. Bod 1. tejto zmluvy.
6. Stanovená pokuta za nespĺnenie zmluvného termínu vykonania diela zhotoviteľom sa stane splatnou uplynutím tohto termínu. Zaplatenie pokuty nevyklučuje povinnosť zhotoviteľa uhradiť škodu objednávateľovi, ktorá vznikla nespĺnením termínu.
7. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov, alebo ich zmeny podľa čl. XI, bod 2, má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny diela s DPH za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.
8. V prípade, že zhotoviteľ poruší povinnosti podľa čl. VII bod. 11.a 12. tejto zmluvy, zaplatí Objednávateľovi pokutu vo výške 500,00 EUR, a to za každý prípad porušenia tejto povinnosti.
9. V prípade, že zhotoviteľ v súvislosti s vykonávaním diela poruší predpisy bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“), predpisy o požiarnej ochrane alebo plán BOZP, zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške:

1.000,00 EUR

pokiaľ bolo nutné zastaviť práce z dôvodu priameho ohrozenia života pracovníkov na stavbe (napr. závady na lešení, zdvíhacích zariadeniach, životu nebezpečné elektrické inštalácie a pod.),

	alebo pokiaľ došlo k poškodeniu zariadenia slúžiaceho k zaisteniu bezpečnosti pri práci (odstránenie zábradlí, krytov otvorov smerujúcich do nebezpečných priestorov a pod.)
200,00 EUR	pokiaľ je možné závalu odstrániť bez zastavenia prác ihneď alebo v stanovenom termíne
100,00 EUR	za každé jednotlivé porušenie predpisov BOZP, predpisov o požiarnej ochrane, resp. plánu BOZP pracovníkom Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľom
500,00 EUR	za každý začatý deň omeškania s odstránením závady ohrozujúcej bezpečnosť práce počnúc dňom upozornenia na závalu až do jej odstránenia
1.000,00 EUR	za každé jednotlivé zistenie, že niektorý z pracovníkov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov sa nachádza na stavenisku pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok
1.000,00 EUR	za porušenie povinnosti viesť riadnu evidenciu porušení BOZP alebo umožnenia nahliadnutia do tejto evidencie v súlade s čl. XI bod 4.2 tejto zmluvy.

Čl. X Riešenie sporov

1. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy majú prioritu:
 - zmluva o dielo,
 - súťažná ponuka zhotoviteľa (vrátane návrhu ceny),
 - technické špecifikácie prác,
 - všeobecné technické podmienky.
2. Spory zmluvných strán neopravňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
3. Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
4. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie všeobecný súd.
5. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Spory bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky a to v jazyku slovenskom. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.

Čl. XI Ostatné práva a povinnosti

1. Ak sa na zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č.315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je zhotoviteľ ako aj jeho subdodávateľia povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto zmluvy, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.
2. Podmienky k využitiu subdodávateľov:

- 2.1 Zhotoviteľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.
- 2.2 Zhotoviteľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 tejto zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
- 2.3 Zhotoviteľ predkladá v prílohe č. 4 tejto zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).
- 2.4 Pri akejkolvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe č. 4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.
- 2.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu č. 4).
- 2.6 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 odseku 1 písm. b) ZVO, objednávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.
- 2.7 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
- 2.8 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť spoluprácu svojich subdodávateľov pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci, koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť a to zmluvnou formou.
4. 4.1. Zhotoviteľ určuje zamestnanca(doplň až úspešný uchádzač), ktorý je zodpovedný za vytvorenie podmienok bezpečnosti a zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku s rozsahom jeho zodpovednosti vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov BOZP a zároveň určuje hlavného koordinátora BOZP (doplň až úspešný uchádzač),
 - 4.2 Koordinátor BOZP eviduje všetky porušenia predpisov o BOZP v samostatnej evidencii, ktorú je povinný na vyžiadanie poskytnúť objednávateľovi alebo osobe ním poverenej na nahliadnutie.
5. Všetky dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku (s výnimkou českého jazyka). Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označované v slovenskom jazyku.
6. 6.1. Zhotoviteľ v plnej miere ručí za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám.
 - 6.2. Nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele znáša zhotoviteľ.
6. Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, prípadne iná prekážka, ktorá jej bráni v riadnom plnení tejto zmluvy, o tom najneskôr do 5 dní od dátumu vzniku takej udalosti a do 5 dní po jej skončení, písomne upovedomí druhú zmluvnú stranu.

7. V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako 1 mesiac, dohodnú sa zmluvné strany na ďalšom postupe realizácie zmluvy o dielo.
8. **Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, stavebnými prácami a službami, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami kontroly/ auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.**

Oprávnenými osobami sú:

- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/ auditu,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Čl. XII Odstúpenie od zmluvy

1. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje táto zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, a v takom prípade zhotoviteľovi prináleží náhrada iba za skutočne vykonané práce.
2. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené a doručené písomne. Odstúpenie je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane s výnimkou článku Čl. XI bod 4. tejto zmluvy.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípadoch:
 - ak zhotoviteľ v dôsledku svojej platobnej neschopnosti je v konkurznom konaní, alebo ide do likvidácie, alebo je zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia,
 - ak zhotoviteľ mešká so splnením zmluvného termínu vykonania diela dohodnutého v zmluve a ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie,
 - ak zhotoviteľ aj napriek upozorneniu objednávateľa bude preukázateľne zhotovovať dielo v rozpore so zmluvnými podmienkami,
 - na základe rozhodnutia objednávateľa dielo nerealizovať,
 - v prípadoch uvedených v § 19 ZVO,
 - v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy
 - nepridelenia celého alebo aj časti nenávratného finančného príspevku, o ktorý žiadal poskytovateľa NFP, alebo v dôsledku neschválenia postupu aplikovaného vo verejnom obstarávaní, alebo vzniku s ním súvisiacich námietok zo strany poskytovateľa NFP a korekcií, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania v celom rozsahu od zmluvy odstúpiť bez akýchkoľvek sankcií.
 - kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom a výsledky kontroly poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z verejného obstarávania, v takom prípade sa odstúpenie realizuje bez akýchkoľvek sankcií.
4. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti, a tým zhotoviteľovi znemožní vykonávanie prác. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne prehlási, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.

5. Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi poslať súpis a kalkuláciu vzniknutých navyšných nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným zhotoviteľom.
6. Práce a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.
7. Zmluvné strany si dohodli náhradné doručenie odstúpenia od zmluvy spočívajúce v tom, že písomnosť o odstúpení od zmluvy sa považuje za doručení dňom, kedy bola uložená na pošte po márnom pokuse o jej doručenie, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

Čl. XIII Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany si túto zmluvu pozorne prečítali a prehlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejмый a určitý, a že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť jej zverejnením podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení s odkladacou podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zmluva nadobudne účinnosť až po ukončení finančnej kontroly, ak poskytovateľ príspevku z fondov EÚ nedefinoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly prijímateľovi/verejnému obstarávateľovi. Ak boli v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania zistené nedostatky, ktoré by mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu prijímateľa/verejného obstarávateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za verejné obstarávanie, t. j. zmluva nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni doručenia správy z kontroly verejného obstarávania, o čom objednávateľ bude bezprostredne informovať zhotoviteľa.
4. Zmenu tejto zmluvy je možné uskutočňovať výlučne formou písomných a chronologicky očíslovaných dodatkov podpísanými oboma zmluvnými stranami a len v súlade s § 18 ZVO.
5. K návrhom zmeny tejto zmluvy - dodatkom k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do desiatich dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
5. Táto zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých štyri zmluvy si ponecháva objednávateľ a jednu zmluvu zhotoviteľ.
6. Prílohami tejto zmluvy sú:
 - Príloha č. 1: Ocenený výkaz výmer (listinná forma + CD/DVD/USB),
 - Príloha č. 2: Harmonogram stavebných prác
- predloží úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy
 - Príloha č.3: Doklad o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe – na výkon činnosti stavbyvedúceho, podľa zák. č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinierov v

znení neskorších predpisov alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť (obdobné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie) s odborným zameraním na inžinierska stavby, predložený formou úradne osvedčenej fotokópie alebo vo fotokópii opatrenej originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu danej odborne spôsobilej osoby
- predloží úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy

Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov – **predloží každý uchádzač v ponuke**

Príloha č. 5: Doklad o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa v minimálnej výške hodnoty zákazky v € s DPH
– úspešný uchádzač predloží pred podpisom zmluvy a doklad musí byť platný počas celej doby realizácie

Príloha č. 6: Projektová dokumentácia na CD/ - prikladá objednávateľ k ZOD pred podpisom ZOD

Za objednávateľa.

Za zhotoviteľa:

V Malackách dňa:.....

V..... dňa:.....

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.

.....
primátor mesta