



Technická univerzita vo Zvolene,  
T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen

## S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Verejná súťaž  
nadlimitná zákazka  
(Tovar)

**Predmet zákazky: „Nákup hardvéru IKT,,**

Realizovaná postupom podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súťažné podklady schválil:

Doc. Ing. Josef Drábek, CSc.  
poverený kvestor

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Ing. Miroslava Kapustová, v. r.  
vedúca oddelenia VO

Vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa §42 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Ing. Tibor Weis, v. r .  
riaditeľ CIT

marec 2022

## **Obsah súťažných podkladov**

- A. Pokyny na vypracovanie ponuky**
- B. Podmienky účasti uchádzačov**
- C. Opis predmetu zákazky**
- D. Spôsob určenia ceny**
- E. Kritérium na hodnotenie ponúk**
- F. Obchodné podmienky**

**Príloha A: Návrh Rámcovej dohody – vrátane Prílohy č. 1**

**Technická a cenová špecifikácia**

**Príloha B: Návrh na plnenie kritérií**

**Príloha C: Plná moc člena skupiny dodávateľov**

**Príloha D: Čestné vyhlásenie uchádzača**

**Príloha E: JED**

## A. Pokyny na vypracovanie ponuky

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Technická univerzita vo Zvolene, IČO: 00397440

Sídlo organizácie: T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen

Kontaktná osoba: Ing. Miroslava Kapustová

Ing. Žaneta Gejdošová

E-mail: [miroslava.kapustova@tuzvo.sk](mailto:miroslava.kapustova@tuzvo.sk);

[zaneta.gejdosova@tuzvo.sk](mailto:zaneta.gejdosova@tuzvo.sk)

Tel: 045/5206 122; 045/5206 147

Internetová adresa profilu

verejného obstarávateľa a adresa k

priamemu prístupu k dokumentácii VO:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8149>

<https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/>

### 2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je dodávka hardvéru informačno-komunikačných technológií (IKT) notebookov, tabletov, osobných počítačov, pracovných staníc, monitorov, tlačiarní, multifunkčných zariadení, dataprojektorov, externých diskov, interných diskov, diskových polí, serverov, sieťových prvkov a záložných zdrojov UPS vrátane súvisiacich služieb t. j. dopravy na miesto dodania a služieb súvisiacich s poskytovaním záručného servisu a vrátane zberu a odvozu elektronického odpadu rovnakého charakteru, ako je predmet zákazky.

#### CPV:

30210000-4    30211400-5;            30213100-6;  
48820000-2;    30232100-5;            30231300-0;  
30121430-6;    32422000-7;            31154000-0 ;  
38652120-7

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti C. *Opis predmetu zákazky*.

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti v súlade s § 28 zákona č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o verejnom obstarávaní“), nakoľko všetky obstarávané položky sú z technického hľadiska rovnakého charakteru a výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody s viacerými hospodárskymi subjektmi, čím sú vytvorené podmienky na realizáciu hospodárskej súťaže.

## 4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky.
- 4.3 Financovanie sa bude vykonávať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúr so splatnosťou **30 dní** odo dňa poskytnutia riadneho plnenia.

## 5. Typ zmluvy

- 5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody s viacerými hospodárskymi subjektmi. Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s prvými tromi uchádzačmi v poradí v zmysle kritéria na hodnotenie ponúk.
- 5.2. V prípade, ak sa na prvom až treťom mieste v poradí z dôvodu rovnosti ponúk umiestni viacej uchádzačov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje možnosť uzatvoriť rámcovú dohodu s vyšším počtom uchádzačov ako s tromi.
- 5.3. S nižším počtom uchádzačov môže verejný obstarávateľ uzavrieť rámcovú dohodu len za predpokladu, že ostatné predložené ponuky budú neprijateľné.
- 5.4. Rámcová dohoda sa uzatvorí na obdobie **36** mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky podľa toho, ktorá situácia nastane skôr.
- 5.5. Jednotlivé zákazky budú zadávané na základe výsledkov opätovného otvorenia súťaže v zmysle § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.
- 5.6. Postup opätovného otvorenia súťaže na základe Výzvy na predloženie ponuky je detailne špecifikovaný v článku 4 Rámcovej dohody.
- 5.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuskutočniť plnenie predmetu Rámcovej dohody v plnej výške predpokladanej hodnoty zákazky.
- 5.8. Návrh rámcovej dohody je súčasťou súťažných podkladov (Príloha A)

## 6. Variantné riešenie

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

## 7. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 7.1 Miestom plnenia je adresa verejného obstarávateľa a nasledovné pracoviská Technickej univerzity vo Zvolene:
  - Technická univerzita vo Zvolene, T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen,
  - Centrum informačných technológií, T. G. Masaryka 20, 960 01 Zvolen
  - Slovenská lesnícka a drevárska knižnica, T. G. Masaryka 20, 960 01 Zvolen
  - Vysokoškolský lesnícky podnik TU vo Zvolene, Študentská 20, 960 01 Zvolen
  - Študentský domov E. Štúra, Študentská č. 17, 960 01 Zvolen
  - Študentský domov Bariny, Študentská ul. 27, 960 01 Zvolen
  - Arborétum Borová hora TU vo Zvolene, Borovianska cesta 2171/66, 960 01 Zvolen
- 7.2 Dodaním predmetu zmluvy sa rozumie doručenie objednaného tovaru **na konkrétne pracovisko verejného obstarávateľa, priamo do miestnosti povereného zamestnanca verejného obstarávateľa, uvedeného na písomnej objednávke.** Verejný obstarávateľ požaduje dodanie tovaru prostredníctvom poverenej osoby uchádzača s vytvorením dostatočného časového priestoru na prebratie a odkontrolovanie dodaného predmetu zmluvy.

- 7.3 Termín dodania predmetu zmluvy: najneskôr do **30** kalendárnych dní odo dňa potvrdenia prijatej písomnej objednávky.

## **8. Lehota viazanosti ponuky**

- 8.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk **30. 09. 2022**.
- 8.2 V prípade revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## **9. Náklady na ponuku**

- 9.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 9.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie k verejnej súťaži.

## **10. Komunikácia vo verejnom obstarávaní**

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (výzve na predkladanie ponúk), podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8149> a v systéme JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18949/summary>
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## 11. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu
- 11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač

- nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.6 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

## 12. Obhliadka miesta dodania

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## 13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1 **Ponuka sa predkladá elektronicky** do systému JOSEPHINE.
- 13.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 13.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 13.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 13.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.6 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.

## 14. Jazyk ponuky

- 14.1 Celá ponuka, tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku.
- 14.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Navrhovaná cena **za celý predmet zákazky** musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná cena **za celý predmet zákazky** uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v **eurách (EUR)** matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú cenu **za celý predmet zákazky** uvedie v zložení:
- navrhovaná cena **za celý predmet zákazky** v EUR bez DPH,
  - sadzba a výška DPH,
  - navrhovaná cena **za celý predmet zákazky** v EUR vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.
- 15.5 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a nie je platcom DPH v Slovenskej republike, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky aj s 20% DPH - **len pre účely vyhodnotenia ponúk**.  
V prípade, že tento uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky sa svojou ponukou stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedený v úspešnej ponuke **bez DPH** a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.

## 16. Zábezpeka

Na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka vo výške: **35 000,00 EUR (slovom tridsaťpäťtisíc eur)**.

### 16.1 Spôsob zloženia zábezpeky:

- a) zloženie finančných prostriedkov uchádzača na účet verejného obstarávateľa v banke,
  - b) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“).
  - c) poistením záruky.
- a) **V prípade zloženia finančných prostriedkov uchádzača na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, zábezpeku žiadame zložiť na číslo účtu: 7000467331, kód banky: 8180, variabilný symbol: 190316, IBAN: SK468180000007000467331, SWIFT: SPSRSKBXXX.**



- Účet nie je úročný.
  - Finančné prostriedky **musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte verejného obstarávateľa v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
  - Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.
  - Finančné prostriedky zložené na účet verejného obstarávateľa ako zábezpeka budú uchádzačom uvoľnené najneskôr do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy s úspešnými uchádzačmi.
- b) V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky, uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky v prípade, ak dlžník (uchádzač):**
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
  - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa §56 ods. 8 až 15.
- Doba platnosti bankovej záruky musí byť minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade zmeny, resp. predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača). Lehotu viazanosti ponúk možno predĺžiť na max. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa (verejného obstarávateľa).
  - Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka t. j. do slovenského jazyka (neplatí pre zahraničné banky, ktoré majú sídlo v Českej republike, záručná listina môže byť predložená v pôvodnom českom jazyku). Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku za uchádzača vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka za uchádzača bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.
  - Uchádzač v ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky, **ako ho banka vydáva.** Ak banka elektronické vyhotovenie bankovej záruky **nevydáva** uchádzač predloží sken listinného originálu bankovej záruky prostredníctvom systému JOSEPHINE, **uchádzač zároveň doručí osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa listinný originál bankovej záruky – označený názvom zákazky a heslom: „Súťaž IKT – neotvárať“**, a to v lehote na predkladanie ponúk. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie listinného originálu bankovej záruky, predloží okrem originálu záručnej listiny aj jej úradne overenú kópiu.

- Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ je povinný archivovať originály dokumentácie z verejného obstarávania, vyhradzuje si právo na odvolanie poskytnutej bankovej záruky prehlásením verejného obstarávateľa o vzdaní sa nároku na plnenie bankovej záruky, zaslaným uchádzačovi a nie vrátením originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky uchádzačovi ak uchádzač spolu s originálom bankovej záruky nepredložil v ponuke aj overenú kópiu bankovej záruky.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- c) **Poistenie záruky** sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Vo vyhotovení poistenia záruky musí byť uvedené, že v prípade zmeny, resp. predĺženia lehoty viazanosti ponúk poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky na základe žiadosti uchádzača. Lehotu viazanosti ponúk možno predĺžiť na max. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- Uchádzač v ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky, **ak ho poisťovňa vydáva**. Ak poisťovňa elektronické vyhotovenie poistenia záruky **nevydáva** uchádzač predloží sken listinného originálu poistenia záruky prostredníctvom systému JOSEPHINE, **uchádzač zároveň doručí osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa listinný originál poistenia záruky – označený názvom zákazky a heslom: „Súťaž IKT – neotvárať“**, a to v lehote na predkladanie ponúk. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie listinného originálu poistenia záruky, predloží okrem listinného originálu poistenia záruky aj jej úradne overenú kópiu.
  - Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ je povinný archivovať originály dokumentácie z verejného obstarávania, vyhradzuje si právo na odvolanie poistenia záruky prehlásením verejného obstarávateľa o vzdaní sa nároku na plnenie z poistenia záruky, zaslaným uchádzačovi a nie vrátením originálu dokladu o poistení záruky uchádzačovi ak uchádzač spolu s originálom nepredložil v ponuke aj overenú kópiu poistenia záruky.
  - Platnosť poistenia záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí poisťovni svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.

## 16.2 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia rámcovej dohody.

### 16.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa , ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa §56 ods. 8 až 15.

## 17. Obsah ponuky

### 17.1 Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval.

#### Ponuka musí obsahovať:

- a) **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, meno a priezvisko, telefónny kontakt a emailová adresa kontaktnej osoby.
- b) Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, ponuka musí obsahovať vystavenú **plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní. Plná moc musí byť podpísaná oprávnenou osobou každého člena skupiny (**vzor: Príloha C týchto súťažných podkladov**).
- c) V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje, aby bol predložený zoznam všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov s menami ich štatutárnych orgánov. Predložený zoznam musí byť napísaný v slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen skupiny bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen skupiny nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaný v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov skupiny a zároveň musí byť doložený jeho preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do slovenského jazyka. V prípade predloženia zoznamu v Českom jazyku sa nepožaduje jeho preklad do slovenského jazyka. Zoznam musí byť podpísaný osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. Ak sa uchádzač rozhodne, môže predložiť aj zmluvu o združení. Predložená zmluva o združení napísaná v Slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen združenia bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen združenia nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaná v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov združenia a zároveň musí byť doložený jej preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do slovenského jazyka. Zmluva o združení musí byť podpísaná osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov v zmluvných veciach. V prípade predloženia zmluvy o združení v Českom jazyku sa nepožaduje jej preklad do slovenského jazyka. V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môžu byť napísané v českom jazyku. Požaduje sa predloženie originálu zoznamu alebo zmluvy o združení v jednom vyhotovení.
- d) **Doklady a dokumenty** uvedené v časti A2. *Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.*
- e) **Doklad o zložení Zábezpeky** v zmysle bodu 16.

- f) **Príloha A: Zmluvné podmienky predmetu zákazky – návrh rámcovej dohody spolu s Prílohou č. 1 - podrobnou technickou a cenovou špecifikáciou predmetu zákazky** doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov, podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- g) **Príloha B: Prehľad plnenia kritéria** – vyplnený a podpísaný štatutárnym orgánom, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- h) **Príloha D: Čestné vyhlásenie uchádzača** - vyplnené a podpísané štatutárnym orgánom.

## 18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 18.2 Ponuky uchádzačov zostávajú ako súčasť dokumentácie k predmetnej verejnej súťaži.

## 19. Konflikt záujmov

- 19.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

## 20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 20.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 20.2 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky i členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 20.3 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s §37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina dodávateľov pred podpisom rámcovej dohody z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody vytvorila právnu formu podľa zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo podľa zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny a preukázala riadnu registráciu vytvoreného právneho subjektu.
- 20.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodmi 20.1 a 20.2.

## 21 Predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 21.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 21.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 21.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 21.5 Uchádzačom navrhovaná cena za celý predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta. Vložená ponuka musí obsahovať naskenovanú **Prílohu B - Návrh na plnenie kritérií** – cena za celý predmet zákazky. Zároveň uchádzač vyplní aj elektronický formulár s celkovou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH musí byť v elektronickom formulári aj v Prílohe B rovnaká.
- 21.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 21.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 21.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 21.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 21.10 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 21.11 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

## 22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 22.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **20. 04. 2022 o 09:00 hod.** miestneho času.

## 23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri

vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 24. Otváranie ponúk

- 24.1 V súvislosti s rizikom šírenia vírusu COVID-19 a na to nadväzujúcich opatrení a usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zverejnené na: <https://www.uvo.gov.sk/vsetky-temy-4e3.html?id=620> sa otváranie ponúk uskutoční on-line dňa **20. 04. 2022 o 09:30 hod.**
- 24.2 Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 Otváranie ponúk bude sprístupnené on-line podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní **pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku** v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 24.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zápisnicu z otvárania ponúk obsahujúcu údaje v zmysle §52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

## 25. Vyhodnotenie ponúk

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk.
- 25.2 Po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk sa uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v zmysle v zmysle §66 ods. 7.
- 25.3 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí, tak aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

## 26. Vysvetľovanie ponúk

- 26.1 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nedoručil písomné vysvetlenie ponuky do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia verejného obstarávateľa neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 26.2 Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

## 27 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 27.1 V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.

- 27.2 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 27.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

## **28 Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 28.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné.
- 28.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 28.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, doklady, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti s týmto verejným obstarávaním môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 28.5 Ustanovením bodu 28.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## **29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 29.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude prostredníctvom systému JOSEPHINE doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.
- 29.2 Úspešným uchádzačom bude oznámené, že ich ponuky verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

## **30. Uzavretie rámcovej dohody**

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s prvými tromi uchádzačmi v poradí v zmysle kritéria na hodnotenie ponúk v zmysle §56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 **V rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie rámcovej dohody**, úspešní uchádzači pred podpisom zmluvy prostredníctvom systému JOSEPHINE predložia oprávnenie, resp. povolenie na zber odpadu z elektrických a elektronických zariadení resp. povolenie na spracovanie odpadu z elektrických a elektronických zariadení, alebo predložia overenú kópiu zmluvy so subjektom, ktorý požadovaným povolením disponuje. V takom prípade úspešní uchádzači spolu so zmluvou predložia aj overenú kópiu oprávnenia subjektu, s ktorým majú uzatvorenú zmluvu.
- 30.3 Ak niektorý z troch úspešných uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú

na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

- 30.4 Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu** s uchádzačom, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, **alebo ktorého subdodávateľa, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní** v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy. Víťazní uchádzači sú povinní nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľov, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy.
- 30.5 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 30.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa obchodné podmienky predložené uchádzačmi budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka presiahne objem pridelených finančných prostriedkov na poskytovanie predmetu zákazky. Táto ponuka sa stane pre verejného obstarávateľa neprijateľná.

### 31. Využitie subdodávateľov

- 31.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešní uchádzači v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedli údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

## B. Podmienky účasti

### 1. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle §32 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona.

- Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.  
Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej



republiky, **záujemca/uchádzač nie je povinný** v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady **predkladať verejnému obstarávateľovi**, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

- Nakoľko z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov Generálnej prokuratúry, **predkladá uchádzač/záujemca doklady podľa § 32 ods. 1 a)** zákona o verejnom obstarávaní vo forme skenu dokumentu/ov výpisu z registra trestov, ktorý bol vydaný v listinnej podobe.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:** Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača sú stanovené podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

## **2. Uchádzač preukazuje podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti v zmysle §34 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní**

- 1) V zmysle §34 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky (2021, 2020, 2019) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby z uvedeného zoznamu boli dodávky tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovom objeme minimálne **410 000,- Eur bez DPH** za predchádzajúce tri roky (2021, 2020, 2019) od vyhlásenia verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ pri posudzovaní dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bude brať do úvahy celé predchádzajúce kalendárne roky, tzn. od 1.1. 2019 do 31. 12. 2021).
- Zoznam dodávok musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:** Uvedenou podmienkou účasti verejný obstarávateľ požaduje vzhľadom na povahu predmetu zákazky preukázanie primeraných skúseností s dodávkami tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvných záväzkov.

*Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného*

*postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.*

Splnenie podmienok účasti môže uchádzať preukázať buď dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti, alebo uvedené doklady môže predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej JED).

Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, ak uchádzač predbežne nahrádza doklady JED-om, **verejný obstarávateľ umožňuje** v časti IV. JEDu vyplniť len oddiel **α** tzv. **globálny údaj** pre všetky podmienky účasti, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JEDu.

### **Jednotný európsky dokument**

- (1) Jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Jednotný európsky dokument je uverejnený na web stránke úradu pre verejné obstarávanie.
- (2) Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
  - a) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
  - b) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- (3) Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 2 aj o tejto osobe.
- (4) Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- (5) Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.
- (6) Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ

alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- (7) Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má k dokladom prístup podľa odseku 4 druhej vety, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
- (8) Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

### C. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodávka hardvéru informačno-komunikačných technológií (IKT) notebookov, tabletov, osobných počítačov, pracovných staníc, monitorov, tlačiarň, multifunkčných zariadení, dataprojektorov, externých diskov, interných diskov, diskových polí, serverov, sieťových prvkov a záložných zdrojov UPS vrátane súvisiacich služieb t. j. dopravy na miesto dodania a služieb súvisiacich s poskytovaním záručného servisu a vrátane zberu a odvozu elektronickeho odpadu rovnakého charakteru, ako je predmet zákazky počas platnosti rámcovej dohody.

Podrobná minimálna technická špecifikácia jednotlivých zariadení je uvedená **ako Príloha č. 1 Rámcovej dohody: Technická a cenová špecifikácia**. Uvedené množstvá sú predpokladané, môžu sa zmeniť podľa konkrétnych požiadaviek pracovník Technickej univerzity.

### D. Spôsob určenia ceny

1. Navrhovaná cena tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena tovaru bude vyjadrená v EUR ako konečná cena v platnej ponuke matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
3. Ak je uchádzač platiteľ dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú cenu tovaru uvedie v zložení:
  - navrhovaná cena bez DPH v EUR,
  - sadzba DPH a výška DPH v EUR,
  - navrhovaná cena vrátane DPH v EUR.
4. Ak uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. **Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, vo svojej ponuke upozorní.**
5. V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky **nie je platcom DPH** v Slovenskej republike, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky **s 20% DPH pre účely hodnotenia ponúk.**
6. Uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a svojou ponukou sa stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedený v úspešnej ponuke bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004

Z.z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.

- Uchádzač do svojej ponúknutej ceny zahrnie všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky a to najmä: dopravné náklady, náklady na manipuláciu, balenie, nakladanie, vykladanie, dodanie, kontrolu a všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

## **E. Kritérium na hodnotenie ponúk**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude **najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

Cenu uchádzač stanoví a predloží postupom uvedeným v časti D. *Spôsob určenia ceny* a podľa Prílohy B týchto súťažných podkladov.

## **F. Obchodné podmienky – návrh rámcovej dohody**

Verejný obstarávateľ stanovil na predmet zákazky obchodné podmienky uvedené v návrhu Rámcovej dohody, ktorý je Prílohou A týchto súťažných podkladov.

Návrh Rámcovej dohody nie je možné upravovať a meniť.