

Súťažné podklady k zriadeniu dynamického nákupného systému
„ Služby projektantov pre účely projektovania inžinierskych stavieb“

Príloha č. 4 – Informatívne súťažné podklady k výzve v rámci DNS

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „Služby projektantov“.

TIETO SÚŤAŽNÉ PODKLADY SÚ LEN INFORMATÍVNE.
KONKRÉTNE SÚŤAŽNÉ PODKLADY BUDÚ VYŠPECIFIKOVANÉ A UPRAVENÉ
AŽ PRE VÝZVU VYHLÁSENÚ V RÁMCI ZRIADENÉHO DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY k Výzve
v rámci dynamického nákupného systému (ďalej len DNS)
„Služby projektantov pre účely projektovania inžinierskych
stavieb“ výzva č.

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....
Mgr. Michal Garaj, v. r.
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmetzákazky	3
3. Predpokladaná hodnota zákazky	3
4. Lehota na predkladanie ponúk	3
5. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)	4
6. Komunikácia a vysvetľovanie	4
7. Podmienky predloženia ponuky	5
8. Jazyk ponuky	6
9. Obsah ponuky	6
10. Náklady na ponuku	6
11. Variantné riešenie	6
12. Lehota na predkladanie ponúk	6
13. Otváranie ponúk	6
14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	6
15. Vyhodnotenie ponúk	6
16. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	9
17. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky	9

Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Informatívna Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Informatívna Príloha č. 2 – Požadovaný obsah a rozsah projektovej dokumentácie

Informatívna Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií



1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČO: 006 034 81
Kontaktná osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxx
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu vrátane autorského dozoru pre realizáciu podľa prílohy č. 1 (Opis predmetu zákazky) v rozsahu uvedenom v prílohe č. 2 (Požadovaný obsah a rozsah projektovej dokumentácie) a týchto súťažných podkladov:

„Názov projektu“

Označenie CPV kódov:

71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov
71244000-0 Výpočet nákladov, monitorovanie nákladov
71300000-1 Inžinierske služby
71247000-1 Dohľad nad stavebnými prácami
71248000-8 Dohľad nad projektom a dokumentáciou

Podrobnosti vrátane požadovanej lehoty dodania sú uvedené v **prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky**, týchto súťažných podkladov.

3. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je **XX XXX,00** eur bez DPH.

4. Lehota dodania

Lehota dodania: do xxxxxxxxxxxx dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo .

5. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do XX.XX.2022 do XX:00 hod.**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí. Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet výzvy tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch.

6. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **dd.mm.202x o hh:mm hod.** prostredníctvom IS Josephine.



Otváranie ponúk je v zmysle § 61 ods. 4 ZVO neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

7. Komunikácia a doručovanie

- 7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.2 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 7.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka, správa sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 8.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>
- 8.2 Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9. Predloženie ponuky

- 9.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do predmetného DNS.
- 9.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>
- 9.3 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 9.4 Záujemca môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predloženej doklade/dokumente je pre verejného obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka.
- 9.5 V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiada uchádzača o



predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka.

- 9.6 Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
- 9.7 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 9.8 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena za predmet plnenia musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v eur s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

10. Jazyk ponuky

Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

11. Obsah ponuky

Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

Ponuka musí obsahovať:

- návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritérií vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov).

12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

13. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

14. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.



15. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena** s DPH za celý predmet zákazky.

16. Vyhodnotenie ponúk

16.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa [§ 53 ZVO](#).

16.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom postupuje primerane podľa [§ 55 ods. 1 ZVO](#).

17. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

17.1 Verejný obstarávateľ zašle v súlade s [§ 55 ZVO](#) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa [§ 56 ZVO](#). Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

17.2 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, ak sa na uchádzača (resp. subdodávateľ'a) táto povinnosť vzťahuje.

18. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v zmysle ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí ponúkol cenu za celý predmet zákazky vyššiu ako predpokladaná hodnota zákazky.