

KANCELÁRIA ÚSTAVNÉHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Hlavná 110, 042 65 Košice 1

Verejná súťaž (super reverz)

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby

S ú ť a Ź n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

Zabezpečenie servisnej podpory a rozvoj IS ÚS SR

Za súlad so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) zodpovedá

Ing. Mgr. Dagmar Takáčová, v. r.

Za opis predmetu zákazky a informácie vecného charakteru zodpovedá

Ing. Adrián Baron, v. r.
riaditeľ odboru informačných technológií

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa
Ing. Tomáš Mosný, podpísané v zastúpení JUDr. Mária Siegfriedová, v. r.

jún 2022

Obsah súťažných podkladov

- A. Pokyny pre uchádzačov
 - Časť I. Všeobecné informácie
 - Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie
 - Časť III. Príprava ponuky
 - Časť IV. Predkladanie ponúk
 - Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
 - Časť VI. Prijatie ponuky
 - Časť VII. Zrušenie použitého postupu
- B. Podmienky účasti uchádzačov
- C. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
- D. Opis predmetu zákazky
- E. Prílohy

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

OBSAH

Časť I.

Všeobecné informácie

- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 1.2 Predmet zákazky
- 1.3 Komplexnosť plnenia zákazky
- 1.4 Zmluva a zdroj finančných prostriedkov
- 1.5 Termíny plnenia zákazky
- 1.6 Oprávnený uchádzač, skupina dodávateľov
- 1.7 Predloženie ponuky
- 1.8 Variantné riešenie
- 1.9 Náklady na ponuku

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
- 2.2 Registrácia
- 2.3 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

Časť III.

Príprava ponuky

- 3.1 Jazyk ponuky
- 3.2 Obsah ponuky
- 3.3 Zábezpeka
- 3.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov
- 3.5 Mena, ceny a hodnoty uvádzané v ponuke
- 3.6 Vyhotovenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

- 4.1 Označenie ponúk
- 4.2 Lehota na predkladanie ponúk
- 4.3 Lehota viazanosti ponúk
- 4.4 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 5.1 Otváranie ponúk
- 5.2 Vysvetľovanie a vyhodnotenie ponúk
- 5.3 Dôvernitosť procesu verejného obstarávania

Časť VI.
Prijatie ponuky

- 6.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia
- 6.2 Uzavretie zmluvy

Časť VII.
Zrušenie použitého postupu

Časť I. Všeobecné informácie

1.1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1.1 Názov inštitúcie: Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
1.1.2 Sídlo inštitúcie: Hlavná 110, 042 65 Košice
1.1.3 Štatutár: Ing. Tomáš Mosný – vedúci inštitúcie
1.1.4 IČO: 31947000
1.1.5 NUTS kód: SK01 Slovenská republika
1.1.6 Kontaktná osoba: meno Ing. Adrián Kišidaj, +421 905882924
e-mail: adrian.kisidaj@ustavnysud.sk

1.2 PREDMET ZÁKAZKY

- 1.2.1 Názov predmetu zákazky: **Zabezpečenie servisnej podpory a rozvoj IS ÚS SR**
1.2.2 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **3 662 120,00 Eur bez DPH,**
- **z toho výška 1. opcie je 1 156 400,00 Eur bez DPH, výška 2. opcie je 631 200,00 Eur bez DPH.**
- **z toho výška I. časti zákazky: 3 411 636,67 Eur, výška II. časti zákazky: 250 483,33 Eur.**
1.2.3 Opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je poskytovanie bežnej prevádzkovej servisnej technickej podpory a rozvoj informačného systému verejného obstarávateľa. Podrobný opis predmetu zákazky je v časti D. Opis predmetu zákazky.
1.2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
72000000-5 Služby informačných technológií
72212920-4 Služby na vývoj softvéru na automatizáciu kancelárskych prác
72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému
72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru
72310000-1 Spracovanie údajov
72512000-7 Správa dokumentov

1.3 KOMPLEXNOSŤ PLNENIA ZÁKAZKY

- 1.3.1 Zákazka je delená na časti.
I. časť: Servis a rozvoj informačného systému,
II. časť: Certifikovaný registratúrny systém vrátane servisu.
1.3.2 Verejný obstarávateľ dôsledným posúdením neidentifikoval vhodnosť ďalšieho rozdelenia I. časti zákazky na samostatné časti, nakoľko rozdelenie by pre verejného obstarávateľa predstavovalo viaceré riziká. Vzhľadom na nadväznosť a podmienenosť jednotlivých zložiek plnenia zmluvy, zložitú koordináciu viacerých poskytovateľov služieb a všeobecne zvýšené riziko riadneho plnenia zákazky pri viacerých ťažko časovo a vecne koordinovateľných hospodárskych subjektoch, by rozdelenie tejto časti zákazky na časti predstavovalo nadmerne technicky náročné a nákladovo neefektívne riešenie, ktoré by zároveň znamenalo vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia predmetu zákazky. Obsahové plnenie predmetu zákazky je vzájomne úzko funkčne previazané a nie je možné ho logicky rozdeliť na menšie časti bez toho, aby sa stratila kontinuita a funkčné väzby celého očakávaného a požadovaného riešenia. Z celkového pohľadu obstarávania ide o jeden funkčný celok, ktorého prvky sú technicky, technologicky, funkčne a časovo vzájomne previazané a taktiež musí byť zabezpečená ich vzájomná

kompatibilita. Nerozdelenie I. časti zákazky na časti je ekonomicky, logicky, funkčne a administratívne výhodnejšie pri dodaní od jedného poskytovateľa služieb.

- 1.3.3 Verejnému obstarávateľovi končí dňa 30. 6. 2022 platnosť registratúrneho systému. Tento musí byť nahradený certifikovaným registratúrnym systémom. Nakoľko na existujúcom registratúrnym systéme nie je možné vykonať certifikáciu, verejný obstarávateľ je nútený obstaráť nový registratúrny systém, ktorý bude spĺňať legislatívne požiadavky. Certifikované registratúrne systémy sú komplexnými a ucelenými produktami na trhu, ktoré poskytuje iba obmedzený počet hospodárskych subjektov. Z uvedeného dôvodu sa verejný obstarávateľ rozhodol obstaráť jeho dodanie i servis oddelene.
- 1.3.4 Uchádzači môžu predložiť ponuku na obe časti zákazky, alebo iba na jednu časť zákazky.

1.4 ZMLUVA A ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 1.4.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania zmluvu s jedným úspešným uchádzačom pre každú časť zákazky (príloha č. 5a, 5b súťažných podkladov) (ďalej len „zmluva“).
- 1.4.2 Uchádzač do predloženého návrhu zmluvy dopíše všetky potrebné údaje a zmluvu podpíše.
- 1.4.3 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch sú pre uchádzača záväzné.
- 1.4.4 Zmluva bude uzavretá na dobu 36 mesiacov od účinnosti zmluvy.
- 1.4.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť u úspešného uchádzača právo opcie (opcia č. 2) na predĺženie doby platnosti zmluvy o dobu 24 mesiacov. V zmysle uvedeného bude maximálna doba trvania zmluvy 5 rokov, t. j. 60 mesiacov, za predpokladu využitia predmetnej opcie. Pre odstránenie pochybností platí, že verejný obstarávateľ je právo opcie oprávnený využiť a žiadne z ustanovení súťažných podkladov alebo zmluvy nemožno vykladať tak, že verejný obstarávateľ má aj povinnosť právo opcie využiť.
- 1.4.6 V prípade, ak by verejný obstarávateľ využil právo predmetnej opcie a predĺžil zmluvný vzťah o 24 mesiacov, vykonal by to formou dodatku k zmluve.
- 1.4.7 Predmet zákazky bude financovaný prevažne zo štátneho rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
- 1.4.8 Na plnenie priebežných požiadaviek (I. časť zákazky) počas zmluvného vzťahu 36 mesiacov môže verejný obstarávateľ získať aj finančné prostriedky z fondov EÚ. Uvedené plnenie je v predmetnom verejnom obstarávaní uvedené ako opcia č. 1 a v prípade aplikácie bude realizovaná formou dodatku k zmluve.
- 1.4.9 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

1.5 TERMÍNY PLNENIA ZÁKAZKY

- 1.5.1 Predmet zákazky sa bude plniť v čase a dobách stanovených v časti D. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

1.6 OPRAVNENÝ UCHÁDZAČ, SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 1.6.1 Uchádzač na účely zákona o VO je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

- 1.6.2 V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní **skupina dodávateľov** v zmysle § 37 ods. 1 zákona o VO, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste **zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať, a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania**, resp. uvedú emailovú adresu, na ktorú bude verejný obstarávateľ zasielať písomnosti (napr. oznámenie o výsledku a pod.). Verejný obstarávateľ bude teda komunikovať len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny (možnosť využitia vzoru – príloha č. 4 súťažných podkladov).
- 1.6.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 zákona o VO, tak, aby zodpovedali za realizáciu spoločne a nerozdielne. Z dokumentácie, ktorá preukáže vytvorenie určitej právnej formy medzi všetkými členmi skupiny dodávateľov, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky vytvorenej právnej formy spoločne a nerozdielne. Takúto dokumentáciu bude úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň uzatvorenia zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania.

1.7 PREDLOŽENIE PONUKY

- 1.7.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.
- 1.7.2 Ponuku uchádzač vyhotovuje elektronicke s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „SLA IS“ v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO.
- 1.7.3 Elektronicke ponuku uchádzač následne vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 1.7.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 1.7.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 1.7.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EURO s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE vrátane DPH. Neplatca DPH uvedie cenu bez DPH. Ostatné hodnoty vyplní uchádzač ako celé čísla bez desatinných miest.
- 1.7.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 1.7.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí/nesprístupní.
- 1.7.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

1.8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

1.8.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

1.9 NÁKLADY NA PONUKU

1.9.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

2.1 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

2.1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

2.1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.

2.1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

2.1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

2.1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

2.1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

2.1.7 Ak je odosielateľom zásielky uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

2.1.8 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti

obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované uchádzačom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste uchádzačov pri danej zákazke.

- 2.1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 2.1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona o VO.

2.2 REGISTRÁCIA

- 2.2.1 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 2.2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 2.2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

2.3 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 2.3.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže tak ktorýkoľvek zo záujemcov vykonať, a to písomným požiadaním o ich vysvetlenie priamo cez systém JOSEPHINE.
- 2.3.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi v súlade s § 48 zákona o VO všetkým záujemcom, ktorí mu budú známi, a to najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 2.3.3 Položením otázky dôjde k zaevidovaniu záujemcu do systému, čím dôjde k nadviazaniu komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Pri vysvetľovaní resp. zmene údajov bude takto zaevidovaný záujemca o tejto skutočnosti upovedomený, a zároveň budú zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa.
- 2.3.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o VO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané podľa bodu 2.3.2,
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 2.3.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

Časť III.

Príprava ponuky

3.1 JAZYK PONUKY

- 3.1.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, príp. v českom jazyku.
- 3.1.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka.
- 3.1.3 Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa odseku 3.1.2, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.2 OBSAH PONUKY

- 3.2.1 Ponuka sa predkladá samostatne na každú časť zákazky. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- a) **Návrh na plnenie kritérií** musí byť vypracovaný v požadovanom rozsahu na osobitnom dokumente podľa prílohy č. 1 a), b) súťažných podkladov. Údaje uvedené v osobitnom dokumente – návrh na plnenie kritérií, musia byť totožné s údajmi uvedenými v ponuke a v návrhu zmluvy. V prípade rozdielných údajov, uvedených v návrhu na plnenie kritérií (dokument podľa prílohy č. 1 a) alebo b) týchto súťažných podkladov) a v návrhu zmluvy/zmlúv sa budú vyhodnocovať údaje uvádzané v návrhu na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií musí byť predložená za tú časť

zákazky, do ktorej sa uchádzač má záujem zapojiť/predložiť ponuku. Samostatne pre každú časť zákazky.

- b) Ak bude ponuku a doklady v nej podpisovať osoba splnomocnená štatútom uchádzača (nie samotný štatutár), je potrebné, aby súčasťou ponuky bolo **splnomocnenie** podpísané štatútom a splnomocnenou osobou. Zo splnomocnenia musí byť zjavný rozsah úkonov, ktoré je oprávnený vykonávať splnomocnenec za štatutárny orgán uchádzača (možnosť využitia vzoru – príloha č. 4 súťažných podkladov). Ak sa uchádzač zapojí do oboch častí zákazky a doklady bude podpisovať rovnaká osoba, postačí predloženie splnomocnenia iba v jednej časti zákazky.
 - c) Ak ponuku predkladá **skupina dodávateľov**, ponuka musí obsahovať aj kompletný samostatný **zoznam členov skupiny dodávateľov** s uvedením ich názvu – obchodného mena a adresy sídla/miesta podnikania a stanovenie člena skupiny, ktorý bude určený na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a na právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Určenie tohto člena sa vyžaduje predložiť vo forme dokladu – **plnej moci**, ktorý bude podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov a bude predložený ako originál, alebo úradne overená kópia (možnosť využitia vzoru – príloha č. 4 súťažných podkladov).
 - d) **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti B – Podmienky účasti súťažných podkladov. Ak sa uchádzač zúčastní oboch častí zákazky, doklady, ktoré sú rovnaké v oboch častiach zákazky, predloží iba raz. Doklady, ktoré sa týkajú samostatne každej časti zákazky (odborná spôsobilosť) predkladá na každú časť samostatne, príp. verejnemu obstarávateľovi oznámi, ktoré doklady predkladá do oboch častí zákazky.
 - e) **Zábezpeka podľa spôsobu jej zloženia:** banková záruka alebo poisťná zmluva alebo potvrdenie o odoslaní finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa (platí iba na ponuku pre I. časť zákazky).
 - f) **Zmluva na predmet zákazky** (príloha č. 5a), 5b) týchto súťažných podkladov) podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia. Uchádzač v ponuke predloží vyplnený návrh zmluvy. Ak sa uchádzač zúčastní oboch častí zákazky, predloží zmluvy týkajúce sa každej časti zákazky samostatne (prílohu č. 5a), ako aj prílohu č. 5b).
 - g) **Vyhlásenie uchádzača** o podmienkach súťaže, (príloha č. 2 súťažných podkladov). Ak uchádzač predkladá ponuku na obe časti zákazky, doklad predkladá iba raz.
 - h) **Vyhlásenie uchádzača** ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky (príloha č. 3 súťažných podkladov). Ak uchádzač predkladá ponuku na obe časti zákazky, doklad predkladá iba raz.
 - i) **Zmluva o spracúvaní osobných údajov** (príloha č. 6 týchto súťažných podkladov). Ak uchádzač predkladá ponuku na obe časti zákazky, predkladá zmluvu o spracúvaní osobných údajov na každú časť zákazky samostatne.
- 3.2.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ich ponuka obsahovala vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

3.3 ZÁBEZPEKA

3.3.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

- 3.3.2 Zábezpeka ponúk je stanovená iba **na I. časť zákazky**, a to vo výške **150 000,00 Eur** (slovom **jednostopäťdesiat tisíc Eur**).
- 3.3.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“),
 - poistením záruky,
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke.
- 3.3.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

3.3.4.1 Prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:

- 3.3.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 3.3.4.1.2 Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1.1 týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača - *identifikácia*) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 3.3.7 týchto súťažných podkladov,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky na predmet zákazky (názov – „*Zabezpečenie servisnej podpory a rozvoj IS ÚS SR*“) vo výške 150 000,00 Eur,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa uvedený v bode 3.3.4.3.1 týchto súťažných podkladov,
- 3.3.4.1.3 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi podľa bodu 3.3.5 týchto súťažných podkladov,
- 3.3.4.1.4 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 4.3.1 týchto súťažných podkladov,
- 3.3.4.1.5 Banková záruka zanikne:
- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe oznámenia verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo pobočke zahraničnej banky vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.
- 3.3.4.1.6 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, originál bankovej záruky vyhotovenej zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 3.3.4.1.7 Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 3.3.2 a v bode 3.3.4.1 týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

3.3.4.2 Prostredníctvom poistenia záruky:

- 3.3.4.2.1 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) overenú prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečiatky (KEP) v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe

výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“), uzavretú medzi poisťníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou) spôsobom, z ktorej bude vyplývať, že uchádzač je poisťník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „Zabezpečenie servisnej podpory a rozvoj IS ÚS SR“ a minimálna výška poistného plnenia je 150 000,00 Eur.

3.3.4.2.2 Z poistnej zmluvy musí vyplývať, že:

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom, a to 150 000,00 Eur,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 3.3.7,
- platnosť poistnej zmluvy minimálne do lehoty stanovenej v bode 4.3.1 týchto súťažných podkladov.

3.3.4.2.3 Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 3.3.2 a v bode 3.3.4.1 týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

3.3.4.3 Prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:

3.3.4.3.1 Finančné prostriedky vo výške 150 000,00 Eur musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom v **Štátnej pokladnici**, na číslo účtu (IBAN): SK89 8180 0000 0070 0006 0515
variabilný symbol: 4842021

3.3.4.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.1 týchto súťažných podkladov.

3.3.4.3.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 4.3.1 týchto súťažných podkladov.

3.3.4.3.4 Ak uchádzač nezloží zábezpeku ponuky verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 3.3.2 a v bode 3.3.4.1 týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

3.3.5 Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky a poistenia záruky.

3.3.5.1 Uchádzač predloží elektronicky prostredníctvom IS Josephine úradne osvedčenú kópiu originálu bankovej záruky/poistnej zmluvy t. j. opatrenú kvalifikovanou elektronickou pečiatkou (KEP) v zmysle zákona o e-Governmente v lehote na predkladanie ponúk, **a súčasne v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk osobne, poštou alebo iným doručovateľom na adresu verejného obstarávateľa** podľa bodu 1.1 týchto súťažných podkladov. **Na obálku je uchádzač povinný uviesť** okrem adresy verejného obstarávateľa aj **názov/identifikáciu uchádzača** (obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo pobytu uchádzača) a **označenie súťaže: „SLA IS“ a „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“**.

3.3.5.2 Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky/poistnej zmluvy podľa bodu 3.3.5.1 týchto súťažných podkladov sa nevzťahuje na bankovú záruku/poistnú zmluvu vystavenú bankou, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade uchádzač predkladá elektronický originál bankovej záruky/poistnej zmluvy záruky spolu s ostatnými dokumentami ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.1 týchto súťažných podkladov.

3.3.6 Vrátanie alebo uvoľnenie zábezpeky ponuky.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy.

3.3.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o VO.

3.3.8 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie jeden podľa bodu 3.3.3 týchto súťažných podkladov, a následne zloží podľa podmienok uvedených v bode 3.3.4 a 3.3.5 týchto súťažných podkladov v závislosti od vybratého spôsobu zloženia zábezpeky.

3.4 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

3.4.1 Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o VO, t. j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnutí ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. super reverzná verejná súťaž), a teda uchádzač predloží všetky dokumenty spoločne v jednej elektronickej ponuke.

3.4.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa príslušných ustanovení zákona o VO (§ 40 zákona o VO, § 152 zákona o VO).

3.5 MENA, CENY A HODNOTY UVÁDZANÉ V PONUKE

3.5.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro.

3.5.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.

3.5.3 Uchádzač stanovuje **cenu s DPH** v čase predkladania ponúk.

3.5.4 Ak uchádzač **nie je platcom DPH**, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Z identifikácie uchádzača (záhlavia návrhu na plnenie kritérií) bude verejnému obstarávateľovi zjavné, že predmetný uchádzač nie je platcom DPH.

3.5.5 Ceny sa udávajú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

3.5.6 Uchádzačom navrhnuté ceny podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk musia byť cenami konečnými so všetkými nákladmi.

- 3.5.7 Hodnoty uvedené v návrhu na plnenie kritérií, ktoré nie sú vyjadrené v mene Euro, sa udávajú v celých číslach (kritérium č. 3 a doplnkové kritérium v I. časti zákazky).
- 3.5.8 Ak uchádzač neuvedie hodnotu na niektorú z častí, ktorá je uvedená v návrhu na plnenie kritérií v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa bude takáto ponuka vylúčená zo súťaže.

3.6 VYHOTOVENIE PONUKY

- 3.6.1 Ponuka musí byť vyhotovená v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 3.6.2 Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané štatutárom alebo osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

Časť IV. Predkladanie ponúk

4.1 OZNAČENIE PONÚK

- 4.1.1 Ponuku uchádzač predkladá výlučne **v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE.**
- 4.1.2 Predložená ponuka musí v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO obsahovať obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a **heslo súťaže „SLA IS“.**
- 4.1.3 Ponuka musí byť doručená v lehote na predkladanie ponúk.
- 4.1.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 4.1.5 Ponuka musí obsahovať všetky dokumenty v zmysle bodu 3.2 týchto súťažných podkladov, prípadne ďalšie dokumenty, ak sú u uchádzača relevantné.
- 4.1.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, môžu byť predložené aj ako kópie dokladov. Verejný obstarávateľ však môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 4.1.7 V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača v súlade s § 49 ods. 7 zákona o VO vylúči.
- 4.1.8 Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.
- 4.1.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 4.1.10 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na každú časť zákazky.
- 4.1.11 Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadiť rovnako ako na ponuky, ktoré budú predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri predkladaní novej ponuky bude postupovať v zmysle bodu 1.7.9 týchto súťažných podkladov.

4.2 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 4.2.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **18. 7. 2022 do 10:00 h.**
- 4.2.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude akceptovaná / sprístupnená.

4.3 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 4.3.1 Z dôvodu zabezpečenia viazanosti ponúk pre I. časť zákazky zábezpekou, stanovuje verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk pre I. časť zákazky **do 31. 5. 2023**.

4.4 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 4.4.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vymazať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, a to spôsobom uvedeným v bode 1.7.9.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

5.1 OTVÁRANIE PONÚK

- 5.1.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky a prostredníctvom komisie dňa **18. 7. 2022 o 11:00 h.**
- 5.1.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 5.1.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.
- 5.1.4 Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 5.1.5 Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 5.1.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 5.1.4.

5.2 VYSVETĽOVANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.2.1 Verejný obstarávateľ využije postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o VO. Nakoľko sa v predmetnom verejnom obstarávaní nepoužije elektronická aukcia, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 5.2.2 Po vyhodnotení ponúk podľa kritérií uskutoční verejný obstarávateľ vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.
- 5.2.3 Komisia písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o VO. Požiadavky na predmet zákazky komisia vyhodnotí podľa § 53 zákona o VO.
- 5.2.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 5.2.5 Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je povinný zaslať vysvetlenie, príp. doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti verejným obstarávateľom.
- 5.2.6 Komisia vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia stanovený v zákone o VO aplikovateľný na daný postup vyhodnocovania ponúk.
- 5.2.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o VO.
- 5.2.8 V prípade, ak by došlo k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk podľa kritérií, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk podľa kritérií.
- 5.2.9 Ak by došlo zo strany úspešného uchádzača k nesúčinnosti pri uzavretí zmluvy, alebo nesplneniu podmienok stanovených v bode 6.2.6, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

5.3 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 5.3.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 5.3.2 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 5.3.3 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov zabezpečenie ochrany dôverných informácií, ktoré sa počas priebehu verejného obstarávania sprístupňujú.

Časť VI. Prijatie ponuky

6.1 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA

- 6.1.1 Po vyhodnotení ponúk, po odoslaní oznámení o vylúčení uchádzačom, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuka sa vyhodnocovala, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 6.1.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 6.1.3 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, obsahuje najmä
 - a) identifikáciu úspešného uchádzača,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

- vrátane osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o VO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

6.2 UZAVRETIE ZMLUVY

- 6.2.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 56 zákona o VO.
- 6.2.2 Zmluva bude uzavretá s úspešným uchádzačom najskôr 11. deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 6.2.3 Verejný obstarávateľ úspešného uchádzača vyzve k súčinnosti k uzavretiu zmluvy.
- 6.2.4 Úspešný uchádzač je povinný po výzve verejného obstarávateľa poskytnúť verejnému obstarávateľovi súčinnosť k uzavretiu zmluvy v súlade so zákonom o VO.
- 6.2.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o VO neuzavrie zmluvu
- a) s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - b) s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - c) s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredsa Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
 - d) s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 6.2.6 Z dôvodu splnenia povinnosti verejného obstarávateľa uvedenej v bode 6.2.5 písm. b) predloží úspešný uchádzač najneskôr pred podpisom zmluvy verejnému obstarávateľovi **zoznam subdodávateľov**, ktorí sa budú počas zmluvného vzťahu podieľať na plnení zmluvy, pričom ich identifikuje nasledovne: názov spoločnosti, sídlo, IČO, identifikáciu konateľov v rozsahu, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 6.2.7 V prípade, ak ponuku predloží **skupina dodávateľov** a táto bude úspešným uchádzačom, predloží **zmluvu**, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia

skupiny dodávateľov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

- 6.2.8 V prípade, ak úspešný uchádzač nebude súčinný k uzavretiu zmluvy, alebo nesplní požiadavky uvedené v bode 6.2.5, 6.2.6, príp. aj 6.2.7 (ak je to uplatniteľné) verejný obstarávateľ s ním neuzavrie zmluvu.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu.

- 7.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v zákonnej lehote,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám stanoveným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky podľa zákona o VO,
 - jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 7.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o VO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 7.3 Verejný obstarávateľ zdôrazňuje so zreteľom na ustálenú aplikačnú prax, že nedostatok finančných prostriedkov v rozpočte verejného obstarávateľa predstavuje legitímny dôvod zrušenia verejného obstarávania (dôvod osobitného zreteľa).
- 7.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 7.5 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. OSOBNÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČOV

- 1.1 Uchádzač musí splniť podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO.
- 1.2 Splnenie týchto podmienok preukáže uchádzač dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o VO, resp. zápisom v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO.
- 1.3 V prípade, ak uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o VO, ale predkladá doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o VO, uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a písm. e) zákona o VO, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.
- 1.4 Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o VO, je povinný na účely preukázania tejto podmienky poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Bližšie informácie vrátane formulára sa nachádzajú na <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/formulare-a-ziadosti-62b.html>.
- 1.5 Uvedená možnosť získania dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o VO sa netýka registra trestov pre právnické osoby a registra trestov pre fyzické osoby s obvyklým pobytom mimo územia SR, nakoľko tieto doklady nie je verejný obstarávateľ oprávnený získať z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 1.6 Podmienka možnosti získania dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. b), c), e) zákona o VO zákona o VO z informačných systémov verejnej správy sa netýka subjektov so sídlom alebo miestom podnikania mimo SR.
- 1.7 Uchádzač v ponuke predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO čestné vyhlásenie.
- 1.8 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.9 V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na obe časti zákazky splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia preukazuje iba raz.
- 1.10 Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazuje podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia každý člen skupiny samostatne.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČOV

- 2.1 Verejný obstarávateľ na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uchádzača požaduje, aby uchádzač predložil vyjadrenie každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o VO z ktorého bude zjavné, že
 - uchádzač **nebol v nepovolenom debete** za predchádzajúce obdobie 12 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;

- bežný účet uchádzača **nebol predmetom exekúcie a blokácie** za predchádzajúce obdobie 12 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
 - pri splácaní úveru, uchádzač **dodržuje splátkový kalendár** (v prípade, ak uchádzač nesplácal v stanovenom období úver, uvedie to **v čestnom prehlásení**).
- 2.2 Vyššie stanovená podmienka je splnená iba v takom prípade, ak vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky obsahujú súhlasné stanoviská na všetky tri podmienky stanovené v bode 2.1, a to vrátane období, za ktoré sa požadujú.
- 2.3 Verejný obstarávateľ bude akceptovať len vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky.
- 2.4 Predložené vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky **nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky**.
- 2.5 Z dôvodu, aby verejný obstarávateľ dokázal overiť splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača pri všetkých bankách alebo pobočkách zahraničných bánk, v ktorých má uchádzač otvorené účty, uchádzač predloží **čestné vyhlásenie**, že ku dňu predloženia ponuky má otvorené účty len v banke/bankách alebo v pobočke/pobočkách zahraničnej banky/bankách, od ktorých predložil vyššie požadované vyjadrenia.
- 2.6 Odôvodnenie: Podmienkou účasti ekonomického a finančného postavenia verejný obstarávateľ sleduje cieľ nájsť finančne a ekonomicky schopného poskytovateľa služby, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne. Banky sú vo všeobecnosti považované za dôveryhodný zdroj informácií o finančnej disciplíne uchádzača pri plnení si záväzkov, a preto pozitívne vyjadrenie banky o platobnej schopnosti uchádzača verejný obstarávateľ považuje za relevantný zdroj informácií o finančnej kondícii a disciplinovanosti uchádzača pri plnení si záväzkov, ako aj o neexistencii žiadnych finančných a ekonomických problémov v podobe nútených výkonov rozhodnutí, ktoré by mu bránili plniť predmet zákazky riadne a včas. Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky.
- 2.7 V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na obe časti zákazky splnenie podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia preukazuje iba raz.
- 2.8 Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČOV

- 3.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v súlade s § 34 ods. 1 písm. d) zákona o VO, a to **opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality**.
- 3.2 Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač splnenie podmienky účasti podľa bodu 3.1 preukáže predložením platného certifikátu systému manažérstva kvality podľa **ISO 9001:2015** zodpovedajúceho STN EN ISO 9001, vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom, ako aj predložením platného certifikátu systému manažérstva služieb podľa **ISO/IEC 20000-1** zodpovedajúceho norme ISO/IEC 20000-1 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva služieb.

- 3.3 Odôvodnenie primeranosti požiadaviek: Vzhľadom na rozsah a charakter predmetu zákazky verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač disponoval certifikátom ISO 9001 minimálne v oblastiach týkajúcich sa návrhu, vývoja a implementácie informačných technológií a softvérových služieb. Požadovaný certifikát potvrdzuje zavedenie a riadenie procesov, ktorých cieľom je dosiahnuť stabilitu a požadovanú úroveň kvality služieb. Uchádzač splnením stanovenej podmienky účasti preukáže, že plnenie zmluvy bude zabezpečované spôsobilým zmluvným partnerom, ktorý je schopný zabezpečiť riadenie kvality prác na požadovanej odbornej úrovni. Predložením certifikátu uchádzač preukáže svoju schopnosť trvalo poskytovať produkty a služby, ako aj svoj cieľ zveľaďovať spokojnosť zákazníka a to všetko prostredníctvom efektívneho využívania systému vrátane procesov na zlepšovanie systému a zabezpečovania zhody s požiadavkami zákazníka, aplikovateľnými požiadavkami predpisov a regulačnými požiadavkami.

Požiadavka na disponovanie certifikátom ISO 20000 dáva verejnému obstarávateľovi záruku toho, že prostredie, v ktorom sú služby poskytované je riadené a kontrolované, a teda sú vytvorené organizačné a technické predpoklady k tomu, aby poskytované služby spĺňali požiadavky na kvalitu.

- 3.4 V súlade s § 35 zákona o VO verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu.
- 3.5 Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
- 3.6 Verejný obstarávateľ na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača požaduje, aby uchádzač predložil v súlade s § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO **údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb** určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).
- 3.7 Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Kľúčový expert č. 1 – Špecialista pre správu operačných systémov:

- 1 zodpovedná osoba;
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa - Uchádzač preukáže skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti správy operačných systémov - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti správy operačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.

Kľúčový expert č. 2 - Špecialista pre kybernetickú bezpečnosť:

- 1 zodpovedná osoba;

- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa - Uchádzač preukáže skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti kybernetickej bezpečnosti informačných systémov - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.

Kľúčový expert č. 3 - IT programátor/vývojár:

- 1 zodpovedná osoba;
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa - Uchádzač preukáže skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti návrhu, programovania a vývoja komplexných informačných systémov - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti návrhu, programovania a vývoja informačných systémov - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.

Kľúčový expert č. 4 - Databázový špecialista:

- 1 zodpovedná osoba;
- ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou - Uchádzač preukáže skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti návrhu a realizácii databáz - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti návrhu a implementácie databázového riešenia - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.

3.8 Pozície kľúčového experta č. 1 a kľúčového experta č. 2 pre **I. časť zákazky** môžu byť obsadené jednou osobou. Preukázať splnenie podmienok účasti je však potrebné pre každú požiadavku kľúčového experta samostatne.

3.9 Pri predkladá ponuky pre **II. časť zákazky** môžu byť niektoré, alebo aj všetky pozície kľúčových expertov obsadené jednou osobou. Preukázať splnenie podmienok účasti je však potrebné pre každú požiadavku kľúčového experta samostatne.

3.10 Uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na technickú a odbornú spôsobilosť dokladmi, z ktorých musia byť zrejmé údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov. Uchádzač ich preukazuje u týchto kľúčových expertov tak ako je uvedené v bode 3.7 predložením dokladu o získaní požadovaného vzdelania a profesijným životopisom.

3.11 Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,

- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával), kontaktné údaje (e-mail, telefónny kontakt) na osoby, u ktorých môže verejný obstarávateľ overiť pravdivosť údajov o praxi,
 - praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do), kontaktné údaje (e-mail, telefónny kontakt) na osoby, u ktorých môže verejný obstarávateľ overiť pravdivosť údajov o skúsenostiach,
 - podpis príslušného kľúčového experta.
- 3.11 V prípade, že uchádzač preukazuje vzdelanie, prax alebo skúsenosti tak, že v súčasnosti nie je reálne možné ich overenie verejným obstarávateľom (napr. ukončenie projektu, zánik spoločnosti a pod.), verejný obstarávateľ požaduje predloženie iného hodnoverného dokumentu preukazujúceho požadovanú odbornosť a schopnosť, napr. predloženie personalizovanej referencie a pod..
- 3.12 Odôvodnenie primeranosti požiadaviek: Verejný obstarávateľ požadovaním skúsených kľúčových expertov skúma schopnosť uchádzača dodať predmet zákazky v zodpovedajúcej kvalite. Podmienky účasti sú s ohľadom na komplikovanosť, komplexnosť a rozsah tohto predmetu zákazky primerané. Uchádzač má preukázať, že disponuje alebo bude disponovať tímom z pohľadu štruktúry kľúčových expertov, ich praktických skúseností, ako aj technických a vecných kompetencií. V rámci podmienok účasti verejný obstarávateľ overuje dispozíciu uchádzača s kľúčovými expertmi, ktorí majú byť garantmi pre plnenie hlavných oblastí/aktivít v rámci predmetu zákazky. Primeraná odborná prax a skúsenosti jednotlivých kľúčových expertov majú preukázať ich odbornú spôsobilosť poskytnúť služby špecifikované v predmete zákazky.
- 3.13 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby (kľúčový expert), bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi písomnú zmluvu uzavretú s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa zákona o VO. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. **Uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.**
- 3.14 V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na obe časti zákazky, môže využiť rovnaké odborné kapacity avšak v ponuke je povinný uviesť túto skutočnosť.
- 3.15 Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú sa podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

4 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 4.1 Uchádzač môže v súlade s § 39 zákona o VO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“), a to v zmysle náležitostí ustanovených v § 39 ods. 2 zákona o VO.
- 4.2 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú a odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED musí obsahovať informácie podľa § 39 ods. 2 zákona o VO aj o tejto osobe.
- 4.3 Uchádzač v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.4 Uchádzač môže JED použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.
- 4.5 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 4.6 Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa druhej vety odseku 4.3, tieto od uchádzača nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
- 4.7 Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky v ktorej sa tento doklad nachádza.
- 4.8 Uchádzač predloží vyplnený JED elektronicke prostredníctvom systému Josephine.
- 4.9 JED musí byť v zmysle zákona o e-Governmente podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- 4.10 JED si môžu uchádzači stiahnuť na adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

I. časť: SLA a rozvoj IS

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIA PONÚK

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Pri ponukách sa bude hodnotiť najlepší pomer ceny a kvality. Každému z kritérií určil verejný obstarávateľ relatívnu váhu. Maximálny možný počet bodov je 100.

Kritérium č. 1

Cena paušálnych služieb za mesiac

Patria tu náklady na služby technickej servisnej podpory za obdobie jedného mesiaca stanoveného zmluvného obdobia.

Maximálna bodová hodnota: 40 bodov

(Maximálna bodová hodnota je pre najnižšiu jednotkovú cenu. Pri ostatných cenách sa bodová hodnota určí úmerne.)

Kritérium č. 2

Cena celkom za prioritné požiadavky.

Ide o súčet cien za jednotlivé prioritné požiadavky.

Maximálna bodová hodnota: 25 bodov

(Maximálna bodová hodnota je pre najnižšiu cenu celkom. Pri ostatných cenách sa bodová hodnota určí úmerne.)

Kritérium č. 3

Celková doba dodania všetkých prioritných požiadaviek vyjadrená v kalendárnych dňoch.

Dané kritérium sa týka maximálnej doby, do ktorej uchádzač dokáže poskytnúť verejnému obstarávateľovi všetky prioritné požiadavky ako celok. Na realizácii prioritných požiadavkách môže uchádzač pracovať súbežne. Verejný obstarávateľ stanovuje maximálnu dobu dodania funkčných a pretestovaných predmetných prioritných požiadaviek, a to do 300 kalendárnych

dní odo dňa účinnosti zmluvy. Uchádzač v danom kritériu stanovuje lehotu kratšiu ako vyššie uvedenú maximálnu lehotu.

Maximálna bodová hodnota: 15 bodov

(Maximálna bodová hodnota je pre najnižší počet kalendárnych dní. Pri ostatných počtoch sa bodová hodnota určí úmerne.)

Kritérium č. 4

Jednotková cena za človekohodinu prác na priebežných požiadavkách počas zmluvného vzťahu.

Maximálna bodová hodnota: 20 bodov

(Maximálna bodová hodnota je pre najnižšiu jednotkovú cenu. Pri ostatných cenách sa bodová hodnota určí úmerne.)

Doplňkové kritériá

1. Počet, koľko zdravotne znevýhodnených osôb sa bude podieľať na plnení predmetnej zákazky počas zmluvného vzťahu.

Doplňkové kritérium č. 1 bude použité pri vyhodnocovaní hlavných kritérií, a to v prípade, ak by došlo k rovnosti bodov uchádzačov umiestnených na prvom mieste.

2. Čas predloženia ponuky.

Ak by aj po doplnkovom kritériu č. 1 bola rovnosť na prvom mieste, verejný obstarávateľ použije druhé doplnkové kritérium a úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil ponuku skôr.

SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK PODEA KRITÉRIÍ

Ponuky sa budú hodnotiť iba podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia.

Pri každom kritériu platí, že maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najvýhodnejšou navrhovanou cenou / hodnotou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou.

Výpočet hodnotenia kritérií č. 1, 2, 4:

Hodnotu kritéria zadáva uchádzač priamo v tabuľke návrhu na plnenie kritéria.

$$\text{Počet bodov hodnoteného uchádzača} = \frac{\text{Najnižšia cena}}{\text{Hodnotená cena}} \times \text{maximálny počet bodov kritéria}$$

V prípade, ak pri kritériu č. 2 nedokáže uchádzač uviesť cenu pri každej prioritnej požiadavke samostatne, a to z dôvodu, že zrealizuje niektorú prioritnú požiadavku v rámci inej prioritnej požiadavky, v návrhu na plnenie kritéria tieto prioritné požiadavky zlúči a uvedie cenu celkom ako súčet týchto zlúčených požiadaviek. V stĺpci „Položky“ však musia byť identifikované zlúčené prioritné požiadavky. Verejný obstarávateľ z návrhu na plnenie kritéria musí vyčítať, že uchádzač nacenil všetky požadované prioritné požiadavky. V opačnom prípade vyhodnotí verejný obstarávateľ danú situáciu tak, že chýbajúcu (nenacenenú) prioritnú požiadavku v návrhu na plnenie kritéria uchádzač nedokáže poskytnúť a tento bude zo súťaže vylúčený.

Výpočet hodnotenia kritéria č. 3:

Hodnotu kritéria zadáva uchádzač priamo v tabuľke návrhu na plnenie kritéria.

$$\text{Počet bodov hodnoteného uchádzača} = \frac{\text{Najnižší počet dní}}{\text{Hodnotený počet dní}} \times \text{maximálny počet bodov kritéria}$$

Poradie uchádzačov sa stanoví, avšak iba za účelom zistenia úspešného uchádzača, nakoľko verejný obstarávateľ bude overovať splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky iba u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.

Prvým uchádzačom v rámci rebríčka sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotenia dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.

Výpočet hodnotenia doplnkových kritérií:

Pri použití doplnkového kritéria č. 1 bude prvým ten uchádzač, ktorý bude deklarovat' vyšší počet zamestnancov zdravotne znevýhodnených, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetnej zákazky počas zmluvného vzťahu.

Kritérium sa použije iba pri hodnotení uchádzačov na prvom mieste, v prípade rovnosti bodov viacerých uchádzačov.

V prípade, ak po vyhodnotení doplnkového kritéria č. 1 nedôjde k jednoznačnosti poradia prvých uchádzačov, verejný obstarávateľ použije druhé doplnkové kritérium a prvým uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil ponuku skôr.

V prípade využitia doplnkového kritéria č. 1:

Uchádzač pri uzavretí zmluvy predloží v zmysle ním stanoveného garantovaného počtu zamestnancov zdravotne znevýhodnených:

1. scan preukazu zdravotne znevýhodneného zamestnanca, alebo iný obdobný doklad,
2. pracovnú alebo obdobnú zmluvu, v ktorej bude deklarováný výkon práce aj na účely plnenia predmetnej zákazky.

Z dôvodu garancie počtu týchto zamestnancov predloží uchádzač polročne, a to vždy do 15 dní nasledujúceho mesiaca po uplynutí polroka úradný doklad, ktorý bude preukazovať aktuálnosť/platnosť zamestnania predmetného zamestnanca (nie čestné prehlásenie). Môže ísť o výplatnú listinu uchádzača, alebo doklad predkladajúci napr. sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne, alebo inej inštitúcii a pod. Z predmetného úradného dokladu musí byť zjavné, že deklarované osoby sú stále v pracovnom pomere u uchádzača.

V prípade, ak počas zmluvného vzťahu dôjde k zmene osôb a ich nahradeniu, uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi doklady 1. a 2. pri každej zmene, a to do 15 dní odo dňa zmeny/nahradenia zamestnanca zdravotne znevýhodneného.

V prípade, ak úspešný uchádzač poruší predmetné kritérium, verejný obstarávateľ mu v zmluve stanoví sankciu vo výške 1 000 Eur za každú osobu, o ktorú sa deklarováný počet znížil, a to za každý polrok príslušného roka.

II. časť: Informačný systém na správu registratúry

KRITÉRIA NA VYHODNOTENIA PONÚK

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe objektívneho kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisí s predmetom zákazky, s cieľom určiť najnižšiu cenu. Maximálny možný počet bodov je 100.

Kritérium č. 1

Cena celkom za IS na správu registratúry a technickú servisnú podporu počas zmluvného vzťahu

Patria tu náklady na dodanie certifikovaného registratúrneho systému, vrátane implementácie, nasadenia, migrácie dát, integrácie do IS verejného obstarávateľa a ďalšie náklady súvisiace s funkčnosťou systému, ako aj hodnota mesačnej paušálnej sumy za technickú servisnú podporu vynásobená dĺžkou trvania zmluvného vzťahu (60 mesiacov).

Maximálna bodová hodnota: 100 bodov

(Maximálna bodová hodnota je pre najnižšiu cenu celkom . Pri ostatných cenách sa bodová hodnota určí úmerne.)

Doplnkové kritérium: Čas predloženia ponuky.

V prípade použitia predmetného kritéria bude na prvom mieste ten uchádzač, ktorý predložil ponuku skôr.

SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK PODEA KRITÉRIA

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najvýhodnejšou cenou celkom a pri ostatných ponukách sa určí úmerou.

Výpočet hodnotenia kritérií č. 1 :

Hodnotu kritéria zadáva uchádzač priamo v tabuľke návrhu na plnenie kritéria. Hodnota je súčtom 2 položiek, a to ceny za IS na správu registratúry a ceny za 60 mesiacov poskytovania technickej servisnej podpory počas zmluvného vzťahu.

$$\text{Počet bodov hodnoteného uchádzača} = \frac{\text{Najnižšia cena}}{\text{Hodnotená cena}} \times \text{maximálny počet bodov kritéria}$$

Poradie uchádzačov sa stanoví, avšak iba za účelom zistenia úspešného uchádzača, nakoľko verejný obstarávateľ bude overovať splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky iba u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.

Prvým uchádzačom v rámci rebríčka sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

I. časť: SLA a rozvoj IS

Príloha č. 1

Opis I. časti predmetu zákazky

SLA a rozvoj IS

Predmetom zákazky je zabezpečenie vykonávania servisných úkonov smerujúcich k bezproblémovému užívaniu informačného systému a predmetných služieb verejného obstarávateľa a jeho ďalších nevyhnutných úprav a rozvoja v rozsahu vyplývajúcom z legislatívnych a metodických zmien, resp. odôvodnených požiadaviek jeho používateľov na obdobie 36 mesiacov od účinnosti zmluvy (prípadne ďalších 24 mesiacov pri uplatnení opcie). Pod pojmom „informačný systém“ (ďalej aj „IS“) sa má na mysli informačný systém Ústavného súdu SR, ako aj Kancelárie Ústavného súdu SR (ďalej aj „IS ÚS SR“).

Úspešný uchádzač poskytne tieto servisné služby:

- A. **Služby technickej podpory prevádzky informačného systému,**
- B. **Služby úprav, legislatívnych update-ov a rozvoja IS.**

A. Služby technickej podpory prevádzky informačného systému

Služby technickej podpory prevádzky informačného systému zahŕňajú zabezpečovanie bežnej technickej a servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky informačného systému verejného obstarávateľa v súlade s aktuálnymi platnými požiadavkami, vrátane riešenia prevádzkových problémov a profylactickej údržby informačného systému. Tieto služby má uchádzač vykonávať prostredníctvom vzdialeného prístupu. V prípade, ak uchádzač nedokáže vykonať služby prostredníctvom vzdialeného prístupu, bude mu umožnený výkon na mieste v sídle verejného obstarávateľa. V prípade takejto nevyhnutnej potreby fyzickej prítomnosti uchádzača u verejného obstarávateľa znáša náklady s tým súvisiace uchádzač. Úspešnému uchádzačovi budú dodané všetky dostupné zdrojové kódy.

Služby technickej podpory prevádzky zahŕňajú nasledovné činnosti:

- a) pohotovosť – hotline - riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností helpdesku v rozsahu garantovaných reakčných dôb a dôb na neutralizáciu problému,
- b) riešenie eskalácií,
- c) monitorovanie informačného systému a identifikácia nedostatkov,
- d) odstraňovanie väd softvérových komponentov - identifikácia problému, jeho analýza a samotné riešenie/neutralizácia, vrátane problémov ktoré vznikli nesprávnym používaním softvérových komponentov zo strany verejného obstarávateľa,
- e) riadenie servisných činností,
- f) poskytovanie konzultácií o problémoch,

- g) inštalácia nových patchov a aktualizácií softvéru,
- h) zmeny v nastaveniach systémov a správa číselníkov,
- i) poskytovanie logov, reportov a hlásení pre monitorované systémy,
- j) mesačné správy z monitorovania informačného systému s návrhom opatrení,
- k) realizácia opatrení vyplývajúcich z navrhovaných opatrení v rámci mesačných správ monitorovania informačného systému,
- l) reporty o stave plnenia servisných požiadaviek o problémoch, prípadne operatívne návrhy na odstránenie procesných chýb v IS,
- m) zber a vedenie evidencie a štatistík nahlásených problémov vrátane uvedenia typu problému a početnosti jeho výskytu,
- n) štvrťročné správy o hodnotení poskytovania servisných služieb,
- o) ročné plány profylaktickej údržby,
- p) štvrťročné správy obsahujúce popis budúcich legislatívnych zmien týkajúcich sa informačných systémov, ktoré sú predmetom servisnej podpory ,
- r) príprava návrhu úprav informačného systému, ktorých následná implementácia zabezpečí plnenie budúcich legislatívnych zmien,
- s) profylaktická údržba.

Profylaktická údržba je vykonávaná v nasledovnom rozsahu:

Komponent/ Prostredie	Aktivita	Popis činnosti	Interval realizácie
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	DB Oracle RAC cluster - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola voľného miesta na Disk groups.	Mesačne
		Kontrola veľkosti a rozloženia Fast recovery area.	
		Kontrola blokujujúcich sessions.	
		Kontrola úspešného zbehnutia backupov.	
		Kontrola veľkosti tablespaces.	
		Kontrola stavu DB.	
		Čistenie logov na lokálnych diskoch serverov.	Mesačne
		Pridávanie datafiles pre tablespaces.	Mesačne
		Prerátavanie indexov.	
		Nastavovanie tablespaces.	
Pridávanie LUN (diskového miesta).			
Čistenie schém.			
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	DMS Alfresco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola logov.	Mesačne
		Mazanie nepotrebných súborov.	Mesačne
		Celková kontrola stavu DMS úložiska.	
		Analýza performance.	
		Reštart prostredia.	
Mazanie súborov z ContentStore-Deleted.			
Všetky dotknuté	Aplikačné servery, integračná	Pravidelná kontrola serverov a integračnej infraštruktúry, performance, chyby	Denne

moduly, všetky prostredia.	infraštruktúra - Configuration manažment, administrácia a monitoring	v logoch, hlásenia ZABBIX, vrátane ePodatelne.	Mesačne
		Kontrola diskového priestoru, čistenie logov.	
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	IAM, autentifikácia, LDAP - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola logov.	Mesačne
		Kontrola voľného miesta na diskoch.	
		Kontrola SSL certifikátov.	
		Kontrola certifikátov pre UPVS.	
		Kontrola stavu synchronizácie jednotlivých systémov.	
Overenie funkcionality prihlasovania (lokálne, UPVS).			
Všetky prostredia.	ePodateľňa a Web Signer Ardaco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola funkčnosti, diskového priestoru, čistenie, archivácia logov, implementácia nových vizualizačných schém formulárov.	Mesačne
Všetky prostredia.	Portál, Integrované služby a BPM, ZNaU, Webové sídlo, Admin. rozranie, Digitalizačné pracovisko, Anonymizácia, Vyhľadávanie - Configuration manažment, administrácia a monitoring, kapacita, stav prostredia, performance, logy.	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne
Všetky prostredia.	MK, Pridelovanie spisov, Prehľady rozhodnutí, SEVR, Webové sídlo, Auditné logy, administrácia a monitoring, kapacita, stav prostredia, performance, logy.	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne

Parametre kvality poskytovaných paušálnych služieb

Reakčná doba úspešného uchádzača na problém verejného obstarávateľa sa určuje na základe príslušnej úrovne spracovania požiadaviek. Úspešný uchádzač poskytuje služby technickej podpory prevádzky na základnej úrovni spracovania požiadaviek. Čas sa vždy meria od momentu doručenia hlásenia problému alebo nahlásenia problému telefonicky.

Helpdesk

Na hlásenie problémov zo strany verejného obstarávateľa bude úspešný uchádzač prevádzkovať helpdesk 8 hodín, 5 (pracovných) dní v týždni. Helpdesk, ktorý bude poskytovať službu tímu druhoúrovňovej podpory (L2) , musí spĺňať nasledovné parametre:

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	do 2 pracovných hodín	do 4 hodín, v ten istý deň
Závažný problém	do 4 pracovných hodín	do 8 pracovných hodín
Nekritický problém	do 8 pracovných hodín	do 16 pracovných hodín

Helpdesk bude ďalej poskytovať evidenciu problémov, servisných požiadaviek, požiadaviek na zmenu.

Úspešný uchádzač bude verejnemu obstarávateľovi na mesačnej báze poskytovať štatistiky evidovaných problémov, servisných požiadaviek a požiadaviek na zmenu. V poskytnutých štatistikách musia byť zobrazené metriky Service Level Agreement (ďalej aj „SLA“), minimálne reakčná doba a doba neutralizácie problému.

Možnosti zadávania požiadaviek, problémov a otázok minimálne prostredníctvom:

- e-mail,
- telefonicky.

B. Služby úprav, legislatívnych update-ov a rozvoja IS

Služby úprav, legislatívnych update-ov a rozvoja IS zahŕňajú aktivity úspešného uchádzača súvisiace s predmetom plnenia nad rámec služieb technickej podpory prevádzky, poskytnutie služieb spočívajúcich v pravidelnej implementácii legislatívnych zmien týkajúcich sa predmetu zmluvy a tiež riešenie požiadaviek verejného obstarávateľa na úpravy, zmeny softvéru a rozvoj IS nevyhnutných k zabezpečeniu plynulej a bezpečnej prevádzky IS nad rámec paušálnych služieb.

Služby úprav, legislatívnych updatov a rozvoja IS budú poskytované ako prioritné požiadavky a priebežné požiadavky.

Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie dokumentácie, ktorá bude obsahovať:

- popis potrebnej konfigurácie serverov a aplikácií,
- zdrojové kódy vytvorených/upravených modulov/aplikácií,
- návod na základnú údržbu systému,
- používateľskú príručku k dodanému modulu.

Verejný obstarávateľ požaduje k dátumu ukončenia platnosti zmluvy vypracovanie súhrnnej dokumentácie pre celý informačný systém v stave k tomuto dátumu, ktorá bude obsahovať:

- popis potrebnej konfigurácie serverov a aplikácií,
- zdrojové kódy celého systému,
- návod na základnú údržbu systému.

B.1 Prioritné požiadavky

Prioritné požiadavky budú plnené priamo zo zmluvy. Uchádzač bude na prioritných požiadavkách pracovať od účinnosti zmluvy, a to paralelne na viacerých požiadavkách naraz tak, aby bol dodržaný termín dodania stanovený v zmluve (hodnotiace kritérium č. 3 z ponuky).

V prípade, ak uchádzač dodá kompletnú pretestovanú a funkčnú prioritnú požiadavku, daná skutočnosť sa potvrdí na preberacom a odovzdávacom protokole, a následne bude uchádzač oprávnený vystaviť faktúru za poskytnutú službu.

Popis prioritných požiadaviek:

1. Centrálné úradné doručovanie (ďalej aj „CÚD“)

V tejto požiadavke je potrebné zabezpečiť integráciu manažmentu konaní na službu CÚD. V súčasnej dobe je manažment konaní integrovaný na službu elektronické úradné doručovanie prostredníctvom registratúrneho systému (BRISK). Odosielanie dokumentov je realizované prostredníctvom formulára „všeobecná agenda“.

Je potrebné zrealizovať všetky technické a validačné podmienky uvádzané prevádzkovateľom služby, ktoré sa nachádzajú v Integračnom manuáli, v časti „Vstupné podmienky pre listinné doručovanie“, a v Úvode pre CÚD.

Uvedené dokumenty sú súčasťou dokumentácie súťažných podkladov ako samostatné elektronické prílohy.

Následne je potrebné realizovať postup v zmysle vstupných požiadaviek na CÚD:

- Požiadat' o pripojenie k CÚD (na príslušnom integračnom prostredí) – pridelenie role,
- Požiadat' o pridelenie testovacích identít (na príslušnom integračnom prostredí),
- Požiadat' o schválenie zaregistrovaného CÚD formulára – pokiaľ si subjekt špecifikuje vlastný (na vývojovom/testovacom prostredí - DEV/FIX prostredie),
- Alternatívne požiadat' o pridelenie testovacieho kvalifikovaného systémového certifikátu KSC, ak je to potrebné,
- Požiadat' o revíziu a schválenie dohody o integračnom zámere (DIZ), resp. dodatku k DIZ – CÚD,
- Otestovať implementáciu funkcionality CÚD na DEV, resp. FIX prostredí najprv voči MOCK službe CÚD (SandBox), ktorá simuluje správanie modulu CÚD a informačný systém Slovenskej pošty,

- Až po absolvovaní a overení si implementácie voči MOCK službe na FIX prostredí môže konzument požiadať o zabezpečenie súčinnosti zástupcov Slovenskej pošty a vykonať sadu akceptačných testov v rámci používateľského akceptačného testovania (UAT testovanie),
- Požiadať zástupcov NASES o zabezpečenie súčinnosti zástupcov Slovenskej pošty pri UAT testovaní,
- Vykonať UAT testovanie na FIX prostredí v časovom okne, v ktorom konzument požiadal o fixáciu prostredia a súčinnosť Slovenskej pošty,
- Požiadať o revíziu a schválenie akceptačného protokolu (UAT),
- Nasadiť CÚD funkcionalitu do prevádzky (Produkcia).

V rámci realizácie tejto požiadavky je nevyhnutná spolupráca s dodávateľom nového registratúrneho systému.

2. Webové sídlo

V tejto požiadavke požaduje verejný obstarávateľ dodanie nahradenie aktuálne používaného webového sídla novým riešením podľa nasledujúceho popisu:

- Konfigurácia webservera a redakčného systému na využívanie SSO (single sign on) prihlasovania do administrácie prostredníctvom prihlasovacích údajov z Microsoft ActiveDirectory
- Konfigurácia webservera tak, aby umožňoval prihlasovanie do administrácie iba z definovaných rozsahov IP adries v internej LAN sieti verejného obstarávateľa.
- Inštalácia redakčného systému s využitím webservera a vlastného databázového servera. Servery budú prevádzkované ako virtuálne, na platforme Microsoft Hyper-V. Preferujeme použitie OS linux (RHEL/CentOS) pre virtuálne servery.
- Konfigurácia databázového servera tak, aby akceptoval pripojenia iba z definovaných rozsahov IP adries – z IP adresy webservera a IP adries administrátorov.
- Nastavenie redakčného systému tak, že umožní rozdelenie obsahu v systéme do častí, kde bude možné priradiť práva na editáciu rôznych častí obsahu rôznym používateľom.
- Nastavenie redakčného systému tak, že umožní viacjazyčnosť webového sídla. Preklad obsahu nepožadujeme.
- Príprava dizajnu webového sídla podľa požiadaviek zákazníka, rozdelená na viacero etáp pre prípadné zapracovanie pripomienok. Webové sídlo sa musí zobrazovať korektne na všetkých hlavných používaných prehliadačoch v ich aktuálnych verziách a všetkých verziách maximálne rok starých (Edge, Firefox, Chrome, Opera), dizajn musí byť responzívny, pre korektné zobrazenie na mobilných zariadeniach.
- Migrácia celého obsahu doteraz existujúceho webového sídla a jeho prispôbenie pre potreby nového redakčného systému. Migrácia je možná z existujúceho sídla, pri prepojených systémoch ktorých obsah sa zobrazuje na webovom sídle (ich zoznam v texte nižšie), aj novým importom z týchto zdrojových systémov.

- Príprava a registrácia elektronických formulárov (e-desk) pre elektronické služby Ústavného súdu Slovenskej republiky, vrátane integrácie na relevantné, dostupné registre, pre automatické doplnenie obsahu polí formulára, ak register obsahuje potrebné údaje (register právnických osôb, register fyzických osôb, register adries).
- Integrácia elektronických formulárov (e-desk) vrátane integrácie prihlasovania sa pomocou občianskeho alebo advokátskeho preukazu prostredníctvom rozhrania portálu slovensko.sk, podpisovanie formulárov a ich príloh pomocou certifikátov na spomínaných preukazoch. Údaje z vyplnených formulárov budú odoslané do e-desk schránky verejného obstarávateľa.
- Vytvorenie „privátnej zóny“ v rámci webového sídla, dostupnej po prihlásení sa eID kartou, v ktorej budú dostupné rozpracované/odoslané podania vyplnené pomocou elektronických formulárov.
- Integrácia s informačnými systémami Ústavného súdu Slovenskej republiky, zabezpečujúca automatizované zobrazovanie požadovaných údajov z informačného systému: zverejňovanie objednávok a faktúr, automatické pridelovanie spisov, zverejňovanie povinne zverejňovaných podaní a vyhľadávanie v nich, zverejňovanie zbierky nálezov a uznesení a vyhľadávanie v nej, zverejňovanie právoplatných rozhodnutí Ústavného súdu Slovenskej republiky a vyhľadávanie v nich - vyhľadávania umožňujú vyhľadať rôznu kombináciu metaúdajov minimálne v rozsahu ako je na súčasnom webovom sídle; je požadované kopírovanie potrebných údajov do samostatnej databázy pre zabezpečenie funkcionality nezávisle od iných systémov, v definovaných časových intervaloch, nezávisle nastaviteľný interval synchronizácie pre každú položku.
- V administrácii musia byť dostupné štatistiky návštevnosti a využívania jednotlivých elektronických služieb dostupných z webového sídla, štatistiky o synchronizácii údajov z informačných systémov Ústavného súdu Slovenskej republiky, zobrazenie stavu synchronizácie.
- Súlad celého webového sídla so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe, vyhláškou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy a príslušnými vykonávacími predpismi v rozsahu podmienok podľa smernice (EÚ) 2016/2102 o prístupnosti webových sídel a mobilných aplikácií subjektov verejného sektora.
- Webové sídlo musí vyhovieť hodnoteniu prístupnosti hĺbkovou metódou, ktoré bude realizované Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Ak nevyhovie, uchádzač je povinný zistené nedostatky odstrániť do 30 kalendárnych dní od doručenia výsledkov hodnotenia.
- Webové sídlo musí vyhovieť skenovaniu zraniteľností, ktoré vykoná firma zaoberajúca sa internetovou bezpečnosťou. Hodnotiacu firmu vyberie verejný obstarávateľ. Zistené zraniteľnosti musí uchádzač odstrániť do 30 kalendárnych dní od doručenia výsledkov testov.
- Uchádzač zaškolí zamestnancov verejného obstarávateľa pre základné zvládnutie používania a správy redakčného systému a všetkých doplnkových funkcií.

- Zabezpečenie serverov musí spĺňať vyhlášku č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre ITVS a vyhlášku č. 179/2020 Z. z. o obsahu bezpečnostných opatrení ITVS. Prístup k serverom z internetu musí byť zabezpečený prostredníctvom reverzného proxy servera.
- K uvedenej požiadavke vykonal verejný obstarávateľ prípravné trhové konzultácie. Doslovné prepisy týchto konzultácií, ako aj oznámenia sú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedenom Úradom pre verejné obstarávanie – <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/432915>.

3. Vyhľadávanie v module Manažment konaní (ďalej aj „MK“)

V tejto požiadavke požaduje verejný obstarávateľ úpravu spôsobu vyhľadávania spisov, dokumentov a v obsahu dokumentov v manažmente konaní. Existujúce riešenie je veľmi všeobecné, podľa veľkého množstva parametrov, nepriehľadné a komplikované. V rámci tejto úpravy je požadované upraviť, zjednodušiť a upraviť počet vyhľadávacích kritérií podľa jednotlivých užívateľských rolí tak, aby vyhľadávanie bolo jednoduché, priehľadné a rýchle. Potrebná je aj implementácia riešenia fulltextového vyhľadávania v obsahu dokumentov. Zároveň je potrebné integrovať v súčasnosti oddelené vyhľadávanie spisov, vyhľadávanie dokumentov a vyhľadávanie v obsahu dokumentov do jedného integrovaného celku.

4. Dátová integrácia na informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov (ďalej aj „CSRÚ“)

V rámci tejto požiadavky je potrebné zabezpečiť dátovú integráciu manažmentu konaní na CSRÚ vrátane úpravy a prispôbenia užívateľského rozhrania manažmentu konaní.

Verejný obstarávateľ bude v rámci tejto integrácie vystupovať v roli „konzumenta“ a výlučne používať štandardné služby IS CSRÚ. Požadujeme konzumovanie údajov z týchto registrov:

- RA – Adresy
- RFO – Fyzické osoby
- RFO – Úmrtý list
- RFO – Potvrdenie o pobyte
- Register nadácií
- Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby
- Register obcí
- Register občianskych združení
- Register organizácií s medzinárodným prvkom
- Register politických strán
- Register záujmových združení právnických osôb
- Register združení obcí

- Register združení s potvrdenou činnosťou
- Register živnostenských spoločností
- Ústredná evidencia priestupkov
- Vozidlá s povinnosťou pridelenia evidenčného čísla
- Výpis zo živnostenského registra
- BAN - Bankové účty - rozšírené - žiadosť
- BAN - Bankové účty - žiadosť CDB - žiadosť o lustráciu v databáze súdov
- CDO - Agenda cestovných dokladov - žiadosť
- CESDAP - Centrálna evidencia správnych deliktov a priestupkov - žiadosť
- CSRU - Centrálna správa referenčných údajov - žiadosť
- CSRUSP - Dlžníci Sociálnej poisťovne - žiadosť
- CSRUSP - Nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie (v2) - žiadosť
- DSC - Agenda dopravno-správnych činností - žiadosť
- ECU - Evidencia cudzincov s povoleným pobytom na území SR - žiadosť
- EZP - Evidencia strelných zbraní, streliva a strelníc - žiadosť
- GP - žiadosť o lustráciu v rezorte GP SR v3
- IDC - Agenda občianskych preukazov - žiadosť
- NEV - Blokácie vozidla - žiadosť
- NE V - Lustrácia vozidla historicky - žiadosť
- NEV - Údaje o vozidle - žiadosť
- OR - žiadosť o lustráciu v Obchodnom registri
- RO - žiadosť o lustráciu v Registri obyvateľov
- RO - žiadosť o lustráciu v Registri obyvateľov - rozšírená
- RP - žiadosť o lustráciu v Registri priestupkov.

Detailný popis funkcionalít a služieb IS CSRÚ je dostupný prostredníctvom nasledujúceho odkazu:

https://datalab.digital/wp-content/uploads/Integracny_manual_sluzieb_IS_CSRU_v1.10.1.pdf

Potrebné dokumenty sú súčasťou dokumentácie súťažných podkladov ako samostatné elektronické prílohy.

5. Zbierka nálezov a uznesení ÚS SR (ďalej aj „ZNaU“)

V rámci tejto požiadavky je potrebné zabezpečiť úpravu modulu ZNaU. Aktuálna podoba modulu ZNaU umožňuje spracovanie podkladov (vybraných rozhodnutí ústavného súdu a ďalších údajov o týchto rozhodnutiach, právnych viet z daných rozhodnutí a rôzne registre o rozhodnutiach) za účelom vytvorenia dokumentu – Zbierky nálezov a uznesení Ústavného súdu SR, ktorý sa následne vydával v knižnej podobe a zverejňuje sa na webovom sídle verejného obstarávateľa. V module ZNaU sú potrebné úpravy umožňujúce väčšiu flexibilitu a efektívnosť pri tvorbe a publikácii ZNaU na webe ako dokumentu vydávaného priebežne po častiach (nie len raz za rok ako doposiaľ). Jedná sa o nasledujúce zmeny:

- možnosť upravovať rozhodnutia vrátane metaúdajov o nich a právne vety k rozhodnutiam priamo v module ZNaU,
- automatizovaná transformácia rozhodnutí do požadovanej šablóny a anonymizácia rozhodnutí,
- doplnenie filtračných kritérií na vyhľadávanie v jednotlivých záložkách modulu ZNaU,
- možnosť upravovať a meniť vnútornú štruktúru ZNaU podľa vlastných pravidiel (súčasný stav má rigidne a fixne nastavenú štruktúru – členenie dokumentu podľa typu konania a druhu rozhodnutia, neumožňuje členenie podľa iných resp. aj podľa ďalších kritérií),
- možnosť publikovať ZNaU viac-krát ročne po dieloch (nielen raz ročne) a s tým súvisiace úpravy pri príprave publikovania, najmä možnosť vybrať rozhodnutia a generovať časť ZNaU iba za vybrané obdobie, ktoré má pokrývať (napr. 2. štvrťrok kalendárneho roka),
- možnosť publikovať jednotlivé časti ZNaU (napr. za 2. štvrťrok) samostatne,
- možnosť vytvoriť a publikovať úplné znenie zahŕňajúce všetky už publikované diely ZNaU za určité obdobie (spravidla kalendárny rok) ako konsolidované – úplné znenie v zvolenej vnútornej štruktúre dokumentu.

B. 2 Priebežné požiadavky

V rámci tejto kategórie sa jedná o požiadavky na úpravy informačného systému, ktoré vstúpu počas jeho užívania a v súčasnosti nie sú identifikované. Tieto požiadavky budú zamerané na zefektívnenie funkčnosti informačného systému pri využití najnovších dostupných technológií a prípadnú zmenu technologickej infraštruktúry IS, zvyšovanie komfortu práce užívateľov IS a vzájomnú integráciu dátových registrov s inými orgánmi verejnej moci, ak táto integrácia nebude dostupná v rámci napojenia na IS CSRÚ.

Každá požiadavka bude vopred nacenená počtom človekohodín potrebných na realizáciu danej požiadavky a vynásobená jednotkovou zmluvnou cenou prác nad rámec paušálu. Realizácia priebežnej požiadavky bude vykonaná až po vyhotovení objednávky zo strany verejného obstarávateľa, v ktorej bude stanovená aj dohodnutá doba dodania plnenia predmetnej požiadavky.

Jej realizácia bude vykonaná až po vyhotovení objednávky zo strany verejného obstarávateľa, v ktorej bude stanovená aj dohodnutá doba dodania plnenia predmetnej požiadavky.

Rozsah poskytovania priebežných požiadaviek sa odvíja od skutočnej potreby verejného obstarávateľa počas platnosti zmluvy. Verejný obstarávateľ predpokladá poskytnutie cca 16 800 človekohodín prác na priebežných požiadavkách počas zmluvného vzťahu.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť si u úspešného uchádzača právo opcie na poskytovanie čerpania priebežných požiadaviek, a to v závislosti od pridelených finančných prostriedkov počas platnosti zmluvy. Pre odstránenie pochybností platí, že verejný obstarávateľ je právo opcie oprávnený využiť, avšak v žiadnom prípade nemá verejný obstarávateľ povinnosť právo opcie využiť.

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky:

Komunikačným jazykom pri plnení zmluvy bude štátny jazyk.

Z dôvodu riadneho plnenia zmluvy odovzdá verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi zdrojové kódy k IS.

Plnenie zmluvy bude pravidelne vyhodnocované riadiacim výborom a správou o plnení zmluvy. Bližšie informácie sa nachádzajú v samotnej zmluve.

Opis súčasného stavu:

Informačný systém verejného obstarávateľa pozostáva z viacerých modulov. Ich stručný popis a schému vzájomného prepojenia a väzieb medzi jednotlivými modulmi popisuje nasledovný text.

Manažment konaní

Modul manažment konaní je určený pre vybavenie agendy rozhodovacej činnosti Ústavného súdu SR a na evidenciu celého procesu konania (taktiež označovaný ako „špecializovaná registratúra“).

Framework: JSF (JavaServer Faces)

Generátor dokumentov

Modul určený na tvorbu tlačových zostáv, ktoré sú následne vytlačené a po spracovaní v ďalších procesoch ukladané aj do DMS. Publikovaný ako webová služba, ktorá má na vstupe názov šablóny a XML štruktúru obsahujúcu metadáta potrebné pre vyplnenie šablóny.

Modul administrátorského rozhrania

Administračný modul poskytuje funkcionality spojenú s informáciami, údržbou a nastaveniami jednotlivých funkčných modulov systému. Poskytuje:

- jednotné rozhranie pre správu číselníkov,
- rozhranie pre správu bezpečnostných rolí a používateľských privilégií,

- možnosť spravovať dokumentové šablóny,
- rozhranie pre prístupňovanie dokumentov,
- rozhranie pre nastavenie manažovateľnej konfigurácie pre jednotlivé moduly,
- prehľady aplikačných auditných záznamov.

framework: GWT/GWTP (Google Web Toolkit/ Google Web Toolkit Platform)

Generátor čiarových kódov

Modul generátora čiarových kódov pre evidované dokumenty.

IAM (Identity access management)

Modul IAM slúži na riadenie prístupov v rámci informačného systému. Zabezpečuje:

- jednotné prihlasovanie používateľov,
- evidenciu užívateľských profilov (za pomoci administrátorského modulu),
- definovanie a správu používateľských rolí (za pomoci administrátorského modulu).

License: OpenAM

Záznam auditných logov

Modul určený na uchovanie:

- činnosti užívateľov v systéme,
- evidovanie činností systému.

Framework: Apache Camel

Zbierka nálezov a uznesení (ZNaU)

Modul je určený na proces spracovania a tvorby zbierky nálezov a uznesení od výberu rozhodnutí po samotné generovanie a publikovanie zbierky na webovom sídle, ako aj vyhľadávanie v zbierke.

Framework: GWT/GWTP

Všeobecná registratúra (BRISK)

Všeobecná registratúra je modul pre vybavovanie správnej agendy, t. j. všetko ostatné čo nesúvisí s rozhodovacou činnosťou. Všeobecná registratúra a manažment konaní sú dve nezávislé agendy využívajúce spoločné moduly, ako sú napr. podateľňa a elektronický archív spisov. Modul registratúry bude nahradený novým systémom, ku ktorému bude samostatná servisná zmluva. V rámci tejto SLA zmluvy požadujeme spoluprácu s budúcim dodávateľom registratúrneho systému pri potrebných úpravách modulov, ktoré s registratúrnym systémom komunikujú.

License: Datalan BRISK 2

Automatizované spracovanie ZEP

License: Ardaco QSign Automatic Services

Notifikačný modul

Modul elektronických notifikačných služieb garantuje zasielanie notifikácií podľa presne špecifikovanej požiadavky na základe:

- typu komunikačného kanálu,
- určenia destinácie,
- predmetu a tela správy.

Framework: GWT/GWTP (Google Web Toolkit/ Google Web Toolkit Platform)

Podateľňa

Modul určený fyzickej podateľni na evidenciu prijatých dokumentov. Funkcionalitu tohto modulu nahradí nový registratúrny systém.

License: Datalan BRISK 2

ePodateľňa informačného systému

ePodateľňa je automatizovaná elektronická podateľňa pre prijímanie a spracovanie elektronických dokumentov (príjem elektronických podaní, kontrola na škodlivé kódy a prípustné formáty, vydávanie elektronicky podpísaných potvrdeniek (po prijatí a po overení), odoslanie overených dokumentov na ďalšie spracovanie do ďalších softvérových systémov, vydávanie podpísaných dokumentov, evidencia dokumentov a vytváranie auditných záznamov o činnosti). Funkcionalitu tohto modulu nahradí nový registratúrny systém.

License: Ardaco QSign Registry

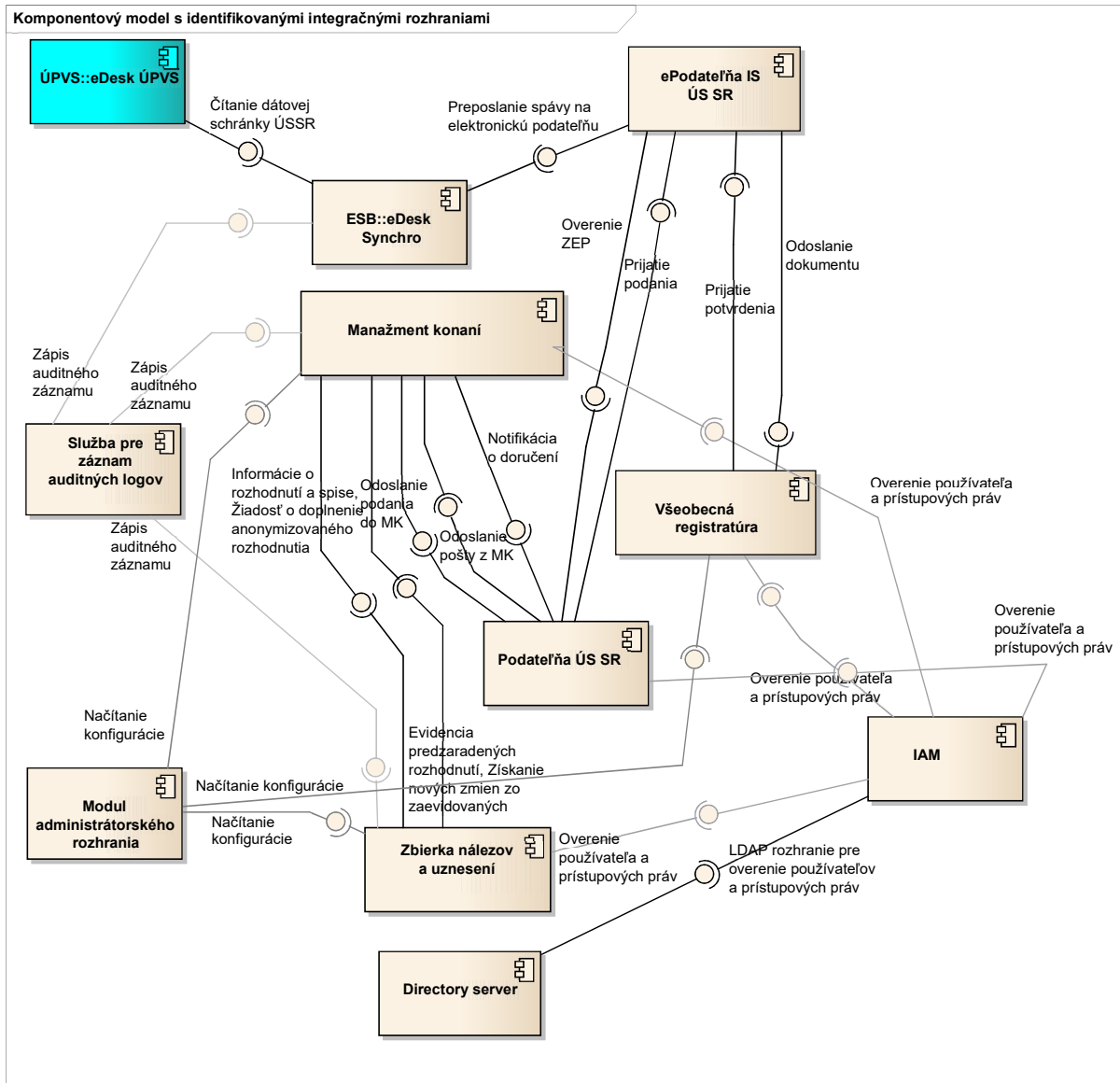
Intranet portál

Modul určený pre intranetový portál a správu celej jeho agendy.

Webové sídlo

Webstránka obsahujúca elektronické formuláre, povinne zverejňované záležitosti, rozhodnutia Ústavného súdu SR, tlačové správy a iné informácie

Väzby medzi modulmi:



Použité technológie

Hardware:

Hyper-v: 3x Server ProLiant DL380p Gen8

- 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v2 @ 2.60GHz
- 128GB RAM

Oracle databáza: 2x Server ProLiant DL380p Gen8 (cluster)

- 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz
- 32GB RAM

Diskové pole: 3PAR 7200 - Redundantné zapojenie hardware

Databázový server:

- Microsoft SQL Server 2012
- Oracle Database Standard Edition One

Virtualizačná platforma:

- Microsoft Hyper-V Server 2012

Operačný systém virtuálnych serverov:

- Windows server 2012 R2
- Centos 6.5

Aplikačné servery a aplikácie:

- *Apache ServiceMix*

Flexibilný integračný kontajner, ktorý zjednocuje vlastnosti a funkcionality produktov Apache ActiveMQ, Camel, CXF a Karaf do výkonnej platformy, prostredníctvom ktorej je možné zrealizovať integračné riešenia.

- *Apache OpenOffice API*

Jazykovo nezávislé API, umožňuje používať funkcionalitu OpenOffice ako celistvý subkomponent. V generátore dokumentov slúži na vykonávanie špecifických operácií nad dokumentami: nahradenie bookmarkov textom, štýlovanie, spájanie dokumentov.

- *OpenAM*

Komponent zabezpečujúci funkcionality autentifikácie, autorizácie, oprávnení a ederácie identít. Poskytuje služby zjednodušujúce implementáciu SSO a komponentov zabezpečujúcich bezpečnosť v infraštruktúre informačných systémov.

- *OpenDJ*

Komponent zabezpečujúci funkcionality adresárových služieb. Podporuje LDAPv3 protokol ako aj RESTful prístup k dátam prostredníctvom HTTP.

- *Ardaco QSign Registry*

Elektronická podateľňa slúžiaca na prijímanie elektronických dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom a potvrdzovanie ich prijatia.

- *Ardaco QSign Automatic Services*

Aplikácia pre tvorbu a overovanie zaručeného elektronického podpisu v automatizovanom režime. Je určená pre integráciu ZEP do elektronického obehu dokumentov v oblasti e-business a e-government.

- *DATALAN Output*

Komponent modul generovania dokumentov zabezpečujúci generovanie dokumentov na základe vytvorených šablón s možnosťou ich exportu do rôznych formátov (RTF, DOC, PDF).

- *Eclipse Jetty*
- *Apache Solr*
- *Apache Tomcat*
- *Alfresco*
- *WildFly*
- *Liferay portal Community edition*

II. časť: Informačný systém na správu registratúry

Predmetom tejto časti zákazky je:

1. dodanie nového informačného systému na správu registratúry (ďalej len „nový registratúrny systém“),
2. služby technickej podpory prevádzky nového registratúrneho systému.

1. Nový registratúrny systém

Dodanie nového registratúrneho systému požaduje verejný obstarávateľ k dátumu 1. 1. 2023. Nový registratúrny systém bude zabezpečovať celý životný cyklus registratúrnych záznamov - tvorba, evidencia, vypožičiavanie, pridelovanie záznamov a spisov, ich vybavovanie, evidencia a vyradovanie v zmysle platnej legislatívy (Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), prijímanie a odosielanie elektronických zásielok, triedenie a otváranie elektronických zásielok, evidovanie elektronických záznamov a ich zaradenie do obehu.

Nový registratúrny systém musí poskytovať možnosti elektronického podpisovania, tvorby a odosielania dokumentov v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. – zákona o e-Governmente, možnosť elektronického vyradovania (napojenie na elektronický archív MV SR v zmysle zákona č. 364/2020 Z. z.) a byť integrovaný na službu centrálného úradného doručovania.

Nový registratúrny systém musí spĺňať štandardy pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v súlade s platnými legislatívnymi požiadavkami v oblasti registratúr (Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu a Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v znení opatrenia MV SR č.203/2021 Z. z., Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ošetrit' registratúru tak, aby sa nemuseli vyhľadávať v dokumentoch osobné údaje a pri skenovaní ich prekryvať) – Novela zákona č. 373/2021 Z. z., Zákon č. 431/2002 Z. z. - Zákon o účtovníctve – 456/2021 Z. z., Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška 48/2019 Z. z. o administratívnej bezpečnosti.

Nový registratúrny systém musí v čase uvedenia do prevádzky disponovať certifikátom o vysokej úrovni zhody s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v znení opatrenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 203/2021 Z. z. uvedenej úrovne.

Nový registratúrny systém musí tiež poskytovať služby centralizácia správy registratúry, automatická tvorba evidenčných pomôcok vo forme vytvárania povinných tlačových zostáv, vyhľadávanie na základe ľubovoľných metadát dokumentu a na základe kľúčových slov, jednotná formálna úprava záznamov pochádzajúcich z činnosti pôvodcu, automatické

prideľovanie čísla záznamu a spisu, automatický obeh záznamov a spisov v elektronickej forme, prehľad histórie záznamov a spisov, ukladanie, poskytovanie elektronických dokumentov, evidencia utajovaných skutočností (v súlade s vyhláškou NBÚ č. 48/2019 Z. z.), nastavenie prístupových práv na základe hierarchie organizačnej štruktúry, nastavenie používateľských rolí a zastupovania s možnosťou úpravy pri zmene organizačnej štruktúry a zmene pracovného zaradenia zamestnancov.

Súčasťou dodania budú aj všetky služby súvisiace s výmenou pôvodného registratúrneho systému za nový registratúrny systém, vrátane licencie, dodania, inštalácie, implementácie, konfigurácie, integrácie na externé služby, spolupráca s dodávateľmi agendových informačných systémov pri ich integrácii na registratúrny systém (aktuálne manažment konaní), migrácie dát a školení užívateľov. Súčasne používaný registratúrny systém je integrovaný na službu elektronické úradné doručovanie. Odosielanie dokumentov je realizované prostredníctvom formulára „všeobecná agenda“.

Uchádzač zabezpečí v rámci procesu migrácie dát naplnenie dát z pôvodnej registratúry zo systému BRISK 2 (Datalan) v rozsahu cca 14 500 spisov. Migrácia dát je požadovaná v stave dát k 1. 1. 2023 a ukončenie migrácie dát do 31. 1. 2023.

Uchádzač zabezpečí licenčné pokrytie pre 175 konkurenčných (súbežne pracujúcich) používateľov. Uchádzač zrealizuje dodanie a inštaláciu nového registratúrneho systému na hardvér verejného obstarávateľa, ktorý deklaruje poskytnutie plnej súčinnosti a dostatočné výpočtové kapacity. Nový registratúrny systém musí umožňovať integráciu na agendové informačné systémy verejného obstarávateľa – aktuálne na Manažment konaní. Príslušná miera dát z agendových informačných systémov sa musí presúvať do nového registratúrneho systému (v zmysle výnosu MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry). Tieto činnosti budú realizované v rámci procesu implementácie a konfigurácie nového registratúrneho systému a v rámci procesu migrácie dát.

Školenia užívateľov budú realizované pre tri hlavné kategórie používateľov – administrátor, správca registratúry a používateľ. Pre každú skupinu používateľov budú školenia realizované v rozsahu päť pracovných dní, t. j. 37,5 hodín. Spôsob realizácie školení bude fyzickou prítomnosťou školiteľa. Školenia budú realizované v termíne najneskôr do pätnástich kalendárnych dní odo dňa dodania nového registratúrneho systému.

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie dokumentácie k registratúrnemu systému, minimálne v rozsahu používateľskej príručky, príručky pre správcu registratúry a príručky pre systémového správcu (administrátora) vrátane prístupových kódov, ak sú potrebné.

2. Služby technickej podpory prevádzky nového registratúrneho systému

Služby technickej podpory prevádzky registratúrneho systému zahŕňajú zabezpečovanie bežnej technickej a servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky registratúrneho systému verejného obstarávateľa v súlade s aktuálnymi platnými požiadavkami, vrátane riešenia prevádzkových problémov a profylactickej údržby informačného systému. Tieto služby má uchádzač vykonávať prostredníctvom vzdialeného prístupu. V prípade, ak uchádzač nedokáže vykonať služby prostredníctvom vzdialeného prístupu, bude mu umožnený výkon na mieste v sídle verejného

obstarávateľa. V prípade takejto nevyhnutnej potreby fyzickej prítomnosti uchádzača u verejného obstarávateľa znáša náklady s tým súvisiace uchádzač.

Služby technickej podpory prevádzky zahŕňajú nasledovné činnosti:

- a. pohotovosť – hotline - riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností helpdesku v rozsahu garantovaných reakčných dôb a dôb na neutralizáciu problému,
- b. riešenie eskalácií,
- c. monitorovanie informačného systému a identifikácia nedostatkov,
- d. odstraňovanie väd softvérových komponentov - identifikácia problému, jeho analýza a samotné riešenie/neutralizácia, vrátane problémov ktoré vznikli nesprávnym používaním softvérových komponentov zo strany verejného obstarávateľa,
- e. riadenie servisných činností,
- f. poskytovanie konzultácií o problémoch,
- g. inštalácia nových patchov a aktualizácií softvéru,
- h. zmeny v nastaveniach systémov a správa číselníkov,
- i. poskytovanie logov, reportov a hlásení pre registratúrny systém,
- j. mesačné správy z monitorovania registratúrneho systému s návrhom opatrení,
- k. realizácia opatrení vyplývajúcich z navrhovaných opatrení v rámci mesačných správ monitorovania informačného systému,
- l. reporty o stave plnenia servisných požiadaviek o problémoch, prípadne operatívne návrhy na odstránenie procesných chýb v systéme,
- m. zber a vedenie evidencie a štatistík nahlásených problémov vrátane uvedenia typu problému a početnosti jeho výskytu,
- n. štvrťročné správy o hodnotení poskytovania servisných služieb,
- o. ročné plány profylaktickej údržby,
- p. štvrťročné správy obsahujúce popis budúcich legislatívnych zmien týkajúcich sa registratúrneho systému, ktorý je predmetom servisnej podpory ,
- q. príprava návrhu úprav registratúrneho systému, ktorých následná implementácia zabezpečí plnenie budúcich legislatívnych zmien,
- r. spolupráca s dodávateľmi agendových informačných systémov pri ich integrácii na registratúrny systém,
- s. profylaktická údržba,
- t. pravidelné školenia na nové funkcionality registratúrneho systému podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, minimálne však jedno (1) školenie ročne,
- u. udržiavanie registratúrneho systému v takom stave, aby počas celej platnosti zmluvy vyhovoval požiadavkám na certifikáciu o vysokej úrovni zhody s požiadavkami

výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v znení opatrenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 203/2021 Z. z. uvedenej úrovne v ich aktuálne platnom znení,

- v. iné verejným obstarávateľom požadované služby technickej podpory prevádzky registratúrneho systému zabezpečujúce bežnú technickú a servisnú podporu.

Parametre kvality poskytovaných paušálnych služieb

Reakčná doba uchádzača na problém verejného obstarávateľa sa určuje na základe príslušnej úrovne spracovania požiadaviek. Uchádzač poskytuje služby technickej podpory prevádzky na základnej úrovni spracovania požiadaviek. Čas sa vždy meria od momentu doručenia hlásenia problému alebo nahlásenia problému telefonicky.

Helpdesk

Na hlásenie problémov zo strany verejného obstarávateľa bude uchádzač prevádzkovať helpdesk 8 hodín, 5 pracovných dní v týždni. Helpdesk, ktorý bude poskytovať službu tímu druhoúrovňovej podpory (L2), musí spĺňať nasledovné parametre:

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	do 2 pracovných hodín	do 4 hodín, ten istý deň
Závažný problém	do 4 pracovných hodín	do 8 pracovných hodín
Nekritický problém	do 8 pracovných hodín	do 16 pracovných hodín

Helpdesk bude ďalej poskytovať evidenciu problémov, servisných požiadaviek, požiadaviek na zmenu.

Uchádzač bude verejnému obstarávateľovi na mesačnej báze poskytovať štatistiky evidovaných problémov, servisných požiadaviek a požiadaviek na zmenu. V poskytnutých štatistikách musia byť zobrazené metriky Service Level Agreement, minimálne reakčná doba a doba neutralizácie problému.

Možnosti zadávania požiadaviek, problémov a otázok minimálne prostredníctvom:

- e-mail,
- telefonicky.

Predmetné služby budú poskytované počas celého zmluvného vzťahu, t. j. počas obdobia 36 mesiacov od účinnosti zmluvy (prípadne ďalších 24 mesiacov pri uplatnení opcie).

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky:

Komunikačným jazykom pri plnení zmluvy bude štátny jazyk.

Plnenie zmluvy bude pravidelne vyhodnocované riadiacim výborom a správou o plnení zmluvy. Bližšie informácie sa nachádzajú v samotnej zmluve.

E. PRÍLOHY

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

- a) I. časť zákazky
- b) II. časť zákazky

Príloha č. 2 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Príloha č. 3 Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Príloha č. 4 Plnomocenstvo – vzor

Príloha č. 5 Návrh zmluvy vrátane príloh

- a) I. časť zákazky
- b) II. časť zákazky

Príloha č. 6 Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Samostatné elektronické prílohy k I. časti zákazky:

K prioritnej požiadavke 1. Centrálné úradné doručovanie

- Integrovaný manuál
- Úvod do CÚD

K prioritnej požiadavke 4. Dátová integrácia na IS CSRÚ

- Integrovaný manuál služieb systému IS CSRÚ
- Postup pripojenia OVM v roli konzumenta údajov do IS CSRÚ
- Postup pripojenia OVM v roli poskytovateľa údajov do IS CSRÚ

Príloha č. 1a) súťažných podkladov

NÁVRH PLNENIA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK**I. časť predmetu zákazky: SLA a rozvoj IS****Uchádzač:**

Obchodný názov:

Sídlo:

IČO:

IČ DPH:

Sadzba DPH:

Štatutárny zástupca:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene spoločnosti na základe

splnomocnenia (*ak nejde o štatutára*):

Telefonický kontakt:

E-mail:

Kritérium č. 1

Položky	Merná jednotka	Množstvo / Počet	Jednotková cena v Eur s DPH
Paušálne služby počas zmluvného vzťahu	mesiac	1	

Kritérium č. 2

Položky	Jednotková cena v Eur s DPH
1. CÚD	
2. Webové sídlo	
3. Vyhľadávanie v MK	
4. Dátová integrácia na IS CSRÚ	
5. ZNaU ÚS SR	
Cena spolu za prioritné požiadavky	

Kritérium č. 3

Položky	Merná jednotka	Množstvo / Počet
Termín dodania prioritných požiadaviek ako celku	kalendárny deň	

Kritérium č. 4

Položky	Merná jednotka	Množstvo / Počet	Jednotková cena v Eur s DPH
Jednotková cena priebežných požiadaviek	človekohodina	1	

Doplnkové kritérium

Položky	Merná jednotka	Množstvo / Počet
Počet, koľko zdravotne znevýhodnených osôb sa bude podieľať na plnení predmetnej zákazky počas zmluvného vzťahu	osoba	

V dňa

 štatutárny zástupca uchádzača
 osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

Príloha č. 1b) súťažných podkladov

NÁVRH PLNENIA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK**II. časť predmetu zákazky: Informačný systém na správu registratúry****Uchádzač:**

Obchodný názov:

Sídlo:

IČO:

IČ DPH:

Sadzba DPH:

Štatutárny zástupca:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej
konať v mene spoločnosti na základe
splnomocnenia (*ak nejde o štatutára*):

Telefonický kontakt:

E-mail:

Kritérium č. 1

Položky	Merná jednotka	Množstvo (a)	Jednotková cena v Eur s DPH (b)	Cena celkom v Eur s DPH (a x b = c)
Cena za registratúrny systém	dielo	1		
Paušálne služby počas zmluvného vzťahu	mesiac	60		
Cena spolu	x	x	x	

V dňa

.....
 štatutárny zástupca uchádzača
 osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

Príloha č. 2 súťažných podkladov

Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

- pre I. časť zákazky
 pre II. časť zákazky¹

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Zabezpečenie servisnej podpory a rozvoj IS ÚS SR“, KÚS-Spr 484/2021, týmto čestne vyhlasujem, že

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch,
- akceptujem a bezvýhradne súhlasím s obsahom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- všetky informácie a údaje, doklady a dokumenty, vyhlásenia predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné,
- predkladám len jednu ponuku, a teda nie som členom skupiny dodávateľov,
- predložená ponuka bola vypracovaná *(vhodné označ)*
 - mojou osobou
 - osobou, ktorej údaje v zmysle § 49 ods. 5 zákona o VO uvádzam:
Meno a priezvisko osoby:
 - Obchodné meno alebo názov:
 - Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:
 - Identifikačné číslo (ak bolo pridelené):
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia, ktoré mi dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré mi dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií, alebo zamlčaných závažným spôsobom.

V dňa

.....
odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu

¹ Vhodné označ

Príloha č. 3 súťažných podkladov

Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

- pre I. časť zákazky
- pre II. časť zákazky²

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač (ďalej len „predkladateľ ponuky“), ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Zabezpečenie servisnej podpory a rozvoj IS ÚS SR“, KÚS-Spr 484/2021, týmto čestne vyhlasujem, že

1. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:

1.1 som nevyvíjal a ani nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona o VO (ďalej len „zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania;

1.2 som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;

1.3 budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,

2. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem nezávislé stanovenie ponuky v tom, že

2.1 ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní, konkurentom na účely tohto vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (a) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (b) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2.2 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky ako predkladateľ ponuky som nespřístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

2.3 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurenti, ktorá by sa týkala (a) cien, (b) zámeru predložiť ponuku, (c) metód

² Vhodné označ

alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (d) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

2.4 že ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 2.1 až 2.3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

2.5 že ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a ako predkladateľ ponuky uvádzam v priložených dokumentoch kompletne údaje o tejto skutočnosti vrátane identifikácie* týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 2.1 až 2.3,

Ďalej vyhlasujem, že

- všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
- som si prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia,
- som si vedomý následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V, dňa

.....
Odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu

** Pod identifikáciou konkurenta sa má na mysli uvedenie mena, priezviska konkurenta, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené*

Príloha č. 4 súťažných podkladov

VZOR

KÚS-Spr 484/2021

PLNOMOCENSTVO

**pre osobu konajúcu za uchádzača / člena skupiny dodávateľov
/ lídra skupiny dodávateľov**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno a priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO (ak ide o fyzickú osobu – podnikateľa)*
2. ... (doplniť podľa potreby)

udeľuje/-ú plnomocenstvo**Splnomocnencovi:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno a priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO (ak ide o fyzickú osobu – podnikateľa) alebo meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov*
- a) na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača / člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Zabezpečenie servisnej podpory a rozvoj IS ÚS SR“, KÚS-Spr 484/2021,
 - b) a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácii/zodpovednosti počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

V, dňa
.....
podpis splnomocniteľa

V, dňa
.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

V, dňa
.....
podpis splnomocnenca

(Uchádzač si dokument upraví podľa účelu, na ktorý ho chce použiť.)

Príloha č. 5a) súťažných podkladov
pre I. časť zákazky

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A O DIELO

KANCELÁRIA ÚSTAVNÉHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ako Objednávateľ

a

³
ako Poskytovateľ

³ Uchádzač vyplní názov spoločnosti

Táto zmluva je uzatvorená v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní v zmysle § 269 ods. 2, § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a § 65 a § 91 Autorského zákona (ďalej len ako „Zmluva“) medzi týmito zmluvnými stranami:

Názov: **Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky**
 Sídlo: Hlavná 110, 042 65 Košice
 Zastúpená: Ing. Tomáš Mosný, vedúci Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky
 IČO: 31947000
 DIČ: 2020780542
 IBAN: SK74 8180 0000 0070 0006 0494
 Zodpovedná osoba: Ing. Adrián Baron, adrian.baron@ustavnysud.sk, +421 905748478
 (ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: [x]
 Sídlo: [x]
 Štatutárny orgán: [x]
 IČO: [x]
 DIČ: [x]
 IČ DPH: [x]
 IBAN: [x]
 Zodpovedná osoba,
 e-mail, tel.kontakt: [x]
 Spoločnosť zapísaná: [x]
 (ďalej len „**Poskytovateľ**“)⁴

(Objednávateľ a Poskytovateľ jednotlivo ďalej len ako „**Zmluvná strana**“ a spolu ďalej len ako „**Zmluvné strany**“)

Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú oprávnení a k právnym úkonom spôsobilí a uzatvárajú túto Zmluvu s nasledovným obsahom:

DEFINÍCIE POJMOV

Autorské dielo je dielo, ktoré naplňuje znaky autorského diela podľa Autorského zákona alebo iný predmet duševného vlastníctva, je predmetom ochrany podľa Autorského zákona a je v rámci predmetu plnenia Zmluvy Objednávateľovi dodané alebo umožnené mu používať, pričom Autorským dielom sa rozumie aj dielo na objednávku v zmysle § 91 ods. 1 Autorského zákona zhotovené na základe tejto Zmluvy.

Autorský zákon je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

CSRÚ je služba centrálnej správy referenčných údajov v zmysle § 49 a nasl. Zákona o e-Governmente.

CÚD je služba centrálného úradného doručovania v zmysle § 31a Zákona o e-Governmente, ku ktorému má Objednávateľ povinnosť sa zapojiť.

Človekoden (ČD) je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti a fakturáciu Služieb, za ktorú sa považuje osem (8) Človekohodín.

Človekohodina (ČLH) je základná merná jednotka fakturácie Služieb, za ktorú sa považuje jedna (1) hodina práce jedného (1) pracovníka Poskytovateľa, vrátane čo i len začatej hodiny práce.

Dielo je dielo podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, ktoré je výsledkom poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy.

Doba neutralizácie problému je pre Poskytovateľa čas, do ktorého je povinný zabezpečiť neutralizáciu nahláseného Problému (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia Problému

⁴ Uchádza vyplní identifikačné údaje

znamená obnovenie fungovania SW komponentu ako celku alebo jeho podstatnej časti, za predpokladu, že riešenie Problému je predmetom tejto Zmluvy. Pre dobu neutralizácie Kritického problému sa uplatňuje osobitná úprava uvedená v tejto Zmluve. Do Doby neutralizácie problému sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Poskytovateľom a čas následného riešenia príčiny Problému.

Doba neutralizácie vady je pre Poskytovateľa čas, do ktorého je povinný zabezpečiť neutralizáciu nahlásenej Vady (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia Vady znamená obnovenie fungovania SW komponentu ako celku, respektíve odstránenie stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie Informačného systému formou náhradného (dočasného) riešenia, za ktoré sa považuje riešenie, pri ktorom funkčnosť Informačného systému, respektíve jeho jednotlivých častí alebo služieb a plánovaná použiteľnosť Informačného systému je v porovnaní s dokumentáciou k Informačnému systému (vrátane detailnej funkčnej špecifikácie) síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie. Do Doby neutralizácie vady sa započítava len čas od 08:00 do 16:00 pracovného dňa (dni pracovného pokoja a čas od 16:00 do 08:00 sa nezapočítava do Doby neutralizácie vady), s výnimkou Kritickej vady, pre neutralizáciu ktorej sa uplatňuje osobitná úprava uvedená v tejto Zmluve. Do Doby neutralizácie vady sa nezapočítava čas neposkytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa.

GDPR je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Informačný systém je informačný systém Objednávateľa a Ústavného súdu Slovenskej republiky, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy a je predmetom poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy.

Konzultácia je Objednávateľom vyžiadaná odborná činnosť špecialistov Poskytovateľa, ktorá sa týka riešenia Požiadaviek. Na poskytovanie Konzultácií sa rovnako vzťahuje Reakčná doba a Doba neutralizácie problému stanovené touto Zmluvou.

Kritická vada je zásadná Vada funkcionality Diela alebo Služieb, ktorá znemožňuje spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane Problému spojeného s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávneho výsledku výpočtu alebo chyba spôsobujúca, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionality Diela alebo Služieb zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom; za Kritické vady sa považuje aj, ak výsledok poskytnutých Služieb nie je možné využívať pre pôvodne plánovaný účel.

Kritický problém je Problém, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za Kritický problém sa považuje Problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov a je predmetom tejto Zmluvy, ako aj Problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.

Kvartál je obdobie troch (3) kalendárnych mesiacov trvania Zmluvy.

Legislatívna aktualizácia je úprava existujúcej funkcionality Informačného systému Objednávateľa na základe osobitného zadania Objednávateľa, ktoré vypracoval v nadväznosti na Legislatívnu zmenu. Zmluvné strany sa na vykonaní Legislatívnej aktualizácie a jej podmienkach vždy osobitne písomne dohodnú na základe zadania Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností, na vykonanie Legislatívnej aktualizácie sa nevzťahujú Reakčné doby a iné doby poskytnutia Služieb uvedené v tejto Zmluve.

Legislatívna zmena je právoplatne prijatá zmena právneho predpisu Slovenskej republiky alebo Európskej Únie, ako aj nový právny predpis Slovenskej republiky alebo Európskej Únie vzťahujúci sa na Informačný systém Objednávateľa a s ním súvisiaca zmena vnútorných noriem Objednávateľa, o ktorých Objednávateľ informoval Poskytovateľa.

Mesačný výkaz je pracovný výkaz o Paušálnych službách poskytnutých za príslušný kalendárny mesiac. Objednávateľom schválený Mesačný výkaz je nevyhnutným predpokladom pre vznik nároku Poskytovateľa na odmenu za poskytnutie Paušálnych služieb a oprávnenia Poskytovateľa vystaviť faktúru. Vzor Mesačného výkazu tvorí Prílohu č. 7 tejto Zmluvy.

Metodický pokyn pre riadenie IT projektov je metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov, respektíve metodický pokyn, ktorý ho nahradí.

Metodika zabezpečenia sú bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti, dostupné na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf.

Modul je vopred definovaný a od zvyšku Informačného systému oddeliteľný modul (časť) vytvorený Poskytovateľom pri plnení tejto Zmluvy, ktorý je bez úpravy použiteľný aj tretími osobami, aj na iné alebo podobné účely, ako je účel vyplývajúci z tejto Zmluvy.

Nekritická vada je drobná Vada Diela alebo Služieb, ktorá nebráni produktívnemu používaniu Diela alebo Služieb alebo má za následok len miernu nepohodnosť pri práci s Informačným systémom, ktorý však zostáva funkčný a predmetná Vada nemá dopad na prevádzku Informačného systému; za Nekritickú vadu sa považuje aj, ak je funkcia a plánovaná použiteľnosť Diela alebo poskytnutých Služieb odlišná od dohodnutej špecifikácie a Požiadaviek, avšak nie je podstatne ovplyvňované pôvodne plánované použitie vytvoreného výsledku; v prípade Nekritických vád, nie je zásadným spôsobom obmedzená ani narušená funkčnosť Informačného systému.

Nekritický problém je Problém, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania jednotlivých častí Informačného systému alebo ich funkčnosti, pričom neobmedzuje použitie Informačného systému ako celku alebo jeho podstatných častí. Za Nekritický problém sa považujú aj všetky ostatné Problémy, ktoré nespĺňajú definíciu Kritického problému alebo Závažného problému.

Občiansky zákonník je zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Obchodný zákonník je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Objednávka je záväzná Požiadavka Objednávateľa na vykonanie v Objednávke vymedzenej Priebežnej požiadavky. Objednávku je oprávnená vystaviť osoba k takémuto úkonu poverená Objednávateľom. Doručením Objednávky Poskytovateľovi sa Objednávka považuje za záväznú pre obe Zmluvné strany; pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že Objednávateľ odosiela Objednávku spravidla e-mailom s možnosťou potvrdenia o jej doručení, v opačnom prípade sa Objednávka zaslaná e-mailom považuje za doručenie nasledujúcim pracovným dňom odo dňa jej odoslania Objednávateľom.

Odmena za Ostatné služby je odmena za poskytovanie Ostatných služieb podľa časti II. tejto Zmluvy.

Odmena za Paušálne služby je odmena za poskytovanie Paušálnych služieb podľa časti I. tejto Zmluvy.

Ostatné služby sú služby nad rámec Paušálnych služieb spočívajúce v úpravách a rozvoji Informačného systému a jeho jednotlivých častí v súlade s aplikovateľnou právnou úpravou a technologickými štandardami pre informačné systémy verejnej správy, Legislatívnych aktualizáciách a implementácii Legislatívnych zmien týkajúcich sa predmetu Zmluvy, ako aj riešení požiadaviek Objednávateľa na úpravy a zmeny softvéru či jeho jednotlivých častí nevyhnutné k zabezpečeniu plynulej a bezpečnej prevádzky Informačného systému v rozsahu a podľa požiadaviek Objednávateľa podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.

Paušálne služby sú servisné služby spočívajúce v technickej podpore prevádzky Informačného systému v rozsahu a podľa požiadaviek Objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Požiadavka je každá požiadavka Objednávateľa na poskytnutie príslušných Služieb v rozsahu tejto Zmluvy. Postup pri hlásení a riešení Požiadaviek je uvedený najmä v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Na riešenie Požiadavky sa primerane aplikuje Reakčná doba pre riešenie Problémov a Doba neutralizácie problému, pokiaľ Zmluva alebo dohoda Zmluvných strán nestanovuje inak.

Preberací protokol je písomný preberací (odovzdávací alebo akceptačný) protokol o prevzatí Služby alebo Diela podľa tejto Zmluvy podpísaný Objednávateľom, ktorým Objednávateľ potvrdzuje prevzatie riadne poskytnutej Služby, zhotoveného Diela, vyriešenej Požiadavky, vyriešeného Problému, Vady či poskytnutej Konzultácie podľa tejto Zmluvy. Objednávateľom schválený a podpísaný Preberací protokol je nevyhnutným predpokladom pre vznik nároku Poskytovateľa na odmenu a oprávnenia Poskytovateľa vystaviť faktúru na príslušné plnenie, ak tak stanovuje Zmluva. Vzor Preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 8 tejto Zmluvy.

Priebežná požiadavka je Požiadavka Objednávateľa (dopyt) na poskytnutie Ostatných služieb vymedzených v Prílohe č. 2 Zmluvy v bode 2.2. Postup Zmluvných strán pri objednávaní a plnení Priebežných požiadaviek je uvedený v bode 52. a nasl. tejto Zmluvy.

Prioritná požiadavka je Požiadavka Objednávateľa (dopyt) na poskytnutie Ostatných služieb vymedzených v Prílohe č. 2 Zmluvy v bode 2.1., respektíve v bode 4. a nasl. Prílohy č. 2 tejto Zmluvy. Postup Zmluvných strán pri plnení Prioritných požiadaviek je uvedený v bode 52. a nasl. tejto Zmluvy.

Problém je Objednávateľom hlásený stav, ktorý znemožňuje alebo obmedzuje používanie SW komponentu, modulu alebo funkcie podporovaného Informačného systému Objednávateľa, je vážnym obmedzením funkčnosti alebo rozporom fungovania oproti dodanej dokumentácii. Postup pri hlásení a riešení Problému je uvedený v Prílohe č. 1 Zmluvy.

Reakčná doba je pre Poskytovateľa záväzne zmluvne stanovený čas, do ktorého je povinný začať prešetrenie nahláseného Problému alebo Vady, ako aj začať riešenie Požiadavky, žiadosti o Konzultáciu či otázky.

Riadiaci výbor je výbor určených osôb za Objednávateľa a Poskytovateľa, ktorého účelom je zabezpečiť naplnenie predmetu tejto Zmluvy, podieľať sa na riadení poskytovania plnení podľa tejto Zmluvy, odstraňovať nezrovnalosti vzniknuté pri plnení práv a povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy a schvaľovať Správy o plnení Zmluvy. Riadiaci výbor koná v rozsahu právomocí uvedených v tejto Zmluve, pričom ďalšie právomoci nad rámec tejto Zmluvy môžu Zmluvné strany zveriť Riadiacemu výboru písomnou dohodou.

Služby je spoločný pojem pre Paušálne služby a Ostatné služby.

Smernica o prístupnosti webových sídel je smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/2102 z 26. októbra 2016 o prístupnosti webových sídel a mobilných aplikácií subjektov verejného sektora.

Správa o plnení Zmluvy je pracovný výkaz o poskytnutých o Službách poskytnutých za príslušný Kvartál. Vzor Správy o plnení Zmluvy tvorí Prílohu č. 9 Zmluvy.

SW infraštruktúra je softvérová (ďalej len „**SW**“) infraštruktúra, ktorá predstavuje súbor SW produktov tretích strán, ktoré sú inštalované na hardvérových (ďalej len „**HW**“) prostriedkoch a vytvárajú prostredie pre fungovanie SW komponentov Informačného systému.

SW komponent je Poskytovateľom vytvorený produkt, samostatná časť podporovaného Informačného systému, ktorý možno používať nezávisle od ostatných komponentov, zahrňujúci SW infraštruktúru, na ktorej je prevádzkovaný.

SW modul je samostatná časť SW komponentu Informačného systému, ktorú možno používať nezávisle od ostatných modulov SW komponentu.

Systém pre správu požiadaviek (SSP) je systém, špecifikovaný v Prílohe č. 1, prostredníctvom ktorého Poskytovateľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o Požiadavkách a prostredníctvom ktorého Objednávateľ zadáva Požiadavky, hlási Problémy a Vady, žiada o Konzultácie a pokladá otázky.

Vada je právna a/alebo faktická vada, nesúlad medzi skutočným stavom funkčnosti dodaného komponentu a medzi funkčnými špecifikáciami komponentu uvedenými v príslušnej potvrdenej Požiadavke, Objednávke, Zmluve a jej prílohách a/alebo funkčnými špecifikáciami na Informačný systém dohodnutými medzi Zmluvnými stranami, pričom nesúlad je vzniknutý v dôsledku neplnenia tejto Zmluvy riadne a môže spôsobiť obmedzenie alebo znemožnenie funkčnosti Informačného systému alebo jeho časti. Poskytovateľ zodpovedá za Vady (komponentu) v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vadou nie je nefunkčnosť Diela alebo jeho časti spôsobená pôsobením externých faktorov, ktoré Poskytovateľ nedokáže ani pri vynaložení nevyhnutnej miery úsilia ovplyvniť alebo taká nefunkčnosť Diela, ktorú spôsobil svojím konaním Objednávateľ alebo tretie strany. Postup pri hlásení a riešení Vady je uvedený v Prílohe č. 1.

Verejné obstarávanie je verejné obstarávanie vyhlásené Objednávateľom dňa [x] oznámením č. [x] zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. [x] verejné obstarávanie na predmet zákazky: „Zabezpečenie servisnej podpory a rozvoj IS ÚS SR“.⁵

VPN je počítačová sieť na prepojenie počítačov na rôznych miestach internetu do jednej virtuálnej počítačovej siete.

Vyhláška o spôsobe kategorizácie a obsahu bezpečnostných opatrení ITVS je vyhláška č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

⁵ Doplní verejný obstarávateľ pri podpise zmluvy

Vyhľadávka o štandardoch ITVS je Vyhľadávka úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

Vytvorený zdrojový kód je úplný zdrojový kód, ktorý sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho Informačný systém, ktorý bol Poskytovateľom vytvorený pri plnení podľa tejto Zmluvy alebo sa stal súčasťou Informačného systému plnením Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.

Zákon o e-Governmente je zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o ITVS je zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o kybernetickej bezpečnosti je zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vyhľadávka NBÚ je vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.

Zákon o ochrane osobných údajov je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o RPVS je zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o slobodnom prístupe k informáciám je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o verejnom obstarávaní je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákonník práce je zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

Závažná vada je Vada, ktorá charakteristikou spadá pod Kritickú vadu, ale ku ktorej je možné nájsť náhradný postup ako Vadu obísť alebo zabrániť jej pôsobeniu; tento náhradný postup musí byť pre Objednávateľa primerane realizovateľný.

Závažný problém je Problém, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažný sa považuje Problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov, ako aj Problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter. Za závažný problém sa považuje aj Problém, ktorý znemožňuje alebo obmedzuje používanie Funkcií SW komponentov z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu alebo SW modulu ako celku alebo jeho podstatných častí.

ZNaU je Zbierka nálezov a uznesení Ústavného súdu Slovenskej republiky.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní Verejné obstarávanie na predmet zákazky: „Zabezpečenie servisnej podpory a rozvoj IS ÚS SR“, vyhlásené oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. [x] dňa [x] pod značkou [x], ktorej predmetom je poskytovanie bežnej prevádzkovej servisnej technickej podpory a rozvoj Informačného systému, respektíve predmetom I. časti tejto zákazky je zabezpečenie vykonávania servisných úkonov smerujúcich k bezproblémovému užívaniu Informačného systému a predmetných služieb Objednávateľa a jeho ďalších nevyhnutných úprav a rozvoja v rozsahu vyplývajúcom z legislatívnych a metodických zmien, respektíve odôvodnených požiadaviek jeho používateľov.
2. Na základe vyhodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní bola vybraná ponuka Poskytovateľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri dodaní predmetu zákazky Poskytovateľom Objednávateľovi.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že má na realizáciu predmetu Verejného obstarávania k dispozícii nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na dodanie plnenia požadovaného Objednávateľom

nevyhnutného na riadny výkon úloh zverených Objednávateľovi na základe osobitných právnych predpisov.

4. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na uzatvorení tejto Zmluvy v nižšie uvedenom znení.

PREDMET ZMLUVY

5. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa:
 - I. poskytovať Paušálne služby spočívajúce v technickej podpore prevádzky Informačného systému podľa rozsahu, špecifikácií a požiadaviek stanovených v časti I. tejto Zmluvy s názvom „Poskytovanie Paušálnych služieb (služby technickej podpory prevádzky Informačného systému)“;
 - II. poskytovať Ostatné služby spočívajúce v úpravách, Legislatívnych aktualizáciách a rozvoji Informačného systému a jeho jednotlivých častí podľa rozsahu, špecifikácií a požiadaviek stanovených v časti II. tejto Zmluvy s názvom „Poskytovanie Ostatných služieb (služby úprav, Legislatívnych aktualizácií a rozvoja Informačného systému)“.
6. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje prevziať riadne a včas poskytnuté Služby a vykonané Dielo a zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú sumu za riadne a včas poskytnuté Služby a vykonané Dielo za podmienok tejto Zmluvy.
7. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie služieb technickej podpory, softvérového riešenia úprav, údržby a rozvoja Informačného systému za účelom zabezpečenia jeho riadnej prevádzkyschopnosti a úprav funkcionalít tak, aby mohla byť zabezpečená sústavná interoperabilita so všetkými informačnými systémami, s ktorými je Informačný systém integrovaný.
8. Súčasťou plnenia Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je aj poskytnutie súhlasov na používanie a užívacích oprávnení ku všetkým častiam Informačného systému, ktoré dodá či upraví Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy a ktoré požívajú ochranu podľa Autorského zákona v platnom znení, a to v rozsahu špecifikovanom v tejto Zmluve.

I. POSKYTOVANIE PAUŠÁLNYCH SLUŽIEB (SLUŽBY TECHNICKEJ PODPORY PREVÁDZKY INFORMAČNÉHO SYSTÉMU)

PREDMET POSKYTOVANIA PAUŠÁLNYCH SLUŽIEB

9. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Paušálne služby. Špecifikácia a podmienky poskytovania Paušálnych služieb sú uvedené v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve.
10. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že predmetom tejto Zmluvy je aj vyporiadanie a prevod vlastníckych práv k dielu vytvorenému v rámci poskytovania Paušálnych služieb podľa tejto Zmluvy alebo k iným výstupom Paušálnych služieb na Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu podľa podmienok tejto Zmluvy.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť plnenia podľa časti I. tejto Zmluvy a splniť všetky svoje záväzky súvisiace s poskytovaním Paušálnych služieb v termínoch a lehotách stanovených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

ODMENA ZA PAUŠÁLNE SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

12. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že Odmena za Paušálne služby poskytnuté podľa časti I. tejto Zmluvy riadne, včas a v celom rozsahu je v mesačnej paušálnej výške podľa Prílohy č. 4 tejto Zmluvy

vrátane aktuálne platnej sadzby DPH za príslušný kalendárny mesiac. Odmena za Paušálne služby je fakturovaná mesačne spätne po uplynutí daného kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na Odmenu za Paušálne služby za predchádzajúci kalendárny mesiac do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa schválenia Mesačného výkazu Objednávateľom za príslušný kalendárny mesiac, ktorý je neoddeliteľnou prílohou faktúry.

13. Zmluvné strany sa dohodli, že v Odmene za Paušálne služby sú zahrnuté všetky oprávnené náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Paušálnych služieb podľa tejto Zmluvy. Uvedená Odmena za Paušálne služby je konečná, nemenná a maximálna a zahŕňa poskytovanie akýchkoľvek Paušálnych služieb v rozsahu a časoch osobitne dohodnutých Zmluvnými stranami podľa tejto Zmluvy, nepodliehajúca žiadnym zmenám a platne stanovená v Prílohe č. 4 Zmluvy vrátane všetkých poplatkov, daní, odvodov a sprievodných výdavkov, ako aj vrátane DPH, ktorá bude vypočítaná v zmysle príslušných právnych predpisov v aktuálne platnej sadzbe. Poskytovateľ nemá nárok na zaplatenie akejkoľvek inej odmeny za poskytovanie Paušálnych služieb nad rámec zmluvne zakotvenej Odmeny za Paušálne služby.
14. V prípade, ak zmenou platných právnych predpisov dôjde k zmene DPH, Odmena za Paušálne služby bez DPH stanovená v tejto Zmluve sa nemení, pričom Zmluvné strany upravujú výšku Odmeny za Paušálne služby vrátane DPH uvedenú v Prílohe č. 4 so zohľadnením zmeny výšky sadzby DPH písomným dodatkom k tejto Zmluve. Odo dňa účinnosti takéhoto dodatku k Zmluve je Poskytovateľ oprávnený vystavovať faktúry na Odmeny za Paušálne služby vo výške stanovenej so zohľadnením zmenenej výšky sadzby DPH v zmysle Zmluvnými stranami uzatvoreného dodatku k Zmluve.
15. Objednávateľ neposkytuje Poskytovateľovi žiadny preddavok ani zálohové platby na realizáciu plnení podľa časti I. Zmluvy a poskytovanie Paušálnych služieb.

DOBA A MIESTO PLNENIA

16. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Paušálne služby v rozsahu päť (5) pracovných dní v týždni, osem (8) hodín denne v čase od 08:00 do 16:00. Poskytovateľ môže na žiadosť Objednávateľa, alebo ak je tak stanovené v tejto Zmluve, poskytnúť Paušálne služby aj mimo času uvedeného v predchádzajúcej vete, pričom odmena za takéto poskytnutie Paušálnych služieb je zahrnutá v mesačnej paušálnej Odmene za Paušálne služby podľa tejto Zmluvy a Poskytovateľ nemá nárok na žiadnu inú odmenu.
17. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať plnenia podľa časti I. tejto Zmluvy prostredníctvom vzdialeného prístupu, respektíve v sídle Objednávateľa v prípade objektívnej nemožnosti poskytovať Paušálne služby prostredníctvom vzdialeného prístupu, ak nie je Zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak. Poskytovateľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa, ktoré Objednávateľ poskytol Poskytovateľovi alebo o ktorých Poskytovateľ vedel alebo s nimi bol oboznámený.

POSKYTOVANIE PAUŠÁLNÝCH SLUŽIEB

18. Poskytovateľ je povinný poskytovať Paušálne služby v zmysle tejto Zmluvy kvalitne a s vynaložením odbornej starostlivosti, v súlade s pokynmi Objednávateľa, príslušnými technickými normami a právnymi predpismi, riadne, včas a bez Vád.
19. Postup poskytovania Paušálnych služieb, respektíve postup pri riešení Problémov a Požiadaviek je Zmluvnými stranami dohodnutý v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať podľa zmluvne zakotveného postupu, pričom akákoľvek zmena tohto postupu je podmienená výslovným súhlasom alebo žiadosťou Objednávateľa.

20. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri poskytovaní Paušálnych služieb nebudú vyvinuté alebo upravené SW komponenty obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionálnu nepožadovanú Objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti SW komponentov (tzv. back-doors).
21. V prípade, ak Poskytovateľ bude pri poskytovaní Paušálnych služieb podľa tejto Zmluvy využívať zabezpečené sieťové pripojenie (VPN) Objednávateľa, je povinný rešpektovať bezpečnostné smernice a prevádzkový poriadok Objednávateľa pre túto VPN.

MESAČNÝ VÝKAZ

22. Poskytovateľ je povinný pripraviť za každý kalendárny mesiac trvania Zmluvy Mesačný výkaz podľa vzoru s uvedením všetkých požadovaných informácií o Paušálnych službách poskytnutých za daný kalendárny mesiac. Mesačný výkaz bude obsahovať predovšetkým evidenciu nahlásených Požiadaviek za príslušný kalendárny mesiac a stav ich riešenia, ako aj iné informácie a údaje požadované Objednávateľom.
23. Poskytovateľ predloží Objednávateľovi na schválenie Mesačný výkaz vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca za tento príslušný mesiac, a to do piateho (5.) kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
24. Objednávateľ je povinný schváliť Mesačný výkaz do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy mu bol doručený príslušný Mesačný výkaz a to tak, že Poskytovateľovi zašle elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, ako aj poštou doporučenou zásielkou schválený a podpísaný Mesačný výkaz, alebo v rovnakej lehote zašle Poskytovateľovi výhrady k predloženému Mesačnému výkazu.
25. Poskytovateľ je oprávnený vyjadriť sa k výhradám Objednávateľa k predloženému Mesačnému výkazu do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy mu boli doručené výhrady Objednávateľa. Zmluvné strany budú spolupracovať pri úprave predloženého Mesačného výkazu za účelom schválenia jeho konečného znenia. V prípade, že sa Poskytovateľ k výhradám Objednávateľa v stanovenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že s týmito výhradami súhlasí.
26. Schválenie Mesačného výkazu Objednávateľom je potvrdením toho, že tento Mesačný výkaz je vypracovaný v súlade so Zmluvou a obsahuje informácie v súlade so skutočným stavom. Objednávateľom schválený a podpísaný Objednávateľom schválený Mesačný výkaz je nevyhnutným predpokladom pre vznik nároku Poskytovateľa na Odmenu za Paušálne služby a vystavenie faktúry na príslušnú odmenu, pričom takýto schválený Mesačný výkaz tvorí neoddeliteľnú prílohu faktúry.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

27. Objednávateľ je povinný nahlasovať Poskytovateľovi všetky Požiadavky na Paušálne služby v zmysle tejto Zmluvy.
28. Objednávateľ je povinný aktívne spolupracovať s Poskytovateľom na riešení Problému a zabezpečiť mu za týmto účelom súčinnosť svojich špecialistov.
29. Objednávateľ je zodpovedný za zabezpečenie:
 - a. požadovaného pracovného prostredia,
 - b. prístupu do potrebných priestorov a použitia všetkých zariadení Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ objektívne potrebuje na účely poskytnutia Paušálnych služieb,
 - c. poskytnutie primeraných prostriedkov diaľkovej správy pre servisné zásahy pre pracovisko Poskytovateľa s dosahom na dátové centrá Objednávateľa a jeho pracoviská

prostredníctvom zabezpečeného sieťového pripojenia (VPN) v súlade s podmienkami určenými Objednávateľom.

30. Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi technické informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii a ktoré sa týkajú Požiadavky na poskytnutie Paušálnej služby a sú na poskytnutie takejto Paušálnej služby nevyhnutné, prípadne ich požaduje Poskytovateľ.

SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

31. V prípade, ak bude Poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním Paušálnych služieb, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z výšky mesačnej paušálnej Odmeny za Paušálne služby za každý aj začatý kalendárny deň omeškania. Omeškaním s poskytovaním Paušálnych služieb sa rozumie najmä, nie však výlučne, nedodržanie Reakčných dôb a Dôb neutralizácie problému.
32. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Poskytovateľa na Odmenu za Paušálne služby o viac ako štrnásť (14) kalendárnych dní je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z výšky mesačnej paušálnej Odmeny za Paušálne služby za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.
33. Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

II. POSKYTOVANIE OSTATNÝCH SLUŽIEB (SLUŽBY ÚPRAV, LEGISLATÍVNYCH AKTUALIZÁCIÍ A ROZVOJA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU)

PREDMET POSKYTOVANIA OSTATNÝCH SLUŽIEB

34. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Ostatné služby. Špecifikácia a podmienky poskytovania Ostatných služieb sú uvedené v Prílohe č. 2 k tejto Zmluve.
35. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že predmetom tejto Zmluvy je aj vyporiadanie a prevod vlastníckych práv k dielu vytvorenému v rámci poskytovania Ostatných služieb podľa tejto Zmluvy alebo k iným výstupom Ostatných služieb na Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu podľa podmienok tejto Zmluvy.
36. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť plnenia podľa časti II. tejto Zmluvy a splniť všetky svoje záväzky súvisiace s poskytovaním Ostatných služieb v termínoch a lehotách stanovených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
37. Pre vylúčenie pochybností, podmienky tejto Zmluvy vzťahujúce sa na poskytovanie Paušálnych služieb sa primerane aplikujú na poskytovanie Ostatných služieb v takom rozsahu, v akom nie sú upravené alebo nie sú v rozpore s ustanoveniami časti II. tejto Zmluvy.

ODMENA ZA OSTATNÉ SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

38. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že Odmena za Ostatné služby, a to za riadne a včasné vykonanie jednotlivých Prioritných požiadaviek v celom rozsahu je stanovená pevne, nemenne a v konečnej výške zakotvanej samostatne za vykonanie jednotlivých Prioritných požiadaviek v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
39. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že Odmena za Ostatné služby, a to za riadne a včasné vykonanie jednotlivých Priebežných požiadaviek v celom rozsahu bude vypočítaná ako súčin Objednávateľom vopred schváleného počtu Človekohodín a Poskytovateľom preukázateľne

vynaloženého v zmysle bodu 40. tejto Zmluvy na poskytnutie príslušnej Ostatnej služby, tzn. na vykonanie príslušnej Priebežnej požiadavky, a jednotkovej sadzby odmeny v pevnej výške stanovenej v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy vrátane aktuálne platnej sadzby DPH za jednu (1) Človekohodinu vykonávania Ostatných služieb.

40. Počet Človekohodín, na základe ktorých bude vypočítaná Odmena za Ostatné služby v prípade vykonania Priebežných požiadaviek, vyjadruje objem prác Poskytovateľa v Človekohodinách, ktoré Poskytovateľ preukázateľne vynaložil na poskytovanie príslušných Ostatných služieb, pričom výsledný počet Človekohodín nesmie presiahnuť rozsah počtu Človekohodín dohodnutý Zmluvnými stranami na vykonanie príslušnej Priebežnej požiadavky stanovenej v Objednávke. Objednávateľ nie je povinný uhradiť Poskytovateľovi Odmenu za Ostatné služby za počet Človekohodín nad rámec počtu Človekohodín stanovenej v Objednávke vo vzťahu k jednotlivým Priebežným požiadavkám, alebo odmenu za počet Človekohodín, ktoré Poskytovateľ nevynaložil preukázateľne na vykonanie príslušných Priebežných požiadaviek a na poskytovanie týchto Ostatných služieb.
41. Zmluvné strany sa dohodli, že v Odmene za Ostatné služby sú zahrnuté všetky oprávnené náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Ostatných služieb pri vykonávaní Prioritných požiadaviek ako aj Priebežných požiadaviek podľa tejto Zmluvy. Zmluvnými stranami dohodnutá a v súlade s podmienkami tejto Zmluvy stanovená Odmena za Ostatné služby je konečná, nemenná a maximálna, nepodliehajúca žiadnym zmenám, platne stanovená a vypočítaná podľa podmienok tejto Zmluvy a Prílohy č. 4 Zmluvy vrátane všetkých poplatkov, daní, odvodov a sprievodných výdavkov, ako aj vrátane DPH, ktorá bude vypočítaná v zmysle príslušných právnych predpisov v aktuálne platnej sadzbe.
42. Nárok na Odmenu za Ostatné služby vzniká Poskytovateľovi a ten je oprávnený vystaviť faktúru na príslušnú Odmenu za Ostatnú službu až na základe Objednávateľom podpísaného Preberacieho protokolu vo vzťahu k jednotlivým vykonaným Prioritným požiadavkám ako aj Priebežným požiadavkám, ktorý v prípade vykonania Priebežných požiadaviek bude obsahovať okrem iného aj schválenie vynaloženého počtu Človekohodín Poskytovateľom a presnej výšky Odmeny za príslušnú Ostatnú službu, pokiaľ nie je Zmluvnými stranami výslovne dohodnuté inak.
43. Odmena za Ostatné služby bude fakturovaná podľa osobitnej dohody Zmluvných strán vo vzťahu ku príslušnej Ostatnej službe, inak je Poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru na Odmenu za Ostatné služby do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa podpisu Preberacieho protokolu na prevzatie vykonanej Prioritnej požiadavky alebo Priebežnej požiadavky Objednávateľom, pričom podpísaný Preberací protokol je neoddeliteľnou prílohou faktúry.
44. V prípade, ak zmenou platných právnych predpisov dôjde k zmene DPH, výška Odmeny za Ostatné služby, a to odmeny za vykonanie Prioritných požiadaviek bez DPH, ako ani výška jednotkovej sadzby Odmeny za Ostatné služby za vykonanie Priebežných požiadaviek bez DPH sa nemení, pričom Zmluvné strany upravujú výšku Odmeny za Ostatné služby, a to odmeny za vykonanie Prioritných požiadaviek vrátane DPH, ako aj výšku jednotkovej sadzby Odmeny za Ostatné služby za vykonanie Priebežných požiadaviek vrátane DPH uvedenú v Prílohe č. 4 so zohľadnením zmeny výšky sadzby DPH písomným dodatkom k tejto Zmluve. Odo dňa účinnosti takéhoto dodatku k Zmluve je Poskytovateľ oprávnený vystavovať faktúry na Odmeny za Ostatné služby, a to na odmeny za vykonanie Prioritných požiadaviek vo výške stanovenej so zohľadnením zmenenej výšky sadzby DPH, ako aj na odmeny za vykonanie Priebežných požiadaviek vypočítané ako súčin Objednávateľom schváleného a Poskytovateľom preukázateľne vynaloženého počtu Človekohodín na poskytnutie príslušnej Ostatnej služby a jednotkovej sadzby Odmeny za Ostatné služby vo výške stanovenej so zohľadnením zmenenej výšky sadzby DPH v zmysle Zmluvnými stranami uzatvoreného dodatku k Zmluve.

45. Objednávateľ neposkytuje Poskytovateľovi žiadny preddavok ani zálohové platby na realizáciu plnení podľa časti II. Zmluvy a poskytovanie Ostatných služieb, pokiaľ nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak.

DOBA, ROZSAH A MIESTO PLNENIA

46. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Ostatné služby v termíne, dobách a časoch osobitne dohodnutých Zmluvnými stranami podľa podmienok časti II. tejto Zmluvy. Predĺženie zmluvne zakotvených alebo v Objednávke vymedzených dôb alebo posunutie termínov na vykonanie príslušných Prioritných požiadaviek alebo Priebežných požiadaviek je možné výlučne na základe výslovného súhlasu Objednávateľa, a to z dôvodu Poskytovateľom preukázaných okolností, ktoré objektívne bránia Poskytovateľovi poskytnúť Ostatné služby včas (napr. vyššia moc); predĺženie dôb alebo posunutie termínov podľa tejto vety bude primerané k trvaniu existencie príslušnej okolnosti.
47. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s vykonávaním Prioritných požiadaviek odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Poskytovateľ je za akýchkoľvek okolností povinný vykonať všetky Prioritné požiadavky do [x]⁶ kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. V prípade omeškania s dodaním tejto časti plnenia podľa Zmluvy vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy.
48. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s vykonávaním jednotlivých Priebežných požiadaviek vždy až na základe záväznej Objednávky Objednávateľa na vykonanie príslušnej Priebežnej požiadavky vystavenej podľa podmienok tejto Zmluvy, a to v rozsahu maximálneho počtu Človekohodín stanoveného v Objednávke, a zároveň tak, aby rozsah vykonávania Priebežných požiadaviek nepresiahol maximálny kumulatívny počet Človekohodín stanovený v Prílohe č. 4 ako základný rozsah na vykonanie všetkých Priebežných požiadaviek počas trvania tejto Zmluvy, pokiaľ nie je Zmluvnými stranami výslovne písomne dohodnuté inak.
49. Objednávateľ nie je za žiadnych okolností povinný vyčerpať uvedený základný (maximálny) rozsah poskytovania Ostatných služieb pri vykonávaní Priebežných požiadaviek.
50. Základný rozsah počtu Človekohodín stanovený v Prílohe č. 4 na vykonanie Priebežných požiadaviek počas trvania tejto Zmluvy je stanovený ako základný rozsah, pričom Zmluvné strany potvrdzujú a súhlasia, že počas trvania tejto Zmluvy môže dôjsť na základe rozhodnutia Objednávateľa podľa jeho vlastného uváženia k navýšeniu tohto rozsahu v nadväznosti na pridelenie ďalších finančných prostriedkov pre Objednávateľa. V prípade využitia opcie na navýšenie rozsahu poskytovania Ostatných služieb v časti vykonávania Priebežných požiadaviek je Objednávateľ povinný doručiť písomné oznámenie o uplatnení opcie Poskytovateľovi, v nadväznosti na čo sú Zmluvné strany bez zbytočného odkladu povinné uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve, ktorým dôjde k navýšeniu tohto rozsahu. Zmluvné strany sa dohodli a vyhlasujú, že v prípade takéhoto navýšenia rozsahu počtu Človekohodín na vykonanie Priebežných požiadaviek zostáva jednotková sadzba odmeny za jednu (1) Človekohodinu vykonávania Ostatných služieb rovnaká a Poskytovateľ nie je za žiadnych okolností oprávnený požadovať jej navýšenie.
51. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať plnenia podľa časti II. tejto Zmluvy prostredníctvom vzdialeného prístupu, respektíve v sídle Objednávateľa v prípade objektívnej nemožnosti poskytovať Ostatné služby prostredníctvom vzdialeného prístupu, ak nie je Zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak. Poskytovateľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s

⁶ Doplní uchádzač podľa návrhu na plnenie kritérií - kritérium č. 3

prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa, ktoré Objednávateľ poskytol Poskytovateľovi alebo o ktorých Poskytovateľ vedel alebo s nimi bol oboznámený.

POSKYTOVANIE OSTATNÝCH SLUŽIEB

52. Poskytovateľ je povinný poskytovať Ostatné služby v zmysle tejto Zmluvy kvalitne a s vynaložením odbornej starostlivosti, v súlade s pokynmi Objednávateľa, Objednávkou, Zmluvou, príslušnými technickými normami a právnymi predpismi, riadne, včas a bez Vád.
53. Poskytovateľ nie je oprávnený začať s vykonávaním Priebežnej požiadavky bez predchádzajúcej písomnej/e-mailovej Objednávky Objednávateľa, ktorá bude obsahovať označenie Priebežnej požiadavky, o ktorej vykonanie má Objednávateľ záujem, podmienky jej vykonania, respektíve iné náležitosti vymedzené v tejto Zmluve.
54. V prípade Prioritných požiadaviek nevystavuje Objednávateľ žiadnu Objednávku. Maximálna doba na vykonanie všetkých Prioritných požiadaviek stanovená v tejto Zmluve začína plynúť odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Pre poskytovanie Ostatných služieb za účelom vykonania Prioritných požiadaviek sa aplikujú podmienky, špecifikácie a odmeny stanovené v Prílohe č. 2 a Prílohe č. 4 tejto Zmluvy vo vzťahu k jednotlivým Prioritným požiadavkám.
55. V prípade Priebežných požiadaviek zašle Objednávateľ Poskytovateľovi písomne/e-mailom nezáväznú Požiadavku (dopyt) na vykonanie príslušnej požadovanej Priebežnej požiadavky s vymedzením predmetu a rozsahu tejto Ostatnej služby, o ktorej poskytnutie má záujem, prípadne aj ďalších súvisiacich informácií, ako napríklad podmienok jej poskytnutia, požadovaného počtu Človekohodín alebo Človekodní na vykonanie tejto Priebežnej požiadavky, požadovanej doby alebo termínu na jej vykonanie, platobných podmienok, prípadne iných požiadaviek súvisiacich s vykonaním príslušnej Priebežnej požiadavky. Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie Požiadavky (dopytu) bez zbytočného odkladu po jej doručení. Pre vylúčenie pochybností, potvrdenie prijatia nezáväznej Požiadavky (dopytu) sa nepovažuje za akceptáciu Požiadavky ako Objednávky.
56. Poskytovateľ sa bez zbytočného odkladu a v závislosti od zložitosti Priebežnej požiadavky a požadovanej Ostatnej služby písomne/e-mailom vyjadrí k Požiadavke (dopytu) Objednávateľa tak, že:
 - a. Požiadavku (dopyt) v celom rozsahu akceptuje, ak obsahuje všetky podmienky poskytnutia príslušnej Ostatnej služby a vykonania Priebežnej požiadavky a Poskytovateľ s týmito podmienkami v celom rozsahu súhlasí;
 - b. Požiadavku (dopyt) v celom rozsahu odmietne, ak požadovaný úkon nie je možné objektívne subsumovať pod Ostatné služby podľa tejto Zmluvy a informuje o tejto skutočnosti písomne/e-mailom Objednávateľa;
 - c. Objednávateľovi poskytne písomnú/e-mailovú ponuku na vykonanie požadovanej Priebežnej požiadavky, ktorá bude obsahovať prípadné pripomienky a návrhy na zmenu Požiadavky (dopytu) alebo jednotlivých podmienok jej vykonania, alebo iniciuje vzájomné rokovania alebo konzultácie za účelom dohody Zmluvných strán na podmienkach realizácie Požiadavky (dopyt) Objednávateľa na vykonanie Priebežnej požiadavky.

Objednávateľ je oprávnený v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia ponuky Poskytovateľa na vykonanie požadovanej Priebežnej požiadavky podľa tohto písm. c. vyjadriť sa k tejto ponuke a to tak, že ju (i) v celom rozsahu akceptuje a následne vystaví na vykonanie tejto Priebežnej požiadavky Objednávku podľa podmienok tejto Zmluvy, alebo (ii) iniciuje vzájomné rokovania alebo konzultácie za účelom dohody na podmienkach vykonania Priebežnej požiadavky v prípade, že s ponukou Poskytovateľa nesúhlasí v celom rozsahu, alebo (iii) ponuku v celom rozsahu odmietne; ponuka

- Poskytovateľa sa považuje za odmietnutú aj v prípade, ak sa Objednávateľ k ponuke nijak nevyjadrí v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
57. Na základe dohody Zmluvných strán o podstatných náležitostiach a podmienkach vykonania Priebežnej požiadavky vystaví Objednávateľ Poskytovateľovi písomne/e-mailom záväznú Objednávku na vykonanie Priebežnej požiadavky obsahujúcu všetky základné podmienky poskytnutia príslušnej Ostatnej služby, a to najmä špecifikáciu Priebežnej požiadavky, termín alebo maximálnu dobu na jej vykonanie, maximálny počet Človekohodín na vykonanie Priebežnej požiadavky, jednotkovú sadzbu odmeny vrátane DPH a celkovú maximálnu odmenu vrátane DPH za vykonanie príslušnej Priebežnej požiadavky. Poskytovateľ sa zaväzuje obratom písomne/e-mailom potvrdiť prijatie Objednávky na vykonanie Priebežnej požiadavky. V prípade, že sa Zmluvné strany dohodli na maximálnej dobe na vykonanie príslušnej Priebežnej požiadavky, táto začína plynúť odo dňa doručenia Objednávky Poskytovateľovi.
 58. Zmluvné strany sa zaväzujú pred záväzným objednaním poskytnutia Ostatnej služby Objednávku zo strany Objednávateľa dohodnúť sa písomne alebo elektronicky na konkrétnom rozsahu a špecifikácii požadovanej Priebežnej požiadavky, rozsahu jej poskytovania v Človekohodinách alebo Človekodňoch, lehotách alebo termínoch jej poskytnutia a platobných podmienkach a iných požiadavkách súvisiacich s príslušnou Priebežnou požiadavkou. Dohoda Zmluvných strán bude obsahovať tiež podrobný návrh riešenia, vrátane analýzy dopadov a predpokladaného harmonogramu poskytnutia Ostatných služieb a plán ich realizácie. Súčasťou plánu realizácie Ostatných služieb bude špecifikácia akceptačných testov.
 59. Poskytovateľ je pri poskytovaní Ostatných služieb, tzn. pri vykonávaní Prioritných požiadaviek ako aj Priebežných požiadaviek viazaný Zmluvou, vrátane jej príloh, ako aj Objednávku. Pri vykonávaní Priebežných požiadaviek má v prípade rozporu medzi Zmluvou vrátane jej príloh a Objednávku prednosť Objednávka.
 60. Poskytovateľ nie je oprávnený začať s poskytovaním Ostatnej služby za účelom vykonania Priebežnej požiadavky bez predchádzajúcej záväznej a platne vystavenej Objednávky na vykonanie príslušnej Priebežnej požiadavky. Doručením Objednávky Poskytovateľovi sa Objednávka považuje za záväznú pre obe Zmluvné strany; pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že Objednávateľ spravidla odosiela Objednávku e-mailom s možnosťou potvrdenia o jej doručení, v opačnom prípade sa Objednávka zaslaná e-mailom považuje za doručení nasledujúcim pracovným dňom odo dňa jej odoslania Objednávateľom. Po vystavení Objednávky nie je Poskytovateľ oprávnený požadovať zmenu doby alebo termínu vykonania Priebežnej požiadavky, ako ani zmenu počtu Človekohodín alebo Človekodní na vykonanie príslušnej Priebežnej požiadavky.
 61. V prípade, ak Poskytovateľ bude pri poskytovaní Ostatných služieb podľa tejto Zmluvy využívať VPN Objednávateľa, je povinný rešpektovať bezpečnostné smernice a prevádzkový poriadok Objednávateľa pre túto VPN.
 62. V prípade, ak Poskytovateľ po doručení Objednávky na vykonanie Priebežnej požiadavky Objednávateľom nezačne realizovať objednanú Ostatnú službu do siedmich (7) kalendárnych dní, takéto konanie sa považuje za omeškanie Poskytovateľa s poskytovaním Ostatnej služby a bude považované za podstatné porušenie Zmluvy, pričom Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu za omeškanie Poskytovateľa s poskytovaním Ostatných služieb vymedzenú v tejto Zmluve.
 63. O prevzatí Ostatných služieb sú Zmluvné strany povinné vyhotoviť Preberací protokol. Predpokladom pre prevzatie Ostatných služieb Objednávateľom je realizovanie akceptačného testu, ak Objednávateľ nestanoví inak. Špecifikácia akceptačného testu závisí od druhu poskytovanej Služby a je predmetom dohody Zmluvných strán. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať poskytnuté Ostatné služby, ak spĺňajú požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií a sú bez akýchkoľvek Vád a nedostatkov a došlo k úspešnej

realizácii akceptačného testu, na ktorý sa primerane aplikuje bod 83. a 84. tejto Zmluvy. Objednávateľ neakceptuje Ostatné služby, ktoré nezodpovedajú tejto Zmluve, technickým požiadavkám, pokynom a Požiadavkám Objednávateľa alebo vykazujú akékoľvek Vady a nedostatky.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

64. Objednávateľ je povinný aktívne spolupracovať s Poskytovateľom pri poskytovaní Ostatných služieb a zabezpečiť mu za týmto účelom súčinnosť svojich špecialistov.
65. Objednávateľ je zodpovedný za zabezpečenie:
 - a. požadovaného pracovného prostredia,
 - b. prístupu do potrebných priestorov a použitia všetkých zariadení Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ objektívne potrebuje na účely poskytnutia Ostatných služieb,
 - c. poskytnutia primeraných prostriedkov diaľkovej správy pre servisné zásahy pre pracovisko Poskytovateľa s dosahom na dátové centrá Objednávateľa a jeho pracoviská prostredníctvom VPN v súlade s podmienkami určenými Objednávateľom.
66. Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi technické informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii a ktoré sa týkajú Požiadavky na poskytnutie Ostatnej služby a sú na poskytnutie takejto Ostatnej služby nevyhnutné, prípadne ich požaduje Poskytovateľ.

SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

67. V prípade, ak bude Poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním Ostatných služieb, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z výšky Odmeny za príslušnú Ostatnú službu za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.
68. V prípade, ak Poskytovateľ neposkytne Ostatnú službu, tzn. nevykoná Prioritnú požiadavku alebo Priebežnú požiadavku v dobe alebo v termíne stanovenom v Zmluve, vrátane jej príloh, alebo v Objednávke, takéto konanie sa považuje za porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z výšky Odmeny za príslušnú Ostatnú službu za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.
69. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Poskytovateľa na príslušnú Odmenu za Ostatné služby viac ako štrnásť (14) kalendárnych dní je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z výšky fakturovanej Odmeny za Ostatné služby za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.
70. Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

III. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

71. Poskytovateľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi zadávanú dokumentáciu, vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet plnenia tejto Zmluvy.

72. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu predmetu Zmluvy.
73. Poskytovateľ v tejto súvislosti vyhlasuje, že disponuje platným certifikátom ISO 9001:2015 zodpovedajúcim STN EN ISO 9001, vydaným nezávislou inštitúciou minimálne v oblastiach týkajúcich sa návrhu, vývoja a implementácie informačných technológií a softvérových služieb. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že príslušný certifikát potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva služieb, ako aj zavedenie a riadenie procesov, ktorých cieľom je dosiahnuť stabilitu a požadovanú úroveň kvality služieb; Poskytovateľ disponujúci týmto certifikátom je tak spôsobilý zabezpečiť plnenie Zmluvy a riadenie kvality prác na Objednávateľom požadovanej odbornej úrovni a v súlade s aplikovateľnými požiadavkami právnych predpisov a inými regulačnými požiadavkami. Objednávateľ je oprávnený akceptovať aj iné než vyššie stanovené certifikácie za účelom preukázania, že Poskytovateľom navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
74. Poskytovateľ v tejto súvislosti tiež vyhlasuje, že disponuje platným certifikátom systému manažérstva služieb podľa ISO/IEC 20000-1 zodpovedajúcim norme ISO/IEC 20000-1, vydaným nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva služieb. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že príslušný certifikát potvrdzuje, že prostredie, v ktorom sú služby poskytované, je riadené a kontrolované, a teda sú vytvorené organizačné a technické predpoklady k tomu, aby poskytované služby spĺňali požiadavky na kvalitu.
75. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Zákona o RPVS a počas trvania tejto Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora.
76. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike zabezpečenia.
77. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je verejným obstarávateľom, spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve, je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
78. Objednávateľ vyhlasuje, že obsah Zmluvy je v súlade so všetkými predpismi upravujúcimi činnosť Objednávateľa, najmä s predpismi týkajúcimi sa verejného obstarávania.

DIELO, VYKONANIE DIELA

79. Ak bude v rámci predmetu plnenia Zmluvy výsledkom poskytovania Služieb zhotovené a Objednávateľovi dodané Dielo v zmysle Občianskeho zákonníka, respektíve Obchodného zákonníka, na právne vzťahy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom vzťahujúce sa k Dielu sa bude aplikovať príslušná právna úprava Občianskeho zákonníka, respektíve Obchodného zákonníka.
80. Poskytovateľ je povinný vykonať Dielo v kvalite s odbornou starostlivosťou zodpovedajúcej účelu tejto Zmluvy, projektovej špecifikácii, v súlade s pokynmi a Požiadavkami Objednávateľa, príslušnými technickými normami a právnymi predpismi, na vlastné náklady a nebezpečenstvo, riadne, včas a bez vád, ako aj v súlade s platnými štandardmi pre informačné systémy verejnej správy podľa výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy účinného ku dňu riadneho odovzdania Diela, pričom sa zaväzuje postupovať pri zhotovovaní Diela s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa.

81. Dielo je vykonané riadne, pokiaľ je vykonané v súlade s touto Zmluvou, súťažnými podkladmi, technickými požiadavkami, pokynmi a Požiadavkami Objednávateľa, a pokiaľ je použiteľné v súlade s technologickými požiadavkami pre účely, pre aké bolo zhotovené a pokiaľ ho Objednávateľ prevzal Preberacím protokolom.
82. Poskytovateľ aspoň päť (5) pracovných dní vopred oznámi Objednávateľovi čas odovzdania Diela, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa odovzdania a prevzatia Diela, ak je dodržaná lehota uvedená v predchádzajúcej vete alebo dohodnúť s Poskytovateľom náhradný termín odovzdania a prevzatia plnenia, ktorý nesmie byť neskôr ako dva (2) pracovné dni po pôvodne navrhovanom termíne.
83. Pred nasadením Diela do produkčného prostredia sa vyžaduje jeho nasadenie v testovacom prostredí. Uvedenie Diela do produkčného prostredia podlieha výslovnému schváleniu Objednávateľa. Pre riadne odovzdanie Diela podľa tejto Zmluvy sa kumulatívne vyžaduje akceptačný test a aby bolo Dielo v bezchybnej a neprerušenej ostrej prevádzke na produkčnom serveri minimálne päť (5) pracovných dní; v opačnom prípade sa Dielo nepovažuje za odovzdané a Objednávateľ nie je povinný Dielo prevziať.
84. Zmluvné strany sa zaväzujú o odovzdaní a prevzatí Diela vyhotoviť písomný Preberací protokol, pokiaľ Objednávateľ nestanoví inak. Preberací protokol musí obsahovať najmä zhodnotenie vykonania Diela Objednávateľom, zápisnicu o vykonaných akceptačných testoch, zoznam autorov diel a zoznam Autorských diel vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy, ak sú súčasťou odovzdávaného Diela alebo jeho časti, dokumenty a doklady osvedčujúce kvalitu a/alebo kompletnosť Diela.
85. Pre účely odovzdania a prevzatia Diela musí Dielo spĺňať požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií a byť bez akýchkoľvek Vád, nedostatkov a nedorobkov. Objednávateľ neprevezme Dielo, ktoré nezodpovedá tejto Zmluve, technickým požiadavkám, pokynom a Požiadavkám Objednávateľa alebo vykazuje akékoľvek Vady a nedostatky.
86. Vlastníctvo k poskytovanému plneniu prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia Diela podľa bodu 82., pričom týmto momentom nadobúda Objednávateľ aj licenciu na použitie Autorských diel dodaných na základe tejto Zmluvy v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve.
87. Poskytovateľ odovzdá s Dielom Objednávateľovi všetku príslušnú dokumentáciu vzťahujúcu sa k Dielu ako aj všetky prístupové údaje a manuály potrebné k riadnemu užívaniu Diela a Služieb podľa tejto Zmluvy.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY DIELA A SLUŽIEB, ZÁRUKA

88. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za kvalitu a funkčnosť Diela a za to, že Dielo bude vykonané podľa Zmluvy a podľa požiadaviek Objednávateľa a že po stanovenú záručnú dobu bude mať dohodnuté vlastnosti a bude slúžiť k účelu, pre ktorý bolo zhotovené.
89. Poskytovateľ zaručuje, že odovzdané Dielo nebude mať v čase odovzdania právne vady, predovšetkým nebude zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Poskytovateľa alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy.
90. Poskytovateľ tiež zaručuje, že k Dielu alebo jeho časti nebudú v čase jeho odovzdania Objednávateľovi existovať akékoľvek právne nároky tretích strán vyplývajúce zo zmlúv s tretími stranami, a že Dielo nebude predmetom vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní Diela.

91. Poskytovateľ zodpovedá tiež za to, že požadované Služby budú odovzdané riadne a včas a v súlade s účelom, cieľom a funkcionalitou Informačného systému, ktorého sa týkajú.
92. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za Vady, ktoré majú Služby ako aj Dielo v čase ich odovzdania Objednávateľovi, aj keď sa Vada stane zjavnou až po tomto čase, ako i za Vady Služieb a Diela, ktoré sa vyskytnú počas záručnej doby.
93. Poskytovateľ poskytuje na vykonané Dielo a poskytnuté Služby záruku po dobu dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa riadneho prevzatia Diela vyznačeného v Preberacom protokole alebo poskytnutia Služby. V prípade, ak Dielo obsahovalo Vadu, vo vzťahu k tej časti Diela začína záručná doba plynúť odo dňa vyriešenia Vady a prevzatia tej časti Diela Preberacím protokolom, tzn. vykonaním tej časti Diela. Počas záručnej doby Poskytovateľ zodpovedá za to, že bude Dielo funkčné a bude zodpovedať technickým a technologickým požiadavkám Objednávateľa, bude v súlade s platnými právnymi predpismi a aplikovateľnými štandardami, a bude využiteľné pre účely, pre ktoré bolo zhotovené. Za Vady Diela sa nepovažuje nefunkčnosť Diela z dôvodu technických a hardwarových podmienok fungovania Diela, ktoré nie sú spôsobené Vadami Diela.
94. Objednávateľ oznámi a nahlási Poskytovateľovi Vady Diela alebo Služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako ich zistí, a to rovnakým postupom ako pri hlásení Požiadaviek a Problémov.
95. Akékoľvek Vady Služieb alebo Vady Diela vzniknuté počas záručnej doby sa Poskytovateľ zaväzuje odstrániť bezodplatne, a to bez zbytočného odkladu v rámci doby počítanej od momentu, kedy dôjde zo strany Objednávateľa k hláseniu Vady jedným zo zmluvne zakotvených spôsobov. Pre odstránenie pochybností, odstránením Vady sa rozumie trvalé vyriešenie tejto Vady alebo poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie tejto Vady. Reakčná doba a Doba neutralizácie vady je podľa typu Vady nasledovná:

Typ Vady	Reakčná doba	Doba neutralizácie vady
Kritická vada	do 2 hodín	do 4 hodín
Závažná vada	do 4 hodín	do 8 hodín
Nekritická vada	do 8 hodín	do 16 hodín

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade Kritickej vady sa uplatňuje osobitný postup a to tak, že v prípade nahlásenia Kritickej vady Objednávateľom začína plynúť a uplynie Reakčná doba a Doba neutralizácie vady vždy v príslušný deň nahlásenia Kritickej vady Objednávateľom, a to bez ohľadu na čas jej nahlásenia. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že ak Objednávateľ nahlási Kritickú vadu v piatok o 16:00, Poskytovateľ je povinný začať so zásahom najneskôr do dvoch (2) hodín, tzn. do 18:00 a Doba neutralizácie vady v rozsahu štyroch (4) hodín plynie v piatok od 16:00 do 20:00.

96. Ak Poskytovateľ neodstráni Vady v lehotách určených v tejto Zmluve, okrem vzniku nároku na zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený po písomnej výzve adresovanej Poskytovateľovi vykonať odstránenie Vád samostatne alebo ich vykonaním poveriť tretiu osobu na náklady Poskytovateľa. Takto vzniknuté náklady je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi do štrnástich (14) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry o ich vyúčtovaní. Ustanovenie tohto bodu Zmluvy nemá vplyv na zodpovednosť Poskytovateľa za ďalšie Vady.
97. Ak bude dodaním vadného Diela alebo Služieb porušená táto Zmluva podstatným spôsobom v zmysle bodu 212., Objednávateľ je oprávnený:
- požadovať odstránenie Vád opravou Diela, ak sú Vady opraviteľné,
 - požadovať primeranú zľavu z ceny Diela alebo odmeny za príslušnú Službu, ku ktorej sa vzťahuje Vada,

- c. odstúpiť od Zmluvy, ak ani po márnom uplynutí stanovenej lehoty na odstránenie Vád neuzavrie Objednávateľ s Poskytovateľom dohodu o riešení Vád podľa písm. a. alebo b. tohto bodu.
98. Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť Kritickú vadu, Objednávateľ je nad rámec uvedeného oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela alebo tej časti Služby, ktorá je dotknutá takouto Vadou za každý kalendárny deň omeškania. Za predpokladu, že nemožno určiť o ktorú časť Služby ide, počíta sa 0,05 % z celkovej ceny Služby.
99. Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť Závažnú vadu, Objednávateľ je nad rámec uvedeného oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela alebo tej časti Služby, ktorá je dotknutá takouto Vadou za každý kalendárny deň omeškania. Za predpokladu, že nemožno určiť o ktorú časť Služby ide, počíta sa 0,05 % z celkovej ceny Služby.
100. Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť Nekritickú vadu, Objednávateľ je nad rámec uvedeného oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela alebo tej časti Služby, ktorá je dotknutá takouto Vadou za každý kalendárny deň omeškania. Za predpokladu, že nemožno určiť o ktorú časť Služby ide, počíta sa 0,05 % z celkovej ceny Služby.
101. Omeškaním s odstraňovaním Vady sa rozumie najmä, nie však výlučne, nedodržanie Reakčných dôb a Dôb neutralizácie vady. Poskytovateľ nebude v omeškaní s odstránením Vád Diela alebo Služieb, ak záväzok podľa tejto Zmluvy nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré vznikli po uzavretí tejto Zmluvy v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvrátiteľných skutočností mimoriadnej povahy. Lehoty pre splnenie záväzku Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.

PLATOBNÉ PODMIENKY

102. Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi cenu, respektíve odmenu za predmety plnenia Zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými Zmluvou a jej prílohami.
103. Objednávateľ bude uhrádzať cenu plnení, respektíve odmenu za poskytnutie plnení Poskytovateľom na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru na príslušnú časť ceny, respektíve odmeny za poskytnuté plnenie po jeho odovzdaní a v prípade, že sa vyžaduje akceptácia, tak aj jeho akceptácie Objednávateľom, vždy však v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve.
104. Faktúry budú vyhotovené v jednom (1) rovnopise v slovenskom jazyku. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
105. Neoddeliteľnou prílohou faktúry musí byť Objednávateľom schválený a podpísaný Preberací protokol k fakturovanému plneniu podpísaný oprávnenou osobou za Objednávateľa, ako aj Objednávateľom schválený Mesačný výkaz v prípade Odmeny za Paušálne služby, ak nie je v Zmluve stanovené inak alebo Zmluvnými stranami výslovne dohodnuté inak.
106. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je dvadsaťjeden (21) kalendárnych dní a začne plynúť v deň doručenia príslušnej faktúry Objednávateľovi. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, kedy sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu Objednávateľa. Zmluvné strany konštatujú, že dohodnutá lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo Zmluvy, a že takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia

Zmluvy. Objednávateľ uhradza faktúry Poskytovateľa na bankový účet Poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

107. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené Objednávateľovi všetky povinné prílohy alebo Objednávateľ namieta formálnu alebo vecnú správnosť faktúry Poskytovateľa, je Objednávateľ oprávnený vrátiť Poskytovateľovi faktúru spolu s písomným odôvodnením vrátenia faktúry s uvedením konkrétnych nedostatkov, ktoré bránia jej akceptovaniu Objednávateľom. V prípade vrátenia faktúr neplynú lehoty splatnosti vrátenej faktúry. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry Objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.
108. Poskytovateľ je povinný zhotovovať Dielo a poskytovať Služby aj v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou akéhokoľvek finančného plnenia podľa tejto Zmluvy.

POSKYTOVANIE PODKLADOV A DOKUMENTOV

109. Poskytovateľ je povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním každého aplikačného programového vybavenia, ak je súčasťou plnenia podľa Zmluvy:
- a. zdrojové kódy (vytvorených ako aj upravených Modulov či aplikácií) s popisom v elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus,
 - b. technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte jeden (1) kus a v elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus, ktorá bude obsahovať:
 - i. postup skompilovania aplikácie,
 - ii. dátový model systému,
 - iii. popis architektúry,
 - iv. väzby na iné systémy,
 - v. popis tokov dát,
 - vi. procesné modely elektronických služieb, ak sú služby predmetom plnenia podľa tejto Zmluvy;
 - c. prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte jeden (1) kus a elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus, ktorá bude obsahovať:
 - i. inštaláčny postup aplikácie,
 - ii. konfigurácia systémových SW serverov a pracovných staníc,
 - iii. chybové stavy a postup ich riešenia,
 - iv. popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
 - v. popis nastavených a požadovaných prístupových práv užívateľov a komunikujúcich systémov,
 - vi. popis dávkových procedúr, nastavenie a postupnosť ich spúšťania,
 - vii. popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
 - viii. popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
 - ix. popis systému žurnálovania,

- x. popis závislostí príslušného programového vybavenie obsahujúci pokyny a informácie vzťahujúce sa k úkonom, ktoré je nevyhnutné vykonať po zlyhaní, a to najmä čo je potrebné vypnúť, respektíve obnoviť;
 - d. užívateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte jeden (1) kus a v elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus, ktorá bude obsahovať:
 - i. popis aplikačného programového vybavenia a jeho funkcií,
 - ii. postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie aplikačného programového vybavenia,
 - iii. chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia;
 - e. metadáta v SW prostriedku na správu údajov v elektronickej forme na USB kľúči.
110. V prípade vykonávanie migrácie je Poskytovateľ povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním podporných prostriedkov a konverzných programov dokumentáciu o podporných prostriedkoch a konverzných programoch v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte jeden (1) kus a v elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus, ktorá bude obsahovať:
- a. popis podporných prostriedkov a konverzných programov a jeho funkcií,
 - b. popis technického zabezpečenia (HW prostredie),
 - c. inštalačné postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie,
 - d. popis konfigurácie a nastavenia podporných prostriedkov a konverzných programov,
 - e. postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie podporných prostriedkov a konverzných programov.
111. Bod 109. písm. a. a b. sa neaplikujú na diela tretích strán, ktoré majú povahu open source softvérov.
112. Ku dňu skončenia tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný dodať Objednávateľovi súhrnnú dokumentáciu vzťahujúcu sa k Informačnému systému v stave k tomuto dňu s ohľadom na Služby vykonané podľa tejto Zmluvy, ktorá bude obsahovať:
- a. popis potrebnej konfigurácie serverov a aplikácií,
 - b. zdrojové kódy celého Informačného systému,
 - c. návod na základnú údržbu Informačného systému,
 - d. inú dokumentáciu vyžadovanú Objednávateľom.

ZDROJOVÝ KÓD

113. Objednávateľ odovzdá bezodkladne po uzatvorení tejto Zmluvy Poskytovateľovi výlučnú kontrolu nad testovacím a produkčným prostredím Informačného systému, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu, a to na základe písomného preberacieho protokolu. Zdrojové kódy budú Poskytovateľovi poskytnuté za účelom oboznámenia sa s Informačným systémom a riadneho plnenia Zmluvy, tzn. poskytovania Paušálnych služieb ako aj Ostatných služieb.
114. Poskytovateľ zároveň umožní Objednávateľovi prístup na verziu vývojovej časti Informačného systému určenú len na čítanie („read only“), z ktorej nie je možné vstupovať do žiadneho z prostredí Informačného systému.
115. Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi funkčné vývojové a produkčné prostredie, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu pri ukončení tejto Zmluvy, tzn. Vytvoreného zdrojového kódu.

116. Vytvorený zdrojový kód (s výnimkou Modulu) vrátane dokumentácie zdrojového kódu bude prístupný v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky o štandardoch ITVS (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia – zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia). Objednávateľ je oprávnený sprístupniť Vytvorený zdrojový kód okrem predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií.
117. Zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.). Zároveň odovzdaný zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90 %), musí dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL, a podobne (minimálne stupňa B).
118. Pre vylúčenie pochybností, povinnosti Poskytovateľa týkajúce sa Vytvoreného zdrojového kódu platia aj na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update Vytvoreného zdrojového kódu a/alebo vyššie uvedenej dokumentácie, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy alebo v rámci záručných opráv.
119. Nebezpečenstvo poškodenia zdrojových kódov prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia Diela alebo jeho časti, pričom Objednávateľ sa zaväzuje uložiť zdrojové kódy takým spôsobom, aby zamedzil akémukoľvek neoprávnenému prístupu tretej osoby

RIADIACI VÝBOR

120. Riadiaci výbor má päť (5) členov, z ktorých jeden (1) je predseda. Troch (3) členov Riadiaceho výboru vrátane predsedu menuje Objednávateľ a dvoch (2) členov Riadiaceho výboru menuje Poskytovateľ. Osoby menované za členov Riadiaceho výboru oznámi každá Zmluvná strana písomne do piatich (5) pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy. Akúkoľvek zmenu v osobe člena Riadiaceho výboru, je Zmluvná strana povinná písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
121. Riadiaci výbor zvoláva Objednávateľ alebo Poskytovateľ podľa potreby, minimálne však Riadiaci výbor zasadá vždy v siedmy (7.) pracovný deň po uplynutí Kvartálu, ak nie je dohodnuté inak. Na zasadnutí Riadiaceho výboru jeho členovia diskutujú o otázkach týkajúcich sa tejto Zmluvy a o plnení Zmluvy.
122. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov a zároveň za predpokladu, že je prítomný predseda Riadiaceho výboru a najmenej dvaja (2) členovia Riadiaceho výboru menovaní Objednávateľom. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov; v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu Riadiaceho výboru. Schválené Správy o plnení Zmluvy je za riadiaci výbor oprávnený podpisovať predseda Riadiaceho výboru.
123. Rozhodnutia Riadiaceho výboru v písomnej forme sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť Zmluvnej strane daná primeraná lehota.

SPRÁVY O PLNENÍ ZMLUVY

124. Poskytovateľ pripraví za každý Kvartál trvania Zmluvy Správu o plnení Zmluvy s uvedením všetkých požadovaných informácií o Službách poskytnutých za daný Kvartál. Prvú Správu o plnení Zmluvy je Poskytovateľ povinný pripraviť za prvé tri (3) mesiace, tzn. prvý Kvartál trvania Zmluvy.

125. Poskytovateľ predloží Riadiacemu výboru na schválenie Správy o plnení Zmluvy počas trvania Zmluvy vždy po uplynutí Kvartálu za tento príslušný Kvartál, a to do piateho (5.) kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, pokiaľ Riadiaci výbor nestanoví inak.
126. Členovia Riadiaceho výboru zastupujúci Objednávateľa sú povinní schváliť Správu o plnení Zmluvy do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy im bola doručená príslušná Správa o plnení Zmluvy a to tak, že členom Riadiaceho výboru zastupujúcim Poskytovateľa zašlú elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, ako aj poštou schválenú a podpísanú Správu o plnení Zmluvy, alebo v rovnakej lehote zašlú Poskytovateľovi výhrady k predloženej Správe o plnení Zmluvy.
127. Členovia Riadiaceho výboru zastupujúci Poskytovateľa sú oprávnení vyjadriť sa k výhradám Objednávateľa k predloženej Správe o plnení Zmluvy do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy im boli doručené výhrady Objednávateľa. Zmluvné strany budú spolupracovať pri úprave predloženej Správy o plnení Zmluvy za účelom schválenia jej konečného znenia. V prípade, že sa Poskytovateľ k výhradám Objednávateľa v stanovenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že s týmito výhradami súhlasí.
128. Schválenie Správ o plnení Zmluvy Riadiacim výborom je potvrdením toho, že tieto Správy o plnení Zmluvy sú vypracované v súlade so Zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy.
129. Poskytovateľ na požiadanie poskytne Objednávateľovi alebo osobe poverenej Objednávateľom akékoľvek informácie, ktoré súvisia s plneniami podľa tejto Zmluvy.
130. Poskytovateľ uchováva úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy ako aj pracovné výkazy, pokiaľ ide o poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy. Uvedené záznamy je Poskytovateľ povinný uchovávať po dobu piatich (5) rokov odo dňa uhradenia konečnej platby Objednávateľom v súlade so Zmluvou.

ORGANIZÁCIA PRÁCE

131. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy a zabezpečiť poučenie svojich pracovníkov o všeobecných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za nich a znáša prípadné dôsledky porušenia týchto predpisov. S vnútornými predpismi Objednávateľa pracovníkov Poskytovateľa preukázateľne písomne oboznámi Objednávateľ. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby za informačnú bezpečnosť menovanú Objednávateľom.
132. V prípade, ak v areáli patriacom Objednávateľovi dôjde k pracovnému úrazu pracovníka Poskytovateľa z dôvodu porušenia technických a bezpečnostných predpisov s ktorými bol oboznámený Objednávateľom, zodpovedá v plnom rozsahu za následky výlučne Poskytovateľ.
133. Pracovníci Poskytovateľa sú povinní dodržiavať zásady všeobecnej spôsobilosti tretích osôb vstupujúcich do priestorov Objednávateľa a iné interné predpisy o výkone a podmienkach prác dodávateľských organizácií, s ktorými budú vopred preukázateľne písomne oboznámení Objednávateľom.
134. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetci pracovníci Poskytovateľa strpeli vykonanie bezpečnostnej preverky zo strany Úradu pre ochranu ústavných činiteľov.
135. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi dokumentáciu vzťahujúcu sa k ním zamestnávaným zdravotne znevýhodneným zamestnancom, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní plnení podľa tejto Zmluvy, a to podľa požiadaviek Objednávateľa za účelom preukázania zamestnávania týchto zdravotne znevýhodnených zamestnancov Poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi sken preukazu zdravotne znevýhodnených zamestnancov alebo iný obdobný doklad, ako aj kópiu pracovnej zmluvy alebo inej dohody v zmysle Zákonníka práce, v

ktorej bude deklarovaný výkon činnosti zdravotne znevýhodneného zamestnanca Poskytovateľa aj na účely plnenia tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi uvedenú dokumentáciu ku dňu podpisu tejto Zmluvy; následne v intervale každých šesť (6) kalendárnych mesiacov trvania Zmluvy, vždy najneskôr do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po uplynutí príslušných šiestich (6) kalendárnych mesiacov trvania Zmluvy, predloží Poskytovateľ Objednávateľovi vo vzťahu k zdravotne znevýhodneným zamestnancom, podieľajúcim sa na poskytovaní plnení podľa tejto Zmluvy, úradný doklad preukazujúci, že tento zamestnanec je naďalej v pracovnom alebo inom obdobnom pomere k Poskytovateľovi (napr. výplatnú listinu, doklad vzťahujúci sa k zamestnancovi predložený Sociálnej poisťovni či zdravotnej poisťovni alebo iný doklad akceptovaný Objednávateľom; čestné vyhlásenie Poskytovateľa nie je pre tieto účely postačujúcim dokumentom). Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že ku dňu podpisu tejto Zmluvy zamestnáva Poskytovateľ [x]⁷ zdravotne znevýhodneným zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní plnení podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak počas trvania Zmluvy dôjde k zmene, respektíve nahradeniu zdravotne znevýhodneného zamestnanca iným zdravotne znevýhodneným zamestnancom spĺňajúcim podmienky tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi doklady podľa tohto bodu Zmluvy vo vzťahu k náhradnému zdravotne znevýhodnenému zamestnancovi, a to vždy do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa tejto zmeny. V prípade porušenia tohto bodu Zmluvy má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR (slovom: tisíc eur) za každú osobu, o ktorú sa znížil počet zdravotne znevýhodnených osôb zamestnaných Poskytovateľom deklarovaný v rámci Verejného obstarávania, a to za každých 6 (šesť) kalendárnych mesiacov trvania Zmluvy, kedy nie je naplnený počet zdravotne znevýhodnených osôb zamestnaných Poskytovateľom deklarovaný v rámci Verejného obstarávania a podieľajúcich sa na poskytovaní plnení podľa Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený preverovať počet zdravotne znevýhodnených zamestnancov Poskytovateľa v periodicite každých šesť (6) kalendárnych mesiacov trvania Zmluvy, pričom je zároveň oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške podľa predchádzajúcej vety za každé takéto šesťmesačné obdobie, kedy nie je naplnený zmluvne stanovený počet zdravotne znevýhodnených osôb zamestnaných Poskytovateľom pre účely tejto Zmluvy.⁸

POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

136. Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od Poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení Zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a iné aplikovateľné predpisy.
137. Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
138. Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení Zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia Zmluvy.
139. Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy a dodržiavať pokyny Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť Objednávateľa, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami Zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, respektíve rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej

⁷ Doplní uchádzač z návrhu na plnenie kritérií – doplnkové kritérium

⁸ Predmetné ustanovenie bude súčasťou zmluvy iba v prípade, ak sa pri vyhodnocovaní ponúk použije doplnkové kritérium. V prípade, že sa doplnkové kritérium nepoužije, predmetné ustanovenie bude znieť nasledovne: „Úmyselne vynechané“.

starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť Objednávateľa, nevhodné alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny prekážajú v riadnom plnení Zmluvy, Poskytovateľ je povinný plnenie záväzkov podľa Zmluvy v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľa, zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na plnení Zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie záväzkov podľa Zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na ich splnenie.

140. Poskytovateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 139., nezodpovedá za nemožnosť plnenia Zmluvy alebo za Vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi, ak na nich Objednávateľ pri plnení Zmluvy písomne trval.
141. Poskytovateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 139., zodpovedá za nemožnosť plnenia Zmluvy alebo za Vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi.
142. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:
 - a. poskytovať Služby riadne, včas a v súlade s požiadavkami a pokynmi Objednávateľa;
 - b. poskytovať Objednávateľovi záruku za to, že poskytované Služby obsahujú všetky Objednávateľom vyžiadané a schválené funkcie a vlastnosti v čase ich odovzdania a riadneho prevzatia Objednávateľom, a že neobsahujú žiadne Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti;
 - c. poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom používania nasadených častí Diela;
 - d. udržiavať nasadené časti Diela v prevádzke v súlade s dodanou administrátorskou dokumentáciou, a to až do odovzdania a prevzatia Diela ako celku;
 - e. podľa podmienok tejto Zmluvy odovzdať Objednávateľovi zdrojové kódy k Dielu alebo jeho časti v aktuálnej podobe, udeliť Objednávateľovi súhlas s používaním Diela alebo jeho časti v rozsahu licencie podľa tejto Zmluvy o a odovzdať k Dielu alebo jeho časti všetku a akúkoľvek dokumentáciu, ktorá vznikla vo vzťahu k vykonaniu Diela alebo jeho časti vrátane administrátorských prístupov;
 - f. umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Diela a vývojového prostredia Poskytovateľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek a prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistené z auditu bezpečnosti Diela;
 - g. zabezpečiť súlad Diela s platnými a účinnými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na Dielo v čase jeho odovzdania;
 - h. vypracovať posúdenie vplyvu na ochranu údajov v zmysle čl. 35 GDPR, ak pri používaní Diela dochádza k spracovateľským operáciám osobných údajov;
 - i. aktualizovať diagramy životných situácií a karty životných situácií vedených na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, ak Dielo ovplyvní výkon procesov životnej situácie;
 - j. zabezpečiť, aby zhotovené Dielo poskytovalo funkcionality automatizovaného testovania každej služby na nefunkčnosť a odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby;

- k. zabezpečiť, aby zhotovené Dielo poskytovalo automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb;
 - l. využívať a poskytovať pri elektronickej komunikácii v zmysle Zákona o e-Governmente údaje prostredníctvom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov;
 - m. neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné zhotovenie či odovzdanie Diela, alebo poskytovanie Služieb;
 - n. pravidelne, v lehotách a spôsobom dohodnutým s Objednávateľom Objednávateľa informovať o poskytovaní Služieb a predkladať Riadiacemu výboru na schválenie Správy o plnení Zmluvy podľa bodu 124. a nasl. vo vzťahu ku všetkým poskytnutým Službám za príslušné obdobie;
 - o. poskytnúť poverenej osobe Objednávateľa informáciu o stave plnenia Zmluvy alebo informáciu súvisiacu s plnením na základe žiadosti Objednávateľa s lehotou vybavenia neprevyšujúcou päť (5) kalendárnych dní;
 - p. zabezpečiť vedenie pracovných výkazov podľa tejto Zmluvy a zabezpečiť, aby aj subdodávateľa Poskytovateľa priebežne viedli pracovné výkazy, ako aj bezodkladne ich poskytnúť na požiadanie Objednávateľovi;
 - q. bez zbytočného odkladu prerokúvať s Objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť poskytovanie Služieb pri plnení jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy;
 - r. nieť zodpovednosť za vzniknutú škodu spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo príslušných právnych predpisov v zmysle tejto Zmluvy;
 - s. poskytnúť Objednávateľovi a jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrowaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy.
143. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť novému budúcemu poskytovateľovi služieb identických alebo podobných ako v tejto Zmluve, a to v období najmenej šesť (6) mesiacov pred ukončením Zmluvy za predpokladu, že táto Zmluva nebude so súčasným Poskytovateľom predĺžená.
144. Poskytovateľ sa tiež zaväzuje, že pri predčasnom ukončení tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa a zmene subjektu na strane Poskytovateľa poskytne Objednávateľovi alebo subjektu určenému Objednávateľom primeranú súčinnosť pri prechode na nový subjekt na strane Poskytovateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov a informuje nový subjekt na strane Poskytovateľa o všetkých procesných a iných úkonoch pri plnení tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť novému subjektu na strane Poskytovateľa v období maximálne troch (3) kalendárnych mesiacov od predčasného ukončenia tejto Zmluvy a v rozsahu minimálne štyridsiatic (40) hodín konzultácií a ďalších potrebných činností a úkonov za jeden (1) kalendárny mesiac. Objednávateľ a Poskytovateľ môžu za týmto účelom podpísať dodatok k Zmluve, ktorého predmetom bude poskytnutie súčinnosti tretej strane ako novému subjektu na strane poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť v zmysle tohto bodu Zmluvy najmä v oblasti:
- a. podpory a prípravy verejného obstarávania za účelom obstarania nového poskytovateľa (najmä vo forme konzultácií zo strany Poskytovateľa);
 - b. nevyhnutnej podpory nového poskytovateľa po podpise zmluvy (najmä vo forme zaškolenia zamestnancov nového poskytovateľa);

- c. konkrétnych konzultácii vzťahujúcim sa k Dielu, a to aj po uplynutí platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že súčinnosť v zmysle tohto bodu Zmluvy je súčasťou odmeny Poskytovateľa za poskytovanie plnení podľa tejto Zmluvy.

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

145. Objednávateľ poskytne na požiadanie Poskytovateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa Zmluvy, ako aj potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
146. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a. poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb podľa navrhovaného spôsobu a postupu poskytnutia Služieb;
 - b. zabezpečiť Poskytovateľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné Konzultácie k súčasnému technologickému postupu, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a tieto budú nevyhnutné na poskytovanie Služieb;
 - c. za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa zabezpečiť pre Poskytovateľa poverenia, na základe ktorých bude môcť získavať informácie na dohodnutých miestach;
 - d. za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa sprístupniť priestory, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Poskytovateľovi na jeho žiadosť včas prístup ku všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre poskytnutie Služieb, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane vzdialeného prístupu, a podobne, v rozsahu nevyhnutnom pre riadne poskytnutie Služby, pričom nevyhnutné náklady tohto prístupu, energií atď. bude znášať Objednávateľ; náklady na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup bude hradíť Poskytovateľ;
 - e. zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu prítomnosť oprávnenej osoby za Objednávateľa v mieste plnenia u Objednávateľa na splnenie záväzku Poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy;
 - f. zabezpečiť odborných pracovníkov (kľúčových expertov) pre jednotlivé problémové oblasti s potrebnými kompetenciami pre rozhodovanie a bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu odborných pracovníkov (kľúčových expertov) a kontaktných osôb;
 - g. zabezpečiť Poskytovateľovi všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály a dokumenty vzťahujúce sa k problematike Informačného systému, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať, výlučne však za predpokladu, že Poskytovateľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Poskytovateľ zabezpečiť sám.

ZMLUVY O SUBDODÁVKE

147. Poskytovateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy alebo jej častí aj prostredníctvom tretích strán ako subdodávateľov. Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní a Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.

148. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie Zmluvy treťou osobou ako subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia plnenia podľa tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s Vyhláškou o štandardoch pre ITVS, a tiež Metodickým pokynom pre riadenie IT projektov. Ak sa počas trvania Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ povinnosť podľa predchádzajúcej vety porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu plnenia a vzniká mu nárok na náhradu škody.
149. Poskytovateľ, jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní a subdodávatelia podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o RPVS musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania Zmluvy, alebo počas obdobia vykonávania plnenia na účet Poskytovateľa. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávatelia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
150. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o RPVS.
151. Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o RPVS. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť svoje povinnosti podľa Zmluvy, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o RPVS.
152. Poskytovateľ je povinný ku dňu podpisu tejto Zmluvy písomne oznámiť Objednávateľovi obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo všetkých subdodávateľov, meno a priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia osôb oprávnených konať za jednotlivých subdodávateľov, ako aj akékoľvek iné Objednávateľom požadované údaje.–Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi zmenu uvedených údajov vzťahujúcich sa k jednotlivým subdodávateľom, a to bez zbytočného odkladu po takejto zmene. Akákoľvek zmena jednotlivých subdodávateľov, prostredníctvom ktorých zabezpečuje Poskytovateľ plnenie tejto Zmluvy, je podmienená predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa udeleným Poskytovateľovi na zabezpečenie realizácie plnenia tejto Zmluvy iným konkrétnym subdodávateľom; bez udelenia takéhoto súhlasu Objednávateľom nie je Poskytovateľ oprávnený zabezpečovať akékoľvek plnenie alebo časť plnenia tejto Zmluvy inou treťou osobou ako Objednávateľom schváleným subdodávateľom. V prípade zmeny jednotlivých subdodávateľov je Poskytovateľ za účelom získania písomného súhlasu Objednávateľa podľa tohto bodu povinný poskytnúť Objednávateľovi vopred vo vzťahu ku každému navrhovanému novému subdodávateľovi jeho obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, meno a priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia osôb oprávnených konať za navrhovaného subdodávateľa, ako aj akékoľvek iné Objednávateľom požadované údaje.
153. Pre vylúčenie pochybností, ak subdodávateľ Poskytovateľa vytvorí akékoľvek autorské dielo, ktoré je predmetom plnenia podľa Zmluvy, takéto dielo sa považuje za dielo Poskytovateľa a všetky licenčné podmienky sa riadia bodmi 155. a nasl. Zmluvy.
154. Ak má Poskytovateľ licenčné práva k akémukoľvek autorskému dielu alebo ak má byť licencia k tomuto dielu dodaná Objednávateľovi podľa Zmluvy, takéto dielo sa považuje za dielo tretej strany a všetky licenčné podmienky sa riadia bodmi 155. a nasl. Zmluvy.

AUTORSKÉ PRÁVA

155. Vzhľadom na to, že súčasťou poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy môže byť aj:

- a. vytvorenie plnení, ktoré môžu napĺňať znaky počítačového programu v zmysle Autorského zákona;
- b. použitie počítačových programov Poskytovateľa alebo tretích osôb vytvorených nezávisle od Informačného systému, ktoré sú na trhu obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (tzv. preexistenty obchodne dostupný proprietárny SW);
- c. použitie počítačových programov Poskytovateľa alebo tretích osôb vytvorených nezávisle od Informačného systému, ktoré nie sú na trhu samostatne obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (tzv. preexistenty obchodne nedostupný proprietárny SW);
- d. použitie open source počítačových programov Poskytovateľa alebo tretích osôb vytvorených nezávisle od Informačného systému, ktoré sa riadia osobitnými open source licenčnými podmienkami (tzv. preexistenty open source SW);

je aj k týmto súčastiam Informačného systému poskytovaná licencia za podmienok a v rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve, a to na účel, pre ktorý bol Informačný systém vytvorený.

156. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ vytvorí v rámci plnenia tejto Zmluvy pre Objednávateľa počítačový program chránený autorským právom alebo jeho časť v zmysle bodu 155. písm. a. tejto Zmluvy, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu za podmienok a v rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve pre Autorské dielo. Poskytovateľ ako nositeľ autorských práv k Autorskému dielu udeľuje touto Zmluvou Objednávateľovi podľa § 91 ods. 2 Autorského zákona neodvolateľný súhlas bez akýchkoľvek výhrad na použitie Autorského diela na účely podľa tejto Zmluvy, ako aj na akékoľvek známe použitie Autorského diela a na akékoľvek iné nakladanie s Autorským dielom, ktoré je možné podľa aktuálneho stavu techniky, na účel realizácie predmetu tejto Zmluvy, a tiež na účel akéhokoľvek iného využitia podľa vlastného uváženia Objednávateľa, a to najmä na:

- a. sprístupňovanie Autorského diela v elektronickej podobe;
- b. uverejnenie Autorského diela;
- c. spracovanie Autorského diela;
- d. spojenie Autorského diela s iným dielom;
- e. zaradenie do súborného alebo iného Autorského diela;
- f. zaradenie Autorského diela do databázy;
- g. vyhotovenie rozmnoženiny Autorského diela, či už v tlačenej alebo elektronickej podobe;
- h. verejné rozširovanie originálu Autorského diela alebo rozmnoženiny Autorského diela;
- i. uvedenie Autorského diela na verejnosti;
- j. použitie Autorského diela na nekomerčné (propagačné) a komerčné účely;
- k. spracovanie, preklad a adaptáciu;
- l. úpravu, zmenu, dokončenie alebo akýkoľvek iný zásah do Autorského diela;
- m. verejný prenos, vrátane sprístupňovania Autorského diela verejnosti.

157. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že Objednávateľ v rámci poskytnutej licencie a súhlasu na poskytnutie licencie, respektíve sublicencie je oprávnený udeliť a poskytnúť

- licenciu, respektíve sublicenciu tretej strane, a to aj takej tretej strane, ktorej predmet činnosti je úplne alebo z podstatnej časti zhodný s predmetom činnosti Poskytovateľa. Zmluvné strany sa najmä výslovne dohodli, že Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Poskytovateľa oprávnený udeliť inému orgánu verejnej moci Slovenskej republiky sublicenciu na použitie Autorského diela v súlade s účelom, na aký bude vytvorené, vrátane subjektov ovládaných týmito orgánmi verejnej moci v zmysle § 66a Obchodného zákonníka alebo subjektov zriadených orgánom verejnej moci za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme (bez ohľadu na ich právnu formu), pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami na ochranu hospodárskej súťaže.
158. Poskytovateľ neodvolateľne, bezpodmienečne a bez akýchkoľvek výhrad udeľuje súhlas Objednávateľovi na spracovanie, úpravy a preklad Autorských diel, vrátane strojového či zdrojového kódu, samotným Objednávateľom alebo Objednávateľom poverenými tretími osobami. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi tiež neodvolateľný a bezpodmienečný súhlas bez akýchkoľvek výhrad na používanie podporných prostriedkov a konverzných programov.
159. Licencia udelená podľa tejto Zmluvy sa vzťahuje aj na jednotlivé časti Autorských diel, Moduly, na vyjadrenie v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj kompletný dokumentačný, projektový a podkladový materiál k nim, koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu a na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v Informačnom systéme upravené na základe tejto Zmluvy.
160. V prípade, že v priebehu realizácie Zmluvy dôjde súčinnosťou Objednávateľa a Poskytovateľa k vzniku spoločného diela v zmysle § 10 Autorského zákona, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu a sublicenciu v rozsahu a obsahu podľa bodu 155. a nasl. tejto Zmluvy. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Poskytovateľa a Objednávateľa dielo spoluautorov, bude sa mať za to, že Objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými práva k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Poskytovateľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkolvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov.
161. Licencia podľa tejto Zmluvy sa udeľuje bez akéhokoľvek územného a vecného obmedzenia (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov), na celý čas trvania majetkových autorských práv k Autorskému dielu ako aj Dielu, a to aj po skončení tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom. Účinnosť tejto licencie nastáva momentom prevzatia (akceptácie) Diela, Autorského diela, respektíve Služieb zo strany Objednávateľa spôsobom podľa tejto Zmluvy; do tohto momentu je Objednávateľ oprávnený počítačový program a iné Autorské diela použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie prevzatia (akceptácie) Diela, Autorského Diela, respektíve Služieb.
162. Udelenie licencie nie je možné zo strany Poskytovateľa za žiadnych okolností vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy.
163. Poskytnutie súhlasu na použitie Autorských diel ako aj udelenie licencie podľa tejto Zmluvy k Autorským dielam je podľa dohody Zmluvných strán bezodplatné.
164. Licenciu podľa tejto Zmluvy udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi ako licenciu výhradnú. Poskytovateľ nesmie udeliť tretej osobe licenciu na žiadny spôsob použitia Autorských diel a je povinný sám sa zdržať použitia akýmkoľvek spôsobom. Zánikom Objednávateľa prechádzajú jeho práva a povinnosti z licenčných dojednaní podľa tejto Zmluvy na jeho právneho nástupcu. Prípadná zmena v osobe Poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi.
165. V zmysle § 91 ods. 2 sa Zmluvné strany výslovne dohodli, že autor nie je oprávnený Autorské dielo sám použiť, ako ani udeliť tretej osobe súhlas na jeho použitie. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú a súhlasia, že uvedené dojednanie vyplýva z a je v súlade s oprávnenými záujmami Objednávateľa.

166. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi neodvolateľný súhlas bez akýchkoľvek výhrad, aby Objednávateľ udelil súhlas tretej osobe na použitie Autorských diel alebo ich časti v rozsahu udelenej licencie, alebo aby nadobudnutú licenciu postúpil tretej osobe.
167. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať zdrojové kódy ani ich kompilovanú verziu iným subjektom ako Objednávateľovi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
168. V prípade potreby Poskytovateľ na účel realizácie Zmluvy zabezpečí pre Objednávateľa od tretej osoby oprávnenia v obdobnom rozsahu ako je licencia udelená na základe tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa oprávnenia v rozsahu obdobnom licencií podľa tejto Zmluvy aj k Autorským dielam tretích osôb dodaným zo strany Poskytovateľa v rámci plnenia Zmluvy, s výnimkou tých Autorských diel, pri ktorých došlo k vzniku licenčného vzťahu medzi Objednávateľom a treťou stranou priamo. Poskytovateľ vyhlasuje, že oprávnenia Objednávateľovi v rozsahu obdobnom licencií tretími stranami sú poskytované Objednávateľovi bezodplatne.
169. Poskytovateľ zodpovedá za to, že pri vytvorení Autorského diela neporuší autorské práva alebo iné práva duševného vlastníctva tretích osôb. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo jeho subdodávateľov, uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou, Poskytovateľ sa zaväzuje:
- bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas, respektíve licenciu na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom, jeho subdodávateľom alebo diel tretích osôb pre Objednávateľa, alebo upraviť pri zachovaní plnej funkčnosti jednotlivé plnenia dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, jeho subdodávateľom pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenia dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, jeho subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti; a
 - poskytnúť Objednávateľovi na svoje náklady akúkoľvek a všetku účinnú pomoc v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
170. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi informácie, údaje, podklady a dokumentáciu potrebnú na tvorbu, údržbu, spracovanie a modifikáciu Autorských diel, vrátane počítačových programov a informačných systémov, a to vo forme kompletnej dokumentácie pozostávajúcej z dokumentácie nastavenia systému a zdokumentovaných zdrojových kódov vo forme listingu programov, ktoré Poskytovateľ vytvoril pri realizácii záväzku Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, a spolu s tým aj všetky dispozičné autorské práva viažuce sa k dokumentácii a programom tak, aby s nimi mohol Objednávateľ nakladať v súlade s touto Zmluvou v rozsahu licencie pre Autorské dielo, na ktoré sa tieto informácie, údaje, podklady a dokumentáciu viažu. Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi vyššie popísané informácie, údaje, podklady a dokumentáciu k počítačovým programom a informačným systémom, respektíve iným Autorským dielam vytvoreným alebo prevádzkovaným podľa tejto Zmluvy pri dodaní Autorského diela ako súčasť dodania

Autorského diela a ďalej bez zbytočného odkladu po každej ním realizovanej modifikácii takéhoto diela, alebo pri ním realizovanej zmene parametrizácie diela v papierovej forme a v elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus.

171. Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, Poskytovateľ touto Zmluvou bezodplatne prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva Poskytovateľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré Poskytovateľ ako Poskytovateľ databázy má k súčasťam plnenia predmetu Zmluvy, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy.
172. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ pri plnení tejto Zmluvy, ako súčasť Služby použije (spravidla ich spracovaním) počítačový program Poskytovateľa alebo tretích strán, v takomto prípade udelí Objednávateľovi oprávnenie (licenciu) používať takýto počítačový program v súlade s osobitnými licenčnými podmienkami tretích strán, avšak výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Pre kvalifikovanie počítačového programu Poskytovateľa alebo tretej strany je nevyhnutné splniť jednu z podmienok:
- ide o „preexistentný obchodne dostupný proprietárny SW“, tzn. taký softvér (softvérový produkt vrátane databáz) výrobcov/subjektov vykonávajúcich hospodársku/obchodnú činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob ich financovania, ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie bez obmedzení a ktorý v čase uzavretia Zmluvy spĺňa znaky výrobku alebo tovaru v zmysle slovenskej legislatívy; hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu;
 - ide o „preexistentný obchodne nedostupný proprietárny SW“, tzn. taký softvér (softvérový produkt vrátane databáz), ktorý nie je samostatne voľne obchodne dostupný ani obchodovaný, ale spĺňa podmienky preexistentného proprietárneho SW, ktorý vznikol nezávisle od Služby; Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak súčasťou Zmluvy je preexistentný obchodne nedostupný SW, Poskytovateľ je povinný v čase odovzdania Služby alebo jej časti udeliť Objednávateľovi licenciu v súlade s týmto článkom Zmluvy na používanie preexistentného obchodne nedostupného proprietárneho SW v rozsahu nevyhnutnom na funkčné používanie Služby alebo jej časti (s výnimkou použitia, ktoré má obchodný charakter) v súlade s účelom, na aký je Služba alebo jej časť vytvorená a na celé obdobie existencie Služby ako celku;
 - ide o „preexistentný open source SW“, tzn. taký open source softvér, ktorý umožňuje spustenie, analyzovanie, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie; Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať; Objednávateľ je v prípade použitia open source povinný dodržiavať podmienky konkrétnej open source licencie vzťahujúcej sa na dotknutý open source počítačový program; pod pojmom open source softvér nie je chápaný počítačový program zodpovedajúci verejnej licencií Európskej únie v súlade s ustanoveniami Zákona o ITVS.

V prípade, že pri zhotovení Diela alebo dodaní Služby podľa tejto Zmluvy má vzniknúť alebo sa stane jeho súčasťou preexistentný obchodne dostupný proprietárny SW, preexistentný obchodne nedostupný proprietárny SW alebo preexistentný open source SW (ďalej spolu len „preexistentný SW“), ich využitie pri plnení tejto Zmluvy je možné výlučne len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a za podmienky, že Poskytovateľ poskytne licenciu alebo zabezpečí poskytnutie licencie na využitie týchto preexistentných SW bezodplatne a podľa požiadaviek Objednávateľa, pokiaľ možno za rovnakých podmienok ako je licencia na Autorské dielo podľa tejto Zmluvy, a takým spôsobom aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú,

bezpečnú a spoľahlivú prevádzku Informačného systému. Poskytovateľ zodpovedá za úhradu licenčných poplatkov za použitie preexistentného SW a súvisiacich služieb podpory a iných plnení v celom rozsahu.

ZÁVÄZOK MLČANLIVOSTI A CITLIVÉ INFORMÁCIE

173. Každá zo Zmluvných strán sa v rámci realizácie tejto Zmluvy zaväzuje, že:
- a. všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok) zaznamenané či už v písomnej, elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe jej odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom ňou získané od druhej Zmluvnej strany alebo jej subdodávateľov alebo tretích strán podieľajúcich sa na plnení tejto Zmluvy bude udržiavať v diskretnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na plnenie tejto Zmluvy, nebude používať v rozpore s týmto vyhlásením a ani žiadne z uvedených citlivých informácií neodovzdá ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas ani po ukončení tejto Zmluvy;
 - b. zabezpečí riadne a včasné zachovávanie mlčanlivosti o vyššie uvedených citlivých informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných tretích osôb;
 - c. v prípade nedodržania ktoréhokoľvek z vyhlásení alebo porušenia ktorejkoľvek povinnosti alebo záväzku uvedených v tomto bode Zmluvy nahradí druhej Zmluvnej strane podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka akúkoľvek a všetku škodu, ktorá jej nedodržaním alebo porušením týchto vyhlásení, povinností alebo záväzkov vznikla.
174. Ustanoveniami bodu 173. Zmluvy nie je dotknuté plnenie povinností Objednávateľa vyplývajúcich z ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka a príslušných ustanovení Zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
175. Ustanoveniami bodu 173. Zmluvy nie je dotknuté právo na ochranu obchodného tajomstva v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje toto rešpektovať v plnom rozsahu.
176. Objednávateľ je povinný zaobchádzať a nakladať so všetkými vecami, podkladmi, materiálmi, údajmi a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením Zmluvy od Poskytovateľa, ako s citlivými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa nie je oprávnený takéto veci, podklady, materiály, údaje alebo informácie sprístupniť tretej osobe. Tento záväzok Objednávateľa sa netýka jeho povinnosti sprístupňovania informácií podľa Zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
177. Poskytovateľ je povinný zaobchádzať a nakladať so všetkými vecami, podkladmi, materiálmi, údajmi a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením Zmluvy od Objednávateľa, ako s citlivými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je oprávnený takéto veci, podklady, materiály, údaje alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
178. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, respektíve služobného pomeru.

179. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť písomné vyhlásenia o dodržiavaní záväzku mlčanlivosti podpísané príslušnými zamestnancami Poskytovateľa ako aj jeho subdodávateľmi.
180. Všetky veci, podklady, materiály, údaje alebo informácie poskytnuté Poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov na základe tejto Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa prístupné tretej strane.
181. Záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na také veci, podklady, materiály, údaje alebo informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi bez zavinenia Poskytovateľa.
182. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania oprávnenými osobami poverenými Objednávateľom a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

183. Ak Poskytovateľ pri plnení predmetu Zmluvy bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR a § 5 písm. p) Zákona o ochrane osobných údajov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 Zákona o ochrane osobných údajov. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb, povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa a povinnosti a práva Poskytovateľa ako sprostredkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade s GDPR a Zákomom o ochrane osobných údajov.
184. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a zaviazat mlčanlivosťou zamestnancov alebo pracovníkov, ktorí prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
185. Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú svoje záväzky dodržiavať GDPR a všetky ďalšie platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov. Akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov sa považuje za porušenie tejto Zmluvy.
186. Ak si Zmluvné strany navzájom poskytujú osobné údaje dotknutých osôb tak, ako ich definujú všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, Zmluvné strany vyhlasujú, že disponujú primeraným právnym základom pre takéto poskytnutie osobných údajov. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že príslušné dotknuté osoby boli vopred informované o poskytnutí ich osobných údajov druhej Zmluvnej strane, ako aj o tom, že informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na webovom sídle Objednávateľa www.ustavnysud.sk.

KYBERNETICKÁ A INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

187. Poskytovateľ sa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa, ďalšie Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované Zákomom o kybernetickej bezpečnosti, Zákomom o ITVS, Vyhláškou o štandardoch pre ITVS a Vyhláškou NBÚ, ako aj bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto Zmluve.
188. Poskytovateľ dodá do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy Objednávateľovi zoznam pracovných rolí, ktoré majú mať prístup k informáciám, údajom a Informačnému systému Objednávateľa. Poskytovateľ má zároveň povinnosť písomne oznámiť

Objednávateľovi každú zmenu v tomto zozname bez zbytočného odkladu, najneskôr do pätnástich (15) kalendárnych dní od dátumu zmeny. Oprávnené osoby a pracovníci Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúcich bodov, ako aj o povinnosti mlčanlivosti a o tomto poučení musí Poskytovateľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala.

189. Poskytovateľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť Informačného systému voči aktuálne známym typom útokov a pred odovzdaním akejkoľvek zmeny Informačného systému vykonať akceptačné testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Poskytovateľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, opätovne vykonať akceptačné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením.
190. Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté Objednávateľom.
191. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť Objednávateľovi alebo Objednávateľom určenému audítorovi vykonať kontrolné činnosti alebo bezpečnostný audit u Poskytovateľa vo vzťahu k poskytovaným činnostiam a informačným systémom zabezpečujúcich poskytovanie základnej služby Objednávateľa.
192. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
 - a. všetky vstupy aplikácií tvoriacich Informačný systém sú kontrolované na validnosť a sú sanitované;
 - b. je zapnutá len nutne potrebná funkcionálna, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté;
 - c. v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Informačného systému na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov výhradne Objednávateľom kontrolovaným spôsobom a každý vzdialený zásah musí byť zdokumentovaný a záznam o tomto zásahu musí byť odovzdaný Objednávateľovi najneskôr nasledujúci týždeň po týždni, kedy bol predmetný zásah vykonaný;
 - d. všetky inštaláčnne, systémové, správcovske a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej kombinácie veľkých a malých písmen, číslíc a nepovinných znakov tak, aby spĺňali pravidlá pre tzv. „silné heslo“;
 - e. všetky administrátorské heslá a prístupové údaje a dokumentácia sú k dispozícii aj Objednávateľovi v zabezpečenom formáte (minimálne v zalepenej obálke);
 - f. Informačný systém musí disponovať funkcionálnou pre zmenu používateľských a administrátorských účtov, resetovanie hesiel a funkcionálnou zablokovania používateľského účtu, respektíve jeho následné odstránenie;
 - g. všetky komponenty Informačného systému sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pri aktualizácii a aplikácii záplat musí byť logovaný (monitorovaný), zdokumentovaný a dodržiavaný ako Poskytovateľom tak aj Objednávateľom;
 - h. Poskytovateľ musí umožniť Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy každého dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a Poskytovateľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť;
 - i. všetky zmeny v Informačnom systéme musia byť zdokumentované a dokumentácia a zdrojové kódy musia byť poskytnuté Objednávateľovi bezpečným spôsobom najneskôr v čase nasadenia zmeny do produkčného prostredia; zároveň sa Objednávateľ zaväzuje použiť zdrojové kódy výlučne v prípade, keď nie je odstránenie incidentu možné zabezpečiť iným spôsobom a nie je možné zabezpečiť prítomnosť Poskytovateľa za účelom

- odstránenia incidentu; použitie zdrojových kódov je možné iba na základe preukázateľných inštrukcií Poskytovateľa; Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné Vady Informačného systému spôsobené zásahom Objednávateľa alebo akejkoľvek tretej strany, ktoré neboli vopred preukázateľným spôsobom zo strany Poskytovateľa odsúhlasené;
- j. na vyžiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný sprístupniť dokumentáciu aktivít zamestnancov Poskytovateľa a tretích strán najneskôr do dvadsiatich štyroch (24) hodín od požiadavky;
 - k. Poskytovateľ pri výkone činností dbá na vykonávanie svojich činností v súlade s bezpečnostnými štandardami, bezpečnostnou politikou, bezpečnostnou dokumentáciou, odporúčanými bezpečnostnými postupmi a v súlade so zásadami due diligence a due care;
 - l. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie bezpečnostného monitoringu a riadenia identifikovaných bezpečnostných incidentov;
 - m. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť riadenie prístupov a riadenie používateľov, ktorí budú mať prístup k Informačnému systému Objednávateľa minimálne rovnakým spôsobom a v rovnakom rozsahu, ako toto riadenie prístupov a používateľov realizuje Objednávateľ; za týmto účelom sa Poskytovateľ zaväzuje dodržiavať internú smernicu Objednávateľa ohľadom riadenia prístupov a používateľov.
193. Poskytovateľ berie na vedomie, že zapojenie ďalšieho subdodávateľa úplne alebo čiastočne zabezpečujúceho plnenie pre Objednávateľa namiesto Poskytovateľa musí byť s Objednávateľom vopred dohodnuté a odsúhlasené písomným dodatkom k tejto Zmluve.
194. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do dvadsiatich štyroch (24) hodín informovať Objednávateľa o všetkých identifikovaných kybernetických bezpečnostných incidentoch a o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti, bezpečnosť informácií a základnej služby Objednávateľa.
195. Poskytovateľ sa zaväzuje vyššie uvedené bezpečnostné incidenty a iné skutočnosti majúce vplyv na kybernetickú bezpečnosť a dostupnosť základnej služby Objednávateľa, ako aj vplyv na ustanovenia a platnosť tejto Zmluvy oznamovať bezodkladne, najneskôr do dvadsiatich štyroch (24) hodín, správcovi informačného systému Objednávateľa na e-mailovú adresu: it@ustavnysud.sk, a zároveň manažérovi kybernetickej bezpečnosti Objednávateľa na e-mailovú adresu: mkb@ustavnysud.sk.
196. V prípade porušenia povinností kybernetickej a informačnej bezpečnosti Poskytovateľom vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu za každé jednotlivé porušenie uvedených povinností, a to aj opakovane, v nasledovných výškach:
- a. v prípade porušenia povinností zakotvených v bodoch 1877., 1899., 19090., 192. a 1944. vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100% výšky ročnej Odmeny za Paušálne služby za obdobie kalendárneho roku, a to za každé jednotlivé porušenie;
 - b. v prípade porušenia povinností zakotvených v bodoch 1888., 1911., 1933. a 1955. vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100% výšky mesačnej Odmeny za Paušálne služby za obdobie kalendárneho mesiaca, a to za každé jednotlivé porušenie.
197. Poskytovateľ sa zaväzuje po ukončení zmluvného vzťahu vrátiť, previesť alebo prípadne (so súhlasom Objednávateľa) zničiť všetky informácie, ku ktorým mal Poskytovateľ počas trvania zmluvného vzťahu prístup, a ktoré mu boli poskytnuté zo strany Objednávateľa.

198. Poskytovateľ sa zaväzuje po ukončení zmluvného vzťahu udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovej základnej služby na Objednávateľa. Tento záväzok Poskytovateľa ostáva v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu po dobu dohodnutú Zmluvnými stranami, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) rokov po ukončení zmluvného vzťahu.

SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

199. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa tiež zmluvnú pokutu vo výške:
- i. 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každý aj začatý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od tejto Zmluvy, ak vzniklo právo na odstúpenie od zmluvy podľa § 15 ods. 1 Zákona o RPVS alebo § 19 ods. 3 Zákona o VO;
 - ii. 5 % z Odmeny za Paušálne služby vypočítanej za obdobie celého trvania Zmluvy, ak Objednávateľovi vznikne právo na odstúpenie od Zmluvy podľa § 15 ods. 1 Zákona o RPVS alebo § 19 ods. 3 Zákona o VO;
 - iii. 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur), za každý aj začatý deň omeškania, ak je Poskytovateľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať zdrojový kód podľa bodu 113. až 119. tejto Zmluvy;
 - iv. 1 % z odmeny za príslušnú Službu, ak Poskytovateľ neposkytne ktorúkoľvek z licencií podľa bodu 155. až 172. tejto Zmluvy Objednávateľovi vo vzťahu k výsledku tejto Služby, a to za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím licencie; pre odstránenie pochybností je Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu za neposkytnutie každej licencie samostatne;
 - v. 5 % z odmeny za príslušnú Službu, ak Poskytovateľ nepostupuje pri poskytovaní tejto Služby podľa pokynov a/alebo podkladov poskytnutých Objednávateľom podľa tejto Zmluvy;
 - vi. 2 % z Odmeny za Paušálne služby, ak Poskytovateľ bez zbytočného odkladu písomne neupozorní Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých Objednávateľom s adekvátnym odôvodnením nevhodnosti povahy takýchto pokynov a/alebo podkladov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti;
 - vii. 2 % z Ceny Diela, ak Poskytovateľ poruší niektorú z povinností Poskytovateľa podľa bodu 136. až 144. tejto Zmluvy.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ

200. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení Zmluvy, ako aj škodu spôsobenú porušením povinnosti dodať Služby v zmysle tejto Zmluvy riadne a včas.
201. Nebezpečenstvo škody na dokumentoch, podkladoch, materiáloch, USB kľúči, CD/DVD a na ich technických nosičoch a vlastnícke právo k takým technickým nosičom prechádza na Objednávateľa dňom ich odovzdania, respektíve prevzatia podľa Zmluvy.
202. Nebezpečenstvo škody na dodanom softvéri, hardvéri, na ich technických nosičoch a vlastnícke právo prechádza na Objednávateľa dňom ich akceptácie podľa Zmluvy.
203. Poskytovateľ zodpovedá za škody na dátach v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka. Poskytovateľ aj Objednávateľ sú povinní sa vopred informovať o spôsobe práce v inom programovom prostredí v prípade dodávky systémového a aplikačného programového vybavenia za iných podmienok, než je dohodnuté v Zmluve.
204. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu v prípade, ak nastali okolnosti vylučujúce ich zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle

od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.

205. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu viac ako stoosemdesiat (180) dní, nehladiac na predĺženie lehoty na splnenie Zmluvy, ktoré možno Poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená Zmluvu vypovedať s 1-mesačnou výpovednou dobou, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
206. V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od Zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode Zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.
207. Pre odstránenie pochybností, nároky Objednávateľa z väd predmetu plnenia Zmluvy, respektíve jeho časti, sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov Objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v Zmluve a v jej prílohách.
208. Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo ku všetkým častiam plnenia Poskytovateľa na základe tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa dňom akceptácie príslušnej Služby.

TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

209. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na tridsaťšesť (36) kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
210. Túto Zmluvu možno ukončiť:
- a) písomnou dohodou;
 - b) výpoveďou z dôvodov zakotvených v tejto Zmluve;
 - c) výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu so 6-mesačnou výpovednou dobou, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi;
 - d) odstúpením od tejto Zmluvy pre jej podstatné porušenie;
 - e) odstúpením od tejto Zmluvy podľa dôvodov stanovených príslušným právnym predpisom.
211. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy, ako aj jeho právne účinky sa spravujú podľa ustanovenia § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
212. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy okrem prípadov uvedených v § 344 Obchodného zákonníka taktiež v prípade podstatného porušenia Zmluvy, a to ak:

- a. si Poskytovateľ opakovane alebo hrubým spôsobom neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy, napríklad ak v lehote dohodnutej v Zmluve neodstráni Vady plnenia, a to ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve Objednávateľa, v ktorej Poskytovateľovi poskytol lehotu na odstránenie väd v zmysle Zmluvy, alebo ak Poskytovateľ nedodrží termíny alebo lehoty plnenia predmetu Zmluvy;
- b. Poskytovateľ opakovane a neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov Objednávateľa;
- c. na majetok Poskytovateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, Poskytovateľovi je povolená reštrukturalizácia, Poskytovateľ vstúpil do likvidácie, Poskytovateľ preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť;
- d. Poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti alebo podnikaním;
- e. Poskytovateľ je v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskeho spoločenstva prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti;
- f. u Poskytovateľa došlo k predaju podniku alebo sa zmenili členovia skupiny dodávateľov, ktorá sa zaviazala poskytovať plnenia podľa Zmluvy;
- g. Poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy;
- h. Poskytovateľ nezabezpečí alebo nepredĺži platnosť akejkoľvek záruky vyžadovanej podľa Zmluvy;
- i. podľa posúdenia Objednávateľa je zjavné, že Poskytovateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo Zmluvy;
- j. Poskytovateľ iným podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa Zmluvy;
- k. je naplnený iný dôvod pre odstúpenie od Zmluvy stanovený Zmluvou.

213. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:

- a. Objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy, a to napriek písomnej výzve Poskytovateľa ani do dvadsaťjeden (21) kalendárnych dní odo dňa splatnosti tohto záväzku;
- b. Objednávateľ aj napriek opakovaným písomným upozorneniam Poskytovateľa podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa Zmluvy.

214. Objednávateľ po ukončení platnosti tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom a ktoroukoľvek stranou ku dňu ukončenia platnosti Zmluvy potvrdí výšku ceny, respektíve odmeny všetkých Poskytovateľom vykonaných plnení zo Zmluvy bez ohľadu na to, či boli odovzdané alebo akceptované. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný poskytnúť Objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, a to najmä predložiť Objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení Zmluvy. Poskytovateľ po úhrade príslušnej Objednávateľom potvrdenej výšky ceny, respektíve odmeny v zmysle predchádzajúcej vety odovzdá bez zbytočného odkladu Objednávateľovi všetky plnenia, ktoré ešte neboli Objednávateľovi odovzdané. Objednávateľ je povinný plnenia podľa predchádzajúcej vety prevziať na výzvu Poskytovateľa alebo dohodnúť si s Poskytovateľom iný termín odovzdania týchto plnení. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade odstúpenia od Zmluvy sa neuplatní § 351 Obchodného zákonníka a Zmluvné strany si ponechajú plnenia akceptované a prevzaté do momentu

účinnosti odstúpenia od Zmluvy, ktoré boli vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách.

215. Ak niektorá zo Zmluvných strán nie je schopná dodržať svoje záväzky podľa tejto Zmluvy, alebo s ich plnením mešká pre okolnosti, ktoré nemôže ovplyvniť, alebo ktoré pri uzatvorení tejto Zmluvy nemohla predvídať (okolnosti vyššej moci), potom táto Zmluvná strana nebude považovaná za stranu, ktorá by s dodržaním záväzkov bola v omeškaní, alebo iným spôsobom porušila dojednania tejto Zmluvy, ale svoje záväzky počas pôsobenia vyššej moci nebude musieť plniť. O okolnostiach vyššej moci je dotknutá Zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. V prípade, že okolnosti vyššej moci u ktorejkoľvek strany trvajú dlhšie ako deväťdesiat (90) kalendárnych dní, druhá Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy.
216. Ukončením Zmluvy akýmkoľvek spôsobom nezanikajú nároky a povinnosti, ktoré podľa svojej povahy nemajú zaniknúť ukončením Zmluvy, ako aj prípadné nároky na náhradu škody či úhradu zmluvnej pokuty podľa Zmluvy.
217. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený, tzn. nie povinný, počas trvania tejto Zmluvy na základe písomného oznámenia adresovaného Poskytovateľovi uplatniť opciu a tým predĺžiť obdobie trvania tejto Zmluvy o dvadsaťštyri (24) kalendárnych mesiacov. V prípade využitia opcie je Objednávateľ povinný doručiť písomné oznámenie o uplatnení opcie Poskytovateľovi najneskôr šesť (6) kalendárnych mesiacov pred uplynutím tejto Zmluvy, v nadväznosti na čo sú Zmluvné strany povinné bez zbytočného odkladu uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve, ktorým dôjde k predĺženiu doby trvania tejto Zmluvy. Uplatnením opcie podľa tohto bodu a uzatvorením dodatku k tejto Zmluve podľa predchádzajúcej vety dôjde k predĺženiu trvania tejto Zmluvy, pričom podmienky poskytovania Služieb zo strany Poskytovateľa sa nemenia a ostávajú rovnaké.

OZNÁMENIA, DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA

218. Akákoľvek komunikácia medzi Zmluvnými stranami sa považuje za relevantný úkon uskutočnený v zmysle tejto Zmluvy, ak bude doručená osobne, prostredníctvom poštovej prepravy alebo elektronickou poštou. Všetky spôsoby komunikácie sú rovnocenné. Ustanovenia tohto bodu sa neaplikujú, ak táto Zmluva pre konkrétny prípad ustanovuje špecifickú formu komunikácie.
219. Jazyk Zmluvy a akejkoľvek komunikácie medzi Zmluvnými stranami je slovenský jazyk.
220. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti súvisiace s touto Zmluvou budú doručované výlučne na adresy Zmluvných strán uvedené v tejto Zmluve.
221. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačeným poštou a v posledný deň úložnej lehoty zásielky, aj keď si ju druhá Zmluvná strana neprevzala.
222. Akúkoľvek zmenu adresy na doručovanie, ako aj ostatných kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy alebo v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy, je Zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane, a to spolu s uvedením nového kontaktného údaju, najmä novej adresy pre doručovanie.
223. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si Zmluvné strany poskytujú len pre účely plnenia tejto Zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu nie sú Zmluvné strany oprávnené používať akékoľvek dokumenty a informácie poskytnuté na základe tejto Zmluvy na iné účely ako na účely plnenia tejto Zmluvy.
224. Kontaktné údaje Objednávateľa a Poskytovateľa sú uvedené v Prílohe č. 6 Zmluvy.

225. Zmluvné strany sa zaväzujú písomne alebo e-mailom oznámiť druhej Zmluvnej strane zmenu kontaktných údajov osôb oprávnených za jednotlivé Zmluvné strany.

POSTÚPENIE

226. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu.
227. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 226. bude takto uzatvorená zmluva o postúpení práv alebo povinností podľa tejto Zmluvy neplatná.
228. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 226. jednou zo Zmluvných strán je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.

SALVÁTORSKÁ KLAUZULA

229. Pokiaľ akékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy je, prípadne sa stane neplatným, protiprávnym alebo neúčinným, zaväzujú sa Zmluvné strany toto ustanovenie bezodkladne nahradiť novým ustanovením, ktorého zmysel sa bude čo možno najviac blížiť zmyslu a hospodárskemu účelu nahradzovaného ustanovenia tak, že by bolo možné predpokladať, že by ho Zmluvné strany boli použili, keby o neplatnosti, protiprávnosti alebo neúčinnosti nahradzovaného ustanovenia vedeli. Neplatnosť, protiprávnosť alebo neúčinnosť ustanovenia tejto Zmluvy sa nebude dotýkať ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pričom táto Zmluva sa bude vykladať tak, ako keby v nej neplatné, protiprávne alebo neúčinné ustanovenie nebolo nikdy obsiahnuté.

UROVNANIE SPOROV

230. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť všetko úsilie, aby urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa k Zmluve, ktorý medzi nimi vznikne.
231. V prípade sporu si Zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo Zmluvných strán považuje za užitočné, Zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať.
232. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej Zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do pätnástich (15) kalendárnych dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu.
233. Ak sa urovanie sporu nedosiahne v priebehu maximálnej lehoty na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu, môže sa ktorákoľvek Zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.
234. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

235. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami.
236. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Zverejnenie Zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva

a informácie označené v tejto Zmluve ako Dôverné informácie v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

237. Táto Zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy predstavujú nasledovné prílohy k Zmluve:
- i. Príloha č. 1 – Poskytovanie Paušálnych služieb (služby technickej podpory prevádzky Informačného systému);
 - ii. Príloha č. 2 – Poskytovanie Ostatných služieb (služby úprav, Legislatívnych aktualizácií a rozvoja Informačného systému);
 - iii. Príloha č. 3 – Informačný systém Objednávateľa;
 - iv. Príloha č. 4 – Odmena za poskytovanie Služieb;
 - v. Príloha č. 5 – Zoznam odborných pracovníkov (kľúčových expertov) Poskytovateľa;
 - vi. Príloha č. 6 – Zoznam kontaktných osôb Zmluvných strán a zásady prevádzkovej komunikácie medzi Zmluvnými stranami;
 - vii. Príloha č. 7 – Mesačný výkaz;
 - viii. Príloha č. 8 – Preberací protokol;
 - ix. Príloha č. 9 – Správa o plnení Zmluvy.
238. Táto Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená výlučne očíslovanými písomnými dodatkami k tejto Zmluve podpísanými obidvoma Zmluvnými stranami.
239. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ďalšími relevantnými právnymi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky.
240. Táto Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží tri (3) rovnopisy a Poskytovateľ jeden (1) rovnopis.
241. Zmluvné strany vyhlasujú, že v čase uzavretia tejto Zmluvy im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie tejto Zmluvy, respektíve ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k plneniu predmetu tejto Zmluvy. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, prejavujú ich vôľu sú určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ním a vlastnoručne ju podpisujú.

V Košiciach, dňa

V, dňa⁴

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Ing. Tomáš Mosný
vedúci Kancelárie Ústavného súdu
Slovenskej republiky

[Názov spoločnosti Poskytovateľa]
[meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]
[funkcia - konateľ]⁹

⁹ Uchádzač vyplní údaje o mieste a dátume podpisu zmluvy, vyplní údaje o spoločnosti a zmluvu podpíše. Podpis musí byť realizovaný v súlade s postupom upraveným v obchodnom registri.

Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

Ing. Alena Zeleňáková

riaditeľka ekonomického odboru

PRÍLOHA Č. 1**POSKYTOVANIE PAUŠÁLNYCH SLUŽIEB (SLUŽBY TECHNICKEJ PODPORY PREVÁDZKY INFORMAČNÉHO SYSTÉMU)****ŠPECIFIKÁCIA PAUŠÁLNYCH SLUŽIEB**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Paušálne služby spočívajúce v službách technickej podpory prevádzky Informačného systému, ktoré zahŕňajú zabezpečovanie bežnej technickej a servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky Informačného systému v súlade s aktuálnymi platnými požiadavkami, vrátane riešenia prevádzkových Problémov a profylaktickej údržby Informačného systému.
2. Paušálne služby je Poskytovateľ povinný poskytovať prostredníctvom vzdialeného prístupu. Vv prípade, že Poskytovateľ nie je z objektívnych dôvodov schopný poskytnúť príslušné Paušálne služby prostredníctvom vzdialeného prístupu a je nevyhnutná potreba fyzickej prítomnosti Poskytovateľa u Objednávateľa, Objednávateľ mu umožní poskytnúť príslušné Paušálne služby v sídle Objednávateľa v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutný čas, pričom Poskytovateľ všetky náklady s tým súvisiace znáša v celom rozsahu Poskytovateľ.
3. Paušálne služby zahŕňajú nasledovné činnosti:
 - a. pohotovosť – hotline - riadenie a poskytovanie Paušálnych služieb a činností helpdesku v rozsahu garantovaných Reakčných dôb a Dôb na neutralizáciu problému;
 - b. riešenie eskalácií;
 - c. monitorovanie Informačného systému a identifikácia nedostatkov;
 - d. odstraňovanie väd SW komponentov - identifikácia Problému, jeho analýza a samotné riešenie/neutralizácia, vrátane Problémov ktoré vznikli nesprávnym používaním SW komponentov zo strany Objednávateľa;
 - e. riadenie servisných činností;
 - f. poskytovanie Konzultácií o Problémoch;
 - g. inštalácia nových patchov a aktualizácií SW;
 - h. zmeny v nastaveniach systémov a správa číselníkov;
 - i. poskytovanie logov, reportov a hlásení pre monitorované systémy;
 - j. mesačné správy z monitorovania Informačného systému s návrhom opatrení;
 - k. realizácia opatrení vyplývajúcich z navrhovaných opatrení v rámci mesačných správ monitorovania Informačného systému;
 - l. reporty o stave plnenia servisných Požiadaviek o Problémoch, prípadne operatívne návrhy na odstránenie procesných chýb v Informačnom systéme;
 - m. zber a vedenie evidencie a štatistík nahlásených Problémov vrátane uvedenia typu Problému a početnosti jeho výskytu;
 - n. štvrťročné správy o hodnotení poskytovania Paušálnych služieb;
 - o. ročné plány profylaktickej údržby;
 - p. štvrťročné správy obsahujúce popis budúcich Legislatívnych aktualizácií týkajúcich sa informačných systémov, ktoré sú predmetom servisnej podpory;
 - q. príprava návrhu úprav Informačného systému, ktorých následná implementácia zabezpečí plnenie budúcich Legislatívnych aktualizácií;
 - r. profylaktická údržba;
 - s. iné Objednávateľom požadované Služby technickej podpory prevádzky Informačného systému zabezpečujúce bežnú technickú a servisnú podporu.
4. V rámci poskytovania Paušálnych služieb sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať všetky potrebné úkony za účelom zabezpečenia, aby bol Informačný systém počas celého trvania tejto Zmluvy v súlade so Zákonom o ITVS, Zákonom o kybernetickej bezpečnosti, Vyhláškou o štandardoch ITVS, Vyhláškou o

spôsobe kategorizácie a obsahu bezpečnostných opatrení ITVS a príslušnými vykonávacími predpismi v rozsahu podmienok podľa Smernice o prístupnosti webových sídel.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať pri riešení Problémov nasledovné Reakčné doby:
 - a. pri Kritických problémoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do dvoch (2) pracovných hodín od momentu nahlásenia Kritického problému v rámci základného časového pokrytia (t. j. od 08:00 do 16:00 v pracovné dni s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja);
 - b. pri Závažných problémoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do štyroch (4) pracovných hodín od momentu nahlásenia Závažného problému v rámci základného časového pokrytia (t. j. od 08:00 do 16:00 v pracovné dni s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja);
 - c. pri Nekritických problémoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do ôsmich (8) pracovných hodín od momentu nahlásenia Nekritického problému v rámci základného časového pokrytia (t. j. od 08:00 do 16:00 v pracovné dni s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja).
6. Doba neutralizácie problému, v rámci ktorej sa Poskytovateľ zaväzuje Problém odstrániť, respektíve neutralizovať je nasledovná:
 - a. Kritický problém najneskôr do štyroch (4) hodín od momentu nahlásenia Kritického problému, vždy však v deň jeho nahlásenia;
 - b. Závažný problém najneskôr do ôsmich (8) pracovných hodín od momentu nahlásenia Závažného problému;
 - c. Nekritický problém najneskôr do šestnástich (16) pracovných hodín od momentu nahlásenia Nekritického problému.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade Kritického problému sa uplatňuje osobitný postup a to tak, že v prípade nahlásenia Kritického problému Objednávateľom začína plynúť a uplynie Reakčná doba a Doba neutralizácie problému vždy v príslušný deň nahlásenia Kritického problému Objednávateľom, a to bez ohľadu na čas jej nahlásenia. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že ak Objednávateľ nahlási Kritický problém v piatok o 16:00, Poskytovateľ je povinný začať so zásahom najneskôr do dvoch (2) hodín, tzn. do 18:00 a Doba neutralizácie problému v rozsahu štyroch (4) hodín plynie v piatok od 16:00 do 20:00. Reakčná doba a Doba neutralizácie problému začína plynúť od momentu, kedy dôjde zo strany Objednávateľa k hláseniu Problému a to jedným zo spôsobov uvedených v bode 8. a nasl. tejto Prílohy č. 1.

POSTUP PRI HLÁSENÍ A RIEŠENÍ POŽIADAVIEK, PROBLÉMOV A VÁD

8. Zmluvné strany sa dohodli, že zadávať Požiadavky, hlásiť Problémy a Vady, žiadať o Konzultácie a pokladať otázky je Objednávateľ oprávnený jedným z nasledovných spôsobov:
 - a. prostredníctvom SSP, ak sa Zmluvné strany dohodli na dohodli na využívaní SSP podľa bodu 16. a nasl. tejto Prílohy č. 1 k Zmluve; alebo

- b. prostredníctvom webového rozhrania Poskytovateľa na adrese [x]¹⁰; v prípade hlásenia prostredníctvom webového rozhrania Poskytovateľa Poskytovateľ takéto hlásenie zaeviduje v SSP; alebo
 - c. e-mailom na adresu [x]¹⁰; v prípade hlásenia e-mailom Poskytovateľ takéto hlásenie zaeviduje v SSP; alebo
 - d. telefonicky na helpdesk; v prípade hlásenia telefonicky Poskytovateľ takéto hlásenie zaeviduje v SSP.
9. Pri zadávaní Požiadavky, hlásení Problému a Vady, žiadosti o Konzultáciu alebo pokladaní otázky je Objednávateľ povinný uviesť Poskytovateľovi nasledovné informácie: (i) meno a priezvisko nahlasujúcej osoby za Objednávateľa, (ii) kategória Požiadavky (Problému, Vady, Konzultácie, otázky a pod.), (iii) Modul Informačného systému, ktorého sa týka predmetná Požiadavka (Problém, Vada, Konzultácia, otázka a pod.), (iv) v prípade dopytu popis tohto dopytu, (v) v prípade Problému čas vzniku Problému, popis Problému, kontaktná osoba za Objednávateľa a telefónne číslo na príslušnú kontaktnú osobu.
10. Každému dopytu Objednávateľa bude pridelené identifikačné (evidenčné) číslo Požiadavky, Problému, Vady, žiadosti o Konzultáciu či otázky. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného (evidenčného) čísla. Nahlasené Problémy riešia oprávnení pracovníci Poskytovateľa a Objednávateľa priamou komunikáciou.
11. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa preverí Požiadavku, Problém, Vadu, žiadosť o Konzultáciu či otázku a začne ich prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje oprávneného pracovníka Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Poskytovateľa prebieha priamo s odborným pracovníkom Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie pracovníkovi Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude riešenie pokračovať.
12. Kategorizáciu Problému ako Nekritický problém, Závažný problém a Kritický problém určuje záväzne pre Poskytovateľa Objednávateľ pri hlásení Problému. Poskytovateľ je povinný akceptovať kategorizáciu Problému takto vykonanú Objednávateľom. Uvedené sa primerane aplikuje aj na kategorizáciu Vád.
13. Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou Objednávateľa a Poskytovateľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených Problémov a Požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Poskytovateľa dokumentovateľným spôsobom.
14. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň Problému, Doba neutralizácie Závažného problému a Nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia Kritického problému, maximálne však o Dobu neutralizácie Kritického problému. Doba neutralizácie Kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených Kritických problémov.
15. Zmluvné strany sa dohodli, že považujú Problém za uzavretý za týchto okolností:
 - a. ak Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásený Problém a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomne v Preberacom protokole a potvrdí akceptáciu v SSP;
 - b. ak Poskytovateľ na základe prešetrenia zistil a Objednávateľovi oznámil, že:

¹⁰ Údaj vyplní až úspešný uchádzač v lehote súčinnosti k uzavretiu zmluvy.

- i. Problém spôsobili chyby SW produktov tretích strán, na ktoré sa táto Zmluva nevzťahuje a zároveň odporučí postup vyriešenia vzniknutého Problému;
- ii. Problém vznikol nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou SW infraštruktúry alebo SW komponentu vykonanou Objednávateľom bez vedomia Poskytovateľa;
- iii. Problém vznikol znehodnotením podporovaného systému alebo jeho časti, vrátane dát, spôsobeným napadnutím systému z vonku;
- iv. Problém vznikol nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom uvedených v prevádzkovej dokumentácii dodanej Objednávateľovi;
- v. riešenie Problému nie je predmetom tejto Zmluvy a Zmluvné strany sa na jeho riešení nedohodli;
- vi. hlásený Problém je v rozpore s dodanou dokumentáciou.

SYSTÉM PRE SPRÁVU POŽIADAVIEK (SSP)

16. Zmluvné strany sa sú oprávnené sa dohodnúť, že pri hlásení, riešení a evidencii Požiadaviek, Problémov a Vád budú využívať tiež SSP, na ktorého forme a špecifikácii sa Zmluvné strany vopred písomne dohodnú, pričom v SSP musia byť evidované minimálne údaje o nahlásených Problémoch, Reakčných dobách a Dobách neutralizácie problému vo vzťahu k nahláseným Problémom, ako aj príslušné údaje o nahlásených Vadách.
17. Jednotlivé hlásenia Objednávateľa budú evidované v SSP, ktorý poskytne Objednávateľovi nasledovné prehľadné evidencie, pokiaľ Objednávateľ nestanoví inak:
 - a. evidencia nahlásených Požiadaviek,
 - b. evidencia nahlásených Problémov s priradením úrovne podľa servisných Požiadaviek,
 - c. evidencia otázok a odpovedí,
 - d. evidencia ďalších informácií a štatistík na základe požiadavky Objednávateľa.

HELPDESK

18. Na hlásenie Požiadaviek, Problémov, Vád či žiadostí o Konzultáciu alebo iných informácií zo strany Objednávateľa prevádzkuje Poskytovateľ helpdesk päť (5) pracovných dní v týždni, osem (8) hodín denne v čase od 08:00 do 16:00. Telefónne číslo, na ktorom Poskytovateľ prevádzkuje helpdesk je [x]¹⁰.
19. Helpdesk, ktorý bude poskytovať službu tímu druhoúrovňovej podpory (L2), musí spĺňať nasledovné parametre:

Typ Problému	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	do 2 pracovných hodín	do 4 hodín, vždy však v ten istý deň
Závažný problém	do 4 pracovných hodín	do 8 pracovných hodín
Nekritický problém	do 8 pracovných hodín	do 16 pracovných hodín

V prípade nahlásenia Kritického problému alebo Kritickej vady sa uplatňuje osobitný postup uvedený v bode 95. Zmluvy a v bode 7. tejto Prílohy č. 1 k Zmluve a to tak, že v prípade nahlásenia Kritického problému alebo Kritickej vady Objednávateľom začína plynúť a uplynie Reakčná doba a Doba neutralizácie problému, respektíve Doba neutralizácie vady vždy v príslušný deň nahlásenia

Kritického problému alebo Kritickej vady Objednávateľom, a to bez ohľadu na čas ich nahlásenia. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že ak Objednávateľ nahlási Kritický problém alebo Kritickú vadu v piatok o 16:00, Poskytovateľ je povinný začať so zásahom najneskôr do dvoch (2) hodín, tzn. do 18:00 a Doba neutralizácie problému, respektíve Doba neutralizácie vady v rozsahu štyroch (4) hodín plynie v piatok od 16:00 do 20:00.

20. Poskytovateľ je povinný prostredníctvom služby helpdesk poskytovať tiež evidenciu Požiadaviek, Problémov, požiadaviek na zmenu v SSP.

PROFYLAKTICKÁ ÚDRŽBA

21. Poskytovateľ je povinný v rámci poskytovania Paušálnych služieb vykonávať pre Objednávateľa profylaktickú údržbu v nasledovnom rozsahu:

Komponent/ Prostredie	Aktivita	Popis činnosti	Interval realizácie
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	DB Oracle - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola voľného miesta na Disk groups.	Mesačne
		Kontrola veľkosti a rozloženia Fast recovery area.	
		Kontrola blokujúcich sessions.	
		Kontrola úspešného zbehnutia backupov.	
		Kontrola veľkosti tablespaces.	
		Kontrola stavu DB.	
		Kontrola miesta na lokálnych diskoch serverov.	
		Čistenie logov na lokálnych diskoch serverov.	Mesačne
		Pridávanie datafiles pre tablespaces.	Mesačne
		Prerátavanie indexov.	
		Nastavovanie tablespaces.	
		Pridávanie LUN (diskového miesta).	
Čistenie schém.			
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	DMS Alfresco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola logov.	Mesačne
		Mazanie nepotrebných súborov.	
		Celková kontrola stavu DMS úložiska.	
		Analýza performance.	Mesačne
		Reštart prostredia.	
Mazanie súborov z ContentStore-Deleted.			
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	Aplikačné servery, integračná infraštruktúra - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola serverov a integračnej infraštruktúry, performance, chyby v logoch, hlásenia ZABBIX, vrátane ePodatelne.	Denne
		Kontrola diskového priestoru, čistenie logov.	Mesačne
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	IAM, autentifikácia, LDAP - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola logov.	Mesačne
		Kontrola voľného miesta na diskoch.	
		Kontrola SSL certifikátov.	
		Kontrola certifikátov pre UPVS.	
		Kontrola stavu synchronizácie jednotlivých systémov.	
Overenie funkcionality prihlasovania (lokálne, UPVS).			

Všetky prostredia.	ePodateľňa a Web Signer Ardaco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola funkčnosti, diskového priestoru, čistenie, archivácia logov, implementácia nových vizualizačných schém formulárov.	Mesačne
Všetky prostredia.	Portál, Integrované služby a BPM, ZNaU, Webové sídlo, Admin. rozranie, Digitalizačné pracovisko, Anonymizácia, Vyhľadávanie - Configuration manažment, administrácia a monitoring, kapacita, stav prostredia, performance, logy.	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne
Všetky prostredia.	MK, Pridelovanie spisov, Prehľady rozhodnutí, SEVR, Webové sídlo, Auditné logy, administrácia a monitoring, kapacita, stav prostredia, performance, logy.	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne

PRÍLOHA Č. 2**POSKYTOVANIE OSTATNÝCH SLUŽIEB (SLUŽBY ÚPRAV, LEGISLATÍVNYCH AKTUALIZÁCIÍ A ROZVOJA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU)****ŠPECIFIKÁCIA OSTATNÝCH SLUŽIEB**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Ostatné služby nad rámec Paušálnych služieb spočívajúce v úpravách a rozvoji Informačného systému a jeho jednotlivých častí v súlade s aplikovateľnou právnou úpravou a technologickými štandardami pre informačné systémy verejnej správy, Legislatívnych aktualizáciách a pravidelnej implementácii Legislatívnych zmien týkajúcich sa predmetu Zmluvy a riešení Požiadaviek Objednávateľa na úpravy a zmeny softvéru, ako aj rozvoj Informačného systému či jeho jednotlivých častí nevyhnutné k zabezpečeniu plynulej a bezpečnej prevádzky Informačného systému v rozsahu a podľa požiadaviek Objednávateľa.
2. Predbežný rozsah Ostatných služieb požadovaných Objednávateľom je podľa priority a nevyhnutnosti realizácie jednotlivých Požiadaviek možné rozdeliť nasledovne:

2.1. Prioritné požiadavky

- a. Prioritné požiadavky na Ostatné služby zahŕňajú také druhy Ostatných služieb, na ktorých poskytnutí má Objednávateľ v porovnaní s Priebežnými požiadavkami prioritný záujem;
- b. medzi Prioritné požiadavky Objednávateľa na poskytnutie Ostatných služieb patrí (i) úprava Informačného systému s ohľadom na technické a legislatívne požiadavky CÚD podľa bodov 4. a nasl. tejto Prílohy č. 2; (ii) vytvorenie nového webového sídla Objednávateľa podľa bodov 9. a nasl. tejto Prílohy č. 2; (iii) vyhľadávanie v module manažment konaní podľa bodu 19. tejto Prílohy č. 2, (iv) dátová integrácia na informačný systém CSRÚ podľa bodov 22. a nasl. tejto Prílohy č. 2; a (v) zbierka nálezov a uznesení Ústavného súdu Slovenskej republiky podľa bodov 22. a nasl. tejto Prílohy č. 2. Zoznam Prioritných požiadaviek vymedzený v tomto bode je taxatívny.

2.2. Priebežné požiadavky

- a. Priebežné požiadavky zahŕňajú iné Požiadavky Objednávateľa na poskytnutie Ostatných služieb Poskytovateľom, ktoré sa nezahrňujú medzi Prioritné požiadavky a ktoré vzniknú počas trvania tejto Zmluvy, a ktoré budú zamerané najmä na zefektívnenie funkčnosti Informačného systému pri využití najnovších dostupných technológií a prípadnú zmenu technologickej infraštruktúry Informačného systému, zvyšovanie komfortu práce užívateľov Informačného systému a vzájomnú integráciu dátových registrov s inými orgánmi verejnej moci, ak táto integrácia nebude dostupná v rámci napojenia na Informačného systému CSRÚ.
3. Poskytovateľ nie je za žiadnych okolností oprávnený začať s vykonávaním Priebežnej požiadavky bez predchádzajúcej Objednávky Objednávateľa na poskytnutie konkrétnej jednotlivej Ostatnej služby postupom stanoveným v Zmluve a podľa podmienok Zmluvy.

AD (I) CENTRÁLNE ÚRADNÉ DORUČOVANIE (CÚD)

4. Prioritnou požiadavkou Objednávateľa na poskytnutie Ostatných služieb je úprava Informačného systému s ohľadom na technické a legislatívne požiadavky CÚD v zmysle § 31a Zákona o e-Governmente, ku ktorému má Objednávateľ povinnosť sa zapojiť, a zabezpečenie integrácie manažmentu konaní na službu CÚD.

5. Poskytovateľ je povinný v rámci CÚD zrealizovať všetky požadované technické a validačné podmienky uvádzané prevádzkovateľom služby, ktoré sa nachádzajú v integračnom manuáli v časti „Vstupné podmienky pre listinné doručovanie“ a v úvode pre CÚD.
6. Následne je pri implementácii CÚD Poskytovateľ povinný realizovať postup v zmysle vstupných požiadaviek na CÚD:
 - a. požiadať o pripojenie k CÚD na príslušnom integračnom prostredí – pridelenie role;
 - b. požiadať o pridelenie testovacích identít na príslušnom integračnom prostredí;
 - c. požiadať o schválenie zaregistrovaného CÚD formulára – pokiaľ si subjekt špecifikuje vlastný (na vývojom/testovacom DEV/FIX prostredí);
 - d. alternatívne požiadať o pridelenie testovacieho kvalifikovaného systémového certifikátu KSC, ak je to potrebné;
 - e. požiadať o revíziu a schválenie dohody o integračnom zámere (DIZ), respektíve dodatku k tejto dohode – CÚD;
 - f. otestovať implementáciu funkcionality CÚD na DEV, respektíve FIX prostredí najprv voči MOCK službe CÚD (SandBox), ktorá simuluje správanie modulu CÚD a informačného systému Slovenskej pošty;
 - g. až po absolvovaní a overení si implementácie voči MOCK službe na FIX prostredí je možné požiadať o zabezpečenie súčinnosti zástupcov Slovenskej pošty a vykonať sadu akceptačných testov v rámci používateľského akceptačného UAT testovania;
 - h. požiadať zástupcov NASES o zabezpečenie súčinnosti zástupcov Slovenskej pošty pri UAT testovaní;
 - i. vykonať UAT testovanie na FIX prostredí v časovom okne, v ktorom bolo požiadané o fixáciu prostredia a súčinnosť Slovenskej pošty;
 - j. požiadať o revíziu a schválenie akceptačného protokolu (UAT);
 - k. nasadiť CÚD funkcionality do prevádzky (produkcia).
7. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si pri implementácii CÚD všetku nevyhnutnú súčinnosť a potrebné informácie a údaje tak, aby došlo k vykonaniu tejto Ostatnej služby riadne, včas a v súlade so všeobecnými právnymi predpismi a inými aplikovateľnými normami. Poskytovateľ sa zaväzuje pri vykonávaní tejto Prioritnej požiadavky aktívne spolupracovať tiež s Objednávateľom určeným zhotoviteľom registratúrneho systému, a to za účelom riadneho vykonania potrebných úprav modulov, ktoré s registratúrnym systémom komunikujú.
8. Odmena za poskytnutie predmetnej Ostatnej služby, respektíve implementáciu v plnom rozsahu funkčného CÚD je dohodnutá ako maximálna, konečná a nemenná a vo výške stanovenej v Prílohe č. 4 k Zmluve.

Ad (II) WEBOVÉ SÍDLO

9. Prioritnou požiadavkou Objednávateľa na poskytnutie Ostatných služieb je vytvorenie a dodanie nového webového sídla Objednávateľa podľa doporučení Poskytovateľa a so zohľadnením požiadaviek Objednávateľa, v súlade s príslušnými technickými normami a právnymi predpismi, ako aj v súlade s platnými štandardmi pre informačné systémy verejnej správy podľa platného a účinného výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

10. Objednávateľ má v súvislosti s dodaním nového webového sídla nižšie uvedené požiadavky:
- a. konfigurácia webservera a redakčného systému na využívanie SSO (single sign on) prihlasovania do administrácie prostredníctvom prihlasovacích údajov z Microsoft ActiveDirectory;
 - b. konfigurácia webservera tak, aby umožňoval prihlasovanie do administrácie iba z definovaných rozsahov IP adries v internej LAN sieti Objednávateľa;
 - c. inštalácia redakčného systému s využitím webservera a vlastného databázového servera; servery budú prevádzkované ako virtuálne, na platforme Microsoft Hyper-V; Objednávateľ preferuje použitie OS linux (RHEL/CentOS) pre virtuálne servery;
 - d. konfigurácia databázového servera tak, aby akceptoval pripojenia iba z definovaných rozsahov IP adries – z IP adresy webservera a IP adries administrátorov;
 - e. nastavenie redakčného systému tak, že umožní rozdelenie obsahu v systéme do častí, kde bude možné priradiť práva na editáciu rôznych častí obsahu rôznym používateľom;
 - f. nastavenie redakčného systému tak, že umožní viacjazyčnosť webového sídla (preklad obsahu zo slovenského do cudzieho jazyka nie je predmetom tejto Zmluvy);
 - g. príprava dizajnu webového sídla podľa požiadaviek Objednávateľa rozdelená na viacero etáp pre prípadné zapracovanie pripomienok; webové sídlo sa musí zobrazovať korektne na všetkých hlavných používaných prehliadačoch v ich aktuálnych verziách a všetkých verziách maximálne jeden (1) rok starých (Edge, Firefox, Chrome, Opera), dizajn musí byť responzívny, pre korektné zobrazenie na mobilných zariadeniach;
 - h. migrácia celého obsahu doteraz existujúceho webového sídla a jeho prispôbenie pre potreby nového redakčného systému; migrácia je možná pri prepojených systémoch, ktorých obsah sa zobrazuje na webovom sídle (ich zoznam je uvedený nižšie), aj novým importom z týchto zdrojových systémov;
 - i. príprava a registrácia elektronických formulárov (e-desk) pre elektronické služby Ústavného súdu Slovenskej republiky, vrátane integrácie na relevantné, dostupné registre, pre automatické doplnenie obsahu polí formulára, ak register obsahuje potrebné údaje (register právnických osôb, register fyzických osôb, register adries);
 - j. integrácia elektronických formulárov (e-desk) vrátane integrácie prihlasovania sa pomocou občianskeho alebo advokátskeho preukazu prostredníctvom rozhrania portálu slovensko.sk, podpisovanie formulárov a ich príloh pomocou certifikátov na uvedených preukazoch; údaje z vyplnených formulárov budú odoslané do e-desk schránky Objednávateľa;
 - k. vytvorenie „privátnej zóny“ v rámci webového sídla dostupnej po prihlásení sa eID kartou, v ktorej budú dostupné rozpracované/odoslané podania vyplnené pomocou elektronických formulárov;
 - l. integrácia s informačnými systémami Ústavného súdu Slovenskej republiky zabezpečujúca automatizované zobrazovanie požadovaných údajov z Informačného systému: zverejňovanie objednávok a faktúr, automatické pridelovanie spisov, zverejňovanie povinne zverejňovaných podaní a vyhľadávanie v nich, zverejňovanie zbierky nálezov a uznesení a vyhľadávanie v nej, zverejňovanie právoplatných rozhodnutí Ústavného súdu Slovenskej republiky a vyhľadávanie v nich; vyhľadávania umožňujú vyhľadať rôznu kombináciu metaúdajov minimálne v takom rozsahu, v akom je to možné na súčasnom

- webovom sídle; je požadované kopírovanie potrebných údajov do samostatnej databázy pre zabezpečenie funkcionality nezávisle od iných systémov, v definovaných časových intervaloch, nezávisle nastaviteľný interval synchronizácie pre každú položku;
- m. v administrácii musia byť dostupné štatistiky návštevnosti a využívania jednotlivých elektronických služieb dostupných z webového sídla, štatistiky o synchronizácii údajov z informačných systémov Ústavného súdu Slovenskej republiky, zobrazenie stavu synchronizácie;
 - n. zabezpečenie serverov musí spĺňať Vyhlášku o štandardoch ITVS a Vyhlášku o spôsobe kategorizácie a obsahu bezpečnostných opatrení ITVS, prístup k serverom z internetu musí byť zabezpečený prostredníctvom reverzného proxy servera;
 - o. súlad celého webového sídla so Zákonom o ITVS, Vyhláškou o štandardoch ITVS, Vyhláškou o spôsobe kategorizácie a obsahu bezpečnostných opatrení ITVS a príslušnými vykonávacími predpismi v rozsahu podmienok podľa Smernice o prístupnosti webových sídel;
 - p. webové sídlo musí vyhovieť hodnoteniu prístupnosti hĺbkovou metódou, ktoré bude realizované Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky; v prípade, že webové sídlo v takomto hodnotení nevyhoví, Poskytovateľ je povinný zistené nedostatky odstrániť do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia výsledkov hodnotenia;
 - q. webové sídlo musí vyhovieť testu skenovania zraniteľností, ktoré vykoná tretia osoba zaoberajúca sa internetovou bezpečnosťou vybraná Objednávateľom; Poskytovateľ je povinný zistené nedostatky, respektíve zraniteľnosti odstrániť do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia výsledkov testu;
 - r. iné požiadavky Objednávateľa na nové webové sídlo, ktoré vzniknú v procese zhotovovania tohto Dieľa a ktoré vznesie Objednávateľ Poskytovateľovi.
11. V súvislosti s vytvorením nového webového sídla sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi ďalšie služby za účelom zabezpečenia prevádzky nového webového sídla v rozsahu a podľa požiadaviek Objednávateľa, a to najmä, nie však výlučne:
- a. poskytnúť všetky prístupové údaje potrebné k riadnemu užívaniu webového sídla;
 - b. vykonať školenia osôb poverených Objednávateľom za účelom riadnej obsluhy a údržby webového sídla, správy redakčného systému a všetkých doplnkových funkcií webového sídla;
 - c. poskytnúť Objednávateľovi iné služby, ktoré súvisia s prevádzkou nového webového sídla a s jeho uvedením do riadnej prevádzky.
12. Projekt vytvorenia webového sídla zahŕňa najmä, nie však výlučne:
- a. vypracovanie a odovzdanie Objednávateľovi projektu nového webového sídla v slovenskej jazykovej mutácii;
 - b. vypracovanie a odovzdanie Objednávateľovi návrhu technického riešenia nového webového sídla;
 - c. vypracovanie a odovzdanie Objednávateľovi grafického návrhu nového webového sídla;
 - d. testovanie nového webového sídla pred nasadením na produkčný server;

- e. inštalácia a konfigurácia webového sídla na produkčný server;
 - f. migrácia dát z pôvodného webového sídla na nové webové sídlo.
13. Za účelom vytvorenia webového sídla a poskytovania nadväzujúcich Služieb sa Poskytovateľ zaväzuje:
- a. dodať Objednávateľovi webové sídlo a poskytnúť Objednávateľovi Služby v rozsahu, v súlade s Požiadavkami a za podmienok podľa tejto Zmluvy;
 - b. riadiť projekt vytvorenia webového sídla a poskytovania Služieb na strane Poskytovateľa tak, aby k naplneniu predmetu tejto Zmluvy došlo riadne a včas;
 - c. pripraviť realizáciu projektu, koordinovať činnosti spojené s realizáciou projektu;
 - d. vypracovať projektovú a sprievodnú dokumentáciu k webovému sídlu;
 - e. spolupracovať s poverenými osobami na strane Objednávateľa a priebežne ich informovať o priebehu realizácie projektu a plnení predmetu tejto Zmluvy;
 - f. analyzovať Požiadavky Objednávateľa a zapracovať ich;
 - g. implementovať webové sídlo;
 - h. pripraviť a vykonať testovanie webového sídla; v nadväznosti na tento úkon sa Poskytovateľ zaväzuje:
 - vykonať opravy všetkých chýb a nedostatkov webového sídla zistených počas testovania webového sídla, a to najneskôr do začiatku skúšobnej prevádzky,
 - uskutočniť úpravy a opravy sprievodnej dokumentácie webového sídla;
 - i. poskytnúť súčinnosť pri vykonaní bezpečnostných testov webového sídla podľa pokynu Objednávateľa; v nadväznosti na tento úkon sa Poskytovateľ zaväzuje:
 - vykonať opravy všetkých chýb a nedostatkov Diela zistených počas vykonania bezpečnostných testov webového sídla, a to najneskôr do začiatku skúšobnej prevádzky,
 - uskutočniť úpravy a opravy sprievodnej dokumentácie webového sídla,
 - o úspešnom vykonaní bezpečnostných testov a jeho priebehu bude Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný preberací protokol;
 - j. pripraviť a vykonať skúšobnú prevádzku webového sídla v testovacom prostredí po úspešnom vykonaní bezpečnostných testov podľa tohto bodu, pričom táto skúšobná prevádzka bude trvať tridsať (30) kalendárnych dní a bude vykonaná výlučne pre interné účely Objednávateľa tak, že webové sídlo nebude sprístupnené iným tretím osobám alebo verejnosti; v nadväznosti na tento úkon sa Poskytovateľ zaväzuje:
 - vykonať školenie Objednávateľom poverených osôb pred začiatkom skúšobnej prevádzky webového sídla,
 - poskytnúť pomoc a podporu Objednávateľovi počas skúšobnej prevádzky webového sídla,
 - počas celého obdobia skúšobnej prevádzky poskytovať Objednávateľovi bezplatnú telefonickú podporu počas pracovnej doby Objednávateľa,

- vykonať opravy všetkých chýb a nedostatkov webového sídla zistených počas skúšobnej prevádzky webového sídla,
 - dodať Objednávateľovi technickú, používateľskú a inštalačnú dokumentáciu vo verzii schválenej po opravách a úpravách webového sídla v rámci skúšobnej prevádzky webového sídla, a to najmä návod na obsluhu a základnú údržbu webového sídla, popis správy webového sídla, popis potrebnej konfigurácie serverov a aplikácií, ako aj iných dokumentov nevyhnutných na riadne užívanie, administráciu a správu webového sídla,
 - o úspešnom vykonaní skúšobnej prevádzky a jej priebehu bude Zmluvnými stranami písaný a podpísaný preberací protokol;
- k. pripraviť a vykonať ostrú prevádzku webového sídla v produkčnom prostredí po úspešnom vykonaní skúšobnej prevádzky webového sídla; na základe úspešného vykonania ostrej prevádzky Objednávateľ prevezme Dielo, respektíve Služby podpísaním Preberacieho protokolu.
14. V prípade, ak je, vychádzajúc zo skúseností Poskytovateľa, vhodné alebo potrebné projektovú špecifikáciu doplniť alebo bližšie špecifikovať, ako aj v prípade poskytnutia nevhodných podkladov, údajov alebo pokynov zo strany Objednávateľa, je Poskytovateľ povinný Objednávateľa na túto skutočnosť bez zbytočného odkladu upozorniť a navrhnúť vhodnú nápravu. Takýmto návrhom nie je Objednávateľ za žiadnych okolností viazaný a akékoľvek zmeny projektu, webového sídla alebo Služieb sú podmienené výslovným súhlasom Objednávateľa.
15. Odmena za poskytnutie predmetnej Ostatnej služby je dohodnutá ako maximálna, konečná a nemenná a vo výške stanovenej v Prílohe č. 4 k Zmluve.

Ad (III) VYHĽADÁVANIE V MODULE MANAŽMENT KONANÍ

16. Objednávateľ má záujem na úprave modulu manažment konaní, a to spôsobu vyhľadávania spisov, dokumentov a v obsahu dokumentov, úprave počtu vyhľadávacích kritérií podľa jednotlivých užívateľských rolí, implementovaní riešenia fulltextového vyhľadávania v obsahu dokumentov, integrovaní v súčasnosti oddeleného vyhľadávania spisov, vyhľadávania dokumentov a vyhľadávania v obsahu dokumentov do jedného integrovaného celku.
17. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmetnú Ostatnú službu a vykonať Prioritnú požiadavku „Vyhľadávanie v module manažment konaní Informačného systému“ v lehote maximálne do [x] kalendárnych odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
18. Odmena za poskytnutie predmetnej Ostatnej služby je dohodnutá ako maximálna, konečná a nemenná a vo výške stanovenej v Prílohe č. 4 k Zmluve.

Ad (IV) DÁTOVÁ INTEGRÁCIA NA INFORMAČNÝ SYSTÉM CSRÚ

19. Objednávateľ má záujem na dátovej integrácii manažmentu konaní na informačný systém CSRÚ, vrátane úpravy a prispôsobenia užívateľského rozhrania manažmentu konaní.
20. Objednávateľ ako konzument má záujem používať výlučne štandardné služby informačného systému CSRÚ a požaduje konzumovanie údajov z nasledovných registrov:
- RA – Adresy;
 - RFO – Fyzické osoby;
 - RFO – Úmrtný list;

- RFO – Potvrdenie o pobyte;
- Register nadácií;
- Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby;
- Register obcí;
- Register občianskych združení;
- Register organizácií s medzinárodným prvkom;
- Register politických strán;
- Register záujmových združení právnických osôb;
- Register združení obcí;
- Register združení s potvrdenou činnosťou;
- Register živnostenských spoločností;
- Ústredná evidencia priestupkov;
- Vozidlá s povinnosťou pridelenia evidenčného čísla;
- Výpis zo živnostenského registra;
- BAN - Bankové účty - rozšírené - žiadosť ;
- BAN - Bankové účty - žiadosť CDB - žiadosť o lustráciu v databáze súdov ;
- CDO - Agenda cestovných dokladov – žiadosť;
- CESDAP - Centrálna evidencia správnych deliktov a priestupkov – žiadosť;
- CSRÚ - Centrálna správa referenčných údajov – žiadosť;
- CSRUSP - Dlhníci Sociálnej poisťovne – žiadosť;
- CSRUSP - Nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie (v2) – žiadosť;
- DSC - Agenda dopravno-správnych činností – žiadosť;
- ECU - Evidencia cudzincov s povoleným pobytom na území SR – žiadosť;
- EZP - Evidencia strelných zbraní, streliva a strelníc – žiadosť;
- GP - žiadosť o lustráciu v rezorte GP SR v3;
- IDC - Agenda občianskych preukazov – žiadosť;
- NEV - Blokácie vozidla – žiadosť;
- NE V - Lustrácia vozidla historicky – žiadosť;
- NEV - Údaje o vozidle – žiadosť;
- OR - žiadosť o lustráciu v Obchodnom registri;
- RO - žiadosť o lustráciu v Registri obyvateľov;
- RO - žiadosť o lustráciu v Registri obyvateľov – rozšírená;

- RP - žiadosť o lustráciu v Registri priestupkov.
21. Odmena za poskytnutie predmetnej Ostatnej služby je dohodnutá ako maximálna, konečná a nemenná a vo výške stanovenej v Prílohe č. 4 k Zmluve.

Ad (V) ZBIERKA NÁLEZOV A UZNESENÍ ÚSTAVNÉHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY (ZNAU)

22. Objednávateľ má záujem na úprave aktuálneho modulu ZNaU, ktorý umožňuje spracovanie podkladov (vybraných rozhodnutí Ústavného súdu Slovenskej republiky a ďalších údajov o týchto rozhodnutia, právnych viet z daných rozhodnutí a rôznych registrov o rozhodnutiach) za účelom vytvorenia dokumentu – ZNaU, ktorý sa vydáva v knižnej podobe a zverejňuje na webovom sídle Objednávateľa. V module ZNaU má Objednávateľ záujem na realizácii úprav umožňujúcich väčšiu flexibilitu a efektívnosť pri tvorbe a publikácii ZNaU na webe, ako aj dokumentu vydávaného priebežne po častiach v intervale viac ako jedenkrát za rok.
23. Objednávateľ má záujem na nasledovných úpravách ZNaU:
- a. možnosť upravovať rozhodnutia vrátane metaúdajov o nich a právne vety k rozhodnutiam priamo v module ZNaU;
 - b. automatizovaná transformácia rozhodnutí do požadovanej šablóny a anonymizácia rozhodnutí;
 - c. doplnenie filtračných kritérií na vyhľadávanie v jednotlivých záložkách modulu ZNaU;
 - d. možnosť upravovať a meniť vnútornú štruktúru ZNaU podľa vlastných pravidiel;
 - e. možnosť publikovať ZNaU viackrát ročne po dieloch a s tým súvisiace úpravy pri príprave publikovania, najmä možnosť vybrať rozhodnutia a generovať časť ZNaU iba za vybrané obdobie, ktoré má pokrývať;
 - f. možnosť publikovať jednotlivé časti ZNaU samostatne;
 - g. možnosť vytvoriť a publikovať úplné znenie zahŕňajúce všetky už publikované diely ZNaU za určité obdobie (spravidla kalendárny rok) ako konsolidované – úplné znenie v zvolenej vnútornej štruktúre dokumentu.
24. Odmena za poskytnutie predmetnej Ostatnej služby je dohodnutá ako maximálna, konečná a nemenná a vo výške stanovenej v Prílohe č. 4 k Zmluve.

PRÍLOHA Č. 3 INFORMAČNÝ SYSTÉM OBJEDNÁVATEĽA

MODULY INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

Informačný systém Objednávateľa pozostáva z viacerých modulov. Stručný popis a schéma vzájomného prepojenia a väzieb medzi jednotlivými modulmi je uvedená nižšie.

1. Manažment konaní

Modul manažment konaní je určený pre vybavenie agendy rozhodovacej činnosti Ústavného súdu Slovenskej republiky a na evidenciu celého procesu konania (taktiež označovaný ako „špecializovaná registratúra“).

- Framework: JSF (JavaServer Faces)

2. Generátor dokumentov

Modul určený na tvorbu tlačových zostáv, ktoré sú následne vytlačené a po spracovaní v ďalších procesoch ukladané aj do DMS. Publikovaný ako webová služba, ktorá má na vstupe názov šablóny a XML štruktúru obsahujúcu metadáta potrebné pre vyplnenie šablóny.

3. Modul administrátorského rozhrania

Administračný modul poskytuje funkcionality spojenú s informáciami, údržbou a nastaveniami jednotlivých funkčných modulov systému. Poskytuje jednotné rozhranie pre správu číselníkov, rozhranie pre správu bezpečnostných rolí a používateľských privilégií, možnosť spravovať dokumentové šablóny, rozhranie pre sprístupňovanie dokumentov, rozhranie pre nastavenie manažovateľnej konfigurácie pre jednotlivé moduly, prehľady aplikačných auditných záznamov.

- Framework: GWT/GWTP (Google Web Toolkit/ Google Web Toolkit Platform)

4. Generátor čiarových kódov

Modul generátora čiarových kódov pre evidované dokumenty.

5. IAM

Modul IAM (identity access management) slúži na riadenie prístupov v rámci Informačného systému. Zabezpečuje jednotné prihlasovanie používateľov, evidenciu užívateľských profilov (za pomoci administrátorského modulu), definovanie a správu používateľských rolí (za pomoci administrátorského modulu).

- License: OpenAM

7. Záznam auditných logov

Modul určený na uchovanie činnosti užívateľov v systéme a evidovanie činností systému.

- Framework: Apache Camel

8. Zbierka nálezov a uznesení (ZNaU)

Modul je určený na proces spracovania a tvorby zbierky nálezov a uznesení od výberu rozhodnutí po samotné generovanie a publikovanie zbierky na webovom sídle, ako aj vyhľadávanie v zbierke.

- Framework: GWT/GWTP

9. Všeobecná registratúra (BRISK)

Všeobecná registratúra je modul pre vybavovanie správnej agendy, t. j. pre všetky ostatné záležitosti, ktoré nesúvisia s rozhodovacou činnosťou. Všeobecná registratúra a manažment konaní sú dve nezávislé agendy využívajúce spoločné moduly, ako sú napr. podateľňa a elektronický archív spisov. Modul registratúry bude nahradený novým systémom.

- License: Datalan BRISK 2

10. Automatizované spracovanie ZEP

- License: Ardaco QSign Automatic Services

11. Notifikačný modul

Modul elektronických notifikačných služieb garantuje zasielanie notifikácií podľa presne špecifikovanej požiadavky na základe typu komunikačného kanálu, určenia destinácie, predmetu a tela správy.

- Framework: GWT/GWTP (Google Web Toolkit/ Google Web Toolkit Platform)

12. Podateľňa

Modul určený fyzickej podateľni na evidenciu prijatých dokumentov. Funkcionalitu tohto modulu nahradí nový registratúrny systém.

- License: Datalan BRISK 2

13. ePodateľňa

ePodateľňa Informačného systému je automatizovaná elektronická podateľňa pre prijímanie a spracovanie elektronických dokumentov (príjem elektronických podaní, kontrola na škodlivé kódy a prípustné formáty, vydávanie elektronicky podpísaných potvrdeniek (po prijatí a po overení), odoslanie overených dokumentov na ďalšie spracovanie do ďalších softvérových systémov, vydávanie podpísaných dokumentov, evidencia dokumentov a vytváranie auditných záznamov o činnosti). Funkcionalitu tohto modulu nahradí nový registratúrny systém.

- License: Ardaco QSign Registry

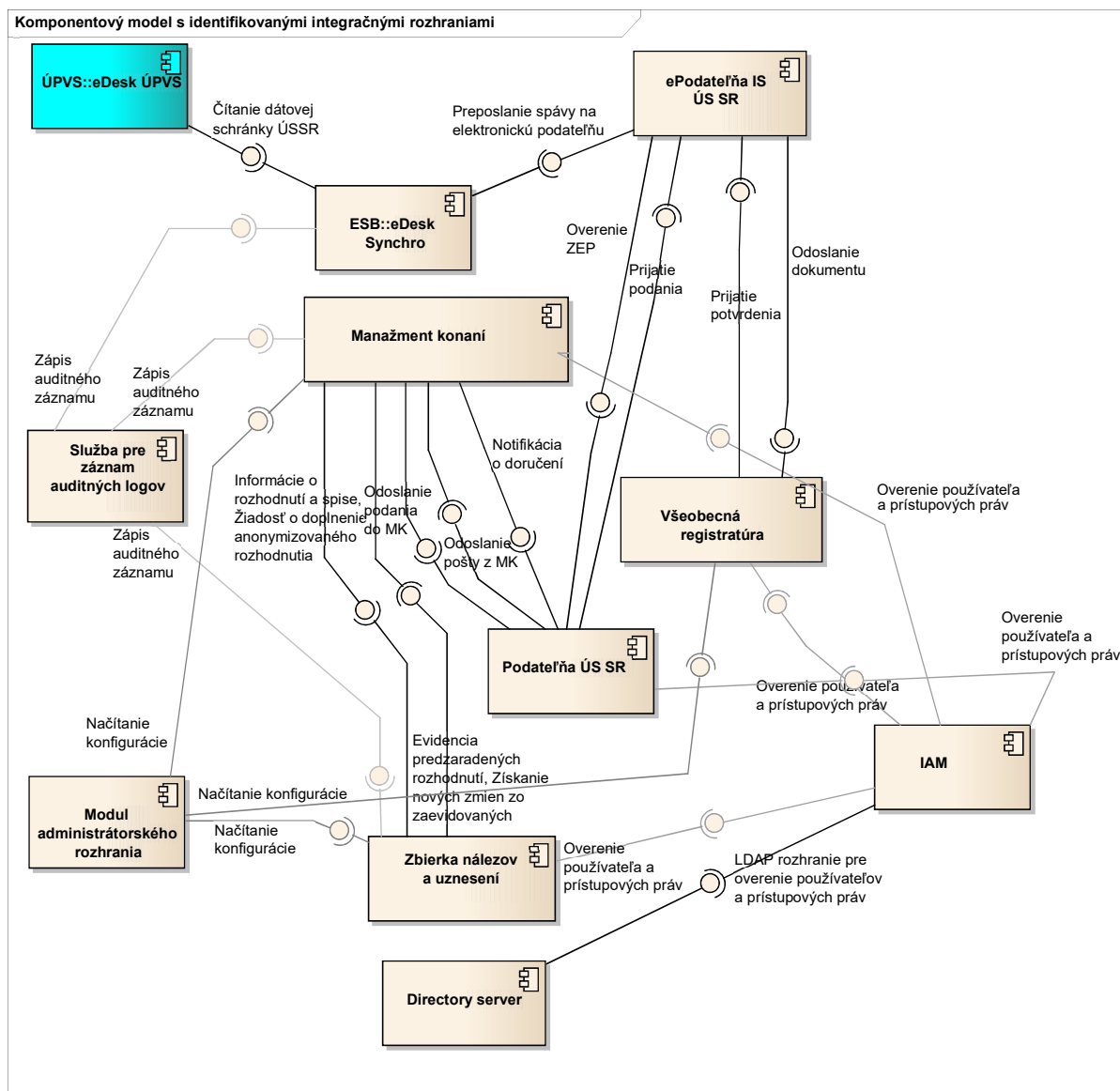
14. Intranet portál

Modul určený pre intranetový portál a správu celej jeho agendy.

15. Webové sídlo

Webstránka obsahujúca elektronické formuláre, povinne zverejňované záležitosti, rozhodnutia Ústavného súdu Slovenskej republiky, tlačové správy a iné informácie.

VÄZBY MEDZI MODULMI INFORMAČNÉHO SYSTÉMU



POUŽITÉ TECHNOLOGIE

16. Hardware:

a. **Hyper-v:**

3x Server ProLiant DL380p Gen8
 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v2 @ 2.60GHz
 128GB RAM

b. **Oracle databáza:**

2x Server ProLiant DL380p Gen8 (cluster)
 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz
 32GB RAM

c. **Diskové pole:**

3PAR 7200 - Redundantné zapojenie hardware

17. Databázový server:

Microsoft SQL Server 2012
 Oracle Database Standard Edition One

18. **Virtualizačná platforma:**

Microsoft Hyper-V Server 2012

19. **Operačný systém virtuálnych serverov:**

Windows server 2012 R2

Centos 6.5

20. **Aplikačné servery a aplikácie:**a. **Apache ServiceMix**

Flexibilný integračný kontajner, ktorý zjednocuje vlastnosti a funkcionality produktov Apache ActiveMQ, Camel, CXF a Karaf do výkonnej platformy, prostredníctvom ktorej je možné zrealizovať integračné riešenia.

b. **Apache OpenOffice API**

Jazykovo nezávislé API, umožňuje používať funkcionality OpenOffice ako celistvý subkomponent. V generátore dokumentov slúži na vykonávanie špecifických operácií nad dokumentami: nahradenie bookmarkov textom, štylovanie, spájanie dokumentov.

c. **OpenAM**

Komponent zabezpečujúci funkcionality autentifikácie, autorizácie, oprávnení a federácie identít. Poskytuje služby zjednodušujúce implementáciu SSO a komponentov zabezpečujúcich bezpečnosť v infraštruktúre informačných systémov.

d. **OpenDJ**

Komponent zabezpečujúci funkcionality adresárových služieb. Podporuje LDAPv3 protokol ako aj RESTful prístup k dátam prostredníctvom HTTP.

e. **Ardaco QSign Registry**

Elektronická podateľňa slúžiaca na prijímanie elektronických dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom a potvrdzovanie ich prijatia.

f. **Ardaco QSign Automatic Services**

Aplikácia pre tvorbu a overovanie zaručeného elektronického podpisu v automatizovanom režime. Je určená pre integráciu ZEP do elektronického obehu dokumentov v oblasti e-business a e-government.

g. **DATALAN Output**

Komponent modul generovania dokumentov zabezpečujúci generovanie dokumentov na základe vytvorených šablón s možnosťou ich exportu do rôznych formátov (RTF, DOC, PDF).

h. **Eclipse Jetty**i. **Apache Solr**j. **Apache Tomcat**k. **Alfresco**l. **WildFly**m. **Liferay portal Community edition**

PRÍLOHA Č. 4
ODMENY ZA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

POLOŽKY		MERNÁ JEDNOTKA	MNOŽSTVO	JEDNOTKOVÁ SADZBA ODMENY BEZ DPH V EUR	CELKOVÁ ODMENA BEZ DPH V EUR	D P H	JEDNOTKOVÁ SADZBA ODMENY S DPH V EUR	CELKOVÁ ODMENA S DPH V EUR
Paušálne služby		kalendárny mesiac	36					
Ostatné služby	CÚD	-	=					
	Webové sídlo	-	=					
	Vyhľadávanie v module manažment konaní	-	=					
	Dátová integrácia na informačný systém CSRÚ	-	=					
	ZNaU	-	=					
	Priebežné požiadavky (základný rozsah)	ČLH	[x] ¹¹					

¹¹ Uvedený rozsah vloží verejný obstarávateľ do zmluvy po ukončení VO, a to na základe vysúťažovaných cien a maximálnych finančných zdrojov, ktoré má k dispozícii

PRÍLOHA Č. 5**ZOZNAM ODBORNÝCH PRACOVNÍKOV (KLÚČOVÝCH EXPERTOV) POSKYTOVATEĽA**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje využívať pri poskytovaní plnení podľa Zmluvy odborných pracovníkov, riadiacich zamestnancov alebo s Poskytovateľom spolupracujúce tretie osoby (klúčových expertov), ktorí spĺňajú nižšie stanovené požiadavky Objednávateľa:

Kľúčový expert č. 1 – Špecialista pre správu operačných systémov:

- jedna (1) zodpovedná osoba;
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa preukázané skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne päť (5) rokov odbornej praxe v oblasti správy operačných systémov preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne tri (3) praktické skúsenosti v oblasti správy operačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.

Kľúčový expert č. 2 – Špecialista pre kybernetickú bezpečnosť:

- jedna (1) zodpovedná osoba;
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa preukázané skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne tri (3) roky odbornej praxe v oblasti kybernetickej bezpečnosti informačných systémov preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne tri (3) praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.

Kľúčový expert č. 3 – IT programátor/vývojár:

- jedna (1) zodpovedná osoba;
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa - Uchádzač preukáže skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne tri (3) roky odbornej praxe v oblasti návrhu, programovania a vývoja komplexných informačných systémov - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne tri (3) praktické skúsenosti v oblasti návrhu, programovania a vývoja informačných systémov preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.

Kľúčový expert č. 4 – Databázový špecialista:

- jedna (1) zodpovedná osoba;

- ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou preukázané skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
 - minimálne tri (3) roky odbornej praxe v oblasti návrhu a realizácii databáz - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
 - minimálne tri (3) praktické skúsenosti v oblasti návrhu a implementácie databázového riešenia preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.
2. Pozíciu kľúčového experta č. 1 a kľúčového experta č. 2 môže Poskytovateľ obsadiť aj len jednou (1) osobou, pričom však preukázať splnenie podmienok je potrebné pre každú pozíciu kľúčového experta samostatne. Objednávateľ je oprávnený akceptovať pre preukázanie jednotlivých požiadaviek aj iné než vyššie stanovené dokumenty.
3. V prípade, že Poskytovateľ využíva pri poskytovaní plnení podľa Zmluvy tretiu osobu, s ktorou je v inom ako pracovnoprávnom vzťahu, je povinný predložiť Objednávateľovi písomný dokument preukazujúci vzťah medzi Poskytovateľom a touto osobou, z ktorého vyplýva záväzok tejto osoby vykonávať činnosti pre Objednávateľa podľa tejto Zmluvy, a počas celého trvania tejto Zmluvy.

12

KLÚČOVÝ EXPERT PRE OBLASŤ (ŠPECIALIZÁCIA)	MENO A PRIEZVISKO KLÚČOVÉHO EXPERTA	TELEFONICKÝ KONTAKT	E-MAILOVÝ KONTAKT
Špecialista pre správu operačných systémov			
Špecialista pre kybernetickú bezpečnosť			
IT programátor/vývojár			
Databázový špecialista			

¹² Uchádzač vyplní tabuľku a dokladmi preukáže uvedené požiadavky. V prípade využitia väčšieho počtu odborných pracovníkov (kľúčových expertov) ako vyžaduje verejný obstarávateľ, si môže uchádzač tabuľku upraviť čo do počtu osôb.

PRÍLOHA Č. 6
ZOZNAM KONTAKTNÝCH OSÔB ZMLUVNÝCH STRÁN A ZÁSADY PREVÁDZKOVEJ KOMUNIKÁCIE MEDZI
ZMLUVNÝMI STRANAMI

1. Kontaktné osoby za Objednávateľa:

KONTAKTNÁ OSOBA	TELEFONICKÝ KONTAKT	E-MAILOVÝ KONTAKT
Ing. Viktor Forrai	+421 915 103 344	viktor.forrai@ustavnysud.sk
Ing. Miroslav Mertan	+421 918 763 343	miroslav.mertan@ustavnysud.sk
Ing. Erik Szilágyi, PhD.	+421 945 456 027	erik.szilagyi@ustavnysud.sk

2. Kontaktné osoby za Poskytovateľa:

KONTAKTNÁ OSOBA	TELEFONICKÝ KONTAKT	E-MAILOVÝ KONTAKT

3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných zásadách prevádzkovej komunikácie medzi nimi:

- a. Kontaktná osoba Objednávateľa zadá Požiadavku, nahlási Problém alebo Vadu telefonicky, e-mailom, alebo ho zapíše a eviduje v rámci SSP či iného helpdesk-ového systému Poskytovateľa.
- b. Kontaktná osoba Poskytovateľa preverí Požiadavku, Problém či Vadu a začne ich riešenie. Podľa potreby kontaktuje kontaktnú osobu Objednávateľa, ktorá Požiadavku, Problém či Vadu nahlásila. Kontaktná osoba Poskytovateľa informuje kontaktnú osobu Objednávateľa aj o priebehu riešenia, prostredníctvom komunikačného kanála, v ktorom bola Požiadavka, Problém či Vada hlásená. V momente úspešného vyriešenia Závažného problému a Kritického problému o tejto skutočnosti informuje kontaktná osoba Poskytovateľa kontaktnú osobu Objednávateľa okrem spôsobu uvedeného v tejto Zmluve aj telefonicky.
- c. Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou Objednávateľa a Poskytovateľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených Problémov a Požiadaviek po dohode s kontaktnou osobou Poskytovateľa. Nahlásené problémy riešia kontaktné osoby Poskytovateľa a Objednávateľa priamou komunikáciou.
- d. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň Problému, Doba neutralizácie Závažného problému a Nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia Kritického problému, maximálne však o Dobu neutralizácie Kritického problému. Doba neutralizácie Kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených Kritických problémov.

4. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe doručovania nižšie uvedených písomností:

- a. cenové ponuky a návrhy riešení Poskytovateľa budú doručované elektronickou formou prostredníctvom e-mailu zodpovednej osobe určenej Objednávateľom;
- b. vystavené faktúry, dodatky k Zmluve, Mesačné výkazy, Preberacie protokoly a Správy o plnení Zmluvy budú doručované prostredníctvom 1. triedy poštovej prepravy doporučené na adresu Objednávateľa.

**PRÍLOHA Č. 7
MESAČNÝ VÝKAZ**

VZOR

VÝKAZ O VYKONANÝCH PAUŠÁLNYCH SLUŽBÁCH ZA: „MESIAC“/„ROK“

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000

ID	Popis problému/požiadavky	Dátum zadania požiadavky	Dátum vyriešenia požiadavky	Riešiteľ

Odovzdal	Prevzal
Meno: „Meno a Priezvisko“	Meno: „Meno a Priezvisko“
Podpis:	Podpis

PRÍLOHA Č. 8
PREBERACÍ PROTOKOL

VZOR
PREBERACÍ PROTOKOL SLUŽIEB

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000
Kontaktná osoba:	Kontaktná osoba:
„Meno a priezvisko“ „Telefonický kontakt“ „Emailový kontakt“	„Meno a priezvisko“ „Telefonický kontakt“ „Emailový kontakt“

Dátum zahájenia prác:	„XX.XX.XXXX“	Dátum ukončenia prác:	„XX.XX.XXXX“
-----------------------	--------------	-----------------------	--------------

Tento preberací protokol je potvrdením objednávateľa o splnení záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní služieb č. „XXXXXXXXXX“ a objednávky č. „XXXXXXXXXX“ zo dňa, v rámci ktorej bol dohodnutý a realizovaný nasledujúci predmet plnenia:

P. č.	Názov	Popis	Rozsah prác v člh

Objednávateľ predmet plnenia:

akceptuje

neakceptuje z nasledujúcich dôvodov:

.....
.....
.....

Na základe podpisu tohto protokolu môže Poskytovateľ v zmysle Zmluvy, respektíve predmetnej objednávky fakturovať dohodnutú cenu

„XXX,XX“ EUR s DPH

Preberací protokol je vyhotovený v dvoch (2) exemplároch, pričom každá strana dostane jeden (1) exemplár.

V „doplniť mesto“, dňa

V Košiciach, dňa:

za Poskytovateľa
„Meno a priezvisko“

za Objednávateľa
„Meno a priezvisko“

PRÍLOHA Č. 9
SPRÁVA O PLNENÍ ZMLUVY

VZOR
SPRÁVA O PLNENÍ ZMLUVY

ŠTVRŤROČNÁ SPRÁVA O HODNOTENÍ POSKYTOVANIA SLUŽIEB

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000
Hodnotené obdobie:	

1. Služby technickej podpory, údržby a zabezpečenia prevádzky informačného systému
 - a) Profylaktické práce
 - b) V (období) sa pravidelne v plnom rozsahu realizovali všetky práce definované v pláne profylaktických prác na rok 202x, v mesačnom objeme xx člh.
 - c) Ostatné práce pri monitoringu a správe prostredia a riešení prevádzkových udalostí
 - d) Realizácia zmenových požiadaviek
 - e) Prehľad prevádzkových incidentov:
 - f) Prehľad prevádzkových rizík:
 - g) Prehľad prevádzkových úloh:
 - h) Otvorené úlohy:
 - i) Realizované práce:
 - j) Plnenie parametrov USP (úroveň spracovania požiadaviek)

Plnenie reakčných dôb za hodnotené obdobie:

Závažnosť	Počet zamietnutých	Celkový počet/Dodržaná doba/Nedodržaná doba		
		Reakčná doba	Doba neutralizácie	Maximálna neutralizácia doba
Kritický problém	x	x/x/x	x/x/x	x/x/x
Závažný problém	x	x/x/x	x/x/x	x/x/x
Nekritický problém	x	x/x/x	x/x/x	x/x/x

Vysvetlivky k tabuľke:

Počet zamietnutých: Z celkového počtu incidentov tie, ktoré boli zrušené, duplicitné alebo problémy dát, respektíve prostredia.

Celkový počet: Celkový počet incidentov, ktoré vznikli v hodnotenom období.

Dodržaná doba: Z celkového počtu incidentov tie, ktoré mali dodržanú dobu určenú pre reakciu a neutralizáciu.

Nedodržaná doba: Z celkového počtu incidentov tie, ktoré nemali dodržanú dobu určenú pre reakciu a neutralizáciu.

Zoznam incidentov, ktoré boli zamietnuté:

Identifikačné číslo	Popis	Dôvod zamietnutia

Zoznam incidentov, ktoré neboli vyriešené v rámci reakčných dôb:

Kritické:

Závažné:

Nekritické:

2. Paušálne služby

Prehľad požiadaviek:

Počet uzavretých požiadaviek v hodnotenom období:	x	
Počet vyriešených požiadaviek v hodnotenom období:	x	
Počet nových požiadaviek v hodnotenom období:	x	
z toho do konca hodnoteného obdobia	uzavretých (zrušená):	x
	vyriešených (v teste):	x
	v riešení	x
	nerozhodnuté:	x
Celkový počet nerozhodnutých zmenových požiadaviek k poslednému dňu hodnoteného obdobia:	x	

Správu pripravil:

V „doplniť mesto“, dňa

„Meno a priezvisko“

Správu schválil riadiaci výbor:

V „doplniť mesto“, dňa

predseda riadiaceho výboru
„Meno a priezvisko“

Príloha č. 5b) súťažných podkladov
pre II. časť zákazky

ZMLUVA O DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

KANCELÁRIA ÚSTAVNÉHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ako Objednávateľ

a

¹³
ako Zhotoviteľ

¹³ Uchádzač vyplní názov spoločnosti

Táto zmluva je uzatvorená v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní v zmysle § 269 ods. 2, § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a § 65 a § 91 Autorského zákona (ďalej len ako „Zmluva“) medzi týmito zmluvnými stranami:

Názov: **Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky**
Sídlo: Hlavná 110, 042 65 Košice
Zastúpená: Ing. Tomáš Mosný, vedúci Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky
IČO: 31947000
DIČ: 2020780542
IBAN: SK74 8180 0000 0070 0006 0494
Zodpovedná osoba,
e-mail, tel. kontakt: Ing. Adrián Baron, adrian.baron@ustavnysud.sk, +421 905748478
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: [x]
Sídlo: [x]
Štatutárny orgán: [x]
IČO: [x]
DIČ: [x]
IČ DPH: [x]
IBAN: [x]
Zodpovedná osoba,
e-mail, tel. kontakt: [x]
Spoločnosť zapísaná: [x]
(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)¹⁴

(Objednávateľ a Zhotoviteľ jednotlivovo ďalej len ako „**Zmluvná strana**“ a spolu ďalej len ako „**Zmluvné strany**“)

Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú oprávnení a k právnym úkonom spôsobilí a uzatvárajú túto Zmluvu s nasledovným obsahom:

DEFINÍCIE POJMOV

Autorské dielo je dielo, ktoré naplňuje znaky autorského diela podľa Autorského zákona alebo iný predmet duševného vlastníctva, je predmetom ochrany podľa Autorského zákona a je v rámci predmetu plnenia Zmluvy Objednávateľovi dodané alebo umožnené mu používať, pričom Autorským dielom sa rozumie aj dielo na objednávku v zmysle § 91 ods. 1 Autorského zákona zhotovené na základe tejto Zmluvy.

Autorský zákon je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

Cena je cena za vykonanie Diela – nového Registratúrneho systému v celom rozsahu podľa tejto Zmluvy.

CÚD je služba centrálného úradného doručovania v zmysle § 31a Zákona o e-Governmente.

Dielo je Registratúrny systém, vrátane súvisiacej dokumentácie a súvisiacich aktivít, zhotovený, dodaný, vykonaný Zhotoviteľom pre Objednávateľa podľa podmienok a na základe tejto Zmluvy.

Doba neutralizácie problému je pre Zhotoviteľa čas, do ktorého je povinný zabezpečiť neutralizáciu nahláseného Problému (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia Problému znamená obnovenie fungovania SW komponentu ako celku alebo jeho podstatnej časti, za predpokladu, že riešenie Problému je predmetom tejto Zmluvy. Pre dobu neutralizácie Kritického problému sa

¹⁴ Uchádza vyplní identifikačné údaje

uplatňuje osobitná úprava uvedená v tejto Zmluve. Do Doby neutralizácie problému sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Zhotoviteľom a čas následného riešenia príčiny Problému.

Doba neutralizácie vady je pre Zhotoviteľa čas, do ktorého je povinný zabezpečiť neutralizáciu nahlásenej Vady (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia Vady znamená obnovenie fungovania SW komponentu ako celku, respektíve odstránenie stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie Registratúrneho systému formou náhradného (dočasného) riešenia, za ktoré sa považuje riešenie, pri ktorom funkčnosť Registratúrneho systému, respektíve jeho jednotlivých častí alebo služieb a plánovaná použiteľnosť Registratúrneho systému je v porovnaní s dokumentáciou k Registratúrnemu systému (vrátane detailnej funkčnej špecifikácie) síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie. Do Doby neutralizácie vady sa započítava len čas od 08:00 do 16:00 pracovného dňa (dni pracovného pokoja a čas od 16:00 do 08:00 sa nezapočítava do Doby neutralizácie vady), s výnimkou Kritickej vady, pre neutralizáciu ktorej sa uplatňuje osobitná úprava uvedená v tejto Zmluve. Do Doby neutralizácie vady sa nezapočítava čas neposkytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa.

GDPR je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

HW je hardvérový produkt, t. j. hotový výrobok a/alebo tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia; HW samostatne nie je výsledkom tvorivej duševnej činnosti, ale súčasťou HW môže byť aj SW alebo SW tretej strany.

Informačný systém je informačný systém Objednávateľa a Ústavného súdu Slovenskej republiky.

Konzultácia je Objednávateľom vyžiadaná odborná činnosť špecialistov Zhotoviteľa, ktorá sa týka riešenia Požiadaviek. Na poskytovanie Konzultácií sa rovnako vzťahuje Reakčná doba a Doba neutralizácie problému stanovené touto Zmluvou.

Kritická vada je zásadná Vada funkcionality Diela alebo Služieb, ktorá znemožňuje spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane Problému spojeného s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávneho výsledku výpočtu alebo chyba spôsobujúca, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionality Diela alebo Služieb zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom; za Kritické vady sa považuje aj, ak výsledok poskytnutých Služieb nie je možné využívať pre pôvodne plánovaný účel.

Kritický problém je Problém, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za Kritický problém sa považuje Problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov a je predmetom tejto Zmluvy, ako aj Problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.

Kvartál je obdobie troch (3) kalendárnych mesiacov trvania Zmluvy.

Legislatívna aktualizácia je úprava existujúcej funkcionality Registratúrneho systému Objednávateľa na základe osobitného zadania Objednávateľa, ktoré vypracoval v nadväznosti na Legislatívnu zmenu. Zmluvné strany sa na vykonaní Legislatívnej aktualizácie a jej podmienkach vždy osobitne písomne dohodnú na základe zadania Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností, na vykonanie Legislatívnej aktualizácie sa nevzťahujú Reakčné doby a iné doby poskytnutia Služieb uvedené v tejto Zmluve.

Legislatívna zmena je právoplatne prijatá zmena právneho predpisu Slovenskej republiky alebo Európskej Únie, ako aj nový právny predpis Slovenskej republiky alebo Európskej Únie vzťahujúci sa na Registratúrny systém Objednávateľa a s ním súvisiaca zmena vnútorných noriem Objednávateľa, o ktorých Objednávateľ informoval Zhotoviteľa.

Mesačný výkaz je pracovný výkaz o prácach na zhotovovaní Diela a Službách poskytnutých za príslušný kalendárny mesiac. Objednávateľom schválený Mesačný výkaz je nevyhnutným predpokladom pre vznik nároku Zhotoviteľa na odmenu za poskytnutie Služieb a oprávnenia Zhotoviteľa vystaviť faktúru. Vzor Mesačného výkazu tvorí Prílohu č. 7 tejto Zmluvy.

Metodický pokyn pre riadenie IT projektov je metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov, respektíve metodický pokyn, ktorý ho nahradí.

Metodika zabezpečenia sú bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti, dostupné na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf.

Modul je vopred definovaný a od zvyšku Registratúrneho systému oddeliteľný modul (časť) vytvorený Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, ktorý je bez úpravy použiteľný aj tretími osobami, aj na iné alebo podobné účely, ako je účel vyplývajúci z tejto Zmluvy.

Nekritická vada je drobná Vada Diela alebo Služieb, ktorá nebráni produktívnemu používaniu Diela alebo Služieb alebo má za následok len miernu nepohodlnosť pri práci s Registratúrnym systémom, ktorý však zostáva funkčný a predmetná Vada nemá dopad na prevádzku Registratúrneho systému; za Nekritickú vadu sa považuje aj, ak je funkcia a plánovaná použiteľnosť Diela alebo poskytnutých Služieb odlišná od dohodnutej špecifikácie a Požiadaviek, avšak nie je podstatne ovplyvňované pôvodne plánované použitie vytvoreného výsledku; v prípade Nekritických vád, nie je zásadným spôsobom obmedzená ani narušená funkčnosť Registratúrneho systému.

Nekritický problém je Problém, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania jednotlivých častí Registratúrneho systému alebo ich funkčnosti, pričom neobmedzuje použitie Registratúrneho systému ako celku alebo jeho podstatných častí. Za Nekritický problém sa považujú aj všetky ostatné Problémy, ktoré nespĺňajú definíciu Kritického problému alebo Závažného problému.

Občiansky zákonník je zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Obchodný zákonník je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Odmena za Služby je odmena za poskytovanie Služieb podľa časti II. tejto Zmluvy.

Požiadavka je každá požiadavka Objednávateľa na poskytnutie príslušných Služieb v rozsahu tejto Zmluvy. Postup pri hlásení a riešení Požiadaviek je uvedený najmä v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Na riešenie Požiadavky sa primerane aplikuje Reakčná doba pre riešenie Problémov a Doba neutralizácie problému, pokiaľ Zmluva alebo dohoda Zmluvných strán nestanovuje inak.

Preberací protokol je písomný preberací (odovzdávací alebo akceptačný) protokol o prevzatí Diela alebo Služby podľa tejto Zmluvy podpísaný Objednávateľom, ktorým Objednávateľ potvrdzuje prevzatie riadne zhotoveného Diela, poskytnutej Služby, vyriešenej Požiadavky, vyriešeného Problému, Vady či poskytnutej Konzultácie podľa tejto Zmluvy. Objednávateľom schválený a podpísaný Preberací protokol je nevyhnutným predpokladom pre vznik nároku Zhotoviteľa na odmenu a oprávnenia Zhotoviteľa vystaviť faktúru na príslušné plnenie, ak tak stanovuje Zmluva. Vzor Preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 6 tejto Zmluvy.

Problém je Objednávateľom hlásený stav, ktorý znemožňuje alebo obmedzuje používanie SW komponentu, modulu alebo funkcie podporovaného Registratúrneho systému Objednávateľa, je vážnym obmedzením funkčnosti alebo rozporom fungovania oproti dodanej dokumentácii. Postup pri hlásení a riešení Problému je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Reakčná doba je pre Zhotoviteľa záväzne zmluvne stanovený čas, do ktorého je povinný začať prešetrenie nahláseného Problému alebo Vady, ako aj začať riešenie Požiadavky, žiadosti o Konzultáciu či otázky.

Registratúrny systém je ucelené informatické a softvérové riešenie predstavujúce nový certifikovaný informačný systém na správu registratúry, zhotovené, dodané a vykonané Zhotoviteľom podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a v súlade s podmienkami tejto Zmluvy a požiadavkami Objednávateľa, spĺňajúce legislatívne požiadavky na certifikované registratúrne systémy. Registratúrny systém je tiež predmetom poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy.

Riadiaci výbor je výbor určených osôb za Objednávateľa a Zhotoviteľa, ktorého účelom je zabezpečiť naplnenie predmetu tejto Zmluvy, podieľať sa na riadení poskytovania plnení podľa tejto Zmluvy, odstraňovať nezrovnalosti vzniknuté pri plnení práv a povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy a schvaľovať Správy o plnení Zmluvy ako aj Preberací protokol o odovzdaní Diela ako celku v zmysle požiadaviek tejto Zmluvy. Riadiaci výbor koná v rozsahu právomocí uvedených v tejto Zmluve, pričom ďalšie právomoci nad rámec tejto Zmluvy môžu Zmluvné strany zveriť Riadiacemu výboru písomnou dohodou.

Služby sú servisné služby spočívajúce v technickej podpore prevádzky Registratúrneho systému v rozsahu a podľa požiadaviek Objednávateľa uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Správa o plnení Zmluvy je pracovný výkaz o poskytnutých o Službách poskytnutých za príslušný Kvartál. Vzor Správy o plnení Zmluvy tvorí Prílohu č. 7 tejto Zmluvy.

SW infraštruktúra je softvérová (ďalej len „**SW**“) infraštruktúra, ktorá predstavuje súbor SW produktov tretích strán, ktoré sú inštalované na hardvérových (ďalej len „**HW**“) prostriedkoch a vytvárajú prostredie pre fungovanie SW komponentov Registratúrneho systému.

SW komponent je Zhotoviteľom vytvorený produkt, samostatná časť podporovaného Registratúrneho systému, ktorý možno používať nezávisle od ostatných komponentov, zahrňujúci SW infraštruktúru, na ktorej je prevádzkovaný.

SW modul je samostatná časť SW komponentu Registratúrneho systému, ktorú možno používať nezávisle od ostatných modulov SW komponentu.

Systém pre správu požiadaviek (SSP) je systém, špecifikovaný v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, prostredníctvom ktorého Zhotoviteľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o Požiadavkách a prostredníctvom ktorého Objednávateľ zadáva Požiadavky, hlási Problémy a Vady, žiada o Konzultácie a pokladá otázky.

Vada je právna a/alebo faktická vada, nesúlad medzi skutočným stavom funkčnosti dodaného komponentu a medzi funkčnými špecifikáciami komponentu uvedenými v príslušnej potvrdenej Požiadavke, Zmluve a jej prílohách a/alebo funkčnými špecifikáciami na Registratúrny systém dohodnutými medzi Zmluvnými stranami, pričom nesúlad je vzniknutý v dôsledku neplnenia tejto Zmluvy riadne a môže spôsobiť obmedzenie alebo znemožnenie funkčnosti Registratúrneho systému alebo jeho časti. Zhotoviteľ zodpovedá za Vady (komponentu) v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vadou nie je nefunkčnosť Diela alebo jeho časti spôsobená pôsobením externých faktorov, ktoré Zhotoviteľ nedokáže ani pri vynaložení nevyhnutnej miery úsilia ovplyvniť alebo taká nefunkčnosť Diela, ktorú spôsobil svojim konaním Objednávateľ alebo tretie strany. Postup pri hlásení a riešení Vady je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Verejné obstarávanie je verejné obstarávanie vyhlásené Objednávateľom dňa [x] oznámením č. [x] zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. [x] verejné obstarávanie na predmet zákazky: „Zabezpečenie servisnej podpory a rozvoj IS ÚS SR“.¹⁵

VPN je počítačová sieť na prepojenie počítačov na rôznych miestach internetu do jednej virtuálnej počítačovej siete.

Vyhláška o štandardoch ITVS je Vyhláška úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

Vytvorený zdrojový kód je úplný zdrojový kód, ktorý sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho Registratúrny systém, ktorý bol Zhotoviteľom vytvorený pri plnení podľa tejto Zmluvy alebo sa stal súčasťou Registratúrneho systému plnením Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

Výnos o štandardoch je výnos Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v znení opatrenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 203/2021 Z. z.

Zákon o archívoch a registratúrach je zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon o e-Governmente je zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o ITVS je zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o kybernetickej bezpečnosti je zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vyhláška NBÚ je vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.

Zákon o ochrane osobných údajov je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o RPVS je zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o slobodnom prístupe k informáciám je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁵ Doplní verejný obstarávateľ pri podpise zmluvy

Zákon o verejnom obstarávaní je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákonník práce je zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

Závažná vada je Vada, ktorá charakteristikou spadá pod Kritickú vadu, ale ku ktorej je možné nájsť náhradný postup ako Vadu obísť alebo zabrániť jej pôsobeniu; tento náhradný postup musí byť pre Objednávateľa primerane realizovateľný.

Závažný problém je Problém, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažný sa považuje Problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov, ako aj Problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter. Za závažný problém sa považuje aj Problém, ktorý znemožňuje alebo obmedzuje používanie Funkcií SW komponentov z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu alebo SW modulu ako celku alebo jeho podstatných častí.

ZNaU je Zbierka nálezov a uznesení Ústavného súdu Slovenskej republiky.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

242. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní Verejnú obstarávanie na predmet zákazky: „Zabezpečenie servisnej podpory a rozvoj IS ÚS SR“, vyhlásené oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. [x] dňa [x] pod značkou [x], ktorej predmetom je poskytovanie bežnej prevádzkovej servisnej technickej podpory a rozvoj Informačného systému, respektíve predmetom II. časti tejto zákazky je vytvorenie a dodanie nového informačného systému na správu registratúry a poskytovanie služieb technickej podpory prevádzky nového registratúrneho systému.
243. Na základe vyhodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní bola vybraná ponuka Zhotoviteľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri dodaní predmetu zákazky Zhotoviteľom Objednávateľovi.
244. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má na realizáciu predmetu Verejného obstarávania k dispozícii nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na dodanie plnenia požadovaného Objednávateľom nevyhnutného na riadny výkon úloh zverených Objednávateľovi na základe osobitných právnych predpisov.
245. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na uzatvorení tejto Zmluvy v nižšie uvedenom znení.

PREDMET ZMLUVY

246. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Zhotoviteľa:
- III. zhotoviť Dielo – Registratúrny systém na vlastné náklady a nebezpečenstvo, riadne, včas, za Cenu a podľa rozsahu, špecifikácií a požiadaviek stanovených v časti I. tejto Zmluvy s názvom „Zhotovenie Registratúrneho systému“, dodať Objednávateľovi Dielo a zabezpečiť poskytnutie potrebných licencií k SW produktom;
 - IV. poskytovať Služby spočívajúce v technickej podpore prevádzky nového Registratúrneho systému podľa rozsahu, špecifikácií a požiadaviek stanovených v časti II. tejto Zmluvy s názvom „Poskytovanie Služieb (služby technickej podpory prevádzky Registratúrneho systému)“.
247. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje prevziať riadne a včas vykonané Dielo a zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú Cenu za riadne a včas vykonané Dielo a poskytnuté Služby podľa podmienok tejto Zmluvy.

248. Účelom tejto Zmluvy je vykonanie Diela Zhotoviteľom, ktoré bude v plnom rozsahu zodpovedať všetkým funkčným, technickým a legislatívnym požiadavkám Objednávateľa uvedeným v tejto Zmluve a v súťažných podkladoch Verejného obstarávania, a ktorý bude v spojení s ostatnými Službami technickej podpory poskytnutými Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy spôsobilým nástrojom na plnenie úloh Objednávateľa požadovaných osobitnými predpismi a cieľov deklarovanych v tejto Zmluve.
249. Súčasťou plnenia Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je aj poskytnutie súhlasov na používanie a užívacích oprávnení ku všetkým častiam Diela a Registratúrneho systému, ktoré dodá či upraví Zhotoviteľ na základe tejto Zmluvy a ktoré požívajú ochranu podľa Autorského zákona v platnom znení, a to v rozsahu špecifikovanom v tejto Zmluve.
250. Pre zamedzenie pochybností Zmluvné strany výslovne uvádzajú, že súčasťou plnenia na základe tejto Zmluvy nie je dodanie HW.

V. ZHOTOVENIE REGISTRATÚRNEHO SYSTÉMU

ŠPECIFIKÁCIA DIELA

251. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonať Dielo, ktorého špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
252. Zhotoviteľ sa zaväzuje odo dňa odovzdania Diela Objednávateľovi počas celého trvania tejto Zmluvy zabezpečovať certifikáciu vykonaného Diela v zmysle platných právnych predpisov, pričom nedodržanie tohto záväzku zo strany Zhotoviteľa sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a okrem práva na odstúpenie od Zmluvy vzniká Objednávateľovi tiež nárok na zmluvnú pokutu.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

253. Zhotoviteľ a Objednávateľ sa dohodli, že maximálna celková Cena za vykonanie Diela riadne, včas a v celom rozsahu je vo výške [x] EUR (slovom: [x] eur) vrátane aktuálne platnej sadzby DPH, z ktorej Cena Diela bez DPH predstavuje sumu vo výške [x] EUR (slovom: [x] eur).¹⁶
254. Zmluvné strany sa dohodli, že v Cene sú zahrnuté všetky oprávnené náklady Zhotoviteľa súvisiace s vykonaním Diela. Zmluvnými stranami dohodnutá a v súlade s podmienkami tejto Zmluvy stanovená Cena za vykonanie Diela je konečná, nemenná a maximálna, nepodliehajúca žiadnym zmenám, platne stanovená a vrátane všetkých poplatkov, daní, odvodov a sprievodných výdavkov, ako aj vrátane DPH, ktorá je vypočítaná v zmysle príslušných právnych predpisov v aktuálne platnej sadzbe.
255. V prípade, ak zmenou platných právnych predpisov dôjde k zmene DPH, Cena stanovená v tejto Zmluve bez DPH sa nemení, pričom Zmluvné strany upravujú výšku Ceny za Dielo vrátane DPH uvedenú v Zmluve so zohľadnením zmeny výšky sadzby DPH písomným dodatkom k tejto Zmluve.
256. Objednávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi žiadny preddavok ani zálohové platby na Cenu, pokiaľ nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak.
257. Nárok na Cenu vzniká Zhotoviteľovi a ten je oprávnený vystaviť faktúru na Cenu až na základe Objednávateľom podpísaného písomného Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí bezvadného Diela v celom rozsahu podľa tejto Zmluvy. V opačnom prípade je Zhotoviteľ povinný

¹⁶ Uchádzač doplní cenu za certifikovaný registratúrny systém v súlade s návrhom na plnenie kritéria

uskutočniť všetky potrebné úkony k tomu, aby poskytol Objednávateľovi plnenie v celom rozsahu a aby mu vznikol nárok na zaplatenie Ceny podľa tejto Zmluvy.

258. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na Cenu za vykonané Dielo v celom rozsahu do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa podpisu Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela, pričom podpísaný Preberací protokol je neoddeliteľnou prílohou faktúry.

DOBA A MIESTO PLNENIA

259. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo a odovzdať ho Objednávateľovi v celom rozsahu spôsobom uvedeným v Zmluve najneskôr do 31.12.2022. Po odovzdaní Diela – nového Registratúrneho systému je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť migráciu dát z pôvodnej registratúry zo systému BRISK 2 (Datalan) do nového Registratúrneho systému najneskôr do 31.01.2023
260. Zhotoviteľ nebude v omeškaní s vykonaním Diela alebo s poskytovaním Služieb, ak záväzok podľa tejto Zmluvy nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré vznikli po uzavretí tejto Zmluvy v dôsledku Zmluvnými stranami nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy. V takomto prípade sa termín pre vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy posunie o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
261. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotovovať Dielo prostredníctvom vzdialeného prístupu, respektíve v sídle Objednávateľa v prípade objektívnej nemožnosti zhotovovať Dielo prostredníctvom vzdialeného prístupu, ak nie je Zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa, ktoré Objednávateľ poskytol Zhotoviteľovi alebo o ktorých Zhotoviteľ vedel alebo s nimi bol oboznámený.
262. Zmluvné strany sa dohodli, že akúkoľvek zmenu týkajúcu sa doby a miesta vykonania Diela ako celku alebo jeho časti je možné vykonať výlučne na základe uzatvorenia písomného dodatku k tejto Zmluve.

ZHOTOVENIE DIELA, AKCEPTAČNÝ TEST

263. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo v kvalite s odbornou starostlivosťou zodpovedajúcej účelu tejto Zmluvy, projektovej špecifikácii, v súlade s pokynmi a Požiadavkami Objednávateľa, príslušnými technickými normami a právnymi predpismi, na vlastné náklady a nebezpečenstvo, riadne, včas a bez vád, ako aj v súlade s platnými štandardmi pre informačné systémy verejnej správy podľa Výnosu o štandardoch účinného ku dňu riadneho odovzdania Diela, pričom sa zaväzuje postupovať pri zhotovovaní Diela s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa.
264. Dielo je vykonané riadne, pokiaľ je vykonané v súlade s touto Zmluvou, súťažnými podkladmi, technickými požiadavkami, pokynmi a požiadavkami Objednávateľa, pokiaľ je použiteľné v súlade s technologickými požiadavkami pre účely, pre aké bolo zhotovené a pokiaľ ho Objednávateľ prevzal Preberacím protokolom.
265. Pred nasadením Diela do produkčného prostredia sa vyžaduje jeho nasadenie v testovacom prostredí. Uvedenie Diela do produkčného prostredia podlieha výslovnému schváleniu Objednávateľa. Pre riadne odovzdanie Diela podľa tejto Zmluvy sa kumulatívne vyžaduje akceptačný test a aby bolo Dielo v bezchybnej a neprerušenej ostrej prevádzke na produkčnom serveri minimálne päť (5) pracovných dní; v opačnom prípade sa Dielo nepovažuje za odovzdané a Objednávateľ nie je povinný Dielo prevziať.

266. Zmluvné strany sa zaväzujú vykonať akceptačný test vo vzájomnej súčinnosti. Akceptačný test sa vykoná v prostredí a na infraštruktúre Objednávateľa a v oddelených testovacích prostrediach, tzn. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz, ak sa Zmluvné strany vopred výslovne nedohodnú inak. Výsledky akceptačných testov sa zachytia v písomnej zápisnici o vykonaní akceptačného testu, podpísanej oprávnenými osobami Zmluvných strán.
267. Ak pri zhotovení Diela dôjde k zhotoveniu databázy v súlade s § 135 Autorského zákona, súčasťou akceptačných testov, ktorých vykonanie predchádza vyhotoveniu Preberacieho protokolu, bude detailná špecifikácia databázy tvoriacej súčasť Diela alebo jeho časti.
268. Ak Dielo alebo jeho časť nespĺňa akceptačné kritériá podľa tejto Zmluvy, Objednávateľ uvedie a popíše všetky identifikované právne a/alebo faktické vady Diela v zápisnici o akceptačnom teste a navrhne nový termín pre vykonanie akceptačného testu. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady Diela uvedené v zápisnici o akceptačnom teste a opätovne uskutočniť nevyhnutný akceptačný test, a to aj opakovane maximálne však päťkrát (5) vo vzťahu ku každej odovzdávanej časti Diela. Ak napriek opakovaným akceptačným testom nebude Dielo alebo jeho časť bez Vád, tzn. nebudú splnené všetky kritériá a požiadavky na Dielo podľa tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevziať Dielo alebo jeho časť a uvedené sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy Zhotoviteľom v zmysle bodu 212. tejto Zmluvy.
269. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady Diela alebo jeho časti uvedené v zápisnici o akceptačných testoch v nej uvedenej lehote. Ak zápisnica o akceptačných testoch neobsahuje lehotu na odstránenie vady Diela alebo jeho časti, Zhotoviteľ je povinný odstrániť najneskôr do desiatich (10) pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste.
270. Zmluvné strany sa dohodli, že akceptačné testy prebehli úspešne a akceptačné kritériá sú splnené, ak Dielo ako celok je bez akýchkoľvek Vád a spĺňa požiadavky a kritériá podľa tejto Zmluvy a jej príloh.

ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

271. Odovzdanie Diela ako celku Zhotoviteľom a jeho prevzatie Objednávateľom sa uskutoční najneskôr do dňa 31.12.2022.
272. Zhotoviteľ aspoň päť (5) pracovných dní vopred oznámi Objednávateľovi čas odovzdania Diela, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa odovzdania a prevzatia Diela, ak je dodržaná lehota uvedená v predchádzajúcej vete alebo dohodnúť so Zhotoviteľom náhradný termín odovzdania a prevzatia Diela, ktorý nesmie byť neskôr ako dva (2) pracovné dni po pôvodne navrhovanom termíne.
273. Zmluvné strany sa zaväzujú o odovzdaní a prevzatí Diela vyhotoviť písomný Preberací protokol, pokiaľ Objednávateľ nestanoví inak. Preberací protokol musí obsahovať najmä zhodnotenie vykonania Diela Objednávateľom, pričom prílohami Preberacieho protokolu budú:
- a. zápisnica o vykonaných akceptačných testoch;
 - b. zoznam autorov diel a zoznam Autorských diel vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy, ak sú súčasťou odovzdávaného Diela alebo jeho časti;
 - c. prezenčné listiny z vykonaných školení, spolu so školiacim materiálom;
 - d. vyhlásenie o splnení legislatívnych požiadaviek na Dielo formou taxatívneho výpočtu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek na Dielo stanovených okrem iného v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;

- e. dokumenty a doklady osvedčujúce kvalitu a/alebo kompletnosť Diela, a to napríklad výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, a podobne, ak Zhotoviteľ odovzdáva také časti Diela, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality;
 - f. ak pri zhotovení Diela dôjde k zhotoveniu databázy v súlade s § 135 Autorského zákona, uvedie sa aj táto skutočnosť v Preberacom protokole.
274. Pre účely odovzdania a prevzatia Diela musí Dielo spĺňať požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií a byť bez akýchkoľvek Vád, nedostatkov a nedorobkov. Objednávateľ neprevezme Dielo, ktoré nezodpovedá tejto Zmluve, technickým požiadavkám, pokynom a požiadavkám Objednávateľa alebo vykazuje akékoľvek Vady a nedostatky.
275. Momentom prevzatia Diela podľa bodu **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..** a nasl. tejto Zmluvy nadobúda Objednávateľ licenciu na použitie Autorských diel dodaných na základe tejto Zmluvy v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve.
276. Zhotoviteľ odovzdá s Dielom Objednávateľovi všetku príslušnú dokumentáciu vzťahujúcu sa k Dielu ako aj všetky prístupové údaje a manuály potrebné k riadnemu užívaniu Diela podľa tejto Zmluvy.

SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

277. V prípade, ak bude Zhotoviteľ v omeškaní so zhotovovaním, odovzdaním, či vykonaním Diela, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z Ceny Diela za každý aj začatý deň omeškania.
278. V prípade, ak Dielo nebude počas celého trvania tejto Zmluvy disponovať platnou certifikáciou podľa príslušných právnych predpisov, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z Ceny Diela za každý aj začatý deň, kedy Dielo nedisponuje platnou certifikáciou.
279. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Zhotoviteľa na Odmenu za Služby o viac ako štrnásť (14) kalendárnych dní je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z výšky mesačnej paušálnej Odmeny za Služby za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.
280. Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

VI. POSKYTOVANIE SLUŽIEB (SLUŽBY TECHNICKEJ PODPORY PREVÁDZKY REGISTRATÚRNEHO SYSTÉMU)

281. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Služby. Špecifikácia a podmienky poskytovania Služieb sú uvedené v Prílohe č. 2 k tejto Zmluve.
282. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že predmetom tejto Zmluvy je aj vyporiadanie a prevod vlastníckych práv k dielu vytvorenému v rámci poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy alebo k iným výstupom Služieb na Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu podľa podmienok tejto Zmluvy.
283. Ak bude v rámci predmetu plnenia Zmluvy výsledkom poskytovania Služieb zhotovené a Objednávateľovi dodané dielo v zmysle Občianskeho zákonníka, respektíve Obchodného zákonníka, na právne vzťahy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom vzťahujúce sa k takémuto dielu sa bude primerane aplikovať úprava vzťahujúca sa k Dielu uvedená v tejto Zmluve, ako aj príslušná právna úprava Občianskeho zákonníka, respektíve Obchodného zákonníka.
284. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť plnenia podľa časti II. tejto Zmluvy a splniť všetky svoje záväzky súvisiace s poskytovaním Služieb v termínoch a lehotách stanovených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

ODMENA ZA SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

285. Zhotoviteľ a Objednávateľ sa dohodli, že Odmena za Služby poskytnuté podľa časti II. tejto Zmluvy riadne, včas a v celom rozsahu je v mesačnej paušálnej výške [x] EUR (slovom: [x] eur) vrátane aktuálne platnej sadzby DPH za príslušný kalendárny mesiac, z ktorej Odmena za Služby bez DPH predstavuje sumu vo výške [x] EUR (slovom: [x] eur).¹⁷
286. Odmena za Služby je fakturovaná mesačne spätne po uplynutí daného kalendárneho mesiaca. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na Odmenu za Služby za predchádzajúci kalendárny mesiac do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa schválenia Mesačného výkazu Objednávateľom za príslušný kalendárny mesiac, ktorý je neoddeliteľnou prílohou faktúry.
287. Zmluvné strany sa dohodli, že v Odmene za Služby sú zahrnuté všetky oprávnené náklady Zhotoviteľa súvisiace s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy. Uvedená Odmena za Služby je konečná, nemenná a maximálna a zahŕňa poskytovanie akýchkoľvek Služieb v rozsahu a časoch osobitne dohodnutých Zmluvnými stranami podľa tejto Zmluvy, nepodliehajúca žiadnym zmenám a platne stanovená vrátane všetkých poplatkov, daní, odvodov a sprievodných výdavkov, ako aj vrátane DPH, ktorá bude vypočítaná v zmysle príslušných právnych predpisov v aktuálne platnej sadzbe. Zhotoviteľ nemá nárok na zaplatenie akejkoľvek inej odmeny za poskytovanie Služieb nad rámec zmluvne zakotvenej Odmeny za Služby.
288. V prípade, ak zmenou platných právnych predpisov dôjde k zmene DPH, Odmena za Služby bez DPH stanovená v tejto Zmluve sa nemení, pričom Zmluvné strany upravujú výšku Odmeny za Služby vrátane DPH uvedenú v Zmluve so zohľadnením zmeny výšky sadzby DPH písomným dodatkom k tejto Zmluve. Odo dňa účinnosti takéhoto dodatku k Zmluve je Zhotoviteľ oprávnený vystavovať faktúry na Odmenu za Služby vo výške stanovenej so zohľadnením zmenenej výšky sadzby DPH v zmysle Zmluvnými stranami uzatvoreného dodatku k Zmluve.
289. Objednávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi žiadny preddavok ani zálohové platby na realizáciu plnení podľa časti II. Zmluvy a poskytovanie Služieb.

DOBA A MIESTO PLNENIA

290. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Služby v rozsahu päť (5) pracovných dní v týždni, osem (8) hodín denne v čase od 08:00 do 16:00. Zhotoviteľ môže na žiadosť Objednávateľa, alebo ak je tak stanovené v tejto Zmluve, poskytnúť Služby aj mimo času uvedeného v predchádzajúcej vete, pričom odmena za takéto poskytnutie Služieb je zahrnutá v mesačnej paušálnej Odmene za Služby podľa tejto Zmluvy a Zhotoviteľ nemá nárok na žiadnu inú odmenu.
291. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať plnenia podľa časti II. tejto Zmluvy prostredníctvom vzdialeného prístupu, respektíve v sídle Objednávateľa v prípade objektívnej nemožnosti poskytovať Služby prostredníctvom vzdialeného prístupu, ak nie je Zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa, ktoré Objednávateľ poskytol Zhotoviteľovi alebo o ktorých Zhotoviteľ vedel alebo s nimi bol oboznámený.

¹⁷ Uchádzač doplní ceny v súlade s návrhom na plnenie kritéria.

POSKYTOVANIE SLUŽIEB

292. Zhotoviteľ je povinný poskytovať Služby v zmysle tejto Zmluvy kvalitne a s vynaložením odbornej starostlivosti, v súlade s pokynmi Objednávateľa, príslušnými technickými normami a právnymi predpismi, riadne, včas a bez Vád.
293. Postup poskytovania Služieb, respektíve postup pri riešení Problémov a Požiadaviek je Zmluvnými stranami dohodnutý v Prílohe č. 2 k tejto Zmluve. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať podľa zmluvne zakotveného postupu, pričom akákoľvek zmena tohto postupu je podmienená výslovným súhlasom alebo žiadosťou Objednávateľa.
294. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri poskytovaní Služieb nebudú vyvinuté alebo upravené SW komponenty obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionality nepožadovanú Objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti SW komponentov (tzv. back-doors).
295. V prípade, ak Zhotoviteľ bude pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy využívať zabezpečené sieťové pripojenie (VPN) Objednávateľa, je povinný rešpektovať bezpečnostné smernice a prevádzkový poriadok Objednávateľa pre túto VPN.

MESAČNÝ VÝKAZ

296. Zhotoviteľ je povinný pripraviť za každý kalendárny mesiac trvania Zmluvy Mesačný výkaz podľa vzoru s uvedením všetkých požadovaných informácií o Službách poskytnutých za daný kalendárny mesiac. Mesačný výkaz bude obsahovať predovšetkým evidenciu nahlásených Požiadaviek za príslušný kalendárny mesiac a stav ich riešenia, ako aj iné informácie a údaje požadované Objednávateľom.
297. Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi na schválenie Mesačný výkaz vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca za tento príslušný mesiac, a to do piateho (5.) kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
298. Objednávateľ je povinný schváliť Mesačný výkaz do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy mu bol doručený príslušný Mesačný výkaz a to tak, že Zhotoviteľovi zašle elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, ako aj poštou doporučenou zásielkou schválený a podpísaný Mesačný výkaz, alebo v rovnakej lehote zašle Zhotoviteľovi výhrady k predloženému Mesačnému výkazu.
299. Zhotoviteľ je oprávnený vyjadriť sa k výhradám Objednávateľa k predloženému Mesačnému výkazu do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy mu boli doručené výhrady Objednávateľa. Zmluvné strany budú spolupracovať pri úprave predloženého Mesačného výkazu za účelom schválenia jeho konečného znenia. V prípade, že sa Zhotoviteľ k výhradám Objednávateľa v stanovenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že s týmito výhradami súhlasí.
300. Schválenie Mesačného výkazu Objednávateľom je potvrdením toho, že tento Mesačný výkaz je vypracovaný v súlade so Zmluvou a obsahuje informácie v súlade so skutočným stavom. Objednávateľom schválený a podpísaný Objednávateľom schválený Mesačný výkaz je nevyhnutným predpokladom pre vznik nároku Zhotoviteľa na Odmenu za Služby a vystavenie faktúry na príslušnú odmenu, pričom takýto schválený Mesačný výkaz tvorí neoddeliteľnú prílohu faktúry.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

301. Objednávateľ je povinný nahlasovať Zhotoviteľovi všetky Požiadavky na Služby v zmysle tejto Zmluvy.
302. Objednávateľ je povinný aktívne spolupracovať s Zhotoviteľom na riešení Problému a zabezpečiť mu za týmto účelom súčinnosť svojich špecialistov.

303. Objednávateľ je zodpovedný za zabezpečenie:
- požadovaného pracovného prostredia,
 - prístupu do potrebných priestorov a použitia všetkých zariadení Objednávateľa, ktoré Zhotoviteľ objektívne potrebuje na účely poskytnutia Služieb,
 - poskytnutie primeraných prostriedkov diaľkovej správy pre servisné zásahy pre pracovisko Zhotoviteľa s dosahom na dátové centrá Objednávateľa a jeho pracoviská prostredníctvom zabezpečeného sieťového pripojenia (VPN) v súlade s podmienkami určenými Objednávateľom.
304. Objednávateľ je povinný poskytovať Zhotoviteľovi technické informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii a ktoré sa týkajú Požiadavky na poskytnutie Služby a sú na poskytnutie takejto Služby nevyhnutné, prípadne ich požaduje Zhotoviteľ.

SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

305. V prípade, ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s poskytovaním Služieb podľa podmienok, v periodicite a v lehotách stanovených touto Zmluvou, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z výšky mesačnej paušálnej Odmeny za Služby za každý aj začatý kalendárny deň omeškania. Omeškaním s poskytovaním Služieb sa rozumie najmä, nie však výlučne, nedodržanie Reakčných dôb a Dôb neutralizácie problému.
306. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Zhotoviteľa na Odmenu za Služby o viac ako štrnásť (14) kalendárnych dní je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z výšky mesačnej paušálnej Odmeny za Služby za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.
307. Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

VII. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

308. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi zadávanú dokumentáciu, vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet plnenia tejto Zmluvy.
309. Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu predmetu Zmluvy.
310. Zhotoviteľ v tejto súvislosti vyhlasuje, že disponuje platným certifikátom ISO 9001:2015 zodpovedajúcim STN EN ISO 9001, vydaným nezávislou inštitúciou minimálne v oblastiach týkajúcich sa návrhu, vývoja a implementácie informačných technológií a softvérových služieb. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že príslušný certifikát potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva služieb, ako aj zavedenie a riadenie procesov, ktorých cieľom je dosiahnuť stabilitu a požadovanú úroveň kvality služieb; Zhotoviteľ disponujúci týmto certifikátom je tak spôsobilý zabezpečiť plnenie Zmluvy a riadenie kvality prác na Objednávateľom požadovanej odbornej úrovni a v súlade s aplikovateľnými požiadavkami právnych predpisov a inými regulačnými požiadavkami. Objednávateľ je oprávnený akceptovať aj iné než vyššie stanovené certifikácie za

účelom preukázania, že Zhotoviteľom navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

311. Zhotoviteľ v tejto súvislosti tiež vyhlasuje, že disponuje platným certifikátom systému manažérstva služieb podľa ISO/IEC 20000-1 zodpovedajúcim norme ISO/IEC 20000-1, vydaným nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva služieb. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že príslušný certifikát potvrdzuje, že prostredie, v ktorom sú služby poskytované je riadené a kontrolované, a teda sú vytvorené organizačné a technické predpoklady k tomu, aby poskytované služby spĺňali požiadavky na kvalitu.
312. Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Zákona o RPVS a počas trvania tejto Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora.
313. Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike zabezpečenia.
314. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je verejným obstarávateľom, spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve, je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
315. Objednávateľ vyhlasuje, že obsah Zmluvy je v súlade so všetkými predpismi upravujúcimi činnosť Objednávateľa, najmä s predpismi týkajúcimi sa verejného obstarávania.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY DIELA A SLUŽIEB, ZÁRUKA

316. Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za kvalitu a funkčnosť Diela a za to, že Dielo bude vykonané podľa Zmluvy a podľa požiadaviek Objednávateľa a že po stanovenú záručnú dobu bude mať dohodnuté vlastnosti a bude slúžiť k účelu, pre ktorý bolo zhotovené.
317. Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdané Dielo nebude mať v čase odovzdania právne vady, predovšetkým nebude zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy.
318. Zhotoviteľ tiež zaručuje, že k Dielu alebo jeho časti nebudú v čase jeho odovzdania Objednávateľovi existovať akékoľvek právne nároky tretích strán vyplývajúce zo zmlúv s tretími stranami, a že Dielo nebude predmetom vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní Diela.
319. Zhotoviteľ zodpovedá tiež za to, že požadované Služby budú odovzdané riadne a včas a v súlade s účelom, cieľom a funkcionalitou Registratúrneho systému, ktorého sa týkajú.
320. Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za Vady, ktoré má Dielo ako aj Služby v čase ich odovzdania Objednávateľovi, aj keď sa Vada stane zjavnou až po tomto čase, ako i za Vady Diela a Služieb, ktoré sa vyskytnú počas záručnej doby.
321. Zhotoviteľ poskytuje na vykonané Dielo a poskytnuté Služby záruku po dobu dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa riadneho prevzatia Diela vyznačeného v Preberacom protokole alebo poskytnutia Služby. V prípade, ak Dielo obsahovalo Vadu, vo vzťahu k tej časti Diela začína záručná doba plynúť odo dňa vyriešenia Vady a prevzatia tej časti Diela Preberacím protokolom, tzn. vykonaním tej časti Diela. Počas záručnej doby Zhotoviteľ zodpovedá za to, že bude Dielo funkčné a bude zodpovedať technickým a technologickým požiadavkám Objednávateľa, bude v súlade s platnými právnymi predpismi a aplikovateľnými štandardami, a bude využiteľné pre účely, pre ktoré bolo zhotovené. Za

Vady Diela sa nepovažuje nefunkčnosť Diela z dôvodu technických a hardwarových podmienok fungovania Diela, ktoré nie sú spôsobené Vadami Diela.

322. Objednávateľ oznámi a nahlási Zhotoviteľovi Vady Diela alebo Služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako ich zistí, a to rovnakým postupom ako pri hlásení Požiadaviek a Problémov.
323. Akékoľvek Vady Diela alebo Služieb vzniknuté počas záručnej doby sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť bezodplatne, a to bez zbytočného odkladu v rámci doby počítanej od momentu, kedy dôjde zo strany Objednávateľa k hláseniu Vady jedným zo zmluvne zakotvených spôsobov. Pre odstránenie pochybností, odstránením Vady sa rozumie trvalé vyriešenie tejto Vady alebo poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie tejto Vady. Reakčná doba a Doba neutralizácie vady je podľa typu Vady nasledovná:

Typ Vady	Reakčná doba	Doba neutralizácie vady
Kritická vada	do 2 hodín	do 4 hodín
Závažná vada	do 4 hodín	do 8 hodín
Nekritická vada	do 8 hodín	do 16 hodín

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade Kritickej vady sa uplatňuje osobitný postup a to tak, že v prípade nahlásenia Kritickej vady Objednávateľom začína plynúť a uplynie Reakčná doba a Doba neutralizácie vady vždy v príslušný deň nahlásenia Kritickej vady Objednávateľom, a to bez ohľadu na čas jej nahlásenia. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že ak Objednávateľ nahlási Kritickú vadu v piatok o 16:00, Zhotoviteľ je povinný začať so zásahom najneskôr do dvoch (2) hodín, tzn. do 18:00 a Doba neutralizácie vady v rozsahu štyroch (4) hodín plynie v piatok od 16:00 do 20:00.

324. Ak Zhotoviteľ neodstráni Vady v lehotách určených v tejto Zmluve, okrem vzniku nároku na zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený po písomnej výzve adresovanej Zhotoviteľovi vykonať odstránenie Vád samostatne alebo ich vykonaním poveriť tretiu osobu na náklady Zhotoviteľa. Takto vzniknuté náklady je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi do štrnástich (14) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry o ich vyúčtovaní. Ustanovenie tohto bodu Zmluvy nemá vplyv na zodpovednosť Zhotoviteľa za ďalšie Vady.
325. Ak bude dodaním vadného Diela alebo Služieb porušená táto Zmluva podstatným spôsobom v zmysle bodu 212., Objednávateľ je oprávnený:
- požadovať odstránenie Vád opravou Diela, ak sú Vady opraviteľné,
 - požadovať primeranú zľavu z Ceny Diela alebo Odmeny za Služby,
 - odstúpiť od Zmluvy, ak ani po márnom uplynutí stanovenej lehoty na odstránenie Vád neuzavrie Objednávateľ s Zhotoviteľom dohodu o riešení Vád podľa písm. a. alebo b. tohto bodu.
326. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť Kritickú vadu, Objednávateľ je nad rámec uvedeného oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,10 % z Ceny Diela alebo Odmeny za Služby.
327. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť Závažnú vadu, Objednávateľ je nad rámec uvedeného oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,10 % z Ceny Diela alebo Odmeny za Služby.
328. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť Nekritickú vadu, Objednávateľ je nad rámec uvedeného oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z Ceny Diela alebo Odmeny za Služby.

329. Omeškaním s odstraňovaním Vady sa rozumie najmä, nie však výlučne, nedodržanie Reakčných dôb a Dôb neutralizácie vady. Zhotoviteľ nebude v omeškaní s odstránením Vád Diela alebo Služieb, ak záväzok podľa tejto Zmluvy nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré vznikli po uzavretí tejto Zmluvy v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy. Lehoty pre splnenie záväzku Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.

PLATOBNÉ PODMIENKY

330. Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi cenu, respektíve odmenu za predmety plnenia Zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými Zmluvou a jej prílohami.
331. Objednávateľ bude uhrádzať cenu plnení, respektíve odmenu za poskytnutie plnení Zhotoviteľom na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom. Zhotoviteľ má právo vystaviť faktúru na príslušnú časť ceny, respektíve odmeny za poskytnuté plnenie po jeho odovzdaní a v prípade, že sa vyžaduje akceptácia, tak aj jeho akceptácie Objednávateľom, vždy však v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve.
332. Faktúry budú vyhotovené v jednom (1) rovnopise v slovenskom jazyku. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
333. Neoddeliteľnou prílohou faktúry musí byť Objednávateľom schválený a podpísaný Preberací protokol k fakturovanému plneniu podpísaný oprávnenou osobou za Objednávateľa, ako aj Objednávateľom schválený Mesačný výkaz v prípade Odmeny za Služby, ak nie je v Zmluve stanovené inak alebo Zmluvnými stranami výslovne dohodnuté inak.
334. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je dvadsaťjeden (21) kalendárnych dní a začne plynúť v deň doručenia príslušnej faktúry Objednávateľovi. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, kedy sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu Objednávateľa. Zmluvné strany konštatujú, že dohodnutá lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo Zmluvy, a že takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia Zmluvy. Objednávateľ uhrádza faktúry Zhotoviteľa na bankový účet Zhotoviteľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
335. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené Objednávateľovi všetky povinné prílohy alebo Objednávateľ namieta formálnu alebo vecnú správnosť faktúry Zhotoviteľa, je Objednávateľ oprávnený vrátiť Zhotoviteľovi faktúru spolu s písomným odôvodnením vrátenia faktúry s uvedením konkrétnych nedostatkov, ktoré bránia jej akceptovaniu Objednávateľom. V prípade vrátenia faktúr neplynú lehota splatnosti vrátenej faktúry. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry Objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.
336. Zhotoviteľ je povinný zhotovovať Dielo a poskytovať Služby aj v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou akéhokoľvek finančného plnenia podľa tejto Zmluvy.

POSKYTOVANIE PODKLADOV A DOKUMENTOV

337. Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním každého aplikačného programového vybavenia, ak je súčasťou plnenia podľa Zmluvy a podľa podmienok tejto Zmluvy:
- zdrojové kódy (vytvorených ako aj upravených Modulov či aplikácií) s popisom v elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus,
 - technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte jeden (1) kus a v elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus, ktorá bude obsahovať:

- i. postup skompilovania aplikácie,
 - ii. dátový model systému,
 - iii. popis architektúry,
 - iv. väzby na iné systémy,
 - v. popis tokov dát,
 - vi. procesné modely elektronických služieb, ak sú služby predmetom plnenia podľa tejto Zmluvy;
 - c. prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte jeden (1) kus a elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus, ktorá bude obsahovať:
 - i. inštalčný postup aplikácie,
 - ii. konfigurácia systémových SW serverov a pracovných staníc,
 - iii. chybové stavy a postup ich riešenia,
 - iv. technickú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať väzby na iné systémy, popis tokov dát, procesné modely elektronických služieb, ak sú služby predmetom plnenia podľa tejto Zmluvy,
 - v. popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
 - vi. popis nastavených a požadovaných prístupových práv užívateľov a komunikujúcich systémov,
 - vii. popis dávkových procedúr, nastavenie a postupnosť ich spúšťania,
 - viii. popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
 - ix. popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
 - x. popis systému žurnálovania,
 - xi. popis závislostí príslušného programového vybavenie obsahujúci pokyny a informácie vzťahujúce sa k úkonom, ktoré je nevyhnutné vykonať po zlyhaní, a to najmä čo je potrebné vypnúť, respektíve obnoviť;
 - d. užívateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte jeden (1) kus a v elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus, ktorá bude obsahovať:
 - i. popis aplikačného programového vybavenia a jeho funkcií,
 - ii. postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie aplikačného programového vybavenia,
 - iii. chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia;
 - e. metadáta v SW prostriedku na správu údajov v elektronickej forme na USB kľúči.
338. V prípade vykonávanie migrácie je Zhotoviteľ povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním podporných prostriedkov a konverzných programov dokumentáciu o podporných prostriedkoch a konverzných programoch v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte jeden (1) kus a v elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus, ktorá bude obsahovať:

- a. popis podporných prostriedkov a konverzných programov a jeho funkcií,
 - b. popis technického zabezpečenia (HW prostredie),
 - c. inštalčné postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie,
 - d. popis konfigurácie a nastavenia podporných prostriedkov a konverzných programov,
 - e. postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie podporných prostriedkov a konverzných programov.
339. V prípade diel Zhotoviteľa a tretích strán, ktoré majú povahu preexistentného obchodne dostupného proprietárneho SW, preexistentného obchodne nedostupného proprietárneho SW a open source SW, Zhotoviteľ je oprávnený, avšak nie povinný, dodať Objednávateľovi podklady podľa bodu 96. písm. a. a b.
340. Ku dňu skončenia tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný dodať Objednávateľovi súhrnnú dokumentáciu vzťahujúcu sa k Dielu v stave k tomuto dňu s ohľadom na Služby vykonané podľa tejto Zmluvy, ktorá bude obsahovať:
- e. popis potrebnej konfigurácie serverov a aplikácií,
 - f. zdrojové kódy celého Registratúrneho systému, s výnimkou zdrojových kódov preexistentného obchodne dostupného proprietárneho SW, preexistentného obchodne nedostupného proprietárneho SW a open source SW, pre ktoré sa uplatňuje osobitná úprava uvedená v tejto Zmluve,
 - g. návod na základnú údržbu Registratúrneho systému,
 - h. inú dokumentáciu vyžadovanú Objednávateľom.

ZDROJOVÝ KÓD

341. Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi v prípade odôvodnenej potreby a v nevyhnutnom rozsahu kontrolu nad testovacím a produkčným prostredím Informačného systému, vrátane aktuálneho zdrojového kódu, a to na základe písomného preberacieho protokolu. Zdrojové kódy budú Zhotoviteľovi poskytnuté za účelom oboznámenia sa s Informačným systémom, zhotovenia Diela a poskytovania Služieb.
342. Zhotoviteľ umožní Objednávateľovi prístup na verziu vývojovej časti Registratúrneho systému určenú len na čítanie („read only“).
343. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi funkčné vývojové a produkčné prostredie, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu k Dielu a jeho jednotlivým častiam pri ukončení tejto Zmluvy, tzn. Vytvoreného zdrojového kódu.
344. Vytvorený zdrojový kód (s výnimkou Modulu) vrátane dokumentácie zdrojového kódu bude prístupný v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky o štandardoch ITVS (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia – zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia). Objednávateľ je oprávnený sprístupniť Vytvorený zdrojový kód okrem predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií.
345. Zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.). Zároveň odovzdaný zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90 %), musí dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL, a podobne (minimálne stupňa B).

346. Pre vylúčenie pochybností, povinnosti Zhotoviteľa týkajúce sa Vytvoreného zdrojového kódu platia aj na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update Vytvoreného zdrojového kódu a/alebo vyššie uvedenej dokumentácie, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy alebo v rámci záručných opráv.
347. Nebezpečenstvo poškodenia zdrojových kódov prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia Diela alebo jeho časti, pričom Objednávateľ sa zaväzuje uložiť zdrojové kódy takým spôsobom, aby zamedzil akémukoľvek neoprávnenému prístupu tretej osoby.

RIADIACI VÝBOR

348. Riadiaci výbor má päť (5) členov, z ktorých jeden (1) je predseda. Troch (3) členov Riadiaceho výboru vrátane predsedu menuje Objednávateľ a dvoch (2) členov Riadiaceho výboru menuje Zhotoviteľ. Osoby menované za členov Riadiaceho výboru oznámi každá Zmluvná strana písomne do piatich (5) pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy. Akúkoľvek zmenu v osobe člena Riadiaceho výboru, je Zmluvná strana povinná písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
349. Riadiaci výbor zvoláva Objednávateľ alebo Zhotoviteľ podľa potreby, minimálne však Riadiaci výbor zasadá vždy v siedmy (7.) pracovný deň po uplynutí Kvartálu, ak nie je dohodnuté inak. Na zasadnutí Riadiaceho výboru jeho členovia diskutujú o otázkach týkajúcich sa tejto Zmluvy a o plnení Zmluvy.
350. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov a zároveň za predpokladu, že je prítomný predseda Riadiaceho výboru a najmenej dvaja (2) členovia Riadiaceho výboru menovaní Objednávateľom. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov; v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu Riadiaceho výboru. Schválené Správy o plnení Zmluvy je za riadiaci výbor oprávnený podpisovať predseda Riadiaceho výboru.
351. Rozhodnutia Riadiaceho výboru v písomnej forme sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť Zmluvnej strane daná primeraná lehota.

SPRÁVY O PLNENÍ ZMLUVY

352. Zhotoviteľ pripraví za každý Kvartál trvania Zmluvy Správu o plnení Zmluvy s uvedením všetkých požadovaných informácií o zhotovovaní Diela a Službách poskytnutých za daný Kvartál. Prvú Správu o plnení Zmluvy je Zhotoviteľ povinný pripraviť za prvé tri (3) mesiace, tzn. prvý Kvartál trvania Zmluvy.
353. Zhotoviteľ predloží Riadiacemu výboru na schválenie Správu o plnení Zmluvy počas trvania Zmluvy vždy po uplynutí Kvartálu za tento príslušný Kvartál, a to do piateho (5.) kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, pokiaľ Riadiaci výbor nestanoví inak.
354. Členovia Riadiaceho výboru zastupujúci Objednávateľa sú povinní schváliť Správu o plnení Zmluvy do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy im bola doručená príslušná Správa o plnení Zmluvy a to tak, že členom Riadiaceho výboru zastupujúcim Zhotoviteľa zašlú elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, ako aj poštou schválenú a podpísanú Správu o plnení Zmluvy, alebo v rovnakej lehote zašlú Zhotoviteľovi výhrady k predloženej Správe o plnení Zmluvy.
355. Členovia Riadiaceho výboru zastupujúci Zhotoviteľa sú oprávnení vyjadriť sa k výhradám Objednávateľa k predloženej Správe o plnení Zmluvy do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy im boli doručené výhrady Objednávateľa. Zmluvné strany budú spolupracovať pri úprave predloženej Správy o plnení Zmluvy za účelom schválenia jej konečného znenia. V prípade, že sa Zhotoviteľ k výhradám Objednávateľa v stanovenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že s týmito výhradami súhlasí.

356. Schválenie Správ o plnení Zmluvy Riadiacim výborom je potvrdením toho, že tieto Správy o plnení Zmluvy sú vypracované v súlade so Zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy.
357. Zhotoviteľ na požiadanie poskytne Objednávateľovi alebo osobe poverenej Objednávateľom akékoľvek informácie, ktoré súvisia s plneniami podľa tejto Zmluvy.
358. Zhotoviteľ uchováva úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy ako aj pracovné výkazy, pokiaľ ide o poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy. Uvedené záznamy je Zhotoviteľ povinný uchovávať po dobu piatich (5) rokov odo dňa uhradenia konečnej platby Objednávateľom v súlade so Zmluvou.

ORGANIZÁCIA PRÁCE

359. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy a zabezpečiť poučenie svojich pracovníkov o všeobecných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za nich a znáša prípadné dôsledky porušenia týchto predpisov. S vnútornými predpismi Objednávateľa pracovníkov Zhotoviteľa preukázateľne písomne oboznámi Objednávateľ. Zhotoviteľ je povinný riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby za informačnú bezpečnosť menovanú Objednávateľom.
360. V prípade, ak v areáli patriacom Objednávateľovi dôjde k pracovnému úrazu pracovníka Zhotoviteľa z dôvodu porušenia technických a bezpečnostných predpisov s ktorými bol oboznámený Objednávateľom, zodpovedá v plnom rozsahu za následky výlučne Zhotoviteľ.
361. Pracovníci Zhotoviteľa sú povinní dodržiavať zásady všeobecnej spôsobilosti tretích osôb vstupujúcich do priestorov Objednávateľa a iné interné predpisy o výkone a podmienkach prác dodávateľských organizácií, s ktorými budú vopred preukázateľne písomne oboznámení Objednávateľom.
362. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby všetci pracovníci Zhotoviteľa strpeli vykonanie bezpečnostnej previerky zo strany Úradu pre ochranu ústavných činiteľov.

POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

363. Zhotoviteľ je povinný pri plnení Zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od Zhotoviteľa požadovať. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení Zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a iné aplikovateľné predpisy.
364. Zhotoviteľ je povinný pri plnení Zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
365. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa pri plnení Zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia Zmluvy.
366. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy a dodržiavať pokyny Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť Objednávateľa, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami Zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť, respektíve rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť Objednávateľa, nevhodné alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny preukázajú v riadnom plnení Zmluvy,

Zhotoviteľ je povinný plnenie záväzkov podľa Zmluvy v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľa, zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na plnení Zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie záväzkov podľa Zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na ich splnenie.

367. Zhotoviteľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 139., nezodpovedá za nemožnosť plnenia Zmluvy alebo za Vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi, ak na nich Objednávateľ pri plnení Zmluvy písomne trval.
368. Zhotoviteľ, ktorý nespĺnil povinnosť uvedenú v bode 139., zodpovedá za nemožnosť plnenia Zmluvy alebo za Vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi.
369. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje:
- a. zhotovovať Dielo a poskytovať Služby riadne, včas a v súlade s požiadavkami a pokynmi Objednávateľa;
 - b. poskytovať Objednávateľovi záruku za to, že zhotovené Dielo a poskytované Služby obsahujú všetky Objednávateľom vyžiadané a schválené funkcie a vlastnosti v čase ich odovzdania a riadneho prevzatia Objednávateľom, a že neobsahujú žiadne Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti;
 - c. poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom používania nasadených častí Diela;
 - d. udržiavať nasadené časti Diela v prevádzke v súlade s dodanou administrátorskou dokumentáciou, a to až do odovzdania a prevzatia Diela ako celku;
 - e. podľa podmienok tejto Zmluvy odovzdať Objednávateľovi zdrojové kódy k Dielu alebo jeho časti v aktuálnej podobe, udeliť Objednávateľovi súhlas s používaním Diela alebo jeho časti v rozsahu licencie podľa tejto Zmluvy o a odovzdať k Dielu alebo jeho časti všetku a akúkoľvek dokumentáciu, ktorá vznikla vo vzťahu k vykonaniu Diela alebo jeho časti vrátane administrátorských prístupov;
 - f. umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Diela a vývojového prostredia Zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek a prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistené z auditu bezpečnosti Diela;
 - g. zabezpečiť súlad Diela s platnými a účinnými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na Dielo v čase jeho odovzdania;
 - h. vypracovať posúdenie vplyvu na ochranu údajov v zmysle čl. 35 GDPR, ak pri používaní Diela dochádza k spracovateľským operáciám osobných údajov;
 - i. aktualizovať diagramy životných situácií a karty životných situácií vedených na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, ak Dielo ovplyvní výkon procesov životnej situácie;
 - j. zabezpečiť, aby zhotovené Dielo poskytovalo funkcionality automatizovaného testovania každej služby na nefunkčnosť a odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby;

- k. zabezpečiť, aby zhotovené Dielo poskytovalo automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb;
 - l. využívať a poskytovať pri elektronickej komunikácii v zmysle Zákona o e-Governmente údaje prostredníctvom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov;
 - m. neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné zhotovenie či odovzdanie Diela, alebo poskytovanie Služieb;
 - n. pravidelne, v lehotách a spôsobom dohodnutým s Objednávateľom Objednávateľa informovať o poskytovaní Služieb a predkladať Riadiacemu výboru na schválenie Správy o plnení Zmluvy podľa bodu 124. a nasl. vo vzťahu ku všetkým poskytnutým Službám za príslušné obdobie;
 - o. poskytnúť poverenej osobe Objednávateľa informáciu o stave plnenia Zmluvy alebo informáciu súvisiacu s plnením na základe žiadosti Objednávateľa s lehotou vybavenia neprevyšujúcou päť (5) kalendárnych dní;
 - p. zabezpečiť vedenie pracovných výkazov podľa tejto Zmluvy a zabezpečiť, aby aj subdodávateľa Zhotoviteľa priebežne viedli pracovné výkazy, ako aj bezodkladne ich poskytnúť na požiadanie Objednávateľovi;
 - q. bez zbytočného odkladu prerokúvať s Objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť poskytovanie Služieb pri plnení jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy;
 - r. niesť zodpovednosť za vzniknutú škodu spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo príslušných právnych predpisov v zmysle tejto Zmluvy;
 - s. poskytnúť Objednávateľovi a jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrowaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy.
370. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť novému budúcemu poskytovateľovi služieb identických alebo podobných ako v tejto Zmluve, a to v období najmenej šesť (6) mesiacov pred ukončením Zmluvy za predpokladu, že táto Zmluva nebude so súčasným Zhotoviteľom predĺžená.
371. Zhotoviteľ sa tiež zaväzuje, že pri predčasnom ukončení tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa a zmene subjektu na strane Zhotoviteľa poskytne Objednávateľovi alebo subjektu určenému Objednávateľom primeranú súčinnosť pri prechode na nový subjekt na strane Zhotoviteľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov a informuje nový subjekt na strane Zhotoviteľa o všetkých procesných a iných úkonoch pri plnení tejto Zmluvy so zreteľom na úkony týkajúce sa odovzdania Diela alebo jeho časti podľa podmienok tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť novému subjektu na strane Zhotoviteľa v období maximálne troch (3) kalendárnych mesiacov od predčasného ukončenia tejto Zmluvy a v rozsahu minimálne štyridsiatic (40) hodín konzultácií a ďalších potrebných činností a úkonov za jeden (1) kalendárny mesiac. Objednávateľ a Zhotoviteľ môžu za týmto účelom podpísať dodatok k Zmluve, ktorého predmetom bude poskytnutie súčinnosti tretej strane ako novému subjektu na strane zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť v zmysle tohto bodu Zmluvy najmä v oblasti:
- a. podpory a prípravy verejného obstarávania za účelom obstarania nového zhotoviteľa (najmä vo forme konzultácií zo strany Zhotoviteľa);

- b. nevyhnutnej podpory nového zhotoviteľa po podpise zmluvy (najmä vo forme zaškolenia zamestnancov nového zhotoviteľa);
- c. konkrétnych konzultácii vzťahujúcim sa k Dielu, a to aj po uplynutí platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

Objednávateľ a Zhotoviteľ sa dohodli, že súčinnosť v zmysle tohto bodu Zmluvy je súčasťou Ceny Diela.

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

372. Objednávateľ poskytne na požiadanie Zhotoviteľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa Zmluvy, ako aj potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
373. Objednávateľ sa zaväzuje:
- a. poskytnúť Zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb podľa navrhovaného spôsobu a postupu poskytnutia Služieb;
 - b. zabezpečiť Zhotoviteľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné Konzultácie k súčasnému technologickému postupu, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a tieto budú nevyhnutné na poskytovanie Služieb;
 - c. za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa zabezpečiť pre Zhotoviteľa poverenia, na základe ktorých bude môcť získavať informácie na dohodnutých miestach;
 - d. za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa sprístupniť priestory, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Zhotoviteľovi na jeho žiadosť včas prístup ku všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre poskytnutie Služieb, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane vzdialeného prístupu, a podobne, v rozsahu nevyhnutnom pre riadne poskytnutie Služby, pričom nevyhnutné náklady tohto prístupu, energií atď. bude znášať Objednávateľ; náklady na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup bude hradíť Zhotoviteľ;
 - e. zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu prítomnosť oprávnenej osoby za Objednávateľa v mieste plnenia u Objednávateľa na splnenie záväzku Zhotoviteľa v zmysle tejto Zmluvy;
 - f. zabezpečiť odborných pracovníkov (kľúčových expertov) pre jednotlivé problémové oblasti s potrebnými kompetenciami pre rozhodovanie a bezodkladne oznámiť Zhotoviteľovi akúkoľvek zmenu odborných pracovníkov (kľúčových expertov) a kontaktných osôb;
 - g. zabezpečiť Zhotoviteľovi všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály a dokumenty vzťahujúce sa k problematike Registratúrneho systému, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať, výlučne však za predpokladu, že Zhotoviteľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Zhotoviteľ zabezpečiť sám.

ZMLUVY O SUBDODÁVKE

374. Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy alebo jej častí aj prostredníctvom tretích strán ako subdodávateľov. Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Zhotoviteľ za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve právo uzatvárať

- subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie Zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní a Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
375. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie Zmluvy treťou osobou ako subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia plnenia podľa tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s Vyhláškou o štandardoch pre ITVS, a tiež Metodickým pokynom pre riadenie IT projektov. Ak sa počas trvania Zmluvy preukáže, že Zhotoviteľ povinnosť podľa predchádzajúcej vety porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu plnenia a vzniká mu nárok na náhradu škody.
376. Zhotoviteľ, jeho subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o RPVS musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania Zmluvy, alebo počas obdobia vykonávania plnenia na účet Zhotoviteľa. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
377. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o RPVS.
378. Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o RPVS. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť svoje povinnosti podľa Zmluvy, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o RPVS.
379. Zhotoviteľ je povinný ku dňu podpisu tejto Zmluvy písomne oznámiť Objednávateľovi obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo všetkých subdodávateľov, meno a priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia osôb oprávnených konať za jednotlivých subdodávateľov, ako aj akékoľvek iné Objednávateľom požadované údaje. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi zmenu uvedených údajov vzťahujúcich sa k jednotlivým subdodávateľom, a to bez zbytočného odkladu po takejto zmene. Akákoľvek zmena jednotlivých subdodávateľov, prostredníctvom ktorých zabezpečuje Zhotoviteľ plnenie tejto Zmluvy, je podmienená predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa udeleným Zhotoviteľovi na zabezpečenie realizácie plnenia tejto Zmluvy iným konkrétnym subdodávateľom; bez udelenia takéhoto súhlasu Objednávateľom nie je Zhotoviteľ oprávnený zabezpečovať akékoľvek plnenie alebo časť plnenia tejto Zmluvy inou treťou osobou ako Objednávateľom schváleným subdodávateľom. V prípade zmeny jednotlivých subdodávateľov je Zhotoviteľ za účelom získania písomného súhlasu Objednávateľa podľa tohto bodu povinný poskytnúť Objednávateľovi vopred vo vzťahu ku každému navrhovanému novému subdodávateľovi jeho obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, meno a priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia osôb oprávnených konať za navrhovaného subdodávateľa, ako aj akékoľvek iné Objednávateľom požadované údaje.
380. Pre vylúčenie pochybností, ak subdodávateľ Zhotoviteľa vytvorí akékoľvek Autorské dielo, ktoré je predmetom plnenia podľa Zmluvy, takéto dielo sa považuje za dielo Zhotoviteľa a všetky licenčné podmienky sa riadia bodmi 155. a nasl. Zmluvy.
381. Ak má Zhotoviteľ licenčné práva k akémukoľvek autorskému dielu alebo ak má byť licencia k tomuto dielu dodaná Objednávateľovi podľa Zmluvy, takéto dielo sa považuje za dielo tretej strany a všetky licenčné podmienky sa riadia bodmi 155. a nasl. Zmluvy.

AUTORSKÉ PRÁVA

382. Vzhľadom na to, že súčasťou zhotoveného Diela ako aj poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy môže byť aj:

- a. vytvorenie plnení, ktoré môžu naplňať znaky počítačového programu v zmysle Autorského zákona;
- b. použitie počítačových programov Zhotoviteľa alebo tretích osôb vytvorených nezávisle od Registratúrneho systému, ktoré sú na trhu obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (tzv. preexistenty obchodne dostupný proprietárny SW);
- c. použitie počítačových programov Zhotoviteľa alebo tretích osôb vytvorených nezávisle od Registratúrneho systému, ktoré nie sú na trhu samostatne obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (tzv. preexistenty obchodne nedostupný proprietárny SW);
- d. použitie open source počítačových programov Zhotoviteľa alebo tretích osôb vytvorených nezávisle od Registratúrneho systému, ktoré sa riadia osobitnými open source licenčnými podmienkami (tzv. preexistenty open source SW);

je aj k týmto súčastiam Diela a Registratúrneho systému poskytovaná licencia za podmienok a v rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve, a to na účel, pre ktorý bolo Dielo, respektíve Registratúrny systém vytvorený.

383. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ vytvorí v rámci plnenia tejto Zmluvy pre Objednávateľa počítačový program chránený autorským právom alebo jeho časť v zmysle bodu 155. písm. a. tejto Zmluvy, Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradnú licenciu za podmienok a v rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve pre Autorské dielo. Zhotoviteľ ako nositeľ autorských práv k Autorskému dielu udeľuje touto Zmluvou Objednávateľovi podľa § 91 ods. 2 Autorského zákona neodvolateľný súhlas bez akýchkoľvek výhrad na použitie Autorského diela na účely podľa tejto Zmluvy, ako aj na akékoľvek známe použitie Autorského diela a na akékoľvek iné nakladanie s Autorským dielom, ktoré je možné podľa aktuálneho stavu techniky, na účel realizácie predmetu tejto Zmluvy, a tiež na účel akéhokoľvek iného využitia podľa vlastného uváženia Objednávateľa, a to najmä na:

- n. sprístupňovanie Autorského diela v elektronickej podobe;
- o. uverejnenie Autorského diela;
- p. spracovanie Autorského diela;
- q. spojenie Autorského diela s iným dielom;
- r. zaradenie do súborného alebo iného Autorského diela;
- s. zaradenie Autorského diela do databázy;
- t. vyhotovenie rozmnoženiny Autorského diela, či už v tlačenej alebo elektronickej podobe;
- u. verejné rozširovanie originálu Autorského diela alebo rozmnoženiny Autorského diela;
- v. uvedenie Autorského diela na verejnosti;
- w. použitie Autorského diela na nekomerčné (propagačné) a komerčné účely;
- x. spracovanie, preklad a adaptáciu;

- y. úpravu, zmenu, dokončenie alebo akýchkoľvek iných zásah do Autorského diela;
 - z. verejný prenos, vrátane sprístupňovania Autorského diela verejnosti.
384. Zhotoviteľ neodvolateľne, bezpodmienečne a bez akýchkoľvek výhrad udeľuje súhlas Objednávateľovi na spracovanie, úpravy a preklad Autorských diel, vrátane strojového či zdrojového kódu, samotným Objednávateľom alebo Objednávateľom poverenými tretími osobami. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi tiež neodvolateľný a bezpodmienečný súhlas bez akýchkoľvek výhrad na používanie podporných prostriedkov a konverzných programov.
385. Licencia udelená podľa tejto Zmluvy sa vzťahuje aj na jednotlivé časti Autorských diel, Moduly, na vyjadrenie v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj kompletný dokumentačný, projektový a podkladový materiál k nim, koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu a na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v Registratúrnom systéme upravené na základe tejto Zmluvy.
386. V prípade, že v priebehu realizácie Zmluvy dôjde súčinnosťou Objednávateľa a Zhotoviteľa k vzniku spoločného diela v zmysle § 10 Autorského zákona, Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu a sublicenciu v rozsahu a obsahu podľa bodu 155. a nasl. tejto Zmluvy. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov, bude sa mať za to, že Objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými práva k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Zhotoviteľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov.
387. Licencia podľa tejto Zmluvy sa udeľuje bez akéhokoľvek územného a vecného obmedzenia (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov), na celý čas trvania majetkových autorských práv k Autorskému dielu ako aj Dielu, a to aj po skončení tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom. Účinnosť tejto licencie nastáva momentom prevzatia (akceptácie) Diela alebo Služieb zo strany Objednávateľa spôsobom podľa tejto Zmluvy; do tohto momentu je Objednávateľ oprávnený počítačový program a iné Autorské diela použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie prevzatia (akceptácie) Diela, Autorského diela, respektíve Služieb spôsobom podľa tejto Zmluvy.
388. Udelenie licencie nie je možné zo strany Zhotoviteľa za žiadnych okolností vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy.
389. Poskytnutie súhlasu na použitie Autorských diel ako aj udelenie licencie podľa tejto Zmluvy k Autorským dielam je podľa dohody Zmluvných strán bezodplatné.
390. Licenciu podľa tejto Zmluvy udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi ako licenciu nevýhradnú. Zánikom Objednávateľa prechádzajú jeho práva a povinnosti z licenčných dojednaní podľa tejto Zmluvy na jeho právneho nástupcu. Prípadná zmena v osobe Zhotoviteľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy Zhotoviteľom Objednávateľovi.
391. V prípade potreby Zhotoviteľ na účel realizácie Zmluvy zabezpečí pre Objednávateľa od tretej osoby oprávnenia v obdobnom rozsahu ako je licencia udelená na základe tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa oprávnenia v rozsahu obdobnom licencií podľa tejto Zmluvy aj k Autorským dielam tretích osôb dodaným zo strany Zhotoviteľa v rámci plnenia Zmluvy, s výnimkou tých Autorských diel, pri ktorých došlo k vzniku licenčného vzťahu medzi Objednávateľom a treťou stranou priamo. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oprávnenia Objednávateľovi v rozsahu obdobnom licencií tretími stranami sú poskytované Objednávateľovi bezodplatne.
392. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri vytvorení Autorského diela neporuší autorské práva alebo iné práva duševného vlastníctva tretích osôb. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane

zamestnancov Zhotoviteľa a/alebo jeho subdodávateľov, uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou, Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a. bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas, respektíve licenciu na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Zhotoviteľom, jeho subdodávateľom alebo diel tretích osôb pre Objednávateľa, alebo upraviť pri zachovaní plnej funkčnosti jednotlivé plnenia dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, jeho subdodávateľom pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenia dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, jeho subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti; a
- b. poskytnúť Objednávateľovi na svoje náklady akúkoľvek a všetku účinnú pomoc v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- c. nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

393. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi informácie, údaje, podklady a dokumentáciu potrebnú na tvorbu, údržbu, spracovanie a modifikáciu Autorských diel, vrátane počítačových programov a informačných systémov, a to vo forme kompletnej dokumentácie pozostávajúcej z dokumentácie nastavenia systému a zdokumentovaných zdrojových kódov vo forme listingu programov, ktoré Zhotoviteľ vytvoril pri realizácii záväzku Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, a spolu s tým aj všetky dispozičné autorské práva viažuce sa k dokumentácii a programom tak, aby s nimi mohol Objednávateľ nakladať v súlade s touto Zmluvou v rozsahu licencie pre Autorské dielo, na ktoré sa tieto informácie, údaje, podklady a dokumentáciu viažu. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi vyššie popísané informácie, údaje, podklady a dokumentáciu k počítačovým programom a informačným systémom, respektíve iným Autorským dielam vytvoreným alebo prevádzkovaným podľa tejto Zmluvy pri dodaní Autorského diela ako súčasť dodania Autorského diela a ďalej bez zbytočného odkladu po každej ním realizovanej modifikácii takéhoto diela, alebo pri ním realizovanej zmene parametrizácie diela v papierovej forme a v elektronickej forme na USB kľúči v počte jeden (1) kus.

394. Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, Zhotoviteľ touto Zmluvou bezodplatne udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie databázy na účel, na ktorý je databáza určená, a to v neobmedzenom rozsahu, na všetky známe použitia databázy a na celý čas trvania práv zhotoviteľa databázy.

395. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ pri plnení tejto Zmluvy, ako súčasť Diela alebo Služby použije (spravidla ich spracovaním) počítačový program Zhotoviteľa alebo tretích strán, v takomto prípade udeľí Objednávateľovi oprávnenie (licenciu) používať takýto počítačový program v súlade s osobitnými licenčnými podmienkami tretích strán, avšak výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Pre kvalifikovanie počítačového programu Zhotoviteľa alebo tretej strany je nevyhnutné splniť jednu z podmienok:

- d. ide o „preexistentný obchodne dostupný proprietárny SW“, tzn. taký softvér (softvérový produkt vrátane databáz) výrobcov/subjektov vykonávajúcich hospodársku/obchodnú

činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob ich financovania, ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie bez obmedzení a ktorý v čase uzavretia Zmluvy spĺňa znaky výrobku alebo tovaru v zmysle slovenskej legislatívy; hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu;

- e. ide o „preexistenčný obchodne nedostupný proprietárny SW“, tzn. taký softvér (softvérový produkt vrátane databáz), ktorý nie je samostatne voľne obchodne dostupný ani obchodovaný, ale spĺňa podmienky preexistenčného proprietárneho SW, ktorý vznikol nezávisle od Služby; Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak súčasťou Zmluvy je preexistenčný obchodne nedostupný SW, Zhotoviteľ je povinný v čase odovzdania Služby alebo jej časti udeliť Objednávateľovi licenciu v súlade s týmto článkom Zmluvy na používanie preexistenčného obchodne nedostupného proprietárneho SW v rozsahu nevyhnutnom na funkčné používanie Služby alebo jej časti (s výnimkou použitia, ktoré má obchodný charakter) v súlade s účelom, na aký je Služba alebo jej časť vytvorená a na celé obdobie existencie Služby ako celku;
- f. ide o „preexistenčný open source SW“, tzn. taký open source softvér, ktorý umožňuje spustenie, analyzovanie, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie; Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať; Objednávateľ je v prípade použitia open source povinný dodržiavať podmienky konkrétnej open source licencie vzťahujúcej sa na dotknutý open source počítačový program; pod pojmom open source softvér nie je chápaný počítačový program zodpovedajúci verejnej licencií Európskej únie v súlade s ustanoveniami Zákona o ITVS.

V prípade, že pri zhotovení Diela alebo dodaní Služby podľa tejto Zmluvy má vzniknúť alebo sa stane jeho súčasťou preexistenčný obchodne dostupný proprietárny SW, preexistenčný obchodne nedostupný proprietárny SW alebo preexistenčný open source SW (ďalej spolu len „preexistenčný SW“), ich využitie pri plnení tejto Zmluvy je možné výlučne len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a za podmienky, že Zhotoviteľ poskytne licenciu alebo zabezpečí poskytnutie licencie na využitie týchto preexistenčných SW bezodplatne a podľa požiadaviek Objednávateľa, pokiaľ možno za rovnakých podmienok ako je licencia na Autorské dielo podľa tejto Zmluvy, vždy však minimálne v takom rozsahu a takým spôsobom, aby bolo Dielo použiteľné na účely, na ktoré je určené, a aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku Registratúrneho systému. Zhotoviteľ zodpovedá za úhradu licenčných poplatkov za použitie preexistenčného SW a súvisiacich služieb podpory a iných plnení v celom rozsahu.

ZÁVÄZOK MLČANLIVOSTI A CITLIVÉ INFORMÁCIE

396. Každá zo Zmluvných strán sa v rámci realizácie tejto Zmluvy zaväzuje, že:

- a. všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok) zaznamenané či už v písomnej, elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe jej odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom ňou získané od druhej Zmluvnej strany alebo jej subdodávateľov alebo tretích strán podieľajúcich sa na plnení tejto Zmluvy bude udržiavať v diskretnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na plnenie tejto Zmluvy, nebude používať v rozpore s týmto vyhlásením a ani žiadne

z uvedených citlivých informácií neodovzdá ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas ani po ukončení tejto Zmluvy;

- b. zabezpečí riadne a včasné zachovávanie mlčanlivosti o vyššie uvedených citlivých informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných tretích osôb;
- c. v prípade nedodržania ktoréhokoľvek z vyhlásení alebo porušenia ktorejkoľvek povinnosti alebo záväzku uvedených v tomto bode Zmluvy nahradí druhej Zmluvnej strane podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka akúkoľvek a všetku škodu, ktorá jej nedodržaním alebo porušením týchto vyhlásení, povinností alebo záväzkov vznikla.

- 397. Ustanoveniami bodu 173. Zmluvy nie je dotknuté plnenie povinností Objednávateľa vyplývajúcich z ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka a príslušných ustanovení Zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- 398. Ustanoveniami bodu 173. Zmluvy nie je dotknuté právo na ochranu obchodného tajomstva v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje toto rešpektovať v plnom rozsahu.
- 399. Objednávateľ je povinný zaobchádzať a nakladať so všetkými vecami, podkladmi, materiálmi, údajmi a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením Zmluvy od Zhotoviteľa, ako s citlivými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa nie je oprávnený takéto veci, podklady, materiály, údaje alebo informácie sprístupniť tretej osobe. Tento záväzok Objednávateľa sa netýka jeho povinnosti sprístupňovania informácií podľa Zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- 400. Zhotoviteľ je povinný zaobchádzať a nakladať so všetkými vecami, podkladmi, materiálmi, údajmi a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením Zmluvy od Objednávateľa, ako s citlivými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je oprávnený takéto veci, podklady, materiály, údaje alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
- 401. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, respektíve služobného pomeru.
- 402. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť písomné vyhlásenia o dodržiavaní záväzku mlčanlivosti podpísané príslušnými zamestnancami Zhotoviteľa ako aj jeho subdodávateľmi.
- 403. Všetky veci, podklady, materiály, údaje alebo informácie poskytnuté Zhotoviteľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov na základe tejto Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.
- 404. Záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na také veci, podklady, materiály, údaje alebo informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi bez zavinenia Zhotoviteľa.
- 405. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania oprávnenými osobami poverenými Objednávateľom a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

406. Ak Zhotoviteľ pri plnení predmetu Zmluvy bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR a § 5 písm. p) Zákona o ochrane osobných údajov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 Zákona o ochrane osobných údajov. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb, povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa a povinnosti a práva Zhotoviteľa ako sprostredkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade s GDPR a Zákomom o ochrane osobných údajov.
407. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a zaviazat' mlčanlivosťou zamestnancov alebo pracovníkov, ktorí prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
408. Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú svoje záväzky dodržiavať GDPR a všetky ďalšie platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov. Akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov sa považuje za porušenie tejto Zmluvy.
409. Ak si Zmluvné strany navzájom poskytujú osobné údaje dotknutých osôb tak, ako ich definujú všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, Zmluvné strany vyhlasujú, že disponujú primeraným právnym základom pre takéto poskytnutie osobných údajov. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že príslušné dotknuté osoby boli vopred informované o poskytnutí ich osobných údajov druhej Zmluvnej strane, ako aj o tom, že informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na webovom sídle Objednávateľa www.ustavnysud.sk.

KYBERNETICKÁ A INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

410. Zhotoviteľ sa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa, ďalšie Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované Zákomom o kybernetickej bezpečnosti, Zákomom o ITVS, Vyhláškou o štandardoch pre ITVS a Vyhláškou NBÚ, ako aj bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto Zmluve.
411. Zhotoviteľ dodá do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy Objednávateľovi zoznam pracovných rolí, ktoré majú mať prístup k informáciám, údajom a Registratúrnemu systému Objednávateľa. Zhotoviteľ má zároveň povinnosť písomne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu v tomto zozname bez zbytočného odkladu, najneskôr do pätnástich (15) kalendárnych dní. Oprávnené osoby a pracovníci Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúcich bodov, ako aj o povinnosti mlčanlivosti a o tomto poučení musí Zhotoviteľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala.
412. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť Registratúrnemu systému voči aktuálne známym typom útokov a pred odovzdaním akejkoľvek zmeny Registratúrneho systému vykonať akceptačné testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Zhotoviteľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, opätovne vykonať akceptačné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením.
413. Zhotoviteľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté Objednávateľom.

414. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť Objednávateľovi alebo Objednávateľom určenému audítorovi vykonať kontrolné činnosti alebo bezpečnostný audit u Zhotoviteľa vo vzťahu k poskytovaným činnostiam a informačným systémom zabezpečujúcich poskytovanie základnej služby Objednávateľa.
415. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
- a. všetky vstupy aplikácií tvoriacich Registratúrny systém sú kontrolované na validnosť a sú sanitované;
 - b. je zapnutá len nutne potrebná funkcionálna, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté;
 - c. v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Registratúrneho systému na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov výhradne Objednávateľom kontrolovaným spôsobom a každý vzdialený zásah musí byť zdokumentovaný a záznam o tomto zásahu musí byť odovzdaný Objednávateľovi najneskôr nasledujúci týždeň po týždni, kedy bol predmetný zásah vykonaný;
 - d. všetky inštalačné, systémové, správcové a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej kombinácie veľkých a malých písmen, čísiel a nepovinných znakov tak, aby spĺňali pravidlá pre tzv. „silné heslo“;
 - e. všetky administrátorské heslá a prístupové údaje a dokumentácia sú k dispozícii aj Objednávateľovi v zabezpečenom formáte (minimálne v zalepenej obálke);
 - f. Registratúrny systém musí disponovať funkcionálnosťou pre zmenu používateľských a administrátorských účtov, resetovanie hesiel a funkcionálnosťou zablokovania používateľského účtu, respektíve jeho následné odstránenie;
 - g. všetky komponenty Registratúrneho systému sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pri aktualizácii a aplikácii záplat musí byť logovaný (monitorovaný), zdokumentovaný a dodržiavaný ako Zhotoviteľom tak aj Objednávateľom;
 - h. Zhotoviteľ musí umožniť Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy každého dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a Zhotoviteľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť;
 - i. všetky zmeny v Registratúrnom systéme musia byť zdokumentované a dokumentácia a zdrojové kódy musia byť poskytnuté Objednávateľovi bezpečným spôsobom najneskôr v čase nasadenia zmeny do produkčného prostredia;
 - j. na vyžiadanie Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný sprístupniť dokumentáciu aktivít zamestnancov Zhotoviteľa a tretích strán najneskôr do dvadsiatich štyroch (24) hodín od požiadavky;
 - k. Zhotoviteľ pri výkone činností dbá na vykonávanie svojich činností v súlade s bezpečnostnými štandardami, bezpečnostnou politikou, bezpečnostnou dokumentáciou, odporúčanými bezpečnostnými postupmi a v súlade so zásadami due diligence a due care;
 - l. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie bezpečnostného monitoringu a riadenia identifikovaných bezpečnostných incidentov;
 - m. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť riadenie prístupov a riadenie používateľov, ktorí budú mať prístup k Registratúrnemu systému Objednávateľa minimálne rovnakým spôsobom a v rovnakom rozsahu, ako toto riadenie prístupov a používateľov realizuje Objednávateľ;

za týmto účelom sa Zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať internú smernicu Objednávateľa ohľadom riadenia prístupov a používateľov.

416. Zhotoviteľ berie na vedomie, že zapojenie ďalšieho dodávateľa úplne alebo čiastočne zabezpečujúceho plnenie pre Objednávateľa namiesto Zhotoviteľa musí byť s Objednávateľom vopred dohodnuté a odsúhlasené písomným dodatkom k tejto Zmluve.
417. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr však do dvadsiatich štyroch (24) hodín, informovať Objednávateľa o všetkých identifikovaných kybernetických bezpečnostných incidentoch a o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti, bezpečnosť informácií a základnej služby Objednávateľa.
418. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyššie uvedené bezpečnostné incidenty a iné skutočnosti majúce vplyv na kybernetickú bezpečnosť a dostupnosť základnej služby Objednávateľa, ako aj vplyv na ustanovenia a platnosť tejto Zmluvy oznamovať bezodkladne, najneskôr však do dvadsiatich štyroch (24) hodín, správcovi informačného systému Objednávateľa na e-mailovú adresu: it@ustavnysud.sk, a zároveň manažérovi kybernetickej bezpečnosti Objednávateľa na e-mailovú adresu: mkb@ustavnysud.sk.
419. V prípade porušenia povinností kybernetickej a informačnej bezpečnosti Zhotoviteľom vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu za každé jednotlivé porušenie uvedených povinností, a to aj opakovane, v nasledovných výškach:
- c. v prípade porušenia povinností zakotvených v bodoch **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.., Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.., Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.. a Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..** vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100% výšky ročnej Odmeny za Služby za obdobie kalendárneho roku, a to za každé jednotlivé porušenie;
 - d. v prípade porušenia povinností zakotvených v bodoch **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.70., Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.., Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.. a Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..** vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100% výšky mesačnej Odmeny za Služby za obdobie kalendárneho mesiaca, a to za každé jednotlivé porušenie.
420. Zhotoviteľ sa zaväzuje po ukončení zmluvného vzťahu vrátiť, previesť alebo prípadne (so súhlasom Objednávateľa) zničiť všetky informácie, ku ktorým mal Zhotoviteľ počas trvania zmluvného vzťahu prístup, a ktoré mu boli poskytnuté zo strany Objednávateľa.
421. Zhotoviteľ sa zaväzuje po ukončení zmluvného vzťahu udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovej základnej služby na Objednávateľa. Tento záväzok Zhotoviteľa ostáva v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu po dobu dohodnutú Zmluvnými stranami, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) rokov po ukončení zmluvného vzťahu.

SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

422. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške:
- viii. 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každý aj začatý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od tejto Zmluvy, ak vzniklo právo na odstúpenie od zmluvy podľa § 15 ods. 1 Zákona o RPVS alebo § 19 ods. 3 Zákona o VO;
 - ix. 5 % z Ceny Diela, ak Objednávateľovi vznikne právo na odstúpenie od Zmluvy podľa § 15 ods. 1 Zákona o RVPS alebo § 19 ods. 3 Zákona o VO;

- x. 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur), za každý aj začatý deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať zdrojový kód podľa bodu **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..** až **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..** tejto Zmluvy;
- xi. 1 % z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ neposkytne ktorúkoľvek z licencií podľa bodu 155. až **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..** tejto Zmluvy Objednávateľovi, a to za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím licencie; pre odstránenie pochybností je Objednávateľ uplatníť zmluvnú pokutu za neposkytnutie každej licencie samostatne;
- xii. 5 % z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ nepostupuje pri zhotovovaní Diela podľa pokynov a/alebo podkladov poskytnutých Objednávateľom podľa tejto Zmluvy;
- xiii. 2 % z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu písomne neupozorní Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých Objednávateľom s adekvátnym odôvodnením nevhodnosti povahy takýchto pokynov a/alebo podkladov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti;
- xiv. 2 % z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ poruší niektorú z povinností Zhotoviteľa podľa bodu **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..** až **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..** tejto Zmluvy.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ

- 423. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení Zmluvy, ako aj škodu spôsobenú porušením povinnosti dodať Služby v zmysle tejto Zmluvy riadne a včas.
- 424. Nebezpečenstvo škody na dokumentoch, podkladoch, materiáloch, USB kľúčoch, CD/DVD a na ich technických nosičoch a vlastnícke právo k takým technickým nosičom prechádza na Objednávateľa dňom ich odovzdania, respektíve prevzatia podľa Zmluvy.
- 425. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na dátach v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ aj Objednávateľ sú povinní sa vopred informovať o spôsobe práce v inom programovom prostredí v prípade dodávky systémového a aplikačného programového vybavenia za iných podmienok, než je dohodnuté v Zmluve.
- 426. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu v prípade, ak nastali okolnosti vylučujúce ich zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 427. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu viac ako stoosemdesiat (180) dní, nehladiac na predĺženie lehoty na splnenie Zmluvy, ktoré možno Zhotoviteľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená Zmluvu vypovedať s 1-mesačnou výpovednou dobou, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 428. V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne

dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od Zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode Zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.

429. Pre odstránenie pochybností, nároky Objednávateľa z väd predmetu plnenia Zmluvy, respektíve jeho časti, sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov Objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v Zmluve a v jej prílohách.

TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

430. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na tridsaťšesť (36) kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
431. Túto Zmluvu možno ukončiť:
- f) písomnou dohodou;
 - g) výpoveďou z dôvodov zakotvených v tejto Zmluve;
 - h) výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu so 6-mesačnou výpovednou dobou, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Zhotoviteľovi;
 - i) odstúpením od tejto Zmluvy pre jej podstatné porušenie;
 - j) odstúpením od tejto Zmluvy podľa dôvodov stanovených príslušným právnym predpisom.
432. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy, ako aj jeho právne účinky sa spravujú podľa ustanovenia § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
433. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy okrem prípadov uvedených v § 344 Obchodného zákonníka taktiež v prípade podstatného porušenia Zmluvy, a to ak:
- a. si Zhotoviteľ opakovane alebo hrubým spôsobom neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy, napríklad ak v lehote dohodnutej v Zmluve neodstráni Vady plnenia, a to ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve Objednávateľa, v ktorej Zhotoviteľovi poskytol lehotu na odstránenie väd v zmysle Zmluvy, alebo ak Zhotoviteľ nedodrží termíny alebo lehoty plnenia predmetu Zmluvy;
 - b. Zhotoviteľ opakovane a neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov Objednávateľa;
 - c. na majetok Zhotoviteľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, Zhotoviteľovi je povolená reštrukturalizácia, Zhotoviteľ vstúpil do likvidácie, Zhotoviteľ preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť;
 - d. Zhotoviteľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti alebo podnikaním;
 - e. Zhotoviteľ je v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskeho spoločenstva prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti;

- f. u Zhotoviteľa došlo k predaju podniku alebo sa zmenili členovia skupiny dodávateľov, ktorá sa zaviazala poskytovať plnenia podľa Zmluvy;
 - g. Zhotoviteľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy;
 - h. Zhotoviteľ nezabezpečí alebo nepredĺži platnosť akejkoľvek záruky vyžadovanej podľa Zmluvy;
 - i. podľa posúdenia Objednávateľa je zjavné, že Zhotoviteľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo Zmluvy;
 - j. Zhotoviteľ iným podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa Zmluvy;
 - k. je naplnený iný dôvod pre odstúpenie od Zmluvy stanovený Zmluvou.
434. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:
- a. Objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy, a to napriek písomnej výzve Zhotoviteľa ani do dvadsaťjeden (21) kalendárnych dní odo dňa splatnosti tohto záväzku;
 - b. Objednávateľ aj napriek opakovaným písomným upozorneniam Zhotoviteľa podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa Zmluvy.
435. Objednávateľ po ukončení platnosti tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom a ktoroukoľvek stranou ku dňu ukončenia platnosti Zmluvy potvrdí výšku ceny, respektíve odmeny všetkých Zhotoviteľom vykonaných plnení zo Zmluvy bez ohľadu na to, či boli odovzdané alebo akceptované. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný poskytnúť Objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, a to najmä predložiť Objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení Zmluvy. Zhotoviteľ po úhrade príslušnej Objednávateľom potvrdenej výšky ceny, respektíve odmeny v zmysle predchádzajúcej vety odovzdá bez zbytočného odkladu Objednávateľovi všetky plnenia, ktoré ešte neboli Objednávateľovi odovzdané. Objednávateľ je povinný plnenia podľa predchádzajúcej vety prevziať na výzvu Zhotoviteľa alebo dohodnúť si s Zhotoviteľom iný termín odovzdania týchto plnení. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade odstúpenia od Zmluvy sa neuplatní § 351 Obchodného zákonníka a Zmluvné strany si ponechajú plnenia akceptované a prevzaté do momentu účinnosti odstúpenia od Zmluvy, ktoré boli vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách.
436. Ak niektorá zo Zmluvných strán nie je schopná dodržať svoje záväzky podľa tejto Zmluvy, alebo s ich plnením mešká pre okolnosti, ktoré nemôže ovplyvniť, alebo ktoré pri uzatvorení tejto Zmluvy nemohla predvídať (okolnosti vyššej moci), potom táto Zmluvná strana nebude považovaná za stranu, ktorá by s dodržaním záväzkov bola v omeškaní, alebo iným spôsobom porušila dojednania tejto Zmluvy, ale svoje záväzky počas pôsobenia vyššej moci nebude musieť plniť. O okolnostiach vyššej moci je dotknutá Zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. V prípade, že okolnosti vyššej moci u ktorejkoľvek strany trvajú dlhšie ako deväťdesiat (90) kalendárnych dní, druhá Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy.
437. Ukončením Zmluvy akýmkoľvek spôsobom nezanikajú nároky a povinnosti, ktoré podľa svojej povahy nemajú zaniknúť ukončením Zmluvy, ako aj prípadné nároky na náhradu škody či úhradu zmluvnej pokuty podľa Zmluvy.
438. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený, tzn. nie povinný, počas trvania tejto Zmluvy na základe písomného oznámenia adresovaného Zhotoviteľovi uplatniť opciu a tým predĺžiť obdobie trvania tejto Zmluvy o dvadsaťštyri (24) kalendárnych mesiacov. V prípade využitia opcie je Objednávateľ povinný doručiť písomné oznámenie o uplatnení opcie Zhotoviteľovi najneskôr šesť (6) kalendárnych mesiacov pred uplynutím tejto Zmluvy, v nadväznosti na čo sú Zmluvné strany povinné

bez zbytočné odkladu uzatvorí dodatok k tejto Zmluve, ktorým dôjde k predĺženiu doby trvania tejto Zmluvy. Uplatnením opcie podľa tohto bodu a uzatvorením dodatku k tejto Zmluve podľa predchádzajúcej vety dôjde k predĺženiu trvania tejto Zmluvy, pričom podmienky poskytovania Služieb zo strany Zhotoviteľa sa nemenia a ostávajú rovnaké.

OZNÁMENIA, DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA

439. Akákoľvek komunikácia medzi Zmluvnými stranami sa považuje za relevantný úkon uskutočnený v zmysle tejto Zmluvy, ak bude doručená osobne, prostredníctvom poštovej prepravy alebo elektronickou poštou. Všetky spôsoby komunikácie sú rovnocenné. Ustanovenia tohto bodu sa neaplikujú, ak táto Zmluva pre konkrétny prípad ustanovuje špecifickú formu komunikácie.
440. Jazyk Zmluvy a akejkolvek komunikácie medzi Zmluvnými stranami je slovenský jazyk.
441. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti súvisiace s touto Zmluvou budú doručované výlučne na adresy Zmluvných strán uvedené v tejto Zmluve.
442. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačeným poštou a v posledný deň úložnej lehoty zásielky, aj keď si ju druhá Zmluvná strana neprevzala.
443. Akúkoľvek zmenu adresy na doručovanie, ako aj ostatných kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy alebo v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy, je Zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane, a to spolu s uvedením nového kontaktného údaju, najmä novej adresy pre doručovanie.
444. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si Zmluvné strany poskytujú len pre účely plnenia tejto Zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu nie sú Zmluvné strany oprávnené používať akékoľvek dokumenty a informácie poskytnuté na základe tejto Zmluvy na iné účely ako na účely plnenia tejto Zmluvy.
445. Kontaktné údaje Objednávateľa a Zhotoviteľa sú uvedené v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
446. Zmluvné strany sa zaväzujú písomne alebo e-mailom oznámiť druhej Zmluvnej strane zmenu kontaktných údajov osôb oprávnených za jednotlivé Zmluvné strany.

POSTÚPENIE

447. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu.
448. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 226. bude takto uzatvorená zmluva o postúpení práv alebo povinností podľa tejto Zmluvy neplatná.
449. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 226. jednou zo Zmluvných strán je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.

SALVÁTORSKÁ KLAUZULA

450. Pokiaľ akékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy je, prípadne sa stane neplatným, protiprávnym alebo neúčinným, zaväzujú sa Zmluvné strany toto ustanovenie bezodkladne nahradiť novým ustanovením,

ktorého zmysel sa bude čo možno najviac blížiť zmyslu a hospodárskemu účelu nahradzovaného ustanovenia tak, že by bolo možné predpokladať, že by ho Zmluvné strany boli použili, keby o neplatnosti, protiprávnosti alebo neúčinnosti nahradzovaného ustanovenia vedeli. Neplatnosť, protiprávnosť alebo neúčinnosť ustanovenia tejto Zmluvy sa nebude dotýkať ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pričom táto Zmluva sa bude vykladať tak, ako keby v nej neplatné, protiprávne alebo neúčinné ustanovenie nebolo nikdy obsiahnuté.

UROVNANIE SPOROV

451. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť všetko úsilie, aby urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa k Zmluve, ktorý medzi nimi vznikne.
452. V prípade sporu si Zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo Zmluvných strán považuje za užitočné, Zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať.
453. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej Zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do pätnástich (15) kalendárnych dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu.
454. Ak sa urovanie sporu nedosiahne v priebehu maximálnej lehoty na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu, môže sa ktorákoľvek Zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.
455. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

456. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami.
457. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Zverejnenie Zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Zmluve ako Dôverné informácie v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
458. Táto Zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy predstavujú nasledovné prílohy k Zmluve:
 - x. Príloha č. 1 – Zhotovenie Registratúrneho systému;
 - xi. Príloha č. 2 – Poskytovanie Služieb (služby technickej podpory prevádzky Registratúrneho systému);
 - xii. Príloha č. 3 – Zoznam odborných pracovníkov (kľúčových expertov) Zhotoviteľa;
 - xiii. Príloha č. 4 – Zoznam kontaktných osôb Zmluvných strán a zásady prevádzkovej komunikácie medzi Zmluvnými stranami;
 - xiv. Príloha č. 5 – Mesačný výkaz;
 - xv. Príloha č. 6 – Preberací protokol;
 - xvi. Príloha č. 7 – Správa o plnení Zmluvy.
459. Táto Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená výlučne očíslovanými písomnými dodatkami k tejto Zmluve podpísanými obidvoma Zmluvnými stranami.

460. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ďalšími relevantnými právnymi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky.
461. Táto Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží tri (3) rovnopisy a Zhotoviteľ jeden (1) rovnopis.
462. Zmluvné strany vyhlasujú, že v čase uzavretia tejto Zmluvy im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie tejto Zmluvy, respektíve ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k plneniu predmetu tejto Zmluvy. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, prejavy ich vôle sú určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ním a vlastnoručne ju podpisujú.

V Košiciach, dňa

V, dňa¹⁸

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

Ing. Tomáš Mosný

vedúci Kancelárie Ústavného súdu

Slovenskej republiky

[Názov spoločnosti Zhotoviteľa]

[meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]

[funkcia - konateľ]¹⁸

Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

Ing. Alena Zelenáková

riaditeľka ekonomického odboru

¹⁸ Uchádzač vyplní údaje o mieste a dátume podpisu zmluvy, vyplní údaje o spoločnosti a zmluvu podpíše. Podpis musí byť realizovaný v súlade s postupom upraveným v obchodnom registri.

PRÍLOHA Č. 1
ZHOTOVENIE REGISTRATÚRNEHO SYSTÉMU

ŠPECIFIKÁCIA DIELA

22. Zhotoviteľ sa zhotovíť a dodať Objednávateľovi Dielo – nový Registratúrny systém, ktorý musí spĺňať nasledovné požiadavky:
- a. v zmysle platných právnych predpisov, najmä Zákona o archívoch a registratúrach, musí Dielo zabezpečovať celý životný cyklus registratúrnych záznamov, tzn. tvorbu, evidenciu, vypožičiavanie, pridelovanie záznamov a spisov, ich vybavovanie, evidenciu a vyradovanie v zmysle platnej právnej úpravy, prijímanie a odosielanie elektronických zásielok, triedenie a otváranie elektronických zásielok, evidovanie elektronických záznamov a ich zaradenie do obehu;
 - b. Dielo musí poskytovať možnosti elektronického podpisovania, tvorby a odosielania dokumentov v súlade so Zákomom o e-Governmente, možnosť elektronického vyradovania, napojenie na elektronický archív Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach, ako aj byť integrované na službu CÚD;
 - c. Dielo musí tiež poskytovať služby centralizácie správy registratúry, automatickej tvorby evidenčných pomôcok vo forme vytvárania povinných tlačových zostáv, vyhľadávania na základe ľubovoľných metadát dokumentu a na základe kľúčových slov, jednotnej formálnej úpravy záznamov pochádzajúcich z činnosti pôvodcu, automatického pridelovania čísla záznamu a spisu, automatického obehu záznamov a spisov v elektronickej forme, prehľadu histórie záznamov a spisov, ukladania, poskytovania elektronických dokumentov, evidencie utajovaných skutočností v súlade s vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 48/2019 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností, nastavenia prístupových práv na základe hierarchie organizačnej štruktúry, nastavenia používateľských rolí a zastupovania s možnosťou úpravy pri zmene organizačnej štruktúry a zmene pracovného zaradenia zamestnancov;
 - d. Dielo musí umožňovať integráciu na agendové informačné systémy Objednávateľa, aktuálne na manažment konaní;
 - e. Dielo musí spĺňať štandardy pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v súlade s platnými legislatívnymi požiadavkami v oblasti registratúr, a to podľa Vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu, Výnosu o štandardoch, Zákona o slobodnom prístupe k informáciám, Zákona o ochrane osobných údajov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 48/2019 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností;
 - f. zhotovené Dielo musí v momente uvedenia do ostrej prevádzky na produkčnom serveri disponovať certifikátom o vysokej úrovni zhody s požiadavkami Výnosu o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v znení opatrenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 203/2021 Z. z. uvedenej úrovne;
 - g. iné požiadavky Objednávateľa na Dielo, ktoré vzniknú v procese zhotovovania tohto Diela a ktoré vznesie Objednávateľ Zhotoviteľovi.
23. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotovíť Dielo v nasledovnom rozsahu a jednotlivých plneniach:
- a. zhotovenie Diela v súlade so špecifikáciou podľa tejto Prílohy č. 1 a Zmluvy, vrátane akejkoľvek súvisiacej dokumentácie;
 - b. realizácia riešenia, vrátane implementácie a testovania, ktorá zahŕňa:

- i. vývoj, zabezpečenie a poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri implementácii Diela a pri uvedení Diela do prevádzky na produkčnom serveri Objednávateľa,
 - ii. inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia Diela a ich integrácia a uvedenie do prevádzky; dodanie a inštalácia Diela bude prebiehať na HW Objednávateľa, ktorý deklaruje poskytnutie plnej súčinnosti a dostatočné výpočtové kapacity,
 - iii. overenie funkčnosti a úplnosti Diela a jeho jednotlivých Modulov a častí,
 - iv. tvorba manuálov k SW, tvorba užívateľskej dokumentácie a užívateľských príručiek, vyhotovenie dokumentácie o Diele,
 - v. poskytnutie všetkých prístupových údajov potrebných k riadnemu užívaniu Diela,
 - vi. implementácia, konfigurácia;
 - vii. ako aj všetky služby súvisiace s výmenou pôvodného registratúrneho systému za Dielo, vrátane licencie, dodania, inštalácie, implementácie, konfigurácie, integrácie na externé služby, spolupráce s dodávateľmi agendových informačných systémov pri ich integrácii na Dielo (aktuálne manažment konaní);
- c. vykonanie školenia osôb poverených Objednávateľom za účelom riadnej obsluhy, údržby a správy Diela a všetkých jeho doplnkových funkcií;
 - d. riešenie užívateľských incidentov, vrátane vykonania poradenskej a konzultačnej činnosti pre Objednávateľa po nasadení Diela do riadnej rutínnej prevádzky po dobu trvania Zmluvy;
 - e. ostatné dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre realizáciu Diela, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť Objednávateľa.
24. Vo vzťahu ku školeniam, ktoré je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi, sa Zmluvné strany dohodli, že školenia budú realizované najmä pre nasledovné kategórie používateľov: administrátor, správca registratúry a používateľ. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodnúť sa na konkrétnych termínoch školenia a to tak, aby sa školenie konalo v rozsahu piatich (5) pracovných dní, tzn. tridsaťsedem a pol (37,5) hodiny, a najneskôr do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa riadne odovzdania Diela podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť fyzickú prítomnosť osôb poverených Zhotoviteľom za účelom vykonávania školenia (školiteľov) v sídle Objednávateľa.
25. Po odovzdaní Diela – nového Registratúrneho systému sa Zhotoviteľ bezodkladne zaväzuje zabezpečiť migráciu dát v zmysle Výnosu o štandardoch, v rámci ktorej je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť transfer dát z pôvodnej registratúry zo systému BRISK 2 (Datalan) do nového Registratúrneho systému. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť migráciu celého rozsahu dát v stave dát k 01.01.2023 najneskôr do 31.01.2023.

PRÍLOHA Č. 2**POSKYTOVANIE SLUŽIEB (SLUŽBY TECHNICKEJ PODPORY PREVÁDZKY REGISTRATÚRNEHO SYSTÉMU)**

26. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Služby spočívajúce v službách technickej podpory prevádzky nového Registratúrneho systému (Diela), ktoré zahŕňajú zabezpečovanie bežnej technickej a servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky Registratúrneho systému v súlade s aktuálnymi platnými požiadavkami, vrátane riešenia prevádzkových Problémov a profylaktickej údržby Registratúrneho systému.
27. Služby je Zhotoviteľ povinný poskytovať prostredníctvom vzdialeného prístupu. V prípade, že Zhotoviteľ nie je z objektívnych dôvodov schopný poskytnúť príslušné Služby prostredníctvom vzdialeného prístupu a je nevyhnutná potreba fyzickej prítomnosti Zhotoviteľa u Objednávateľa, Objednávateľ mu umožní poskytnúť príslušné Služby v sídle Objednávateľa v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutný čas, pričom všetky náklady s tým súvisiace znáša v celom rozsahu Zhotoviteľ.
28. Služby zahŕňajú nasledovné činnosti:
- t. pohotovosť – hotline - riadenie a poskytovanie Služieb a činností helpdesku v rozsahu garantovaných Reakčných dôb a Dôb na neutralizáciu problému;
 - u. riešenie eskalácií;
 - v. monitorovanie Registratúrneho systému a identifikácia nedostatkov;
 - w. odstraňovanie väd SW komponentov - identifikácia Problému, jeho analýza a samotné riešenie/neutralizácia, vrátane Problémov ktoré vznikli nesprávnym používaním SW komponentov zo strany Objednávateľa;
 - x. riadenie servisných činností;
 - y. poskytovanie Konzultácií o Problémoch;
 - z. inštalácia nových patchov a aktualizácií SW;
 - aa. zmeny v nastaveniach systémov a správa číselníkov;
 - bb. poskytovanie logov, reportov a hlásení pre Registratúrny systém;
 - cc. mesačné správy z monitorovania Registratúrneho systému s návrhom opatrení;
 - dd. realizácia opatrení vyplývajúcich z navrhovaných opatrení v rámci mesačných správ monitorovania Registratúrneho systému;
 - ee. reporty o stave plnenia servisných Požiadaviek o Problémoch, prípadne operatívne návrhy na odstránenie procesných chýb v systéme;
 - ff. zber a vedenie evidencie a štatistík nahlásených Problémov vrátane uvedenia typu Problému a početnosti jeho výskytu;
 - gg. štvrtročné správy o hodnotení poskytovania Služieb;
 - hh. ročné plány profylaktickej údržby;
 - ii. štvrtročné správy obsahujúce popis budúcich Legislatívnych aktualizácií týkajúcich sa Registratúrneho systému, ktorý je predmetom servisnej podpory;
 - jj. príprava návrhu úprav Registratúrneho systému, ktorých následná implementácia zabezpečí plnenie budúcich Legislatívnych aktualizácií;
 - kk. spolupráca s dodávateľmi agendových informačných systémov pri ich integrácii na Registratúrny systém;
 - ll. profylaktická údržba;
 - mm. pravidelné školenia na nové funkcionality Registratúrneho systému podľa požiadaviek Objednávateľa, minimálne však jedno (1) školenie ročne;
 - nn. iné Objednávateľom požadované Služby technickej podpory prevádzky Registratúrneho systému zabezpečujúce bežnú technickú a servisnú podporu.
29. V rámci poskytovania Služieb sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať všetky potrebné úkony za účelom zabezpečenia, aby Registratúrny systém počas celého trvania tejto Zmluvy vyhovoval požiadavkám

na certifikáciu o vysokej úrovni zhody s požiadavkami Výnosu o štandardoch vo vzťahu k uvedenej úrovni.

30. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať pri riešení Problémov nasledovné Reakčné doby:
- pri Kritických problémoch sa Zhotoviteľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do dvoch (2) pracovných hodín od momentu nahlásenia Kritického problému v rámci základného časového pokrytia (t. j. od 08:00 do 16:00 v pracovné dni s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja);
 - pri Závažných problémoch sa Zhotoviteľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do štyroch (4) pracovných hodín od momentu nahlásenia Závažného problému v rámci základného časového pokrytia (t. j. od 08:00 do 16:00 v pracovné dni s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja);
 - pri Nekritických problémoch sa Zhotoviteľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do ôsmich (8) pracovných hodín od momentu nahlásenia Nekritického problému v rámci základného časového pokrytia (t. j. od 08:00 do 16:00 v pracovné dni s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja).
31. Doba neutralizácie problému, v rámci ktorej sa Zhotoviteľ zaväzuje Problém odstrániť, respektíve neutralizovať je nasledovná:
- Kritický problém najneskôr do štyroch (4) hodín od momentu nahlásenia Kritického problému, vždy však v deň jeho nahlásenia;
 - Závažný problém najneskôr do ôsmich (8) pracovných hodín od momentu nahlásenia Závažného problému;
 - Nekritický problém najneskôr do šestnástich (16) pracovných hodín od momentu nahlásenia Nekritického problému.
32. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade Kritického problému sa uplatňuje osobitný postup a to tak, že v prípade nahlásenia Kritického problému Objednávateľom začína plynúť a uplynie Reakčná doba a Doba neutralizácie problému vždy v príslušný deň nahlásenia Kritického problému Objednávateľom, a to bez ohľadu na čas ich nahlásenia. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že ak Objednávateľ nahlási Kritický problém v piatok o 16:00, Zhotoviteľ je povinný začať so zásahom najneskôr do dvoch (2) hodín, tzn. do 18:00 a Doba neutralizácie problému v rozsahu štyroch (4) hodín plynie v piatok od 16:00 do 20:00. Reakčná doba a Doba neutralizácie problému začína plynúť od momentu, kedy dôjde zo strany Objednávateľa k hláseniu Problému a to jedným zo spôsobov uvedených v bode 8. a nasl. tejto Prílohy č. 2.

POSTUP PRI HLÁSENÍ A RIEŠENÍ POŽIADAVIEK, PROBLÉMOV A VÁD

33. Zmluvné strany sa dohodli, že zadávať Požiadavky, hlásiť Problémy a Vady, žiadať o Konzultácie a pokladať otázky je Objednávateľ oprávnený jedným z nasledovných spôsobov:
- prostredníctvom SSP, ak sa Zmluvné strany dohodli na dohodli na využívaní SSP podľa bodu **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..** a nasl. tejto Prílohy č. 2 k Zmluve; alebo

- b. prostredníctvom webového rozhrania Zhotoviteľa na adrese [x]¹⁹; v prípade hlásenia prostredníctvom webového rozhrania Zhotoviteľa Zhotoviteľ takéto hlásenie zaeviduje v SSP; alebo
 - c. e-mailom na adresu [x]¹⁹; v prípade hlásenia e-mailom Zhotoviteľ takéto hlásenie zaeviduje v SSP; alebo
 - d. telefonicky na helpdesk; v prípade hlásenia telefonicky Zhotoviteľ takéto hlásenie zaeviduje v SSP.
34. Pri zadávaní Požiadavky, hlásení Problému a Vady, žiadosti o Konzultáciu alebo pokladaní otázky je Objednávateľ povinný uviesť Zhotoviteľovi nasledovné informácie: (i) meno a priezvisko nahlasujúcej osoby za Objednávateľa, (ii) kategória Požiadavky (Problému, Vady, Konzultácie, otázky a pod.), (iii) Modul Registratúrneho systému, ktorého sa týka predmetná Požiadavka (Problém, Vada, Konzultácia, otázka a pod.), (iv) v prípade dopytu popis tohto dopytu, (v) v prípade Problému čas vzniku Problému, popis Problému, kontaktná osoba za Objednávateľa a telefónne číslo na príslušnú kontaktnú osobu.
35. Každému dopytu Objednávateľa bude pridelené identifikačné (evidenčné) číslo Požiadavky, Problému, Vady, žiadosti o Konzultáciu či otázky. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného (evidenčného) čísla. Nahlásené Problémy riešia oprávnení pracovníci Zhotoviteľa a Objednávateľa priamou komunikáciou.
36. Službukonajúci špecialista Zhotoviteľa preverí Požiadavku, Problém, Vadu, žiadosť o Konzultáciu či otázku a začne ich prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje oprávneného pracovníka Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Zhotoviteľa prebieha priamo s odborným pracovníkom Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Zhotoviteľa oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie pracovníkovi Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude riešenie pokračovať.
37. Kategorizáciu Problému ako Nekritický problém, Závažný problém a Kritický problém určuje záväzne pre Zhotoviteľa Objednávateľ pri hlásení Problému. Zhotoviteľ je povinný akceptovať kategorizáciu Problému takto vykonanú Objednávateľom. Uvedené sa primerane aplikuje aj na kategorizáciu Vád.
38. Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou Objednávateľa a Zhotoviteľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorit riešenia otvorených Problémov a Požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Zhotoviteľa dokumentovateľným spôsobom.
39. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň Problému, Doba neutralizácie Závažného problému a Nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia Kritického problému, maximálne však o Doba neutralizácie Kritického problému. Doba neutralizácie Kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených Kritických problémov.
40. Zmluvné strany sa dohodli, že považujú Problém za uzavretý za týchto okolností:
- a. ak Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásený Problém a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomne v Preberacom protokole a potvrdí akceptáciu v SSP;
 - b. ak Zhotoviteľ na základe prešetrenia zistil a Objednávateľovi oznámil, že:

¹⁹ Údaj vyplní až úspešný uchádzač v lehote súčinnosti k uzavretiu zmluvy.

- i. Problém spôsobili chyby SW produktov tretích strán, na ktoré sa táto Zmluva nevzťahuje a zároveň odporučí postup vyriešenia vzniknutého Problému;
- ii. Problém vznikol nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou SW infraštruktúry alebo SW komponentu vykonanou Objednávateľom bez vedomia Zhotoviteľa;
- iii. Problém vznikol znehodnotením podporovaného systému alebo jeho časti, vrátane dát, spôsobeným napadnutím systému z vonku;
- iv. Problém vznikol nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom uvedených v prevádzkovej dokumentácii dodanej Objednávateľovi;
- v. riešenie Problému nie je predmetom tejto Zmluvy a Zmluvné strany sa na jeho riešení nedohodli;
- vi. hlásený Problém je v rozpore s dodanou dokumentáciou.

SYSTÉM PRE SPRÁVU POŽIADAVIEK (SSP)

41. Zmluvné strany sa sú oprávnené sa dohodnúť, že pri hlásení, riešení a evidencii Požiadaviek, Problémov a Vád budú využívať tiež SSP, na ktorého forme a špecifikácii sa Zmluvné strany vopred písomne dohodnú, pričom v SSP musia byť evidované minimálne údaje o nahlásených Problémoch, Reakčných dobách a Dobách neutralizácie problému vo vzťahu k nahláseným Problémom, ako aj príslušné údaje o nahlásených Vadách.
42. Jednotlivé hlásenia Objednávateľa budú evidované v SSP, ktorý poskytne Objednávateľovi nasledovné prehľadné evidencie, pokiaľ Objednávateľ nestanoví inak:
 - a. evidencia nahlásených Požiadaviek,
 - b. evidencia nahlásených Problémov s priradením úrovne podľa servisných Požiadaviek,
 - c. evidencia otázok a odpovedí,
 - d. evidencia ďalších informácií a štatistík na základe požiadavky Objednávateľa.

HELPDESK

43. Na hlásenie Požiadaviek, Problémov, Vád či žiadostí o Konzultáciu alebo iných informácií zo strany Objednávateľa prevádzkuje Zhotoviteľ helpdesk päť (5) pracovných dní v týždni, osem (8) hodín denne v čase od 08:00 do 16:00. Telefónne číslo, na ktorom Zhotoviteľ prevádzkuje helpdesk je [x]¹⁹.
44. Helpdesk, ktorý bude poskytovať službu tímu druhoúrovňovej podpory (L2), musí spĺňať nasledovné parametre:

Typ Problému	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	do 2 pracovných hodín	do 4 hodín, vždy však v ten istý deň
Závažný problém	do 4 pracovných hodín	do 8 pracovných hodín
Nekritický problém	do 8 pracovných hodín	do 16 pracovných hodín

V prípade nahlásenia Kritického problému alebo Kritickej vady sa uplatňuje osobitný postup uvedený v bode **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..** Zmluvy a v bode **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..** tejto Prílohy č. 2 k Zmluve a to tak, že v prípade nahlásenia Kritického problému alebo Kritickej vady Objednávateľom začína plynúť a uplynie Reakčná doba a Doba neutralizácie problému,

respektíve Doba neutralizácie vady vždy v príslušný deň nahlásenia Kritického problému alebo Kritickej vady Objednávateľom, a to bez ohľadu na čas ich nahlásenia. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že ak Objednávateľ nahlási Kritický problém alebo Kritickú vadu v piatok o 16:00, Zhotoviteľ je povinný začať so zásahom najneskôr do dvoch (2) hodín, tzn. do 18:00 a Doba neutralizácie problému, respektíve Doba neutralizácie vady v rozsahu štyroch (4) hodín plynie v piatok od 16:00 do 20:00.

45. Zhotoviteľ je povinný prostredníctvom služby helpdesk poskytovať tiež evidenciu Požiadaviek, Problémov, požiadaviek na zmenu v SSP.

PROFYLAKTICKÁ ÚDRŽBA

46. Zhotoviteľ je povinný v rámci poskytovania Služieb vykonávať pre Objednávateľa profylaktickú údržbu v potrebnom rozsahu, najmä kontrolu a čistenie logov, kontrolu voľného miesta na lokálnych diskoch virtuálnych serverov tvoriacich Registratúrny systém, mazanie nepotrebných súborov, prerátavanie indexov databáz, kontrolu certifikátov, kontrolu funkčnosti integrácií, analýzu a optimalizáciu výkonu, a to minimálne s mesačnou periodicitou.

PRÍLOHA Č. 3**ZOZNAM ODBORNÝCH PRACOVNÍKOV (KLÚČOVÝCH EXPERTOV) ZHOTOVITEĽA**

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje využívať pri poskytovaní plnení podľa Zmluvy odborných pracovníkov, riadiacich zamestnancov alebo s Zhotoviteľom spolupracujúce tretie osoby (kľúčových expertov), ktorí spĺňajú nižšie stanovené požiadavky Objednávateľa:

Kľúčový expert č. 1 – Špecialista pre správu operačných systémov:

- jedna (1) zodpovedná osoba;
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa preukázané skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne päť (5) rokov odbornej praxe v oblasti správy operačných systémov preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne tri (3) praktické skúsenosti v oblasti správy operačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.

Kľúčový expert č. 2 – Špecialista pre kybernetickú bezpečnosť:

- jedna (1) zodpovedná osoba;
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa preukázané skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne tri (3) roky odbornej praxe v oblasti kybernetickej bezpečnosti informačných systémov preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne tri (3) praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.

Kľúčový expert č. 3 – IT programátor/vývojár:

- jedna (1) zodpovedná osoba;
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa - Uchádzač preukáže skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne tri (3) roky odbornej praxe v oblasti návrhu, programovania a vývoja komplexných informačných systémov - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne tri (3) praktické skúsenosti v oblasti návrhu, programovania a vývoja informačných systémov preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.

Kľúčový expert č. 4 – Databázový špecialista:

- jedna (1) zodpovedná osoba;

- ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou preukázané skenom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo skenom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
 - minimálne tri (3) roky odbornej praxe v oblasti návrhu a realizácii databáz - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
 - minimálne tri (3) praktické skúsenosti v oblasti návrhu a implementácie databázového riešenia preukázané v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.
6. Všetky, prípadne len niektoré pozície kľúčových expertov môže Zhotoviteľ obsadiť aj len jednou (1) osobou, pričom však preukázať splnenie podmienok je potrebné pre každú pozíciu kľúčového experta samostatne. Objednávateľ je oprávnený akceptovať pre preukázanie jednotlivých požiadaviek aj iné než vyššie stanovené dokumenty.
7. V prípade, že Zhotoviteľ využíva pri poskytovaní plnení podľa Zmluvy tretiu osobu, s ktorou je v inom ako pracovnoprávnom vzťahu, je povinný predložiť Objednávateľovi písomný dokument preukazujúci vzťah medzi Zhotoviteľom a touto osobou, z ktorého vyplýva záväzok tejto osoby vykonávať činnosti pre Objednávateľa podľa tejto Zmluvy, a počas celého trvania tejto Zmluvy.

20

KĹÚČOVÝ EXPERT PRE OBLASŤ (ŠPECIALIZÁCIA)	MENO A PRIEZVISKO KĹÚČOVÉHO EXPERTA	TELEFONICKÝ KONTAKT	E-MAILOVÝ KONTAKT
Špecialista pre správu operačných systémov			
Špecialista pre kybernetickú bezpečnosť			
IT programátor/vývojár			
Databázový špecialista			

²⁰ Uchádzač vyplní tabuľku a dokladmi preukáže uvedené požiadavky. V prípade využitia väčšieho počtu odborných pracovníkov (kľúčových expertov) ako vyžaduje verejný obstarávateľ, si môže uchádzač tabuľku upraviť čo do počtu osôb.

PRÍLOHA Č. 4
ZOZNAM KONTAKTNÝCH OSÔB ZMLUVNÝCH STRÁN A ZÁSADY PREVÁDZKOVEJ KOMUNIKÁCIE MEDZI
ZMLUVNÝMI STRANAMI

1. Kontaktné osoby za Objednávateľa:

KONTAKTNÁ OSOBA	TELEFONICKÝ KONTAKT	E-MAILOVÝ KONTAKT
Ing. Viktor Forrai	+421 915 103 344	viktor.forrai@ustavnysud.sk
Ing. Miroslav Mertan	+421 918 763 343	miroslav.mertan@ustavnysud.sk
Ing. Erik Szilágyi, PhD.	+421 945 456 027	erik.szilagyi@ustavnysud.sk

2. Kontaktné osoby za Zhotoviteľa:

KONTAKTNÁ OSOBA	TELEFONICKÝ KONTAKT	E-MAILOVÝ KONTAKT

3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných zásadách prevádzkovej komunikácie medzi nimi:

- a. Kontaktná osoba Objednávateľa zadá Požiadavku, nahlási Problém alebo Vadu telefonicky, e-mailom, alebo ho zapíše a eviduje v rámci SSP či iného helpdesk-ového systému Zhotoviteľa.
- b. Kontaktná osoba Zhotoviteľa preverí Požiadavku, Problém či Vadu a začne ich riešenie. Podľa potreby kontaktuje kontaktnú osobu Objednávateľa, ktorá Požiadavku, Problém či Vadu nahlásila. Kontaktná osoba Zhotoviteľa informuje kontaktnú osobu Objednávateľa aj o priebehu riešenia, prostredníctvom komunikačného kanála, v ktorom bola Požiadavka, Problém či Vada hlásená. V momente úspešného vyriešenia Závažného problému a Kritického problému o tejto skutočnosti informuje kontaktná osoba Zhotoviteľa kontaktnú osobu Objednávateľa okrem spôsobu uvedeného v tejto Zmluve aj telefonicky.
- c. Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou Objednávateľa a Zhotoviteľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorit riešenia otvorených Problémov a Požiadaviek po dohode s kontaktnou osobou Zhotoviteľa. Nahlásené problémy riešia kontaktné osoby Zhotoviteľa a Objednávateľa priamou komunikáciou.
- d. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň Problému, Doba neutralizácie Závažného problému a Nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia Kritického problému, maximálne však o Dobu neutralizácie Kritického problému. Doba neutralizácie Kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených Kritických problémov.

4. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe doručovania nižšie uvedených písomností:

- c. cenové ponuky a návrhy riešení Zhotoviteľa budú doručované elektronickou formou prostredníctvom e-mailu zodpovednej osobe určenej Objednávateľom;
- d. vystavené faktúry, dodatky k Zmluve, Mesačné výkazy, Preberacie protokoly a Správy o plnení Zmluvy budú doručované prostredníctvom 1. triedy poštovej prepravy doporučené na adresu Objednávateľa.

PRÍLOHA Č. 5
MESAČNÝ VÝKAZ

VZOR
VÝKAZ O VYKONANÝCH SLUŽBÁCH ZA: „MESIAC“/„ROK“

Zhotoviteľ:	Objednávateľ:
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000

ID	Popis problému/požiadavky	Dátum zadania požiadavky	Dátum vyriešenia požiadavky	Riešiteľ

Odovzdal	Prevzal
Meno: „Meno a Priezvisko“	Meno: „Meno a Priezvisko“
Podpis:	Podpis

PRÍLOHA Č. 6
PREBERACÍ PROTOKOL

VZOR
PREBERACÍ PROTOKOL SLUŽIEB

Zhotoviteľ:	Objednávateľ:		
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000		
Kontaktná osoba:	Kontaktná osoba:		
„Meno a priezvisko“ „Telefonický kontakt“ „Emailový kontakt“	„Meno a priezvisko“ „Telefonický kontakt“ „Emailový kontakt“		
Dátum zahájenia prác:	„XX.XX.XXXX“	Dátum ukončenia prác:	„XX.XX.XXXX“

Tento preberací protokol je potvrdením objednávateľa o splnení záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní služieb č. „XXXXXXXXXX“, v rámci ktorej bol dohodnutý a realizovaný nasledujúci predmet plnenia:

P. č.	Názov	Popis

Objednávateľ predmet plnenia:

akceptuje

neakceptuje z nasledujúcich dôvodov:

.....
.....
.....

Na základe podpisu tohto protokolu môže Zhotoviteľ v zmysle Zmluvy fakturovať dohodnutú cenu
„XXX,XX“ EUR s DPH

Preberací protokol je vyhotovený v dvoch (2) exemplároch, pričom každá strana dostane jeden (1) exemplár.

V „doplniť mesto“, dňa

V Košiciach, dňa:

za Zhotoviteľa
„Meno a priezvisko“

za Objednávateľa
„Meno a priezvisko“

PRÍLOHA Č. 7
SPRÁVA O PLNENÍ ZMLUVY

VZOR
SPRÁVA O PLNENÍ ZMLUVY

ŠTVRTROČNÁ SPRÁVA O HODNOTENÍ POSKYTOVANIA SLUŽIEB

Zhotoviteľ:	Objednávateľ:
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000
Hodnotené obdobie:	

3. Služby technickej podpory, údržby a zabezpečenia prevádzky Registratúrneho systému

k) Profylaktické práce

l) V (období) sa pravidelne v plnom rozsahu realizovali všetky práce definované v pláne profylaktických prác na rok 202x.

m) Ostatné práce pri monitoringu a správe prostredí a riešení prevádzkových udalostí

n) Realizácia zmenových požiadaviek

o) Prehľad prevádzkových incidentov:

p) Prehľad prevádzkových rizík:

q) Prehľad prevádzkových úloh:

r) Otvorené úlohy:

s) Realizované práce:

t) Plnenie parametrov USP (úroveň spracovania požiadaviek)

Plnenie reakčných dôb za hodnotené obdobie:

Závažnosť	Počet zamietnutých	Celkový počet/Dodržaná doba/Nedodržaná doba		
		Reakčná doba	Doba neutralizácie	Maximálna doba neutralizácie
Kritický problém	x	x/x/x	x/x/x	x/x/x
Závažný problém	x	x/x/x	x/x/x	x/x/x
Nekritický problém	x	x/x/x	x/x/x	x/x/x

Vysvetlivky k tabuľke:

Počet zamietnutých: Z celkového počtu incidentov tie, ktoré boli zrušené, duplicitné alebo problémy dát, respektíve prostredia.

Celkový počet: Celkový počet incidentov, ktoré vznikli v hodnotenom období.

Dodržaná doba: Z celkového počtu incidentov tie, ktoré mali dodržanú dobu určenú pre reakciu a neutralizáciu.

Nedodržaná doba: Z celkového počtu incidentov tie, ktoré nemali dodržanú dobu určenú pre reakciu a neutralizáciu.

Zoznam incidentov, ktoré boli zamietnuté:

Identifikačné číslo	Popis	Dôvod zamietnutia

Zoznam incidentov, ktoré neboli vyriešené v rámci reakčných dôb:

Kritické:

Závažné:

Nekritické:

4. Služby

Prehľad požiadaviek:

Počet uzavretých požiadaviek v hodnotenom období:	x	
Počet vyriešených požiadaviek v hodnotenom období:	x	
Počet nových požiadaviek v hodnotenom období:	x	
z toho do konca hodnoteného obdobia	uzavretých (zrušená):	x
	vyriešených (v teste):	x
	v riešení	x
	nerozhodnuté:	x
Celkový počet nerozhodnutých zmenových požiadaviek k poslednému dňu hodnoteného obdobia:	x	

Správu pripravil:

V „doplniť mesto“, dňa

„Meno a priezvisko“

Správu schválil riadiaci výbor:

V „doplniť mesto“, dňa

predseda riadiaceho výboru
„Meno a priezvisko“

Príloha č. 6 súťažných podkladov

KÚS-Spr/.....

ZML.....

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV (ďalej len "Zmluva")

podľa článku 28 a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len "Nariadenie") a § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "Zákon")

1.**ZMLUVNÉ STRANY**

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno: Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Miesto podnikania: Hlavná 110, 042 65 Košice

IČO: 31947000

Zastúpený: Ing. Tomáš Mosný, vedúci Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky

(ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľ:

Obchodné meno:

Miesto podnikania:

IČO:

Právna forma:

Zapísaný:

Zastúpený:

(ďalej len ako „Sprostredkovateľ“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spoločne len "Zmluvné strany", každý ako "Zmluvná strana")

2.**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

2.1 Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ uzavreli Zmluvu o dielo a poskytovaní služieb zo dňa (v znení jej prípadných neskorších dodatkov) (ďalej ako „Hlavná zmluva“)

2.2 Predmetom Hlavnej zmluvy je, v súvislosti s čím má Sprostredkovateľ uskutočňovať v mene Prevádzkovateľa spracúvanie osobných údajov.

3.**PREDMET ZMLUVY**

3.1. Prevádzkovateľ za podmienok špecifikovaných v tejto Zmluve poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a výlučne v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy podľa čl. 2.1. vyššie.

4.

OSOBNÉ ÚDAJE A ÚČEL SPRACÚVANIA

4.1. Touto Zmluvou sa zabezpečuje spracúvanie nasledujúcich osobných údajov:

- a) kontaktné údaje (korešpondenčná adresa, e-mailová adresa...)
- b) identifikačné údaje (meno, priezvisko, spisová značka, značka konania,...)
- c) iné údaje, ktoré sú spracúvané v systéme na správu registratúry

4.2. Osobné údaje sa týkajú nasledujúcich kategórií dotknutých osôb: zamestnanci prevádzkovateľa, účastníci konaní a ich právni zástupcovia, odosielatelia a prijímatelia korešpondencie

4.3. Osobné údaje sú spracúvané na účely

- a) zabezpečenia dodávky informačného systému na správu registratúry a migrácie dát, technického a systémového vybavenia,
- b) poskytovania služieb podpory k systému na správu registratúry,
- c) podpory Prevádzkovateľovi pri kontrole správnosti evidencie v databáze systému na správu registratúry,
- d) poskytovanie podpory pri riešení iných požiadaviek Prevádzkovateľa, ktoré môžu súvisieť aj s Osobnými údajmi evidovanými v systéme Prevádzkovateľa

5.**PODMIENKY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

5.1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že počas celej doby spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy zabezpečí, že budú u neho prijaté a pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy dodržiavané primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia, Zákona a iných všeobecne platných záväzných právnych predpisov, podmienky tejto Zmluvy a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby tieto požiadavky, podmienky a ochranu dodržiavali všetky osoby oprávnené spracúvať osobné údaje, ktoré u neho pôsobia.

5.2. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, pokiaľ príslušné právne predpisy nevyžadujú inak (v takom prípade sa Sprostredkovateľ zaväzuje oznámiť Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, ak to príslušné právne predpisy nezakazujú zo závažných dôvodov verejného záujmu).

5.3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že vykoná všetky požadované opatrenia podľa článku 32 Nariadenia a § 39 Zákona, to znamená, že sa zaväzuje prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia prípadne zahŕňajú aj:

- a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov;
- b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb;
- c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
- d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

5.4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere bude pomáhať Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutých osôb ustanovených v kapitole III Nariadenia a druhej časti druhej hlavy Zákona.

5.5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bude pomáhať Prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia a § 39 až § 43 Zákona s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.

5.6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poskytne Prevádzkovateľovi kedykoľvek na jeho žiadosť všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností ustanovených v článku 28 Nariadenia, a umožní Prevádzkovateľovi vykonať audity a kontroly (a to aj prostredníctvom tretích strán) a poskytne mu potrebnú súčinnosť za účelom vykonania kontroly a/alebo auditu.

5.7. Sprostredkovateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak podľa jeho názoru dochádza k porušeniu Nariadenia, Zákona alebo iných právnych predpisov alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, a to v dôsledku akýchkoľvek pokynov a/alebo skutočností náhodného alebo nezákonného spracúvania osobných údajov, ich náhodnej straty, zničenia alebo poškodenia alebo akejkoľvek inej neprípustnej formy spracúvania osobných údajov poskytnutých Sprostredkovateľovi podľa tejto Zmluvy, a o tom, aké nápravné opatrenia boli vykonané na ochranu uvedených údajov. Rovnako je Sprostredkovateľ povinný informovať Prevádzkovateľa, ak mu hrozí škoda a upozorniť ho na potrebu vykonania opatrení, ktoré sú nevyhnutné na odvrátenie škody hroziacej Prevádzkovateľovi.

5.8. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa spracúvali len také osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie.

5.9. Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonáva v mene

Prevádzkovateľa na základe tejto Zmluvy v súlade v (čl. 30 ods. 2 Nariadenia / § 37 ods. 2 Zákona).

5.10. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním za podmienok stanovených Nariadením a Zákomom.

5.11. Sprostredkovateľ je povinný uchovávať osobné údaje získané a spracúvané podľa tejto Zmluvy oddelene a zabezpečiť, aby boli spracúvané spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené.

5.12. Ak v tejto Zmluve nie je stanovené inak, Sprostredkovateľ nie je oprávnený osobné údaje získané a spracúvané podľa tejto Zmluvy poskytnúť tretím osobám alebo ich zverejniť.

6.

SUBDODÁVATELIA

6.1. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len "Subdodávateľ") iba na základe predchádzajúceho osobitného alebo všeobecného písomného povolenia Prevádzkovateľa. Ak Prevádzkovateľ udelí Sprostredkovateľovi všeobecné povolenie na zapojenie Subdodávateľa, Sprostredkovateľ sa zaväzuje informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním alebo nahradením ďalších sprostredkovateľov, pričom Prevádzkovateľ má právo namietať voči takýmto zmenám.

6.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať podmienky zapojenia Subdodávateľa podľa tohto článku 6 a podmienky stanovené v článku 28 ods. 2 a 4 Nariadenia a § 34 ods. 2 a 5 Zákona.

6.3. Ak Sprostredkovateľ zapojí do spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy Subdodávateľa, zaväzuje sa uložiť mu prostredníctvom zmluvy rovnaké podmienky spracúvania a povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v tejto Zmluve, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk k prijatiu a dodržiavaniu primeraných technických a organizačných opatrení a dodržiavania povinností podľa čl. 5.1. tejto Zmluvy Subdodávateľom a všetkými osobami oprávnenými spracúvať osobné údaje, ktoré u neho pôsobia.

7.

MLČANLIVOSŤ

7.1. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a osobných údajoch, ktoré spracúva podľa tejto Zmluvy, a to aj po ukončení spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy.

7.2. Sprostredkovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u Sprostredkovateľa alebo sú oprávnené u Sprostredkovateľa spracúvať osobné údaje podľa tejto Zmluvy. Tento záväzok mlčanlivosti musí trvať aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzickej osoby k Sprostredkovateľovi.

7.3. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku 7 neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa príslušných právnych predpisov alebo vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh.

8.

DOBA SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV A TRVANIE ZMLUVY

8.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom podľa tejto Zmluvy.

8.2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa podľa tejto Zmluvy po dobu trvania Hlavnej Zmluvy.

8.3. Po ukončení spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy je Sprostredkovateľ povinný všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie (podľa toho, akú inštrukciu dostane od Prevádzkovateľa), s výnimkou ak príslušné právne predpisy nepožadujú uchovávanie týchto osobných údajov.

8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že pred uplynutím doby, na ktorú je Zmluva uzavretá, možno Zmluvu ukončiť:

a) písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu,

b) odstúpením z dôvodov podstatného porušenia zmluvy uvedených v bode 8.5. tejto zmluvy a za podmienok stanovených bodom 8.6. tejto zmluvy.

8.5. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže od tejto Zmluvy odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia tejto zmluvy, ktorými sú: porušenie článku 5.2.

8.6. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a doručené druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť, a teda Zmluva sa zrušuje okamihom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany si medzi sebou vysporiadajú plnenie vzájomne poskytnuté podľa Zmluvy pred odstúpením.

8.7. Ak v súvislosti s ukončením Zmluvy (najmä, avšak nielen, v dôsledku prerušenia spracúvania) hrozí Prevádzkovateľovi škoda,

Sprostredkovateľ je povinný upozorniť Prevádzkovateľa na potrebu vykonania opatrení, ktoré sú nevyhnutné na odvrátenie škody hroziacej Prevádzkovateľovi.

9.**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

9.1. Právne vzťahy Zmluvných strán, ktoré nie sú touto Zmluvou bližšie upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Nariadenia, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov / Obchodného zákonníka) a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

9.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomného dodatku k nej podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu. Po uzatvorení Zmluvy každá zo Zmluvných strán dostane dve (2) vyhotovenia Zmluvy.

9.5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a svojím podpisom vyjadrujú svoju vážnu a slobodnú vôľu, ktorá je bez omylu, uzatvoriť Zmluvu za podmienok v nej uvedených.

V dňa

Sprostredkovateľ

.....
(názov Sprostredkovateľa)
(meno a priezvisko osoby konajúcej
v mene Sprostredkovateľa)

V dňa

Prevádzkovateľ

.....
(názov Prevádzkovateľa)
(meno a priezvisko osoby konajúcej
v mene Prevádzkovateľa)