



SLOVENSKÁ TECHNICKÁ
UNIVERZITA V BRATISLAVE

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA realizovaná v zmysle ustanovenia § 66 ods.7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU“

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Ing. Tomáš Cholasta

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....

V Bratislave, 16.06.2022

Súťažné podklady schválil:

Mgr. Peter Miklovič, PhD.

Tajomník FEI STU

.....

V Bratislave, 16.06.2022

O B S A H

ZVÄZOK 1 POKYNY	4
ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
 Článok I.	4
Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Úvodné ustanovenia	4
3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní	5
4 Predmet zákazky	5
5 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky	5
6 Zdroj financovania	6
7 Zmluva	6
8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač	6
9 Skupina dodávateľov	6
 Článok II.	6
Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10 Spôsob dorozumievania / komunikácia	6
11 Určenie lehôt	9
12 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	9
13 Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi	9
14 Obhliadka miesta	10
 ČLÁNOK III.	10
Príprava ponuky	10
15 Vyhotovenie ponuky	10
16 Náklady na vypracovanie ponuky	10
17 Jazyk ponuky	10
18 Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
19 Ponuková cena	11
20 Zábezpeka k ponuke	11
21 Obsah ponuky	13
 Článok IV.	14
Predkladanie ponúk	14
22 Predloženie ponuky	14
23 Variantné riešenia	15
24 Komplexnosť dodávky	15
25 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	16
26 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky	16
27 Lehota viazanosti ponúk	16
 Článok V.	17
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	17
28 Otváranie ponúk	17
29 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	17
30 Vyhodnocovanie ponúk	18
 Článok VI.	18
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	18
31 POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK	18
32 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy	19
 Článok VII.	20
Ďalšie informácie	20
33 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	20
34 Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov	20
35 Využitie subdodávateľov	21
ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	23
ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY	24
ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI	25

ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY	31
ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	32
PRÍLOHA Č. 1	33
Všeobecné informácie o uchádzačovi.....	33
Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU	33
PRÍLOHA Č. 2	34
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	34
PRÍLOHA Č. 3	35
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov	35
PRÍLOHA Č. 4	36
Zoznam zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky	36
Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU	36
PRÍLOHA Č. 5	37
Zoznam kľúčových Expertov	37
PRÍLOHA Č. 6	38
Zoznam praktických skúseností kľúčového experta	38
PRÍLOHA Č. 7	39
Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.....	39
PRÍLOHA Č. 8	41
Zoznam dôverných informácií	41
PRÍLOHA Č. 9	42
Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach	42
PRÍLOHA Č. 10	43
Návrh na plnenie kritérií	43
PRÍLOHA Č. 11	44
Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky dodania	44
PRÍLOHA Č. 12	45
Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní	45
PRÍLOHA Č. 13	46
Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača.....	46
PRÍLOHA Č. 14	47
ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET	47
PRÍLOHA Č. 15	48
Opis požadovaných zariadení s fázami	48

ZVÄZOK 1 POKYNY

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Adresa organizácie:	Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Štatutárny orgán:	Dr. hc, prof.hc, prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík rektor STU
IČO:	00397687
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK21 8180 0000 0070 0063 3942
Internetová adresa:	www.stuba.sk
Kontaktná miesto:	PROCESS MANAGEMENT, s.r.o. Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Kontaktná osoba:	Ing. Tomáš Cholasta
Tel.:	+421 220292920
e-mail:	tender@p-m.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo zmluvu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov predmetu zákazky: „**Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU**“
- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU.
Bližšia špecifikácia je uvedená vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):
- | | |
|------------|--|
| 72700000-7 | Služby pre počítačové siete |
| 72710000-0 | Služby pre lokálne siete LAN |
| 32413100-2 | Sieťové smerovače |
| 32415000-5 | Siete typu Ethernet |
| 32422000-7 | Sieťové komponenty |
| 32428000-9 | Vylepšenie/aktualizovanie siete |
| 32429000-6 | Zariadenia telefónnej siete |
| 51611100-9 | Inštalácia technického vybavenia (hardvér) počítačov |
- 4.4 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **3 013 143,00 Eur bez DPH**
- 4.5 Komplexnosť dodávky:
Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 4.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, je uvedené vo Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto uskutočňovania predmetu zákazky:

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Fakulta elektrotechniky a informatiky
Ilkovičova 3
812 19 Bratislava

- 5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

Na základe rámcovej zmluvy o dielo (Zväzok 2 týchto súťažných podkladov) a opisu predmetu zákazky (Zväzok 3 týchto súťažných podkladov) je lehota plnenia v trvaní **maximálne 48 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo, alebo do vyčerpania finančného limitu

celkovej hodnoty zákazky, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

- 6.1 V prípade, ak to bude možné, sa verejný obstarávateľ môže rozhodnúť, a to, že predmet zákazky bude financovaný nielen z vlastných prostriedkov, ale aj z prostriedkov Európskej únie, alebo iných zdrojov financovania.
- 6.2 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v zmluve o dielo. Splatnosť faktúry je do **60 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7 ZMLUVA

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená rámcová zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**obchodný zákonník**“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.4 Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.4 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

- 10.2 Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne prostredníctvom elektronického prostriedku elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 10.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
Google Chrome,
Microsoft Edge.
- 10.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1030> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.11 Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 10.12 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

REGISTRÁCIA

- 10.13 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.14 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 10.15 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr **šest' dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.4 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 13.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14 OBHLIADKA MIESTA

- 14.1 Neuplatňuje sa.

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

15 VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, môžu byť v ponuke predložené ako kópia originálu alebo kópia ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je určené inak.

16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

17 JAZYK PONUKY

- 17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18 MĚNA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
 - navrhovaná zmluvná cena v eurách bez DPH,

- výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena v eurách vrátane DPH.
- 18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.
- 18.4 V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

19 PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytovanie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

20 ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **130 000,00 EUR** (slovom: stotridsaťtisíc EUR).
- 20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - poistením záruky.
- 20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:
 - Banka: štátna pokladnica
 - Číslo účtu/IBAN: SK21 8180 0000 0070 0067 7398
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - Informácia pre príjemcu platby: Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU– Obchodné meno uchádzača - zábezpeka
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

20.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

- uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

- 20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- o odstúpi od svojej ponuky alebo
 - o neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.
- 20.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

21 OBSAH PONUKY

- 21.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:
- 21.1.1 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
 - 21.1.2 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
 - 21.1.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
 - 21.1.4 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oddieli III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s **Prílohou č. 4, Prílohou č. 5 a Prílohou č. 6** týchto súťažných podkladov;
 - 21.1.5 **zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené podľa **Prílohy č. 7** v Oddieli III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
 - 21.1.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 22.3 a podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov;
 - 21.1.7 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);
 - 21.1.8 **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom

prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 27.4 týchto súťažných podkladov na adresu: Fakulta elektrotechniky a informatiky, Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava (otváracie hodiny: pondelok až štvrtok od 9:00 hod. do 15:00 hod. a v bode 1 týchto súťažných podkladov piatok od 9:00 hod. do 12:00 hod.) a spôsobom uvedeným v bode 25.4 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poist'ovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky); Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/poist'ovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46, ods. 6, zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny);

- 21.1.9 **čestné vyhlásenie** uchádzača **podľa Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými vo **Zväzku 2** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.10 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 10** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.11 **informáciu** či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.12 **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov, Príloha č. 13** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.13 **Štruktúrovaný rozpočet podľa Prílohy č. 14** týchto súťažných podkladov.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22 PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
 - nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.

- 22.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 22.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Bližšie informácie o registrácii v systéme JOSEPHINE sú uvedené v bode 10.13, súťažných podkladov. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a predloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a predložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke na daný predmet zákazky prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený elektronický formulár v systéme JOSEPHINE.
- 22.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

23 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 23.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

24 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 24.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Konečný stav ICT infraštruktúry vyplýva zo smerovania infraštruktúry k novým technológiám a ich použitiu v infraštruktúre STU. Preto je potrebné zaistiť, aby všetky prvky LAN siete boli navzájom kompatibilné s existujúcimi ako aj najnovšími technológiami na riadenie prístupu koncových zariadení do siete, monitoringom telemetrických dát z infraštruktúry, bezpečnostnými systémami pre kontrolu stavu zariadenia pred prístupom do siete, operatívnym monitoringom umožňujúcim proaktívne riešenie problémov skôr ako ich používateľ spozoruje, bezpečnostným monitoringom ako aj analytickými systémami komunikačných protokolov. Je potrebné aby aktívne prvky siete mohli byť centralizovane spravované a umožňovali ľahký inventarizačný prehľad a upgrade firmware-u na zariadeniach, čo umožňuje zjednodušenie a rýchlejšie nasadenie upgrade procedúr pri bezpečnostných upgradoch aktívnych prvkov siete. Nevyhnutná podmienka realizácie nového riešenia je rekonštrukcia pasívnej kabeláže, vybudovanie nových dátových rozvádzačov s ukončenými optickými trasami a požadovanými elektrickými rozvodmi.

Jedná sa o jeden ucelený systém dodávky riešenia.

Rozdelenie zákazky na časti by spôsobilo značné problémy pri logistickom zabezpečení a koordinácii dodávania tovaru viacerými subjektami ako aj stanovenie zodpovednosti v prípade nekompatibility alebo nefunkčnosti systému.

Rozsah predmetu zákazky je štandardným rozsahom. Na hospodárskom trhu existuje dostatok hospodárskych subjektov, ktoré sú zároveň malými a strednými podnikmi a sú schopné predložiť ponuku a zabezpečiť plnenie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti teda nespôsobí obmedzenie hospodárskej súťaže.

25 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

25.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (okrem dokladu uvedeného v bode 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov).

25.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť**.

25.3 Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

25.4 Doklad podľa bodu 21.1.8 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa:

Fakulta Elektrotechniky a informatiky STU

Ilkovičova 3

812 19

Bratislava

25.5 Uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača,
- označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom súťaže: **Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU - zábezpeka**

26 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY

26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.

26.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

27 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

27.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk uvedenej v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané**.

27.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízií postupov, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.

- 27.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

28 OTVÁRANIE PONÚK

- 28.1 Ponuky predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 28.2 Dátum otvárania ponúk je uvedený v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.**
- 28.3 V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 28.4 Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 28.5 Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 28.6 Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 28.7 Na otváraní ponúk komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom,. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 28.8 V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ najneskôr **do piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

29 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní k splneniu:
- 29.1.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
- 29.1.2 podmienok týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní;
- 29.1.3 neexistencie dôvodov na vylúčenie.
- 29.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa

odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

- 29.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7, alebo 8 zákona o verejnom obstarávaní.

30 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 30.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 30.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 30.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

31 POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- a) identifikáciu úspešného uchádzača,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona,
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s

uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 zákona a § 56 zákona tým nie sú dotknuté.

- 32.7 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 32.8 Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 odsekov 8, a 9 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

ČLÁNOK VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

33 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 33.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 34.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 34.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

- 34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísluš tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 34.5 V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

35 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- 35.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmetu subdodávok,
 - 35.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 35.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľa úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 35.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.3 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.6 Postup upravujúci výmenu/ doplnenie subdodávateľov je uvedený v návrhu zmluvy.
- 35.7 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.8 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 35.3 týchto súťažných podkladov a ak



SLOVENSKÁ TECHNICKÁ
UNIVERZITA V BRATISLAVE

má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v **eurách bez DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za predmet zákazky **najnižšiu cenu** a splní podmienky účasti. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.
5. Ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia ponuku s rovnakou cenou za obstarávaný predmet zákazky, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý bude mať nižšiu cenu s DPH za „**I. Faza – Datove_Centrum**“.

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov podľa a § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vybrané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene Euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v Eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač **musí v návrhu ceny (Štruktúrovaný rozpočet - Príloha č. 14 týchto súťažných podkladov) pre každú oceňovanú položku uviesť jednotkovú cenu.** Jednotková cena musí byť kladný nenulový údaj.
8. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na uskutočnenie predmetu zákazky.
9. Spôsob určenia ceny musí byť v súlade so Zväzkom 3 týchto súťažných podkladov.
10. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby všetky zariadenia boli nové, originálne a nerepasované.

ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie uchádzača:

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a teda požaduje preukázanie dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) až f) zákona.
- 1.3. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona.
- 1.4. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> . **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.**
- 1.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.6. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.
- 1.7. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. Finančné a ekonomické postavenie:

Nevyžaduje sa.

3. Technická a odborná spôsobilosť:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

3.1. § 34 ods. 1 písm. a) zákona

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce **tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Uchádzač preukáže splnenie nasledujúcich podmienok účasti:

Zoznamom poskytnutých služieb v zmysle Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (rovnakým, alebo obdobným predmetom zákazky sa rozumie: poskytnutie služby inštalácie sieťových komponentov a/alebo IP telefónie vrátane ich dodania) v kumulatívnej hodnote min. **2 250 000,00 EUR bez DPH**, pričom aspoň 1 poskytnutá služba bola v hodnote min. **750 000,00 EUR bez DPH**.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, lehotu plnenia, cenu poskytnutých služieb v EUR bez DPH ku dňu predkladania ponuky a registračné číslo tejto referencie.

V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname aj poskytnuté služby, ktoré presahujú stanovené obdobie posledných 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname zmlúv uvedie zvlášť aj cenu iba za tú časť, ktorá bola uskutočnená v požadovanom období.

Predmetnú podmienku účasti môže uchádzač preukázať jednou poskytnutou službou, alebo aj viacerými resp. rôznou kombináciou, z ktorej/ktorých však bude vyplývať splnenie minimálnej požadovanej úrovni štandardov – všetkých hodnôt.

V prípade, ak poskytnuté služby realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

3.2. § 34 ods. 1 písm. g) zákona

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o kľúčových expertoch.

Verejný obstarávateľ neumožňuje preukázať uchádzačovi splnenie minimálnych požiadaviek viacerých kľúčových expertov aj jednou osobou.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže, že disponuje minimálne kľúčovými expertmi v nasledovnej štruktúre:

Kľúčový expert č. 1 – technik v oblasti routing & switching – min. 1 osoba

- minimálne trojročná (3) preukázateľná odborná prax v oblasti **routing & switching** – *preukáže životopisom (s minimálnym obsahom: meno a priezvisko kľúčového experta, súčasný zamestnávateľ kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky v tvare od MM/RRRR do MM/RRRR, dátum a vlastnoručný podpis kľúčového experta),*
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť v pozícii technik pre oblasť **routing & switching** – *v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,*
- platný certifikát v oblasti **routing & switching** (napr. CCNP Enterprise Certification and Training, alebo ekvivalent) vydaný príslušnou certifikačnou alebo akreditačnou autoritou, ktorou je výrobca ponúkanej technológie alebo výrobcom ponúkanej technológie poverená osoba/organizácia. V prípade predloženia certifikátu, osobou/ organizáciou oprávnenej na vydanie, certifikátu, je uchádzač povinný predložiť aj doklad od výrobcu o tom, že poveril inú osobu/ organizáciu na vydanie certifikátu.– *preukáže certifikátom,*

Kľúčový expert č. 2 – sieťový bezpečnostný technik v oblasti IT security – min. 1 osoba

- minimálne trojročná (3) preukázateľná odborná prax v oblasti **IT security** – *preukáže životopisom (s minimálnym obsahom: meno a priezvisko kľúčového experta, súčasný zamestnávateľ kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky v tvare od MM/RRRR do MM/RRRR, dátum a vlastnoručný podpis kľúčového experta),*
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť v pozícii sieťový bezpečnostný technik v oblasti **IT security** – *v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,*
- platný certifikát v oblasti **IT security** (napr. CCNP Security Certification and Training, alebo ekvivalent) vydaný príslušnou certifikačnou alebo akreditačnou autoritou, ktorou je výrobca ponúkanej technológie alebo výrobcom ponúkanej technológie poverená osoba/organizácia. V prípade predloženia certifikátu, osobou/ organizáciou oprávnenej na vydanie, certifikátu, je uchádzač povinný predložiť aj doklad od výrobcu o tom, že poveril inú osobu/ organizáciu na vydanie certifikátu.– *preukáže certifikátom,*

Kľúčový expert č. 3 – technik v oblasti dátových centier – min. 1 osoba

- minimálne trojročná (3) preukázateľná odborná prax v oblasti **dátových centier** – *preukáže životopisom (s minimálnym obsahom: meno a priezvisko kľúčového experta, súčasný zamestnávateľ kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky v tvare od MM/RRRR do MM/RRRR, dátum a vlastnoručný podpis kľúčového experta),*
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť v pozícii technik v oblasti **dátových centier** – *v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,*

- platný certifikát technika v oblasti **dátových centier** (napr. CCNP Data Center Certification and Training, alebo ekvivalent) vydaný príslušnou certifikačnou alebo akreditačnou autoritou, ktorou je výrobca ponúkanej technológie alebo výrobcom ponúkanej technológie poverená osoba/organizácia. V prípade predloženia certifikátu, osobou/ organizáciou oprávnenej na vydanie, certifikátu, je uchádzač povinný predložiť aj doklad od výrobcu o tom, že poveril inú osobu/ organizáciu na vydanie certifikátu.– *preukáže certifikátom,*

Kľúčový expert č. 4 – IT technik v oblasti hlasových a konferenčných spojení (komunikačná platforma pre podnikovú sieť) – min. 1 osoba

- minimálne trojročná (3) preukázateľná odborná prax v oblasti **hlasových a konferenčných spojení (komunikačná platforma pre podnikovú sieť)** – *preukáže životopisom (s minimálnym obsahom: meno a priezvisko kľúčového experta, súčasný zamestnávateľ kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky v tvare od MM/RRRR do MM/RRRR, dátum a vlastnoručný podpis kľúčového experta),*
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť v pozícii IT technik v oblasti **hlasových a konferenčných spojení (komunikačná platforma pre podnikovú sieť)** – *v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,*
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť v pozícii školiteľ v oblasti **hlasových a konferenčných spojení (komunikačná platforma pre podnikovú sieť)** – *v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,*
- platný certifikát v oblasti **hlasových a konferenčných spojení (komunikačná platforma pre podnikovú sieť)** (napr. CCNP Collaboration Certification and Training, alebo ekvivalent) vydaný príslušnou certifikačnou alebo akreditačnou autoritou, ktorou je výrobca ponúkanej technológie alebo výrobcom ponúkanej technológie poverená osoba/organizácia. V prípade predloženia certifikátu, osobou/ organizáciou oprávnenej na vydanie, certifikátu, je uchádzač povinný predložiť aj doklad od výrobcu o tom, že poveril inú osobu/ organizáciu na vydanie certifikátu.– *preukáže certifikátom,*

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky vo väzbe na ustanovenie § 33 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2022 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač alternatívne preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (JED).

Vo formulári JED podľa súťažných podkladov uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III – A, B, C a D
- c) časť IV – A, B, C a D
- d) časť VI.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v tejto časti súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED, ktorý/ktoré obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú e-službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formuláru: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>



SLOVENSKÁ TECHNICKÁ
UNIVERZITA V BRATISLAVE

ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY

tvorí samostatný súbor.

**ZVÄZOK 3
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

tvorí samostatný súbor

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre, atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU

Názov skupiny dodávateľov:
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Obchodné meno alebo názov uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

DIČ:

DIČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

BIC/SWIFT:

Právna forma:

Internetová stránka (web):

Zápis uchádzača v Obchodnom registri:

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

meno a priezvisko	štátna príslušnosť
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Telefón a email:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu „**Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská technická univerzita v Bratislave, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 118-333137, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
 - 1.
 - 2.
 - ...
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

.....

Sídlo/miesto podnikania

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

podpis¹

Obchodné meno

.....

Sídlo/miesto podnikania

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV****Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

- 1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo**splnomocnencovi:**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská technická univerzita v Bratislave, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 118-333137, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca

ZOZNAM ZMLÚV ROVNAKÉHO ALEBO OBDOBNÉHO CHARAKTERU AKO PREDMET
ZÁKAZKY

Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU

Obchodné a adresa obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa	meno verejného	Názov a stručný opis predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovan á cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľa /odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ZOZNAM KLÚČOVÝCH EXPERTOV

Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU

Navrhovaná pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko	Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového experta

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ZOZNAM PRAKTICKÝCH SKÚSENOSTÍ KĹÚČOVÉHO EXPERTA

Meno a priezvisko kľúčového experta:	
Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal:	
Identifikačné údaje Objednávateľa/Odberateľa	
Lehota plnenia predmetu zmluvy/stavby/projektu projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/projektu:	
Celková zmluvná cena projektu bez DPH:	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícií na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícií vykonával	

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**ZOZNAM INÝCH (TRETÍCH) OSÔB, PROSTREDNÍCTVOM KTORÝCH UCHÁDZAČ
PREUKAZUJE PODMIENKY ÚČASTI**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky „**Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská technická univerzita v Bratislave, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 118-333137, podľa § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				
3				
4				

Upozornenie:

Osoba, ktorej zdroje majú byť využité na preukázanie finančného a technického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, okrem §32 ods. 1 písm. e) a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská technická univerzita v Bratislave, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 118-333137:

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská technická univerzita v Bratislave, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 118-333137:

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovný subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA V EUR S DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO	NIE
-----	-----

Názov zákazky	Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU		
Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky*			

* Navrhované ceny musia byť v súlade s navrhovanými cenami uvedenými v Prílohe č. 14 Štruktúrovaný rozpočet

V, dňa.....

.....

Meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Nehodiace sa preškrtnúť

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov na dodanie predmetu zákazky s názvom „**Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská technická univerzita v Bratislave, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 118-333137. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**VYHLÁSENIE K VYPRACOVANIU PONUKY PODĽA § 49 ODS. 5 ZÁKONA O VEREJNOM
OBSTARÁVANÍ**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v rámci predmetu zákazky „**Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská technická univerzita v Bratislave, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 118-333137:

- uchádzač ponuku vypracoval sám.
- uchádzač ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

P. č.	Meno a priezvisko	obchodné meno alebo názov	adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania	IČO (ak bolo pridelené)
1				
2				
3				

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV UCHÁDZAČA

Názov a sídlo uchádzačazastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom: **Slovenská technická univerzita v Bratislave, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava**, na predmet zákazky: **Obnova aktívnej vrstvy počítačovej siete FEI STU** v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 118-333137, týmto

ČESTNE VYHLASUJEM,

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) poznám definíciu "konflikt záujmov", pričom ide najmä o situáciu, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. (upraviť)
- b) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- c) neposkytol som a neposkytnem akejkol'vek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- d) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- e) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

-tvorí samostatný excel súbor.

OPIS POŽADOVANÝCH ZARIADENÍ S FÁZAMI

-tvorí samostatný excel súbor.