

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL: MESTO STROPKOV
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Stropkov, dňa 23.06.2022

Vypracoval:

Ing. Ján Halgaš

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Schválil:

JUDr. Ondrej Brendza
primátor mesta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie zmluvy

B. Opis predmetu zákazky

C. Spôsob určenia ceny a Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

D. Podmienky účasti uchádzačov

E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Prílohy:	č. 1	Projektová dokumentácia
	č. 2	Výkaz výmer
	č. 3	Návrh ZoD vo formáte .doc
	č. 4	Návrh na plnenie kritéria vo formáte .doc
	č. 5	Jednotný európsky dokument
2021/105	č. 6	Ohlásenie uskutočnenia drobných stavieb a stavebných úprav č.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL: MESTO STROPKOV
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej
ulici v Stropkove

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozsah a úplnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a lehota plnenia
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
15. Obhliadka miesta uskutočnenia práce

Časť III.

Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky
17. Obsah ponuky
18. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
19. Zábezpeka
20. Mena a ceny uvádzané v ponuke
21. Vyhotovenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

22. Označenie ponúk
23. Miesto a termín predkladania ponúk
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie obálok s ponukami
26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
27. Preskúmanie ponúk
28. Vysvetľovanie ponúk
29. Mena na vyhodnotenie ponúk
30. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie zmluvy

31. Postup po vyhodnotení ponúk
32. Prijatie zmluvy

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Mesto Stropkov**
Sídlo: **Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov**
Štatutár: **JUDr. Ondrej Brendza, primátor**
IČO: **00331007**
DIČ: **2020822496**
IČ DPH: **nie sme platcom DPH**
Tel.: **054 4868802**
FAX: **054 4868805**
E – mail: **tlacove@stropkov.sk**
www.stropkov.sk

(ďalej „verejný obstarávateľ“)

Mesto Stropkov verejným obstarávateľ podľa § 7, ods. 1, písmeno b) zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stránkové hodiny v podateľni organizácie poverenej verejným obstarávateľom na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 15:00 hod.

Organizácia poverená verejným obstarávateľom
na zabezpečenie procesu verejného obstarávateľa: **Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária**
Sídlo: **Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Halgaš**
Mobil: **+421 905127229**
Telefón: **+421 574431022**
E-mail: **halgasvo@gmail.com**

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi: **Ing. Ján Halgaš, mobil: 0905 127 229, e mail: halgasvo@gmail.com**

2 Predmet zákazky

2.1 Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove

Predmetom zákazky je regenerácia vnútroblokového priestoru.

Ulica Hrnčiarska je vnútroblokový priestor lemovaný po oboch stranách panelovými blokmi a aj detskou škôlkou. Zrekonštruovaná asfaltová cesta, ktorá plní úlohu pešej zóny, je rozdelená na chodník pre peších a novozaložený cyklo-chodník. Popri bytovkách sa nachádzajú pôvodné stromy, v rozličnom zdravotnom stave. Niektorá pôvodná zeleň bola neodborne udržiavaná aj kvôli pôvodným elektrickým káblom, ktoré sú už v súčasnosti zakopané.

Na riešenej ploche sa nachádzajú vzrastlé dreviny – hlavne brezy, smreký a v strede ulice sa je pozostatok starého sadu s ovocnými stromami. V tejto časti sa taktiež nachádzajú dva rodinné domy so

záhradkou, ktoré kontrastujú so zvyškom výstavby. Na severnom konci ulice je dostavaná novostavba 2 podlažných bytov.

Severná časť územia sa viac otvára a poskytuje obmedzený zelený priestor, ktorý sa využíva na loptové hry alebo je vyplnený starými detskými ihriskami. Južná časť územia disponuje novým detským workoutovým ihriskom.

Mobiliár je zastaralý, lavičky sa nachádzajú hlavne v okolí vchodov do panelákov. Odpadkové koše sú rozmiestnené pozdĺž ulice a absentujú technické prvky pre cyklistov ako napr. stojany na odloženie bicykla.

Zeleň okolo cesty a pri budovách neplní plnohodnotne svoju estetickú funkciu a preto je potrebná revitalizácia tejto zelenej plochy. Dôraz sa upiera na environmentálne a technické funkčne riešenie situácie a zlepšenie životného prostredia pre obyvateľov Stropkova.

Projekt sa zameriava hlavne na funkčnosť a estetiku, pričom zeleň by mala zostať málo náročná na údržbu a starostlivosť. Kvôli obmedzenej druhovej skladbe súčasnej zelene je navrhnutý taký sortiment, ktorý obohatí pôvodnú výsadbu. Projekt preto navrhuje zeleň vo viacerých vegetačných poschodiach, stromy vo vyššom poschodí a kvitnúce kríky v strednom poschodí, a spodné vegetačné poschodie, pozostávajúce z nízkych krov, tráv a cibulovín. Výsadby sú koncipované na pohľad z blízka a vytvárajú vizuálne body záujmu svojou farebnosťou a textúrou.

Navrhované sadové úpravy majú za hlavný cieľ :

- Zvýšiť estetickú kvalitu okolia budov
- Zrekultivovať nevyužívané plochy a sprístupniť ich verejnosti
- Vytvoriť vizuálne zaujímavú aleju stromov, ktorá poskytne tieň v lete
- Zatraktívniť priestor výsadbou kvitnúcej zelene v podobe trvalkových záhonov popri chodníku
- Odstrániť náletové byliny a dreviny a obmedziť šírenie burín
- Znižovať účinky veternej erózie a prašnosti
- Vytvoriť priestor pre oddych a relax
- Vylepšiť a doplniť prvky pre športové aktivity vo vnútroblokovom priestore
- Vymeniť nefunkčné a nepoužívané detské prvky za moderné dynamické detské hry
- Zefektívniť a zjednodušiť celkovú údržbu verejnej zelene

Cieľom projektu je zlepšenie zelenej infraštruktúry a vytvorenie voľne prístupného verejného priestranstva v zastavanom území za účelom poskytnutia možnosti aktívneho trávenia voľného času.

SO 01 – Sadové úpravy

Potreba pre sadové úpravy vzniká rekonštrukciou centrálného chodníka. Hlavnou myšlienkou projektu je vytvorenie aleje stromov z liesky (*Coryllus colurna*), ktorá zatraktívni celú ulicu a vytvorí tieň v popoludňajších hodinách. Stromová alej vytvorí z vnútrobloku celok, a opticky prevedie ľudí v príjemnom prostredí. Symetria aleje bude doplnená spodným poschodím z trvalkových miešaných záhonov.

Záhony začnú v severnej časti sfarbením výsadby do červena. Farba záhonov sa bude postupne meniť od teplých farieb po okrajoch až po teple farby kvetov v stredných záhonoch riešeného územia. Záhony by mali obsahovať trvalky, okrasné trávy a cibuloviny aby sa zachovala vizuálna variabilita počas celej sezóny.

Zeleň pri blokoch sa zjednotí, vytvoria sa celistvé plochy trávnik, ktoré budú jednoduchšie na údržbu. Taktiež okolo vchodov do blokov sa vytvoria záhony pozostávajúce z kríkov a okrasných tráv.

Vstupný záhon v severnej časti Hrnčiarskej ulice vytvorí zaujímavý vstupný pohľad a bude lákať okoloidúcich vstúpiť do vnútro blokového priestoru.

Zeleň vo vnútroblokoch sa doplní taktiež o vyvýšené kopčeky, ktoré budú slúžiť deťom na šantenie. Vertikálu vnútrobloku vyplní výsadba nových stromov v centrálnom páse zelene, ako aj pri budovách.

SO 02 – Vodopriepustné plochy a technické prvky

Riešené územie sa vyplní aktivitami pre všetky vekové kategórie. V časti B pod stromami sa vytvorí priestor pre seniorský workout. Basketbalové ihrisko sa oplotí kvôli bezpečnosti a vytvorí sa vstup z južnej a severnej strany. Trávnatá plocha využívaná ako futbalové ihrisko sa zreparuje, osadia sa nové bránky a ohraničí sa priestor za brámkami živým plotom.

Dynamicke detské ihrisko v južnej časti B sa rozdelí mlatovým chodníkom na 4 časti. Prvá časť bude mať terénnu moduláciu a výsadbu z briez a podrastových rastlín. Ostatné časti pozostávajú z trampolíny, hojdačky pre 3 deti a detského kolotoča. V časti A sa pri workoute vytvorí oddychová – športová plocha s lavičkami a ping pongovými stolmi.

Oddychové zóny sa vytvoria pri aktivitách – ihriská a športoviská. Tie budú pozostávať z mlatovej plochy, mobiliáru a solitérnych stromov, prípadne výsadby rastlín. V časti B sa vytvorí priesečný chodník, ktorý kopíruje pôvodné vyšľapané cestičky od ľudí a vytvorí komunikáciu z vnútrobloku smerom do centra mesta. Mlatová plocha sa ohraničí kamennými kockami.

Navrhovaný mobiliár bude pozostávať z lavičiek sivej a modrej farby, odpadkových košov a stojanov na parkovanie bicykla. Lavičky na oddychových zónach budú kombinované vyvýšenými podperami na popínavé rastliny. Nakoľko sa počíta že ľudia, ktorí navštevujú tento priestor budú bývať v blízkych panelákoch, alebo navštevujú detské ihriská, je potrebné vytvoriť priestor, v ktorom sa budú cítiť dobre a budú ho radi navštevovať.

Objektová skladba:

SO 01 – Sadové úpravy

SO 02 – Vodopriepustné plochy a technické prvky

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, v Prílohe č. 1 (Projektová dokumentácia) a Prílohe č. 2 (Výkaz výmer) týchto súťažných podkladov.

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

45236250-7

45112700-2

45233160-8

45236210-5

45112711-2

45236110-4

45111200-0

2.3. Celkové množstvo alebo rozsah:

Celkové množstvo alebo rozsah:

- **sadových úprav**

		ČASŤ A	ČASŤ B	SPOLU
Trávnatá plocha - novozaľožená	m ²	1259,4	1787,4	3046,8
Trávanť plocha – reparovaná	m ²	1791,6	1002,8	2794,4
Záhony	m ²	557,1	799,5	1356,6
z toho trvalkové záhony	m ²	170,4	203,0	373,4
z toho kríkové záhony	m ²	386,7	596,5	983,2
Vzrastlé stromy	ks	17	24	41
Listnaté kry	ks	576	719	1295
Trvalky	ks	1320	1549	2869
Cibuľoviny	ks	2080	2240	4320
mulčovací štrk (kamenné drva fr.8-16)	m ³	42	60	102
okraje záhonov (obruby)	m	322	485	807

- **spevnených plôch**

Celková upravovaná plocha	689,8 m²
Chodník - mlat	566,5 m ²
Obrubníky – žulové kocky	342 m
Dopadová plocha EPDM	23,7 m ²
Obrubníky - oceľové	18 m
Dopadová plocha štiepka	42,9 m ²
Štrk	56,7 m ²

- **prvkov technického vybavenia**

NAVRHOVANÉ PRVKY	ČASŤ A	ČASŤ B
HERNÉ PRVKY		
Futbalové bránky	-	2
Oplotenie basketb. ihriska	-	1
Workoutové prvky	-	3
Pingpongové stoly	3	-
DETSKÉ IHRISKÁ		
Trampolína	-	1
Hojdačka	-	1

Kolotoč	-	1
MOBILIÁR		
Lavička parková s operadlom	4	11
Lavička ihrisková bez operadla	3	-
Lavička ihrisková s operadlom	2	2
Lavička kombinácia	1	2
Stojan na bicykle	5	7
Kôš odpadkový	5	5

Predpokladaná hodnota zákazky celkom: **330 005,09 €**.

3. Rozsah a úplnosť dodávky

- 3.1 Ponuka musí byť vypracovaná a predložená v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky definovaného číslom CPV a v súlade s technickými špecifikáciami predmetu zákazky podľa časti „B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.
- 3.2 Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti z dôvodu, že predmetom zákazky sú stavebné práce, ktorých postupy sú závislé na koordinovanom postupe a sú funkčne závislé.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných zdrojov a z prostriedkov **Operačného programu Integrovaný regionálny operačný program, názov projektu Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove, kód Výzvy IROP-PO4-SC431-2021-65, kód projektu v ITMS2014+: 302041BCM3, číslo zmluvy o poskytnutí NFP: IROP-Z-302041BCM3-431-65**. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Faktúru - daňový doklad je možné vystaviť v hodnote min. 30% z celkovej ceny diela, t. j. min. 30% hodnoty diela musí byť prestavané. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní.

5. Typ zákazky

- 5.1 Zákazka pre účely tohto zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom – vyhlasovateľom zadávania zákazky ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom zadávania zákazky ako zhotoviteľom na strane druhej, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác, uzavretá v súlade s ustanoveniami § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.
- 5.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač ako zhotoviteľ predmetných prác mal najneskôr ku dňu prevzatia staveniska uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa počas celej doby realizácie zákazky v minimálnej výške zmluvnej ceny (cena s DPH).
- 5.4 Predmetné obstarávanie nepatrí medzi zelené verejné obstarávanie, obstarávanie inovácií a obstarávanie zamerané na sociálne aspekty.
- 5.5 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im

všetku potrebnú súčinnosť.

- 5.6 Tento postup zadávania zákazky podlieha kontrole postupu zadávania zákazky poskytovateľom NFP. Zmluva s úspešným uchádzačom nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP. V prípade neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať. Schválením procesu verejného obstarávania sa rozumie skutočnosť, že verejný obstarávateľ disponuje kladným výsledkom expost kontroly verejného obstarávania.

6 Miesto a lehota plnenia

- 6.1 Miestom plnenia: sa rozumie miesto uskutočnenia predmetu zákazky. Miestom plnenia je dodania predmetu zákazky t. j. **Prešovský samosprávny kraj, okres Stropkov, obec Stropkov, k. ú. Stropkov, na pozemkoch parc. č. KNC 950/1, KNC 974/1, KNC 2407, KNC 927, KNC 991, KNC 995, KNC 993, KNC 1001/10, KNC 1001/1, KNC 919/1.**

- 6.2 Platnosť a účinnosť zmluvy:

Platnosť zmluvy je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť najskôr deň nasledujúci po dni jej zverejnenia. Túto skutočnosť oznámi verejný obstarávateľ e-mailom úspešnému uchádzačovi na adresu uvedenú v zmluve o dielo v článku I. **Zmluva s úspešným uchádzačom nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP. V prípade neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať. Schválením procesu verejného obstarávania sa rozumie skutočnosť, že verejný obstarávateľ disponuje kladným výsledkom expost kontroly verejného obstarávania**

6.3 Lehota plnenia

Lehota odovzdania staveniska: **do 20 dní odo dňa účinnosti zmluvy**

Lehota začiatku realizácie: **deň bezprostredne nasledujúci po dni odovzdania staveniska zhotoviteľovi(ako úspešnému uchádzačovi)**

maximálna lehota realizácie zákazky: **do 120 dní odo dňa lehoty začiatku realizácie, do lehoty plnenia sa nepočíta obdobie od 15.11. do 15.03.**

Verejný obstarávateľ odovzdá úspešnému uchádzačovi stavenisko do 20 dní odo dňa účinnosti zmluvy. Na prevzatie staveniska vyzve verejný obstarávateľ úspešného uchádzača najneskôr 5 dní pred lehotou, ktorú určí verejný obstarávateľ na toto prevzatie staveniska. Túto skutočnosť oznámi verejný obstarávateľ e-mailom úspešnému uchádzačovi na adresu uvedenú v tejto zmluve o dielo v článku I.

7 Oprávnení uchádzači

- 7.1 Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/27209/summary>

- 7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, táto musí vytvoriť právnu formu tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy. V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje pred podpisom zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude

zaväzovať zmluvné strany aby ručili spoločne a nerozdielne voči objednávateľovi za záväzky vzniknuté počas realizácie predmetu zákazky.

7.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.- § 49 ods. 6 zák. č. 343/2015 Z. z..

7.4 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až g)** a **ods. 7 a 8**; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

7.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 7.4, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety alebo druhej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

7.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1, písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až g)** a **ods. 7 a 8**. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

7.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v návrhu zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko. Zároveň verejný obstarávateľ požaduje aj uvedenie podielu, ktorú má subdodávateľ plniť.

7.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

7 Predloženie ponuky

8.1 Súčasťou ponuky je:

- 8.1.1 doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov,
- 8.2 Ponuku predkladá uchádzač v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 8.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 8.4 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 8.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 8.7 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.8 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.9 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaná formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 8.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

- 8.11 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 8.12 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespřístupní, ak je predložená v elektronickej podobe.
- 8.13 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 8.14 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 8.15 V kontextu zákona o verejnom obstarávaní, § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicke. **Heslo súťaže: „VNÚTROBLOK SP“.**
- 8.16 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady, resp. dokumenty podľa bodu 8.1.2 bude táto ponuka zo zadávania zákazky vylúčená ak nie je uvedené ináč. Ak súčasťou ponuky nebude doklad podľa bodu 8.1.1, verejný obstarávateľ to bude považovať za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky.
- 8.17 Dokumenty musia byť predložené v písomnej forme v jednom vyhotovení.
 - 8.17.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
 - 8.17.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
 - 8.17.3 Ustanovením bodu 8.12.2 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpis.
- 8.18 Ak je v predkladaných dokladoch uvedená iná mena ako EUR, prepočet vykoná uchádzač. Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2022 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia vo vestníku UVO.

8.19 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

8.20 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

9 Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predkladať variantné riešenia.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 Platnosť ponuky

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31. októbra 2022**.
- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 23.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 a 10.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie zadávania zákazky.

12 Podmienky zrušenia postupu zadávania zákazky

- 12.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
 - a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - d) jeho zrušenie nariadil úrad.

12.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

12.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, koncesie alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky alebo pôvodný predmet koncesie.

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

13 Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

13.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

13.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

13.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

13.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

13.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-

maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

13.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/27209/summary>

13.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

14 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

14.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

14.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie na:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/27209/summary>

14.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

14.4 Prípadne vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile verejného obstarávateľa.

15 Obhliadka miesta uskutočnenia práce

15.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto prehliadkou idú na ťarchu záujemcov.

15.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky s využitím komunikačného systému JOSEPHINE.

Časť III.

Príprava ponuky

16 Jazyk ponuky

16.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.

16.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17 Obsah ponuky

17.1 Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Ponuka predložená uchádzačom obsah:

17.1.1 doklady a dokumenty podľa bodu 17 a podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, ponúknutú cenu za predmet zákazky podľa bodu 20 a podľa časti „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ **a doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 19. Zábezpeka,**

17.1.2 podmienky a ostatné údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk, podľa časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“,

17.1.3 Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje zadávania tejto zákazky,

17.1.4 Návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou uchádzača **vrátane požadovaných príloh (č. 1 - Súhrnný položkový rozpočet, č. 2 Harmonogram plnenia, č. 3 – Zoznam ekvivalentných položiek (ak sa uplatňuje), č. 4 - Zoznam subdodávateľov s uvedením prác**

17.1.5 návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa časti „F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“. Tento návrh bude vložený hneď za Obsah všetkých predkladaných dokumentov a dokladov,

17.1.6 Obsah všetkých predkladaných dokumentov a dokladov, ktorý tvorí prvú stranu ponuky

17.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Pokiaľ záujemca nepredloží ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v časti B. „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, bude vylúčený z hodnotenia ponúk.

18 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

18.1 Verejný obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) ZVO, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe

kritérií na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, bude založené na splnení:

18.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 zákona o verejnom obstarávaní

18.1.2 určených podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa požadujú.

18.2 Splnenie podmienok účasti v tomto postupe zadávania zákazky podľa bodu 18.1 uchádzač preukazuje predložením dokladov požadovaných v časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“. Doklady musia byť úplné, čitateľné a aktuálne, nesmú byť poškodené a pozmenené a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje zadávania zákazky.

18.3 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa odseku 6 písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

18.3.1 Verejný obstarávateľ je povinný

a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky alebo žiadosti o účasť existujú a uchádzač alebo záujemca ich v ponuke alebo žiadosti o účasť identifikoval,

b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,

c) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie,

d) môžu písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa odseku 8,

e) môžu písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

18.4 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4.

18.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

18.6 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,⁴⁷⁾ za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

- d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom,
- e) evidujú voči záujemcovi alebo uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu, ustanovenie **§ 32 ods. 1 písm. c)** tým nie je dotknuté.

18.7 Ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa **§ 32 ods. 1 písm. a)** alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v žiadosti o účasť a uchádzač v ponuke.

18.8 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 9 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

18.9 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ posúdia opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 9 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.

18.10 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

18.11 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam

- a) všetkých uchádzačov alebo záujemcov,
- b) vylúčených uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu ich vylúčenia.

18.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že

- a) bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

18.13 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- c) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- d) navrhovaný subdodávateľ splňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až g)** a **ods. 7 a 8**; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať

stavebné práce alebo poskytnúť službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

19. Zábezpeka

19.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **5 000,00 EUR (slovom päťtisíc eur)**. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

19.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

19.2.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

19.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

19.2.3 poskytnutie poistenia záruky

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

19.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

19.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 19.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený vo **VÚB, a. s.**

číslo účtu vo forme IBAN: SK62 0200 0000 3500 2732 8612

BIC (SWIFT kód): SUBASKBX

s uvedením variabilného symbolu číslo: IČO uchádzača

účel platby: **zábezpeka – 12/06/2022**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku ponuky uchádzačom bez úrokov, nakoľko uvedený účet je neúročený.

19.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

19.3.2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre bankovú záruku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).

19.3.2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) vo výške zábezpeky podľa bodu 19.1 tejto časti súťažných podkladov za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.3.1,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

19.3.2.3 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka v záručnej listine poskytla bankovú záruku za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky uchádzač nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti.

19.3.2.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.

19.3.3 Poskytnutie poistenia záruky

19.3.3.1 Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia poistenia záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.

19.3.3.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži. Poisťovňa sa musí zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.3.1 pohľadávku krytú poistením záruky do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

19.3.3.3 Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

19.4 Ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky v elektronickej ponuke (uchádzač v elektronickej ponuke predloží sken originálu dokladu) a zároveň doručí samostatne v origináli dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s označením:

- názov a adresa verejného obstarávateľa: **Mesto Stropkov, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov.**
- identifikačné údaje uchádzača – obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania, v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
- označenie „**Podlimitná zákazka Vnútrobloky - neotvárať**“,
- označenie heslom „**12/06/2022**“.

19.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

19.5.1 odstúpi od svojej ponuky

19.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa **§ 56 ods. 8 až 12.**

19.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

20.1 Navrhovaná zmluvná cena bude stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

20.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.

20.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- i. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- ii. sadzba DPH a výška DPH,
- iii. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

20.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

20.5 Verejný obstarávateľ nie je registrovaný na platenie dane z pridanej hodnoty.

21. Vyhotovenie ponuky

21.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

21.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

21.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

21.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

21.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

21.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

21.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené

Časť IV.

Predkladanie ponúk

22. Označenie ponúk

- 22.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 22.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 22.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 22.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 22.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 22.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 22.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 22.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 22.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

23. Miesto a termín predkladania ponúk

- 23.1 Ponuky sa predkladajú elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 23.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **20. júl 2022 o 10⁰⁰ hod.**
- 23.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 23.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicke neotvorí.

24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Uchádzač môže ponuku dopĺňať, meniť alebo ponuku odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2.
- 24.2 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky v systéme JOSEPHINE).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie obálok s ponukami

25.1 Otváranie obálok s ponukami:

25.1.1 Otváranie obálok sa uskutoční dňa: **20. júl 2022 o 11:00 hod** na adrese:

Obec (mesto):	Stropkov	PSC:	091 01
Ulica:	Hlavná	Číslo:	38/2
Poschodie:	1. NP	Miestnosť:	zasadačka

25.1.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

25.1.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

25.1.4 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú. Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety..

25.1.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 25.1.4.

26 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (nie v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov), nebudú v žiadnom prípade zverejnené.

27 Preskúmanie ponúk

28.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.

28 Vysvetľovanie ponúk

28.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie

dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

28.2.1 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

28.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.1. a 28.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

28.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (**ak sa uplatňuje**),
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 29.1. do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 29.1,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 29.2,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

28.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

28.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom
- b) lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170, ods. 3, písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

29 Mena na vyhodnotenie ponúk

29.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

30 Vyhodnotenie ponúk

- 30.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom hodnotí tie ponuky, ktoré neboli podľa bodu 28 zo zadávania tejto zákazky vylúčené.
- 30.2 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o zadávaní tejto zákazky a spôsobom určeným v časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.

Časť VI.

Prijatie zmluvy

31. Postup po vyhodnotení ponúk

31.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby

poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31.3 Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky alebo koncesie, uzavierania rámcových dohôd alebo zaradenia do dynamického nákupného systému, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

32. Prijatie zmluvy

(1)

Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačom

(2)

zrušenáAk nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55; to neplatí, ak ide o

a) priame rokovacie konanie,

b) uzavretie zmluvy na základe rámcovej dohody uzavretej s jedným hospodárskym subjektom,

c) uzavretie zmluvy verejným obstarávateľom na základe rámcovej dohody uzavretej s viacerými hospodárskymi subjektmi alebo

d) uzavretie zmluvy v rámci dynamického nákupného systému.

(3)

Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

(4)

Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).

(5)

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.

(6)

Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 5, ak boli doručené námietky a nejde o postup zadávania zákazky podľa § 175 ods. 1 písm. c) druhého bodu, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

a)

doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,

b)

deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 3.

(7)

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu najskôr jedenásť deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 7 v európskom vestníku. Tým nie sú dotknuté ustanovenia odsekov 3 až 6.

(8)

Ak nie je potrebné podľa odseku 10 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

(9)

Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa odseku 8, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa [§ 55](#) a [56](#) tým nie sú dotknuté.

(10)

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa odsekov 8 a 9 preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa [§ 42 ods. 12](#), ak to uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.

(11)

Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku 10, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa [§ 170 ods. 4](#), verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa [§ 20](#) najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa [§ 55](#) a [56](#) tým nie sú dotknuté.

(12)

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa odsekov 8 a 9 je dlhšia ako desať pracovných dní.

(13)

Vo verejnom obstarávaní, v ktorom podľa [§ 170 ods. 7](#) nie je možné podať námietku, sa odseky 2 až 7 nepoužívajú.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL: MESTO STROPKOV
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)
Súťažné podklady

B. Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky s uvedením minimálnych technických parametrov požadovaných verejným obstarávateľom na predmet zákazky:

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Verejný obstarávateľ v zmysle §42, ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov umožňuje použitie ekvivalentov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.

Ak uchádzač vo svojej ponuke použije ekvivalenty, upozorní verejného obstarávateľa vo svojej ponuke, že použil ekvivalenty a predloží zoznam položiek, v ktorých použije ekvivalent s uvedením obchodných názvov a typov, ktoré použije ako ekvivalenty.

Predmetom zákazky je regenerácia vnútroblokového priestoru.

Ulica Hrnčiarska je vnútroblokový priestor lemovaný po oboch stranách panelovými blokmi a aj detskou škôlkou. Zrekonštruovaná asfaltová cesta, ktorá plní úlohu pešej zóny, je rozdelená na chodník pre peších a novozaložený cyklo-chodník. Popri bytovkách sa nachádzajú pôvodné stromy, v rozličnom zdravotnom stave. Niektorá pôvodná zeleň bola neodborne udržiavaná aj kvôli pôvodným elektrickým káblom, ktoré sú už v súčasnosti zakopané.

Na riešenej ploche sa nachádzajú vzrastlé dreviny – hlavne brezy, smreký a v strede ulice sa je pozostatok starého sadu s ovocnými stromami. V tejto časti sa taktiež nachádzajú dva rodinné domy so záhradkou, ktoré kontrastujú so zvyškom výstavby. Na severnom konci ulice je dostavaná novostavba 2 podlažných bytov.

Severná časť územia sa viac otvára a poskytuje obmedzený zelený priestor, ktorý sa využíva na loptové hry alebo je vyplnený starými detskými ihriskami. Južná časť územia disponuje novým detským workoutovým ihriskom.

Mobiliár je zastaralý, lavičky sa nachádzajú hlavne v okolí vchodov do panelákov. Odpadkové koše sú rozmiestnené pozdĺž ulice a absentujú technické prvky pre cyklistov ako napr. stojany na odloženie bicykla.

Zeleň okolo cesty a pri budovách neplní plnohodnotne svoju estetickú funkciu a preto je potrebná revitalizácia tejto zelenej plochy. Dôraz sa upiera na environmentálne a technické funkčne riešenie situácie a zlepšenie životného prostredia pre obyvateľov Stropkova.

Projekt sa zameriava hlavne na funkčnosť a estetiku, pričom zeleň by mala zostať málo náročná na údržbu a starostlivosť. Kvôli obmedzenej druhovej skladbe súčasnej zelene je navrhnutý taký sortiment, ktorý obohatí pôvodnú výsadbu. Projekt preto navrhuje zeleň vo viacerých vegetačných poschodiach, stromy vo vyššom poschodí a kvitnúce kríky v strednom poschodí, a spodné vegetačné poschodie, pozostávajúce z nízkych krov, tráv a cibulovín. Výsadby sú koncipované na pohľad z blízka a vytvárajú vizuálne body záujmu svojou farebnosťou a textúrou.

Navrhované sadové úpravy majú za hlavný cieľ :

- Zvýšiť estetickú kvalitu okolia budov

- Zrekultivovať nevyužívané plochy a sprístupniť ich verejnosti
- Vytvoriť vizuálne zaujímavú aleju stromov, ktorá poskytne tieň v lete
- Zatraktívniť priestor výsadbou kvitnúcej zelene v podobe trvalkových záhonov popri chodníku
- Odstrániť náletové byliny a dreviny a obmedziť šírenie burín
- Znižovať účinky veternej erózie a prašnosti
- Vytvoriť priestor pre oddych a relax
- Vylepšiť a doplniť prvky pre športové aktivity vo vnútroblokovom priestore
- Vymeniť nefunkčné a nepoužívané detské prvky za moderné dynamické detské hry
- Zefektívniť a zjednodušiť celkovú údržbu verejnej zelene

Cieľom projektu je zlepšenie zelenej infraštruktúry a vytvorenie voľne prístupného verejného priestranstva v zastavanom území za účelom poskytnutia možností aktívneho trávenia voľného času.

SO 01 – Sadové úpravy

Potreba pre sadové úpravy vzniká rekonštrukciou centrálného chodníka. Hlavnou myšlienkou projektu je vytvorenie aleje stromov z liesky (*Coryllus colurna*), ktorá zatraktívni celú ulicu a vytvorí tieň v popoludňajších hodinách. Stromová aleja vytvorí z vnútrobloku celok, a opticky prevedie ľudí v príjemnom prostredí. Symetria aleje bude doplnená spodným poschodím z trvalkových miešaných záhonov.

Záhony začnú v severnej časti sfarbením výsadby do červena. Farba záhonov sa bude postupne meniť od teplých farieb po okrajoch až po teple farby kvetov v stredných záhonoch riešeného územia. Záhony by mali obsahovať trvalky, okrasné trávy a cibul'oviny aby sa zachovala vizuálna variabilita počas celej sezóny.

Zeleň pri blokoch sa zjednotí, vytvoria sa celistvé plochy trávnik, ktoré budú jednoduchšie na údržbu. Taktiež okolo vchodov do blokov sa vytvoria záhony pozostávajúce z kríkov a okrasných tráv. Vstupný záhon v severnej časti Hrnčiarskej ulice vytvorí zaujímavý vstupný pohľad a bude lákať okoloídúcich vstúpiť do vnútro blokového priestoru.

Zeleň vo vnútroblokoch sa doplní taktiež o vyvýšené kopčeky, ktoré budú slúžiť deťom na šantenie. Vertikálu vnútrobloku vyplní výsadba nových stromov v centrálnom páse zelene, ako aj pri budovách.

SO 02 – Vodopriepustné plochy a technické prvky

Riešené územie sa vyplní aktivitami pre všetky vekové kategórie. V časti B pod stromami sa vytvorí priestor pre seniorský workout. Basketbalové ihrisko sa oplotí kvôli bezpečnosti a vytvorí sa vstup z južnej a severnej strany. Trávnatá plocha využívaná ako futbalové ihrisko sa zreparuje, osadia sa nové bránky a ohraničí sa priestor za brámkami živým plotom.

Dynamické detské ihrisko v južnej časti B sa rozdelí mlatovým chodníkom na 4 časti. Prvá časť bude mať terénnu moduláciu a výsadbu z briez a podrastových rastlín. Ostatné časti pozostávajú z trampolíny, hojdačky pre 3 deti a detského kolotoča. V časti A sa pri workoute vytvorí oddychová – športová plocha s lavičkami a ping pongovými stolmi.

Oddychové zóny sa vytvoria pri aktivitách – ihriská a športoviská. Tie budú pozostávať z mlatovej plochy, mobiliáru a solitérnych stromov, prípadne výsadby rastlín. V časti B sa vytvorí

priesečný chodník, ktorý kopíruje pôvodné vyšľapané cestičky od ľudí a vytvorí komunikáciu z vnútrobloku smerom do centra mesta. Mlatová plocha sa ohraničí kamennými kockami.

Navrhovaný mobiliár bude pozostávať z lavičiek sivej a modrej farby, odpadkových košov a stojanov na parkovanie bicykla. Lavičky na oddychových zónach budú kombinované vyvýšenými podperami na popínavé rastliny. Nakoľko sa počíta že ľudia, ktorí navštevujú tento priestor budú bývať v blízkych panelákoch, alebo navštevujú detské ihriská, je potrebné vytvoriť priestor, v ktorom sa budú cítiť dobre a budú ho radi navštevovať.

Objektová skladba:

SO 01 – Sadové úpravy

SO 02 – Vodopriepustné plochy a technické prvky

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, v Prílohe č. 1 (Projektová dokumentácia) a Prílohe č. 2 (Výkaz výmer) týchto súťažných podkladov.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

45236250-7

45112700-2

45233160-8

45236210-5

45112711-2

45236110-4

45111200-0

Celkové množstvo alebo rozsah:

Celkové množstvo alebo rozsah:

- **sadových úprav**

		ČASŤ A	ČASŤ B	SPOLU
Trávnatá plocha - novozaložená	m ²	1259,4	1787,4	3046,8
Trávanť plocha – reparovaná	m ²	1791,6	1002,8	2794,4
Záhony	m ²	557,1	799,5	1356,6
z toho trvalkové záhony	m ²	170,4	203,0	373,4
z toho kríkové záhony	m ²	386,7	596,5	983,2
Vzrastlé stromy	ks	17	24	41
Listnaté kry	ks	576	719	1295
Trvalky	ks	1320	1549	2869
Cibuľoviny	ks	2080	2240	4320

mulčovací štrk (kamenné drva fr.8-16)	m ³	42	60	102
okraje záhonov (obruby)	m	322	485	807

- **spevnených plôch**

Celková upravovaná plocha	689,8 m²
Chodník - mlat	566,5 m ²
Obrubníky – žulové kocky	342 m
Dopadová plocha EPDM	23,7 m ²
Obrubníky - oceľové	18 m
Dopadová plocha štiepka	42,9 m ²
Štrk	56,7 m ²

- **prvkov technického vybavenia**

NAVRHOVANÉ PRVKY	ČASŤ A	ČASŤ B
HERNÉ PRVKY		
Futbalové brány	-	2
Oplotenie basketb. ihriska	-	1
Workoutové prvky	-	3
Pingpongové stoly	3	-
DETSKÉ IHRISKÁ		
Trampolína	-	1
Hojdačka	-	1
Kolotoč	-	1
MOBILIÁR		
Lavička parková s operadlom	4	11
Lavička ihrisková bez operadla	3	-
Lavička ihrisková s operadlom	2	2
Lavička kombinácia	1	2
Stojan na bicykle	5	7
Kôš odpadkový	5	5

Predpokladaná hodnota zákazky celkom: **330 005,09 €**.

Verejný obstarávateľ požaduje uskutočniť práce s odbornou starostlivosťou v súlade so súťažnými podmienkami objednávateľa danými v súťaži na výber zhotoviteľa diela, ponuky zhotoviteľa, podľa vypracovanej projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z povolení, v súlade s platnými technickými normami, platnými právnymi všeobecne záväznými predpismi ako i s požiarnymi a bezpečnostnými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami platiacimi pre danú lokalitu a verejný obstarávateľ bude požadovať počas plnenia zmluvy všetky povolenia, oprávnenia, licencie a certifikáty potrebné na plnenie predmetu zmluvy v zmysle bodu 8.1

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL: MESTO STROPKOV
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

C1. Spôsob určenia ceny

C1. Spôsob určenia ceny

1. V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny maximálne okrem prípadov, kedy môže dôjsť k jej úprave podľa bodu 12 tejto kapitoly súťažných podkladov.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona o cenách.
3. Ceny budú vyjadrené v € a budú platné počas trvania zmluvy.
4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 4.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 4.3. navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní označením „Nie som platcom DPH“.
V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky náklady súvisiace s dodaním celého predmetu zákazky.
6. Uchádzač bude ponúkať komplexné služby na báze "komplexnej zodpovednosti" tak, aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska uskutočňovania stavebnej práce.
7. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
8. Uchádzač cenu špecifikuje na základe výkazu výmer, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov a to tak, že ocení jednotlivé položky. Uchádzač musí v cene stavebných prác uviesť pre každú požadovanú položku jednotku, počet jednotiek a jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom počtu jednotiek a jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
9. Cena musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t. j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek uvedených vo výkaze výmer, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.
10. Krycí list objektu a stavby musí byť v členení:
 - ZRN
 - Základ DPH
 - Sadzba DPH
 - DPH
 - Celková cena vrátane DPH.

11. Cenu stanoví uchádzač na základe oceneného výkazu položiek, ktorý bude súčasťou ponuky uchádzača a bude tvoriť prílohu zmluvy.
12. Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť:
 - zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
13. Kalkulácia nákladov rozpočtu stavby bude ďalej obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou ako napr. náklady na odvoz odpadov vrátane poplatku za skládku, telefón, dočasné užívanie verejných komunikácií, poplatky, vytýčenie stavby, zriadenie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, projekt skutočného vyhotovenia, porealizačné zameranie, spracovanie dielenskej alebo výrobnjej dokumentácie, náklady na stráženie staveniska a náklady na spotrebu elektrickej energie a vody, **poistné stavby počas realizácie**, kompletačná činnosť, skúšky, revízie a merania kontroly kvality prác a pod..
14. Rozpočet – cenu rozpísanú podľa výkazu jednotlivých položiek (výkazu výmer) predloží uchádzač písomnou formou .
15. Použité materiály pri výstavbe musia mať certifikáty v zmysle platných predpisov.

16. Pri položkách vo výkaze výmer, kde je uvedené:

obchodný názov a typ uvedie uchádzač

uchádzač uvedie obchodný názov a typ materiálu, ktorý použije pri plnení zmluvy, ak bude úspešný.

C2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Upozornenie!

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy ako nástroja zadávania zákazky verejným obstarávateľom, ktorej predmet tvorí predmet zákazky, podpísanej štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenej pečiatkou organizácie minimálne v jednom vyhotovení vrátane príloh.

ZMLUVA O DIELO č.(doplní zhotoviteľ)
uzavretá v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Čl. 1

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ

Obchodné meno: **Mesto Stropkov**
Sídlo: **Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov**
Zastúpený: **JUDr. Ondrej Brendza, primátor mesta**
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach technických: **Mgr. Peter Novák**
IČO: **00331007**
DIČ: **2020822496**
IČ DPH: **nie je platcom DPH**
Bankové spojenie: **doplní sa pri podpise zmluvy**
Číslo účtu: **doplní sa pri podpise zmluvy**
Tel. **054 4868802**
FAX: **054 4868805**
E – mail: **tlacove@stropkov.sk**
www.stropkov.sk

1.2 Zhotoviteľ

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
Bankové spojenie:
IČO:
DIČ:
IČO DPH:
Telefón:
Fax:
E – mail:
Zapísaný

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – podlimitná zákazka - výzva na predkladanie ponúk podľa § 112 až 116

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2 Predmet plnenia

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – stavby **Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove** zhotoviteľom pre objednávateľa. Dielo **Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove** bude financované zo zdrojov **Operačného programu Integrovaný regionálny operačný program, názov projektu Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove, Kód projektu v ITMS2014+: 302041BCM3**
Výzva - kód Výzvy: IROP-PO4-SC431-2021-65,
Spolufinancovaný fondom: Kohézny fond
Prioritná os: 4. Zlepšenie kvality života v regiónoch s dôrazom na životné prostredie
Investičná priorita: 4.3 – Prijímanie opatrení na zlepšenie mestského prostredia, revitalizácie miest, oživenia a dekontaminácie opustených priemyselných lokalít (vrátane oblastí, ktoré prechádzajú zmenou), zníženia znečistenia ovzdušia a podpory opatrení na zníženie hluku
Špecifický cieľ: 4.3.1 - Zlepšenie environmentálnych aspektov v mestách a mestských oblastiach prostredníctvom budovania prvkov zelenej infraštruktúry a adaptáciou urbanizovaného prostredia na zmenu klímy ako aj zavádzaním systémových prvkov znižovania znečistenia ovzdušia a hluku.
Číslo zmluvy o poskytnutí NFP: IROP-Z-302041BCM3-431-65
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Ďalej sa zaväzuje zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi riadne, včas, bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu, v zodpovedajúcej kvalite.
- 2.3 Objávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.4 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na kvalitné zhotovenie diela potrebné.

Čl. 3 Rozsah a spôsob plnenia a splnenia

- 3.1 Práce, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a sú potrebné pre zhotovenie diela podľa článku 2. bod 3.2.1 budú vykonané na základe :
- tejto podpísanej zmluvy o dielo,
 - súťažných podkladov na výber zhotoviteľa,
 - projektovej dokumentácie (Príloha č. 1 súťažných podkladov na výber zhotoviteľa),
 - súhrnného položkového rozpočtu (Príloha č. 1 tejto zmluvy),
 - Ohlásenie uskutočnenia drobných stavieb a stavebných úprav č. 2021/105 (Príloha č. 5 tejto zmluvy)**
- 3.2 Stavebné práce vrátane montáže potrebné na zhotovenie diela podľa čl. 2, bod 2.1 budú vykonané v rozsahu prílohy č. 1 Súhrnný položkový rozpočet tejto zmluvy o dielo.
- 3.3 Ostatné časti plnenia predmetu zmluvy

- 3.3.1. Dodanie kompletných dokladov týkajúcich sa realizácie stavby a jej kvality v dvoch vyhotoveniach.
- 3.4 Spôsob splnenia predmetu zmluvy
Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas si zhotoviteľ splní :
- 3.4.1. Pre predmet zmluvy uvedený v bode 3.2 zrealizovaním predmetného diela podpísaním preberacieho protokolu, bez vád a nedorobkov brániacich užívaniu a splnením prípadných podmienok užívania týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy a to v termíne dohodnutom v tejto zmluve o dielo.
- 3.4.2. Pre predmet zmluvy uvedený v bode 3.3 protokolárnym odovzdaním objednávateľovi v jeho sídle a to v rozsahu, termíne a počte vyhotovení dohodnutých touto zmluvou.

Čl. 4 Čas a miesto plnenia

- 4.1 Lehota realizácie diela:
Lehota odovzdania staveniska: **do 20 dní odo dňa účinnosti zmluvy**
Lehota začiatku realizácie: **deň bezprostredne nasledujúci po dni odovzdania staveniska zhotoviteľovi (ako úspešnému uchádzačovi)**
Maximálna lehota realizácie zákazky: **do 120 dní odo dňa lehoty začiatku realizácie, do lehoty plnenia sa nepočíta obdobie roka od 15.11. do 15.03.**
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela, s dôsledkom omeškania doby výstavby dohodnutej touto zmluvou. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením z dôvodov spočívajúcich na jeho strane viac ako 30 dní, považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie si povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.
- 4.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do 20 dní odo dňa účinnosti zmluvy. Na prevzatie staveniska vyzve objednávateľ zhotoviteľa najneskôr 5 dní pred lehotou, ktorú určí objednávateľ na toto prevzatie staveniska. Túto skutočnosť oznámi objednávateľ e-mailom zhotoviteľovi na adresu uvedenú v tejto zmluve o dielo v článku I.
- 4.4 Miesto plnenia: **Prešovský samosprávny kraj, okres Stropkov, obec Stropkov, k. ú. Stropkov, na pozemkoch parc. č. KNC 950/1, KNC 974/1, KNC 2407, KNC 927, KNC 991, KNC 995, KNC 993, KNC 1001/10, KNC 1001/1, KNC 919/1.**

Čl. 5 Cena predmetu zmluvy

- 5.1 Pokiaľ ďalej v zmluve nie je uvedené inak, cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle §3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách ako cena maximálna. t. j. cena, ktorú nie je možné prekročiť, ani z dôvodu zmeny cien vstupných materiálov, palív, energií a pod..
- 5.2 Cenu je možné zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v zmysle ustanovení § 18 zákona č. 343/2015 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov a v prípade zmeny sadzby DPH zákonom.

Cena diela je:

Cena bez DPHeur
DPH 20 %eur
Celková cena dielaeur

Slovom:eur

- 5.3 Súhrnný položkový rozpočet vrátane vedľajších rozpočtových nákladov stavby, kompletačnej činnosti a doplnkových nákladov vrátane krycieho listu rozpočtu, tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy o dielo a je pre vymedzenie predmetu záväzný.
- 5.4 V kalkulácii ceny diela sú zahrnuté podľa potreby aj náklady na odvoz odpadov vrátane poplatku za skládku, telefón, dočasné užívanie verejných komunikácií, poplatky, vytýčenie stavby, zriadenie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, porealizačné zameranie, spracovanie dielenskej alebo výrobnjej dokumentácie, náklady na stráženie staveniska a náklady na spotrebu elektrickej energie a vody, **poistné stavby počas realizácie**, kompletačná činnosť, skúšky, revízie a merania kontroly kvality prác a pod.
- 5.5 Cena uvedená v bode 5.2 pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy a ktoré umožnia objednávateľovi riadne nakladanie s odovzdaným predmetom zmluvy.

Čl. 6

Platobné podmienky

- 6.1 Zhotoviteľ uplatňuje nárok na úhradu prác a dodávok podľa zmluvy. Faktúru - daňový doklad je možné vystaviť v hodnote min. 30 % z celkovej ceny diela, t. j. min. 30 % hodnoty diela musí byť prestavané.
- 6.2 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa zmluvy. Súčasťou je výkaz skutočne vykonaných množstiev. Výkaz vykonaných množstiev musí byť potvrdený stavebným dozorom objednávateľa, prípadne ďalšími písomne poverenými osobami.
- 6.3 Zhotoviteľ predloží objednávateľovi do 3 pracovných dní pred vystavením čiastkovej faktúry na vecnú kontrolu vo dvoch vyhotoveniach mesačný výkaz vykonaných množstiev prác a dodávok. Objednávateľ overí ich správnosť v lehote do troch dní od obdržania podpisom oprávneného pracovníka. Na základe takto overeného výkazu bude zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru.
- 6.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi takto vystavené faktúry za uplynulý mesiac **v lehote splatnosti 60 dní** od ich obdržania. Zhotoviteľ nemôže voči objednávateľovi uplatniť sankcie, pokiaľ oneskorenie úhrady bolo spôsobené bankou objednávateľa.
- 6.5 Faktúry musia mať predpísané náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. v znení noviel a priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúry budú predkladané v siedmich vyhotoveniach pre objednávateľa.
- Náležitosti faktúr :
- označenie "faktúra" a jej číslo,
 - identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa (IČO, DIČ, sídlo), registrácia
 - označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - číslo zmluvy a označenie fakturovanej časti diela,
 - deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, fakturačné obdobie,
 - fakturovaná suma,
 - náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
 - objednávateľom potvrdený súpis vykonaných prác a dodávok v siedmich vyhotoveniach,

i) pečiatka a podpis.

- 6.6 Ak zhotoviteľ doručí nesprávne vyhotovenú, alebo neúplnú faktúru alebo pripojené doklady, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť. V takom prípade plynie nová lehota splatnosti faktúry.
- 6.7 Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne zmeniť cenu dohodnutú v tejto zmluve.
- 6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú z tohto zmluvného vzťahu, nie je možné postúpiť tretej osobe a ani nie je možné zriadiť záložné právo na tieto pohľadávky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je v omeškaní s lehotou splatnosti v zmysle ods. 6.4 tejto zmluvy po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť plniť následkom okolností vzniknutých na strane zhotoviteľa. V tomto prípade sa doba uvedená v ods. 6.4 predlžuje o túto dobu.
- 6.10 Cena diela bude zúčtovaná v konečnej faktúre vystavenej zhotoviteľom po splnení zmluvnej dodávky. Konečná faktúra bude v sume min. 10% z ceny diela. Právo vystaviť konečnú faktúru vzniká po odovzdaní diela a odstránení poslednej vady a posledného nedorobku na diele. Zhotoviteľ zašle objednávateľovi konečnú faktúru doporučeným listom v siedmych vyhotoveniach, ktorú uhradí objednávateľ **do 60** dní od jej doručenia.
- 6.11 Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez príkazu objednávateľa alebo odlišne od dohodnutého rozsahu, nebudú uhradené. Na požiadanie je ich zhotoviteľ povinný odstrániť v dohodnutej lehote alebo po tejto lehote môžu byť odstránené na jeho náklady.

Čl. 7

Záručná doba – zodpovednosť za vady

- 7.1 Dielo špecifikované v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy sa považuje za ukončené jeho odovzdaním a prevzatím, o čom sa spíše písomný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 7.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že predmet zmluvy špecifikovaný v čl. 2 ods. 2.1 má požadovanú akosť, množstvo a vyhotovenie v zmysle dohodnutých podmienok v tejto zmluve, platných právnych predpisov, STN, a ostatných predpisov.
- 7.3 Záručná doba na predmet zmluvy špecifikovaný v čl. 2 ods. 2.1 je **60 mesiacov**, na technické zariadenia je záručná doba podľa určenia výrobcom a začína plynúť dňom odovzдания diela zhotoviteľom. O odovzdaní predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 sa spíše protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 7.4 Ak zhotoviteľ poruší povinnosti ustanovené v ods. 7.2, má predmet zmluvy vady. Za vady predmetu zmluvy sa považuje aj vyhotovenie iného diela, než určuje zmluva, a vady v dokladoch potrebných na užívanie diela ako aj právne vady.
- 7.5 Oznamenie väd predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 (reklamácia) musí byť vykonané len písomne, inak je neplatné. Musí obsahovať označenie vady, miesto, kde sa vada nachádza a popis, ako sa vada prejavuje. Rozoznávajú sa :
1. **zjavné vady**, t.j. vady, ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 . Musia byť reklamované zapísaním v *protokole o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy s uvedením dohodnutých termínov ich odstránenia*,

2. **skryté vady**, t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 a vyskytnú sa v záručnej dobe. Objednávateľ je povinný ich reklamovať u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. Zhotoviteľ je povinný reklamáciu odstrániť do 3 pracovných dní po jej obdržaní .
- 7.6 Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť písomný doklad o náprave, alebo odstránení vady opatrený podpismi oboch zmluvných strán a dátumom, spolu s popisom odstránenej vady.
- 7.7 Počas doby od nahlásenia oprávnenej reklamácie až po odstránenie vady neplynie záručná doba.
- 7.8 Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, v takomto prípade objednávateľ môže:
- požadovať odstránenie väd dodaním časti diela za vadnú časť diela, dodanie chýbajúcej časti diela a požadovať odstránenie právnych väd,
 - požadovať odstránenie väd opravou diela, ak sú vady opraviteľné,
 - požadovať primeranú zľavu z dohodnutej ceny diela alebo
 - odstúpiť od zmluvy.

Čl. 8 Podmienky vykonania diela

- 8.1 Dielo zrealizuje zhotoviteľ s odbornou starostlivosťou v súlade so súťažnými podmienkami objednávateľa danými v súťaži na výber zhotoviteľa diela, ponuky zhotoviteľa, podľa vypracovanej projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z povolení, v súlade s platnými technickými normami, platnými právnymi všeobecne záväznými predpismi ako i s požiarными a bezpečnostnými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami platiacimi pre danú lokalitu a zhotoviteľ bude požadovať počas plnenia zmluvy všetky povolenia, oprávnenia, licencie a certifikáty potrebné na plnenie predmetu zmluvy
- 8.2 O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
- 8.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi súčasne so staveniskom:
- kópiu stavebného povolenia,
 - potvrdí skládku odstráneného materiálu navrhnutú zhotoviteľom,
 - odberové miesta elektrickej energie a vody a dohodne spôsob merania a účtovania odberov zhotoviteľa.
- Zhotoviteľ vybuduje zariadenie staveniska podľa dohody s objednávateľom a zabezpečí viditeľné označenie stavby, zabezpečí prístup a výjazd na stavenisko podľa platných nariadení v danej lokalite.
- 8.4 Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenia staveniska (vrátane samostatnej kancelárie s telefónom) zabezpečuje zhotoviteľ. Vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou ceny predmetu zmluvy.
- 8.5 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a odváža zo staveniska zeminu a iný odpad a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ objednávateľovi a uspokojí nároky tretích osôb.
- 8.6 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a meračov, vrátane telefónu.

- 8.7 Zhotoviteľ do 14 dní po odovzdaní diela zabezpečí zo staveniska odpratanie techniky, zariadenia staveniska a prípadného nepotrebného materiálu.
- 8.8 Umiestnenie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti s priebehom prác v súlade s predpismi o pozemných komunikáciách zabezpečí a uhradí zhotoviteľ.
- 8.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko na stavbe, ktorá je predmetom zmluvy a tiež zabezpečiť plnenie povinností zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku v súlade s týmto nariadením.
- 8.10 Zhotoviteľ môže vykonať dielo ešte pred dojednaným časom.
- 8.11 Zodpovednosť za škody na predmete zmluvy špecifikovaným v čl. 2 ods. 2.1 prechádza na objednávateľa dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 8.12 Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 4. Zhotoviteľ v prílohe č. 4 k tejto zmluve uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 8.13 Každý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1, písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Ak sa zmení subdodávateľ aj ten musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1, písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky ktorý má subdodávateľ plniť.
- 8.14 V prípade zmeny subdodávateľa, ak tento subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v tomto registri partnerov verejného sektora zapísaný ku dňu zmeny subdodávateľa.
- 8.15 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v zmysle ustanovení § 18 zákona 343/2015 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov. Zmena zmluvy musí byť oboma zmluvnými stranami uzavretá písomne.
- 8.16 Ak Objednávateľ požaduje zmenu zmluvy, zmluvné strany dohodli nasledovný postup:
- 8.16.1 Objednávateľ vystaví požiadavku na zmenu zmluvy a Zhotoviteľovi ju predloží písomne prostredníctvom Zmenového listu.

8.16.2 Zhotoviteľ v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky na zmenu zmluvy respektíve v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, vykoná ocenenie zmeny zmluvy požadovanej Objednávateľom.

8.16.3 V prípade, že dôjde k navýšeniu rozsahu prác z dôvodu nepredvídateľných okolností, tak sa ich cena určí:

- a) pri položkách obsiahnutých v priloženom ponukovom rozpočte stavby k zmluve bude zachovaná ich jednotková cena
- b) pri položkách nenachádzajúcich sa v priloženom rozpočte, ale obsiahnutých v cenníku CENKROS budú cenníkové ceny požadovaných navyiac prác upravené smerom dole o % vypočítané ako percentuálny rozdiel medzi zmluvnou cenou a rozpočtovou cenou z projektovej dokumentácie za celý predmet plnenia.
- c) pri položkách nenachádzajúcich sa v priloženom rozpočte a ani v cenníku CENKROS bude ich cena predmetom rokovania, na ktoré Zhotoviteľ pripraví kalkuláciu obsahujúcu rozbor jednotkových cien podľa kalkulačného vzorca:
priamy materiál
priame mzdy
Ostatné priame náklady (odvody z miezd, stroje a tarifná doprava)
Výrobná réžia zo základne 2 + 3
Správna réžia zo základne 2 + 3 + 4
Vedľajšie rozpočtové náklady + kompletizačná činnosť
Zisk zo základne 2 + 3 + 4 + 5 + 6
Jednotková cena spolu:
Priamy materiál:
cena bude doložená príslušným účtovným, alebo inak overiteľným dokladom s dopočítaním obstarávacích nákladov (platí aj pre špecifikácie).
Priame mzdy:
Budú použité tarifné mzdy pre príslušnú profesiu a tarifnú triedu Zhotoviteľa upravené o nezaručenú časť mzdy v určenej výške.
Ostatné priame náklady:
Odvody zo mzdových nákladov podľa štátom vydaných predpisov v čase spracovania ceny, sadzby stroj hodín budú podľa cenníkov firmy CENEKON (v prípade, že cenníky nebudú obsahovať použitý stroj, predloží dodávateľ individuálnu kalkuláciu strojhodiny), v prípade prenájmu podkladom bude príslušná faktúra prenajímateľa, resp. dopravcu.
Sadzby nepriamych nákladov:
(podľa skutočných režijných nákladov firmy)
- výrobná réžia HSV % doplní uchádzač
- výrobná réžia PSV % doplní uchádzač
- správna réžia HSV % doplní uchádzač
- správna réžia PSV.....% doplní uchádzač
- VRN.....% doplní uchádzač – musí byť aj v súlade s ponukou (návrh ceny VRN)
- Kompletizačná prirážka % doplní uchádzač - musí byť aj v súlade s ponukou (návrh ceny Kompletizačná prirážka)
- zisk.....% doplní uchádzač

8.16.4 Práce, ktoré Zhotoviteľ vykoná bez zadania, ktoré je písomne potvrdené Objednávateľom, alebo bez Objednávateľom písomne schválenej cenovej ponuky, alebo v dôsledku svojvoľného odchylenia od zmluvy, nie je povinný Objednávateľ zaplatiť.

8.16.5 Objednávateľ v lehote do 5 dní odo dňa doručenia ocenenia zmeny zmluvy resp. v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, rozhodne či trvá na vykonaní zmeny zmluvy alebo zmenu zamietne.

- V prípade, že Objednávateľ súhlasí s ocenením zmeny zmluvy, táto bude oboma zmluvnými stranami písomne uzavretá zmena zmluvy
- 8.16.6 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru za podmienok uvedených v článku 6 Platobné podmienky tejto zmluvy a na základe zmeny zmluvy a Objednávateľ je potom povinný takto vystavenú faktúru Zhotoviteľovi uhradiť v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o dielo.
- 8.16.7 V prípade, ak rozsah zmien požadovaných dodatočne Objednávateľom má vplyv na lehotu plnenia, sú zmluvné strany oprávnené pristúpiť ku zmene lehoty plnenia.
- 8.16.8 V prípade, že zmenu zmluvy bude požadovať Zhotoviteľ, postupujú zmluvné strany analogicky podľa bodu 8.16. Navyiac práce požadované zo strany Zhotoviteľa môžu byť realizované len na základe zmeny zmluvy.
- 8.17** Zhotoviteľ najneskôr ku dňu prevzatia staveniska bude mať uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa počas celej doby realizácie zákazky v minimálnej výške zmluvnej ceny (cena s DPH). Túto skutočnosť zhotoviteľ preukáže pri prevzatí staveniska kópiou dokladu, ktorá potvrdzuje skutočnosť uvedenú v prvej vete. **Nepredloženie požadovaného dokladu sa bude považovať za vážne porušenie zmluvných podmienok.**
- 8.18 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu diela využitím **stavbyvedúceho** s oprávnením v príslušnom stavebnom odbore, (doplní Zhotoviteľ v rozsahu meno, priezvisko, číslo oprávnenia telefónny kontakt a email!). Stavbyvedúci je povinný byť na stavbe v dĺžke min. 50 % z celkovej lehoty realizácie diela.

Čl. 9 Zmluvné pokuty

- 9.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s vykonaním diela špecifikovaného v čl. 2 ods. 2.1 v termíne určenom v čl. 4 ods. 4.1 môže objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z ceny diela špecifikovanej v čl. 5 ods. 5.2.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny diela špecifikovanej v čl. 5 ods. 5.2 v termíne špecifikovanom v čl. 4 ods. 4.1 môže zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z nezaplatenej časti ceny diela.
- 9.3 Zmluvné strany si dohodli v prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením zjavných a skrytých väd v termínoch špecifikovaných v čl. 7 ods. 7.6, objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 33,00 € za každý deň omeškania.

Čl. 10 Ostatné ustanovenia

- 10.1 Zhotoviteľ bude pri realizácii predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 10.2 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastali po uzavretí zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bráni v plnení povinností podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi alebo objednávateľovi, bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa zmluvy zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

- 10.3 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej so zhotoviteľom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 10.4 Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť zmluvy z dôvodov závažného porušenia ustanovení zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán:
- 10.4.1 výpoveďou s 1-mesačnou výpovednou lehotou
alebo
- 10.4.2 odstúpením od zmluvy.
- 10.5 Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.6 Za závažné porušenie zmluvy sa považuje:
- prekročenie lehoty splatnosti faktúr objednávateľom o viac ako 45 dní,
 - prekročenie termínov zhotovenia diela uvedených v čl. 4 o viac ako 30 dní,
 - prevzatie staveniska zhotoviteľom v lehote uvedenej v čl. 4 zmluvy.
- 10.7 V prípade dočasného prerušenia alebo definitívneho zastavenia prác na diele z dôvodov na strane objednávateľa, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi skutočne vynaložené náklady.

Čl. 11 **Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 11.2 Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy. Táto zmluva účinnosť nadobudne nasledujúci deň po jej zverejnení. Túto skutočnosť oznámi objednávateľ e-mailom zhotoviteľovi na adresu uvedenú v zmluve o dielo v článku I. Zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku. V prípade neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, si zhotoviteľ vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať. Schválením procesu verejného obstarávania sa rozumie skutočnosť, že verejný obstarávateľ disponuje kladným výsledkom expost kontroly verejného obstarávania.
- 11.3 Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.4 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť
- 11.4.1 Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:
- 11.4.1.1 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
- 11.4.1.2 Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- 11.4.1.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- 11.4.1.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit
- 11.4.1.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov
- 11.4.1.6 Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

- 11.4.1.7 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 11.3.1.1. až 11.3.1.6. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 11.5 Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 11.6 Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 11.7 Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
- 11.8 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich (6) vyhotoveniach, z ktorých štyri (4) vyhotovenia obdrží objednávatel' a dve (2) vyhotovenia obdrží zhotoviteľ.
- 11.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzavretá v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na základe súhlasu s ňou ju podpisujú.
- 11.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:
č. 1 - Súhrnný položkový rozpočet - **predkladá sa do ponuky**
č. 2 Harmonogram plnenia - **predkladá sa do ponuky**
č. 3 –Zoznam ekvivalentných položiek (ak sa uplatňuje) - **ak sa uplatňuje, predkladá sa do ponuky**
č. 4 - Zoznam subdodávateľov s uvedením prác - **predkladá sa do ponuky**
č. 5 – **Ohlásenie uskutočnenia drobných stavieb a stavebných úprav č. 2021/105 (predkladá iba úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy)**

Vdňa

V Stropkove, dňa

zhotoviteľ

objednávatel'
JUDr. Ondrej Brendza
primátor mesta

PRÍLOHA Č. 4 ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV - VZOR

Obchodné meno, adresa navrhovaného subdodávateľa, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu : meno a priezvisko a kontakt	Predmet subdodávok	Podiel subdodávok v %

Vdňa

V Stropkove, dňa

zhotoviteľ

objednávateľ
JUDr. Ondrej Brendza
primátor mesta

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL: MESTO STROPKOV
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

D. Podmienky účasti uchádzačov

D. Podmienky účasti uchádzačov

Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie:

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO"):

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2 Uchádzač preukáže splnenie týchto podmienok účasti spôsobom podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) ZVO:

- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

alebo zápisom v registri hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.

1.3 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa podľa § 37 ZVO požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.6 Verejný obstarávateľ na podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO aplikuje ustanovenie § 32 ods. 3 ZVO, t.j. uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO z dôvodu, že verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Možnosť nepredkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO sa vzťahuje len na uchádzača so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísaným v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci

2. Finančné a ekonomické postavenie: Nepožadujú sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť:

3.1 podľa §34, ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo

záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

3.2 Za stavebné práce, ako je predmet zákazky, sa považujú stavebné práce na realizácii na realizácií inžinierskych stavieb.

3.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

3.4 Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2022 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia vo vestníku UVO.

3.5 Verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť podmienky účasti nasledovne: verejný obstarávateľ vyžaduje predmetné doklady na preukázanie skúseností s realizáciou obdobných zákaziek a tým k zabezpečeniu predpokladu stabilného a bezproblémového plnenia predmetu zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

k bodu 3.1): Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil stavebné práce s celkovým objemom uskutočnených prác vyšším ako:

400 000 EUR (alebo ekvivalent v inej mene) bez DPH..

4. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - v zmysle §39 ZVO jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený JED alebo
 - v zmysle §114 ods. 1 ZVO čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky

podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytnú verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, kt. čestným vyhlásením nahradil.

5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením.

6. Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytnú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní),

Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte .rtf je samostatnou prílohou č.6 týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplní príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto [formulára](#). V tomto prípade odporúčame uchádzačom/záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesli/prepísali.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Záujemca alebo uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety uvedie v žiadosti o účasť alebo v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky alebo žiadosti o účasť v ktorej sa tento doklad nachádza

7. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- e) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- f) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa §32, ods. 1, písm. e) a f) a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a\) až g\)](#) a [ods. 7 a 8](#); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL: MESTO STROPKOV
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je cena za uskutočnenie zákazky v € s DPH.
2. Úspešným je uchádzač ktorého cena za uskutočnenie zákazky s DPH je najnižšia. Ostatní uchádzači budú v poradí podľa kritéria na hodnotenie ponúk, t. j. druhý v poradí bude ten, ktorého cena za uskutočnenie zákazky v € s DPH je vyššia ako úspešného uchádzača a nižšia ako ostatných uchádzačov, tretí v poradí bude ten, ktorého cena za uskutočnenie zákazky v € s DPH je vyššia ako úspešného uchádzača a uchádzača na druhom mieste a nižšia ako ostatných uchádzačov, atď.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL: MESTO STROPKOV
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove

Výzva na predkladanie ponúk (Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzač (meno, názov):

Sídlo (adresa):

IČO:

.....

Predmet zákazky: **Regenerácia vnútroblokového priestoru na Hrnčiarskej ulici v Stropkove**

Verejný obstarávateľ: **Mesto Stropkov**

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Cena za dodanie predmetu zákazky v € s DPH - 100%	
----------------------------------------------------------	--

Poznámka: Hrubo orámované časti vyplní uchádzač !!!

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača