



MESTO MALACKY  
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
bežný postup  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE NA USKUTOČNENIE

■ STAVEBNÝCH PRÁČ ELEKTRONICKY

V SYSTÉME JOSEPHINE NA DOMÉNE: <https://josephine.proebiz.com>

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“**

V Malackách, dňa

**25 AUG. 2022**

JUDf. Ing. Juraj Ríha, PhD.  
primátor mesta Malacky

Ing. Eva Sokolová  
osoba zodpovedná za VO



MESTO MALACKY  
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“**



## **A) Pokyny na vypracovanie ponuky**

- I. časť - Všeobecné informácie
- II. časť - Komunikácia a vysvetlenie
- III. časť - Príprava ponuky
- IV. časť - Predkladanie ponúk
- V. časť - Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- VI. časť - Prijatie ponuky
- VII. časť - Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- VIII. časť - Revízne postupy
- IX. časť - Dôvernosť a etické podmienky

## **B) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **C) Podmienky účasti**

### **D) Opis predmetu zákazky**

### **E) Spôsob určenia ceny**

### **F) Obchodné podmienky**

### **G) Harmonogram realizácie**

### **H) Prílohy**



## A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon").



Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	
1.	<b>Identifikačné údaje:</b> <b>Názov:</b> Mesto Malacky Sídlo: Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky 00304913 ICO: zastúpený: JUDr. Ing. Juraj Ríha, PhD. - primátor mesta
2.	<b>Kontaktné miesto:</b> Mesto Malacky Bernolákova 5188/1A 901 01 Malacky
	kontaktná osoba: tel': Ing. Eva Sokolová e-mail: +421 34 7966157, +421 949 671 702 <a href="mailto:eva.sokolova@malackv.sk">eva.sokolova@malackv.sk</a> <b>Predmet zákazky:</b> „Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“

Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“

2.1 Predmetom zákazky je „Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“

Hlavné miesto dodania alebo plnenia:  
k. ú. Malacky -

NUTS SK-01 Bratislavský kraj

Zákazka rieši opravu miestnych komunikácií na uliciach Dubovského, Štúrova, Martina Rázusa a Jána Hollého v meste Malacky.

Predpokladaná hodnota tejto zákazky na rozsah prác určených na ocenenie je **634 050,00 EUR bez DPH.**

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (D) Opis predmetu zákazky.

### 3. Komplexnosť zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je možné deliť.

2,2 Kód práce z CPV (Spoločný slovník obstarávania):



	Hlavný slovník	Doplnkový slovník (ak sa
Hlavný predmet	45 000 000-7	neuplatňuje sa

3.2 Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.

#### 4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom rámcovej dohody, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

#### 5. Typ zmluvy

Rámcová dohoda

5.1 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovanej zákazky na stavebné práce tvorí časť (D) Opis predmetu zákazky, časť (E) Spôsob určenia ceny a časť (F) Obchodné podmienky.

#### 6. Miesto a termín plnenia

6.1 Miesto plnenia: k. ú. Malacky:

NUTS SK-01 Bratislavský kraj

6.2 Termín plnenia: zhotovenie diela do jedného (1) mesiaca odo dňa účinnosti rámcovej dohody, najneskôr však do 26.10.2022.

#### 7. Oprávnený uchádzač

7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

7.2 Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.

7.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona.

#### 8. Definovanie ponuky

8.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona.

8.3 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE cez doménu <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej



vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené vyhlásením uchádzača.

## 9 Variantné riešenie

- 9.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

## 10 Platnosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.01.2023**.
- 10.3 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

## 11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- 11.2 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

## 12 Podmienky zrušenia zadávania zákazky

- 12.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona,
- 12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.



## časť II.

### Komunikácia a vysvetlenie

#### Komunikácia, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov, registrácia

13. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI
- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 13.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://iosephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chromé
  - Microsoft Edge
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://iosephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania, prostredníctvom notifikačných emailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 13.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti



zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 13.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona.

#### **14. Registrácia**

- 14.1 Záujemca/ uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 14.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 14.3 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

#### **15. Obhliadka miesta plnenia**

Obhliadka miesta realizácie nie je potrebná.

V prípade záujmu o obhliadku záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie stavebných prác, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu ponuky. Obhliadka bude organizovaná individuálne, na základe žiadosti záujemcu, adresovanej kontaktnej osobe prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Napriek tomu obhliadka nie je povinná. V prípade, že sa záujemca rozhodne nezúčastniť obhliadky, nebude to mať za následok vylúčenie jeho ponuky z podlímitnej zákazky..

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

#### **16. Jazyk ponuky**

- 16.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku..

## 16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia

Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom elektronický systém JOSEPHINE na celý predmet zákazky. Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.

17. 2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovne dokumenty a doklady:

1. obsah ponuky - súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky, súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri a v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'.

2. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor Príloha č. 1: Identifikačné údaje uchádzača; obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárných zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa.

3. vyplnený návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 2 Návrh na plnenie kritérií, výkaz výmer. Návrh na plnenie kritérií a príloha musia byť podpísané štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením,.

V prípade uplatnenie ekvivalentného riešenia obsah ponuky bude tvoriť Produktový list Príloha č. 2 k ZOD s podobným opisom, bližšie uvedené v Časti Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a Zmluve o dielo.

4. vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov;

5. vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov.

Konflikt záujmov - verejný obstarávateľ" je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný,

efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 4) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 zákona oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy,

6. splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 5 - Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov.

7. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

Uchádzač má možnosť predložiť na miesto dokladov:

a) čestné vyhlásenie v ktorom vyhlási, že splňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil podľa § 114 ods. 1 zákona nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

b) Jednotný európsky dokument

**Jednotný európsky dokument - príloha č. 7**

2.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 zákona predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“). Formulár JED vo formáte rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>), pričom údaje uvedené v Časti I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vyplňa.

2.2 JED - ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

2.3 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, člena skupiny

dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá, c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED.

2.4 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

2.5 Ak uchádzač má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, JED obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa).

2.6 Uchádzač v JED uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

2.7 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časti 4 - globálny údaj.

8 podpísaný návrh rámcovej dohody (ďalej len RD) s cenou a prílohami 1,4 - príloha č. 6. Návrh RD musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh RD, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač - skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu RD budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať RD splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť **plnú moc** (originál alebo overenú fotokópiu v pdf. formáte) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis RD s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky,

9 súhlas so spracovaním osobných údajov - príloha č. 8,

10 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 20 – neaplikuje sa

11 vyhlásenie uchádzača, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám

12 uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona.

## 18. Vyhotovenie ponuky

### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

18.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

18.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

18.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch, dokumenty je možno predkladať v súlade s Vyhláškou č. 78/2020 z. z..

18.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre; cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

18.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **19. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

19.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€, eur) so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za celý predmet zákazky.

19.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.

19.3 Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady a výdavky uchádzača súvisiace s plnením predmetu zmluvy a vynaložené alebo zabezpečené pri plnení jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.

19.4 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

19.5 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR (€, eur) je potrebné prepočítať na EUR. Cenu plnenia v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka, ktorým bola vyhlásené toto verejné obstarávanie. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

## **20. Zábezpeka – nevyžaduje sa**

## **21. Dokumentácia verejného obstarávania**

21.1 Ponuky doručené do systému JOSEPHINE a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.



Časť IV.

**22. Predloženie ponuky**

22.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

22.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

22.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

22.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

22.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

22.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

22.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

22.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

22.10 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

22.11 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

22.12 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

22.13 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v predmete zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v predmete zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov.

**23. Označenie ponuky - heslo ponuky.**

**označenie PONUKA- „Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“**



## 24. Lehota na predkladanie ponuky

24.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **20.09.2022 do 08:00 hod.**

Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk, podmienok účasti

## 25. Otváranie ponúk

25.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 1 a 2 zákona:

- 25.1.1 otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 25.1.2 miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://iosephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 25.1.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

25.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **20.09.2022 o 09:00 hod**, na adrese verejného obstarávateľa: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A , 901 01 Malacky na 3. poschodí č. dverí 304 a bude verejnú.

25.3 Na otváraní ponúk sa nezverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a zverejní sa počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatne údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

25.4 Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

25.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

**Verejný obstarávateľ dáva uchádzačom možnosť zúčastniť sa otvárania ponúk fyzicky , alebo „on-line“.**

## 26. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou podľa § 53 zákona je neverejnú. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a kritéria hodnotenia, v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:



- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby, c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom, f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 26.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok – neaplikuje sa
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky do:
  - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
  - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnenne ovplyvniť postup verejného obstarávania.

26.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

26.6 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov v zmysle § 53 ods. 7 zákona.

26.7 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnému obstarávateľovi.

## 27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

27.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 112 a § 152 zákona.

27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa § 40 vo väzbe na § 55 a § 112 ods. 7 zákona. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**





27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

27.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie

27.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

27.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve a v týchto SP.

27.7 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (príloha č. 7) podľa § 39 ZVO, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO, pričom doklady, preukazujúce/ nahrádzajúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v písomnej podobe.

27.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak :

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, alebo poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž. ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO, m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.



m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4.

27.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), zákona, alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7 a 8 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

27.10 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

27.11 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje údaje požadované v § 40 ods. 13 zákona.

27.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **28. Elektronická aukcia sa neuskutoční.**

### **Časť VI.**

#### **Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

### **29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na nasledujúcich miestach v poradí.

#### **Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**

29.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača, ktorý sa umiestni na nasledujúcom mieste v poradí.

29.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona.

29.4 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a údajov podľa § 55 ods. 2 zákona a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

29.5 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk



preukazujú verejný obstarávateľ.

29.6 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom alebo inými zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

### **30. Uzavretie zmluvy/ RD na predmet zákazky:**

30.1 Uzavretá zmluva/ RD nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

30.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu/ RD v súlade s § 56 zákona. Pri uzatváraní zmluvy/ RD sa postupuje podľa ustanovenia § 11 a § 56 zákona.

30.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu/ RD alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu/ RD s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

30.4 Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa aj zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nadobudol účinnosť dňa 01.02.2017. Podľa tohto zákona je namiesto Registra užívateľov konečných výhod vedený Register partnerov verejného sektora. Podľa znenia § 11 zákona účinného od 01.02.2017 „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.“.

### **31. Zmena zmluvy/ RD počas jej trvania**

31.1 Zmenu zmluvy/ RD počas jej trvania je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov.

31.2 Zmenou zmluvy/ RD formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu zákona; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy/ RD v súlade s § 41 ods. 4 zákona.

31.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.

31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania vtedy, ak by sa jeho obsahom:

- a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
- b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.

### **32. Subdodávateľia**

32.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávateľmi.

32.2 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo



uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. V prípade pochybností platí, že za zmluvu uzavretú na plnenie určitej časti zákazky sa považuje aj zmluva uzatvorená pred vyhlásením tohto verejného obstarávania alebo počas jeho trvania alebo zmluva uzavretá po jeho ukončení, ak z nej bude subdodávateľ poskytovať plnenie úspešnému uchádzačovi vo vzťahu k plneniu tejto zákazky alebo jej časti.

32.3 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy/ RD počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

32.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

1. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.
2. Zhotoviteľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 3 zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
3. Zhotoviteľ predkladá v prílohe zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) - príloha č. 3 k ZOD.
4. Pri akejkolvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe ), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.
5. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 3), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu).
6. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 odseku 1 písm. b) zákona, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
8. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

#### Časť VII.

### Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

#### 33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

33.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- a) ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
- b) nedostal ani jednu ponuku,



- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,  
d) jeho zrušenie nariadil úrad.

33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

33.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

#### Časť VIII. Revízne postupy

---

#### 34. Žiadosť o nápravu

Uchádzač, záujemca, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) proti podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,  
b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.

#### 35. Námietky je oprávnený podať v tejto podlimitnej zákazke

- a) uchádzač,  
b) záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného,  
c) účastník,  
d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného; za takúto osobu sa nepovažuje člen skupiny dodávateľov podávajúci námietky za túto skupinu dodávateľov po predložení ponuky, návrhu alebo žiadosti o účasť skupinou dodávateľov, ak ním podané námietky nie sú podané v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, alebo  
e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 - 176 zákona.

#### 36. Námietky nemožno podať pri:

- a) zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur,  
b) zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,  
c) zadávaní zákazky s nízkou hodnotou verejným obstarávateľom,  
d) postupe zadávania podlimitnej koncesie,  
e) zadávaní zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby v oblasti obrany a bezpečnosti, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 5 písm. a).



Časť IX.

**Dôvernosť a etické podmienky**

**36. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 36.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú /nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 36.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 36.3 Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona v profile verejného obstarávateľa.
- 36.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

**37. Etické podmienky**

- 37.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 37.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 37.3 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
- 37.4 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 37.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž.
- 37.6 Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.



## **B) KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá musia byť nediskritninačné a musia podporovať hospodársku súťaž.

**Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá najnižšia cena v € bez DPH na celý predmet zákazky.**

Uchádzač vyplní „Návrh na plnenie kritérií“ (uvedený v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 2).

Vyhodnotenie ponúk bude vykonané komisiou verejného obstarávateľa.

a) Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponuky a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, čo sa však netýka formálnych nedostatkov.

b) Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky).

c) Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá hodnotenia *najnižšia cena v € bez DPH*. Komisia vymenovaná verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky na základe kritéria hodnotenia a následne vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené postupne zoradí podľa ceny od ponuky s najnižšou cenou po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Ostatným ponukám bude postupne pridelovať priebežné druhé, tretie, štvrté a ďalšie miesta. Komisia vykoná všetky potrebné úkony podľa zákona.



## C) PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na finančné a ekonomické postavenie a na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. **Skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technické a odborné kapacity mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.** Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.





## D) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### „Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

V prípade ak, verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona predložiť ponuku i na technický a funkčný **ekvivalent** minimálne rovnakých alebo vyšších kvalít, ktorý bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.

Verejným obstarávateľom stanovené technické špecifikácie musí splniť každý uchádzač, v prípade nesplnenia týchto parametrov bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

1. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalentné riešenie pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do predmetu zákazky vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov predmetu zákazky. Podrobný opis ekvivalentného riešenia bude tvoriť prílohu predloženej cenovej ponuky vo forme Produktových listov. Vzor príloha č. 4 Zmluvy o dielo

2. Použitie ekvivalentného riešenia tovaru/materiálu/technológie je / funkčne a rozmerovo zhodnými/ s položkou vo VV – za podmienky, že povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela sú zahrnuté v cene a spolu s ekvivalentom sa predložia/zabezpečia aj podrobné údaje, výkresy, osvedčenie a doklady potrebné pri očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.

3. Uvedenie názvu výrobcu a konkrétneho typu materiálu/výrobku pri každej položke oceneného Výkaz výmer s navrhnutým ekvivalentným riešením sa považuje za náležitosť ponuky a má slúžiť na preukázanie splnenia kvalitatívnych požiadaviek na predmet zákazky.

Stavba je situovaná v katastrálnom území mesta Malacky

Predmetom verejného obstarávania je „**Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky**“.

Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť jednotkové ceny pre jednotlivé položky predmetu zákazky pre predpokladané množstvá na opravu miestnych komunikácií v meste Malacky s použitím zmesi asfaltového betónu s veľkosťou zrna do 11 mm vrátane. Požiadavky na výber materiálových zložiek a výslednej zmesi musia spĺňať požiadavky harmonizovanej STN EN 13108-1. Asfaltový betón (AC) musí mať vyhlásené zhody a musí byť označený značkou CE. Hrubé drobné kamenivo a prídavná kamenná múčka použitá na výrobu asfaltového betónu musí spĺňať požiadavky STN EN 13043. Ako spojivo sa na výrobu asfaltového betónu musí použiť cestný asfalt alebo modifikovaný asfalt. Cestný asfalt musí vyhovovať STN EN 12591, modifikovaný asfalt STN EN 14023. Oprava komunikácií s použitím asfaltom obaľovaných zmesí zahŕňa tieto práce:



Typický rez



- zasekanie alebo zarezanie okrajov obrusnej vrstvy do pravidelných plošných tvarov,
- odstránenie úlomkov uvoľnených kamenných zŕn a vyčistenie poškodeného miesta od zvyškov zmesi, nánosov a pod.,
- 2 x spojovací postrek asfaltom alebo asfaltovou emulziou,
- vyrovnanie povrchu asfaltovým betónom
- polozenie asfaltového betónu AC11
- Všetky úlomky, odrezky z poškodenej vozovky treba odstrániť, uvoľnené kamenné zrná, nános piesku hliny treba vymiesť, ak treba tak aj vymyť tlakovou vodou a vysušiť prúdom stlačeného vzduchu.
- Spojovacím postrekom sa zlepši spojenie materiálu v jednotlivých vrstvách
- Na spojenie (zlepenie) asfaltovej vrstvy s podkladom bude použitý spojovací postrek. Spojivo na výrobu postreku musí spĺňať požiadavky normy: - asfalt – STN EN 12591 alebo STN EN 14023; - emulzia – STN EN 13808.
- Spojivo na výrobu postreku musí mať vyhlásené zhody a musí byť označené značkou CE.

Uchádzač je povinný pri výkone prác v lokalitách mesta Malacky používať prenosné dopravné značenie v zmysle zákona NR SR o premávke na pozemných komunikáciách č. 8/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 30/2020 Z. z..

Navrhovaná cena bude stanovená na základe súčtu súčínov predpokladaných množstiev a súťažných jednotkových cien podľa špecifikácie prác pre vyhodnotenie cenovej časti ponuky podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača podľa stanoveného kritéria, ktorým je najnižšia cena s uvedením ceny bez DPH, výška DPH, cena celkom s DPH v eurách, ktorá je súčasťou zmluvy o dielo.

Predmet obstarávania bude zhotoviteľom realizovaný podľa požiadaviek a pokynov verejného obstarávateľa na základe písomnej alebo telefonickkej požiadavky, v období, v ktorom je možné vykonávať uvedené práce počas platnosti rámcovej dohody, s nástupom na výkon prác do 24 hodín od nahlásenia verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ bude pri realizácii vykonávať kontrolu plnenia diela min. 1 x denne za prítomnosti zhotoviteľa a zodpovednej osoby verejného



MESTO MALACKY  
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

obstarávateľa. Práce sa budú realizovať na uliciach Dubovského, Štúrova, Martina Rázusa a Jána Hollého v meste Malacky.



MESTO MALACKY  
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADAVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
bežný postup  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

## **E) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“**



## SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela predmetnej zákazky.

### 1. Spôsob určenia ceny

2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

3. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby dodania diela bez uzatvorenia písomného dodatku k zmluve. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

4.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,

4.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH

4.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.

6. V prípade ak uchádzač bude mať sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k ponuke DPH platnú v SR.

### 2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane časti D. Opis predmetu zákazky. Cenu je potrebné uviesť tak, že cena bude rozpísaná podľa jednotlivých položiek vo výkaze výmer. **Jednotkové ceny, cenu celkom uchádzač bude uvádzať na dve desatinné miesta.**

Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť jednotkové ceny pre jednotlivé položky predmetu zákazky pre predpokladané množstvá na opravu miestnych komunikácií v meste Malacky.

Nie je povolené **meniť položky a množstvá vo výkaze výmer**. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky. V prípade použitia ekvivalentu, treba vo výkaze výmer **zvýrazniť červenou farbou položku a doplniť označenie, názov navrhnutého ekvivalentu a v ponuke predložiť špecifikáciu ekvivalentu.**

**V ponuke uchádzač predloží scan oceneného výkazu výmer podpísaného štatutárnym orgánom uchádzača a v exceli.**



MESTO MALACKY  
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
bežný postup  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

## **F) OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“**



1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu/RD s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, nadobudol účinnosť 1. februára 2017.
2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu/RD s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.
3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
4. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a neobjednať stavebné práce od úspešného uchádzača v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa táto súťaž vyhlasovala. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu len vtedy, ak bude disponovať dostatočným množstvom finančných prostriedkov.

**Uchádzač v ponuke predkladá Prílohu č. 6 – Rámcovú dohodu podpísanú oprávnenou osobou s doplnenými údajmi a s prílohami č. 1, 4 .**



MESTO MALACKY  
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

## **G) HARMONOGRAM REALIZÁCIE**

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“**





### 1. Pokyny na vypracovanie harmonogramu

Uchádzač dodrží termíny stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predloží Termínový harmonogram prác, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o dielo a to v súlade s lehotou plnenia určenou verejným obstarávateľom. Harmonogram prác tvorí súčasť cenovej ponuky – predkladá až úspešný uchádzač.

predmet zákazky	termín plnenia
„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“	zhotovenie diela v lehote do 1 mesiaca odo dňa účinnosti rámcovej dohody

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
bežný postup  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

## **H) PRÍLOHY**

PREDMET ZÁKAZKY;

„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“

## „Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“

V súlade s výpisom z Obchodného registra (Živnostenského registra)

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa;	
Všeobecné identifikačné údaje:	
ICO:	
IC DPH;	
DIC:	
IBAN:	
Banková inštitúcia;	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail;	

*Potvrdenie môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

Dátum; ..... Podpis .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

Názov zákazky:  
„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“

**Uchádzač:**

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	
Štatutárny zástupca	

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za predmet zákazky celkom			

Som platiteľ DPH / nie som platiteľ DPH \*

- Nehodiace sa prečiarknuť

dňa .....

podpis uchádzača

**Vyhlasenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov**

Uchádzača: .....

**Vyhlasenie uchádzača/zaujemcu:**

Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom:

„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“

že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v časti D) - „Opis predmetu zákazky“. E) - „Spôsob určenia ceny“, F) - „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ týchto SP.

1. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
2. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
3. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
4. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby naša ponuka bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie ku kontrole verejného obstarávania.

Dátum: ..... Podpis: .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

### Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác - podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“

(doplniť názov uchádzača)....., .....zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] .....ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

#### čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadáním tejto zákazky,
- o budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

dňa .....

\_\_\_\_\_  
podpis

**Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) (doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu): .....na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky

„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“

na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov.

Dátum:.....Podpis: .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:.....Podpis: .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)  
(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:.....Podpis: .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

**NÁVRH**

**Rámcová dohoda č. MA-.../2022**



# Rámcová dohoda

č. ....

uzatvorená v zmysle ust. *Obchodného zákonníka*, v spojení s § 2 ods. 5 písm. g) a súvisiacimi ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zмене a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o verejnom obstarávaní*“)

## Zmluvné strany:

### Objednávateľ:

Obchodné meno:	<b>Mesto Malacky</b>
Sídlo:	Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky
V zastúpení:	JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD., primátor
IČO:	00304913
DIČ:	2021049393
Bankové spojenie:	PRIMA banka SLOVENSKO, a.s.
IBAN:	SK36 5600 0000 0032 0010 5003
Zástupca vo veciach technických:	Ing. Milan Ondrovič, PhD., zástupca primátora mesta
Tel.:	034/7966133
E-mail:	milan.ondrovic@malacky.sk

*(ďalej len objednávateľ)*

a

### Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	
Sídlo:	
V zastúpení:	
Zapísaný v obch. registri:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Zástupca vo veciach technických:	
Tel.:	
E-mail:	

*(ďalej len zhotoviteľ)*

## Článok I

### PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je úprava vzájomných vzťahov medzi objednávateľom a zhotoviteľom. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas platnosti tejto rámcovej dohody a na jej základe vyhotovených objednávok vykonávať pre objednávateľa opravu miestnych komunikácií v rozsahu určenom objednávateľom a objednávateľ sa zaväzuje vykonané dielo prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa skutočne vykonaných prác a v súlade s platobnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode.

2. Predmetom plnenia tejto rámcovej dohody sú práce potrebné pre vykonanie opráv miestnych komunikácií, ktorých jednotkové ceny sú uvedené v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.
3. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom predmetu plnenia, že sú mu známe technické podmienky na realizáciu prác a že disponuje dostatočnými kapacitami, technickým vybavením a potrebnými odbornými znalosťami k realizácii diela.

## **Článok II TRVANIE RÁMCOVEJ DOHODY**

Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú odo dňa jej účinnosti do 26.10.2022 alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške max. 650.000,- € (slovom: šesťstopäťdesiat tisíc eur) bez DPH, čo predstavuje 780.000,- € (slovom: sedemstoosemdesiat tisíc eur) vrátane DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

## **Článok III PODMIENKY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK**

1. Rámcová dohoda sa bude plniť na základe emailom zaslaných objednávok od objednávateľa podľa aktuálnych potrieb. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávky potvrdiť prostredníctvom elektronickej pošty do 24 hodín odo dňa ich doručenia.
2. Objednávka musí obsahovať odvolanie sa na túto rámcovú dohodu, dátum vystavenia objednávky, presnú špecifikáciu a rozsah požadovaných prác, požadovaný termín a miesto dodania.
3. Ceny pre objednávky budú vychádzať z oceneného výkazu prác so špecifikáciou jednotlivých položiek (Príloha č. 1 tejto rámcovej dohody).
4. Písomné objednávky objednávateľa, potvrdené zhotoviteľom tvoria súčasť tejto rámcovej dohody. Každé plnenie v zmysle konkrétnej objednávky je posudzované ako samostatné dielo v zmysle tejto rámcovej dohody.

## **Článok IV MIESTO A ČAS PLNENIA**

1. Miestom plnenia predmetu tejto rámcovej dohody je intravilán mesta Malacky – ulice: Dubovského, Štúrova, Martina Rázusa a Jána Hollého.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať dielo v rámci príslušnej objednávky v lehote špecifikovanej v objednávke.
3. Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na výkon prác do dvoch dní od doručenia objednávky elektronickej formou prostredníctvom emailu na kontaktnú osobu zhotoviteľa, ak v objednávke nebude uvedené inak.

## **Článok V CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Cena za predmet plnenia tejto rámcovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán ako pevná cena v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov a určená vo výške jednotlivých položiek oceneného výkazu výmer podľa Prílohy č. 1 a vychádza z rozsahu skutočne vykonaných prác - výkazu výmer.

2. Cena diela v zmysle konkrétnej objednávky bude tvorená súčtom súčinov objednaného rozsahu prác diela a zmluvných jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 1.
3. Cenu za predmet plnenia tejto rámcovej dohody, pre každú jednu objednávku osobitne, zhotoviteľ vyfakturuje objednávateľovi po zrealizovaní prác na základe súpisu skutočne vykonaných dodávok a prác, potvrdeného určeným zástupcom objednávateľa, podpísaním zápisnice o ukončení, odovzdaní a prevzatí.
4. Preddavky a zálohy objednávateľ neposkytuje.
5. Podkladom pre úhradu ceny predmetu plnenia rámcovej dohody podľa čl. V. tejto rámcovej dohody, bude faktúra vystavená zhotoviteľom ako daňový doklad po odovzdaní a prevzatí diela. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
6. Faktúry, ktoré predloží zhotoviteľ objednávateľovi musia obsahovať nasledovné údaje:
  - číslo rámcovej dohody, označenie faktúry a jej číslo, fakturovanú čiastku a náležitosti pre účely DPH,
  - názov a sídlo organizácie veriteľa a dlžníka ( obchodné meno a adresa ),
  - predmet diela, súpis vykonaných prác potvrdený zodpovedným pracovníkom objednávateľa,
  - deň odoslania faktúry, zdaniteľného plnenia a lehotu jej splatnosti,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu vo forme IBAN, na ktorý má byť platené,
  - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto rámcovej dohode, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na prepracovanie. V takom prípade sa preruší plynutie splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

## **Článok VI**

### **PODMIENKY VYKONANIA DIELA**

1. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dodržať podmienky uvedené v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Zhotoviteľ je povinný pri výkone prác v lokalitách mesta Malacky používať prenosné dopravné značenie v zmysle zákona NR SR o premávke na pozemných komunikáciách č. 8/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 30/2020 Z. z..
2. Súčasťou realizácie prác a tým i súčasťou ceny sú taktiež: všetky potrebné dodávky, komponenty, práce, súvisiace služby tak, aby ukončená oprava bola funkčná a spĺňala požadované parametre, pomocné a súvisiace dodávky, všetky opatrenia potrebné z hľadiska bezpečnosti realizácie prác a ochrany zdravia obyvateľov a pracovníkov zhotoviteľa a verejného priestoru v zmysle platných zákonov počas realizácie prác pri zachovaní prevádzky opravovaných komunikácii a chodníkov v max., resp. v dohodnutom rozsahu, dočasné dopravné značenie, naloženie na dopravný prostriedok a okamžitý odvoz a likvidácia (uloženie na skládku) vzniknutého (vybúraného materiálu) odpadu v zmysle zákona o odpadoch vrátane poplatkov za uloženie, doprava dodávok a materiálu na stavbu i v rámci stavby (staveniska), všetky vedľajšie súvisiace náklady vrátane zariadenia staveniska, v prípade narušenia existujúcich zariadení, objektov, plôch, vedení a komunikácií počas realizácie prác ich uvedenie do pôvodného stavu. Zariadenie staveniska objednávateľ neposkytuje.
3. Hlavné technické a organizačné požiadavky pre realizáciu diela sú definované: platnými zákonmi a normami STN garančnou lehotou, ktorú objednávateľ požaduje minimálne 60 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia. Súčasťou odovzdania a prevzatia musia byť platné atesty (certifikáty, doklady o zhode) použitých dodávok,

materiálov a výrobkov predpísané skúšky, atď., tak, aby ukončená oprava bola funkčná a mohla byť uvedená do prevádzky a užívania. Zhotoviteľ je povinný minimalizovať plochy staveniska. Objekty zariadenie staveniska objednávateľ neposkytuje. Zhotoviteľ je povinný minimalizovať tvorbu medzi skládok vybúraných materiálov a zabezpečiť pracovisko proti šíreniu prašnosti a hlučnosti, zabezpečiť postup prác tak, aby nedošlo k poškodeniu existujúcich priestorov, ochranu komunikácií pri doprave dodávok a materiálu. Po ukončení prác je zhotoviteľ povinný zabezpečiť vyčistenie a uvedenie do pôvodného stavu. Na mieste opráv musí byť v priebehu vykonávania prác trvale prítomný zástupca zhotoviteľa, poverený riadením prác (stavbyvedúci), ktorým je spôsobilá osoba pre vedenie uskutočňovania stavieb v zmysle § 45 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Práce budú vykonávané počas krátkodobého obmedzenia dopravy, pričom zhotoviteľ zaberie len jeden jazdný pruh v dĺžke 15 m. Zhotoviteľ je povinný dopravne zabezpečiť výkon prác prenosným dopravným značením a udržiavať ho až do obnovenia premávky v pôvodnom rozsahu a min. 1x denne vykonať jeho kontrolu.

4. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a za poškodenie vedení a inžinierskych sietí, ako i zabezpečenie potrebného bezpečnostného značenia. Po ukončení každej pracovnej zmeny zabezpečí stavenisko a jeho okolie tak, aby nedošlo k prípadným kolíziám, úrazom a škodám. V opačnom prípade nesie plnú zodpovednosť a zaväzuje sa uhradiť škody v plnom rozsahu.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku a v celom objekte, súvisiacom s jeho stavebnou činnosťou. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
7. Zodpovedný stavbyvedúci za vykonávanie prác zo strany zhotoviteľa je určený .....
8. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník o vykonaných prácach v zmysle zákona č. 50/1976 Z. z..
9. Objednávateľ prostredníctvom zodpovednej osoby bude pri realizácii vykonávať kontrolu plnenia diela min. 1 x denne za prítomnosti zhotoviteľa .

## **Článok VII**

### **Záruka - zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ ručí za to, že dielo zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v objednávke a tejto rámcovej dohode, ďalej že zodpovedá technickým predpisom a normám a predpisom SR, že nemá vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania predpokladaným alebo obvyklým účelom. Ďalej zodpovedá za vady diela zistené v záručnej dobe.
2. Záručná doba je 60 mesiacov.
3. Záručná doba začína plynúť dňom písomného prevzatia diela objednávateľom.
4. Pre prípad vady je objednávateľ oprávnený uplatniť tieto nároky:
  - a) bezplatné odstránenie vady opravou, ak je vada opraviteľná, a to v priebehu troch dní od nahlásenia vady objednávateľom.
  - b) odstúpiť od rámcovej dohody bez poskytnutia dodatočnej lehoty, ak ide o vadu neodstrániteľnú, resp. požadovať primeranú zľavu z ceny, a to 20% z ceny prác, a to aj v prípade ak ide o vadu odstrániteľnú s neprimeranými nákladmi, pričom dielo bude užívania schopné.

5. Zjavné vady diela, t.j. viditeľné nedostatky musí objednávateľ písomne oznámiť a uplatniť pri preberaní diela, inak jeho právo zo zodpovednosti za zjavné vady zanikne.
6. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených v tejto rámcovej dohode všeobecne záväzných technických normách (STN).
7. Uplatnenie zodpovednosti a oznámenie väd musí byť podané písomne a v dohodnutej dobe. Musí obsahovať označenie nedostatkov, ako sa prejavujú a návrh vybavenia - spôsob odstránenia nedostatkov.

### **Článok VIII** **Obchodné tajomstvo**

1. Zhotoviteľ a objednávateľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré boli zverené zmluvným partnerom, neprístupní tretím osobám bez písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely, než na plnenie podmienok tejto rámcovej dohody.
2. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné a technické informácie, ktoré sú dostupné tretím osobám a ktoré zmluvný partner nemá povinnosť chrániť zodpovedajúcim spôsobom.
3. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné a technické informácie, ktoré sú predmetom povinného zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov.

### **Článok IX** **UKONČENIE RÁMCOVEJ DOHODY**

1. Rámcová dohoda zaniká uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá podľa článku II tejto rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 780.000,-€ vrátane DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr alebo vzájomnou dohodou zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že každá zo zmluvných strán môže jednostranne odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou, za podmienok ustanovených v Obchodnom zákonníku.
3. Podstatným porušením rámcovej dohody je:
  - a) nedodržanie parametrov, termínov a podmienok podľa čl. III, V, VI a VII tejto rámcovej dohody,
  - b) prekročenie termínu ukončenia prác uvedeného v článku IV, o viac ako 21 dní,
  - c) neodstránenie nedostatkov a nedorobkov podľa pripomienok objednávateľa v dohodnutých termínoch,
  - d) nezabezpečenie finančných prostriedkov zo strany objednávateľa trvajúce viac ako 90 dní.

### **Článok X** **Zmluvné pokuty**

1. Za nedodržanie dohodnutého termínu realizácie prác podľa čl. IV tejto rámcovej dohody môže objednávateľ od zhotoviteľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- € za každý deň omeškania.
2. Objednávateľ môže od zhotoviteľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- € za každý deň omeškania s termínom odstránenia nedostatkov v dohodnutých termínoch.

3. Zhotoviteľovi nevzniká povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu podľa bodov 1. a 2. tohto článku po dobu omeškania z dôvodov na strane objednávateľa.
4. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry, zhotoviteľ môže objednávateľovi vyúčtovať úroky z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením faktúry.
5. Zmluvné strany sa dohodli na možnosti odpočítania zmluvných pokút z fakturácie vykonaných prác.

## Čl. XI

### Podmienky k využitiu subdodávateľov

1. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.
2. Zhotoviteľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
3. Zhotoviteľ predkladá v prílohe č. 3 tejto zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).
4. Pri akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe č. 3), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.
5. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 3), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu č. 3).
6. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 odseku 1 písm. b) ZVO, objednávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
8. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

**Čl. XII**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyplývajúce z tejto rámcovej dohody, ale ňou vyslovene neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Obsah tejto rámcovej dohody je možné meniť a doplňovať len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Pre platnosť dodatkov k tejto rámcovej dohode sa vyžaduje dohoda o celom obsahu.
4. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto rámcovej dohody budú riešiť formou rokovaní na úrovni štatutárnych zástupcov. Ak sa spor nepodarí vyriešiť uzavretím dohody alebo zmiery, je každá zo zmluvných strán oprávnená požiadať o rozhodnutie sporu príslušný súd.
5. Vlastnícke právo k zhotovovanej veci a nebezpečenstvo škody na nej prechádzajú na objednávateľa dňom odovzdania a prevzatia diela, uvedenom v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela.
6. Doručenie písomnosti/oznámenia bude považované za účinné pri osobnom doručovaní, pri doručovaní kuriérskou službou alebo pri doručovaní poštou piaty (5.) deň po preukázateľnom odoslaní na adresu zmluvných strán a pri doručení e-mailom okamihom doručenia potvrdenia o prečítaní zasielateľovi emailu.
7. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane dve vyhotovenia.
8. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

V Malackách dňa .....

V ..... dňa .....

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

\_\_\_\_\_  
JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.  
primátor mesta

Prílohy:

Príloha č. 1: Ocenený výkaz výmer, Podmienky vykonania opráv

Príloha č. 2: Harmonogram stavebných prác  
- predloží úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov - predloží úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy

Príloha č. 4: Produktový list

Príloha č. 5: Doklad o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa v minimálnej výške hodnoty zákazky v € s DPH  
– úspešný uchádzač predloží pred podpisom zmluvy a doklad musí byť platný počas celej doby realizácie



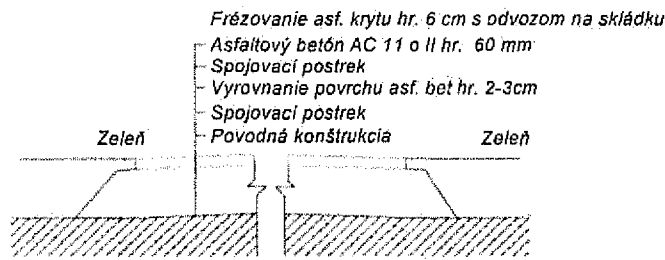
Príloha č. 1 - Ocenený výkaz prác so špecifikáciou jednotlivých položiek

Názov položky	MJ	Predpokladané množstvo	Jednotková cena	Cena celkom v € bez DPH
Frézovanie asf. krytu hr. 6 cm s odvozom na skládku	m2	20 000,00		
Ručné dobúranie betónu s odvozom na skládku	m3	60,00		
Spojovací postrek	m2	40 000,00		
Vyrovnanie povrchu asf. betónom hr. 2 - 3 cm	m2	20 000,00		
Asfaltový betón AC11o II hr. 6 cm	m2	20 000,00		
Výšková úprava uličnej vpuste	ks	30,00		
Výšková úprava šachty	ks	10,00		
Výšková úprava šupátka	ks	70,00		

## Podmienky vykonania opráv

Opravy miestnych komunikácií v meste Malacky budú vykonané s použitím zmesi asfaltového betónu s veľkosťou zrna do 11 mm vrátane. Požiadavky na výber materiálových zložiek a výslednej zmesi musia spĺňať požiadavky harmonizovanej STN EN 13108-1. Asfaltový betón (AC) musí mať vyhlásené zhody a musí byť označený značkou CE. Hrubé drobné kamenivo a prídavná kamenná múčka použitá na výrobu asfaltového betónu musí spĺňať požiadavky STN EN 13043. Ako spojivo sa na výrobu asfaltového betónu musí použiť cestný asfalt alebo modifikovaný asfalt. Cestný asfalt musí vyhovovať STN EN 12591, modifikovaný asfalt STN EN 14023. Oprava komunikácií s použitím asfaltom obalovaných zmesí zahŕňa tieto práce:

Typický rez



- zasekanie alebo zarezanie okrajov obrusnej vrstvy do pravidelných plošných tvarov,
- odstránenie úlomkov uvoľnených kamenných zŕn a vyčistenie poškodeného miesta od zvyškov zmesí, nánosov a pod.,
- 2 x spojovací postrek asfaltom alebo asfaltovou emulziou,
- vyrovnanie povrchu asfaltovým betónom
- polozenie asfaltového betónu AC 11
- Všetky úlomky, odrezky z poškodenej vozovky treba odstrániť, uvoľnené kamenné zrná, nános piesku hliny treba vymiesť, ak treba tak aj vymyť tlakovou vodou a vysušiť prúdom stlačeného vzduchu.
- Spojovacím postrekom sa zlepší spojenie materiálu v jednotlivých vrstvách
- Na spojenie (zlepenie) asfaltovej vrstvy s podkladom bude použitý spojovací postrek. Spojivo na výrobu postreku musí spĺňať požiadavky normy: - asfalt – STN EN 12591 alebo STN EN 14023; - emulzia – STN EN 13808.
- Spojivo na výrobu postreku musí mať vyhlásené zhody a musí byť označené značkou CE.

HARMONOGRAM PRÁČ – predkladá iba úspešný uchádzač

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

**Predmet zákazky: „Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“**

### ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom

Por. Č.	Hodnota plnenia vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

Uchádzač uvádza údaje o subdodávateľoch, ak sú mu známi.

**Dňa: meno a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača (Povinné)**

**Podpis:**

(V prípade ak uchádzač nevyužije subdodávateľov, alebo mu v čase lehoty na predkladanie ponúk nie sú známi, predloží o tom čestné vyhlásenie v ponuke.)

## Zoznam produktových listov (vzor)

P.č.	Projektový/rozpočtový návrh (popis materiálových položiek z výkazu výmer)	Ekvivalent	Technické parametre ekvivalentov
1			
2			
3			
4			
5			

## UPOZORNENIE :

Výrobky a materiály sú špecifikované podľa projektovej dokumentácie /viď PD, výkresy a výkaz výmer/, pričom v realizácii môžu byť nahradené inými ekvivalentnými/ funkčne a rozmerovo zhodnými/ – za podmienky, že povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela sú zahrnuté v cene a spolu s ekvivalentom sa predložia/zabezpečia aj podrobné údaje, výkresy, osvedčenie a doklady potrebné pri očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.

Doklad o poistení – predkladá iba úspešný uchádzač

## JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Verejný obstarávateľ neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu.

Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

**SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Titul, meno priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Dátum narodenia: týmto udeľujem súhlas podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov zmene a doplnení niektorých zákonov so spracovaním mojich osobných údajov Mestom Malacky, Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky, IČO 00304913 uvedených v ponuke do verejného obstarávania

„Oprava miestnych komunikácií v meste Malacky“

formou podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác vyhlásenej Mestom Malacky na dobu verejného obstarávania, ak zákon neurčuje inak.

Účelom spracúvania osobných údajov je jednoznačná identifikácia osoby konajúcej v mene uchádzača verejného obstarávania prostredníctvom tejto osoby .

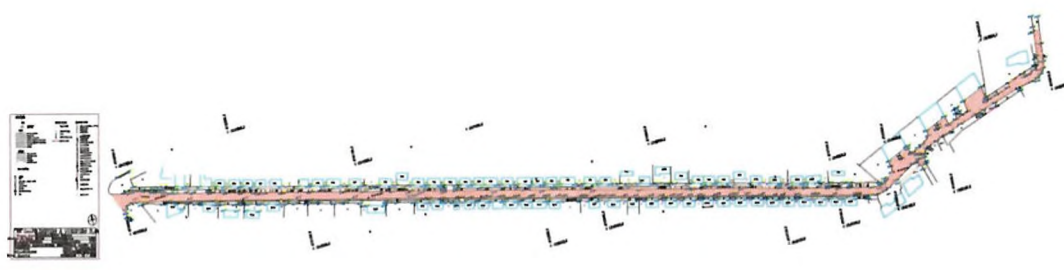
dňa .....

dotknutá osoba  
titul, meno, priezvisko a podpis

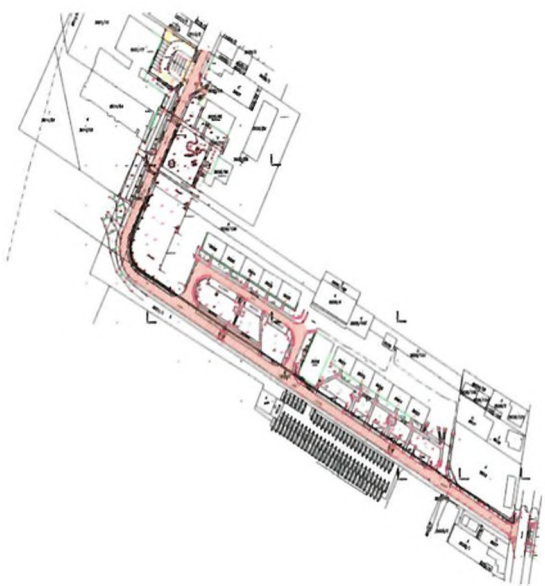


Predpokladaný rozsah prác

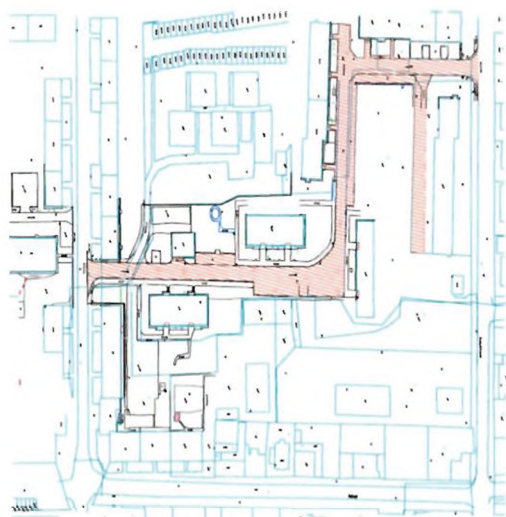
Dubovského ulica



Štúrova ulica



Martina Rázusa



Jána Hollého

