

MESTO TLMAČE

MESTSKÝ ÚRAD, Námestie odborárov 10, 935 21 Tlmače



ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

podľa § 117 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Služby

Zber, odvoz, likvidácia, zhodnotenie a evidencia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitých olejov z domácností

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....
Ing. Annamária Lukáčová

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

.....
Miroslav Kupči

primátor mesta

Mesto Tlmače
August 2022

Adresa : 935 21 Tlmače, Nám. odborárov 10, Tel. 036/634 2033, e-mail: primator@mestotlmace.sk

A.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Informácie o verejnom obstarávateľovi

1. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1.1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Mesto Tlmače**
Adresa: Mestský úrad, Námestie odborárov 10, 935 21 Tlmače
V zastúpení: Miroslav Kupči, primátor
IČO: 00307581
DIČ: 2021022949
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK06 0200 0000 0042 9486 8451
Krajina: Slovenská republika
Internetová adresa organizácie: <http://www.mestotlmace.sk/>

Profil VO na portáli UVO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4355>

Odkaz na zákazku v systéme Josephine: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/30549/summary>

Kontaktné miesto: **Scholaris s.r.o.**, Kalvária 3, Nitra 949 01
Kontaktná osoba: Ing. Annamária Lukáčová
Telefón: +421 904 090 344
E-mail: scholarisvo@skolam.sk

ČASŤ II.

Informácie o predmete zákazky

2. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Zber, odvoz, likvidácia, zhodnotenie a evidencia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitých olejov z domácností**
- 2.2. Postup: **Zákazka s nízkou hodnotou** podľa § 117 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- Hlavný slovník:
90500000-2 - Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
90510000-5 - Likvidácia a spracovanie odpadu
90512000-9 - Služby na prepravu odpadu
90511000-2 - Služby na zber odpadu
- 2.4. Predmetom zákazky je poskytnutie služby zberu, odvozu, likvidácie, zhodnotenia a evidencie biolo-gicky rozložiteľného kuchynského odpadu (ďalej „BRKO“) a použitých olejov z domácností (ďalej „oleje“) v meste Tlmače v trvaní 24 mesiacov, v zmysle zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch a o zme-ne a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlásky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, Nariadenia EP a Rady č. 1069/2009, ktorým sa ustanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov a odvodených produktov neurčených na ľudskú spotrebu a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.5. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v osobitných prílohách týchto súťažných podkladov, a to:
B.1 – „Opis predmetu zákazky“

Adresa : 935 21 Tlmače, Nám. odborárov 10, Tel. 036/634 2033, e-mail: primator@mestotlmace.sk

2.6. Verejný obstarávateľ využije elektronickú aukciu.

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu získania čo najvýhodnejšej ponuky. Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné väzby, charakter predmetu zákazky by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke neúčelné, neefektívne a po ekonomickej stránke nevhodné. Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní by mohlo ohroziť zabezpečenie riadnej dodávky predmetu zákazky a získanie výhodnejšej ceny.

3.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky definovaný v súťažných podkladoch a osobitných prílohách súťažných podkladov.

4. ZMLUVA/RÁMCOVÁ DOHODA

4.1. Výsledkom zadávania tejto zákazky bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí služby medzi **verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom** uzavretej podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 – „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“, B.1 – „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

4.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť zverejnením zmluvy, a teda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

5. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je územie mesta Tlmače.

6. LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1. Trvanie zmluvy na plnenie predmetu zákazky a/alebo lehoty plnenia predmetu zákazky: Zmluva o poskytnutí služby bude uzatvorená na obdobie: **24 mesiacov** v zmysle príslušných obchodných podmienok plnenia predmetu zákazky.

7. VARIANTNÉ RIEŠENIE

7.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

8.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov mesta Tlmače.

8.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky alebo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom a) v prípade zmeny okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie; b) v prípadoch podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

8.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu ani preddavky na plnenie zmluvy.

8.4. Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní predpokladanú hodnotu zákazky na predpokladaný rozsah predmetu zákazky, definovaný v týchto súťažných podkladoch, vo výške: **128.504,80 EUR bez DPH**.

ČASŤ III.

Informácie o komunikácii

9. KOMUNIKÁCIA

9.1. V zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (ďalej len „Josephine“) s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

- 9.2. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek a nachádza sa na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 9.4. Pravidlá pre doručovanie v systéme JOSEPHINE – zásielka sa považuje za doručení v čase, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou príslušného systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa (notifikácia o odoslaní zásielky/správy). Zájemca resp. uchádzač sa po prihlásení do systému, v komunikačnom rozhraní zákazky zobrazí obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali verejné obstarávanie, o ktoré majú záujem, prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli v systéme JOSEPHINE tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4355> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 10.1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná. V prípade záujmu má uchádzač možnosť samostatnej obhliadky miesta Tlmače, nakoľko ide o verejne prístupné miesta, ktoré nie sú uzamknuté.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. V prípade potreby objasniť informácie, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní alebo informácie uvedené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Pri výlučnej elektronickej komunikácii sa zásielka považuje za doručení v čase, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa považuje okamih odoslania zásielky.
- 11.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však 2 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 11.3. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ však odporúča, aby bola takáto požiadavka doručená včas, a to aspoň 4 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 11.4. Verejný obstarávateľ následne postupuje primerane podľa § 21 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 a § 113 ods. 7 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

ČASŤ IV. Informácie o ponuke

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe a zaslaná cez systém JOSEPHINE.
- 12.2. **V prípade, ak uchádzač predloží listinnú formu ponuky, či nedodrží určený spôsob komunikácie, bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený.**
- 12.3. Predkladanie dokumentov a dokladov v tomto verejnom obstarávaní sa realizuje výlučne elektronicky, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. Doklady a dokumenty sa vyhotovujú v odporúčanom formáte pdf. alebo v iných vhodných formátoch, pri ktorých nie je možné spochybníť obsah predložených dokumentov, odporúča sa predložiť ich ako sken originálu vo farbe. Dokumenty a doklady ponuky, definované v bode 15 týchto súťažných podkladov, musia byť prvotne vyhotovené v originálnej podobe so zrejším prejavom vôle alebo súhlasu hospodárskeho subjektu/osoby, a teda podpísané oprávnenou osobou tak, aby bol prejav vôle alebo súhlas hospodárskeho subjektu/osoby zreteľne daný (napr. čestné vyhlásenia, zoznam dodávok tovaru a pod.) a následne sa odporúča predložiť ich ako sken originálu vo farbe cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 12.4. **Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe, avšak v prípade pochybností o pravosti kópií predložených dokladov a dokumentov ponuky, verejný obstarávateľ môže požiadať o predloženie originálu, úradne overenej kópie alebo zaručenej konverzie predložených dokladov a dokumentov ponuky.**
- 12.5. Doklady a dokumenty, ktoré sú zasielané prostredníctvom systému JOSEPHINE, **ktoré ako originál už boli predtým vystavené** (vyjadrenie banky, referencie, certifikáty a pod.), sa zasielajú ako scan dokladu, resp. dokumentu - odporúča sa predložiť ich ako sken originálu vo farbe s ošetrovaním osobných údajov => začiernené, príp. odstránené pomocou programov na to vhodných.
- 12.6. *Existenciu originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov, zaslaných prostredníctvom systému JOSEPHINE, môže uchádzač preukázať napr. aj využitím služby Slovenskej pošty Zaručená konverzia, pre prípad vylúčenia akýchkoľvek pochybností o platnosti predložených dokladov.* V prípade certifikátov a iných dokladov, ktoré sa už nevydávajú v listinnej forme, verejný obstarávateľ uzná aj iný dôkaz potvrdený alebo vydaný príslušnou akreditovanou autoritou, ktorá certifikáciu udelila, o udelení a platnosti certifikátu príslušného odborníka (napr. potvrdenie od príslušnej akreditovanej autority, uvedenie linku na stránke akreditovanej autority, kde je možné si overiť udelenie certifikátu). Obdobné platí aj pre iné doklady, ktoré sa vydávajú už iba v elektronickej podobe.
- 12.7. V predloženej ponuke musia byť pripojené požadované doklady tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch - odporúčaný formát je „PDF“.
- 12.8. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom.

13. JAZYK PONUKY

Adresa : 935 21 Tlmače, Nám. odborárov 10, Tel. 036/634 2033, e-mail: primator@mestotlmace.sk

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky bude vyjadrená v mene EUR podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
- 14.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH

S poukazom na ustanovenie § 69 ods. 12 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o DPH“), ak uchádzač, ktorý je platcom DPH na území SR, využije prenos daňovej povinnosti, uvedie túto skutočnosť vo svojej ponuke a aj napriek tomu, že výška DPH nebude predmetom fakturácie, zahrnie túto DPH do svojej ceny.

- 14.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

15. OBSAH PONUKY

- 15.1. Ponuka, predložená uchádzačom, musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 15.2. Ponuka predmetu zákazky má obsahovať:
- **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov v rozsahu: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** - uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk; splnenie podmienok účasti možno preukázať v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní **jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil (viď bližšie v časti A.2);
 - **návrh Zmluvy o poskytnutí služby**, podľa časti B.2 súťažných podkladov, riadne vyplnený o všetky náležitosti zo strany uchádzača: ceny, identifikačné údaje uchádzača, **s priloženou Prílohou č. 1 zmluvy „Rozpočet“ s uvedením cien**. V prípade predloženia návrhu zmluvy a prílohy č. 1 zmluvy sa vyžaduje jej podpísanie štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
 - **návrh na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk, podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov;
 - **čestné vyhlásenie** podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 15.3. V prípade, že v ponuke nebudú všetky vyššie definované doklady predložené, okrem tých, ktoré sa vyžadujú až v rámci poskytnutia súčinnosti od úspešného uchádzača, môže to mať vplyv na vylúčenie ponuky uchádzača z procesu verejného obstarávania.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17. PREDLOŽENIE PONUKY

17.1. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

17.2. Predkladanie ponúk je umožnené autentifikovaným aj neautentifikovaným uchádzačom, **keďže ide o zákazku s nízkou hodnotou.**

17.3. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložением plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

17.4. Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

17.5. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

17.6. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložением požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

17.7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

17.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

17.9. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

17.10. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17.11. Predložením ponuky dáva uchádzač, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov.

18. OZNAČENIE PONUKY

Adresa : 935 21 Tlmače, Nám. odborárov 10, Tel. 036/634 2033, e-mail: primator@mestotlmace.sk

- 18.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE, a to priamo do verejného obstarávania, o ktoré má záujem, postupom uvedeným v týchto súťažných podkladoch, s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a **heslom súťaže, ktorým je názov zákazky**, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1. **Lehotu na predkladanie ponúk** verejný obstarávateľ stanovil do **14.09.2022 do 10:00 hod.**
- 19.2. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v elektronickej podobe, v lehote na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE, spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch.
- 19.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

20. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 20.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.12.2022.**

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **14.09.2022 o 10:30 hod.** Verejný obstarávateľ uplatní online otváranie ponúk.

22. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 22.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje prípadný konflikt záujmov v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní už pri samotnej príprave verejného obstarávania, ako aj v procese realizácie verejného obstarávania, predovšetkým pri otváraní ponúk, predložených vo verejnom obstarávaní a prijíma opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov.
- 22.2. Zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním (§ 23 ods. 3: zamestnanec verejného obstarávateľa/obstarávateľa alebo iná osoba, ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, či poskytuje podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní, osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá sa nevyhnutne nepodieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania) je povinná oznámiť verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov. V prípade preukázania skutočnosti, ktorá zakladá možný konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní:
- budú tejto zainteresovanej osobe obmedzené alebo inak upravené jej povinnosti vo vzťahu k verejnému obstarávaniu, alebo
 - bude táto zainteresovaná osoba vylúčená a nahradená inou osobou, ak je možné týmto spôsobom konflikt záujmov odstrániť, alebo
 - bude záujemca/uchádzač vylúčený z verejného obstarávania, v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona, ak nie je možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami.

23. KRITÉRIÁ VYHODNOTENIA PONÚK/PRAVIDLÁ UPLATNENIA KRITÉRIA

- 23.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky je **najnižšia cena - celková cena za plnenie predmetu zákazky v EUR vrátane DPH/celkom v prípade neplatcu DPH.**
- 23.2. Pravidlá na uplatnenie kritéria/kritérií: Za úspešnú ponuku bude označená ponuka s najnižšou predloženou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH.
- 23.3. V súlade s § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní *„Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je povinný pred začatím*

elektronickej aukcie vyhodnotiť aj splnenie podmienok účasti a posúdiť neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6.“

- 23.4. Z dôvodu využitia elektronickej aukcie v predmetnom verejnom obstarávaní sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a posúdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní uskutoční a) **po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk**, a teda podľa poradia úspešnosti predložených návrhov na plnenie kritérií, určeného na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk; b) **pred uskutočnením elektronickej aukcie**.
- 23.5. Verejný obstarávateľ vyhodnotí náležitosti ponuky a splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

24. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

24.1. Verejný obstarávateľ využije elektronickej aukciu.

24.2. Podmienky elektronickej aukcie – kritérium: **Najnižšia cena - celková cena za plnenie predmetu zákazky v EUR vrátane DPH/celkom v prípade neplatcu DPH.**

24.3. Všeobecné informácie

- 1) **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronickej zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 2) Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 3) **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 4) **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 5) **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 6) **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 7) **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 8) **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

24.4. Priebeh

- 1) Názov eAukcie = názov predmetu zákazky.
- 2) Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.
- 3) Ceny budú vyjadrené v EUR s DPH a so zákonným poplatkom.
- 4) V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za predmet zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickejmi prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti v danej časti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronickej zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.
- 5) V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

- 6) Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 7) Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia (v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku a kde splnili podmienky účasti):
- najnižšia celková ponuková cena,
 - celková ponuková cena všetkých uchádzačov,
 - priebežné umiestnenie všetkých uchádzačov (poradie).
- 8) Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.
- 9) **Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).**
- 10) V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.
- 11) Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,50 % z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
- 12) Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50%. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 13) Všetky časti predmetu zákazky budú hodnotené v samostatnej eAukcii. Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min.
- 14) eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
- 15) Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 16) Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením.
- 17) Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 18) Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 19) Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.
- 18) Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 19) Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov - Osobné postavenie:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

- a. § 32 ods. 1 písm. e) zákona – uchádzač **musí byť oprávnený** dodávať tovar, **poskytovať služby** alebo vykonávať stavebné práce, **ktoré zodpovedajú predmetu zákazky (podnikanie v oblasti nakladania s odpadom).**
- b. § 32 ods. 1 písm. f) zákona – uchádzač **nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní**, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.** V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

B) Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa

C) Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

- a. § 34 ods. 1 písm. a) zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, Uchádzač predloží – **Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky (Zber, odvoz, likvidácia, zhodnotenie a evidencia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitých olejov z domácností):** uchádzač preukáže poskytnutie služieb v **min. objeme 120.000,00 Eur bez DPH** súhrnne za všetky požadované roky a všetky zákazky uvedené v zozname, predloženom uchádzačom, pričom predloženými dokladmi preukáže skúsenosti s realizáciou predmetu zákazky v nasledovnom rozsahu:
 - min. v jednej obci/meste s počtom zberných nádob nad 50 kusov prevádzkoval - Zber, odvoz, likvidácia, zhodnotenie a evidencia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitých olejov z domácností.

Odôvodnenie primeranosti:

Účelom požiadavky je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Vzhľadom ku komplexnému charakteru zákazky je potrebné, aby uchádzač preukázal dostatočné skúsenosti s dodaním predmetu zákazky podobného alebo rovnakého charakteru.

- b. § 34 ods. 1 písm. d) opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality, Uchádzač predloží - **certifikát Systému manažérstva kvality ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky – nakladanie s odpadom**, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní, vydaného nezávislou inštitúciou. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný

Adresa : 935 21 Tlmače, Nám. odborárov 10, Tel. 036/634 2033, e-mail: primator@mestotlmace.sk

obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie uvedených dokladov za účelom preverenia technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača, oprávnenia uchádzača na realizovanie zákazky, potrebných skúseností a zabezpečenia kvality plnenia predmetu zákazky, čím zaistí predpoklad bezproblémového a úspešného zvládnutia zákazky.

- c. § 34 odst.1 písm. f) ak ide o zložité služby alebo služby určené na osobitné účely, kontrolou technickej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu poskytujúcej služby vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu a so súhlasom tohto orgánu; ak je to potrebné, kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení,

Uchádzač predloží –

Rozhodnutie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR na činnosť zber a prepravu VŽP materiálu kategórie 3 písm. f) a písm. p) kuchynské odpady určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia ES č. 1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.

Rozhodnutie Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy na skladovanie VŽP materiálu kategórie 3 kuchynské odpady určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia ES č. 1069/2009 v rámci SR, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.

Rozhodnutie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR o pridelení úradného čísla na činnosť: skladovanie VŽP materiálu kategórie 3 čl. 10 písm. p) kuchynské odpady určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia ES č. 1069/2009 v rámci SR, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.

- d. § 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy,

Uchádzač predloží - **certifikát Systému environmentálneho manažérstva ISO 14001 v oblasti predmetu zákazky – nakladanie s odpadom**, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem environmentálneho manažérstva alebo ekvivalentný doklad.

Odôvodnenie primeranosti:

Medzinárodná norma EN ISO 14001 špecifikuje požiadavky systému environmentálneho manažérstva tak, aby uchádzačovi umožnila pripraviť a implementovať environmentálnu politiku a dlhodobé ciele environmentu tak, že zohľadňuje právne požiadavky a iné požiadavky, ktoré sa uchádzač zaviazal plniť, a informácie o významných environmentálnych aspektoch, čo je pri danom predmete zákazky nevyhnutné s ohľadom na životné prostredie.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie

Adresa : 935 21 Tlmače, Nám. odborárov 10, Tel. 036/634 2033, e-mail: primator@mestotlmace.sk

technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8..

Splnenie podmienok účasti možno predbežne preukázať jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Následne verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie dokladov preukazujúcich ich splnenie, ak tie nebudú už súčasťou predloženej ponuky, a to v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie služby zberu, odvozu, likvidácie, zhodnotenia a evidencie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu (ďalej „BRKO“) a použitých olejov z domácností (ďalej „oleje“) v meste Tlmače v trvaní 24 mesiacov, v zmysle zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, Nariadenia EP a Rady č. 1069/2009, ktorým sa ustanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov a odvodených produktov neurčených na ľudskú spotrebu a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Zložka komunálneho odpadu:

Predmetom nakladania je odpad, ktorý vzniká verejnemu obstarávateľovi pod katalógovým číslom 20 01 08 - biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad (ďalej len „BRKO“)

Predmetom nakladania je odpad, ktorý vzniká verejnemu obstarávateľovi pod katalógovým číslom 20 01 25 - jedlé oleje a tuky (ďalej len „oleje“).

Zabezpečenie zberu nádob:

Verejný obstarávateľ požaduje umiestniť zberné nádoby na určené stojiská (stojiská sú rozmiestnené v meste Tlmače, zobrazené v mape, sú očíslované, majú adresu (je možné dodať aj GPS súradnice), s nasledovným objemom a frekvenciou vývozu:

| Druh odpadu | Frekvencia zberu | Počet nádob/stojísk |
|--|------------------|---------------------|
| Biologický rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad - kat. číslo 20 0108 - frekvencia zberu 1x za 7 dní počas obdobia (01.03 do 30.11) | 77 | 80 |
| Biologický rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad - kat. číslo 20 0108 - frekvencia zberu 1x za 14 dní počas obdobia (01.12 do 28.2) | 14 | |
| Jedlé oleje a tuky- kat. číslo 20 01 25 - frekvencia zberu 1x za 30 dní počas obdobia (01.01 do 31.12) | 24 | 22 |

K zmene počtu zberných nádob/stojísk môže dôjsť v priebehu trvania, max však - 10 %; + 20 %. Uchádzač poskytne zberné nádoby verejnemu obstarávateľovi formou prenájmu.

Pod zberom biologický rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpad - kat. číslo 20 0108 a jedlé oleje a tuky - kat. číslo 20 01 25 - sa rozumie vyprázdnenie všetkých zberných nádob, pri každom zbere aj v prípade, ak nie sú celkom naplnené.

Zabezpečenie výsypu zberných nádob a preprava BRKO a olejov do zhodnocovacieho zariadenia

- ✓ Verejný obstarávateľ požaduje výsyp naplnených zberných nádob do utesneného zberového vozidla prednostne určeného na zber bioodpadu, resp. výmenu naplnených nádob za prázdne špeciálnym vozidlom, ktoré bude zabezpečené proti úniku odpadu. Pri manipulácii so zbernými nádobami postupovať tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, požiarovým a iným závadám, ku škode na majetku alebo poškodeniu životného prostredia. Ak sa pri manipulovaní pri odvoze zberných nádob znečistí verejné priestranstvo, je uchádzač povinný znečistenie ihneď odstrániť.
- ✓ Verejný obstarávateľ požaduje plynulý vývoz zberných nádob a prepravu BRKO a olejov do zhodnocovacieho zariadenia, s dostatočným počtom zberových mechanizmov, počas celej doby trvania zákazky.
- ✓ Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kontroly uchádzača pri vývoze BRKO povereným zamestnancom mesta.
- ✓ Verejný obstarávateľ bude pred podpisom zmluvy požadovať zostaviť harmonogram zberu BRKO a olejov z jednotlivých stanovíšť, ktorý predloží uchádzač verejnemu obstarávateľovi na odsúhlasenie.

Adresa : 935 21 Tlmače, Nám. odborárov 10, Tel. 036/634 2033, e-mail: primator@mestotlmace.sk

- ✓ V prípade akýchkoľvek technických porúch mechanizmov uchádzač zabezpečí náhradný zber BRKO a olejov do 24 hodín od určeného termínu v schválenom harmonograme. Uchádzač zabezpečí, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie zmluvy.
- ✓ V prípade, ak uchádzač nebude schopný zabezpečiť požiadavku náhradného zberu BRKO a olejov do 3 pracovných dní, bude verejný obstarávateľ oprávnený zabezpečiť si náhradné plnenie na náklady uchádzača.
- ✓ Verejný obstarávateľ bude požadovať poistenie uchádzača pre prípad poškodenia majetku tretích osôb spôsobené prevádzkovou činnosťou uchádzača (napr. zbernými nádobami, zberovými vozidlami a pod.), pred podpisom zmluvy.
- ✓ **Odvoz odpadu nie je viazaný na odvoz nádoby na BRKO, oleje zo stojiska. Mesto preferuje vybavenie nádob na BRKO plastovými vrecami, ktoré chránia nádobu pred znečistením (do 12 kg je možné odobrať odpad v plastovom vreci). Uchádzač zabezpečí dodanie plastových vriec s objemom 120 litrov priamo do nádob a to po každom vývoze nádob na náklady uchádzača. Ak sa nádoba odoberie zo stojiska vymení sa za prázdnu a čistú, opäť vybavenú čistým plastovým vrecom. Ak sa plastové nádoby používajú opakovane, ich následné vyčistenie a dezinfekciu pred ďalším použitím zabezpečuje uchádzač na vlastné náklady. Vyčistenie a dezinfekciu vykoná nevyhnutne len v prípade, ak je nádoba znečistená (ak po odobratí vreca nie je znečistená, nie je povinný vykonať čistenie a dezinfekciu nádoby).**
- ✓ Ak sa plastové nádoby na oleje používajú opakovane, ich následné vyčistenie a dezinfekciu pred ďalším použitím zabezpečuje uchádzač na vlastné náklady.
- ✓ V prípade, že pri vyprázdňovaní nádoby dôjde k jej poškodeniu, dodávateľ je povinný nádobu na vlastné náklady opraviť. Ak nie je oprava možná, je dodávateľ povinný, zabezpečiť na vlastné náklady výmenu poškodenej nádoby za plne funkčnú.

Zabezpečenie zhodnotenia BRKO, olejov a evidencie

- ✓ Uchádzač zabezpečí zhodnotenie BRKO a olejov na funkčnom, riadne povolenom zariadení, ktoré má schválenú prevádzkareň – zariadenie na predbežné spracovanie a skladovanie VŽP podľa požiadaviek nariadenia (ES) č.1069/2009 a / alebo vydaný súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie BRKO podľa § 97 zákona č.79/2015 Z.z., platný počas celej doby poskytovania služby. Uchádzač sa preukáže, že má v čase podania ponuky zmluvu na odber zhodnotiteľného podielu BRKO a olejov s certifikovanou bioplynovou stanicou/kompostárňou a má zazmluvnenú dostatočnú kapacitu aj pre mesto Tlmače.
- ✓ Zhodnotenie BRKO bude zabezpečené činnosťou: R3 (podľa prílohy č.1 k zákonu č.79/2015 Z.z.).
- ✓ Uchádzač bude preukazovať množstvo vyzbieraného a odvezeného BRKO a olejov v kilogramoch / tonách. Výstupom z váženia jednotlivých zberov bude evidencia v elektronickej podobe, s priamym prístupom pre mesto.
- ✓ Zhodnotenie biologicky rozložiteľnej zložky ako druhotnej suroviny musí byť doložené mestu 1x mesačne písomným potvrdením (vážny lístok z certifikovanej bioplynovej stanice/ kompostárne). Mesto si v priebehu trvania zmluvy vyhradzuje právo na kontrolu procesu likvidácia a zhodnocovania odpadov, tak ako ich deklaruje uchádzač.

Technické požiadavky na zberné nádoby

| | |
|---|--|
| Zberná nádoba na Biologický rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad - kat. číslo 20 0108 | |
| Materiál nádoby: | Vyrobené z polyetylénu s vysokou hustotou (HDPE). |
| Ďalšie požiadavky: | S prevetrávacími otvormi vo viacerých častiach nádoby, veko s dvojbodovými pántmi. |
| Objem: | 120 l |
| Rozmery: | 505 x 1005 x 555 mm |
| Farba: | hnedá |

| | |
|------------|---|
| Označenie: | označené štítkom s rozmermi najmenej 15 cm × 15 cm, ktorý je čitateľný, nezmazateľný, umiestnený na zbernej nádobe na viditeľnom mieste |
|------------|---|

| | |
|---|---|
| Zberná nádoba na Jedlé oleje a tuky - kat. číslo 20 01 25 | |
| Materiál nádoby: | Vyrobené z polyetylénu s vysokou hustotou (HDPE). |
| Ďalšie požiadavky: | nádoby budú vybavené zámkom a otvorom na vkladanie nádob s olejom. |
| Objem: | 120 l |
| Rozmery: | 505 x 1005 x 555 mm |
| Farba: | oranžová alebo inak identifikovateľná oproti iným typom nádob na odpady a druhotné suroviny. |
| Označenie: | označené štítkom s rozmermi najmenej 15 cm × 15 cm, ktorý je čitateľný, nezmazateľný, umiestnený na zbernej nádobe na viditeľnom mieste |

Uchádzač zabezpečí upevnenie a uzamknutie zberných nádob v stojiskách, ktoré majú ohrádku kontajnerov tak, aby pri manipulácii so zbernou nádobou nemohlo dôjsť k jej prevráteniu a výsypu jej obsahu. V stojiskách, ktoré nemajú ohrádku, budú zberné nádoby umiestnené voľne, s ohľadom na bezpečnosť a stabilitu pri nakladaní s odpadom.

Marketingovo-popularizačnú kampaň

Mesto žiada neceniť aj marketingovo-popularizačnú kampaň (mimo cien za zber 1 nádoby):

- ✓ Informačné letáky pre obyvateľov v počte 1000 ks, o tom aké zložky sú považované za BRKO (okrem zvyškov potravín napr. neotvorené obaly s obsahom potravín, zvyšky izbových rastlín, orezky z mäsa a výrobkov, kosti a pod.),
- ✓ Informačné materiály na webstránku mesta,
- ✓ informačné motivačné a výučbové video (na webstránku, na premietanie v škole)

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Zmluva o poskytnutí služby tvorí osobitnú prílohu súťažných podkladov.

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:
Sídlo uchádzača:
IČO:
DIČ:
IČ pre daň:
Telefón:
Fax:
E-mail:
Webová stránka:
Bankové spojenie:
Č. účtu:

Zber, odvoz, likvidácia, zhodnotenie a evidencia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitých olejov z domácností

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

| |
|--|
| |
|--|

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

| |
|--|
| Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH/celkom |
|--|

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE²

| Zber, odvoz, likvidácia, zhodnotenie a evidencia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitých olejov z domácností | Cena v EUR s DPH/celkom |
|--|--------------------------------|
| komplet | |
| Cena spolu: | |

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky

¹nehodiace prečiarknuť

²nehodiace prečiarknuť

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Predmet zákazky: Zber, odvoz, likvidácia, zhodnotenie a evidencia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitých olejov z domácností

Ako uchádzač:..... so sídlom, IČO: týmto vyhlasujem:

- že neexistuje konflikt záujmov medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom a v tejto súvislosti:
 - som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
 - som neposkytol a neposkytnem akékoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
 - budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
 - poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie;
- že súhlasím s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679. V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov súhlasíme so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v našej ponuke verejným obstarávateľom a/alebo osobou splnomocnenou na proces verejného obstarávania. Zároveň dávame súhlas na ich sprístupnenie aj tretím osobám, ktorými sú kontrolné orgány vykonávajúce kontrolu procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky a to až do 31.12.2028. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 31.12.2028.
- že nám nebol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- že neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona ani iné dôvody, ktoré by narušali čestnú hospodársku súťaž;
- že splňame podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona;
- že ponuku na predmet zákazky vypracoval: (uviesť meno, priezvisko a pozíciu, resp. vzťah s uchádzačom),
- že konečným užívateľom výhod našej spoločnosti a v spoločnosti nášho subdodávateľa (pokiaľ sú realizované v rámci zákazky subdodávky) nie je osobou v zmysle §11 písmeno c) zákona 343/2015 menovite: prezident Slovenskej republiky; člen vlády Slovenskej republiky; vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku.

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky

Adresa : 935 21 Tlmače, Nám. odborárov 10, Tel. 036/634 2033, e-mail: primator@mestotlmace.sk