


1. Úvod

Vývoj informačných technológií a požiadaviek na ich kvalitu priniesol ich zavádzanie do všetkých oblastí práce s informáciami. Výnimkou nie sú ani mestá a obce, ktoré uchovávajú a aktualizujú informácie týkajúce sa ich územia – miestopisné údaje, údaje o osobách, o objektoch a o ich vzájomných vzťahoch. Pod pojmom „mesto“ rozumieme obec, ktorej bol priznaný štatút mesta; z hľadiska informačného systému je medzi nimi rozdiel najmä v kvantite spracovávaných informácií.

Základným predpokladom zvládnutia práce s modulom je znalosť práce v prostredí Windows a znalosti postupov práce v systéme CG ISS, ktoré používateľ získa zo Všeobecnej príručky používateľa CG ISS. Postupy, s ktorými sa používateľ musí oboznámiť vo všeobecnej príručke, sú označené v príručke logom knihy . Ďalším predpokladom je znalosť práce s periférnymi zariadeniami – sieťovými a lokálnymi tlačiarňami. Ovládanie počítačovej techniky a prostredia Windows zabezpečuje správca systému na mestskom (obecnom) úrade.

Modul Dokumenty (skratka je **DK**) zabezpečuje centrálnu evidenciu elektronických dokumentov a súborov. V rámci modulu je možné uchovávať nielen dokumenty, ktoré vznikajú v systéme CG ISS, ale aj dokumenty, ktoré vznikajú v externých aplikáciách a je ich potrebné uchovať v elektronickej podobe. Modul spolupracuje so všetkými evidenčnými modulmi CG ISS. Tlačové výstupy, ktoré sú uložené v module dokumenty, je možné ďalej spracovávať.

Funkcie modulu:

- Centrálna evidencia elektronických dokumentov a súborov
- Vytvorenie dokumentu priamo v module DK
- Vytvorenie dokumentu ako kópie existujúceho dokumentu
- Vytvorenie dokumentu s napojením na už existujúci súbor (na pevnom/sieťovom disku, z externého zdroja,...)
- Vytvorenie dokumentu pri tlači z CG ISS (archivovaná tlačová zostava)
- Vytvorenie dokumentu pri tlači do šablóny z CG ISS
- Vytvorenie prepojenia medzi už existujúcim dokumentom a vzťahným záznamom (entitou) v odbornom module
- Možnosť usporiadania dokumentov do skupín
- Možnosť uloženia dokumentov v databáze, alebo v adresárovej štruktúre
- Možnosť vytvárania dokumentov podľa šablón
- Autorizácia a archivácia dokumentov
- Správa dokumentov, riadenie prístupových práv
 - Prepojenie modulu Dokumenty na modul Písomnosti

Prepojenia:

Prepojenie modulu Dokumenty na všetky odborné moduly a modul Písomnosti – možnosť naviazať/vytvoriť dokument z ktoréhokoľvek modulu CG ISS.

1. Úvod

Modul **Súpisné a orientačné ísla** rieši problematiku evidencie adries podľa zákona 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a Vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 31/2003 ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb.

Funkcie modulu

- evidovanie ulíc
- evidovanie súpisných ísel
- evidovanie adries (orientačných ísel),
- evidovanie údajov o stavbách a ich stavebníkoch a vlastníkoch
- evidovanie archívu adries
- možnosť hromadného prečíslovania evidenčných ísel
- správa miestopisných íselníkov
- kontroly jedinečnosti adries
- prepojenie aktuálnych adries s archívom adries
- možnosť evidovania bývalých evidenčných ísel a ich prečíslovania
- archív zmien
- prepojenie modulu na centrálny íselník osôb
- prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkcia CG ISS)
- prepojenie modulu na modul Domy a byty (stavby, byty, miestnosti)
- prepojenie modulu na modul Kataster nehnuteľností (parcely typu C)
- prepojenie modulu na záznamy GIS

Tlačové zostavy

- Listiny o určení, zmene alebo zrušení súpisného a orientačného ísla
- Potvrdenia o určení súpisného a orientačného ísla
- Listy evidencie určení, zmeny, zrušenia súpisného a orientačného ísla.
- Hlásenia o určení, zmene, alebo zrušení súpisného, orientačného, evidenčného ísla.
- Oznámenia o určení, zmene, alebo zrušení súpisného, orientačného, evidenčného ísla.
- Rozhodnutia
- Zoznamy adries
- Zoznam súpisných ísel
- Zoznam ulíc
- Zoznam obcí
- Zoznam okresov.
- Zoznam štátov
- Zoznam častí mesta
- Zoznam mestských oblastí
- Zoznam adries a parciel v meste

Prepojenia

- údaje o adresách a stavbách sa využívajú v celom systéme

1. Úvod

Modul umožňuje evidenciu občanov a matričných udalostí v súlade so zákonmi . 253/1998 Z. z. Zákon o hlásení pobytu občanov a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákonom . 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

V module je možné viesť informácie k rodným, úmrtným a sobášnym matrikám. Evidencia udalostí rodnej, úmrtnej a sobášnej matriky je možná aj samostatne pre rozličné obce. Evidencia občanov sa obmedzuje na evidenciu občanov žijúcich na území obce. V module je možná evidencia osôb, adres, vzťahov medzi osobami, je možná evidencia a zmena trvalého pobytu, evidencia a zmena prechodného pobytu, ukončenie pobytu. Modul umožňuje evidenciu rodinného stavu, vzťahov medzi osobami, národnosti, štátne občianstvo, vzdelanie, titul, zamestnanie, spôsobilosť na právne úkony, prekážky vo výkone volebného práva, hodnosti a podobne.

Modul v niektorých smeroch dopĺňa evidencie systému REGOB a Matriky o užitočné informácie. V module je tiež možné zaradiť prisťahovaných a narodených občanov a vyraďovať zomrelých a odsťahovaných občanov, zaznamenávanie údajov o rodinných vzťahoch, opravu všetkých evidenčných záznamov a výber údajov podľa zadaných kritérií.

Zo systému je možná tlač na predpísané karty, listinová tlač, tlač rozličných zoznamov a potvrdení a tlač štatistík.

Modul je od verzie 01.10.02 prepojený na systém IS REGOB MV SR (REGOB). Prepojenie na systém REGOB je rozšírením a je popísané v samostatných dokumentoch.

Základným predpokladom zvládnutia práce s modulom je znalosť práce v prostredí Windows, znalosti postupov práce v systéme CG ISS, ktoré používate získate zo všeobecnej príručky používateľa a CG ISS. Postupy, s ktorými sa používate, musí oboznámiť vo všeobecnej príručke, sú označené v príručke logom knihy & a označením kapitoly, v ktorej sa opis postupu nachádza. Ďalším predpokladom je znalosť práce s periférnymi zariadeniami – sieťovými a lokálnymi tlačiarmi. Ovládanie počítačovej techniky a prostredia Windows zabezpečuje správca systému na mestskom (obecnom) úrade.

Systém tiež umožňuje export údajov z Matriky.

FUNKCIE MODULU

- evidencia narodení – kniha narodení - rodná matrika
- evidencia sobášov - kniha manželstiev - sobášna matrika
- evidencia úmrtí – kniha úmrtí - úmrtná matrika
- dodatočný zápis alebo zmena v odpise matriky
- evidencia žiadostí o uzavretie manželstva
- evidencia osvedčení o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva
- tlač potrebných listín, hlásení a potvrdení
- vyhľadávanie podľa jednotlivých položiek, najmä podľa priezviska a mena
- archív zmien
- prepojenie modulu na centrálny index osôb
- prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkcia CG ISS)

1. Úvod

EF Fakturácia

STRU NÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Fakturácia je určený pre prácu s faktúrami. V module je možné komplexne sledovať dodávateľské a odberateľské faktúry, evidovať zálohové faktúry a napárovať ich na finálne faktúry.

V module je tiež možné vykonávať inventarizáciu pohľadávok a záväzkov k zvolenému dátumu.

Okrem základnej funkčnosti poskytuje modul podklady pre automatické zaúčtovanie pohľadávok a záväzkov do účtovníctva. Umožňuje tiež sledovanie úhrad cez banku, pokladnicu alebo zápočtom.

FUNKCIE MODULU

- sledovanie faktúr podľa druhov,
- sledovanie faktúr podľa stavu zaplatenia (nezaplatené, zaplatené, čiastočne zaplatené, resp. preplatené),
- vystavovanie odberateľských faktúr s možnosťou výberu preddefinovaných textov,
- automatické účtovanie odberateľských faktúr,
- centrálna evidencia faktúr,
- párovanie zálohových faktúr s finálnymi faktúrami,
- nastavenie prístupov k vybraným faktúram pre jednotlivých pracovníkov podľa rôznych kritérií,
- evidencia viacerých úhrad k jednej faktúre,
- hromadná tvorba kópií odberateľských faktúr,
- inventarizáciu pohľadávok
- využívanie účtovníkov (účetní osôb, predkontácie, štruktúra úradu, rozpočtová klasifikácia, nákladové strediská),
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny účtovník osôb,
- prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkcia CG ISS)

TLAČOVÉ ZOSTAVY

- program umožňuje tlač dovoľného dokladu – faktúry,
- zoznamy dodávateľských a odberateľských faktúr podľa kritérií definovaných používateľom,
- knihy dodávateľských a odberateľských faktúr,
- penalizačná faktúra
- upomienka
- inventarizácia – potvrdenie záväzkov odberateľom a prehľad inventarizovaných odberateľských faktúr

1. Úvod

STRU NÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Poklad a je určený pre pokladne mestského úradu a organizácií mesta. V module je možné viesť viaceré domáce a zahraničné pokladne za každú organizáciu, pri zahraničných pokladniach sa využíva kurzový lístok. V pokladni je možné evidovať hotovostné aj bezhotovostné platby (po rozšírení modulu) a viesť o nich evidencie. Poklad a tiež umožňuje vystaviť príjmový a výdavkový pokladničný doklad. Pohyby realizované cez poklad u sa môžu automaticky zaúčtovať. Pri odvode pokladničnej hotovosti do peňažného ústavu je možné vyhotoviť mincovku.

Modul umožňuje vykonať dennú, mesačnú a ročnú uzávierku.

FUNKCIE MODULU

- o evidencia pohybov vo viacerých pokladniach,
- o evidencia pohybov v rôznych menách na základe kurzového lístka,
- o evidencia hotovostných a bezhotovostných platieb,
- o evidencia zdaniteľných obchodov DPH pre naštvanie daňového priznania DPH v module Útovníctvo
- o v rámci jedného pokladničného dokladu je možné evidovať viac riadkov,
- o automatické zaúčtovanie pokladničných dokladov na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie,
- o obmedzenie prístupu k jednotlivým pokladniam len určeným pracovníkom,
- o zobrazovanie aktuálneho zostatku v pokladni a kontrola na kladný zostatok v pokladni,
- o zostavenie mincovky a uzávierky v pokladni,
- o evidovanie stravných lístkov pod a jednotlivých stravovacích jednotiek.
- o archív zmien
- o prepojenie modulu na centrálny súpisník osôb
- o prepojenie modulu na Registratúru (všeobecná funkcia CG ISS) a ostatne moduly

TLAČOVÉ ZOSTAVY

- o Príjmový pokladničný doklad,
- o Výdavkový pokladničný doklad.
- o Pokladničný doklad - príjmový, resp. výdavkový (v domácej aj zahraničnej pokladni),
- o Pokladničný doklad – dva doklady na A4,
- o Prehľad dokladov v pokladni (v domácej aj zahraničnej pokladni),
- o Prehľad pohybov pod a rôznych kritérií,
- o Pokladničná kniha (v domácej aj zahraničnej pokladni),
- o Rekapitulácia pohybov pod a predkontácie,
- o Obraty pod a variabilného symbolu,
- o Obraty pod a osoby,
- o Obraty pod a rozpočtovej klasifikácie,
- o Mincovka,
- o Prehľad uzávierky,
- o Prehľad pohybov stravných lístkov za pracovníkov, oddelenia, stravovacie jednotky (po rozšírení modulu)

PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Prepojenie modulu Poklad a na modul Fakturácia (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Fakturácia)

Prepojenie modulu Poklad a na modul Platobné poukazy (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Platobné poukazy)

1. Úvod

Modul Rozpočet je určený na zostavenie vlastného rozpočtu mesta v zmysle zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Modul umožní vytvoriť finančný rozpočet, klasifikovať položky v zmysle zdrojov, funkčnej a ekonomickej klasifikácie a pod (akcie).. Jednotlivé položky rozpočtu je možné prepojiť na účtovníctvo a tak získať informácie o aktuálnom stave plnenia rozpočtu. Modul umožní vytvoriť programový rozpočet v štruktúre programov, podprogramov a prvkov/projektov, ktorý je možné prepojiť na finančné položky rozpočtu.

V module rozpočtu sú zachytené dve aktivity súvisiace s rozpočtovaním a to:

1. proces vytvorenia rozpočtu mesta od návrhu príjmov a výdavkov, cez schválenie rozpočtu a evidenciu zmien v rozpočte, evidenciu viazanosti rozpočtu až po sledovanie plnenia rozpočtu (na aktuálny rok a nasledujúce roky) a
2. manažérsky proces, pri ktorom sa určujú ciele a zámery a priebežne sa monitorujú aktivity, ktorými sa má príslušný cieľ a zámer dosiahnuť (v zmysle metodických pomôcok MF SR pre programové rozpočtovanie) – k jednotlivým položkám rozpočtu je možné doplniť ciele a zámery, ktoré sa bude organizácia v priebehu rozpočtovania snažiť dosiahnuť. K cieľom a zámerom je tiež možné evidovať výstupy, ktoré bude organizácia sledovať a aktivity, ktorými sa má požadovaný cieľ alebo zámer dosiahnuť. Takto pripravený rozpočet je možné priebežne sledovať a vyhodnocovať.

Funkcie modulu

- zostavenie vlastného rozpočtu pod a zdrojov, funkčnej a ekonomickej klasifikácie,
- zostavenie programového rozpočtu,
- evidencia textovej časti k programovej štruktúre,
- podrobnejšie sledovanie príjmov a výdavkov – na akcie,
- možnosť sledovania rozpočtu pod a pracovísk úradu,
- sledovanie rozpočtu pod a mestských častí,
- možnosť úpravy rozpočtu po čas rozpočtového roka a archív zmien rozpočtu s detailným popisom úpravy,
- možnosť detailného popisu k jednotlivým položkám rozpočtu (obsah rozpočtu),
- okrem možnosti obmedzenia prístupu konkrétnym pracovníkom k vybraným druhom rozpočtu (všeobecná funkcia CG ISS) je pomocou formulára „Prístupové práva“ možné detailne riadiť prístup k zadávaniu nových rozpočtov (limit výdavkov, obmedzenie pod a funkčnej alebo ekonomickej klasifikácie, akcie, mestskej časti, pracoviska...)
- okamžitá informácia o plnení konkrétnej rozpočtovej položky (ihne po jej začatí),
- možnosť prezerania prvotných dokladov viažucich sa ku konkrétnemu rozpočtu,
- možnosť plánovania rozpočtu na budúce obdobie, vrátane tvorby rozpočtových požiadaviek, ktoré majú byť súčasťou plánu
- automatické prenesenie údajov z budúceho rozpočtu do aktuálneho obdobia pri ročnej archívácii,
- sledovanie plnenia rozpočtu na základe začatých účtovných dokladov
- predbežné plnenie rozpočtu pred začatím účtovných dokladov z modulov Fakturácia, Banka, Pokladnica, Platobné poukazy je možné zobrazovať v tlačivej zostave
- sledovanie príjmov a výdavkov na rozpočtovú položku aj u záväzkov, ktoré ešte neboli uhradené, ale bol na túto rozpočtovú položku vystavený platobný poukaz,
- možnosť využívať v prípade rozpočtového províziária, vrátane sledovania Hospodárenia v

1. Úvod

STRU NÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Ú tovníctvo rieši agendu ú tovníctva v zmysle zákona . 431/2002 Z.z. o ú tovníctve, v znení neskorších predpisov, umož ňuje tiež použiť avate om zostavova konsolidovanú ú tovú uzávierku v zmysle opatrenie ministerstva financií SR z 17.12.2008 . MF/27526/2008-31 (Finan ňý spravodaj . 1/2009) v znení neskorších predpisov.

V module sa evidujú ú tovné doklady, nad ú tovnými záznamami je možné vytvára mesa nú alebo ro nú uzávierku, je tiež možné vytvára po iato né stavy ú tov na za iatku ú tovného obdobia a vytvára vybrané finan né výkazy a exportova údaje k vybraným výkazom v platnej štruktúre pod a opatrení ministerstva financií.

Ú tovné doklady môžu vznika manuálne alebo automaticky, zaú tovaním na základe údajov z agend systému CG ISS a to: Banka, Poklad a, Dodávate ské a odberate ské faktúry, Majetok, Zmluvy, Personalistika a mzdy.

Sú as ou modulu sú nástroje pre prípravu konsolidovanej ú tovej uzávierky, systém umož ňuje evidova ú tovné jednotky (organizácie a spo lo nosti mesta), ktorých sa týka konsolidácia v samospráve, vlastné imanie týchto subjektov, ich hlasovacie práva, konsolida ňý podiel, metódu konsolidácie a pod., modul poskytuje nástroje pre import alebo manuálne zadanie ú tovných výkazov organizácií konsolida ného celku. V module je možné prevádza konsolidáciu metódami úplnej alebo podielovej konsolidácie, metódou vlastného imania a systém umož ňuje prevzatie individuálnej ú tovej závierky konsolidujúcej ú tovej jednotky v jej ú tovej hodnote. V rámci konsolidácie je možné evidova konsolida né operácie slúžiace na elimináciu všetkých vzájomných transakcií a vz ahov v rámci konsolida ného celku (konsolidácia kapitálu, poh adávok, záväzkov, nákladov a výnosov. medzivýsledku a pod.), vytvára závierku konsolida ňých operácií a vytvorí konsolidovanú súvahu a výkaz ziskov a strát a exportova údaje v platnej štruktúre pod a opatrení ministerstva financií.

FUNKCIE MODULU

- o možnos vedenia ú tovníctva oddelene za hlavnú innos a podnikate skú innos ,
- o automatické zaú tovanie ú tovných zápisov z ostatných modulov na základe predkontácie a rozpo tovej klasifikácie (fakturácia, banka, poklad a, majetok mesta, sklad),
- o manuálne vystavovanie interných dokladov,
- o zadávanie a úprava ú tovej osnovy pod a potrieb použivá te a,
- o sledovanie príjmov a výdavkov v triedení pod a platnej rozpo tovej klasifikácie,
- o mesa ná a ro ná uzávierka s možnos ou automatického vykonania závere ňých ú tovných operácií, uzatvorením a otvorením ú tov a zápisom po iato ňých stavov,
- o automatická archivácia dokladov z predchádzajúcich období,
- o generovanie všetkých potrebných ú tovných výkazov (ROPO SFOV 1-01 Súvaha, Výkaz ziskov a strát, FIN 2-04, 3-04, 4-04, 5-04 a 6-04),
- o výkazníctvo - export údajov pre da ový úrad,
- o obmedzenie prístupu jednotlivých pracovníkov k jednotlivým funkciám programu na základe požiadaviek použivá te a.
- o možnos sledova príjmy a výdaje pod a položiek štruktúry úradu, ktorý je možné prispôbi potriebám použivá te a,

1. Úvod

Modul Exekúcie (skratka je **EX**) umožňuje evidovať a dať do exekúcie konania riešené na samospráve podľa Zákona o správe daní a poplatkov (č. 511/1992 Zb.) - exekúčné tituly z miestnych daní a poplatkov, dane z nehnuteľností ale aj iné nedoplatky - pokuty od mestskej polície, nedoplatky zo zmlúv alebo nedoplatky z priestupkov/správnych deliktov. V module sú registrované všetky informácie o osobe, ktorá je v exekúčnom konaní, o pohľadávke, z ktorej exekúčný titul nastal, výška exekúčného titulu. V module je možné evidovať exekútora, exekúčné konania, predmety exekúcie, súinnosti a pohyby súvisiace s exekúciou.

FUNKCIE MODULU

- Evidencia osôb v exekúčnom konaní s prepojením v rámci informačného systému s evidovaním aj histórie (osoba ostáva v evidencii aj po ukončení exekúcie).
- Evidencia exekúčných titulov.
- Evidencia exekúčných konaní.
- Evidencia súinností (prípravných konaní)
- Prepojenie pohybov a súinností
- Sledovanie salda osôb - osobné účty - za jednotlivé moduly CG ISS
- Vytváranie individuálneho splátkového kalendára.
- Sledovanie pohybov – úhrady exekúčných titulov.
- Archivácia exekúčných konaní
- Pri zaradení osoby do exekúcie definovanie ďalších obmedzení v rámci prepojeného systému.
- Íselníky spôsobu vykonania exekúcie.
- Archív zmien
- Prepojenie modulu na centrálny íselník osôb
- Elektronické formuláre

TLAČOVÉ ZOSTAVY

- Oznámenie o začatí daňového exekúčného konania
- Oznámenie o daňovej exekúcii zrážkami zo mzdy
- Oznámenie o úhrade
- Daňová exekúčná výzva
- Daňový exekúčný príkaz na daňovú exekúciu zrážkami zo mzdy.
- Daňový exekúčný príkaz na výkon daňovej exekúcie príkázaním inej peňažnej pohľadávky.
- Daňový exekúčný príkaz na výkon daňovej exekúcie príkázaním pohľadávky z účtu vedeného v banke
- Daňový exekúčný príkaz na výkon daňovej exekúcie zrážkami z dôchodku.
- Návrh na vykonanie exekúcie
- Rozhodnutie o odložení daňovej exekúcie
- Rozhodnutie o zastavení daňového exekúčného konania.
- Rozhodnutie o zriadení záložného práva.
- Rozhodnutie o zrušení záložného práva.
- Výkaz nedoplatkov
- Inventúrny súpis opravných položiek k pohľadávkam

1. Úvod

STRU NÁ CHARAKTERISTIKA

Modul **PS - Priestupky** je určený na podporu procesu riešenia priestupkov a správnych deliktov na meste.

Agenda priestupkov sa riadi zákonom 372/1990 Zb. o priestupkoch a 387/2009 ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady . 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Prvá časť modulu umožňuje evidovať priestupky, správne delikty alebo podnety na priestupky/správne delikty. K priestupkom je možné evidovať riešenia vo forme sankcií ochranných opatrení k nim. Pri peňažnej sankcii je možné vygenerovanie predpisov a naviazanie prislúchajúcich platieb, ktoré mesto zaregistruje cez moduly banka, pokladňa a pod v prípade, že tieto moduly má mesto zakúpené. Súčasťou tejto časti riešenia je vytvorenie centrálného registra priestupkov v zmysle platnej legislatívy.

V prvej časti nebude možné sledovať proces riešenia priestupkov, modul slúži na vytvorenie registra priestupkov v zmysle platnej legislatívy.

FUNKCIE MODULU

Evidencia priestupkov,

Evidencia priestupcov, správneho orgánu, zákonných zástupcov ak je priestupca maloletý, konateľov ak je priestupca právnická osoba

Evidencia riešení priestupkov (sankcie a ochranné opatrenia, vrátenie priestupku, postúpenie, zastavenie riešenia priestupku)

Sledovanie predpisov a úhrad k predpisom

Prepojenie na moduly Banka, Pokladňa pre sledovanie úhrad

Centrálny register priestupkov na meste (spolu s priestupkami evidovanými v module MP)

Vyradenie priestupkov

TLAČOVÉ ZOSTAVY

Zoznam priestupkov

Správa o povesti

Detail priestupku

PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenie na centrálny súpisník osôb

Prepojenie na registratúru (výber registratúrnych záznamov, z ktorých vznikol priestupok, evidencia rozkazov, rozhodnutí, odporu a odvolaní)

V prípade, že používateľ má moduly Banka a Pokladňa, prepojenie na tieto moduly (sledovanie úhrady)

Prepojenie na modul Mestská polícia

Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Rozšírenia modulu:

Prepojenie na modul Exekúcie

Prepojenia na ÚSEP

1. Úvod

Stručná charakteristika

Modul Domy a byty rieši centrálnu evidenciu stavieb, bytov a miestností v meste. Je zdrojom technických a právnych informácií pre všetky moduly systému.

Funkcie modulu

- Evidovanie stavieb
- Evidovanie bytov
- Evidovanie miestností
- Evidovanie pasportu stavby, bytu, miestnosti
- Prepojenie a kontrola stavby od stavebného povolenia až po odstránenie stavby
- Porovnanie evidencie s evidenciou v katastri nehnuteľností
- Možnosť určenia a rozširovania rozsahu evidencie pasportov stavieb a bytov
- Správa technických číselníkov
- Kontroly jedinečnosti stavby
- Evidencia konštrukčných prvkov stavieb
- Evidovanie údajov mestskej pamiatkovej rezervácie
- Evidovanie projektovej dokumentácie stavby pod a rôznych typov dokumentácie, sledovanie výpožičiek
- Možnosť evidovania komplexov objektov
- Určovanie typov stavieb pod a vyhlášky Štatistického úradu SR
- Evidovanie štatistických údajov o stavbe
- Evidencia vzťahov osôb k stavbe, bytu
- Evidencia parciel k stavbe
- Archív zmien
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb
- Prepojenie modulu na registratúru (všeobecná funkcia CG ISS)
- Prepojenie modulu na modul Kataster nehnuteľností
- Prepojenie modulu na modul Súpisné a orientačné čísla (stavby, byty, miestnosti)

Tlačové zostavy

- Zoznam stavieb, podrobný zoznam stavieb
- Zoznam bytov
- Zoznam druhov stavieb
- Zoznam stavieb v mestskej pamiatkovej rezervácii
- Zoznam stavieb a osôb k stavbám
- Zoznam stavieb a bytov
- Zoznam stavieb a projektovej dokumentácie
- Zoznam stavieb a kultúrnych pamiatok
- Zoznam stavieb a nebytových priestorov
- Zoznam stavieb – orientačné čísla
- Zoznam stavieb – súpisné čísla
- Zoznam stavieb – technické údaje stavby vrátane údajov MPR
- Štatistika
- Zoznam vzťahov osôb k bytu

1. Úvod

STRU NÁ CHARAKTERISTIKA

Modul rieši problematiku výberu a správy dane z nehnute ností pod a zákona 563/2009 (o správe daní (da ový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a zákona 582/2004 (zákon o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov). Modul zabezpe uje kompletne spracovanie dane z nehnute nosti od evidencie da ovníkov, cez evidenciu da ových objektov, vyrubenie dane, sledovanie úhrad dane z nehnute nosti a vypo ítanie sankcií za da ové nedoplatky až po generovanie štatistických výkazov o dani z nehnute nosti. Používatelia majú k dispozícii pripravené tla ové výstupy potrebné pre komunikáciu s da ovníkmi a štátnymi inštitúciami. Tla ové výstupy je možné prispôsobi požiadavkám mesta.

FUNKCIE MODULU

- evidovanie da ovníkov (fyzických a podnikajúcich osôb) s možnos ou evidova vystavené tla ové zostavy k da ovníkom,
- automatická centrálna evidencia osobných ú tov da ovníka na formulári Osobné ú ty (modul Da z nehnute ností a Miestne dane)
- definovanie sadzieb daní pre jednotlivé skupiny predmetov dane s možnos ou ich podrobného lenenia,
- evidovanie da ových objektov s možnos ou vypo íta da ovú povinnos pre da ovníka,
- každému da ovníkovi je priradený jednozna ný variabilný symbol pre jednoduchú identifikáciu platby v systéme,
- hromadný prepo et da ovej povinnosti pre všetky da ové objekty za spracovávané zda ovacie obdobie,
- automatické prepo ty pohybov, sledovanie pohybov a zrýchlené zadávanie pohybov,
- automatické vyrovnávania pohybov v zmysle platnej legislatívy,
- automatické výpo et úroku z omeškania,
- evidencia odkladov platenia dane a nedoplatku s výpo tom úroku z odloženej sumy,
- definovanie splátkových kalendárov,
- riešenie odvolacieho konania,
- prevod typov objektov,
- ro ná uzávierka, ro ný archív dane z nehnute nosti
- automatické ukladanie zmien, ktoré vykonajú pracovníci v module
- automatické zverej ovanie da ovných dlžníkov na portáli eGOVe
- elektronické služby (elektronické podania a spracovanie elektronických podaní)

TLA OVÉ ZOSTAVY

Rozhodnutia:

- Rozhodnutie o vyrubení dane (vzor MF SR)
- Rozhodnutie o vyrubení rozdielu dane (vzor MF SR)
- Spolo né rozhodnutie pre da z nehnute ností a psa - formát B4
- Rozhodnutie na vyrubenie poplatku za KO
- Rozhodnutie o vyrubení úroku z omeškania
- Rozhodnutie o uložení pokuty
- Rozhodnutie o ú ave na dani z nehnute ností

1. Úvod

Stručná charakteristika:

Modul **AS - Správa CG ISS** je určený pre správcov systému. Prostredníctvom modulu sa spravujú používatelia systému.

V module je možné vytvárať používateľov systému, zlučovať používateľov do skupín, spravovať prístupové práva používateľov a skupín na jednotlivé moduly, položky v menu, formuláre, akcie formulára a tlačové zostavy a pod.

Okrem prístupových práv je možné nastaviť používateľom vzťahy formulárov, prístupy k údajom. Používateľ modulu má tiež k dispozícii nástroje pre správu databázových objektov a vykonáva základné akcie súvisiace s optimalizáciou databázy a pod.

Funkcie modulu:

Evidencia všetkých používateľov a skupín používateľov CG ISS

Možnosť priradenia práv na moduly systému pre používateľa a (skupiny používateľov)

Možnosť priradenia práv na menu položky systému pre používateľa a (skupiny používateľov)

Možnosť priradenia práv na formuláre systému pre používateľa a (skupiny používateľov)

Možnosť úpravy vzťahu formulára pre používateľa a (skupiny používateľov)

Možnosť úpravy ponuky podradených formulárov pre používateľa a (skupiny používateľov)

Možnosť definovania používateľského, správcovského a základného filtra na formulároch – prístup k zobrazeniu záznamov dát v jednotlivých formulároch pre používateľa a (skupiny používateľov)

Možnosť priradenia práv na jednotlivé tlačové zostavy systému

Možnosť nastavenia tlačových zostáv a šablón pre používateľa a (skupiny používateľov), alebo pre všetkých používateľov (alebo pre všetky skupiny používateľov)

Možnosť priradenia práv na jednotlivé stĺpce pre tlačové zostavy systému

Možnosť zobrazenia Archívu vytlačovaných tlačových zostáv

Možnosť priradenia práv na akcie nad formulármi

Možnosť definovania databázového zdroja, s ktorým príslušný používateľ pracuje

Možnosti správy databázy (Inicializácia sekvencií, Pregenerovanie indexov, Pregenerovanie cudzích kľúčov, Pregenerovanie databázových objektov, Export databázy, Optimalizácia databázy, Spustenie SQL príkazov)

Možnosť zadania preddefinovanej hodnoty pre celý MsÚ, alebo pre každého používateľa osobitne

Definovanie organizačnej štruktúry MsÚ, pridelenie voľných fyzických pracovísk, pridelenie pracovníkov MsÚ

Možnosť spravovania centrálného archívu zmien, nastavovanie archívu pre jednotlivé stĺpce a tabuľky

Tlačové zostavy:

Zoznamy používateľov

Zoznamy používateľov a ich modulov

Zoznamy používateľov a ich formulárov

Zoznamy používateľov a ich tlačových zostáv

Zoznamy používateľov a ich priradenie k pracoviskám

Organizačná štruktúra

Zoznam zakúpených modulov

Prepojenia:

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

1. Úvod

STRU NÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Mestská polícia je určený na evidenciu priestupkov obyvateľov i návštevníkov mesta na území mesta a s nimi súvisiacich služobných úkonov v súlade so zákonmi . 372/1990 o priestupkoch v platnom znení a 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení z. 250/1994 Z. z., 319/1999 Z. z. a 333/2003 Z. z.

Tento modul je prepojený na niektoré ďalšie moduly CG ISS – Obyvatelia, Súpisné a orientačné ísla, Domy a byty, Stavebné innosti a Písomnosti. V module je možné evidovať priestupky, ktoré sa stali v meste, k týmto priestupkom je možné zapísať úkony, ktoré boli vykonané v súvislosti s nimi (napr. kto zistil, nahlásil, zaevidoval, fotografoval priestupok, resp. použitie zbrane, donucovacieho prostriedku, otvorenie bytu a pod.), ako aj osoby zúčastnené v priestupkoch (priestupca, podozrivý, svedok, poškodený).

Súčasťou modulu je evidencia motorových vozidiel a ich priradenie k priestupkom v prípade, že ide o priestupky s motorovými vozidlami. K priestupkom je ale možné priradiť ich riešenia. V prípade blokovej pokuty modul umožňuje priradiť k riešeniam priestupkov pokutové bloky, ktoré príslušník MsP vydal priestupcovi. K riešeniam priestupkov a k úkonom v nich možno priradiť príslušníkov MsP, ktorí sa na riešeníach, resp. úkonoch v priestupkoch podieľali. ale existuje možnosť priradenia fotodokumentácie, ktorá je vo forme súborov uložených na disku, ktoré je možné priamo z modulu prezerať.

Rozšírenie modulu Mestská polícia poskytuje automatizovaný zápis priestupkov zadávaných v prostredí CG ISS do USEP (Informačný systém Ústrednej evidencie priestupkov Ministerstva vnútra SR) cez zverejnené integračné rozhranie systému USEP. Prepojenie je realizované prostredníctvom aplikácie dodávanej k CG ISS, ktorá komunikuje s webovými službami USEP.

Okrem toho modul obsahuje ďalšie evidencie, ktoré je možné rozdeliť na interné a externé. Medzi interné evidencie patrí evidovanie už spomenutých pokutových blokov a streliva. K externým evidenciám patrí napríklad evidencia bicyklov, obyvateľstva, majetku mesta a pod. Modul obsahuje aj evidenciu príslušníkov MsP, ich služieb – rozpis služieb, pridelenie služieb príslušníkom MsP, hlásenia zo služieb. Údaje sú spracované vo forme výstupných prehľadových, štatistických zostáv, ako aj vo forme tlačív, ktoré je možné vytvárať nad úkonmi v priestupkoch (napr. Použitie donucovacích prostriedkov, Záznam o podaní vysvetlenia na objasnenie priestupku a pod.). Súčasťou je aj možnosť vytvorenia tlačiva Výkaz štatistických údajov správy o innosti obecnej polície na základe vyhlášky 532/2003 Z. z.

Funkcie modulu:

- Evidencia priestupkov
- Evidencia riešení priestupkov
- Evidencia osôb v priestupkoch – priestupca, svedok, podozrivý, poškodený
- Evidencia úkonov príslušníkov MsP v priestupkoch – fotografovanie, nariadenie, oznámenie, postúpenie, vyriešenie, zaevidovanie, založenie a zloženie TPZOV
- Evidencia úkonov v priestupkoch – nahlásenie, kontrola, vysvetlenie, predvedenie, odatie, otvorenie, použitie donucovacích prostriedkov, použitie varovného výstrelu, použitie zbrane, lekárske ošetrenie, predvolanie, zákrok, útok na príslušníka MsP, obmedzenie osobnej slobody, potvrdenie
- Evidencia riešiteľov priestupkov a spolu riešiteľov na priestupkoch

1. Úvod

SC Stavebné inosti

STRU NÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Stavebné inosti pokrýva vä šinu agendy pracovníkov stavebného úradu. Modul rieši nasledovné oblasti:

Oblas : *Stavebný úrad* rieši problematiku agendy mestského úradu v oblasti kompetencie stavebného úradu a plnenia úloh vyplývajúcich zo Stavebného zákona, Zákona o ochrane prírody a krajiny a alších právnych predpisov týkajúcich sa stavebnej inosti a ochrany životného prostredia. Umož uje evidenciu stavebných konaní na stavbách a stavebných objektoch, konaní k výrubom zelene, evidenciu drobných stavieb a stavebných úprav. V programe je možné sledova aktuálny stav vybavenia konkrétneho konania a zodpovednú osobu, ktorá zodpovedá za vybavenie príslušného konania. Modul obsahuje vzory podaní ku konaniam s možnos ou jednoduchej tla e.

Oblas : *Zvláštne užívanie komunikácie* rieši problematiku agendy mestského úradu v oblasti zvláštneho užívania komunikácií (evidencia parkovacích miest, garáží, porúch, uzávierok komunikácií, rozkopávok komunikácií, rozkopávok na zeleni, pred ženie povolení na zvláštne užívanie a pod.)

Oblas : *Ostatné evidencie* ponúka možnos evidova informácie k mestským pamiatkovým rezerváciám, pamiatkam a reklamným zariadeniam.

FUNKCIE MODULU

Stavebného úradu:

- Evidencia konaní, ktoré riešil alebo rieši stavebný úrad. Modul umož uje sledova aj priebeh riešenia príslušného konania na formulári:
- Pasport konaní, tento formulár hovorí o WORKFLOV – teda o procese, ktorým sa príslušné konanie rieši. Stavebný úrad môže evidova všetky platné typy konaní pod a príslušnej legislatívy, stavebný úrad tiež môže vydáva rozli né druhy rozhodnutí (okolo 100 druhov rozhodnutí, druhy sa dajú modifikova pod a požiadaviek úradu).
- Evidencia stavebných objektov, ku ktorým prebieha konanie
- Evidencia ú astníkov stavebného konania
- Evidencia vyjadrení z kompetentných úradov k príslušnému konaniu
- Evidencia výrubov zelene a náhradnej výsadby.
- Automatická evidencia vyjadrení ku konaniam s možnos ou zakompilova vyjadrenia do rozhodnutia. Priradenia práv a rozdelenie požiadaviek na vyjadrenia v rámci úradu.
- Archivácia stavebnej dokumentácie.
- Možnosti štatistických zis ovaní o po te a druhoch konaní.

Zvláštne užívanie komunikácie:

- Evidencia parkovacích miest a garáží
- Evidencia porúch
- Evidencia uzávierok komunikácií
- Evidencia rozkopávok komunikácií
- Evidencia rozkopávok na zeleni

1. Úvod

STRU NÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Zmluvy umožňuje evidovať rôzne typy zmlúv a sledovať ich v centrálnej evidencii zmlúv. Modul zmluvy eviduje základné údaje o zmluve a jej účastníkoch. Okrem evidovania riadnej zmluvy nám modul umožňuje zadávať aj návrh zmluvy a jeho náležitosti. K zmluve je možné pripojiť dokumenty vytvorené v textových editoroch, a to odkazom na príslušný dokument v počítači alebo celý dokument uložiť do databázy, kde je následne možnosť otvorenia tohto dokumentu z aplikácie. Zaevidovanú zmluvu aj s pripojeným dokumentom je možné uverejniť na portáli CG eGOV. K zmluve je možnosť evidovať dodatky aj s príslušnými odkazmi na dokumenty. Evidencia je prepojená na nehnuteľný majetok mesta, prípadne ostatný cudzí majetok v rámci mesta hlavne parcely, budovy, byty a miestnosti, kde je možnosť evidovať aký majetok sa predáva prípadne prenajíma. Program umožňuje vytvárať pomocou jednoduchých podmienok rôzne typy splátok v závislosti od podmienok uvedených v zmluve. Pomocou vyhadávacích podmienok je možné vytvárať rôzne zoznamy zmlúv napr. sumáre platieb za obdobia (od - do), sledovanie splácania platieb, prípadne k rôznemu dátumu končiacie zmluvy. Končiacie zmluvy je možné podľa podmienok farebne označiť už pri otvorení modulu. Pre všetky splátky je možné vygenerovať faktúry pre modul fakturácia. Vzhľadom na rôzne podmienky v zmluvách je možnosť vytvoriť a vygenerovať rôzne úroky z omeškania prípadne valorizovať splátky pre danú zmluvu.

Rozšírenie modulu Zmluvy o vyúčtovanie služieb (platená funkcia) umožňuje mestu na základe zmlúv o prenájmoch nebytových priestorov viesť evidenciu a vykonávať vyúčtovanie za poskytnuté služby (spotreba plynu, elektrickej energie, zrážkovej vody, vodné a stočné, teplo). V rámci rozšírenia modulu je možné viesť evidenciu o prenájmoch, evidovať faktúry od dodávateľov za odberné miesta, evidovať spotrebu za jednotlivých nájomcov a obdobie, vykonávať vyúčtovanie, pričom sa sledujú zálohové platby na zmluvu, celková spotrebovaná suma sa porovnáva proti úhradám a vystaví sa faktúra na preplatok resp. nedoplatok a k nedoplatku aj predpis na úhradu nedoplatku.

FUNKCIE MODULU

- Evidencia zmlúv
- Evidencia návrhov zmlúv
- Evidencia predmetov zmlúv
- Evidencia zmluvných osôb
- Evidencia zmluvných strán
- Evidencia preradení zmluvy
- Generovanie splátkových kalendárov
- Vytváranie splátok
- Vyrovnávanie predpisov
- Generovanie penále
- Generovanie úroku z omeškania
- Generovanie úroku z odloženej sumy
- Dogenerovanie predpisov na nasledujúci rok podľa zadaného splátkového kalendára
- Valorizácia predpisov od dátumu
- Rušenie predpisov od dátumu
- Zmena hodnoty predpisu k dátumu

1. Úvod

Stručná charakteristika:

Modul **PO - Miestne poplatky** je určený na spracovanie agendy miestnych daní a poplatkov (s výnimkou dane z nehnuteľnosti, ktorá je riešená samostatným modulom). Modul odpovedá legislatívnym požiadavkám určeným v zákone č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Zároveň je modul doplnený aj o "poplatok za rozvoj" podľa zákona č. 447/2015 Z. z..

Funkcie modulu:

- Evidencia poplatníkov a poplatkov
- Evidencia všetkých miestnych daní a poplatku v meste (okrem dane z nehnuteľností)
- Evidencia úhrad poplatníkov za dane a poplatky
- Tvorba sadzieb daní a poplatkov pre jednotlivé miestne dane a poplatok za komunálny odpad podľa VZN mesta
- Evidencia psov (číslo známky psa, dátum od kedy sa drží, adresa kde sa pes drží, dátum zrušenia, dôvod zrušenia)
- Evidencia Predajných automatov a Nevýherných hracích prístrojov (majiteľ, umiestnenie v prevádzke, obdobie činnosti, výrobné číslo, číslo osvedčenia)
- Automatický výpočet poplatku podľa VZN mesta
- Generovanie splátkových kalendárov podľa VZN alebo individuálnych splátkových kalendárov
- Možnosť penalizovania a úročenia neplatiev (Sankčný úrok, Penále)
- Možnosť tlačenia rozhodnutí, výziev a štatistických zostáv (jednotlivo alebo hromadne). Rozhodnutia podľa vzoru MF SR, možnosť dokúpiť tlač rozhodnutí na predtlač so šekom (rozšírenie)
- Automatické vyrovnanie pohybov s možnosťou ručného vyrovnania
- Automatické priradenie Variabilného symbolu
- Generovanie sankčného úroku
- Archivácia poplatkov z predchádzajúcich období a možnosť ich paralelného prezerania
- Automatické generovanie poplatkov na nový kalendárny rok podľa nového VZN
- Archív zmien – sledovanie úprav v databáze (kto kedy čo upravil a zmenil)

Tlačové zostavy:

- Rozhodnutia pre každý druh poplatku
- Výzvy na zaplatenie nedoplatku
- Zoznamy poplatníkov a ich poplatkov
- Zoznamy poplatníkov a ich úvah pri poplatkoch
- Zoznamy poplatníkov a ich pohybov
- Zoznamy poplatníkov a ich sumárov pohybov
- Zoznamy poplatníkov a ich záznamov
- Zoznamy poplatníkov a ich psov
- Zoznamy poplatníkov a ich prístrojov
- Zoznamy poplatníkov a ich prevádzok
- Zoznamy úhrad
- Sumár pohybov
- Tlač poštových poukážok U
- Tlač obálok
- Tlač adres na samolepiace štítky

1. Úvod

STRU NÁ CHARAKTERISTIKA

Modul je určený na správu dlhodobého majetku mesta. Majetok organizácie je členený na hnutelný, nehnuteľný a finančný majetok. K majetku sa na základe definovaných spôsobov odpisovania generujú daňové a úctovné odpisy. Na základe zvoleného spôsobu odpisovania sa znižuje zostatková cena majetku. Majetok je možné zaradiť, zhodnotiť alebo vyradiť, je k nemu možné evidovať zdroje financovania, umiestnenie majetku, preradenie majetku na iné miesto alebo pracovisko.

FUNKCIE MODULU

- Evidencia majetku mesta
- Sledovanie pohybov majetku (zaradenie, technické zhodnotenie, zníženie ceny, odpisy, prevod majetku)
- Evidencia zdrojov financovania majetku
- Generovanie rovnakého majetku pri hromadnej evidencii
- Centrálna evidencia nehnuteľného majetku na MsÚ
- Generovanie odpisového plánu
- Sledovanie vyradeného majetku
- Hromadné zmeny (preradenie zodpovednej osoby, pracoviska alebo umiestnenia, druhu majetku)
- Archív zmien

TLAČOVÉ ZOSTAVY

- Zoznam majetku mesta
- Zoznam majetku pod a umiestnenia, pracovísk, druhov, zodpovednej osoby, štruktúry MsÚ
- Protokol o zaradení a vyradení majetku
- Evidenčná karta majetku
- Prevodka majetku
- Inventúrne súpisy, inventúrne karty
- Rekapitulácie majetku
- Rekapitulácia odpisov dlhodobého majetku
- Prehľad prírastkov a úbytkov majetku
- Vytváranie inventárnych štítkov

PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenie modulu Majetok na modul Fakturácia (pri zadefinovaní pohybu Zaradenie alebo Technické zhodnotenie je možné určiť, ktorou dodávateľskou faktúrou bol prírastok majetku uhradený – formou výberu z výselníka Dodávateľské faktúry–hlavička z modulu Fakturácia)

Prepojenie modulu Majetok na modul Pokladničné doklady (pre zadefinovaní pohybu je možné určiť, ktorým pokladničným dokladom bol prírastok majetku uhradený – formou výberu z výselníka Pokladničné doklady–hlavička z modulu Pokladničné doklady)

Prepojenie modulu Majetok na modul Kataster nehnuteľností (parcely typu C a E) – formou výberu z výselníka Parcely z modulu Kataster nehnuteľností

1. Úvod

CG eGOV 2 – PRIVÁTNE INFORMÁCIE

- umožňuje publikáciu súkromných informácií získaných priamo z CG ISS, jedná sa o informácie, ktoré sa priamo vzťahujú ku klientovi mesta

- pozostáva z dvoch vrstiev:

- vnútorná časť - príprava údajov z CG ISS pre systém CG eGOV
- vonkajšia časť - publikáciu údajov v internetovom prostredí

Privátna sekcia portálu CG eGOV zobrazuje údaje týkajúce sa konkrétnych osôb alebo firiem. Pre prístup do tejto sekcie je potrebné navštíviť mestský úrad, kde občanovi po overení pridelia prihlasovacie údaje.

Po prihlásení tak budete môc sledovať tieto okruhy informácií:

- **Rezervácia klientov**

- **Základné údaje**

- Osoba
- Adresy
- Kontakty
- Vzťahy (rodinné)
- Účty

- **Domy a byty**

- Vzťah ku stavbám
- Vzťah k bytom

- **Stavebné inžinierstvo**

- Vzťah k stavebným objektom
- Vzťah k zvláštnemu užívaniu komunikácie (ZUK)

- **Dane**

- Aktuálne zdaňovacie obdobie
- Staršie zdaňovacie obdobia
- Daňové objekty
- Daňové objekty - stavby
- Daňové objekty - byty
- Daňové objekty - pozemky
- Saldo na dani - aktuálne zdaňovacie obdobie
- Pohyby na dani
- Celkové saldo osoby

- **Poplatky**

- Poplatníci
- Poplatky
- Poplatky za komunálny odpad
- Poplatky za psa
- Poplatky ostatné
- Saldo za miestne dane

1. Úvod

CG eGOV 1 – VEREJNÉ INFORMÁCIE

- umožňuje publikáciu verejných informácií získaných priamo z CG ISS (mestský systém – Informačný systém samosprávy),
- pozostáva z dvoch vrstiev:
 - vnútorná časť - príprava údajov z CG ISS pre systém CG eGOV
 - vonkajšia časť - publikáciu údajov v internetovom prostredí

Verejná zóna, prístupná pre všetkých klientov úradu, obsahuje informácie vo forme tabuliek a grafov z nasledovných oblastí:

- **Administratívne riadenie**
 - ulice v meste
- **Organizácie mesta**
- **Občianstvo**
 - Aktuálny počet obyvateľov mesta na trvalom alebo prechodnom pobyte
 - Prírastky a úbytky obyvateľstva za jednotlivé roky
 - Počet občanov podľa ulíc
 - Počet občanov podľa veku
- **Samospráva**
 - Zasadnutia orgánov mesta
 - Zoznam členov orgánov mesta
 - Uznesenia
 - VZN
 - Zmluvy
 - Dodávateľské faktúry
 - Odberateľské faktúry
 - Objednávky
 - Úradná tabuľka
 - Úradná tabuľka - archív
- **Voľby - oznámenie o mieste a mieste konania volieb**
- **Prevádzky a podnikatelia**
 - Zoznam prevádzok v meste
- **Zoznam podnikateľských subjektov**
- **Evidencia psov chovaných v meste**
 - Počet prihlásených psov podľa ulíc
 - Počet prihlásených psov podľa adresy
- **Rozpočet**
 - Rozdiel príjmov a výdavkov rozpočtov po rokoch
 - Príjmy rozpočtu
 - Prehľad príjmov rozpočtu (graf - Podiel na celkových príjmoch)
 - Plnenie príjmov - riadenie podľa hlavných kategórií (graf - Schválený rozpočet)

- Plnenie príjmov - lenenie pod a kategórií
- Plnenie príjmov - lenenie pod a položiek
- Výdavky rozpo tu
 - Prehľad výdavkov rozpo tu (graf - Podiel na celkových výdavkoch)
 - Plnenie výdavkov - lenenie pod a hlavných kategórií (graf - Schválený rozpo et)
 - Plnenie výdavkov - lenenie pod a kategórií
 - Plnenie výdavkov - lenenie pod a položiek
- Programový rozpo et
- **Dotácie**
- **Závady**
- **Podnety**
- **Stavebný úrad**
- **Školstvo**
- **Petície**
- **Hlasovania**

Podmienky pre nasadenie:

1. používanie modulov CG ISS, ktoré obsahujú údaje pre publikáciu
2. technické zabezpečenie – chránený prístup k údajom

Súvisiace služby:

1. spracovanie aplikácie vo farbách mesta – aplikácia štýlov
2. zapracovanie aplikácie na stránku mesta po dohode so správcom stránky

CG eGOV – PODNETY

- funkčnosť umožňuje zápis a publikáciu podnetov od občanov s prepojením na CG Portal ISS modul Úlohy

- možnosť zadania podnetu prostredníctvom webového formulára
- možnosť vyplniť a odoslať webový formulár aj cez aplikáciu CG WebGIS
- online sledovanie stavu zadaných podnetov
- štatistika zadaných a riešených podnetov
- možnosť spracovania podnetov od občanov v CG Portal ISS
- generovanie úloh z podnetov do modulu Úlohy

1. ÚVOD

Stručná charakteristika

Modul umožňuje sledovanie vybraných údajov z jednotlivých modulov CG ISS. Modul je nadstavbou nad ostatnými modulmi, z ktorých čerpá potrebné informácie. Manažérsky modul, zložený z podmodulov Manažér I. a Manažér II. je budovaný v CG Portál ISS. Modul je určený manažmentu mesta.

Funkcie modulu

Oblasti zobrazovania údajov – Manažér I.:

- Ekonomické informácie: oblasť rozpočtu mesta a jeho plnenia, banku, fakturácie, sledovanie saldokonta za jednotlivé osoby.
- Dôležité informácie z jednotlivých modulov, hlavne pre podporu rozhodovania manažmentu mesta, napr. online stav výnos obecných daní a poplatkov, stav zmlúv, majetku mesta, neplatí i vo i mestu.
- Základné informácie o objektoch evidovaných v CG ISS:
 - Základný pasport objektu (bytu, stavby, pozemku)
 - Zmluvné vzťahy k majetku, vlastníctvo apod.
- Základné informácie o osobe evidovanej v CG ISS:
 - evidencia základných údajov o osobe (názov, mená, RČ, IČO, čísla účtov, telefonický kontakt, elektronický kontakt),
 - adresy vzťahujúce sa k osobe (trvalý pobyt, prechodný, sídla, pre doručenie DN výmeru, pre doručenie písomnosti),
 - písomnosti vzťahujúce sa k osobe (zoznam, druh - platobné výmery, žiadosti, rozhodnutia, stav vybavenia),
 - prehľad pohľadávok a záväzkov.
- Všeobecné informácie z úrovne jednotlivých modulov CG ISS, ktoré môžu byť súčasťou informačných web portálov, infokioskov napr. potreby obyvateľov, demografia, potreby prisťahovaných a odsťahovaných v obci apod.

Rozšírená funkcia modulu

Uvedené informácie je možné zobraziť aj v grafovom zobrazení – Manažér II.

1. Úvod

STRU NÁ CHARAKTERISTIKA

Modul umožňuje evidenciu správnych poplatkov v zmysle zákona . 145/1995 o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov. Modul umožňuje evidenciu poplatkov za úkony s možnosťou vytvárania a úpravy vlastných poplatkov za úkony.

FUNKCIE MODULU

- evidencia predpisov za správne poplatky
- evidencia predpisov poplatkov za úkony
- evidencia úhrad za správne poplatky a poplatky za úkony
- prehľadné usporiadanie správnych poplatkov podľa typov
- možnosť úpravy sadzby za správny poplatok
- možnosť úpravy sadzby poplatku za úkon
- preradenie správneho poplatku na inú vzťažnú osobu

TLAŤOVÉ ZOSTAVY

- Podklad na zaplatenie správneho poplatku
- Štatistika správnych poplatkov
- Evidencia správnych poplatkov
- Zoznam správnych poplatkov
- Zoznam osôb a súhrn ich pohybov
- Kontrolný list

PREPOJENIA

- modul je prepojený na centrálnu evidenciu osôb systému CG ISS (modul Obyvatelia),
- modul je prepojený na centrálnu evidenciu adres (modul Súpisné a orientačné listy),
- modul je prepojený na centrálnu evidenciu písomností a dokumentov (modul Písomnosti a Dokumenty),
- automatická evidencia úhrad - prepojenie s modulom Banka, Pokladňa a Poštové poukážky (úhrada sa automaticky zaeviduje v module SP),
- automatické generovanie správnych poplatkov z modulov Daň z nehnuteľností, Miestne poplatky, Rybárske lístky, Zmluvy, Sociálne veci, Stavebné inžinierstvo, Mestská polícia, Priestupky, Exekúcie, Obyvatelia

ROZŠÍRENIA MODULU

- tlačiarových kódov na podklad na zaplatenie správneho poplatku pre rýchlejšiu identifikáciu platieb v pokladni mestského úradu

1. Úvod

STRUŽNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Sociálne veci – osobitný príjemca rieši problematiku sociálnej agendy spracovávanej na MsÚ týkajúcej sa vyplácania štipendií, resp. rodinných prídavkov tzv. „Osobitným príjemcom“, po predchádzajúcom rozhodnutí súdu a zastavení vyplácania riadnych rodinných prídavkov. V module je tiež možné evidovať dávku v hmotnej núdzi a výplatu tejto dávky.

FUNKCIE MODULU

- Evidovanie konaní v sociálnych veciach – osobitný príjemca – vyplácanie rodinných prídavkov, vyplácanie sociálnych štipendií a pod.
- Evidovanie vystavených potravinových poukázok
- Evidovanie vzťahov žiadateľa a (Oprávneného poberateľa) a rodinných príslušníkov v sociálnom konaní (deti – Konečný poberateľ)
- Zaevidovanie došlých písomností (žiadostí), resp. všetkej došlej/odoslanej pošty k uvedeným konaniam.
- Vygenerovanie predpisov pre sociálne konania.
- Vyrovnanie predpisov na základe zaplatených úhrad.
- Generovanie platobných poukazov
- Napojenie vystavených dokumentov na konanie (Word, Excel)
- Zisťovanie vzťahov medzi osobami (žiadateľ – rodinní príslušníci)
- Archív zmien
- Rozpis udeľovania dávok
- Prepojenie modulu na centrálny súpisník osôb
- Prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkcia nosiča CG ISS)

TLAČOVÉ ZOSTAVY

- Zoznam konaní
- Zoznam vystavených poukázok
- Zoznam oprávnených poberateľov a ich pohybov
- Zoznam oprávnených poberateľov a súhrn ich pohybov
- Úhrady
- Základný tlačový formulár pre šablóny (ak je zakúpený)

PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenie modulu Sociálne veci na modul Pokladňa (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Sociálne veci – osobitný príjemca)

Prepojenie modulu Sociálne veci - prípady na modul Banka (úhrada zaevidovaná v Banke sa automaticky zaeviduje v module Sociálne veci – osobitný príjemca)

Prepojenie modulu Platobné poukazy na modul Sociálne veci – osobitný príjemca (prepojenie je aktivované možnosťou vytvorenia platobného poukazu k dávke)

Písomnosti - možnosť zaradiť tlačovú zostavu do písomností

Dokumenty - v prípade zakúpenia modulu DK možnosť pripnúť dokument (.pdf, .doc, .xls, .jpg ...) k záznamu tohto modulu.

Obyvatelia - prepojenie na centrálny súpisník osôb

Modul SV1 - Sociálne veci – osobitný príjemca bol dopracovaný pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

1. Úvod

DT Dotácie

Stručná charakteristika

Modul Dotácie je určený na evidenciu žiadaných a poskytnutých dotácií z mestského úradu. Dotácie sú evidované podľa žiadateľov a projektov, pričom je možné sledovať výšku žiadanej a poskytnutej čiastky, zároveň je možné sledovať, kedy bola dotácia žiadaná, vyplatená a zaúčtovaná.

FUNKCIE MODULU

- Evidencia žiadostí o dotácie (zahŕňa evidenciu žiadateľov (adresa, poštová adresa, zástupca organizácie, prepojenie na spis, v ktorom sa rieši žiadosť, účel dotácie, termín, miesto konania, požadovaná suma dotácie, odhadované celkové náklady dotácie))
- K žiadateľovi sa dajú zistiť záväzky voči mestu a zistiť celkový objem už poskytnutých dotácií
- Posúdenie žiadosti – na karte Posúdenie žiadosti sa zapíše návrh komisie (určí sa stav – schválená, neschválená žiadosť) – či sa žiadosť schváli, dátum schválenia dotácie, výška schválenej dotácie, rozpočet (z aktuálneho roku alebo nasledujúcich rokov, systém upozorní používateľa ak bude pri schválení hroziť prečerpanie príslušnej rozpočtovej položky
- Iba ku schválenej dotácii sa dá vystaviť zmluva/zmluvná strana a na uzatvorenú zmluvu sa dá vystaviť platobný poukaz
- K dotácii je možné evidovať správu o vyúčtovaní

TLAČOVÉ ZOSTAVY

- Dotácie – zoznam
- Všeobecný tlačový kurzor
- Prehľad žiadostí o dotácie
- Prehľad poskytnutých dotácií

- v module DT je možné si vytvoriť svoju vlastnú šablónu na tlačovú zostavu v skupine šablóna
- v ponuke tlač je aj možnosť tlačenia štítkov

PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb

Prepojenie modulu Dotácie na modul Písomností (všeobecná funkčnosť CG ISS).

Prepojenie na modul Zmluvy

Prepojenie na modul Rozpočet

Prepojenie na ostatné moduly pre účely zistenia záväzkov žiadateľa

1. Úvod

Modul **Banka a Homebanking** umožňuje evidenciu a automatické zaúčtovanie bankových výpisov za rôzne typy účtov a automatické zaúčtovanie pohybov banky do účtovníctva. V module je možné evidovať príkazy na úhradu. Modul umožňuje prácu s homebankingom s využitím štandardných formátov.

Funkcie modulu:

- Automatické vystavenie príkazov na úhradu na základe evidovaných platobných poukazov,
- Vystavenie jednoduchého a hromadného príkazu na úhradu,
- Sledovanie likvidovaných alebo nelikvidovaných (vystavený alebo nevystavený príkaz na úhradu) platobných poukazov,
- Evidencia bankových výpisov za jednotlivé účty mesta s automatickým číslovaním a zaúčtovaním na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie,
- Automatizácia práce pomocou homebankingu (na čítanie bankového výpisu, odoslanie príkazu na úhradu),
- Sledovanie aktuálneho zostatku na bankovom účte spolu s kreditnými a debetnými pohybmi,
- Archív zmien,
- Prepojenie modulu na centrálny súčtovník osôb,
- Prepojenie modulu na Registratúru (všeobecná funkcia CG ISS),
- Prepojenie modulu na modul EC, ZM, PO, DN, EF, ET, EU, PM, SV, KP a
- Od 01.01.2014 projekt SEPA - spúšťa a zjednotenie pravidiel pri realizácii bezhotovostných platieb krajín zahrnutých v SEPA, s čím súvisí používanie čísla účtu vo formáte IBAN.


Prepojenia s inými modulmi ISS:

- Fakturácia - úhrada zaevidovaná v Banke sa automaticky zaeviduje v module Fakturácia,
- Platobné poukazy - úhrada zaevidovaná v Banke sa automaticky zaeviduje v module Platobné poukazy a
- Zmluvy - úhrada zaevidovaná v Banke sa automaticky zaeviduje v module Zmluvy

Súvisiace prepojenia na modul:

- Daň z nehnuteľností - úhrada zaevidovaná v Banke sa automaticky zaeviduje v module Daň z nehnuteľností,
- Poplatky - úhrada zaevidovaná v Banke sa automaticky zaeviduje v module Poplatky,
- Účtovníctvo - účtovanie na základe definovaných predkontácií a
- Personalistika - výplata mzdy na účet, úhrady odvodov a daní.

Základným predpokladom pre zvládnutie práce v module **Banka a Homebanking** je znalosť práce v prostredí Windows, znalosti postupov práce v systéme **CG ISS**.

Orientácia v systéme je realizovaná grafickým rozlíšením formulárov (ikona). Modul **Banka a Homebanking** má skratku **EB**. Formuláre z modulu **Banka a Homebanking** majú na hlavnej lište v avo ikonu .

1. Úvod

EO Objednávky

STRUŽNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Objednávky umožňuje centrálnu evidenciu objednávok na meste, v systéme je možné vystaviť objednávky na služby alebo dodávky tovarov, evidovať dodávateľov, územia mesta, z ktorých bude dodávka hradená, spôsob dopravy, miesto uradenia a pod.

Modul je prepojený s inými modulmi systému CG ISS.

FUNKCIE MODULU

- vystavenie objednávky dodávateľovi s využitím íselníkov (územia mesta, texty objednávok)
- centrálna evidencia objednávok,
- sledovanie stavu vybavenia objednávok,
- sledovanie objednávok podľa rôznych kritérií užívateľa,
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny íselník osôb,
- prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkcia CG ISS)

TLAŠOVÉ ZOSTAVY

- objednávka,
- zoznam objednávok podľa rôznych kritérií užívateľa,
- rozpisanie objednávok podľa Rozpočtovej klasifikácie.

PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenie modulu Objednávky na modul Rozpočet (pri evidovaní rozpočtu pri zadaní novej objednávky sa zapnutím určitých preddefinovaných hodnôt kontroluje úsekanie rozpočtových položiek v module Rozpočet)

Prepojenie modulu Objednávky na modul Dokumenty (využívaný pri zverejňovaní na portáli eGov)

Prepojenie modulu Objednávky na modul Verejné obstarávanie.

Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Prepojenie modulu Objednávky na modul Sklad (prepojenie je definované výberom objednávky v module Sklad)

Prepojenie modulu Fakturácia na modul Objednávky (prepojenie je definované výberom objednávky pri dodávateľskej faktúre)

ROZŠÍRENIA MODULU

Modul Objednávky umožňuje automatické zverejňovanie vystavených objednávok s príslušnými dokumentami na portáli eGOV.

Prepojenie na eGOV je podmienené a definované viacerými systémovými preddefinovanými hodnotami.

1. Úvod

STRU NÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Platobné poukazy patrí medzi základné moduly systému CG ISS. Eviduje a spracúva všetky poukazy na úhradu. Platobné poukazy z tohto modulu je možné uhradiť v pokladni alebo cez banku.

Všetky platby, ktoré mesto uhradza, musia byť zaevidované v module platobné poukazy. Úhrady vo forme platobných poukazov sú vyplácané cez pokladňu alebo poukázané bezhotovostne na účet príjemcu. Uvedený proces sa týka všetkých modulov, napríklad úhrad dodávateľských faktúr (vrátane preddavkov), preplatiek pri odberateľských faktúrach, miezd, platieb vyplývajúcich zo zmlúv alebo sociálnych dávok. Pokiaľ vznikne preplatiek pri miestnych daniach a poplatkoch, k takémuto preplatiu sa vystaví platobný poukaz, ktorý je následne uhradený príjemcovi. S modulom pracuje veľa množstvo používateľov, pretože platobné poukazy sa vystavujú na všetkých odborných oddeleniach a referátoch. Každý, kto hospodári s pridelenou časťou rozpočtu, si v tomto module môže sledovať vystavené platobné poukazy pre konkrétne rozpočtové položky.

FUNKCIE MODULU

- vystavenie platobných poukazov
- v platobnom poukaze sa určuje rozpočtová klasifikácia, ktorá sa využije pri automatickom účtovaní úhrad

PREPOJENIA

Prepojenia ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenie modulu Platobné poukazy na modul Fakturácia, Zmluvy, Dane z nehnuteľností, Miestne dane a poplatky, Personalistika a mzdy, Sociálne veci.

Prepojenie modulu na centrálny súpisník osôb

Prepojenie modulu na Registratúru (všeobecná funkcia CG ISS)

Prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Platobné poukazy (generovanie platobných poukazov zo záloh a výplat zamestnancov – zážky na žiadosť zamestnanca, sumárne platobné poukazy (odvody do Sociálnej poisťovne, do jednotlivých zdravotných poisťovní, Doplnkové dôchodkové poistenie, odborový príspevok, daň, sociálny fond))

Prepojenie na jednotlivé moduly je aktivované preddefinovanou hodnotou.

Prepojenie je realizované výberom príslušnej Agendy v module Platobné poukazy

Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Prepojenie modulu Banka a Pokladňa na modul Platobné poukazy (pracovník príslušného modulu Banka alebo Pokladňa vyberie, ktorý platobný poukaz uhradza, informácia o úhrade je automaticky prenesená do modulu Platobné poukazy).

1. Úvod

Modul **Odpady** slúži na evidenciu nádob na odpad, vlastníctva nádob a ich umiestnenia. Pre každú nádobu je možné evidovať základné údaje o rozmeroch, objeme, farbe, type, výrobcovi a niektoré ďalšie údaje. Súčasťou modulu je evidencia zberných miest na odpad a prepojenie nádob na odpad so zbernými miestami. Pre zberné miesta je možné evidovať údaje o type zberného miesta, adrese umiestnenia, vlastníkovi, odvozcovi odpadu, adrese odvozu odpadu, ako aj informácie o tom, v akých časových intervaloch je odpad z daného zberného miesta odvážaný. Prepojením zberných miest na adresy mesta je možné zistiť, ktoré adresy patria ku konkrétnemu zbernému miestu.

Funkcie modulu:

- Evidencia typov zberných miest
- Evidencia dôvodov vyradenia smetných nádob
- Evidencia typov smetných nádob
- Evidencia intervalov odvozu odpadu zo zberných miest
- Evidencia zberných miest
- Evidencia smetných nádob
- Evidencia priradenia adries k zberným miestam – jednotlivo aj dávkovo prostredníctvom akcie
- Zaradenie adries do zberných miest
- Zistenie počtu osôb na TP alebo PP v obci pre dané zberné miesto
- Zistenie objemu všetkých nádob pre dané zberné miesto
- Zistenie objemu na jednu osobu pre dané zberné miesto

Tlačové zostavy

- Prehľad zberných miest
- Prehľad smetných nádob a kontajnerov

Prepojenia :

- Prepojenie na modul SU – Súpisné a orientačné čísla pri výbere adresy (adresa zberného miesta, adresa vývozu, adresy vyvážajúce odpad na zberné miesto, ...) a na modul DB – Domy a byty pri výbere stavby
- Prepojenie na údaje modulu KN formou podradených formulárov Stavby v KN s viazanosťou na modul SU
- Prepojenie na modul PP – Podnikatelia a prevádzky pri výbere firmy vývozcu odpadu, alebo firmy výrobcu smetnej nádoby prepojenie na modul OB – Objavovanie pri výbere vlastníka zberného miesta
- Prepojenie na aplikáciu DISS - možnosť zaradiť tlačovú zostavu do písomností
- Prepojenie na modul DK - Dokumenty – v prípade zakúpenia modulu DK možnosť pripojiť ubovoňový dokument (pdf, .doc, .xls, .jpg ...) k záznamu modulu SK
- Údaje z modulu Odpady, ako je formulár Zberné miesta a Smetné nádoby si dokážu otvoriť aj ako podradený formulár v module PO – Miestne poplatky (formuláre sú iba na čítanie)

Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Údaje z modulu Odpady, ako je formulár Zberné miesta a Smetné nádoby si dokážu otvoriť aj ako podradený formulár v module PO – Miestne poplatky (formuláre sú iba na čítanie).

1. Úvod

STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Sociálne veci – prípady rieši problematiku sociálnej agendy spracovávanej na MsÚ podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

FUNKCIE MODULU

- Evidovanie konaní v sociálnych veciach – prípady – evidovanie bezdomovcov, rodín v hmotnej núdzi, opatrovateľskej starostlivosti, sociálnej výpomoci, stravovania dôchodcov, stravovania žiakov z rodín v hmotnej núdzi, sociálne neprispôsobivých občanov, nesvojprávnych občanov, trestaných občanov, dohľadu nad dieťaťom, napomenutie dieťaťa, napomenutie rodiča. Sociálne prípady je možné kategorizovať podľa druhov v zmysle platnej legislatívy
- Doplnenie evidencie posudkov odkázalosti fyzickej osoby k sociálnym prípadom
- Evidovanie priznaných úkonov pre opatrovateľskú službu
- Evidencia poskytovaných služieb
- Evidovanie vzťahov žiadateľa a rodinných príslušníkov v sociálnom konaní.
- Evidencia vykonaných návštev k sociálnym prípadom.
- Evidencia priebehu sociálneho konania
- Zaevidovanie došlých písomností (žiadostí), resp. všetkej došlej/odoslanej pošty k uvedeným konaniam.
- Vygenerovanie predpisov pre sociálne konania.
- Vyrovnanie predpisov na základe zaplatených úhrad.
- Generovanie platobných poukazov
- Napojenie vystavených dokumentov na konanie (Word, Excel)
- Zisťovanie vzťahov medzi osobami (žiadateľ – rodinní príslušníci)
- Archív zmien
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb
- Prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkčnosť CG ISS)

TLAČOVÉ ZOSTAVY

- Zoznam stravníkov
- Zoznam konaní
- Zoznam rozhodnutí
- Zoznam vykonaných návštev
- Zoznam sociálnych prípadov
- Zoznam priznaných úkonov podľa rozhodnutí
- Priebeh sociálneho prípadu
- Poštová poukážka
- Poštové štítky
- Príspevky na spoločné stravovanie
- Žiadosť
- Rozhodnutie
- Úhrady
- Sumár pohybov
- Zoznam sociálnych prípadov a ich pohybov

- Zoznam sociálnych prípadov a ich sumár pohybov
- Výzva k úhrade nedoplatku
- Priradené úkony
- Vykonané návštevy
- Priebeh sociálneho prípadu
- Priznanie jednorazovej dávky
- Vyúčtovanie predaja stravných lístkov
- Rozhodnutia o priznaní príspevku na spoločné stravovanie, o zastavení príspevku na spoločné stravovanie, o priznaní finančného príspevku, posudok odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu
- Základný tlačový formulár pre šablóny (ak je zakúpený)

PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenie modulu Sociálne veci na modul Pokladňa (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Sociálne veci - prípady)

Prepojenie modulu Sociálne veci - prípady na modul Banka (úhrada zaevidovaná v Banke sa automaticky zaeviduje v module Sociálne veci - prípady)

Prepojenie modulu Platobné poukazy na modul Sociálne veci - prípady (prepojenie je aktivované možnosťou vytvorenia platobného poukazu ku jednorazovej sociálnej dávke)

Prepojenie na modul Zmluvy (pre opatrovateľskú službu je možné evidovať zmluvu)

1. Úvod

STRUCNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Personalistika a mzdy sa skladá z dvoch základných častí: Personalistika a Mzdy. Každá z uvedených

častí spĺňa legislatívne požiadavky kladené na spracovanie údajov v danej oblasti. Obe časti modulu Personalistiky a mzdy pružne reagujú na zmeny legislatívy. Zmeny legislatívy, ktoré znamenajú zmenu parametrov (% odvodov do fondov, zdanovanie, apod.), je možné zabezpečiť jednoduchými nastaveniami v

systémových tabuľkách modulu. Modul umožňuje spracovanie miezd pre rozpočtové a príspevkové organizácie,

školsťvo a opatrovatelskú službu. Je možné spracovanie viacerých organizácií súčasne.

FUNKCIE MODULU

- evidencia zamestnancov, pri evidencii ich základných údajov
- evidencia rodinných príslušníkov zamestnancov je zabezpečená automaticky pri existencii vzťahu medzi osobami,
- evidencia pracovníkov na dohodu o vykonaní práce a dohodu o brigádnickej práci študentov a dohodu o pracovnej činnosti,
- evidencia pracovníkov VPP,
- evidencia pracovníkov školstva,
- evidencia pracovníkov opatrovatelskej služby,
- evidencia uchádzačov o zamestnanie,
- evidencia jazykových znalostí jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- evidencia vystavených dokumentov jednotlivých zamestnancov ,
- evidencia školení a kurzov s nákladmi za jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- evidencia priebehu vzdelania jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- evidencia zaradenia zamestnancov do štruktúry organizácie, s možnosťou zistenia obsadených a voľných pracovných miest a kontrolou požadovaného vzdelania na dané zaradenie,
- evidencia prerušení poistenia v Sociálnej poisťovni,
- pri definovaní zamestnanca a pri zadaní platovej triedy a platového stupňa sa automaticky naplnia údaje o tarifnom plate a príplatkoch pre dané zaradenie z číselníka tarifných platov.
- evidencia zdravotných poisťovní,
- evidencia priebehu zamestnaní jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie s výpočtom odpracovaných rokov a započítateľnej praxe v jednotlivých zamestnaniach.
- evidencia príjemcov a príkazcov,
- automatické generovanie sviatkov pripadajúcich na pracovné dni,
- prepojenie pracovníka na pracovnú dobu,
- na základe mesačného fondu a neodpracovanej doby dopocet odpracovaných dní a hodín,
- výpočet základných zložiek mzdy a príplatkov za odpracovanú dobu. Daný výpočet mzdy sa môže spúšťať pre aj pre každého zamestnanca, skupiny zamestnancov zvlášť,
- výpočet odvodov do poisťovních fondov – za zamestnanca aj za zamestnávateľa, je zabezpečený zaradením zamestnancov do jednotlivých kategórií, v ktorých je definovaný minimálny a maximálny vymeriavací základ odvodov a percentá odvodov do jednotlivých poisťovních fondov,
- realizácia odpocítateľných položiek za zamestnanca,
- spracovanie doplnkového dôchodkového poistenia – za zamestnanca aj za zamestnávateľa,
- zdanovanie DDP za zamestnávateľa,
- zdanovanie výplaty,
- realizácia danového bonusu za nezaopatrené deti je zabezpečená cez rodinných príslušníkov,
- výpočet známky odborového príspevku,

- realizácia zrážok na žiadosť zamestnanca,
- zdanovanie bezúročného zvýhodnenia pri pôžičkách,
- výpočet exekúcií s ohľadom na životné minimum rodiny,
- výpočet náhrad za dočasnú pracovnú neschopnosť,
- spracovanie zálohy,
- spracovanie výplaty na osobný účet, s následným spracovaním platobných poukazov a príkazov na úhradu, Homebanking alebo spracovaním kompatibilného média pre Slovenskú sporiteľnu,
- spracovanie XML súboru pre DDS
- prepocet priemerných zárobkov pre náhrady,
- prepocet denného vymeriavacieho základu pre náhradu za dočasnú pracovnú neschopnosť
- prepocet odpracovaných rokov v organizácii,
- prepocet ročného danového vyrovnania,
- generovanie XML súboru pre Danový úrad pri ročnom výkaze o dani,
- generovanie XML súboru pre Sociálnu poisťovňu,
- generovanie TXT a XML súboru pre zdravotnú poisťovňu,
- možnosť viacnásobnej zmeny platu a úväzku behom mesiaca,
- mesačná uzávierka,
- ročná uzávierka,
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Písomnosti (všeobecná funkcia CG ISS)
- ročné zúčtovanie dane
- odosielanie výplatnej pásky na vopred určenú e-mailovú adresu.

PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Modul využíva centrálny číselník osôb

Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Platobné poukazy (generovanie platobných poukazov zo

záloh a výplat zamestnancov – zrážky na žiadosť zamestnanca, sumárne platobné poukazy (odvody do Sociálnej

poisťovne, do jednotlivých zdravotných poisťovní, Doplnkové dôchodkové sporenie, odborový príspevok, dan, sociálny fond))

Prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Banka (generovanie príkazov na úhradu z vygenerovaných

platobných poukazov s možnosťou odoslania cez Homebanking)

Prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Účtovníctvo (generovanie predpisov a rozúčtovania miezd)

Prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Volby – Komisie.

(Popis funkcie v module Volby: Kontrola správnosti vyplnenia rodného čísla a adresy trvalého pobytu pre osoby v

komisiách, generovanie vyplatených odmien pre jednotlivé osoby v komisiách, tlač vyplatených odmien aj

s mincovkou.

Kontrola správnosti dátumu vzniku a dátumu zániku už existujúcich zamestnancov (resp.dohodárov) a následná

úprava, doplnenie osôb v komisiách, ktoré ešte neboli zaradené v module PM, doplnenie vyplatených odmien z

modulu Volby)

ROZŠÍRENIA MODULU

Modul je možné prepojiť na dochádzkové systémy (pokiaľ dochádzkový systém generuje nami definovaný

výstupný súbor)
Výkazy TREXIMA (sú rozšírením modulu PM)
Rozšírenie modulu o agendu Stravné lístky
Rozšírenie modulu o agendu cestovných príkazov

1. Úvod

STRUCNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Rybárske lístky je určený na evidenciu vydaných rybárskych lístkov podľa zákona c.

145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (III. CAST – Pôdohospodárstvo – položka 38). V programe je možná evidencia rybárskych lístkov vydaných MsÚ, je umožnená evidencia všetkých druhov rybárskych lístkov – týždenný, mesacný, ročný, trojročný, detský.

FUNKCIE MODULU

- Evidencia všetkých rybárov v meste aj mimo mesta
- Evidencia vydaných rybárskych lístkov
- Evidencia držiteľov rybárskych lístkov
- Evidencia typov rybárskych lístkov
- Archív zmien

TLACOVÉ ZOSTAVY

- Zoznam rybárskych lístkov
- Možnosť tlačiť údaje o rybárskom lístku do predtlace (cistého rybárskeho lístka)

PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenie modulu na centrálny císelník osôb

Prepojenie modulu na registratúru (všeobecná funkcnosť CG ISS)

Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Modul Rybárske lístky je prepojený na modul Správne poplatky (prepojenie je realizované

nasledovne: ak sa aktivuje, automaticky sa vytvorí správny poplatok keď sa vytvorí rybársky lístok).

1. Zameranie aplikacného softvéru CG DISS

S príchodom výpočtovej techniky dochádza k rozvoju aj tých oblastí, ktoré boli v minulých rokoch odkázané len na klasické spracovanie dokumentačných údajov, uložených vo forme rozsiahlych archívov. Prístup k takto uloženým informáciám je ťažký, casovo veľmi náročný a neumožňuje v krátkom case získať, resp. aktualizovať požadované údaje. Výpočtová technika v súčasnosti je už schopná spracovávať veľké množstvá informácií v rôznych vstupných formátoch a ukladať ich v digitálnom tvare na pamäťové médiá. Takáto forma uloženia údajov veľmi uľahčuje a urýchľuje operatívny prístup k informáciám a ich jednoduchú údržbu.

Administratívny modul CG DISS slúži na počítačovú evidenciu prijatej a odosielanej pošty, ktorá je vedená na jednotlivých pracoviskách organizácie. Aplikácia plne nahrádza papierovú evidenciu v podacích denníkoch na všetkých pracoviskách v rámci organizacnej štruktúry organizácie.

Správu registratúry definuje zákon NR SR c. 503/2007 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a podrobnejšie rozoberá vyhláška MV SR c. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov. CG DISS taktiež zohľadňuje platný Registratúrny poriadok a registratúrny plán, ktorý používa zákazník. Podatelna slúži na evidenciu záznamov hlavne v podatelni organizácie, ale aj v iných pracoviskách organizácie. Prijaté písomnosti sa rozdeľujú na jednotlivé organizačné útvary a odosielané písomnosti môžu byť zoskenované do digitálnej formy prostredníctvom iných modulov CG DISS a následne evidované priamo v príslušnom útvare a posielané určenému adresátovi prostredníctvom podatelne alebo aj mimo nej. Program umožňuje zaevidovať pod jedinečným evidencným číslom každý záznam pochádzajúci z činnosti organizácie alebo organizácie doručený. Umožňuje registrovať poštu aj bez pridelenia evidencného čísla – napr. časopisy, pozvánky, propagacné materiály a pod. Záznam je možné zaradiť do spisu. Po zaevidovaní sa dá sledovať pohyb písomnosti po organizácii, pridelenie na vybavenie, práca so spismi, väzby medzi spismi a príslušnými záznamami, konania k spisom, resp. záznamom, stav vybavenosti spisu, vypožičiavanie spisov a pod. V záznamoch je možné uložiť dokument uložený v digitálnom tvare a tento dokument si aj otvoriť. Najdôležitejšie výstupné zostavy sú Registratúrny denník. Vybavené spisy sa priebežne uzatvárajú. Spisy, ktoré neboli vybavené do konca roka, sa prevedú do nového roka a vytvoria sa nové spisové obaly s novými číslami, ku ktorým sa staré spisy priradia. Spisom sa priraduje podľa registratúrneho plánu aj registratúrna značka, znak hodnoty (archív alebo prázdna hodnota) a lehota uloženia. Lehota začína plynúť prvým januárom roka nasledujúceho po roku, v ktorom bol spis uzavretý. Do jej uplynutia musí zostať spis uložený v registratúrnom stredisku alebo v príslušnom príručnom archíve. Vyradovanie spisov sa riadi predpismi platnými v case ich vzniku.

CG DISS využíva údaje z centrálnych (databázových) tabuliek osôb, adries, štruktúry organizácie a pod., ktoré sú spoločné aj pre Informačný Systém Samosprávy (CG ISS). Správu registratúry zabezpečujú predovšetkým podatelne. Podatelna prijíma, triedi, odosiela a eviduje zásielky. Na jednotlivých oddeleniach organizácie majú na zodpovednosť poštu prijatú, resp. odosielanú z oddelenia určených pracovníci.

Na tento modul bezprostredne nadväzuje Registratúrne stredisko, v ktorom sa uchováva prehľad o uložení písomností po dobu ich archivácie v organizácii. Niektoré údaje sa vyplňajú priamym zápisom, iné sa vyberajú z číselníkov. To znamená, že pred samotným používaním príslušných formulárov pre záznamy a spisy je potrebné

mat naplnené príslušné císelníky. Preto sa treba v druhej kapitole tejto príručky najskôr oboznámit s císelníkmi, ktoré sa používajú v module Podatelna. Ponuka údajovej základne je širšia, výstupné tlačové zostavy sa robia podľa požiadaviek zákazníka a priebežne sa doplnajú po vzájomnej dohode. Po zvládnutí všeobecných základov práce s aplikáciou (najvhodnejší spôsob je absolvovanie riadneho školenia) a osvojení si slovníka odbornej terminológie prinesie práca na počítači mnohé výhody, napr.: jednoduché zadávanie a úpravy údajov, rýchle a pohodlné vyhľadávanie záznamov, výber údajov podľa vlastnej požiadavky, výstupy tlačových zostáv na tlačiaren a pod.