

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov
v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

práce

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

UNM – dostavba 6. pavilónu – II.etapa

.....

04/2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- ČV, Komunikácia, JED, PD vrátane výkazu výmer

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „osoba podľa § 8 ZVO“ alebo „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli Univerzitná nemocnica Martin.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia osoby podľa § 8 ZVO:

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin
IČO: 00365327
DIČ: 2020598019
IČ DPH: SK2020598019
Zastúpený Radou riaditeľov v zložení:
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA, generálny riaditeľ
Doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., medicínsky riaditeľ
Ing. Stanislav Škorňa, ekonomický riaditeľ
V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

Kontaktná osoba pre veci

technické: Ing. Peter Maruniak – vedúci technicko-prevádzkového odboru
Kontaktná adresa pre veci technické: Univerzitná nemocnica Martin, Technicko-prevádzkový odbor, Kollárova 2, 036 59 Martin
Telefón: 043/4203652
E-mail: maruniak@unm.sk

Kontaktné údaje pre VO: **PROEDUCA, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina**
Ing. Beáta Topoľská
mobil: + 421 903 373 414
e-mail: vo@proeduca.eu

2. Názov zákazky: UNM – dostavba 6. pavilónu – II.etapa

2.1 Predmetom zákazky sú práce na II. etape – dostavbe 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin.

Stavba bola zrealizovaná v I. etape, v rámci II. etapy sú riešené stavebné práce spojené s dokončením 2.-5. n.p. Celková plocha disponibilného stavebného pozemku je 700,46 m², zastavaná plocha hlavným stavebným objektom SO 01 je po realizácii I. etapy 488,88 m², spevnené plochy pre peších (zámková dlažba hr. 60 mm) sú 94 m².

Celková zastavaná plocha SO 01 (Dostavba 6.pavilónu) a SO 02 (Komunikácie a spevnené plochy) je 676,88 m² (I. etapa).

Podrobnejšie vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B. Opis predmetu zákazky, najmä však v projektovej dokumentácii a položkovite vo výkaze výmer, ktoré tvoria súčasť týchto súťažných podkladov.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 45215100-8 Stavebné práce na stavbe budov určených pre zdravotníctvo

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa nedelí na samostatné časti, ide o jeden logicky, vecne a funkčne prepojený logický celok. Uchádzač predloží svoju ponuku na celý predmet obstarávania.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v zmluveo dielo, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie prác – zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto a lehota plnenia

5.1 Miesto plnenia: Univerzitná nemocnica Martin, 6. pavilón, Martin
parcely 1747/15, 1747/1

5.2 Lehota plnenia: lehota plnenia diela do 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o dielo (viď zmluvné podmienky)

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2019.

V prípade potreby, vyplývajúcej najmä zo schvaľovacieho procesu podanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, z aplikácie revízných postupov a iné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

9. Obhliadka miesta plnenia

9.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

9.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch v josephine. Obhliadky miesta realizácie sa budú konať v prípade záujmu pre každého zo záujemcov osobitne.

Časť III. Príprava ponuky

10. Vyhotovenie ponuky

10.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk ako sken dokumentov elektronicky – viď časť komunikácia.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail,

12.1.2 odporúčame uviesť obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.1.3 menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, ak ponuku predkladá skupina uchádzačov,

12.1.4 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo **VVO 79/2019 zo dňa 23.4.2019, zn. 8463 – WYP**.

12.1.5 na vynechaných miestach doplnený návrh zmluvy o dielo, podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami (v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky).

Ku zmluve uchádzač predloží:

Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, kontaktné údaje a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 (Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia a časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.)

Prílohu č. 2 Ocenený výkaz výmer – rozpočet diela

Prílohu č. 3 Zoznam subdodávateľov predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač.

12.1.6 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.1.7 Doklad o zložení zábezpeky na bankový účet osoby podľa § 8 ZVO.

! Osobitne sa predkladá dokument Banková záruka alebo Poistenie záruky plniace funkciu zábezpeky, originál dokumentu musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu PROEDUCA, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina.

13. Zábezpeka

13.1 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 70.000,00 EUR.

Podmienky zloženia zábezpeky alebo bankovej záruky:

na účet vedený v Štátnej pokladnici

IBAN: SK33 8180 0000 0070 0028 1422

variabilný symbol uvedie uchádzač svoje IČO.

Zábezpeka musí byť pripísaná na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk alebo v deň predloženia cenovej ponuky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

13.2 Zábezpeku možno poskytnúť.

- 13.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky,
- 13.2.2 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní

13.3 Podmienky zloženia bankovej záruky alebo poistením záruky

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

Zo záručnej listiny alebo poistenia záruky musí vyplývať, že:

- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (osobu podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.1,
- zmluva (záručná listina) medzi bankou/poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.
- banka/poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní na zaplatenie, na jej účet podľa bodu 16.8.1,
- banková záruka/poistenie nadobúda platnosť dňom jej vystavenia a vzniká doručením záručnej listiny osobe podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ju nemožno predĺžiť.

13.4. Zánik bankovej záruky/poistenia záruky: banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky/poisťovne v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel.
- uplynutím doby platnosti, ak si osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí osobu podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

Ak záručná listina/poistenie záruky nebude doručená v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

13.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

Osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

13.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní písomne neoznámí uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

13.7 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 13.1 musia byť zložené na účet osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

13.8 Podmienky vrátenia zábezpeky

Osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 zákona o VO.

13.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

13.10. Zábezpeka prepadne v prospech osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s § 46 ods. 6 zákona o VO.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – vid' samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO, zn. 8463 – WYP zo dňa 23.4.2019, bod IV.2.2).

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese kontaktného miesta. Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom boli predložené.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia (elektronicky) v termíne a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO zo dňa 23.4.2019, zn. 8463 – WYP, bod IV.2.7) na adrese Univerzitná nemocnica Martin, zasadačka Ubytovacieho zariadenia UNM, Jesenského č. 25, 036 59 Martin.

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20. V súlade s § 112 ods. 6 sa splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

20.1 Vysvetľovanie ponúk

Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria, ktorým je cena v EUR bez DPH, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladov,

b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.4 Komisia požiadava uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť.

20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiadava o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy – samostatne pre každú časť zákazky. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej verejným obstarávateľom.

25.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 14 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť poskytnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásiť kupujúcemu údaje v rozsahu minimálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej VVO č. 79/2019 zo dňa 23.4.2019, 8463 – WYP.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR bez DPH za dielo.**

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur bez DPH a preukáže splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet obstarávania. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur bez DPH atď.

2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur, s uvedením ceny bez DPH.

3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.

4. Poradie uchádzačov sa určí zostavením poradia navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria v časti B.4 týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1 za celý predmet zákazky.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Časť I. Predmet zákazky

Predmetom zákazky sú práce na II. etape – dostavbe 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin. Stavba bola zrealizovaná v I. etape, v rámci II. etapy sú riešené stavebné práce spojené s dokončením 2.-5. n.p. Celková plocha disponibilného stavebného pozemku je 700,46 m², zastavaná plocha hlavným stavebným objektom SO 01 je po realizácii I. etapy 488,88 m², spevnené plochy pre peších (zámková dlažba hr. 60 mm) sú 94 m². Celková zastavaná plocha SO 01 (Dostavba 6.pavilónu) a SO 02 (Komunikácie a spevnené plochy) je 676,88 m² (I. etapa).

Predmetom diela je dokončenie 2.-5.n.p. a vybudovanie chýbajúcich priestorov pre jednotlivé kliniky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie požadovanej zdravotníckej starostlivosti a adekvátne poskytovaným zdravotným výkonom.

Architektonický návrh stavby, výber použitých materiálov a farebné riešenie vychádza z jej funkcie a štandardov spojených s postupnou realizáciou obnovy existujúcich objektov a výstavbou nových v rámci areálu UNM.

Architektonická kompozícia dostavby finalizuje postupnú dostavbu pôvodného objektu 6. pavilónu, je vyjadrením jej funkčnej náplne, priaznivých kompozičných pomerov a nutných plošných a priestorových nárokov pri zachovaní všetkých typologických požiadaviek zdravotníckych zariadení.

Architektonický výraz korešponduje s pôvodnou architektúrou 6. pavilónu. Po realizácii II. etapy Dostavby 6. pavilónu je zámerom investora riešiť fasádnym zateplovacím systémom celý 6. pavilón. Princípom horizontálneho členenia v úrovniach exteriérových výplní otvorov bude pomerne veľká kompaktná hmota v riešenom území opticky znížená.

Samotné dispozičné riešenie podlaží vychádza z požiadaviek zástupcov užívateľov – prednostov a primárov jednotlivých kliník, existujúcich dispozií a potrieb logických prevádzkových prepojení s navrhovanou dostavbou, priestorových pomerov stavebnej parcely, jej polohy k obslužným areálovým komunikáciám, inžinierskym sieťam a okolitej zástavbe. Rešpektuje kapacitné a prevádzkové potreby a vzájomnú prepojenosť jednotlivých priestorov. Navrhované riešenie efektívne zhodnocuje kapacitu stavebnej parcely.

Časť II. FUNKČNO – PREVÁDZKOVÉ RIEŠENIE

Hlavný objekt (SO 01) je stavbou s piatimi nadzemnými podlažiami. Dispozične jednotlivé podlažia naväzujú (okrem 2.N.P. – ISCARE) na existujúce priestory kliník.

1.N.P. – Rádiologická klinika – dokončená v I. etape

Prioritným priestorom 1.N.P. je m. č. 1.23 (RTG ANGIO), v ktorej je umiestnené angiografické zariadenie ALLURA Xper FD20/20 Philips. Prístroj využíva technológiu pre znázornenie dynamických obrazov a je riadený z pozorovacej miestnosti, prevádzka je zabezpečená z technickej miestnosti.

Ostatné priestory v rámci podlažia sú zázemím tohto pracoviska : príprava pacientov, čistá príprava materiálu, sklad ŠZM, sklad, čistiaca miestnosť (biologický odpad) a miestnosti určené na prebúdanie pacientov. Miestnosti pre personál tvorí inšpekčná miestnosť s hygienickým zázemím pre lekárov, šatne sestier (sprcha, umýváreň, WC) a denná miestnosť.

2.N.P. – Klinika perinatológie a novorodencov – finalizácia priestorov v II. etape

Podlažie nie je určené na samotné medicínske výkony. Tvorí zázemie pre 3.N.P.

V rámci tohto podlažia sú umiestnené priestory pre zdravotnícky personál – seminárna miestnosť (bude využívaná aj Rádiologickou klinikou), kancelária prednostu so sekretariátom, kancelária primára, šatňa sestier (sprchy, umyváreň, WC) – a kancelárie doktorandov a hosťujúceho vedeckého pracovníka. Pre doprevádzajúce matky sú určené tri izby matiek s kúpeľňou, dennou miestnosťou a sklado. K seminárnej miestnosti patria sociálne zariadenia (WC muži, WC ženy) spolu s miestnosťou pre upratovačku a šatňa študentov. V strednom trakte (bez možnosti prirodzeného osvetlenia a priameho vetrania) je umiestnený sklad prístrojov, umývanie prístrojov, NN rozvodovňa (pre 3.N.P.) a serverovňa (pre 3.N.P.).

3.N.P. – Klinika perinatológie a novorodencov – finalizácia priestorov v II. etape

Podlažie je určené na medicínske výkony. Nová dispozícia zasahuje aj do časti existujúceho 3.N.P. Podstatná časť priestorov bude využívaná pre anesteziologicko –resuscitačné oddelenie (3 miestnosti) a jednotku intenzívnej starostlivosti (3 miestnosti). Zvyšok plochy podlažia tvoria miestnosti zabezpečujúce prevádzku ARO a JIS - dve mliečne kuchyne, prípravovňa infúzií, čistiaca miestnosť (biologický odpad), sklad prístrojov, denná miestnosť, WC a filter rodičov (šatňa).

4.N.P. – Neurologická klinika – JIS – finalizácia priestorov v II. etape

Podlažie je určené na medicínske výkony. Rovnako ako na 3.N.P. zasahuje nová dispozícia aj do časti existujúcich priestorov 4.N.P. V rámci podlažia je navrhnutých 10 lôžok (1 v izolačnom boxe, 9 v JIS). Priestor lôžok je monitorovaný zo stanoviska sestier. Zvyšok plochy tvoria miestnosti zabezpečujúce prevádzku JIS – čajová kuchynka, čistiaca miestnosť, sklad odpadov a špinavej bielizne, sklad ŠZM a liekov, NN rozvodňa, bezbariérové WC so sprchou a miestnosť pre upratovačku. Zázemie pre personál je zabezpečený šatňami pre mužov a ženy vrátane hygienických zariadení, dennou miestnosťou a miestnosťami pre lekárov v službe ÚPS a staničnú sestru. Uvedené priestory sú doplnené filtrom pred vstupom do JIS, WC pre návštevy s predsienkou s umývadlom s sklado transportných vozíkov.

Z hľadiska pracovných činností je možné dostavbu 6. pavilónu podľa funkčnej náplne jednotlivých podlaží rozdeliť do dvoch skupín :

1., 3. a 4. N.P. – s poskytnutím zdravotnej starostlivosti

1.N.P. - diagnostika, invazívne výkony, liečba

3.N.P. - diagnostika, invazívne výkony, intenzívna starostlivosť, liečba

4.N.P. - JIS

2. N.P. – bez poskytnutia zdravotnej starostlivosti

- vedenie kliniky, seminárna miestnosť, šatne sestier, izby matiek, kancelária doktorandov a hosťujúceho vedeckého pracovníka, sklady, archív, hygienické zázemie

V rámci I. etapy boli realizované komunikácie a plochy pre peších pri objekte dostavby 6. pavilónu v areáli Univerzitetnej nemocnice v Martine. Nová časť 6. pavilónu bola pešími komunikáciami – chodníkmi napojená na existujúce chodníky a príslušné cestné komunikácie.

Všetky pešie komunikácie sú neprejazdné, pochôdzne a majú kryt z betónovej zámkovej dlažby hrúbky 60 mm.

V rámci II. etapy je navrhnuté rozšírenie peších komunikácií pod požiarom schodiskom (stavebná časť, výkres C Celková situácia stavby) o 5, 55 m² a zelenej plochy o 4,43 m² vrátane asanácie základov pod pôvodné požiarne schodisko, ktoré boli zrealizované v I. etape. Uvedené stavebné úpravy vyplynuli zo zmeny využitia 4.N.P. (pôvodné učebne boli nahradené JIS Neurologickej kliniky) a nového riešenia PBS.

Podrobne v projektovej dokumentácii a položkovite vo výkaze výmer, ktoré tvoria prílohy súťažných podkladov.

Ak je niekde v dokumentoch verejného obstarávania uvedený názov výrobcu, výrobku alebo typové označenie, uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionalít a minimálnych požadovaných parametrov a na toto vo svojej ponuke písomne upozorní.

Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

Zmluva o dielo č./2019

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka)
(ďalej len „zmluva“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Zhotoviteľ (obchodné meno a sídlo):

Zastúpený:

Telefón:

E-mail:

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) technických:

b) zmluvných:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zápis v registrivedenom č.....

Uviest' údaj, či zhotoviteľ je alebo nie je platcom DPH.

(ďalej len „zhotoviteľ“)

1.2 Objednávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kolárova 2,036 59 Martin

Zastúpený Radou riaditeľov v zložení :

MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA, generálny riaditeľ

doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., medicínsky riaditeľ

Ing. Stanislav Škorňa, ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánuspoločne.

Telefón: + 421-43-42 03 315

E-mail: sekr@unm.sk

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a)technických: Ing. Peter Maruniak

b) zmluvných: MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA

doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD.

Ing. Stanislav Škorňa

IČO: 00 365 327

DIČ: 2020598019

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: IBAN SK84 8180 0000 0070 0028 1377

(ďalej len „objednávateľ“)

zhotoviteľ a objednávateľ ďalej spoločne aj „zmluvné strany“ alebo jednotlivito
„zmluvná strana“

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

Východiskové údaje:

- 2.1 Názov stavby: **UNM – Dostavba 6 pavilónu – II. etapa**
- 2.2 Miesto stavby: Martin
- 2.3 Investor (stavebník): Univerzitná nemocnica Martin
- 2.4 Termíny stavby:
prevzatie staveniska: do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy
začatie zhotovovania diela: do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy
dokončenie a odovzdanie: do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy

III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo „UNM – Dostavba 6 pavilónu – II. etapa“ v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 3.2 Stavebnou časťou sa rozumie zhotovenie všetkých oddielov, ktoré patria do stavebnej časti vrátane všetkých strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou stavebnej časti v zmysle projektu stavby.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje riadne dokončené funkčné dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie cenu dohodnutú v tejto zmluve.
- 3.4 Stavba je členená na oddiely.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť funkčné dielo – stavbu vo vlastnom mene, na vlastný náklad a na vlastné nebezpečenstvo, v súlade so súťažnými podmienkami, súťažnými podkladmi, s projektom stavby, v súlade s podmienkami stavebného, kolaudačného povolenia a iných povolení vydaných pre výstavbu a v súlade so všetkými právnymi predpismi a technickými normami, ktoré sú platné na území Slovenskej republiky a v súlade s prílohami č. 1 až č. 3 , ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 3.6 Vlastníctvo prechádza na objednávateľa zabudovaním materiálov, prvkov, strojov, zariadení, konštrukcií alebo iného hmotného majetku. Objednávateľ je vlastníkom diela.
- 3.7 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody (poškodenie, zničenie, strata) na zhotovovanom diele do termínu protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi.
- 3.8 Zhotoviteľ môže dielo vykonať ešte pred dojednaným časom a riadne dokončené dielo odovzdať objednávateľovi v skoršom termíne.
- 3.9 Záväzok zhotoviť dielo bude splnený odovzdaním diela zhotoviteľom a jeho prevzatím objednávateľom podľa prílohy č. 3 k tejto zmluve – podmienky zhotovenia diela.
- 3.10 Dielo bude pred odovzdaním objednávateľovi riadne dokončené a budú vykonané všetky skúšky preukazujúce kvalitu, funkčnosť a spoľahlivosť, ako aj dodržanie parametrov dohodnutých v tejto zmluve a predpísaných v projekte, vo vyjadreniach, stanoviskách a rozhodnutiach dotknutých orgánov štátnej správy.
- 3.11 Časti diela technického charakteru (vykurovanie, vzduchotechnika a i.), ktoré zabezpečujú ucelený proces alebo funkciu, budú dokončené ich prevádzkovou a funkčnou skúškou, resp. komplexným vyskúšaním, ktoré vykoná zhotoviteľ za účasti objednávateľa. Ku komplexnému vyskúšaniu poskytne objednávateľ spolupôsobenie prostredníctvom svojich kvalifikovaných pracovníkov.
- 3.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodplatne vykonať zaškolenie obsluhy objednávateľa na dodané

zariadenia.

3.13 Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľa je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.

IV. ČAS PLNENIA

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo a odovzdať ho objednávateľovi v súlade s harmonogramom výstavby, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve a bude odsúhlasený zástupcom objednávateľa splnomocneným na rokovanie vo veciach technických.

4.2 Termín prevzatia staveniska: do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy,

4.3 Termín začatia zhotovovania diela: do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

4.4 Termín dokončenia, odovzdania a prevzatia diela: do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

4.5 Termín ukončenia diela je možné predĺžiť po vzájomnej dohode zmluvných strán, ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania z nasledovných dôvodov:

- vyššia moc/nepredvídateľné udalosti, t. j. udalosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a tieto ich nemôžu ovplyvniť; o vzniku ako aj zániku týchto udalostí je zhotoviteľ povinný objednávateľa písomne informovať,
- nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by ohrozovali kvalitu realizovaných prác,
- príkazy, zákazy, obmedzenia vydané štátnymi orgánmi alebo miestnymi správnymi orgánmi, ak neboli spôsobené konaním, resp. nekonaním zhotoviteľa,
- prekážky na strane objednávateľa, vrátane nepredvídateľných a vynútených stavebných prác oproti projektu.

V. CENA

5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III. tejto zmluvy je stanovená na základe súťažných podmienok, súťažných podkladov a projektu stavby vrátane výkazu výmer, ktorý ako príloha č.1, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Cena diela je dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov ako cena vrátane DPH vo výške:

xxxxxx,xx Eur
slovom: xxxeur a xxxcentov

Cena za dielo predstavuje:

- | | |
|---|-----|
| a) cena celkom za celý predmet zmluvy bez DPH | Eur |
| b) DPH | Eur |
| c) cena celkom za celý predmet zmluvy vrátane DPH | Eur |

5.2 Cena za dielo je podrobne špecifikovaná v prílohe č.1 tejto zmluvy.

5.2.1 Cena za dielo zahŕňa náklady potrebné na vybudovanie funkčnej stavby, dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok, podľa tejto zmluvy, ako aj:

- a) technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v:
 - technických normách a predpisoch platných na území Slovenskej republiky,
 - normách a technických podmienkach uvedených v projekte pre stavebné povolenie, v súťažných podmienkach, v súťažných podkladoch, v projekte a v prílohe č. 3 k tejto zmluve,
- b) podmienok realizácie diela:
 - zhotovenie projektu skutočného vyhotovenia, obstaranie, vybudovanie, prevádzka, údržba a vypratanie dočasných objektov zariadenia staveniska alebo uvedenie do

- požadovaného stavu trvalých priestorov a stavby, ktoré budú počas výstavby využívané pre potreby zariadenia staveniska,
- vykonanie predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, prvkov, strojov, zariadení a konštrukcií vrátane školení obsluhy (ktoré bude vykonané bezplatne), prípravy a vykonania komplexného vyskúšania a garančných skúšok, ako aj splnenie podmienok povolení stavebného povolenia a odstránenie závad z kolaudačného konania,
 - úhrada spotrebovaných energií počas realizácie diela,
 - úhrada vodného a stočného v priebehu výstavby,
 - náklady na odvoz a poplatky za uloženie prebytočnej stavebnej sute,
 - náklady na odvoz prebytočného materiálu,
 - náklady na zriadenie a používanie telefónu, faxu a internetu pre potreby výstavby,
 - náklady na osvetlenie staveniska a jednotlivých pracovísk,
 - náklady na stráženie staveniska a stavby,
 - náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas výstavby,
 - náklady na zaistenie bezpečnosti technických zariadení počas výstavby,
 - náklady vynaložené na požiaru ochranu v priebehu výstavby,
 - náklady na prácu v noci, v dňoch pracovného pokoja alebo pracovného voľna a na prácu nadčas,
 - poistenie diela,
 - colné a dovozné poplatky,
 - náklady na vodorovnú a zvislú dopravu pre potreby výstavby,
 - náklady spojené s obmedzeným priestorom staveniska,
 - náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v obvyklých podmienkach zimného obdobia a v nepriaznivom počasí,
 - náklady súvisiace s užívaním verejných plôch a s osobitným užívaním verejných komunikácií,
 - náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí.

5.2.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené so splnením záväzku a zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie ceny, ktorý vyplynie ako:

- a/ dôsledok vlastných chýb,
- b/ nepochopenia projektu, súťažných podmienok, súťažných podkladov,
- c/ zvýšenia cien dodávok a prác.

Takto dodatočne vzniknuté náklady znáša zhotoviteľ.

5.3 Cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy je možné meniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku k tejto zmluve.

5.4 V prípade vzniku nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektovaného technického riešenia v priebehu realizácie, ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, prípadne zmeny stavebných materiálov a dodávok, alebo iných zmien vyvolaných zo strany objednávateľa ovplyvňujúcich cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy, budú predmetné práce, ich rozsah a cena prerokované, odsúhlasené a doriešené medzi objednávateľom a zhotoviteľom formou dodatku k tejto zmluve.

5.4.1 Zhotoviteľ je povinný pred odsúhlasením nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, vypracovať dodatok k špecifikácii ceny uvedenej v prílohe č.1 k tejto zmluve, v nasledovnom rozsahu:

- a) položkový rozpočet nepredvídateľných a vynútených stavebných prác vypracovaný na základe výkazu výmer nepredvídateľných a vynútených stavebných prác spracovaného zhotoviteľom, prípadne v spolupráci s projektantom,
- b) položkový rozpočet prác, ktoré nebudú realizované.

5.4.2 Pre výpočet zmeny ceny bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:

- a) zmeny množstiev, výmer – v prípade úpravy množstva merných jednotiek, ak sa nemenia položky konštrukcií a prác, u položiek na ktoré sú v prílohe č. 1 tejto zmluvy

- dohodnuté jednotkové ceny, sa tieto ceny uplatnia aj na zvýšené množstvá,
- b) pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v prílohe č. 1 tejto zmluvy nevyskytujú, predloží zhotoviteľ kalkuláciu ceny v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a v znení v neskorších predpisov, ktorá bude odsúhlasená oboma zmluvnými stranami,
 - c) práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z prílohy č. 1 k tejto zmluve budú odpočítané v nevykonanom rozsahu.

5.5 V prípade vzniku nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, bude ich rozsah a cena prerokovaná a doriešená v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Úhrada ceny diela bude vykonaná na základe týchto platobných dokladov:

- konečnej faktúry po ukončení a odovzdaní diela.

Fakturácia bude realizovaná na základe súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok v zmysle výkazu výmer. Konečná faktúra predstavuje celkové finančné vysporiadanie diela. Zhotoviteľovi vzniká právo vystaviť konečnú faktúru dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetného diela objednávateľom a zhotoviteľom. Prílohou ku konečnej faktúre je protokol o odovzdaní a prevzatí diela.

6.2 Konečná faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- a) meno a adresu sídla zhotoviteľa, IČO, IČ DPH,
- b) meno a adresu sídla objednávateľa, IČO, IČ DPH,
- c) označenie diela,
- d) číslo zmluvy a ustanovenie zmluvy, ktoré oprávňuje fakturovať,
- e) poradové číslo faktúry,
- f) deň vzniku daňovej povinnosti,
- g) deň vystavenia faktúry a deň splatnosti faktúry,
- h) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- i) fakturovanú základnú čiastku bez DPH, prenesenie daňovej povinnosti podľa § 69 ods. 12 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení,
- j) meno osoby, ktorá faktúru vystavila,
- k) pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

6.4 Financovanie stavebných prác v ich priebehu zabezpečí Zhotoviteľ. Platba za odovzdané dielo sa uskutoční bezhotovostným platobným stykom.

6.5 Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

6.6 Objednávateľ zadrží 2 % z ceny diela bez DPH po dobu 60 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela. Objednávateľ po uplynutí tejto lehoty uhradí zhotoviteľovi zadržanú čiastku v plnej výške, ak nebolo využité právo objednávateľa uhradiť náklady odstraňovania väd diela treťou stranou podľa čl. VII. ods. 7.14 tejto zmluvy.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet diela je zhotovený v súlade s podmienkami tejto zmluvy, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.

- 7.2 Zhotoviteľ odovzdá dielo bez závad a nedorobkov, ktoré by bránili užívaniu diela.
- 7.3 Zhotoviteľ zodpovedá aj za tzv. skryté vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela.
- 7.4 Zhotoviteľ zodpovedá aj za kvalitu prác svojich subdodávateľov a za materiály, prvky, stroje, zariadenia a konštrukcie, ktoré subdodávatelia dodávajú.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe 60 mesiacov.
- 7.6 Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela.
- 7.7 Plynutie záručnej doby na dotknutú časť diela sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie väd (dňom doručenia reklamácie).
- 7.8. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela, stanovených v tejto zmluve, v projekte pre stavebné povolenie, v súťažných podmienkach a súťažných podkladoch, v projekte, v technických normách a v právnych predpisoch.
- 7.9 Skryté vady sú tie, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela, a ktoré sa vyskytnú v záručnej lehote. Tieto vady je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa bezodkladne po ich zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľa.
- 7.10 Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu, alebo dohodnutým stavebným prácam.
- 7.11 Zhotoviteľ je povinný do 3 pracovných dní po obdržaní reklamácie vady vykonať jej obhliadku a písomne (e-mailom) dohodnúť s objednávateľom spôsob a primeranú lehotu odstránenia reklamovanej vady. V prípade, ak zhotoviteľ nevykoná v stanovenej lehote obhliadku, reklamácia sa bude považovať za uznanú.
- 7.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu v čo najkratšom technicky možnom čase a bezodplatne.
- 7.13 Ak je predmetom reklamácie havarijný stav, zhotoviteľ je povinný zabezpečiť bezodkladné odstránenie reklamovanej skrytej vady.
- 7.14 V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v dohodnutej lehote alebo odmietne odstrániť reklamované vady, má objednávateľ právo zabezpečiť odstránenie reklamovaných väd prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľa. Na úhradu nárokov tretej osobe pri odstraňovaní väd týmto spôsobom sa použije zadržaná čiastka v zmysle čl. VI. ods. 6.6. tejto zmluvy. Záruka zhotoviteľa podľa tejto zmluvy tým nie je dotknutá.
- 7.15 Ak sa ukáže, že vada predmetu plnenia je neopraviteľná, zaväzuje sa zhotoviteľ v rámci odstránenia vady dodať a zabudovať rovnaký náhradný predmet plnenia.
- 7.16 Po odstránení väd a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela a po odstránení reklamovaných skrytých väd pripraví zhotoviteľ záznam, ktorý potvrdia zodpovední zástupcovia zhotoviteľa a objednávateľa.

VIII. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 8.1 Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
- 8.2 Podmienky zhotovenia diela tvoria prílohu č. 3 k tejto zmluve.

IX. SUBDODÁVATELIA A OSOBNÉ POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

9.1 Ak zhotoviteľ pri plnení zmluvy využije kapacity subdodávateľa/ov, uvedie identifikačné údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah), ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť.

Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 4. Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom uvedie túto skutočnosť do prílohy č. 4 zmluvy.

9.2 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa bodu 9.1 tohto článku. Objednávateľ zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 9.1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.

9.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.

9.4 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky, výkony a práce.

9.5 Zhotoviteľ a subdodávatelia sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.

9.6 V prípade, ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve zhotoviteľa na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby zhotoviteľ navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

X. ZMLUVNÉ POKUTY

10.1 V zmysle čl. 4.4 tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaviazal dokončiť a odovzdať objednávateľovi dielo do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s odovzdaním diela ako celku zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.500 € za každý deň omeškania odovzdania diela.

10.2 Ak zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v lehote dohodnutej podľa čl. 7.11 tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700 € za každú vadu a za každý deň omeškania.

10.3 V prípade odstúpenia od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných povinností v zmysle čl. XII. ods. 12.1 tejto zmluvy, vznikne objednávateľovi nárok voči zhotoviteľovi na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z dohodnutej ceny diela uvedenej v čl. V ods. 5.1 písm.a) tejto zmluvy.

10.4 Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezaväzuje povinnosti odstrániť vady alebo nedorobky.

10.5 Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezabavuje zodpovednosti za spôsobenú škodu.

10.6 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa čl. VI. ods. 6.5 tejto zmluvy si zhotoviteľ môže uplatniť úrok z omeškania vo výške určenej podľa ust. § 1 nar. vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.

10.7 Ak si subdodávateľa zhotoviteľa podľa čl. IX. tejto zmluvy nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.

10.8 Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od zmluvy podľa čl. XII. ods. 12.1 tejto zmluvy, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.

10.9 Ak zo strany zhotoviteľa, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je objednávateľ ako účastník zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.

XI.

OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ

11.1 Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava uvedená v § 374 Obchodného zákonníka.

11.2 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť sú napr. vojna, mobilizácia, povstanie.

11.3 Ak budú práce na diele zastavené v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, je zhotoviteľ povinný bezodkladne vykonať opatrenia na zabezpečenie diela, aby sa minimalizovali riziká zničenia alebo poškodenia diela, odcudzenia časti diela alebo iné škody.

11.4 Rozsah a spôsob vykonania opatrení na zabezpečenie diela podľa bodu 11.3 tohto článku a úhradu nákladov na realizáciu týchto opatrení dohodnú zmluvné strany pred vykonaním prác na základe návrhu, ktorý predloží zhotoviteľ.

11.5 Ak je výsledkom okolností vylučujúcich zodpovednosť havarijný stav, vykoná zhotoviteľ opatrenia na zabezpečenie diela bezodkladne.

XII.

UKONČENIE ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

12.1 Objávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, ak:

- zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, bude povolená reštrukturalizácia, bude proti nemu začaté exekučné konanie,
- vykonané práce budú zhotoviteľom fakturované v rozpore s dohodnutými podmienkami v tejto zmluve alebo budú opakovane nárokované (fakturované),
- zhotoviteľ použije iné materiály, ktorých použitie nebolo odsúhlasené stavebným dozorcom, objednávateľom (napr. ekvivalentné alebo škodlivé), alebo vykonáva dielo v rozpore s podmienkami tejto zmluvy (zmeny v realizácii diela alebo v tejto zmluve neboli odsúhlasené

zo strany objednávateľa),

- počas realizácie diela dôjde k poškodeniu alebo strate diela alebo jeho časti, materiálov alebo technologického zariadenia a zhotoviteľ ich nenahradí na vlastné náklady a nezabezpečí, aby dielo vyhovovalo podmienkam zmluvy,
- zhotoviteľ nepoistí dielo podľa podmienok dohodnutých v zmluve, prípadne neplatí dohodnuté poistné,
- zhotoviteľ bez písomného súhlasu objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu,
- zhotoviteľ je v omeškaní 10 pracovných dní s vykonávaním diela oproti harmonogramu stavebných prác podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve bez odôvodnenia,
- zhotoviteľ vykoná akúkoľvek zmenu diela bez písomného súhlasu objednávateľa (za písomný súhlas sa považuje aj záznam v stavebnom denníku podpísaný stavebným dozorom a zástupcom objednávateľa vo veciach technických alebo zápis z kontrolného dňa stavby podpísaný stavebným dozorom a zástupcom objednávateľa vo veciach technických),
- vzniknú nepredvídané okolnosti na strane zhotoviteľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia predmetu zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť zhotoviteľa,
- zhotoviteľ preukázateľne poruší právne predpisy SR v rámci realizácie diela podľa tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou zhotoviteľa;
- budú poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. nebudú poskytnuté informácie v súlade s podmienkami zmluvy zo strany zhotoviteľa;
- zhotoviteľ, resp. subdodávateľa neboli v čase uzavretia zmluvy zapísaní v registri alebo ak boli počas trvania zmluvy vymazaní z registra,
- si subdodávateľa zhotoviteľa, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej objednávateľom podľa čl. IX. ods. 9.6 tejto zmluvy nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania zmluvy,
- v súlade so zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu podľa čl. X. ods. 10.8 tejto zmluvy.

12.2 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou ak:

- na strane objednávateľa vzniknú nepredvídané okolnosti, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia predmetu zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť objednávateľa,
- bude preukázané porušenie právnych predpisov SR v rámci realizácie diela podľa tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou objednávateľa;
- budú poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. nebudú poskytnuté informácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy zo strany objednávateľa.

12.3 Písomné odstúpenie od zmluvy spolu s uvedením dôvodu odstúpenia je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane doporučené do jej sídla uvedeného v čl. I zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Písomnosti sa považujú za doručené dňom prijatia, dňom odopretia alebo uplynutím odbernej lehoty po jej uložení na príslušnej pošte. Doručuje sa na sídlo právnickej osoby uvedené v zmluve, resp. poslednú známu adresu, ktorú uviedla právnická osoba.

Uvedené ustanovenie o doručení odstúpenia sa rovnako vzťahuje na doručovanie akýchkoľvek výziev, upomienok, výpovedí a iných písomných prejavov vôle medzi zmluvnými stranami, s výnimkou oznámenia o zmene adresy.

Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy.

XIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

13.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje do 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne deklarováť poistenie diela poistnou zmluvou na celú dobu zhotovovania diela, a to až do jeho odovzdania a prevzatia. Poistenie zabezpečené zhotoviteľom počas realizácie diela bude kryť 100% zmluvnej ceny diela. Za škody právnickej osoby v súvislosti s realizáciou tejto stavby vrátane krížovej zodpovednosti za škodu max. 30% zo zmluvnej ceny diela. Ďalej poistenie bude kryť minimálne:

-poistenie proti všetkým stratám alebo škodám vzniknutým z akejkoľvek príčiny odo dňa začatia prác až do ukončenia diela, t.j. odovzdania a prevzatia diela,

-poistenie zhotoviteľa za zodpovednosť za úmrtie alebo zranenie akejkoľvek osoby.

Zhotoviteľ je povinný na výzvu objednávateľa preukázať splnenie vyššie uvedeného poistenia poistnou zmluvou a dokladom o úhrade zaplatenia poistného.

13.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri príprave a realizácii diela všetky technické normy platné na území Slovenskej republiky.

13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zabezpečia účasť svojich zástupcov na kontrolných poradách stavby, ktoré sa budú konať spravidla 1 x za týždeň.

13.4 Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave zhotovovaného diela na kontrolných poradách a na operatívnych poradách vedenia stavby organizovaných objednávateľom.

13.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v platnom znení.

13.6 Zhotoviteľ zabezpečí nepretržitú prítomnosť svojho zodpovedného zástupcu (stavbyvedúceho) na stavbe, ktorý bude mať splnomocnenie riešiť problémy počas uskutočňovania stavby.

13.7 Podmienky odovzdania a prevzatia diela sú podrobne upravené v prílohe č. 3 k tejto zmluve – podmienky zhotovenia diela.

13.8 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých sa pri zhotovovaní diela odváža stavebný a komunálny odpad a nepotrebné materiály alebo konštrukcie, alebo po ktorých zhotoviteľ dováža materiály, stroje, zariadenia a konštrukcie, alebo prepravuje mechanizmy.

13.9 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, za ochranu životného prostredia okolitých priestorov, vrátane dodržiavania nočného kľudu v zmysle podmienok stavebného povolenia a zápisu z odovzdania staveniska, ako aj za čistotu a poriadok na príľahlých verejných chodníkoch a plochách k stavenisku.

13.10 Zhotoviteľ zodpovedá a znáša náklady za všetky škody, ktoré spôsobí objednávateľovi.

13.11 Zhotoviteľ a jeho subdodávatelia budú archivovať na stavbe všetky technologické postupy, technologické predpisy, pracovné postupy a ďalšie dokumenty. Zhotoviteľ umožní zástupcom objednávateľa vykonávajúcim technický dozor na stavbe nahliadnuť do týchto dokumentov.

13.12 Zhotoviteľ berie na vedomie, že stavba sa realizuje v objekte a areáli nemocnice za prevádzky všetkých pracovísk v danom objekte a susediacich pracovísk v areáli a súhlasí s prípadnými obmedzeniami z toho vyplývajúcimi.

13.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy tretej strane. Postúpenie pohľadávky zo strany zhotoviteľa tretej strane bez súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR.

XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

14.1 Zmluvné strany si dohodli ako podmienky platnosti tejto zmluvy ako aj jej prípadných dodatkov písomnú formu a dohodu o celom rozsahu.

14.2 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory súvisiace s plnením ustanovení tejto zmluvy prednostne rokovaniami zástupcov štatutárnych orgánov zmluvných strán. Ak sa rozpor neodstráni dohodou, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená podať žalobu na príslušný súd Slovenskej republiky.

14.3 Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.

14.4 Ak vznikne spor rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecne záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti zariadení, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.

14.5 Spory zmluvných strán neopravňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.

14.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.

14.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- č.1 - Ocenený položkovitý výkaz výmer vrátane celkových nákladov a rekapitulácie oddielov
- č.2 - Harmonogram výstavby
- č.3 - Podmienky zhotovenia diela
- č.4 – Zoznam subdodávateľov

14.8 Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej, vážnej a neomylnnej vôli, že nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

14.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

14.10 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá objednávateľ a dve zhotoviteľ.

V Martine dňa

V dňa.....

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

.....

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

**Príloha č. 1 k zmluve o dielo č./2019 uzavretej medzi a
Univerzitnou nemocnicou Martin**

**OCENENÝ POLOŽKOVÝ VÝKAZ VÝMER VRÁTANE CELKOVÝCH
NÁKLADOV A REKAPITULÁCIE ODDIELOV**

Táto príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo č./2019

V Martine dňa

V dňa.....

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

.....

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

**Príloha č. 2 k zmluve o dielo č./2019 uzavretej medzi a
Univerzitnou nemocnicou Martin**

HARMONOGRAM VÝSTAVBY

Harmonogram výstavby sa spracúva formou úsečkového grafu použitím niektorého z osvedčených softvérových programov.

V prvej základnej časti harmonogramu sú uvedené:

Termín prevzatia staveniska.

Termín začatia uskutočňovania diela.

Termín dokončenia, odovzdania a prevzatia stavby.

V druhej časti je uvedená vecná náplň jednotlivých postupových termínov.

V tretej časti harmonogramu sú uvedené oddiely v členení podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

Členenie harmonogramu:

HSV	Práce a dodávky HSV
1	Zemné práce
2	Zakladanie
3	Zvislé a kompletne konštrukcie
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie
99	Presun hmôt HSV
PSV	Práce a dodávky PSV
711	Izolácie proti vode a vlhkosti
713	Izolácie tepelné
720	Zdravotechnická inštalácia
730	Ústredné kúrenie
762	Konštrukcie tesárske
763	Konštrukcie - drevostavby
764	Konštrukcie klampiarske
766	Konštrukcie stolárske
767	Konštrukcie doplnkové kovové
771	Podlahy z dlaždíc

- 775 Podlahy vlysové a parketové
- 776 Podlahy povlakové
- 777 Podlahy syntetické
- 781 Dokončovacie práce a obklady
- 783 Dokončovacie práce - nátery
- 784 Dokončovacie práce - maľby
- 787 Zasklievanie
- M Práce a dodávky M
- 21-M Elektromontáže
- 22-M Montáže oznam. a zabezp. zariadení
- 23-M Montáže potrubia
- 24-M Montáže vzduchotechnických zariad.
- 33-M Montáže dopr.zariad.sklad.zar.a váh
- 43-M Montáž oceľových konštrukcií
- OST Ostatné
- 110 Práce a dodávky ostatné
- VRN Vedľajšie rozpočtové náklady
- VRN06 Zariadenie staveniska
- VRN10 Inžinierska činnosť

V tejto časti harmonogramu výstavby uchádzač uvedie aj termíny stavebných pripraveností k montáži a termíny spätného odovzdania po montáži za účelom dokončenia stavby.

Táto príloha č. 2 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo č./2019

V Martine dňa

V dňa.....

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

Zmluvné strany sa budú v priebehu zhotovovania diela riadiť týmito podmienkami:

I. STAVENISKO

1.1 Stavenisko je priestor, ktorý je počas uskutočňovania stavby určený na vykonávanie stavebných prác na stavbe na uskladňovanie materiálov, výrobkov, strojov, zariadení a konštrukcií pre stavbu, na umiestnenie strojov a mechanizmov potrebných na uskutočňovanie stavby a na umiestnenie zariadenia staveniska.

1.2 Stavenisko zahŕňa stavebný pozemok, prípadne v určenom rozsahu aj iné pozemky alebo ich časti, ako aj časť budovy na ktorej sa bude realizovať stavba.

1.3 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác v zmluvne dohodnutom termíne a stave formou zápisu.

1.4 V zápise budú uvedené všetky skutočnosti súvisiace s odovzdaním staveniska a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska.

1.5 Oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia odovzdanie staveniska aj zápisom do stavebného denníka.

1.6 Objednávateľ odovzdá stavenisko vypratané tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce podľa projektovej dokumentácie a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a aby mohol v prácach riadne pokračovať.

1.7 Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť, premiestniť alebo zrušiť dopravné značky v zmysle vydaného rozhodnutia obstará tieto práce zhotoviteľ.

1.8 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri odovzdaní staveniska:

- a) miesto odberu elektrickej energie s predpísaným príkonom
- b) miesto odberu vody pre potreby výstavby

1.9 Zhotoviteľ zabezpečí stráženie staveniska počas uskutočňovania diela, vrátane povolenia vstupu na stavenisko a povolenia na vjazd na stavenisko pre dopravné prostriedky a pre stavebné mechanizmy.

1.10 Zhotoviteľ zabezpečí osvetlenie staveniska a osvetlenie jednotlivých pracovísk na stavbe počas zhotovovania diela.

1.12 Zhotoviteľ vyprace stavenisko vrátane svojich materiálov, strojov, zariadení a mechanizmov do 10 dní od odovzdania a prevzatia diela.

1.13 Vstup na stavenisko za účelom kontroly je povolený oprávneným pracovníkom objednávateľa.

II. STAVEBNÝ DENNÍK

- 2.1 Stavebný denník vedie stavbyvedúci odo dňa prevzatia staveniska.
- 2.2 Vedenie stavebného denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.
- 2.3 Stavebný denník je súčasťou dokumentácie vedenia stavby uloženej na stavenisku.
- 2.4 Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti, rozhodné pre plnenie tejto zmluvy:
 - a) dátum, časový postup prác, druh a rozsah prác, počet pracovníkov a mechanizmov
 - b) zhodnotenie čiastkového plnenia zhotoviteľa
 - c) údaje o počasí (teplota, relatívna vlhkosť, rýchlosť vetra, zrážky)
 - d) záznamy projektanta
 - e) záznamy autorského, stavebného technického dozoru
 - f) záznamy koordinátora bezpečnosti
- 2.5 Stavebný denník sa skladá z úvodných listov a z denných záznamov.
- 2.6 Úvodné listy stavebného denníka budú obsahovať:
 - a) základný list, v ktorom je uvedený názov stavby, názov a sídlo objednávateľa, zhotoviteľa, spracovateľa projektu pre stavebné povolenie a spracovateľa realizačného projektu,
 - b) zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov.
- 2.7 Denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami s pevným originálnym listom a s dvomi oddeliteľnými kópiami.
- 2.8 Ak bude potrebné použiť pre jednotlivé oddiely alebo prevádzkové súbory viac kníh stavebného denníka, očísľujú sa tieto knihy poradovým číslom.
- 2.9 Pevné originálne listy v knihe stavebného denníka archivuje stavbyvedúci ako doklad, ktorý je potrebný pre odovzдание a prevzatie diela.
- 2.10 Prvú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka obdrží a archivuje stavebný technický dozor.
- 2.11 Druhú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka archivuje stavbyvedúci.
- 2.12 Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci v ten deň, keď sa práce vykonali alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Prípadné opravy v zápise potvrdzujú a podpisujú stavbyvedúci a stavebný technický dozor.
- 2.13 Stavbyvedúci predloží stavebnému technickému dozoru denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň, alebo v inom režime podľa dohody.
- 2.14 Stavebný technický dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.).
- 2.15 Ak stavebný technický dozor nesúhlasí s denným záznamom, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil.
- 2.16 Ak stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý do stavebného denníka vykonal stavebný technický dozor, autorský dozor, odborný autorský dohľad alebo spracovateľ realizačných projektov, vyjadrí sa do troch pracovných dní, inak sa predpokladá, že so zápisom súhlasí.

2.17 Právo usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom stavebného denníka má iba stavebný technický dozor objednávateľa.

2.18 Ak stavebný technický dozor objednávateľa zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má technický dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác.

2.19 V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.

2.20 Stavebný denník pre časti stavby, ktoré zhotovujú pre zhotoviteľa stavby jeho poddodávateľa vedie oprávnený zástupca príslušného poddodávateľa.

2.21 Stavebný denník je jedným z dokladov, ktoré odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela.

III.

KONTROLA ČASTÍ DIELA, KTORÉ BUDÚ V ĎALŠOM PRIEBEHU VÝSTAVBY ZAKRYTÉ ALEBO SA STANÚ NEPRÍSTUPNÝMI

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že tieto rozostavané časti diela (stavebnej časti) budú považované v ďalšom priebehu výstavby za zakryté alebo za neprístupné:

- a. Výstuž betónových konštrukcií ,
- b. Jednotlivé vrstvy zateplenia,
- c. Rozvody ÚK,VZT a ZTV a EL, dát
- d. Izolácie proti vode a vlhkosti

3.2 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 2dni vopred vyzvať stavebný technický dozor na kontrolu a preverenie rozostavanej časti diela (stavebnej časti), ktorá bude v ďalšom priebehu výstavby zakrytá alebo sa stane neprístupnou.

3.3 Ak sa stavebný technický dozor objednávateľa nedostaví na kontrolu v požadovanom čase a ani nepožiadá o odklad kontroly, pokračuje zhotoviteľ vo vykonávaní nadväzných prác, ako keby bola kontrola vykonaná.

3.4 Všetky skutočnosti zistené pri kontrole zapíše stavebný technický dozor do stavebného denníka.

3.5 Stavebný technický dozor buď vyjadrí zápisom do stavebného denníka súhlas na pokračovanie stavebných prác, alebo upozorní na nedostatky, ktoré zhotoviteľ odstráni a vyzve stavebný technický dozor na opakovanú kontrolu.

IV.

ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

4.1 Dielo sa považuje za splnené jeho odovzdaním zhotoviteľom a prevzatím objednávateľom.

4.2 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi 10 dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie a prevzatie.

4.3 Na základe oznámenia podľa čl. 4.2 tejto prílohy sú zmluvné strany povinné dohodnúť časový postup odovzdania a prevzatia diela tak, aby odovzdanie a prevzatie bolo ukončené v

zmluvne dohodnutej lehote.

4.4 Objednávateľ prevezme dielo bez závad a nedorobkov, ktoré by bránili užívaniu diela.

4.5 Konania o odovzdaní a prevzatí diela sa zúčastnia splnomocnení zástupcovia zhotoviteľa, objednávateľa a prípadne spracovateľa projektu a autorského dozoru.

4.6 K odovzdaniu a prevzatíu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ tieto doklady:

- a) projekt skutočného vyhotovenia potvrdený zhotoviteľom,
- b) protokol z prvej úradnej skúšky
- c) protokolárne odovzdanie zariadení, osvedčenia o kvalite a kompletnosti, návody na montáž, obsluhu a údržbu, zápisy o zaškolení obsluhy,
- d) zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
- e) osvedčenia o kvalite použitých konštrukcií,
- f) zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení,
- g) stavebné denníky,
- h) správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (bývalé revízne správy) protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní,
- i) doklady o preukázaní zhody výrobkov pre komplexnú stavbu,
- j) doklady o vykonaných úradných skúškach vyhradených technických zariadení, pasporty, revízne knihy alebo iné dokumenty vyhradených technických zariadení v rozsahu určenom bezpečnostno-technickými požiadavkami, platné na území Slovenskej republiky,
- k) atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavebnej časti,
- l) doklad o vykonaní skúšky hydrantov,
- m) potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných)

4.7 Dokladom o splnení diela zhotoviteľom je protokol o odovzdaní a prevzatí diela, návrh ktorého pripraví zhotoviteľ.

4.8 Zápis o odovzdaní a prevzatí pripraví zhotoviteľ.

4.9 Zápis o odovzdaní a prevzatí obsahuje predovšetkým vyhodnotenie kvality zhotovenej časti diela.

4.10 Ak objednávateľ odmieta stavebný objekt-dielo prevziať, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie a postúpia zápis na rozhodnutie zástupcom štatutárnych orgánov zmluvných strán.

4.11 Na základe zmluvnými stranami potvrdeného zápisu o odovzdaní a prevzatí pripraví zhotoviteľ protokol o odovzdaní a prevzatí diela.

4.12 Protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpíšu zástupcovia štatutárnych orgánov zmluvných strán.

V.

OSOBY OPRÁVNENÉ ROKOVAŤ PRI ZHOTOVOVANÍ DIELA

5.1 Za objednávateľa: Ing. Peter Maruniak, Ing. Vlastimil Novotný, Ing. Miroslav Beca
Za zhotoviteľa:

VI.

INÉ DOHODY

- 6.1 Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti na stavenisku a je povinný zabezpečiť výkon činnosti koordinátora bezpečnosti na vlastné náklady.
- 6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pracovníci zhotovujúci dielo budú mať doklady o absolvovaní predpísaných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej bezpečnosti, lekárske potvrdenia o vyhovujúcom zdravotnom stave pre vykonávané činnosti a preukazy spôsobilosti na výkon vybraných činností.
- 6.3 Zhotoviteľ musí vykonať také opatrenia na stavbe, aby nedochádzalo k porušovaniu dobrých mravov (nepožívanie alkoholických nápojov, drog, zamedzenie nevhodného správania a pod.).
- 6.4 Zhotoviteľ zabezpečí dostatočný počet prenosných WC a bude dôsledne kontrolovať ich používanie.
- 6.5 Zhotoviteľ bude riadiť vykonávanie prác tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia vlastných pracovníkov a tretích osôb a ku škodám na majetku.
- 6.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami bez súhlasu oprávnených osôb.
- 6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú na stavbe vhodným spôsobom označení názvom firmy na pracovnom odevu.
- 6.8 Zhotoviteľ bude počas uskutočňovania diela vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v technických normách a v platných právnych predpisoch.
- 6.9 Ak objednávateľ o to požiada, zabezpečí zhotoviteľ za úhradu vykonanie skúšok a kontrol aj nezávislými oprávnenými osobami.
- 6.10 Všetky montážne práce strojov a zariadení ukončí zhotoviteľ individuálnymi skúškami podľa obchodných zvyklostí.
- 6.11 Zhotoviteľ prizve k vykonaniu individuálnych skúšok stavebný technický dozor objednávateľa a o výsledku individuálnych skúšok podpíšu stavbyvedúci a stavebný technický dozor protokol a vykonajú zápis do stavebného denníka.
- 6.12 Zhotoviteľ sa zúčastní kolaudačného konania stavby a je povinný odstrániť kolaudačné závady.
- 6.13 Nevykonanie kontroly realizácie diela zo strany objednávateľa nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady diela.

Táto príloha č. 3 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo č. /2019

V Martine dňa

V dňa.....

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

.....

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

Príloha č. 4 k zmluve o dielo č./2019 uzavretej medzi a Univerzitnou nemocnicou Martin

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Subdodávateľ:

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko:
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:
IČO, resp. dátum narodenia:
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:
- meno a priezvisko:
- adresa pobytu:
- dátum narodenia:
- funkcia:
Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):
.....
.....
.....

Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač predpokladá pri plnení predmetu zmluvy viac subdodávateľov, použije odsek toľkokrát, koľko subdodávateľov predpokladá.

Subdodávateľ – iná osoba v zmysle § 33 ods. 2 (osoba využitá pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia):

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko:
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:
IČO, resp. dátum narodenia:
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:
- meno a priezvisko:
- adresa pobytu:
- dátum narodenia:
- funkcia:
Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):
.....
.....
.....

Ak úspešný uchádzač nevyužil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti iné osoby túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač využil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti viac iných osôb, použije odsek toľkokrát, koľko iných osôb využil.

Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu nie sú známi žiadni ďalší subdodávatelia v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení okrem vyššie uvedených.

V, dňa:

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača

FORMULÁR – Návrh na plnenie kritérií

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA Cena za dodanie predmetu zákazky

Uchádzač - názov:

Sídlo uchádzača:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Kontaktné údaje (tel., e-mail):

Ponuková cena:

v EUR

P.č.	Názov	Cena bez DPH	20% DPH	Cena s DPH
1.	UNM – dostavba 6. pavilónu – II.etapa			

V prípade, ak je uplatnenie DPH nerelevantné, ponechajte dotknuté bunky prázdne, alebo uveďte „0“.

.....
čitateľne celé meno a priezvisko
štatutárneho zástupcu uchádzača

.....
podpis, príp. pečiatka

V.....dňa.....

PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor

Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača* čestne vyhlasujem, že

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (B) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
- vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval:

V dňa

.....
za uchádzača

KOMUNIKÁCIA

- POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU -

Časť I

Komunikácia

1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI
 - 1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
 - 1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
 - 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
 - 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
 - 1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
 - 1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom

komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

Časť II

Registrácia

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 3.7 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.