

# **VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST**

**č. j.: MR34/2022**

**„Ubytovací služby pro SOČR“**

## 1. NÁZEV ZAKÁZKY

„Ubytovací služby pro SOČR“

č. j.: MR34/2022

## 2. ZADAVATEL

**Český rozhlas**  
zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu  
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:  
**Mgr. René Zavoral, generální ředitel**

Kontaktní osoba zadavatele:  
**Mgr. Petra Barásková**  
**Oddělení veřejných zakázek**  
Tel.: +420 221 553 573  
Mobil: +420 722 950 560  
ID datové schránky: rnaadje  
E-mail: [petra.baraskova@rozhlas.cz](mailto:petra.baraskova@rozhlas.cz)

## 3. FORMA ZADÁNÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu s peněžitým plněním do 2 milionů korun na služby bez DPH.

## 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

### I. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zavedení **nákupního systému** (dále také jen „NS“) na **poskytování ubytovacích služeb pro Symfonický orchestr Českého rozhlasu** (dále jen „SOČR“) dle aktuálních potřeb zadavatele.

**Zadavatel rozdělil nákupní systém na 2 kategorie:**

#### **Kategorie 1: Ubytování VIP**

- Ubytovací služby budou spočívat v zajištění ubytování v min. hotelu \*\*\*\*\* v maximální vzdálenosti 1km od Rudolfina, Alšovo nábřeží 12, Praha 1
- Předpokládaná hodnota za 4 roky: 1.100.000,- Kč

#### **Kategorie 2: Ubytování ostatní**

- Ubytovací služby budou spočívat v zajištění ubytování v min. hotelu \*\*\*\* v maximální vzdálenosti 1,5 km od sídla zadavatele Vinohradská 12, Praha 2
- Předpokládaná hodnota za 4 roky: 400.000,- Kč

**V rámci tohoto výběrového řízení nebude uzavřena žádná smlouva. Dodavatelé, kteří podají žádost o účast a splní veškeré zadávací podmínky (zejm. podmínky kvalifikace), budou zařazeni do nákupního systému na poskytování ubytovacích služeb.**

Po zařazení do NS bude zadavatel zadávat dílčí veřejné zakázky (tzv. minitendry) na základě svých aktuálních potřeb (tzn. v předem neurčených časových intervalech a v předem konkrétně neurčeném objemu). Zadavatel bude v rámci každé dílčí veřejné zakázky vyzývat k podání nabídky dodavatele zařazené do NS. Po vyhodnocení dílčí veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena objednávka (plnění do částky 50.000,- Kč bez DPH) anebo dílčí smlouva (plnění s částkou nad 50.000,- Kč bez DPH). Podrobnosti k minitendrům viz část 5 Výzvy.

Zadavatel na tomto místě uvádí, že v rámci dílčích veřejných zakázek bude vždy poptávat služby v podobě ubytování pro hosty Symfonického orchestru Českého rozhlasu, zejména dirigenty a sólisty koncertních a nahrávacích projektů orchestru.

**Celková předpokládaná hodnota dílčích veřejných zakázek realizovaných za dobu trvání nákupního systému činí 1.500.000,00 Kč** (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých) **bez DPH.**

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):**

<u>Kód CPV</u>	<u>Název</u>
55100000-1	Hotelové služby

Žádost o účast dodavatele musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této Výzvě.

## **II. MÍSTO PLNĚNÍ:**

Místo ubytování: hlavní město Praha.

## **III. DOBA PLNĚNÍ:**

Doba, na kterou je NS zaveden: 48 měsíců (případně do vyčerpání finančního limitu 1.500.000,- Kč bez DPH).

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: listopad 2022.

Zadavatel je oprávněn změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit nákupní systém a nadále jej nevyužívat k zadávání minitendrů.

Žádost o účast dodavatele musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této Výzvě.

## **5. NÁKUPNÍ SYSTÉM A DÍLČÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (MINITENDRY)**

Nákupní systém je otevřený systém pro zadávání dílčích veřejných zakázek. Pro zařazení do NS dodavatelé podávají tzv. žádost o účast, a to buď:

- ve stanovené lhůtě pro podání žádostí o účast prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (podrobnosti viz bod 9. této Výzvy), anebo
- kdykoliv po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast prostřednictvím datové schránky či elektronické zprávy v rámci nástroje JOSEPHINE. V případě podání žádosti o účast skrze datovou schránku označí dodavatel svou žádost číslem jednacím veřejné zakázky MR34/2022.

Zadavatel do nákupního systému na poskytování ubytovacích služeb zařadí dodavatele, kteří podají žádost o účast jedním z výše uvedených způsobů a splní veškeré zadávací podmínky, přičemž žádosti podané ve lhůtě zadavatel posoudí vždy přednostně. Zařazení dodavatele do NS zadavatel vždy písemně oznámí danému dodavateli.

Zadavatel následně bude vyzývat k podání nabídek dodavatele zařazené do NS. Výzva k podání nabídky bude odeslána prostřednictvím **datové zprávy** či **e-mailu**. Výzva bude obsahovat podrobné požadavky a podmínky zadavatele, zejm.:

- **specifikaci poptávaných služeb** (termín plnění, počet osob apod.);
- **pravidla pro hodnocení nabídek** (hodnocení nabídek bude přednostně prováděno na základě nejnižší nabídkové ceny);
- **lhůta pro podání nabídek** (minimální lhůta pro podání nabídek v daném minitendru nesmí být kratší než 2 pracovní dny);
- **způsob podání nabídek.**

Obdržené nabídky zadavatel následně posoudí z hlediska jeho požadavků, vyhodnotí na základě kritérií hodnocení a vybere dodavatele.

Po oznámení výběru dodavatele zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem objednávku, případně dílčí smlouvu, na poskytování ubytovacích služeb (vzor objednávky a dílčí smlouvy je uveden v přílohách č. 3 a 4 této Výzvy).

**Zadavatel na tomto místě upozorňuje, že v případě, kdy se vybraný dodavatel při plnění dílčí veřejné zakázky dopustí porušení smluvních podmínek, není zadavatel povinen jej v následujícím minitendru vyzvat k podání nabídky a jeho nabídku přijmout.**

## 6. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

### OBCHODNÍ PODMÍNKY:

#### Vzor objednávky / dílčí smlouvy

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní, sankční podmínky) veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny ve vzoru objednávky / dílčí smlouvy (viz příloha č. 3 a 4 této Výzvy). Objednávka / dílčí smlouva bude uzavírána v rámci minitendrů s vybraným dodavatelem.

Zadavatel si na tomto místě vyhrazuje právo na změnu a doplnění některých parametrů uvedených ve vzoru objednávky / dílčí smlouvy, jako jsou místo a termín plnění, požadavky specifikaci ubytovacích služeb, výše smluvních pokut apod.

Zadavatel bude v souladu s touto Výzvou provádět čerpání podle svých potřeb a není povinen vyčerpat celou částku z finančního limitu NS.

Zadavatel neposkytne dodavatelům jakékoliv zálohy.

## 7. KVALIFIKACE

- a) Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání;
- b) Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku;
- c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 2 této Výzvy);

Výše uvedená kritéria kvalifikace se vztahují k dodavatelům, kteří budou zařazeni do nákupního systému. Zadavatel si po dobu trvání NS vyhrazuje možnost na průběžné ověřování splnění kvalifikace zařazenými dodavateli. Pokud dodavatel v takovém případě neprokáže splnění kvalifikace, nebude nadále vyzván k podání nabídky.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

### A) Účastník předloží v žádosti o účast tyto doklady:

- 1) Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání;
- 2) Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku;
- 3) Krycí list žádosti o účast (příloha č. 1 Výzvy);
- 4) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 2 Výzvy);

Žádost o účast bude předložena v následujících formátech: \*.pdf, \*.doc, \*.xls, \*.jpg – do elektronického nástroje JOSEPHINE mohou být data zkomprimována = formát \*.zip nebo \*.rar.

Veškeré doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání žádosti o účast v NS.

## 9. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Veškeré žádosti o účast pro účely zavádění tohoto NS je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE v souladu s pokyny dle odst. 3 přílohy č. 5 této Výzvy, anebo prostřednictvím datové schránky či elektronické zprávy v nástroji JOSEPHINE.

Účastník vloží svou žádost o účast do prostředí systému JOSEPHINE před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast. Zadavatel přednostně posoudí žádosti o účast takto vložené prostřednictvím systému JOSEPHINE. Žádostem o účast, které budou zadavatelem obdrženy po lhůtě, se bude zadavatel věnovat až po posouzení žádostí, které obdržel ve stanovené lhůtě.

Zadavatel zároveň umožňuje po celou dobu trvání NS každému dodavateli, aby podal žádost o účast. Do zavedeného NS podá dodavatel žádost o účast prostřednictvím datové zprávy s uvedením čísla jednacího či elektronickou zprávou v nástroji JOSEPHINE. Žádosti o účast, které jsou doručeny zadavateli po zavedení NS, zadavatel posoudí dodatečně.

## 10. LHŮTY A TERMÍNY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**Lhůta pro podání žádostí o účast: 25. 11. 2022 do 14:00 hodin.**

## 11. OSTATNÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- a. Žádosti o účast musí být podány v českém nebo slovenském jazyce, případně být přeloženy.
- b. Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.
- c. Údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování žádosti o účast, předkládání informací o kvalifikaci a při podání nabídky v rámci minitendru.
- d. Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou dodavatelé povinni adresovat na kontaktní osobu zadavatele uvedenou výše.
- e. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení i nákupní systém kdykoliv v průběhu jeho trvání.
- f. Zadavatel je oprávněn vyžádat si od vybraného dodavatele před zařazením do NS či před uzavřením objednávky / dílčí smlouvy v rámci minitendru předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.
- g. Vysvětlení k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje Výzvu k podání žádostí o účast, tj. prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE pod evidenčním číslem konkrétní veřejné zakázky.

## 12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavateli zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. Pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů.

Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: [poverenec@rozhlas.cz](mailto:poverenec@rozhlas.cz), popř. Další informace na webové adrese [www.rozhlas.cz](http://www.rozhlas.cz)). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

### 13. PŘÍLOHY NEBO DALŠÍ SOUČÁSTI VÝZVY

Příloha č. 1 – Krycí list Žádosti o účast

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a technické kvalifikace

Příloha č. 3 – Vzor objednávky

Příloha č. 4 – Vzor dílčí smlouvy

Příloha č. 5 – JOSEPHINE – Manuál registrace

Příloha č. 6 – Technická specifikace