

Mesto Spišská Belá

Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá
primátor mesta

VÝZVA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK

pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ	v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO
Názov verejného obstarávateľa:	Mesto Spišská Belá
Sídlo:	Mestský úrad, Petzvalova 272/18, 059 01 Spišská Belá
Štatutárny zástupca:	Jozef Kuna, primátor mesta
IČO:	00326518
DIČ:	2020674953
Internetová stránka:	www.spisskabela.sk
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu:	SK86 0200 0000 0000 2702 0562

2. Názov zákazky:

„Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie - Modernizácia budovy Mestského úradu, Petzvalova 18, Spišská Belá“

3. Predmet obstarávania:

služba

CPV kód:

71300000-1 - Inžinierske služby

71321200-6 - Projektovanie vykurovacích systémov

4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania: Zmluva o dielo

Jedná sa o zákazku s nízkou hodnotou na „Vypracovanie projektovej dokumentácie jednostupňovej pre stavebné povolenie - Modernizácia budovy Mestského úradu, Petzvalova 18, Spišská Belá v šiestich (6) vyhotoveniach/pare v tlačenej podobe, s podrobným rozpočtom a výkazom výmer, (výkaz výmer a rozpočet vo formáte .xls) aj na CD“, ktorá bude slúžiť aj pre prípadné budúce čerpanie z Plánu obnovy pre obnovu historickej alebo pamiatkovo chránenej budovy v zmysle špecifikácie, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

5. Miesto dodania predmetu zákazky:

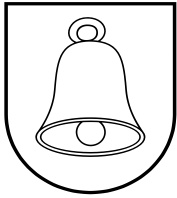
Mesto Spišská Belá, Mestský úrad, Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá

6. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

do 8 týždňov od podpisu zmluvy

7. Financovanie predmetu zákazky:

Vlastné zdroje verejného obstarávateľa.



Mesto Spišská Belá

Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá
primátor mesta

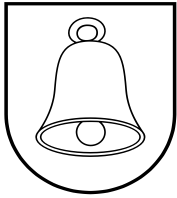
Platobné podmienky – faktúru/ daňový doklad po kompletnom dodaní služby bez možnosti vystavenia zálohovej faktúry - splatnosť faktúry 30 dní od jej doručenia verejnemu obstarávateľovi..

8. Lehota na predloženie ponuky: Ponuky musia byť doručené prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do 30.11.2022 do 09:00:00 hodiny.

9. Lehota na dodanie predmetu zákazky:
do 8 týždňov od podpisu zmluvy

10. Spôsob predloženia ponuky:

- Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk.
- Ponuka je vyhotovená elektronicke a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.
- Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickej formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
 - celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
 - DPH v EUR,
 - celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
- V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejme, ako sú



Mesto Spišská Belá

Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá
primátor mesta

stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

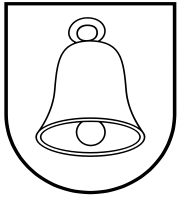
- Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- Iné miesto na predloženie ponuky ako uvedené v tejto výzve, verejný obstarávateľ neuzná.
- Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predloženie ponúk (pri elektronickom podaní je rozhodujúci serverový čas verejného obstarávateľa), nebude zaradená do vyhodnotenia.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- **Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady a údaje:**
 - a. **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**
 - cenová ponuka uchádzača podpísaná a opečiatkovaná oprávneným zástupcom uchádzača, ktorá bude ako sken vo formáte pdf súčasťou ponuky vložená k predmetnej zákazke v systéme Josephine (príloha č. 2 výzvy)
 - b. **Podpísané Čestné vyhlásenie uchádzača** (príloha č. 3 výzvy)
 - c. **Podpísaný Návrh mandátnej zmluvy vo formáte .pdf** (príloha č. 4 výzvy)
- verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu obstarávania. Uchádzač musí predložiť cenovú ponuku na celý predmet zákazky.
- verejný obstarávateľ neumožňuje predkladanie variantných riešení. Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
- Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo v českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

11. Komunikácia

V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna



Mesto Spišská Belá

Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá
primátor mesta

„KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

- **Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve desiatinné miesta.**
- Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

13. Otváranie ponúk:

Dátum: 30.11.2022 o 10:00 hod., systém JOSEPHINE

14. Lehota viazanosti ponúk: do 31.01.2023

15. Podmienky účasti:

- A. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, t.j. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
 - Splnenie podmienky preverí verejný obstarávateľ na verejne dostupných registroch napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, t.j. uchádzač nepredkladá v rámci podmienky žiaden doklad.



Mesto Spišská Belá

Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá
primátor mesta

- B. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, t.j. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- Splnenie podmienky uchádzač preukazuje predložením čestného vyhlásenia (príloha č. 2 Výzvy).
 - Verejný obstarávateľ si zároveň preverí splnenie podmienky účasti na webovom sídle UVO – Register osôb so zákazom.
- C. Uchádzač musí spĺňať podmienku neexistencie konfliktu záujmov, t.j. nesmie u neho existovať dôvod na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. f) Z.z. o verejnom obstarávaní. predkladá doklad o tom, že u neho neexistuje dôvod na vylúčenie, t.j. doklad o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci predmetného verejného obstarávania.
- Splnenie podmienky uchádzač preukazuje predložením čestného vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci predmetného verejného obstarávania (príloha č. 2 Výzvy).

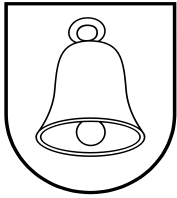
16. Zmluvné podmienky:

- Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponuky Zmluvu o dielo, ak táto zmluva nebude v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto výzve a s predloženou ponukou úspešného uchádzača.
- Termín ukončenia realizácie: do 8 týždňov od podpisu zmluvy
- Miesto dodania služby: Mesto Spišská Belá, Mestský úrad , Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá
- Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa.
- Úspešný uchádzač/dodávateľ, sa zaväzuje strieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávanými prácami, a to kedykoľvek počas trvania platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo , na to oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR
 - o Poskytovateľ a ním poverené osoby,

17. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi: Ing. Ján Lach , oddelenie výstavby a investícií, tel. 052 468 0515, mobil: +421 919 453 598, email: lach@spisska.bela.sk

18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta plnenia. Uchádzač si môže obhliadnuť miesto realizácie kedykoľvek priamo na mieste.
- V prípade nesplnenia podmienok účasti, nepredloženia ponuky v súlade s výzvou na predkladanie cenových ponúk, alebo prekročenia predpokladanej hodnoty zákazky uchádzačmi, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie.
- Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami používať komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka



Mesto Spišská Belá

Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá
primátor mesta

akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

- Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie, ak sa naplnia skutočnosti podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade, že najnižšia cenová ponuka presiahne finančné možnosti verejného obstarávateľa.

Spišská Belá, 16.11.2022

Jozef Kuna
primátor mesta

Prílohy:

1. Špecifikácia predmetu zákazky
2. Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
3. Čestné vyhlásenie uchádzača
4. Návrh zmluvy o dielo