



## NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

### VEREJNÁ SÚŤAŽ

#### (SLUŽBY)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### Poskytovanie služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

v.r.

V Bratislave dňa 11.01.2023

.....  
**Ing. Ivana Martišová**

osoba zodpovedná za verejné  
obstarávanie

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

V Bratislave dňa 11.01.2023

v.r.

.....  
**Ing. Pavol Vadovič**

generálny riaditeľ sekcie informačných  
systémov

V Bratislave dňa 11.01.2023

v.r.

.....  
**Ing. Ján Papol**

riaditeľ odboru ekonomického

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

v.r.

V Bratislave dňa 11.01.2023

.....  
**Ing. Peter Pet'ko, MBA**

predseda

Štatistický úrad Slovenskej republiky



## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
2. Úvodné ustanovenia .....	4
3. Komunikácia vo verejnom obstarávaní .....	5
4. Predmet zákazky .....	7
5. Variantné riešenia .....	9
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	9
7. Typ zmluvy, platobné podmienky, zdroj financovania .....	9
8. Skupina dodávateľov .....	9
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....	10
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	10
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	10
ČASŤ III. PRÍPRAVA A OBSAH PONUKY .....	10
11. Jazyk ponuky .....	10
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	10
13. Lehota viazanosti ponúk a Zábezpeka k ponuke .....	11
14. Obsah ponuky a forma dokladov .....	12
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK .....	14
15. Predloženie ponuky .....	14
16. Doplnenie, zmena alebo späť vzatie (stiahnutie) ponuky .....	14
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK .....	15
17. Otváranie ponúk .....	15
18. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti .....	15
19. Vyhodnocovanie ponúk .....	15
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY .....	15
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	15
21. Poskytnutie súčinnosti pred uzavretím zmluvy .....	15
22. Uzavretie zmluvy .....	15
ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE .....	16
23. Zrušenie verejného obstarávania .....	16
24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania .....	16
25. Využitie subdodávateľov .....	16
26. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti .....	17
KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI .....	18



KAPITOLA A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK.....	23
A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.....	23
KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....	26
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	26
ČASŤ II. POPIS OBJEDNÁVKOVÝCH SLUŽIEB A ŠPECIFIKÁCIA SPÔSOBU PLNENIA.....	28
KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY .....	47
KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY .....	48
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	48
ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY .....	48
KAPITOLA B.4 PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM .....	49



## KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo organizácie:	Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45
IČO:	00166197
Zastúpený:	Ing. Peter Peťko, MBA, predseda ŠÚ SR
Číslo účtu (IBAN):	SK46 8180 0000 0070 0007 2444
Internetová adresa (URL):	<a href="https://slovak.statistics.sk/">https://slovak.statistics.sk/</a>
Kontaktné miesto:	PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Sídlo:	Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Kontaktná osoba:	Ing. Ivana Martišová
E-mail:	<a href="mailto:statistics@process-management.sk">statistics@process-management.sk</a>
Telefón:	+421 908 564 888

(ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“)

#### 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Zákazka sa zadáva nadlimitnou verejnou súťažou podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 2.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 2.3 Verejný obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“), tieto súťažné podklady a ďalšie sprievodné dokumenty (ďalej len „súťažné podklady“) a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení a v súťažných podkladoch.
- 2.4 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
- 2.5 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené v Oznámení a v súťažných podkladoch.
- 2.6 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou vo verejnom obstarávaní, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 2.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a verejné obstarávanie zrušiť v prípade, že by mal prijať ponuku, ktorej navrhovaná cena presiahne objem finančných prostriedkov verejného obstarávateľa určených na realizáciu tejto zákazky.
- 2.8 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom,



- ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS,
  - ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS,
  - ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,
  - ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorých konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.9 Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
- a) ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
  - b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
  - c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
- vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
- 2.10 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.9, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej zdroje alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.9. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely bodu 2.9 predložil čestné vyhlásenie. Text čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 11 k súťažným podkladom. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie alebo dokumenty.

### 3. KOMUNIKÁCIA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 3.2 Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 3.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.
- 3.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.



- 3.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 3.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 3.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
- 3.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/445641> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 3.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom





komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

3.11 Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

3.12 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

#### REGISTRÁCIA:

3.13 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

3.14 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

3.15 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 4. PREDMET ZÁKAZKY

4.1 Predmetom zákazky je poskytovanie analytických, programátorských a ostatných služieb súvisiacich s rozvojom aplikácií diela "Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu" podľa požiadaviek verejného obstarávateľa (ďalej len „služby rozvoja diela“), služieb zaškolenia zamestnancov verejného obstarávateľa k poskytnutým službám rozvoja diela, konzultácií k poskytnutým službám rozvoja diela, služieb úpravy aplikácií pre nové



verzie operačných a databázových systémov a aplikačného softvéru k poskytnutým službám rozvoja diela, a služieb údržby a podpory prevádzky k poskytnutým službám rozvoja diela. Súčasťou zrealizovaných/požadovaných služieb rozvoja diela je aj aktualizácia príslušnej dokumentácie – používateľská, prevádzková a administrátorská. Ide najmä o nasledovné požiadavky:

- Zmeny diela vyplývajúce z legislatívnych zmien a zmien metodiky;
- Zmeny diela vyplývajúce z integrácie v rámci slovenského e-Governmentu;
- Zmeny diela vyplývajúce zo zmien v infraštruktúre a technológiách verejného obstarávateľa;
- Ostatné užívateľské zmeny diela vyplývajúce z prevádzky, požiadaviek užívateľov za účelom optimalizácie spracovania, resp. výkonu;
- Poskytovanie služieb v oblasti dátovej kvality;
- Poskytovanie konzultácií a školení.

Bližšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

4.2 Názov zákazky: **„Poskytovanie služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“**

4.3 Nomenklatúra – Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný kód:

72000000-5 - Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Doplňkové kódy:

72212100-0 - Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie

72250000-2 - Služby týkajúce sa podpory systému

72267000-4 - Služby na údržbu a opravu softvéru

72268000-1 - Dodávky softvéru

72310000-1 - Spracovanie údajov

72200000-7 - Programovanie softvéru a poradenstvo

72212000-4 - Programovanie aplikačného softvéru

48810000-9 - Informačné systémy

72240000-9 - Systémové analýzy a programovanie

72230000-6 - Vývoj zákazníkoveho softvéru (softvéru na objednávku)

72261000-2 - Softvérové podporné služby

72212211-1 - Služby na vývoj softvéru pre vzájomnú prepojitelnosť platforiem

72263000-6 - Implementácia softvéru

72254100-1 - Testovanie systémov

72265000-0 - Konfigurovanie softvéru

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **1 818 400,00 EUR bez DPH.**

4.5 Komplexnosť dodávky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadiť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti je uvedené v bode 26. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti súťažných podkladov.





## **5. VARIANTNÉ RIEŠENIA**

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: sídlo verejného obstarávateľa podľa bodu 1.
- 6.2 Termín poskytovania objednávkových služieb je 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytovaní služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu.

## **7. TYP ZMLUVY, PLATOBNÉ PODMIENKY, ZDROJ FINANCOVANIA**

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytovaní služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „zmluva“) na predmet zákazky podľa 4. bodu a Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 7.2 Zmluvné podmienky na poskytnutie predmetu zákazky sú podrobne vymedzené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky a Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov a v Návrhu zmluvy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.
- 7.3 Platobné podmienky sú podrobne vymedzené v Návrhu zmluvy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.
- 7.4 Cena za poskytnutie predmetu zákazky bude hradená bezhotovostne, prevodom z bankového účtu na základe faktúr vystavených verejnému obstarávateľovi úspešným uchádzačom.
- 7.5 Časť predmetu zákazky môže byť spolufinancovaná z Európskych štrukturálnych a investičných fondov.

## **8. SKUPINA DODÁVATEĽOV**

- 8.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 8.2 Verejný obstarávateľ na účely účasti vo verejnom obstarávaní nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu.
- 8.3 Verejný obstarávateľ na účely účasti vo verejnom obstarávaní; odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z jej členov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní bude potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 4 Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov k súťažným podkladom.
- 8.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok a riadneho plnenia zmluvy, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorej predmetom bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



## **ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLOVANIE**

### **9. VYSVETLOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 9.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.
- 9.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ poskytne podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE a uverejní aj vo svojom profile.
- 9.3 Verejný obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom doplnenie oznámi prostredníctvom systému JOSEPHINE a uverejní aj vo svojom profile.
- 9.4 Komunikácia sa uskutočňuje písomne v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.

### **10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 10.1 Uplatňuje sa postup podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý je bližšie popísaný v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky.

## **ČASŤ III. PRÍPRAVA A OBSAH PONUKY**

### **11. JAZYK PONUKY**

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, okrem dokladu alebo dokumentu vyhotoveného v českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### **12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 12.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky/zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro.
- 12.2 Podrobnosti o spôsobe určenia ceny za dodanie predmetu zákazky sú uvedené v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 12.3 Uchádzač navrhovanú cenu za poskytnutie predmetu zákazky uvedie v zložení tak, ako je uvedené v Prílohe č. 12 záväzný štruktúrovaný rozpočet k súťažným podkladom.
- 12.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 12.5 Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2023 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 12.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie a súťažné podklady poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky a charakter ponuky. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadny nárok uchádzača na zmenu ceny za poskytnutie predmetu zákazky z dôvodu chýb a opomenutia povinností uchádzača pri predkladaní ponuky.



### 13. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK A ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 13.1 Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk určenej v bode 15.2 súťažných podkladov.
- 13.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.
- 13.3 Výška zábezpeky: **90 000,00 EUR** (slovom: deväťdesiat tisíc EUR).
- 13.4 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 13.4.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa vo výške podľa bodu 13.3,
- 13.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača vo výške finančných prostriedkov podľa bodu 13.3 alebo
- 13.4.3 poistením záruky vo výške finančných prostriedkov podľa bodu 13.3.
- 13.5 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 13.5.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:
- Finančné prostriedky musia byť zložené na bankový účet verejného obstarávateľa:
    - vedený vo Všeobecnej úverovej banke a.s
    - banka: Štátna pokladnica
    - číslo účtu/IBAN: SK24 8180 0000 0070 0007 2452
    - SWIFT: SPSRSKBA
    - variabilný symbol: *IČO uchádzača*
    - informácia pre príjemcu: *názov zákazky – Obchodné meno uchádzača*
  - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk určenej v bode 15.2 súťažných podkladov.
- 13.5.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
- Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej ako „banka“).
  - Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
    - banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky,
    - banková záruka musí byť platná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
  - Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- 13.5.3 Poistenie záruky:
- Poistenie záruky môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom na území Slovenskej republiky, poisťovňou so sídlom na území iného členského štátu EÚ alebo členského štátu Európskej dohody o voľnom obchode, ktorý podpísal Zmluvu o Európskom hospodárskom priestore (ďalej len „členský štát“), pobočkou poisťovne z iného



členského štátu umiestnenej na území Slovenskej republiky, zahraničnou poisťovňou, pobočkou zahraničnej poisťovne umiestnenej na území Slovenskej republiky (ďalej len „poisťovňa“).

- Z poistenia záruky musí vyplývať, že:
  - poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní,
  - poistenie záruky musí byť platné do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Ak poistenie záruky poskytne iná poisťovňa ako poisťovňa so sídlom na území Slovenskej republiky, doklad o poistení záruky musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložený do slovenského jazyka, okrem dokladu vyhotoveného v českom jazyku.

13.6 Zábezpeka musí zabezpečovať viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

13.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

13.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

13.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

13.8 Pri uvoľnení a vrátení zábezpeky verejný obstarávateľ postupuje podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

## 14. OBSAH PONUKY A FORMA DOKLADOV

14.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie (ďalej len „dokument“ alebo „dokumenty“) podľa bodov 14.1.1 až 14.1.15 vo forme doplnených formulárov podľa Príloh č. 1 až 12 k súťažným podkladom alebo v inej obdobnej forme pri zachovaní obsahu požadovanom v súťažných podkladoch a/alebo v týchto prílohách k súťažným podkladom:

14.1.1 **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) v rozsahu podľa Prílohy č. 1 (Všeobecné informácie o uchádzačovi) k súťažným podkladom;

14.1.2 **návrh na plnenie kritérií** vypracovaný podľa Kapitoly A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia a Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov v rozsahu a zložení podľa Prílohy č. 2 (Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk) k súťažným podkladom a Prílohy č. 12 Štruktúrovaný rozpočet k súťažným podkladom;

14.1.3 **dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Kapitole A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov;

14.1.4 **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa Prílohy č. 3 (Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov) k súťažným podkladom, ak je uplatniteľné;

14.1.5 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov v rozsahu podľa Prílohy č. 4 (Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov) k súťažným podkladom, ak je uplatniteľné;



- 14.1.6 **údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky** v rozsahu podľa Prílohy č. 5 (Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky) k súťažným podkladom, ak je uplatniteľné;
- 14.1.7 **zoznam dôverných informácií** podľa bodu 24.2 súťažných podkladov v rozsahu podľa Prílohy č. 6 (Zoznam dôverných informácií) k súťažným podkladom;
- 14.1.8 **vyhlásenie uchádzača, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa**, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že jeho ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, zaväzuje sa uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí týchto súťažných podkladov v rozsahu podľa Prílohy č. 7 (Čestné vyhlásenie o akceptovaní obchodných podmienok dodania predmetu zákazky) k súťažným podkladom;
- 14.1.9 **čestné vyhlásenie k spracúvaniu osobných údajov** v rozsahu podľa Prílohy č. 8 (Čestné vyhlásenie k spracúvaniu osobných údajov) k súťažným podkladom;
- 14.1.10 **čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 9 (Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača) k súťažným podkladom;
- 14.1.11 **vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 10 k súťažným podkladom, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok;
- 14.1.12 **čestné vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 11 k súťažným podkladom;
- 14.1.13 **záručná listina alebo dokument preukazujúci poistenie záruky**, ak uchádzač poskytuje zábezpeku formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky;
- 14.1.14 **záväzný štruktúrovaný rozpočet** podľa Prílohy č. 12 k súťažným podkladom. Uchádzač je povinný v rámci ponuky predložiť záväzný štruktúrovaný rozpočet podľa Prílohy č. 12 k súťažným podkladom, predložený podľa bodu 14.3 súťažných podkladov (*podpísaná elektronická podoba*) a zároveň je uchádzač povinný v rámci ponuky predložiť záväzný štruktúrovaný rozpočet podľa Prílohy č. 12 k súťažným podkladom vo formáte xlsx.
- 14.1.15 **Dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky**; uchádzač vypracuje a predloží verejnemu obstarávateľovi cenovú kalkuláciu požadovaných RFC001\_RFC043 služieb, a to s uvedením jednotlivých rolí, s uvedením počtu človekohodín vynaložených každou jednotlivou rolou a cenovou sadzbou každej jednotlivéj role podľa záväzného štruktúrovaného rozpočtu, ktorý tvorí Prílohu č. 12 k súťažným podkladom.
- V rámci cenovej kalkulácie uchádzač vypracuje a predloží verejnemu obstarávateľovi:
- podrobný návrh riešenia za požadovaných RFC001 až RFC043,
  - analýzu dopadov za požadovaných RFC001 až RFC043, pričom analýza dopadov musí obsahovať:
    - a) Integračný dopad na riešenia v rámci prostredia verejného obstarávateľa
    - b) Integračný dopad na riešenia mimo prostredia verejného obstarávateľa
    - c) Dopad na infraštruktúru, na ktorej je prevádzkovaný IS Riešenia konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu
    - d) Dopad na legislatívu





- predpokladaný harmonogram prác s uvedením navrhovanej doby poskytnutia za všetky požiadavky spoločne.
- 14.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom vyhotoviť samostatný dokument, ktorý bude zahŕňať obsah ponuky.
- 14.3 Doklady a dokumenty, tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v týchto súťažných podkladoch musia byť predložené **v elektronickej podobe** ako:
- a) kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe (t.j. naskenované originály alebo naskenované kópie originálov) alebo
  - b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrený časovou pečiatkou alebo
  - c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii,
- a predložia sa prostredníctvom systému JOSEPHINE, okrem dokumentu podľa bodu 14.4.
- 14.4 Ak banka nevydáva záručnú listinu alebo poisťovňa nevydáva doklad o poistení záruky v elektronickej podobe a na uvoľnenie zábezpeky alebo na uspokojenie veriteľa (verejného obstarávateľa) je potrebné predložiť originál záručnej listiny alebo originál dokladu o poistení záruky, uchádzač môže predložiť originál záručnej listiny alebo originál dokladu o poistení záruky v listinnej podobe osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v uzavretom obale s uvedením názvu, sídla, miesta podnikania uchádzača a hesla „Zábezpeka – Rozvoj registrov“, „Neotvárať“. Dokument záujemca doručí v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.2 súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 1. Identifikácia verejného obstarávateľa súťažných podkladov: Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45.

## ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

### 15. PREDLOŽENIE PONUKY

- 15.1 Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom systému JOSEPHINE. Pri predkladaní ponuky uchádzač postupuje podľa bodu 3. Komunikácia vo verejnom obstarávaní súťažných podkladov.
- 15.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť.
- 15.3 Systém JOSEPHINE neumožňuje predložiť ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

### 16. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO SPÄŤ VZATIE (STIAHNUTIE) PONUKY

- 16.1 Doplnenie, zmenu alebo stiahnutie ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 16.2 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne dopĺňať, meniť alebo vziať späť (stiahnuť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.





## **ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **17. OTVÁRANIE PONÚK**

- 17.1 Dátum a čas otvárania ponúk je uvedený v Oznámení v bode IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.
- 17.2 Miesto otvárania ponúk: online – verejný obstarávateľ zrealizuje otváranie ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 17.3 Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

### **18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 18.1 Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

### **19. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 19.1 Verejný obstarávateľ/Komisia na vyhodnotenie ponúk postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

## **ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

### **20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 20.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2 Po vyhodnotení ponúk postupuje verejný obstarávateľ podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov verejný obstarávateľ uverejní aj vo svojom profile.

### **21. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI PRED UZAVRETÍM ZMLUVY**

- 21.1 Úspešný uchádzač predloží zoznam subdodávateľov podľa bodu 25.1 súťažných podkladov.

### **22. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 22.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.
- 22.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.



- 22.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 22.3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 22.5 Úspešný uchádzač uvedie v zmluve údaje o subdodávateľoch podľa 25. bodu súťažných podkladov.
- 22.6 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, pred uzavretím zmluvy musí splniť požiadavku verejného obstarávateľa podľa bodu 8.4 súťažných podkladov.
- 22.7 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa povinnosť podľa bodu 2.7 súťažných podkladov.

## ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

### 23. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### 24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### 25. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 25.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 25.2 V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania je úspešný uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel plnenia v percentách, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám (subdodávateľom), navrhovaných nových subdodávateľov (vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za príslušného subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), predmety plnenia.
- 25.3 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je dodávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa



subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 25.2 súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

## 26. ODÔVODNENIE NEROZDELENIA ZÁKAZKY NA ČASTI

Predmetom zákazky je dodávka služieb v oblasti poskytovania služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu:

- Analýzy a dizajnu pre úpravu IS,
- Implementácie pre úpravu budovania IS,
- Testovania pre úpravu budovanie IS,
- Nasadenia a školení pre úpravu IS.

Pričom výsledkom projektu bude:

- Vytvorenie nových podregistrov existujúcich registrov ako požadované úpravy IS,
- Úpravy IS, ktoré sú v súčasnosti známe (RFC001-RFC043),
- Úpravy IS, ktoré nie sú v súčasnosti známe.

Požadované služby aplikačného rozvoja musia priamo podporovať automatizáciu procesov komplexného manažmentu údajov v rámci očakávaných výstupov pre prevádzkované dielo projektu verejného obstarávateľa – „Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“.

Podľa § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní: „verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu rozdeliť zákazku alebo koncesiu na samostatné časti, pričom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na účasť alebo v oznámení o koncesii určia veľkosť a predmet takýchto častí a uvedú, či ponuky možno predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti.“

Podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: „Ak verejný obstarávateľ nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v správe o zákazke; táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie koncesie.“

Rozdelenie predmetu zákazky na časti je technicky a procesne nerealizovateľné, a to z dôvodu, že predmetná dodávka je súborom služieb, ktoré bezprostredne spolu súvisia a výsledkom je Komplexné riešenie pre konsolidáciu registrov a zároveň je kladená požiadavka na ich vzájomnú interoperabilitu dosiahnutú práve prostredníctvom centrálnej integračnej platformy. Záujemca má možnosť zvoliť, dodať služby ako komplexné riešenie využitím rôznych dodávateľov, ale musí byť zodpovedný za to, že poskytované služby budú dodané ako komplexné riešenie opísané v predmete zákazky. Pri ďalšom delení predmetných služieb by nebolo možné garantovať prevádzku komplexného a interoperabilného riešenia, nakoľko rôzni dodávatelia využívajú rôzne spôsoby prístupu k prevádzke IS na úrovni všetkých služieb definovaných v predmete zákazky.

Podrobná špecifikácia je uvedená v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamena rozšírenie potenciálneho relevantného trhu.

Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, ne hospodárne až objektívne nerealizovateľné.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.



## KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

### 1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
3. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorých údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:

- a) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
- b) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
- c) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
- d) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

#### Upozornenie:

Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnemu obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky, nasledovné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.

4. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba globálny údaj.



5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
6. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.
7. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
8. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

## 2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Nevyžaduje sa

## 3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Zoznam a krátky opis podmienok účasti:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov):

- 3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní – zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 (tri) roky od vyhlásenia verejného obstarávania v Ú. v. EÚ;
- 3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní ak ide o služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk,
- 3.3 podľa § 34 ods. 1 písm. d) v spojení s § 35 zákona o verejnom obstarávaní opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality,

### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť použitím kapacít inej osoby, verejnému obstarávateľovi preukáže, že táto osoba spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia predložením dokladov podľa bodu 1, oprávnenie na poskytnutie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní sa musí vzťahovať k tej časti predmetu zákazky, na ktorú kapacity poskytne a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.



Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť využitím kapacít inej osoby, verejnému obstarávateľovi preukáže, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity tejto osoby. Túto skutočnosť uchádzač preukáže písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej kapacitami preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Ak iná osoba, ktorej kapacitami uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, nebude spĺňať tieto podmienky účasti, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 41 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak iná osoba, ktorej kapacitami uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov k technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 3.1:**

- 3.1.1 Uchádzač predloží zoznam referencií poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 (tri) roky od vyhlásenia verejného obstarávania v Ú.v. EÚ s uvedením:
- názvu alebo obchodného mena odberateľa, adresy jeho sídla alebo miesta podnikania,
  - názvu a stručného opisu predmetu plnenia vrátane informácií nevyhnutných na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
  - zmluvnej ceny v EUR s DPH a bez DPH alebo inej mene za dodávku predmetu plnenia,
  - obdobia poskytovania plnenia,
  - mena, funkcie, tel. č., e-mailu kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné overiť tieto údaje.

Ak existujú referencie na podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti určené podľa tohto bodu a sú uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní), verejný obstarávateľ ich zohľadní pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti; v tomto prípade sa odporúča, aby uchádzač uviedol odkaz/odkazy na takúto referenciu/takéto referencie v dokumentoch, ktoré predkladá na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služby začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutých služieb, ktorá bola realizovaná/poskytnutá v požadovanom období.

V prípade, že poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal zoznamom poskytnutých služieb poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie poskytovanie služieb analýzy, návrhu, vývoja, rozvoja a testovania softvérových aplikácií) v kumulatívnej hodnote min. **1 300 000,00 EUR bez DPH**, pričom uchádzač





týmto zoznamom preukáže realizáciu minimálne 1 (jednej) zákazky v hodnote min. **550 000,00 EUR bez DPH**.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov k technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 3.2:**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti):

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:

- údaje o odbornej praxi kľúčových expertov, čo uchádzač u týchto kľúčových expertov preukáže predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe /rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- súčasná pracovná pozícia, resp. iný právny vzťah medzi expertom a uchádzačom (právny vzťah podľa Zákonníka práce, SZČO alebo iné),
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od – do),
- dátum a vlastnoručný podpis kľúčového experta.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov č. 1 až č. 4 štyrmi rôznymi osobami, t.j. jednou osobou nemôže preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých expertov:

**Kľúčový expert č. 1 IT analytik:**

1. minimálne päť rokov odbornej praxe zameranej na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov; kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti zamerané na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov VS; kľúčový expert preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. platný certifikát Certified UML Professional Fundamental (OMG) alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou. Túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;

**Kľúčový expert č. 2 IT programátor/ vývojár:**

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti programovania informačných systémov; kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti programovania informačných systémov, v rámci ktorých boli využité technológie: Java, alebo .NET, relačné databázy; kľúčový expert programátor/ vývojár preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. platný certifikát pre Talend Data Integration v7 Certified Developer, alebo ekvivalent; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;



### **Kľúčový expert č. 3 Projektový manažér IT projektu:**

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v riadení projektov v oblasti pre projekty v oblasti informačných systémov VS; projektový manažér preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti s riadením projektov v pozícii projektový manažér projektov implementácie softvérových riešení pre VS, pričom jeden z projektov mal realizačný objem väčší ako 2 mil EUR s DPH; projektový manažér preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. platný certifikát (min. úrovne PRINCE 2 Foundation Examination alebo IPMA B alebo PMI alebo PMP alebo obdobný certifikát) na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; Túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;

### **Kľúčový expert č. 4 IT architekt:**

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu architektúry riešenia informačných technológií; kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti dizajnu informačných systémov a návrhu architektúry riešenia informačných systémov; kľúčový expert preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. minimálne 3 roky odbornej praxe v uvedenej pozícii na projekte/projektoch realizovanom v SOA architektúre sumárne v rámci projektov implementácie IS VS; kľúčový expert preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
4. platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF Certified Level 2 alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; Túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov k technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 3.3:**

- 3.3.1 Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva kvality **ISO 9001** alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.
- 3.3.2 Uchádzač predloží platný certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 27001** v oblasti vývoj softvéru a poskytovanie služieb v oblasti informačných technológií, alebo ekvivalent, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.



## KAPITOLA A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe **najlepšieho pomeru ceny a kvality**, pričom najlepší pomer ceny a kvality sa posúdi na základe nasledovných kritérií:

- (i) Celková cena za celý predmet zákazky uvedený v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky v Eur s DPH – relatívna váha 70 %
- (ii) Celková cena služieb za dodanie riešenia požiadaviek RFC\_001 až RFC\_043 v Eur s DPH – relatívna váha 20 %
- (iii) Termín nasadenia riešenia RFC služieb popísaných v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky v mesiacoch – relatívna váha 10 %

### **(i) Celková cena za celý predmet zákazky v Eur s DPH – relatívna váha 70 %**

Navrhovanú cenu v ponuke je potrebné predložiť v členení, a to prostredníctvom Návrhu na plnenie kritérií, ktorého vzor je Prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov a podľa Tabuľky č. 1 záväzného štruktúrovaného rozpočtu, ktorý je Prílohou č. 12 týchto súťažných podkladov.

### **(ii) Celková cena služieb za dodanie riešenia požiadaviek RFC\_001 až RFC\_043 v Eur s DPH – relatívna váha 20 %**

Navrhovanú cenu v ponuke je potrebné predložiť v členení, a to prostredníctvom Návrhu na plnenie kritérií, ktorého vzor je Prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov a podľa Tabuľky č. 2 záväzného štruktúrovaného rozpočtu, ktorý je Prílohou č. 12 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že Celková cena služieb za dodanie riešenia požiadaviek RFC\_001 až RFC\_043 musí vychádzať z uvedeného maximálneho množstva MD a zo sadzieb uvedených za jednotlivé pozície z Tabuľky č. 1 záväzného štruktúrovaného rozpočtu.

### **(iii) Termín nasadenia riešenia RFC služieb v mesiacoch – relatívna váha 10 %**

Uchádzač predloží v Návrhu na plnenie kritérií, ktorého vzor je Prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov, termín nasadenia riešenia RFC služieb v počte mesiacov. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že maximálna hodnota tohto kritéria, termín nasadenia riešenia RFC služieb, nesmie presiahnuť hodnotu 9 mesiacov, minimálna hodnota je 1 mesiac, pričom uchádzač uvedie počet celých kalendárnych mesiacov (napr. nie 5,5 mesiaca a pod., ale 5 mesiacov a pod.). Zároveň platí, že termín nasadenia riešenia RFC služieb sa vzťahuje na všetky RFC služby 001 až 043 popísané v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky, t.j. uchádzač navrhuje toto kritérium v podobe počtu celých kalendárnych mesiacov tak, že za navrhnutý počet celých kalendárnych mesiacov je povinný nasadiť riešenia všetkých RFC služieb 001 až 043 uvedených v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### **Spôsob uplatnenia Kritérií na vyhodnotenie ponúk:**

Najlepšej ponuke (najnižšia Celková cena za celý predmet zákazky v Eur s DPH, najnižšia Celková cena služieb za dodanie riešenia požiadaviek RFC\_001 až RFC\_043 a najkratší termín nasadenia riešenia RFC služieb v mesiacoch) sa prideli najviac bodov podľa stanoveného maximálneho počtu



bodov / relatívnej váhy pre dané kritérium (70, 20, 10).

Ostatným uchádzačom sa pridelia body podľa nepriamej úmery tak, že sa najnižšia hodnota vydolí hodnotou podľa Ponuky / Návrhu na plnenie kritérií vyhodnocovaného uchádzača a vynásobí sa maximálnym počtom bodov stanovených pre dané kritérium (so zaokrúhlením na dve desatinné miesta) tak, ako je uvedené nižšie.

Body za všetky tri (3) kritériá sa následne sčítajú, pričom úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý dosiahne najvyššie celkové bodové hodnotenie.

**(i) Celková cena za celý predmet zákazky v Eur s DPH**

$$A = \frac{NC}{CVU} \times 70$$

Pričom:

„A“ znamená počet bodov za kritérium Celková cena za celý predmet zákazky v Eur s DPH,

„NC“ znamená najnižšiu Celkovú cenu za celý predmet zákazky v Eur s DPH spomedzi všetkých Uchádzačov,

„CVU“ znamená Celkovú cenu za celý predmet zákazky v Eur s DPH z Návrhu na plnenie kritérií vyhodnocovaného Uchádzača.

**(ii) Celková cena služieb za dodanie riešenia požiadaviek RFC\_001 až RFC\_043 v Eur s DPH**

$$B = \frac{NC}{CVU} \times 20$$

Pričom:

„B“ znamená počet bodov za kritérium Celková cena služieb za dodanie riešenia požiadaviek RFC\_001 až RFC\_043 v Eur s DPH,

„NC“ znamená najnižšiu Celkovú cenu služieb za dodanie riešenia požiadaviek RFC\_001 až RFC\_043 v Eur s DPH spomedzi všetkých Uchádzačov,

„CVU“ znamená Celkovú cenu služieb za dodanie riešenia požiadaviek RFC\_001 až RFC\_043 v Eur s DPH z Návrhu na plnenie kritérií vyhodnocovaného Uchádzača.

**(iii) Termín nasadenia riešenia RFC služieb v mesiacoch**

$$C = \frac{NT}{TVU} \times 10$$

Pričom:

„C“ znamená počet bodov za kritérium termín nasadenia riešenia RFC služieb v mesiacoch,

„NT“ znamená najkratší termín nasadenia riešenia RFC služieb v mesiacoch spomedzi všetkých



*Uchádzačov,*

*„TVU“ znamená termín nasadenia riešenia RFC služieb v mesiacoch z Návrhu na plnenie kritérií vyhodnocovaného Uchádzača.*

**Celkové bodové hodnotenie sa vypočíta ako (i) + (ii) + (iii). V prípade rovnosti bodov rozhoduje lepšie bodové ohodnotenie podľa kritéria (i) Celková cena za celý predmet zákazky v Eur s DPH.**



## KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ uvedie v Oznámení opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejnených podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie charakteristika a poslanie osoby verejného obstarávateľa, dôvody realizácie projektu a ciele projektu, rozsah projektu, popis aktuálneho stavu, požadované riešenie, popis jednotlivých požiadaviek, popis aktivít a výstupov, procesné modely a iné, ktoré sú obsiahnuté v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie prístup k aktuálnym informáciám o bezpečnostných a komunikačných systémoch verejného obstarávateľa (ďalej aj „prístup“), ktoré verejný obstarávateľ považuje za dôverné informácie. Tento prístup bude umožnený v priestoroch verejného obstarávateľa výlučne na jeho pracovisku vytvorenom na tento účel. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda o ochrane dôverných informácií“).

Dôvodom získania prístupu výlučne na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií je povinnosť verejného obstarávateľa zabezpečiť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych predpisov Európskej únie (napr. zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov) ochranu dôverných informácií pred ich zneužitím, a to prijímaním a vykonávaním technických a organizačných opatrení, napr. zabezpečiť, aby s dôvernými informáciami pracovali iba osoby, ktoré boli písomne poučené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť.

Z vyššie uvedeného dôvodu uchádzač uzavrie s verejným obstarávateľom Dohodu o ochrane dôverných informácií. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača, resp. je umožnené, aby uchádzač predložil dokument prostredníctvom elektronickej zaručenej konverzie.

Podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií bude predložená v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručenú konverziu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu





pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom overiť.

Dohoda o ochrane dôverných informácií je uvedená v Prílohe č. 13 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ poskytne prístup bezodkladne po doručení ním podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií podľa podmienok vyššie uvedených. Termín „bezodkladne“ na účel Dohody o ochrane dôverných informácií sa vykladá tak, že akonáhle bude verejnému obstarávateľovi doručená uchádzačom podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií podľa podmienok vyššie uvedených a verejným obstarávateľom overený kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručená konverzia, vyzve verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja systém JOSEPHINE v súlade so súťažnými podkladmi záujemcu na účasť na špeciálne vytvorenom pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu. Medzi doručením záujemcom/uchádzačom podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a dňom účasti na pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu uvedenom vo výzve verejného obstarávateľa nesmie byť menej ako 5 pracovných dní. Každému záujemcovi/uchádzačovi bude poskytnutý prístup v trvaní maximálne 4 hodiny kumulatívne, avšak prístup bude poskytnutý maximálne 2krát, kde záujemca/uchádzač bude mať možnosť vyčerpať poskytnuté 4 hodiny.

Prístup bude umožnený záujemcovi/uchádzačovi, jeho štatutárnemu orgánu alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom záujemcu/uchádzača, ktorí sú splnomocnení v mene záujemcu/uchádzača na účasť na špeciálne vytvorenom pracovisku verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia/uchádzači zaslali podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií v dostatočnom časovom predstihu, aby mali dostatok času na prípravu svojej ponuky.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ponuku je možné predložiť len v prípade doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a následným umožnením prístupu podľa podmienok vyššie uvedených.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že pokiaľ sa bude podieľať aj iný subjekt na príprave ponuky v súvislosti s prístupom k údajom, tak bude musieť mať prístup aj tento subjekt (napr. každý člen konzorcia, subdodávateľa, tretie osoby, kľúčoví experti), a teda platí rovnaká povinnosť ako pre uchádzača, t.j. musia mať v čase prístupu podpísanú a doručенú verejnému obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v súvislosti s prístupom, písomne ho požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Úspešný uchádzač v prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa/tretej osoby/kľúčového odborníka, ktorého uvedie verejnému obstarávateľovi až v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, resp. príde k zmene/doplneniu až po podpise zmluvy, bude pred doplnením/ výmenou zo strany nového subdodávateľa/tretej osoby/kľúčového odborníka, musieť doplniť podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií za dotčného nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka. Bez



doplnenia Dohody o ochrane dôverných informácií nie je možný prístup nového subdodávateľa/tretej osoby/kľúčového odborníka k databázam.

V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude sprístupnená záujemcom/uchádzačom až po podpísaní a predložení Dohody o ochrane dôverných informácií verejnému obstarávateľovi, verejný obstarávateľ poskytne objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým záujemcom/uchádzačom, ktorí podpísali a doručili verejnému obstarávateľovi predmetnú Dohodu o ochrane dôverných informácií. V prípade dodatočného doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií záujemcom/uchádzačom, budú záujemcovi/uchádzačovi poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná záujemcom/uchádzačom až po doplnení podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií.

## ČASŤ II. POPIS OBJEDNÁVKOVÝCH SLUŽIEB A ŠPECIFIKÁCIA SPÔSOBU PLNENIA

### 1. Špecifikácia obsahu objednávkových služieb

Predmetom zákazky je poskytovanie analytických, programátorských a ostatných služieb súvisiacich s rozvojom aplikácií diela "Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu" podľa požiadaviek verejného obstarávateľa (ďalej len „služby rozvoja diela“), služieb zaškolenia zamestnancov verejného obstarávateľa k poskytnutým službám rozvoja diela, konzultácií k poskytnutým službám rozvoja diela, služieb úpravy aplikácií pre nové verzie operačných a databázových systémov a aplikačného softvéru k poskytnutým službám rozvoja diela, a služieb údržby a podpory prevádzky k poskytnutým službám rozvoja diela. Súčasťou zrealizovaných/požadovaných služieb rozvoja diela je aj aktualizácia príslušnej dokumentácie – používateľská, prevádzková a administrátorská. Ide najmä o nasledovné požiadavky:

1. Zmeny diela vyplývajúce z legislatívnych zmien a zmien metodiky;
2. Zmeny diela vyplývajúce z integrácie v rámci slovenského e-Governmentu;
3. Zmeny diela vyplývajúce zo zmien v infraštruktúre a technológiách verejného obstarávateľa;
4. Ostatné užívateľské zmeny diela vyplývajúce z prevádzky, požiadaviek užívateľov za účelom optimalizácie spracovania, resp. výkonu;
5. Poskytovanie služieb v oblasti dátovej kvality;
6. Poskytovanie konzultácií a školení;

(ďalej všetko spolu „objednávkové služby“ alebo „predmet zákazky“).

Hlavným cieľom diela "Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu" bolo vybudovanie riešenia pre zber, konsolidáciu, verifikáciu, monitoring, úložisko a vybudovanie manažérskych nástrojov, prístupu k dátam pre nasledovné registre:

- Register OVM
- Register organizácií
- Register fariem
- Register zahraničného obchodu

V súčasnej dobe je dielo "Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu" nasadené v dátovom centre verejného obstarávateľa a vyššie spomenuté informácie a detailný popis riešenia sú v elektronickej forme, no nakoľko obsahujú chránené informácie, ktoré podliehajú



aplikovaným bezpečnostným opatreniam, ktoré vyplývajú z legislatívy (predovšetkým zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vyhlášok) a z noriem ISO 27001/27002, je poskytnutie prístupu k takýmto informáciám umožnené len na základe podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií podľa časti I. tohto opisu predmetu zákazky.

Bližšie informácie k dielu "Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu" sú uvedené na webovom sídle Centrálného metainformačného systému verejnej správy <https://data.gov.sk/id/egov/project/545>:

Stakeholder	Kód projektu (z MetaIS)	Názov projektu	Termín ukončenia projektu	Popis závislosti
ŠÚ SR	Projekt_545	Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu.	10/2021	Register organizácií je referenčným registrom pre IS RIEŠENIE KONSOLIDÁCIE REGISTROV OVM, ORGANIZÁCIÍ, FARIEM A ZAHRANIČNÉHO OBCHODU

Dielo "Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu" je budované tak, aby v budúcnosti umožňovalo zapracovanie legislatívnych zmien vyplývajúcich z úprav legislatívneho prostredia v SR a EÚ a vyplývajúcich z požiadaviek na prepojenie a interoperabilitu s inými aplikáciami verejného obstarávateľa, resp. s inými informačnými systémami verejnej správy v zmysle platných štandardov. Za interpretáciu a/alebo definovanie požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien a prepojenia a interoperability je zodpovedný verejný obstarávateľ.

Požadované objednávkové služby budú poskytované nasledovnými rolami:

- Projektový manažér IT projektu** - zabezpečí plánovanie, organizáciu a riadenie zdrojov, projektových aktivít a úloh tak, aby bol zrealizovaný projektový cieľ v stanovenom čase a za plánované náklady. Výsledkom jeho činnosti je vytvorenie novej služby, produktu alebo nastavenie procesu.
- IT analytik** - analyzuje procesné a ďalšie požiadavky a špecifikácie súčasného alebo budúceho užívateľa softvéru a následne navrhuje dizajn a programátorské riešenie. Zúčastňuje sa na vývoji nových, ale i vylepšovaní existujúcich aplikácií v rámci celého vývojového cyklu – systémová analýza, dizajn, kódovanie, užívateľské testovanie, implementácia, podpora, dokumentácia.
- IT programátor/ vývojár** - zabezpečuje transformáciu požadovanej funkcionality na základe zadaných požiadaviek, resp. funkčnej špecifikácie do podoby počítačového programu.
- IT Architekt** - zakresľuje procesné a ďalšie požiadavky a špecifikácie súčasného alebo budúceho riešenia cez EA nástroj do dokumentácie. Zúčastňuje sa na vývoji nových, ale i vylepšovaní existujúcich aplikácií v rámci celého vývojového cyklu – systémová analýza, dizajn, kódovanie, užívateľské testovanie, implementácia, podpora, dokumentácia.
- IT tester** - zabezpečuje overovanie implementovanej funkcionality podľa zadania ako aj hľadanie chýb v rámci dodaného APV.
- Školiteľ pre IT systémy** - zabezpečuje školenia ako aj prípravu príslušných školiacich materiálov.



- g. **Špecialista pre bezpečnosť IT** - definuje alebo prípadne aj vykonáva činnosti zabezpečujúce ochranu APV a jeho zložiek proti bezpečnostným hrozbám.

## 2. Podmienky poskytnutia objednávkových služieb

- 2.1 Objednávkové služby predstavujú rámec služieb a budú poskytované až na základe záväzných písomných objednávok verejného obstarávateľa k Zmluve o poskytovaní služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu.
- 2.2 Verejný obstarávateľ najprv predloží úspešnému uchádzačovi nezáväznú písomnú objednávku, ktorá bude obsahovať predmet, rozsah a termín dodania požadovaných služieb.
- 2.3 Na základe nezáväznej objednávky verejného obstarávateľa úspešný uchádzač vypracuje a predloží verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom v nezáväznej objednávke, nie kratšej ako 3 pracovné dni, cenovú kalkuláciu požadovaných služieb, a to uvedením jednotlivých rolí podľa bodu 1. tejto časti opisu predmetu zákazky, uvedením počtu človekohodín vynaložených každou jednotlivou rolou a zmluvnou cenovou sadzbou každej jednotlivej role. Cenová kalkulácia musí obsahovať:
- podrobný návrh riešenia za každú požiadavku samostatne,
  - analýzu dopadov za každú požiadavku samostatne, pričom analýza dopadov musí obsahovať:
    - a) Integračný dopad na riešenia v rámci prostredia verejného obstarávateľa
    - b) Integračný dopad na riešenia mimo prostredia verejného obstarávateľa
    - c) Dopad na infraštruktúru na ktorej je prevádzkovaný IS riešenia konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu
    - d) Dopad na legislatívu
  - harmonogram prác s uvedením navrhovanej doby poskytnutia za všetky požiadavky spoločne.
- 2.4 Ak verejný obstarávateľ schváli cenovú kalkuláciu navrhnutú úspešným uchádzačom, predloží úspešnému uchádzačovi záväznú písomnú objednávku, ktorá bude obsahovať predmet, rozsah, termín dodania a cenovú kalkuláciu požadovaných služieb. Každá záväzná objednávka sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu. Doručením záväznej písomnej objednávky úspešnému uchádzačovi začína plynúť lehota na dodanie objednávkových služieb uvedená v objednávke.
- 2.5 Podrobné podmienky poskytnutia objednávkových služieb sú uvedené v Zmluve o poskytovaní služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu.
- 2.6 Predpokladaný termín poskytovania objednávkových služieb je 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytovaní služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu.

## 3. Podmienky poskytnutia služieb údržby a podpory prevádzky k poskytnutým službám rozvoja diela

Úspešný uchádzač je povinný poskytovať služby údržby a podpory prevádzky k poskytnutým službám rozvoja diela počas trvania Zmluvy o poskytovaní služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu. Všetky pojmy (ako napr. „systém“, „produkčný systém“, „testovací systém“ a pod.) uvedené nižšie v tomto bode tejto časti opisu predmetu zákazky sa týkajú výlučne poskytnutých služieb rozvoja diela v rámci tejto zákazky.



*Pozn. (Aplikačné programové vybavenie diela "Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu" skr. APV-R)*

#### **Priority riešenia jednotlivých služieb:**

- a. P1 – systém vykazuje kritické chyby, ktoré sú kľúčové pre správne fungovanie systému a nie je ich možné vynechať alebo obísť pomocou náhradného riešenia a postupu. Spôsobujú zlyhanie celého systému, alebo majú závažné finančné dopady. Tieto chyby sa prejavujú všetkým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len produkčného systému.
- b. P2 – systém vykazuje závažné chyby, ktoré obmedzujú funkčnosť časti systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii dopracovanej funkcionality diela "Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu". Tieto chyby sa prejavujú všetkým alebo len jednotlivým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len produkčného systému.
- c. P3 – systém vykazuje jednoduché chyby, ktoré nenarúšajú funkčnosť systému, resp. jeho aplikácií a spôsobujú obmedzenú, spomalenú, alebo inak degradovanú funkcionality. Sem patria aj chyby, ktoré sa vyskytujú náhodne. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby produkčného a testovacieho systému.

#### **Služby Service desku a Callcentra**

Úspešný uchádzač sa zaväzuje pre potreby zabezpečenia činnosti podpory prevádzky zabezpečiť služby Service desku a Callcentra. Callcentrum prijíma žiadosti od definovaných užívateľov verejného obstarávateľa (ďalej kontaktná osoba), je prostriedkom na stručné poradenstvo a konzultácie prostredníctvom telefonátov a správ elektronickej pošty vo vzťahu k problémom, ku ktorým došlo počas prevádzky aplikácií. Súčasťou služby je zabezpečenie pracovníka úspešného uchádzača počas pracovných dní v čase od 8:30 do 17:00 hod..

Hlásenie chýb, problémov a incidentov a zadávanie požiadaviek od definovaných užívateľov verejného obstarávateľa (ďalej kontaktná osoba) na činnosti poskytované úspešným uchádzačom je realizované prostredníctvom aplikácie Service desku verejného obstarávateľa.

#### **Služby podpory APV-R a odstraňovania chýb, problémov a incidentov pre produkčný a testovací systém**

Účelom služieb podpory APV-R a odstraňovania chýb, problémov a incidentov je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia – poskytnutých služieb rozvoja diela úspešným uchádzačom. V rámci týchto služieb bude úspešný uchádzač zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Diagnostika nahlásených chýb, problémov a incidentov;
- b. Príprava a distribúcia opravných balíkov aplikácií;
- c. Riešenie chýb, problémov a incidentov so systémom ESSÚ v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami verejného obstarávateľa od inicializácie chyby, problému alebo incidentu po odsúhlasenie užívateľom aplikácie;
- d. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
- e. Monitoring prevádzky APV-R ;
- f. Činnosti údržby a prevádzky APV-R vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.





Priorita	P1	P2	P3
Callcentrum	5 dní v týždni (pondelok až piatok) od 08:30 do 17:00 s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja		
Doba odpovede	2 hodiny	2 hodiny	3 dni
Doba vyriešenia	do konca nasledovného pracovného dňa	do 10 pracovných dní	do 20 pracovných dní

Doba na vyriešenie chyby, problému alebo incidentu priority P1 je úspešným uchádzačom garantovaná pri maximálne 5 paralelne zadanych chybách, problémoch a incidentoch takejto priority.

### Služby technologickej podpory pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb technologickej podpory aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia – poskytnutých služieb rozvoja diela úspešným uchádzačom pri zmenách hardvérového a softvérového prostredia (zmena hardvérových komponentov, upgrade a update firmware hardvérových komponentov, operačných systémov a platforiem, na ktorých je prevádzkovaný APV-R) verejného obstarávateľa a na základe jeho požiadavky. Súčinnosť predstavuje konzultácie úspešného uchádzača verejnému obstarávateľovi. V rámci týchto služieb bude úspešný uchádzač zabezpečovať tieto činnosti:

- súčinnosť pri konfigurácií, update, patchovaní databázových serverov APV-R;
- súčinnosť pri konfigurácií, update, patchovaní aplikačných serverov APV-R;
- súčinnosť pri konfigurácií zálohovania APV-R;
- súčinnosť pri konfigurácií monitoringu APV-R.

### 4. Definované požiadavky – Objednávkové služby požiadaviek RFC\_001 až RFC\_043

V celkovom rámci objednávkových služieb podľa bodu 1. tejto časti opisu predmetu zákazky sú zahrnuté doposiaľ definované objednávkové služby požiadaviek RFC\_001 až RFC\_043 (ďalej len „definované požiadavky“). Definované požiadavky budú čerpané z celkového objemu objednávkových služieb. Definované požiadavky budú obsahom jednej spoločnej záväznej objednávky verejného obstarávateľa, ktorú verejný obstarávateľ predloží úspešnému uchádzačovi do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Táto jedna spoločná záväzná písomná objednávka bude obsahovať predmet a rozsah definovaných požiadaviek podľa tohto bodu 4. tejto časti opisu predmetu zákazky, termín dodania a cenovú kalkuláciu definovaných požiadaviek uvedené v ponuke úspešného uchádzača podľa bodu 14.1.15 kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov. Táto jedna spoločná záväzná písomná objednávka sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu. Doručením tejto jednej spoločnej záväznej písomnej objednávky úspešnému uchádzačovi začína plynúť lehota na dodanie definovaných požiadaviek uvedená v objednávke.

Definované požiadavky sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

Skratky:

ZNS = Záznam na spracovanie

K.RO = Konsolidovaný register organizácií

RF = Register fariem





ROVM = Register orgánov verejnej moci

REGIS = časť systému IŠIS pre vedenie štatistických registrov

SHR = samostatne hospodáriaci roľník

RPO = Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci

SK NACE = Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

ESA 2010 = Európsky systém účtov 2010



Číslo požiadavky	Register	Názov	Popis	Časť systému
RFC_001	K.RO	Úprava úlohy automatického spracovania – úprava pravidla pre okresy BA/Košice	<p>V rámci spracovania dávok z RPO pre Bratislavu a Košice sa veľmi často neuvádza presná obec, do ktorej adresa patrí. Resp. obec je naplnená, ale nie je presne zadefinovaná v súlade s číselníkovou hodnotou. Z tohto dôvodu je veľa dávok už v rámci deserializačnej úlohy nespracovaných, keďže vstupné dáta nie sú v súlade s existujúcim číselníkom.</p> <p>Požadujeme úpravu v rámci spracovania deserializačnej úlohy nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• V rámci spracovania pre Bratislavu a Košice vykonať porovnanie ulice, ktorá je naplnená v rámci riešenia K.RO s ulicou prichádzajúcej dávky z RPO.</li><li>• V prípade, ak je ulica zhodná ponechá sa názov obce z K.RO (názov obce sa ponechá pôvodný).</li><li>• V prípade, ak ulica zhodná nie je, tak dávku zaradiť na manuálne spracovanie pre následné vyhodnotenie.</li></ul> <p>Poznámka: Uvedené pravidlo platí iba pre zmenové dávky z RPO.</p>	Správa systému / Správa číselníkov/ Interné / Import PSČ
RFC_002	K.RO	Úprava úlohy automatického spracovania – úprava pravidla spracovania ZNS pre zánik	<p>Požadujeme úpravu spracovania dávky z RPO: Zmena pravidla pre spracovanie FO, typ= zánik pre prípady, kedy sa záznam určuje na man. spracovanie s typom chyby, atribút: Ostatné, text chyby: Zánik fyzickej osoby.</p> <p>Požadovaná zmena: nevyhodnotiť ako chybu a záznam plne automaticky spracovať. (t.j. pre daný typ kontroly nebude zaradený do manuálneho spracovania).</p>	Konsolidácia údajov
RFC_003	K.RO	Úprava deserializačnej úlohy – konsolidácia pravidla a číselníka pre tituly	<p>Vytvorenie špecifických úprav pre spracovanie nevalidných titulov v rámci deserializačnej úlohy.</p> <p>Požadujeme: na vzorke 500 000 záznamov na spracovanie vykonať analýzu a návrh ošetrenia všetkých vzniknutých chýb v rámci titulov následnými úpravami:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• doplnenie hodnôt do číselníka,</li><li>• automatické odstraňovanie medzier,</li></ul>	Konsolidácia údajov



			<ul style="list-style-type: none"><li>• alebo vytvorenie pravidla pre zmenu titulu na inú číselníkovú hodnotu.</li></ul> <p>Následne po nasadení úprav overenie na vzorke 500 000 záznamov a potvrdenie výsledkov zapracovaných úprav. Cieľom je, aby na tituloch neskončilo spracovanie na chybe a záznamy neboli na základe tejto kontroly zaradované do manuálneho spracovania.</p>	
RFC_004	K.RO	Úprava úlohy automatického spracovania - Úprava pravidiel pre spracovateľskú úlohu pre nastavenie hlavnej činnosti pre Obchodný register a spracovanie činností	Úprava pravidiel pre spracovateľskú úlohu pre nastavenie hlavnej činnosti pre Obchodný register a spracovanie činností.  Ak príde záznam zo zdroj. registra = 1 Obchodný register a pôjde o aktualizáciu záznamu, tak doplniť overenie, či text v poznámke pre hlavnú činnosť, ktorá je v K.RO sa nachádza na zázname na spracovanie. Ak áno, túto činnosť ponechať ako hlavnú činnosť a ostatné činnosti zo záznamu na spracovanie odstrániť.  Ponechaná bude iba jedna činnosť.	Konsolidácia údajov
RFC_005	K.RO	Úprava úlohy automatického spracovania – doplnenie pravidla pre určenie hlavnej činnosti pre ZNS zdrojový register=2 (Živnostenský register)	Požadujeme vykonanie nasledovnej úpravy:  V prípade, ak je zdrojový register=2, právna forma =101, je to Vznik a nepríde označená hlavná činnosť na zázname na spracovanie, tak zapracovať logiku: nastaviť hlavnú činnosť zo záznamu na spracovanie, ktorá je v kolekcii uvedená ako prvá.  Musí byť však splnené, že neexistuje záznam na spracovanie s rovnakým IČO, ktorý je v inom stave ako "chybné" alebo "spracované" a zdrojový register je rôzny ako= 2 (Živnostenský register).	Konsolidácia údajov



RFC_006	K.RO	Úprava úlohy automatického spracovania – určenie hlavná a vedľajšie činnosti SHR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Požadujeme úpravu nastavenia hlavnej činnosti nasledovne: Ak príde záznam zo zdroj. registra SHR a má označenú hlavnú činnosť, tak túto činnosť ponechať ako hlavnú činnosť a ostatné okódované činnosti, nastaviť ako vedľajšie činnosti. Ak príde okódovaná hlavná činnosť a prídu aj činnosti, ktoré nie je možné okódovať, tak takéto činnosti odstrániť a nezaradiť ako vedľajšie.</li><li>2. Ak príde záznam zo zdroj. registra SHR a nie je označená hlavná činnosť, ale činnosti sú okódované, ako hlavnú činnosť nastaviť činnosť, ktorá sa nachádza ako prvá v zozname. Ak by prišla neokódovaná a vieme túto činnosť okódovať, rovnako označiť ako hlavnú prvú činnosť a ostatné činnosti okódujeme a tak ich nastaviť ako vedľajšie. V prípade, že nevieme určiť hlavnú činnosť automaticky, záznam zaradiť na manuálne spracovanie.</li></ol>	Konsolidácia údajov
---------	------	--	---	---------------------



RFC_007	K.RO	Úprava úlohy automatického spracovania zánikov – doplnenie nového pravidla pre aktualizáciu	<p>Vytvorenie pravidla pre automatizované spracovania zánikov v rámci spracovania dávky z RPO:</p> <p>Podmienka - platí iba pre RPO – ak platia nasledovné podmienky súčasne</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ZNS zdrojový register=2,</li><li>• právna forma =101,</li><li>• dátum zániku je not null,</li><li>• záznam K.RO má už právna forma =101,</li><li>• názov na ZNS sa rovná názvu v K.RO (ak je však názov alebo adresa rozdielna, tak zaradiť na manuálne spracovanie),</li><li>• obec na ZNS sa rovná obec v K.RO,</li><li>• ulica na ZNS sa rovná ulica v K.RO (platí aj ak je null na ZNS a zároveň null v K.RO)</li><li>• a neexistuje záznam na spracovanie s rovnakým IČO, ktorý je v inom stave ako "chybné" alebo "spracované" a zdrojový register je rôzny ako = 2 (Živnostenský register)</li></ul> <p>Akcia:</p> <p>Na zázname K.RO sa majú aktualizovať "iba" údaje nižšie, ostatné údaje zo záznamu na spracovanie neprenášať do K.RO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdroj akt. = 400,</li><li>• dátum zániku v K.RO bude = dátumu zániku na ZNS</li><li>• zánik organizácie = 3,</li><li>• status sj = 310,</li><li>• dátum vyradenia = aktuálny deň</li><li>• stav záznamu = zaniknutý</li><li>• počet zamestnancov = počet zamestnancov vynulovať</li><li>• kategória počtu zamestnancov = 00-nezistený</li><li>• tržby = tržby vynulovať</li><li>• imanie = imanie vynulovať</li></ul>	Konsolidácia údajov
---------	------	---	--	---------------------



RFC_008	K.RO	Úprava manuálneho spracovania – vyčistenie úloh pre rovnaké IČO	<p>Ak príde záznam na man. spracovanie z RPO, ktorý má byť zaradený na man. spracovanie, tak overiť či k danému IČO existuje staršia úloha v man. spracovaní, ktorá je v stave spracovaná manuálne deserializačnou úlohou alebo spracováva manuálne spracovateľskou úlohou a či</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• má rovnaké IČO,</li><li>• rovnaký zdrojový register,</li><li>• rovnaký dátum vzniku,</li><li>• a rovnaký dátum zániku (platí aj keď sú na oboch prázdne).</li></ul> <p>Ak tieto podmienky spĺňa, tak zaradiť na man. spracovanie len najnovšiu úlohu man. spracovania a všetky staršie, ktoré spĺňajú danú podmienku označiť ako spracované a typ spracovania = Prijaté novšie údaje z RPO.</p> <p>Na úlohe man. spracovania treba nastaviť stav = spracovaná a dátum spracovania = aktuálny deň a čas.</p> <p>Ak tieto podmienky nebudú splnené, tak ponechať staršie úlohy na man. spracovanie v man. spracovaní a nič s nimi nerobiť.</p>	Manuálne spracovanie
RFC_009	K.RO	Doplnenie deserializačnej úlohy o pravidlo pre ZNS s "iné právne skutočnosti"	<p>Doplnenie pravidla pre vyhodnocovanie záznamov s "iné právne skutočnosti".</p> <p>Požadujeme doplniť v rámci deserializačnej úlohy pravidlo: ak príde "iné právne skutočnosti", ktoré majú dátum platné od &lt; 01.01.2022 , tak ich nepreberieme do K.RO.</p> <p>Do K.RO budeme preberať iba záznamy s „iné právne skutočnosti“, ktoré majú dátum &gt;= 01.01.2022</p>	Konsolidácia údajov





RFC_010	K.RO	Úprava spracovateľskej úlohy – kontrola duplicity rovnakého kódu hlavnej a vedľajšej činnosti	<p>Zapracovanie úprav v rámci spracovania dávky z RPO:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ak príde z RPO záznam, kde zdrojový register= 2 (Živnostenský register) a kód, ktorý sa nachádza označený ako hlavná činnosť sa nachádza aj medzi činnosťami, ktoré sú označené ako vedľajšie činnosti, tak sa prevziať len jedenkrát, kde bol ten kód označený ako hlavná činnosť.</li></ol> <p>Aktuálne sa teraz prevezmú obe činnosti a potom ZNS je určená na manuálne spracovanie, pretože nemôže byť ten istý kód viackrát v kolekcii SKNACE.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Ak príde z RPO záznam, kde zdrojový register je SHR a kód, ktorý sa nachádza označený ako hlavná činnosť sa nachádza aj medzi činnosťami, ktoré sú označené ako vedľajšie činnosti, tak prevziať len jedenkrát, kde bol ten kód označený ako hlavná činnosť.</li></ol> <p>Aktuálne sa teraz prevezmú obe činnosti a potom ZNS je určená na manuálne spracovanie, pretože nemôže byť ten istý kód viackrát v kolekcii SKNACE.</p>	Konsolidácia údajov
RFC_011	K.RO	Úprava spracovateľskej úlohy – nepreberanie zainteresovanej osoby	<p>Neidentifikované zainteresované osoby z Obchodného registra nepreberať do K.RO v prípade nevalidnej adresy.</p> <p>Ak v dávke z RPO príde zainteresovaná osoba bez identifikátora a zároveň má nesprávnu/nevalidnú hodnotu pre obec a záznam je zo zdrojového registra= 1 (Obchodný register), tak táto osoba sa nepreberie do K.RO a ihneď sa odstráni. Záznam na spracovanie nebude zaradený na man. spracovanie kvôli osobe s nevalidnou obcou.</p>	Konsolidácia údajov
RFC_012	K.RO	Inicializačné naplnenie zdrojových registrov	<p>Vytvorenie možnosti pre priradenie hodnôt z existujúceho číselníka zdrojových registrov ku konkrétnemu používateľovi. Pre číselník Zdrojové registre vykonať iníciaľne naplnenie, ktoré priradí konkrétnych používateľov na základe vstupov zo ŠUSR. Vstup pre iníciaľne naplnenie bude dodaný vo formáte Excel.</p>	Číselníky



RFC_013	K.RO	Úprava číselníka zoznam činností	<p>Doplňovanie zoznamu činností na základe vstupov od zákazníka, spárovanie textových polí na SK NACE.</p> <p>Požadujeme vytvorenie hromadného číselníka (rádovo státisíce kusov), kde budú spárované hodnoty SK NACE k textovým poliam, ktoré prichádzajú z rôznych zdrojov a sú v neštruktúrovanom reťazci. Následne požadujeme doplnenie aktuálnych pravidiel spracovania dávok z RPO tak, aby na základe tohto vytvoreného číselníka bol podľa párovania nastavený SK NACE pre pole činnosť.</p>	Číselníky
RFC_014	K.RO	Vykonanie úprav pri nastavení Zainteresovaných osôb (ZO)	<p>Vykonanie úprav pri nastavení Zainteresovaných osôb (ZO).</p> <p>Požadujeme upraviť logiku nastavenia ZO v deserializačnej úlohe: Pri preberaní ZO z RPO nastaviť príznak, či ZO je fyzická osoba = true alebo false. Ak zainteresovaná osoba obsahuje IČO/rodné číslo s hodnotou Neuvedené - nezadať ZNS na manuálne spracovanie - ponechať hodnotu prázdnu.</p> <p>Požadujeme používateľské prostredie (FrontEnd - FE) upraviť nasledovne: Odstrániť z karty radiobutton na výber Osoba/Organizácia. Ponechať ikonku v tabuľke ZO, v stĺpci TYP - ale doplniť tooltip s informáciou, či je to osoba alebo organizácia. Atribúty IČO, Rodné číslo a Názov nastaviť ako editovateľné.</p> <p>Do logiky pre úpravu: Upraviť logiku tlačidla "Prevziať identifikačné údaje" podľa toho či je to osoba alebo organizácia. Aktuálne nie je dostupné pri osobách, ktoré sú osoby, ale majú prázdne rodné číslo.</p>	Konsolidácia údajov, Manuálne spracovanie a Správa registra K.RO
RFC_015	RF	DB MS Access	<p>Vytvorenie view nad databázou pre register fariem, vytvorenie špecifického používateľa na čítanie z databázy. View bude poskytovať pohľad na kompletnú databázu registra fariem. View si bude možné zobrazovať v MS Access.</p> <p>Požiadavka zahŕňa aj vytvorenia a zdokumentovania postupu pre dotiahnutie a zobrazenie dát v MS Access.</p>	Správa registra RF



RFC_016	RF	Nastavenie disabled polí pri vzniku	<p>Na základe hodnoty IČO (FO+PO, Domácnosti, Odhady) sa pri vytváraní nového podniku alebo farmy upraví formulár v rámci registra, a to tak, že sa niektoré polia nastaví ako disabled, a teda nikdy nebudú môcť byť vyplnené. Ide o atribúty:</p> <p>Logika má byť aplikovaná na onBlur na zmenu IČO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ak IČO = 9***** (všetky IČO začínajúce číslom 9), tak nasledovné atribúty nastaviť ako disabled: (Domácnosť)<ul style="list-style-type: none"><li>○ status</li><li>○ HLSKNACe</li><li>○ Dat_vzniku_S</li><li>○ Dat_zaniku_S</li></ul></li><li>• Ak IČO = 00962775 alebo 00962732 alebo 00962724, tak nasledovné atribúty nastaviť ako disabled: (Odhady)<ul style="list-style-type: none"><li>○ status</li><li>○ HLSKNACE</li><li>○ Rod_cis</li><li>○ Obec_S</li><li>○ Dat_vzniku_S</li><li>○ Dat_zaniku_S</li><li>○ Kor_naz</li><li>○ Posta</li><li>○ Ulica</li><li>○ Supis_Cis</li><li>○ Orient_cis</li><li>○ PSC</li><li>○ Tel_cis</li><li>○ Email</li><li>○ Kont_osoba</li><li>○ Dat_vyr_F</li><li>○ Obec_F</li><li>○ SJ_IFS</li><li>○ SJ_IFS_HODPOV</li><li>○ SJ_IFS_datakt</li></ul></li></ul>	Správa registra RF
---------	----	-------------------------------------	--	-----------------------



			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SJ_IFS_zdrojakt</li> <li>○ SJ_IFS_pozn</li> <li>○ PP_Eko</li> <li>○ PP_Eko_datakt</li> <li>○ PP_eko_zdrojakt</li> <li>○ PP_Konverzia</li> <li>○ PP_Konverzia_datakt</li> <li>○ PP_zdrojakt_zdrojakt</li> <li>○ Typ_eko</li> <li>○ Eurostat_Cis</li> <li>○ Cinnost_F</li> <li>○ Zemepis_S</li> <li>○ Zemepis_D</li> <li>○ NPC_DREV</li> <li>○ NPC_REM</li> <li>○ NPC_RYBY</li> <li>○ NPC_SPRAC</li> <li>○ NPC_TUR</li> <li>○ NPC_VENERG</li> <li>○ NPC_ZPRAC</li> <li>○ Zdroj_akt_P</li> <li>○ Dat_Akt_P</li> <li>○ Kod_Zam_P</li> </ul>	
<b>RFC_017</b>	K.RO	Číselník pošta	Požadujeme prídanie funkcionality pre výber hodnoty PSČ a Pošty z číselníka pôšt. Uvedený číselník bude dostupný na kliknutie pri atribútoch PSČ a Pošta v detaile záznamu na spracovanie aj záznamu K.RO. Zároveň požadujeme prídanie stĺpca "Poznámka" na obrazovku číselníka.	Číselníky a Manuálne spracovanie
<b>RFC_018</b>	K.RO	Zahraničná adresa	Požadujeme upraviť pravidlo pre organizáciu zo zahraničia. Ak je krajina sídla iná ako SR, tak v danom prípade nevypĺňať hodnoty PSČ a Poštu.	Konsolidácia údajov
<b>RFC_019</b>	K.RO	Dotiahnutie dát z RPO	V rámci zobrazenia detailu z RPO sa dotahujú aktuálne platné záznamy z RPO. Požadujeme vykonať úpravu, aby sa pri zobrazení detailu z RPO v rámci manuálneho spracovania dotiahli aj historické záznamy k danému objektu na základe IČO.	Register



RFC_020	K.RO	Úprava spracovania SK NACE	Vykonanie úpravy v prípade duplicitnej SK NACE zo zdrojového registra - 2 živnostenský register. Požadovaná úprava: Ak príde záznam na spracovanie, kde zdrojový register=2- Živnostenský register a kód, ktorý sa je označený ako hlavná činnosť sa nachádza aj medzi činnosťami, ktoré sú označené ako vedľajšie činnosti, tak sa prevezme len jedenkrát, kde bol ten kód označený ako hlavná činnosť.	Konsolidácia údajov
RFC_021	K.RO	Nastavenie právnej formy	Požadujeme úpravy pre nastavenie právnej formy v nasledovnom rozsahu: Z FrontEndu sa v manuálnom spracovaní na zázname na spracovanie odstráni ikona oka a tabuľka v nej, ktorá sa tam aktuálne zobrazuje. Keď je záznam určený na manuálne spracovanie v atribúte právna forma, požadujeme doplniť už vypočítanú právnu formu. Používateľ môže tento atribút editovať. Po uložení záznamu na spracovanie z manuálneho spracovania sa už neaplikuje pravidlo pre vypočítanie právnej formy. Na tejto karte (Klasifik. a ekonom. údaje) sa musí zobrazovať hneď po kliknutí na ňu aj právna forma z RPO.	Manuálne spracovanie
RFC_022	K.RO	Úprava pravidla pre spracovanie	Požadujeme úpravu pravidla pre spracovanie FO, typ=aktualizácia nasledovne: Pre prípady, kde sa aktuálne záznam určuje na manuálne spracovanie na základe chyby "Atribút: Ostatné Text chyby: Aktualizácia živnostníka. Potrebná manuálna kontrola." sa už tento dôvod chyby nebude určovať a záznam sa môže plne automaticky spracovať.	Konsolidácia údajov
RFC_023	K.RO	Úprava pravidla pre spracovanie	Požadujeme úpravu pravidla pre FO, typ=vznik nasledovne: Pre prípady, kde sa mal dať záznam na manuálne spracovanie s typom chyby:  "Atribút: Ostatné Text chyby: Nová registrácia fyzickej osoby. a kde príde ZNS kde DATVZN ZNS>ako DATZAN K.RO"  sa nemá vyhodnotiť táto chyba, ale záznam sa môže plne automaticky spracovať.	Konsolidácia údajov



RFC_024	K.RO	Zmena deserializačnej úlohy	Požadujeme nasledovnú úpravu pravidla v rámci deserializačnej úlohy: Ak z RPO príde údaj o orientačnom čísle s lomkou (napríklad 7757/64) a zároveň nepríde naplnená položka súpisné číslo, tak tento údaj rozdeliť na základe znaku "/" tak, že za lomítkom bude súpisné číslo a pred lomítkom je orientačné číslo (príklad: 64 (za lomkou) = orientačné číslo; 7757 (pred lomkou) = súpisné číslo)	Konsolidácia údajov
RFC_025	K.RO	Úprava číselníka ESA 2010 a logiky spracovania	Požadujeme rozšíriť číselník ESA 2010 (syncCiselnikMEsu2010.id) o hodnotu „xxxxx-nezaradené“. Túto hodnotou obsahujú viaceré dáta z RO Regis.  Zároveň je potrebné doplniť aj logiku, že v K.RO nebude možné pri editácii túto hodnotu z číselníka vybrať. V používateľskom rozhraní nebude táto hodnota pre používateľa zobrazená (povolená). Rovnako pri editácii záznamu K.RO, ktorý by obsahoval takýto nesprávny kód, už bude potrebné vyplniť správnu hodnotu z číselníka ESA 2010. Pokiaľ nebude určená iná hodnota ako „xxxxx-nezaradené“, tak systém nepovolí uložiť vykonané zmeny.	Číselník a Register
RFC_026	K.RO	Atribút zdrojový register	Požadujeme vykonanie nasledovnej úpravy: V správe K.RO a aj v manuálnom spracovaní pre konsolidáciu údajov do K.RO doplniť na detail záznamu atribút Zdrojový register. Bude to editovateľný atribút. Potrebné rozšíriť aj dátový model pre Záznam na spracovanie.	Register
RFC_027	K.RO	Úprava deserializačnej úlohy	Požadujeme navrhnúť a upraviť deserializačnú úlohu pre prípady duplicitnej SK NACE zo zdrojového registra - samostatne hospodáriaci roľník nasledovne: Ak príde záznam na spracovanie, kde zdrojový register je samostatne hospodáriaci roľník a kód SK NACE, ktorý sa nachádza označený ako hlavná činnosť sa nachádza aj medzi činnosťami, ktoré sú označené ako vedľajšie činnosti, tak sa v takomto prípade prevezme len jedenkrát, kde bol ten kód označený ako hlavná činnosť.	Konsolidácia údajov
RFC_028	K.RF	Povinnosť poľa - Dátum zaradenia	Požadujeme na zázname v registri K.RF dátum zaradenia nastaviť ako povinný údaj a to: - pri editácii K.RF, - doplniť pravidlá v rámci konsolidácie na povinnosť tohto atribútu, - a rovnako v rámci manuálneho spracovania.	Register a manuálne spracovanie





RFC_029	K.RF	Nastavenie needitovateľnosti poľa	Požadujeme na zázname v registri K.RF nastavenie poľa "poľnohospodársky sektor" ako needitovateľné a to: - pri editácii K.RF - a aj pri manuálnom spracovaní.	Register a manuálne spracovanie
RFC_030	K.RO	Karty pre Adresu	V rámci vyhľadávania v K.RO nad obsahom registra je aktuálne implementované zobrazenie adries v 4 samostatných sekciách.  Požadujeme, aby boli tieto súčasne skryté (všetky 4 typy adries) pod 1 sekciu. Následne, aby si danú sekciu Adresy vedel používateľ rozkliknúť a systém mu tak zobrazí 4 sekcie pre jednotlivé adresy.	Vyhľadávanie
RFC_032	K.RO	Zobrazenie záznamov v K.RO z menu Vyhľadávanie	Požadujeme, aby z výsledku rozšíreného vyhľadávania sa dvojklikom na konkrétnu hodnotu IČO vyhľadaného záznamu upravilo zobrazenie obsahu. Požadujeme, aby v časti zoznamu záznamov registra K.RO bol vyfiltrovaný záznam, ktorý vyhovuje danej hodnote IČO, bol tento záznam označený a teda zobrazený aj jeho detail.	Vyhľadávanie
RFC_033	K.RO	Prezeranie histórie pravidiel	Požadujeme, aby sa detail historických údajov zobrazoval vo forme tabuľky (platí pre všetky histórie pravidiel) a nie vo forme voľného textu.	Pravidlá spracovania
RFC_034	K.RO	Prebratie adresy z Adresy sídla	Požadujeme doplniť funkciu Prevziať adresu sídla v adresách Kontaktná adresa sídla, Adresa štatutárneho zástupcu a Adresa FO, ktorá by prevzala údaje z karty Adresa, a zároveň do políčka Korešpondenčný názov sa preberie atribút z poľa Názov44.	Register
RFC_035	K.RO	Vyhľadávanie v prideľovaní práce	Požadujeme, aby sa pri prideľovaní záznamu/-ov pracovníkom bol implementovaný mechanizmus autocomplete, t.j. aby sa dalo medzi pracovníkmi vyhľadávať. Používateľ začne písať meno/priezvisko a zoznam pracovníkov by sa filtroval podľa zadaných údajov.	Prideľovanie práce
RFC_036	K.RO	Posielanie správ z K.RO do K.RF	Aktuálne je možné zaslať správu na register organizácií z registra fariem. V rámci registra organizácií je možné následne iba odpovedať na túto správu. Požadujeme, aby mohla byť komunikácia iniciovaná aj z registra organizácií na register fariem. Požadujeme preto implementovať obdobnú správu ako je aktuálne v K.RF, ktorá by inicializovala komunikáciu zo strany K.RO.	Správy



RFC_037	K.RO	Rozbalenie kariet pre Adresu v manuálnom spracovaní	V rámci manuálneho spracovania v detaile záznamu na spracovanie požadujeme, aby systém automaticky rozbaľoval jednotlivé sekcie pre adresu na ľavej strane (záznam K.RO) podľa toho, akú adresu používateľ rozklikne na pravej strane (záznam na spracovanie).	Manuálne spracovanie
RFC_038	K.RF	Automatické nastavenie zdroja aktualizácie	V rámci detailu záznamu v registri K.RF a v manuálnom spracovaní záznamu na spracovanie pre K.RF požadujeme doplniť funkcionality, aby pre všetky atribúty záznamu, ktoré majú zadanú hodnotu a zároveň je na ne viazaný atribút zdroj aktualizácie, systém vyžadoval naplnenie atribútu zdroja aktualizácie.	Register a manuálne spracovanie
RFC_039	K.RF	Šablóny	Požadujeme, aby v rámci správy šablón bola doplnená funkcionality, ktorá by poskytla možnosť uloženia šablóny na lokálny disk. Dôvodom je potreba vytlačenia a vytvorenia správneho poradia stĺpcov v csv súbore.	Šablóny
RFC_040	K.RO	Nové pravidlá pre Klasifikačné údaje	Požadujeme upraviť správu pravidiel pre klasifikačné údaje tak, aby bolo možné pridávať nové pravidlá. Požadujeme zrušiť povinnosť pre vyplnenie pravidla na atribútoch druh vlastníctva, esa2010, SNU. Je potrebné upraviť prezentačnú vrstvu a aj DB model.	Pravidlá spracovania
RFC_041	K.RO	Úprava úlohy automatického spracovania	Požadujeme doplnenie validácie, aby pre rovnaké IČO sa nespracovávali (ani automaticky ani manuálne) záznamy, ktoré obsahujú dátum zániku nižší, ako je dátum vzniku v aktuálnej verzii organizácie, t. j. v poslednej verzii v rámci K.RO.	Pravidlá spracovania, register, manuálne spracovanie
RFC_042	K.RO	Zmena funkcionality v manuálnom spracovaní	Požadujeme, aby v manuálnom spracovaní bolo umožnené zahodenie záznamu na manuálne spracovanie bez ohľadu na typ záznamu, t. j. okrem režimu Upraviť a Uložiť mať k dispozícii aj režim Označiť ako spracovaný, podobne ako v prípade záznamov „Nevalidné“.	Manuálne spracovanie
RFC_043	K.RO	Incident manažment	Požadujeme doplnenie možnosti zoradenia incidentov v incident manažmente podľa zadávateľa incidentu.	Manažment incidentov

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre, atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.



## KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V celkovej cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Súčasťou celkovej ceny je aj príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (EUR).
4. Navrhovanú cenu za jednotlivé položky a celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky uvedie uchádzač vo svojej ponuke vo forme, rozsahu a zložení podľa 14. bodu (Obsah ponuky a forma dokumentov, Časť III (Príprava a obsah ponuky), Kapitola A.1 (Pokyny pre uchádzačov) súťažných podkladov (bod 14.1.2 - Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk). Všetky ceny uchádzač uvedie zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Celková navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky uvedený v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
8. Ponúknutá cena bude obsahovať všetky náklady uchádzača potrebné na poskytnutie predmetu zákazky.
9. Uchádzač je povinný dodržať nasledujúce pravidlo, a to: Celková cena služieb za dodanie riešenia požiadaviek RFC\_001 až RFC\_043 v Eur s DPH môže tvoriť maximálne 30 % hodnoty Celkovej ceny za celý predmet zákazky v Eur s DPH. Uvedené pravidlo je uchádzač povinný zohľadniť v Návrhu na plnenie kritérií, ktorého vzor je Prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov a v Prílohe č. 12 týchto súťažných podkladov.



## **KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytovaní služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Zmluva sa uzatvorí na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Uchádzač predloží ako súčasť ponuky vyhlásenie uchádzača, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania a v prípade, že jeho ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, zaväzuje sa uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Kapitole a ďalších príslušných častiach súťažných podkladov vo forme a rozsahu podľa 14. bodu (Obsah ponuky a forma dokladov, Časť III (Príprava a obsah ponuky), Kapitola A.1 (Pokyny pre uchádzačov) súťažných podkladov (bod 14.1.8 - vyhlásenie o akceptovaní obchodných podmienok dodania predmetu zákazky).

### **ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY**

Návrh zmluvy tvorí samostatný dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.



## KAPITOLA B.4 PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM



PRÍLOHA Č. 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Názov skupiny dodávateľov: (ak uchádzačom je skupina dodávateľov)		
Obchodné meno alebo názov uchádzača: (v prípade skupiny dodávateľov)		
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:		
IČO:		
DIČ:		
IČ DPH:		
Bankové spojenie:		
Číslo účtu IBAN:		
BIC / SWIFT:		
Právna forma:		
Internetová stránka (web):		
Zápis v Obchodnom registri, živnostenskom registri alebo inom registri ustanovenom osobitným predpisom:		
	meno a priezvisko	štátna príslušnosť
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:		
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:		
Telefón a e-mail:		
Je uchádzač mikropodnik, malý alebo stredný podnik?:		

V ....., dňa.....

.....

podpis oprávnenej osoby<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným





PRÍLOHA Č. 2

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJLEPŠÍ POMER CENY A KVALITY

Je uchádzač platiteľom DPH?<sup>2</sup>

ÁNO

NIE

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
(i) Celková cena za celý predmet zákazky v Eur s DPH			
(ii) Celková cena služieb za dodanie riešenia požiadaviek RFC_001 až RFC_043 v Eur s DPH			
(iii) Termín nasadenia riešenia RFC služieb v mesiacoch			

V ....., dňa.....

.....

podpis oprávnenej osoby<sup>3</sup>

zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

<sup>2</sup> nehodiace prečiarknuť

<sup>3</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.



PRÍLOHA Č. 3

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Uchádzač – skupina dodávateľov: .....  
(názov skupiny dodávateľov)

Obchodné meno / Názov: .....

Sídlo / Miesto podnikania: .....

IČO: .....

Obchodné meno / Názov: .....

Sídlo / Miesto podnikania: .....

IČO: .....

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Poskytovanie služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45 vo Vestníku verejného obstarávania č. .... zo dňa ..... pod značkou ....., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina dodávateľov pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

Obchodné meno / Názov: .....

Sídlo / Miesto podnikania: .....

IČO: .....

Zápis v registri: .....

Zastúpený: .....

Obchodné meno / Názov: .....

Sídlo / Miesto podnikania: .....

IČO: .....

Zápis v registri: .....

Zastúpený: .....

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení predmetu zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko  
obchodné meno / názov a funkcia  
podpis<sup>4</sup>

.....  
meno a priezvisko  
obchodné meno / názov a funkcia  
podpis<sup>2</sup>

---

<sup>4</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.



PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV

P L N O M O C E N S T V O	
udelené podľa § 31 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov	

Splnomocniteľ:	Splnomocnenec:
<b>Obchodné meno:</b> Sídlo: IČO: Zápis v registri: <b>Zastúpený:</b> Meno a priezvisko: Funkcia: ako člen skupiny dodávateľov .../názov skupiny dodávateľov/...	<b>Obchodné meno:</b> Sídlo: IČO: Zápis v registri: <b>Zastúpený:</b> Meno a priezvisko: Funkcia: ako vedúci člen skupiny dodávateľov .../názov skupiny dodávateľov/...

V súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov .../názov skupiny dodávateľov/... v zložení:

.../obchodné meno / názov/..., IČO: .../IČO/... ako člen skupiny dodávateľov;

.../obchodné meno / názov/..., IČO: .../IČO/... ako člen skupiny dodávateľov;

.../obchodné meno / názov/..., IČO: .../IČO/... ako vedúci člen skupiny dodávateľov;

vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Poskytovanie služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45 vo Vestníku verejného obstarávania č. .... zo dňa ..... pod značkou ..... (ďalej ako „verejná súťaž“), Splnomocniteľ ako člen skupiny dodávateľov udeľuje Splnomocnencovi ako vedúcemu členovi skupiny dodávateľov v zmysle § 31 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov **Plnomocenstvo** na zastupovanie Splnomocniteľa v celom rozsahu vo veciach týkajúcich sa:

- podpísanie ponuky, všetkých dokumentov tvoriacich ponuku a ostatnej súvisiacej dokumentácie v mene skupiny dodávateľov v predmetnej verejnej súťaži,
- prijímanie pokynov a komunikácia s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov v predmetnej verejnej súťaži,
- podpísanie akýchkoľvek podaní v rámci revízných postupov upravených zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v mene skupiny dodávateľov v predmetnej verejnej súťaži,
- v prípade, ak dôjde k prijatiu ponuky skupiny dodávateľov zo strany obstarávateľa, uzavretie zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, vykonávanie všetkých (právných) úkonov pri plnení zmluvy, ako aj zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov v mene skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní,
- vykonanie akýchkoľvek ďalších (právných) úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní potrebné a vhodné vykonať.

Plnomocenstvo je vyhotovené na jednom liste, v obsahovom prevedení jednej strany, všetko v počte troch rovnopisov, jeden pre Splnomocniteľa, jeden pre Splnomocnenca a jeden pre potreby tretích strán.

Plnomocenstvo dňa ..... udeľuje:	Plnomocenstvo dňa ..... v celom rozsahu prijíma:
..... .../meno a priezvisko/... .../obchodné meno / názov a funkcia/... .../vlastnoručný podpis/...	..... .../meno a priezvisko/... .../obchodné meno / názov a funkcia/... .../vlastnoručný podpis/...



PRÍLOHA Č. 5

**ÚDAJE O OSOBE, KTOREJ SLUŽBY ALEBO PODKLADY  
UCHÁDZAČ VYUŽIL PRI VYPRACOVANÍ PONUKY**  
(§ 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní)

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ....., v súvislosti s predložením ponuky uchádzača vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky **Poskytovanie služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu**, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45 vo Vestníku verejného obstarávania č. .... zo dňa ..... pod značkou ..... využil pri vypracovaní ponuky služby/podklady<sup>5</sup> tejto osoby:

**Meno a priezvisko / Obchodné meno / Názov:** .....  
**Adresa pobytu / Sídlo / Miesto podnikania:** .....  
**IČO (ak bolo pridelené):** .....

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Nehodí sa prečiarknuť.

<sup>6</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.



## ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov: .....  
Obchodné meno / Názov: .....  
Sídlo / Miesto podnikania: .....  
IČO: .....

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ..... týmto čestne vyhlasujem, že ponuka uchádzača predložená vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Poskytovanie služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45 vo Vestníku verejného obstarávania č. .... zo dňa ..... pod značkou .....

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo  
☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo  
☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. Č.	Názov dokladu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>7</sup>

<sup>7</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.





PRÍLOHA Č. 7

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O AKCEPTOVANÍ OBCHODNÝCH PODMIENOK  
POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač / skupina dodávateľov: .....

Obchodné meno / Názov: .....

Sídlo / Miesto podnikania: .....

IČO: .....

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ..... týmto čestne vyhlasujem, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptujeme všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania na predmet zákazky „Poskytovanie služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45 vo Vestníku verejného obstarávania č. .... zo dňa ..... pod značkou ..... a v prípade, že naša ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, zaväzujeme sa uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.



## ČESTNÉ VYHLÁSENIA K SPRACÚVANIU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Uchádzač / skupina dodávateľov: .....  
Obchodné meno / Názov: .....  
Sídlo / Miesto podnikania: .....  
IČO: .....

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ..... týmto čestne vyhlasujem, že uchádzač sa oboznámil s informáciami uvedenými v dokumente verejného obstarávateľa **Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45** dostupnom na webovej adrese: <https://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/aboutus/webpage/terms/protection/ochrana%20osobnych%20udajov/>

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>9</sup>

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ..... týmto ďalej čestne vyhlasujem, že uchádzač poskytol informácie uvedené v dokumente verejného obstarávateľa **Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45** dostupnom na webovej adrese (<https://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/aboutus/webpage/terms/protection/ochrana%20osobnych%20udajov/>) všetkým dotknutým osobám, ktorých osobné údaje uchádzač uviedol vo svojej ponuke vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Poskytovanie služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom **Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45** vo Vestníku verejného obstarávania č. ....zo dňa ..... pod značkou.....

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>8</sup>

<sup>9</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.



PRÍLOHA Č. 9

**Čestné vyhlásenie  
o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača**

Názov a sídlo uchádzača:	.....
Názov a sídlo verejného obstarávateľa	.....
Názov zákazky:	<b>Poskytovanie služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu</b>
Oznámenie o vyhlásení VO:	Vestník verejného obstarávania č. .... zo dňa ..... pod značkou .....

Ja, podpísaný/á ....., štatutárny zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní

**ČESTNE VYHLASUJEM**, že v súvislosti s týmto postupom zadávania zákazky

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v procese tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v procese tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Titul, meno a priezvisko:	
Funkcia:	
Dátum a miesto:	
Podpis:	



## VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

**Uchádzač / skupina dodávateľov:** .....

**Obchodné meno / Názov:** .....

**Sídlo / Miesto podnikania:** .....

**IČO:** .....

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ..... týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu verejného obstarávania „**Poskytovanie služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu**“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45 vo Vestníku verejného obstarávania č. .... zo dňa ..... pod značkou .....

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy budeme poskytovať vlastnými kapacitami

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Obchodné meno / Názov subdodávateľa	IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Podiel na realizácii zákazky v %	Predmet subdodávky
1.					
2.					
3.					

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>10</sup>

<sup>10</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.



PRÍLOHA Č. 11

Čestné vyhlásenie

čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) 2022/576 z 8 apríla 2022

Názov a sídlo uchádzača:	.....
Názov a sídlo verejného obstarávateľa	.....
Názov zákazky:	<b>Poskytovanie služieb rozvoja aplikácií registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu</b>
Oznámenie o vyhlásení VO:	Vestník verejného obstarávania č. .... zo dňa ..... pod značkou .....

Ja, podpísaný/á ....., štatutárny zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní

ČESTNE VYHLASUJEM,

že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá predložila ponuku a ani za predpokladu plnenia zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

- uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
- uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
- ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujem, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
- subdodávatelia, dodávatelia alebo hospodárske subjekty, na ktorých kapacity sa uchádzač, ktorého zastupujem, spolieha prostredníctvom subjektov uvedených v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

Titul, meno a priezvisko:	
Funkcia:	
Dátum a miesto:	
Podpis:	



## PRÍLOHA Č. 12

### ZÁVÄZNÝ ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

tvorí samostatný dokument vo formáte xlsx., ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.





### **Dohoda o ochrane dôverných informácií**

tvorí samostatný dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.