

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice  
Rastislavova 43  
041 90 Košice  
Slovenská republika

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

### „Pranie nemocničnej bielizne“

(služba)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 66 ods. 7 – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

#### Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa .....

.....

*MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH*  
*riaditeľ Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice*

*Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky:*

V Košiciach, dňa .....

.....

*Mária Jánošíková*  
*vedúca Referátu prania*

V Košiciach, dňa .....

.....

*Ing. Martina Gerková*  
*vedúca Referátu facility manažmentu*

*Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:*

.....

*Ing. Katarína Kupcová*  
*Oddelenie verejného obstarávania*

**ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV**

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
7. DRUH ZÁKAZKY
8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI
11. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY
13. JAZYK PONUKY
15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
16. ZÁBEZPEKA PONUKY
17. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
21. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
23. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

24. OTVÁRANIE PONÚK
25. PRESKÚMANIE PONÚK
26. VYHODNOTENIE PONÚK
25. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
27. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
29. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

30. OSTATNÉ USTANOVENIA
1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

**ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY**

**ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

**ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

### Kapitola I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice  
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika  
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ

IČO: 00 606 707  
DIČ: 2021141969  
IČ DPH: SK2021141969  
Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava  
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550  
SWIFT: SPSRSKBA  
Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č.: 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Kupcová  
Tel.: +421 55 615 3146  
E-mail: katarina.kupcova@unlp.sk  
Internetová adresa (URL): <http://www.unlp.sk>  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

**Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.**

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

##### **PRANIE NEMOCNIČNEJ BIELIZNE**

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 98310000-9 Pranie a chemické čistenie  
98311000-6 Zber bielizne  
98315000-4 Žehlenie  
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.3.1 Predmetom zákazky je poskytovanie služieb prania nemocničnej infekčnej a neinfekčnej bielizne.

Predmetom zákazky je pranie, čistenie, dezinfekcia, žehlenie, triedenie, sušenie, skladanie, balenie nemocničnej bielizne (obliečky na vankúše a paplóny, prestieradlá na posteľ, operačná bielizeň, bielizeň pre pacientov a iná bielizeň podľa potrieb verejného obstarávateľa), vankúšov, paplónov, matracov, diek, vrátane dezinfekcie, osobnej bielizne zamestnancov, ostatnej bielizne v rozsahu, kvalite, podmienkach a v dohodnutých lehotách. Táto činnosť zahŕňa aj naloženie a odvoz znečistenej bielizne a dovoz vyčistenej bielizne, v určených časoch, do určených priestorov, v prepravných vozíkoch ((pojazdných kontajneroch) poskytovateľa, dekontaminovaných a opatrených obalom, ktorý celý obsah prepravovaného materiálu prekrýva.

2.3.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: Zákazka nie je rozdelená na samostatné časti, keďže sa jedná o ucelený, logicky funkčný celok.

### 3.3 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa

## 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

## 5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Na predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky : **690 000,00 EUR bez DPH**

## 6. MIESTO PLNENIA A OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky sú pracoviská Univerzitetnej nemocnice L. Pasteura Košice :
  - Sklad bielizne, Monoblok I. NP - Prijem znečistenej bielizne, Tr. SNP 1, 040 11 Košice
  - Sklad bielizne, Monoblok I. NP - Prijem čistej bielizne, Tr. SNP 1, 040 11 Košice
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky:  
Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky za podmienok uvedených v časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP a v Prílohe č. 6 Rámcová dohoda (ďalej len „zmluva“).
- 6.3 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa odporúča. Záujemca môže požiadať o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie realizácie predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.
- 6.4 Verejný obstarávateľ umožní obhliadku priestorov, ktoré sú určené pre výdaj a príjem nemocničnej infekčnej a neinfekčnej bielizne záujemcom, ktorí si telefonicky alebo emailom dohodnú presný termín obhliadky s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa – Mária Jánošíková, Referát prania, tel. č. +421 55 640 32 04, +421 911 382 784, email: [pracovna.snp@unlp.sk](mailto:pracovna.snp@unlp.sk)
- 6.5 Termín obhliadky je možné sa dohodnúť s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa v termíne **14.02.2023 – 24.02.2023** v čase od 8.00 do 14.00 hod.. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov samostatne.
- 6.6 Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že počas obhliadky nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca svoje otázky zašle prostredníctvom inštitútu vysvetľovania podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov.

## 7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 ZVO.
- 7.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže (ďalej len „RD“) na poskytovanie služby prania bielizne podľa § 3 zákona o verejnom obstarávaní s úspešným uchádzačom a v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky, časť D. Záväzné zmluvné podmienky a Príloha č. 6 týchto SP.

## 8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.
- 8.3 Vlastná platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predloženej faktúry podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.

## 9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.
- 9.2 V prípade, ak budú začaté revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač

nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

## Kapitola II.

### Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 10.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 10.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
  - a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítat pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 10.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com).
- 10.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 10.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.
- 10.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 10.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  - 10.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje

- nová zásielka/správa. Zaujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Zaujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

## 11. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Za včas doručenie požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosť o vysvetlenie **najneskôr 7 dní** pred termínom na predkladanie ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 11.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 11.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 11.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

## Kapitola III. Príprava ponuky

## 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak, a to vloženie požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 14 týchto SP.
- 12.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 12.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č.5 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk a kalkulácia ceny) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na tri (3) desatinné miesta, použitím matematickej funkcie ROUND a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.

**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - kalkulácia ceny musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**

- 12.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
  - a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
  - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 14. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 14.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú - **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.
- 14.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
- 14.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“.
- 14.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
- 14.5 Uchádzačom vyplnenú, ocenenú a podpísanú **Prílohu č. 5 – "Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – kalkulácia ceny "** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 5") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - kalkulácia ceny".
- 14.6 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 6 – „Návrh Rámcovej dohody“** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti D. Záväzná zmluvná podmienka týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, vrátane príloh k KZ. Požadovaný dokument uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Rámcová dohoda".
- 14.7 Doklad o zložení zábezpeky, podľa bodu 16 tejto časti SP. Formy zloženia zábezpeky sú uvedené bodoch 16.4 a 16.6 tejto časti SP.
- 14.8 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 14.1 až 14.6 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov – názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf, ....Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.

- 14.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:
- „Osobné postavenie uchádzača“,
  - „Technická alebo odborná spôsobilosť – referencia“
- 14.10 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa bodu 7 a 8 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP.
- 14.11 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 14.12 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 14.13 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu KZ uvedie do "Prílohy – Zoznam subdodávateľov", zmluvy všetkých známych subdodávateľov
- 14.14 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

## 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z.. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na tri (3) desatinné miesta použitím funkcie ROUND a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 15.3 Ak uchádzač je platcom DPH v zmysle príslušných predpisov navrhovanú zmluvnú cenu v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - kalkulácia ceny v zložení:
- jednotková cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - jednotková cena s DPH,
  - celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - kalkulácia ceny v stĺpci, kde vyplňa sadzbu DPH v % uvedie 0.
- 15.5 V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky uchádzač uvedie:
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH – uchádzač vkladá celkovú cenu bez DPH za predmet zákazky,
  - stĺpec „% DPH“ – uchádzač vkladá sadzbu DPH,
  - stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“ – uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH za predmet zákazky uvedenú v stĺpci č. 12 (modré orámovanie), ktorú uviedol v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - kalkulácia ceny.

Po vložení celkových cien a povinných príloh do príslušných ČASTÍ, o ktorú/é má uchádzač záujem a na ktorú/é predkladá ponuku, klikne na tlačidlo „**Odoslať**“. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.



- 15.6 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
- 15.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky (resp. časti predmetu zákazky, v ktorej bol úspešným po vyhodnotení ponúk) stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 15.8 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - kalkulácia ceny týchto SP uvedie do stĺpca č. 6 a 10 sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov."

## 16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.
- 16.2 Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške: **15 000,00 EUR** (slovom: pätnásťtisíc eur).
- 16.3 Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.
- 16.4 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
  - b) poskytnutím poistenia záruky alebo
  - c) zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

### 16.5 Podmienky zloženia bankovej záruky/poistenia záruky (ďalej len "záruka"):

Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

- 16.5.1 Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- a) banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.5.1 f),
  - b) záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.,
  - c) zmluva (záručná/poistná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
  - d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
  - e) záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky,
  - f) nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej/ poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 16.5.2 Platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.5.3 Banková záruka zanikne:
- a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
  - b) odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,
  - c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadal uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,
- 16.5.4 Záručná/poistná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná/poistná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,
- 16.5.5 Uchádzač v elektronickej ponuke predloží scan originálu záruky, príp. elektronicke vyhotovenie záruky bankou.
- 16.5.6 V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál záruky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto časti súťažných podkladov. Obálku uchádzač označí názvom verejného obstarávania – zábezpeka – NEOTVÁRAŤ!
- 16.5.7 Verejný obstarávateľ bude akceptovať dôkazné dokumenty aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie v zmysle § 35 a nasl. ust. Zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov

verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente). V súlade s nariadením eIDAS verejný obstarávateľ bude akceptovať aj elektronickú verziu dôkazných dokumentov podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom inštitúcie, ktorá dokument vydala

- 16.5.8 Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.

#### **16.6 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

Banka: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550

SWIFT/BIC: SPSRSKBA

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača**

- 16.6.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený,
- 16.6.2 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.7 Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky ponuky: Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa: - uplynutia lehoty viazanosti ponúk, - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo - uzavretia zmluvy.
- 16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:  
- odstúpi od svojej ponuky,  
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
- 16.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk

#### **17. NÁKLADY NA PONUKU**

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme Josephine so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

### **Kapitola IV. Predkladanie ponúk**

#### **18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## 19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 10.5 týchto SP.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 19.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 19.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 20.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## Kapitola V.

### Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

## 21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 21.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 54 ods. 2 ZVO verejné. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 21.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania.

- 21.6 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

## 22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 22.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 14 týchto SP,
- 22.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 22.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.
- 22.3 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

## 23. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky **v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**

### 23.1 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:

- 23.2.1 Ponuky uchádzačov, systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom prvom mieste.
- 23.2.2 Komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.

### 23.2 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky :

- 23.2.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 23.2.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.2.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak nebudú naplnené skutočnosti podľa ustanovení § 53 ods. 5 ZVO

### 23.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

- 23.3.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov uskutoční komisia na základe kritéria na hodnotenie ponúk v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti (členené podľa bodu 14.10):
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
  - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO,
- v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.
- 23.3.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tejto zákazke sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených vo Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, vo formáte .pdf.
- 23.3.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).
- 23.3.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 23.3.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky

- účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.
- 23.3.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby prostredníctvom, ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 23.3.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 22.4.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 22.4.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 ZVO.

#### 24. OPRAVA CHÝB

- 24.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

#### 25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu

### Kapitola VI.

#### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

#### 26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača pre každú časť predmetu zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)
- 26.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 26.5 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.6 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.

- 26.7 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.8 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.9 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 26.10 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 26.11 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.  
Zainteresovanou osobou je najmä:
- 26.11.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- 26.11.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii
- 26.12 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.  
Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzor

## 27. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 27.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ZVO námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) ZVO a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e) ZVO.

## Kapitola VII. Prijatie ponuky

## 28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

## 29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 S úspešným uchádzačom bude v lehote viazanosti ponúk alebo predĺženej lehote viazanosti ponúk uzavretá RD, ktorá tvorí prílohu č. 6 týchto SP.
- 29.2 RD nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.3 Na proces uzatvorenia RD sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 ZVO.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD podľa § 11 ZVO s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.

- 29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 29.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

### **Kapitola VIII.**

#### **Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania**

#### **30. OSTATNÉ USTANOVENIA**

- 30.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 30.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

### 1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte .PDF. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.  
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
  - nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
  - písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  - písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
  - písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
  - písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.
- 1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.



- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnmu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

## 2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

### 2.1 Nevyžadujú sa.

## 3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:
  - 3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;
    - 3.1.1.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 ZVO:

*Verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. jednu (1) referenciu o poskytnutí služby rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje, aby referenciou bolo preukázané, že uchádzač požadovanú službu poskytoval pre aspoň jedno zdravotnícke zariadenie poskytujúce ústavnú lekársku starostlivosť o pacientov v trvaní min. 12 mesiacov.*
  - 3.1.2 podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní **údajmi o strojom, prevádzkovom alebo technickom vybavení**, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
    - 3.1.2.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:
      - 3.1.2.1.1 **Vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača**, ktorým uchádzač preukáže, že má k dispozícii na poskytovanie požadovaných služieb **zariadenie na pranie bielizne**, v ktorom uvedie typ alebo obchodnú značku, počet, kapacitu, resp. výkon zariadenia, ktorým bude zabezpečovať pranie bielizne termodezinfekciou alebo chemotermodezinfekciou a informáciu, či má zariadenie vo vlastníctve, prenájme alebo vo výpožičke, resp. inom právnom vzťahu. Ak zariadenie nie je jeho vlastníctvom, do ponuky priloží aj písomnú zmluvu uzavretú s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v súlade s ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie – zariadenie na pranie bielizne“.
      - 3.1.2.1.2 **Vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača**, ktorým uchádzač preukáže, že má k dispozícii na poskytovanie požadovaných služieb **zariadenie na žehlenie bielizne**, v ktorom uvedie typ alebo obchodnú značku, počet zariadení, ktorými bude zabezpečovať žehlenie bielizne a informáciu, či má zariadenie vo vlastníctve, prenájme alebo vo výpožičke, resp. inom právnom vzťahu. Ak zariadenie nie je jeho vlastníctvom, do ponuky priloží aj písomnú zmluvu uzavretú s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v súlade s ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie – zariadenie na žehlenie bielizne“.

3.1.2.1.3 **Vyhlasenie štatutárneho orgánu uchádzača**, ktorým uchádzač preukáže, že má k dispozícii na poskytovanie požadovaných služieb **zariadenie na prepravu čistej a použitej bielizne**, t.j. prepravné vozidlo s uzavretým úložným priestorom alebo kontajner na prevoz bielizne, v ktorom uvedie typ alebo obchodnú značku, počet zariadení, veľkosť úložného priestoru prepravného vozidla alebo kontajnera a ktorým bude prepravu zabezpečovať a informáciu, či má zariadenie vo vlastníctve, prenájme alebo vo výpožičke, resp. inom právnom vzťahu. Ak zariadenie nie je jeho vlastníctvom, do ponuky priloží aj písomnú zmluvu uzavretú s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v súlade s ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlasenie – zariadenie na prepravu bielizne“.

3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní: Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Názov predmetu zákazky:**  
Pranie nemocničnej bielizne
2. **Rozdelenie predmetu zákazky:**  
Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
3. **Rozsah zákazky:**  
Pranie nemocničnej infekčnej a neinfekčnej bielizne v predpokladanom objeme **600 000 kg na obdobie 24 mesiacov**, z toho:  
Pranie nemocničnej infekčnej bielizne : 48 000 kg  
Pranie nemocničnej neinfekčnej bielizne : 552 000 kg
4. **Predpokladaná hodnota zákazky v Eur bez DPH za celý predmet zákazky na obdobie 24 mesiacov: 690 000,00 EUR bez DPH**
5. **Funkčná špecifikácia predmetu zákazky :**  
Pranie, čistenie, dezinfekcia, žehlenie, triedenie, sušenie, skladanie, balenie nemocničnej bielizne (oblečky na vankúše a paplóny, prestieradlá na postele, operačná bielizeň, bielizeň pre pacientov a iná bielizeň podľa potreby), vankúšov, paplónov, matracov, diek, vrátane dezinfekcie, osobnej bielizne zamestnancov, ostatnej bielizne v rozsahu, kvalite, podmienkach a v dohodnutých lehotách.
6. **Technická špecifikácia predmetu zákazky :**

Požadované minimálne vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	
<b>Položka č. 1 - Pranie nemocničnej infekčnej bielizne v rozsahu:</b>	
1.	Poskytovanie služby prania nemocničnej infekčnej bielizne v rozsahu:
1.1	Pranie, čistenie, dezinfekcia, žehlenie, triedenie, sušenie, skladanie, balenie nemocničnej bielizne (oblečky na vankúše a paplóny, prestieradlá na postele, operačná bielizeň, bielizeň pre pacientov a iná bielizeň podľa potreby), vankúšov, paplónov, matracov, diek, vrátane dezinfekcie, osobnej bielizne zamestnancov, ostatnej bielizne (ďalej len „bielizeň“) v rozsahu, kvalite, podmienkach a v dohodnutých lehotách
1.2	Sortiment nemocničnej infekčnej bielizne je uvedený v bode 6. 3 SP
1.3	Pranie profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami schválenými pre pranie nemocničnej infekčnej bielizne
1.4	Osobitné pranie a dodržiavanie hygienicko-epidemiologického režimu infekčnej znečistenej bielizne
1.5	Pranie osobnej bielizne pre zamestnancov a ostatnej bielizne s tým, že bude dosiahnuté optimálne pH (nealergizujúce pokožku) vypratej bielizne
1.6	Pranie operačnej a farebnej bielizne zabezpečené so zachovaním farby, žehlenie a skladanie podľa pokynov obstarávateľa
1.7	Triedenie, skladanie a balenie bielizne do prepravných vozíkov (pojazdných kontajnerov) tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy obstarávateľovi:
1.7.1	- podľa jednotlivých pracovísk
1.7.2	- podľa položiek sortimentu uvedených v bode 6.3 SP
1.8	Kompletná manipulácia s bielizňou, t.j. fyzické prevzatie znečistenej bielizne zo zberného miesta uvedeného v bode 6.2 SP a fyzické odovzdanie vypratej bielizne zodpovedným pracovníkom do miesta plnenia, t.j. do odberného miesta uvedeného v bode 6.1 SP
1.9	Odovzdanie a prevzatie čistej bielizne a jej množstva potvrdené na formulári „Žiadanka“. Počet kusov jednotlivého sortimentu znečistenej bielizne sa musí zhodovať s počtom kusov jednotlivého sortimentu čistej bielizne odovzdanej poskytovateľovi
1.10	Znečistená nemocničná infekčná bielizeň odovzdaná poskytovateľovi služby v pôvodnom uzatvorenom obale z oddelení / kliník verejného obstarávateľa
1.11	Čistá nemocničná infekčná bielizeň odovzdávaná v ochrannom obale a uložená v prepravných vozíkoch (pojazdných kontajneroch) tak, ako bola prevzatá na základe samostatných žiadaniek, a skladaná podľa pokynov a požiadaviek verejného obstarávateľa

1.12	Zodpovednosť za bielizeň od protokolárneho prevzatia znečistenej bielizne na pranie na základe Žiadanky až do momentu odovzdania vyčistenej bielizne, čo je potvrdené podpisom zástupcov oboch zmluvných strán
1.13	Dovoz vypratej, vysušenej, vyžehlenej a zabalenej bielizne prepravnými vozíkmi a dopravnými prostriedkami poskytovateľa v dohodnutej frekvencii a harmonograme plnenia uvedené v bode 6.1 SP
1.14	Zabezpečená dodávka služieb za nezmenených podmienok aj v prípade poruchy, výpadku prevádzky a to formou zabezpečenia náhradného plnenia, pri dodržaní podmienok rovnakej kvality, ceny služieb, pracieho a manipulačného cyklu
1.15	Dezinfekcia prepravných vozíkov určených pre nemocničnú infekčnú bielizeň zabezpečovaná poskytovateľom služby
1.16	Prepravné vozidlá, ktorými bude zabezpečovaný odvoz a dovoz nemocničnej bielizne musia spĺňať parametre vyplývajúce z požiadavky § 8 Vyhlášky MZ SR 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia
<b>Položka č. 2 - Pranie nemocničnej neinfekčnej bielizne v rozsahu:</b>	
1.	Poskytovanie služby prania nemocničnej neinfekčnej bielizne v rozsahu:
1.1	Pranie, čistenie, dezinfekcia, žehlenie, triedenie, sušenie, skladanie, balenie nemocničnej bielizne (obliečky na vankúše a paplóny, prestieradlá na posteľ, operačná bielizeň, bielizeň pre pacientov a iná bielizeň podľa potreby), vankúšov, paplónov, matracov, diek, vrátane dezinfekcie, osobnej bielizne zamestnancov, ostatnej bielizne v rozsahu, kvalite, podmienkach a v dohodnutých lehotách
1.2	Sortiment nemocničnej neinfekčnej bielizne je uvedený v časti 6. 4 SP
1.3	Pranie profesionálnymi pracami a pomocnými prostriedkami schválenými pre pranie nemocničnej bielizne
1.4	Osobitné pranie a dodržiavanie hygienicko-epidemiologického režimu neinfekčnej znečistenej bielizne
1.5	Pranie osobnej bielizne pre zamestnancov a ostatnej bielizne s tým, že bude dosiahnuté optimálne pH (nealergizujúce pokožku) vypratej bielizne
1.6	Pranie detskej bielizne, bielizne z gynekologicko-pôrodnického oddelenia a kliniky, plienok a novorodeneckej bielizne – samostatné šetrné nealergizujúce pranie
1.7	Pranie operačnej a farebnej bielizne zabezpečené so zachovaním farby, žehlenie a skladanie podľa pokynov obstarávateľa
1.8	Triedenie, skladanie a balenie bielizne do prepravných vozíkov (pojazdných kontajnerov) tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy obstarávateľovi:
1.8.1	- podľa jednotlivých pracovísk
1.8.2	- podľa položiek sortimentu uvedených v bode 6.4 SP
1.9	Kompletná manipulácia s bielizňou, t.j. fyzické prevzatie znečistenej bielizne zo zberného miesta uvedeného v bode 6.2 SP a fyzické odovzdanie vypratej bielizne zodpovedným pracovníkom do miesta plnenia (do odberného miesta) uvedeného v bode 6.1 SP
1.10	Odovzdanie a prevzatie čistej bielizne a jej množstva potvrdené na formulári „Žiadanka“. Počet kusov jednotlivého sortimentu znečistenej bielizne sa musí zhodovať s počtom kusov jednotlivého sortimentu čistej bielizne odovzdanej poskytovateľovi
1.11	Znečistená nemocničná neinfekčná bielizeň odovzdaná poskytovateľovi služby v prepravných vozíkoch poskytovateľa
1.12	Čistá nemocničná neinfekčná bielizeň odovzdávaná v ochrannom obale a uložená v prepravných vozíkoch (pojazdných kontajneroch) tak, ako bola prevzatá na základe samostatných žiadaniek, a skladaná podľa pokynov a požiadaviek verejného obstarávateľa
1.13	Zodpovednosť za bielizeň od protokolárneho prevzatia znečistenej bielizne na pranie na základe Žiadanky až do momentu odovzdania vyčistenej bielizne, čo je potvrdené podpisom zástupcov oboch zmluvných strán
1.14	Dovoz vypratej, vysušenej, vyžehlenej a zabalenej bielizne prepravnými vozíkmi a dopravnými prostriedkami poskytovateľa v dohodnutej frekvencii a harmonograme plnenia uvedené v bode 6.1 SP
1.15	Zabezpečená dodávka služieb za nezmenených podmienok aj v prípade poruchy, výpadku prevádzky a to formou zabezpečenia náhradného plnenia, pri dodržaní podmienok rovnakej kvality, ceny služieb, pracieho a manipulačného cyklu
1.16	Dezinfekcia prepravných vozíkov určených pre nemocničnú neinfekčnú bielizeň zabezpečovaná poskytovateľom služby
1.17	Prepravné vozidlá, ktorými bude zabezpečovaný odvoz a dovoz nemocničnej bielizne musia spĺňať parametre vyplývajúce z požiadavky § 8 Vyhlášky MZ SR 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia

**6.1 Zberné miesto a časový harmonogram dovozu, vyloženia a prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej nemocničnej infekčnej / neinfekčnej bielizne**

P. č.	Budova/ Poschodie	Názov zberného miesta čistej nemocničnej infekčnej/neinfekčnej bielizne	Časový harmonogram dovozu, vyloženia čistej bielizne
1.	Monoblok I.NP	Sklad bielizne - Prijem čistej bielizne UNLP, Tr. SNP 1, Košice	Bielizeň z operačných sál, NO RA + NO SNP, GPK, GPO, KICM, KHaOH <b>do 24 hodín od prevzatia</b> znečistenej bielizne, v pracovné dni od – do: 11:00 hod. - 12:00 hod.
2.	Monoblok I.NP	Sklad bielizne - Prijem čistej bielizne UNLP, Tr. SNP 1, Košice	Ostatná bielizeň <b>do 48 hodín od prevzatia</b> znečistenej bielizne v pracovné dni od – do: 11:00 hod. - 12:00 hod.

**6.2 Zberné miesto a časový harmonogram zberu znečistenej nemocničnej infekčnej /neinfekčnej bielizne**

P. č.	Budova/ Poschodie	Názov zberného miesta znečistenej nemocničnej infekčnej / neinfekčnej bielizne	Časový harmonogram zberu znečistenej bielizne
1.	Monoblok I.NP	Sklad bielizne - Odovzdanie znečistenej (špinavej) bielizne UNLP, Tr. SNP 1, Košice	v pracovné dni od – do: 11:00 hod. - 12:00 hod.

**6.3 Sortiment prania – nemocničná infekčná bielizeň**

P. č.	Sortiment prania – infekčná bielizeň	Hmotnosť bielizne v kg/1 ks
1.	Obliečka na vankúš	0,35
2.	Obliečka na paplón	1,00
3.	Plachta	0,83
4.	Vankúš vatelínový	0,50
5.	Paplón vatelínový	2,00
6.	Utierka obyčajná	0,10
7.	Froté uterák	0,25
8.	Froté osuška	0,50
9.	Obyčajný uterák	0,19
10.	Kompres – biely, farebný	0,35
11.	Deka	0,75
12.	Pyžamová blúza	0,50
13.	Pyžamové nohavice	0,22
14.	Plášť – biely, farebný	0,54
15.	Obrus všetky tvary	0,66
16.	Osobná košeľa – biela, farebná	0,32
17.	Osobné nohavice – biele, farebné	0,45
18.	Osobné tričko – biele, farebné	0,24
19.	Mikina	1,00

#### 6.4 Sortiment prania – nemocničná neinfekčná bielizeň

P. č.	Sortiment prania – neinfekčná bielizeň	Hmotnosť bielizne v kg/1 ks
1.	Obliečka na vankúš	0,35
2.	Obliečka na paplón	1,00
3.	Plachta veľká	0,83
4.	Plachta malá	0,42
5.	Vankúš vatelínový	0,50
6.	Paplón vatelínový	2,00
7.	Utierka obyčajná	0,10
8.	Froté uterák	0,25
9.	Froté osuška	0,50
10.	Obyčajný uterák	0,19
11.	Kompres – biely, farebný	0,35
12.	Deka	0,75
13.	Pyžamová blúza	0,50
14.	Pyžamové nohavice	0,22
15.	Plášť – biely, farebný	0,54
16.	Obrus všetky tvary	0,66
17.	Osobná košeľa – biela, farebná	0,32
18.	Osobné nohavice – biele, farebné	0,45
19.	Osobné tričko – biele, farebné	0,24
20.	Mikina	1,00
21.	Obliečka na paplón - detský	0,60
22.	Pyžamové nohavice – detské	0,17
23.	Pyžamová blúza - detská	0,20
24.	Košeľa ženská gynekologická	0,36
25.	Andel pooperačná košeľa	0,36
26.	Župan patientsky	0,53
27.	Župan detský	0,25
28.	Čiapka operačná, maska operačná	0,06
29.	Plachta operačná farebná	0,83
30.	Košeľa operačná farebná	0,28
31.	Nohavice operačné farebné	0,40
32.	Plášť operačný farebný	0,53
33.	Plášť chirurgický biely	0,58
34.	Plachta farebná - malá	0,30
35.	Šaty, šaty kuchárske, bolerko – biele, farebné	0,42
36.	Sesterská sukňa	0,35
37.	Zásterka kuchynská	0,27
38.	Tielko bez rukávu	0,19
39.	Vankúš detský, plachtičky kojenecké	0,25
40.	Vak na plienky	0,68
41.	Podbradník	0,10
42.	Dupačky, dupačkové nohy, ortopedické nohavičky	0,28
43.	Kabátik detský, body	0,28
44.	Osušky detské	0,21
45.	Zavinovačky	0,32
46.	Plienky	0,15

47.	Košielka kojenecká detská	0,25
48.	Závesy	1,55
49.	Poťah veľký	1,80
50.	Vreco toaletné, signál	0,22
51.	Montérkové blúzy	0,50
52.	Montérkové nohavice	0,50
53.	Nohavice teplákové, šuštiakové	0,50
54.	Svetre	1,00
55.	Žinka	0,10
56.	Vrece na špinavú bielizeň	2,60
57.	Vrece na čistú bielizeň	1,70
58.	Poťah na posteľ	1,80
59.	Ponožky detské – ortopedické pančušky	0,05
60.	Popruhy	0,11
61.	Záclony	1,35
62.	Paplón antialergický	2,00
63.	Vankúš antialergický	0,50
64.	Dekuba	0,90
65.	Deky	1,50
66.	Bunda zimná	3,50
67.	Molitan – rôzne tvary	0,45
68.	Zavinovačka detská vatová	0,50
69.	Vložka do zavinovačky	0,45

LEGENDA: Uvedená hmotnosť jednotlivých položiek sortimentu čistej bielizne je stanovená ako priemerná hmotnosť všetkých dostupných veľkostí a dĺžok príslušnej položky. Hmotnosť príslušnej položky za konkrétnu veľkosť a dĺžku (vybranú náhodným výberom z pomedzi všetkých dostupných položiek od rôznych výrobcov) stanovil verejný obstarávateľ z priemeru hmotností získaných jej opakovaným (3x) prevážaním na váhe zn. TRANSPORTA

#### 6.5 Orientačný denný objem bielizne pre pranie 5 krát do týždňa v kg

Nemocničná infekčná bielizeň	Množstvo v kg / pracovný deň
Vysoko infekčná bielizeň je bielizeň, ktorá je/bola v používaní na pracoviskách obstarávateľa: Klinika hematológie a onkohematológie, Klinika infektológie a cestovnej medicíny, Klinika dermatovenerológie, bielizeň z iných pracovísk objednávateľa kontaminovaná rádionuklidmi a cytostatikami, vrátane bielizne a pracovných odevov	100 kg/deň
Nemocničná neinfekčná bielizeň	Množstvo v kg / pracovný deň
Posteľná bielizeň	950 kg/deň
Operačná bielizeň	60 kg/deň
Pacientska bielizeň - Gynekologicko-pôrodnická klinika + Gynekologicko-pôrodnické oddelenie	60 kg/deň
Pacientska bielizeň - Neonatologické oddelenie RA + Neonatologické oddelenie SNP	30 kg/deň
Ostatná bielizeň a pracovné odevy pre zamestnancov	45 kg/deň
Matrace, vrátane návlekov	5 kg/deň
<b>Orientačné množstvá vypratej neinfekčnej bielizne</b>	<b>1150 kg/deň</b>

**7. Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky :**

Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

7.1 **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 4 – Špecifikácia predmetu zákazky** týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaná služba spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaná služba nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkanej služby). Z vyplnenej Prílohy č. 4 týchto SP musí jednoznačne vyplynúť, že ponúkaná služba spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 4 - Špecifikácia predmetu zákazky“.

7.2 **Platný doklad o povolení na uvedenie priestorov do prevádzky a o schválení prevádzkového poriadku príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva**, ktorým uchádzač preukáže schopnosť realizovať poskytnutie predmetu zákazky v súlade s platnou legislatívou SR alebo ekvivalentnými predpismi platnými v Európskej únii. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu vo formáte .pdf s názvom „Povolenie RUVZ“. Uvedené povolenie musí byť platné počas celej doby zmluvného vzťahu.

**8. Osobitné podmienky plnenia zmluvy a doklady preukazujúce splnenie osobitných podmienok plnenia zmluvy:**

8.1. Verejný obstarávateľ podľa § 10 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je v kalendárnom roku, v ktorom začal alebo realizoval najmenej 10 verejných obstarávaní okrem zákaziek s nízkou hodnotou, povinný najmenej v 6 % z týchto verejných obstarávaní použiť sociálne hľadisko v opise predmetu ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy podľa § 42 ods.12 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač **v rámci predkladania ponúk** do ponuky predložil **podpísané Čestné vyhlásenie** (vlastný návrh uchádzača), v ktorom uvedie, že spĺňa všetky osobitné podmienky plnenia zmluvy stanovené v bode 8.1.1 až 8.1.5 tejto časti SP (osobitné podmienky plnenia zmluvy v bode 8.1.1 až 8.1.6 musia byť obsiahnuté v čestnom vyhlásení):

- 8.1.1. uchádzač musí zamestnať minimálne 1 osobu, ktorá je v zmysle § 8 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o službách a zamestnanosti“) znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie alebo 1 osobu z inak sociálne vylúčenej alebo znevýhodnenej skupiny obyvateľstva,
- 8.1.2. v prípade, ak už osobu podľa bodu 8.1.1 uchádzač zamestnáva, nie je povinný zamestnať novú takúto osobu,
- 8.1.3. uchádzač musí uzavrieť s osobou podľa bodu 8.1.1 pracovnoprávny vzťah v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a táto osoba sa musí podieľať na plnení predmetu zmluvy minimálne počas celej doby jej platnosti,
- 8.1.4. uchádzač musí informovať verejného obstarávateľa počas celej doby trvania zmluvy (v polročných intervaloch vždy k prvému dňu v mesiaci), že osoba podľa bodu 8.1.1 a 8.1.2, ktorá sa podieľa na plnení predmetu zmluvy je s uchádzačom v pracovnom pomere
- 8.1.5. uchádzač musí informovať verejného obstarávateľa počas celej doby trvania zmluvy o akejkoľvek zmene, ktorá sa týka osoby podľa bodu 8.1.1 a 8.1.2, ktorá sa podieľa na plnení predmetu zmluvy a to najmä, ak s osobou bude ukončený pracovný pomer,
- 8.1.6. v prípade ak s osobou podľa bodu 8.1.1 a 8.1.2 uchádzač ukončí pracovný pomer, je povinný nahradiť túto osobu novou osobou v súlade s bodom 8.1.1 preukázať túto skutočnosť príslušnými dokladmi.

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie – osobitné podmienky plnenia zmluvy“.

**Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.**



## ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
  - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
  - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
  - zmluva musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
    - musí byť vyvážená,
    - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
    - musí byť splniteľná,
    - musí byť jasná a presná,
  - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
  - zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD uvedenej v Prílohe č. 6 SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RD a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RD, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RD. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RD do svojich zmluvných návrhov.
3. Uchádzač predloží v ponuke Návrh rámcovej dohody (Príloha č. 6 SP) so znením obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky podľa časti D. Záväzné zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto SP.

Návrh dohody vrátane príloh musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh dohody, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu dohody budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocnenstvo vzťahuje aj na podpis rámcovej dohody s verejným obstarávateľom.
4. Verejný obstarávateľ uzavrie RD podľa § 56 ZVO.
5. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej RD najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.

## ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk v každej časti predmetu zákazky je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo v EUR s DPH** uvedená v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - kalkulácia ceny v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na tri (3) desatinné miesta.
3. Cena za predmet plnenia zahŕňa všetky náklady uchádzača súvisiace s plnením predmetu RD v požadovanom rozsahu podľa bodu 6 Časť C. Opis predmetu zákazky týchto SP vrátane nákladov na spotrebu čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov, balenie, dopravu, manipuláciu a iné tu bližšie nešpecifikované náklady spojené s poskytnutím služby.
4. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 5 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - kalkulácia ceny musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na tri (3) desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - kalkulácia ceny musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
5. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH**.

## ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

Príloha č. 4 – Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 5 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - kalkulácia ceny

Príloha č. 6 – Návrh rámcovej dohody

- Príloha č. 1 – Sortiment infekčnej bielizne
- Príloha č. 2 – Sortiment neinfekčnej bielizne
- Príloha č. 3 – Žiadanka na vypranie bielizne
- Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie k splneniu osobitných podmienok plnenia zmluvy
- Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov