



Dynamický nákupný systém podľa § 58 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Zákazka:

„Doplnenie štátnych hmotných rezerv - pohotovostných zásob“

Súlad so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje:

.....
JUDr. Marek Siranko
Odbor verejného obstarávania

Za správne a úplné zdefinovanie zákazky v minimálnom rozsahu skupiny podľa slovníka obstarávania:

.....
Ing. Tomáš Pavlenko, PhD.
Odbor riadenia štátnych hmotných rezerv

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

.....
Ing. Ján Rudolf, PhD.
predseda Správy štátnych hmotných rezerv SR

Bratislava január 2023



Obsah

SÚŤAŽNÉ PODKLADY	1
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
2 Dynamický nákupný systém	4
3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci dynamického nákupného systému	4
4 Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu, komunikácia a výmena informácií	4
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	6
5 Predmet zákazky	6
6 Rozsah zákazky je v rámci dynamického nákupného systému vymedzený CPV kódmi	6
7 Miesto poskytnutia predmetu zákazky	6
8 Dĺžka trvania dynamického nákupného systému a lehota poskytnutia predmetu zákazky	6
9 Zdroj finančných prostriedkov	6
INFORMÁCIA O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI,	7
POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA	7
10 Žiadosť o účasť	7
11 Obsah žiadosti o účasť	7
12 Podmienky účasti pre zaradenie do DNS	8
13 Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť	8
14 Miesto a lehota na predkladanie žiadostí o účasť a sprístupnenie týchto žiadostí	8
15 Posúdenie splnenia podmienok účasti	9
16 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti	9
17 Vylúčenie záujemcu	9
Časť V	11
VYTVORENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ČIASTKOVÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU	11
18 Zaradenie záujemcu do vytvoreného dynamického nákupného systému	11
19 Zadávanie konkrétnych čiastkových zákaziek v rámci dynamického nákupného systému	11
Časť VI	12
PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ČIASTKOVÉ ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU	12
20 Vyhodenie a jazyk ponuky	12
21 Variantné riešenie	12
22 Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia	12
23 Zábezpeka ponuky	13
Časť VII	13
OBSAH PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ČIASTKOVÉ ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU	13
24 Obsah ponuky	13
Časť VIII	13
PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ČIASTKOVÉ ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU	13
25 Oprávnenie predložiť ponuku	13
26 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky	13
27 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	14
28 Lehota viazanosti ponúk	14
29 Otváranie ponúk	14
30 Vyhodnocovanie ponúk	14
31 Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky	14
32 Vylúčenie ponuky/uchádzača	15
33 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	15



34	Elektronická aukcia	15
35	Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk	16
	Časť IX.	16
	UZAVRETIE ZMLUVNEHO VZŤAHU	16
36.	Uzavretie zmluvného vzťahu	16
37	Uzavretie zmluvy	16
38	Vystavenie objednávky	17
	Časť X.	17
	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	17
A.1	POVAHA PREDPOKLADANÝCH NÁKUPOV	18
A.2	PODMIENKY ÚČASTI PRE ZARADENIE DO DNS	19
1.	Osobné postavenie	19
2.	Finančné a ekonomické postavenie	20
3.	Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	20
4.	Systém manažérstva kvality	20
5.	Jednotný európsky dokument	20
A.3	KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK, PRAVIDLÁ UPLATŇOVANIA KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK	22
A.4	PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE	23

Prílohy:

1. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ V DYNAMICKOM NÁKUPNOM SYSTÉME
2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZÁUJEMCU
3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV
4. PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV
5. FORMULÁR ŽIADOSTI O VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV
6. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT
7. ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ZHODE ORIGINÁLNYCH DOKUMENTOV S DOKUMENTMI PREDKLADAMNÝMI ELEKTRONICKY



Časť I.
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky
Sídlo:	Pražská 29 812 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Ján Rudolf, PhD., predseda
IČO:	30 844 363
IČ DPH:	SK2020296487
DIČ:	2020296487
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK86 8180 0000 0070 0012 6238
SWIFT:	SPSRSKBA
Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO o verejnom obstarávaní	
Kontaktná osoba:	JUDr. Marek Siranko
E-mail:	marek.siranko@reserves.gov.sk
Web:	www.reserves.gov.sk

Časť II.
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

2 Dynamický nákupný systém

- 2.1 Dynamický nákupný systém je vytvorený a prevádzkovaný elektronicky v informačnom systéme JOSEPHINE.
- 2.2 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje a v ktorom je dynamický nákupný systém vytvorený, je: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 2.3 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v informačnom systéme JOSEPHINE, je povinný sa registrovať v tomto systéme.
- 2.4 Záujemca pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.

3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci dynamického nákupného systému

- 3.1 Na používanie dynamického nákupného systému v rámci systému JOSEPHINE je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- Java SE RuntimeEnvironment,
- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

4 Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu, komunikácia a výmena informácií

- 4.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi Verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu



- dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 4.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 4.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 4.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v dynamickom nákupnom systéme v rámci systému JOSEPHINE sú uvedené v platných [Technických požiadavkách swJOSEPHINE](#) a [Všeobecných podmienkach používania DNS](#).
- 4.5 Dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti, na vypracovanie ponuky sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v rámci systému JOSEPHINE, v ktorom bude dynamický nákupný systém zriadený dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa ZVO. Informačný systém JOSEPHINE, v ktorom bude dynamický nákupný systém zriadený tiež umožní podávanie žiadostí o účasť. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- 4.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 4.7 Ak je odosielateľom zásielky Verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s Verejným obstarávateľom.
- 4.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení Verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 4.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 4.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZVO.
- 4.11 Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 4.12 Predkladanie žiadostí je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní žiadosti.
- 4.13 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie



predmetné obstarávanie a vloží svoju žiadosť/ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III.
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

5 Predmet zákazky

5.1 Názov predmetu zákazky: **Doplnenie štátnych hmotných rezerv - pohotovostných zásob**

5.2 Povaha predpokladaných nákupov tovarov v rámci dynamického nákupného systému:

Povaha predpokladaných nákupov tovarov v rámci dynamického nákupného systému tvorí časť A.1 Povaha predpokladaných nákupov. Predmet zákazky týchto Súťažných podkladov, pričom vychádza z uznesení Vlády SR č. 522/2022 a 720/2022.

6 Rozsah zákazky je v rámci dynamického nákupného systému vymedzený CPV kódmi

6.1 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Názov skupiny podľa CPV	Názov triedy podľa CPV
33100000-1 Zdravotnícke vybavenie	33140000-3 Zdravotnícky spotrebný materiál
33700000-7 Predmety osobnej starostlivosti	33710000-0 Parfémy, toaletné predmety a kondómy
	33730000-6 Výrobky na starostlivosť o oči a korekčné šošovky
	33740000-9 Výrobky na starostlivosť o ruky a nechty
	33750000-2 Výrobky na starostlivosť o dojčatá
	33760000-5 Toaletný papier, vreckovky, uteráky na ruky a servítky
	33770000-8 Papierové hygienické výrobky
39500000-7 Textilné výrobky	39510000-0 Textilné výrobky pre domácnosť
	39520000-3 Textilné výrobky z umelých vlákien
37400000-2 Športový tovar a výbava	37410000-5 Výbava pre športy vo voľnej prírode alebo na ihrisku
19600000-2 Kožený, textilný, kaučukový a plastový odpad	19640000-4 Polyetylénový odpad a odpadkové vrecká a vaky

7 Miesto poskytnutia predmetu zákazky

7.1 Hlavné miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Konkrétne miesta poskytnutia predmetu konkrétnych čiastkových zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému budú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie ponúk, pričom miesto/miesta poskytnutia konkrétnych čiastkových zákaziek sú obmedzené na územie Slovenskej republiky.

8 Dĺžka trvania dynamického nákupného systému a lehota poskytnutia predmetu zákazky

8.1 Dĺžka trvania dynamického nákupného systému, t.j. doba na ktorú sa vytvára dynamický nákupný systém na zadávanie konkrétnych čiastkových zákaziek: 12 mesiacov.

8.2 Lehota dodania konkrétnej čiastkovej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému bude uvedená v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.

9 Zdroj finančných prostriedkov

9.1 Maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému za celé obdobie jeho trvania je **3 045 000,00 € bez DPH**.



- 9.2 Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie konkrétnych čiastkových zákaziek v rámci dynamického nákupného systému v dopredu neurčitých, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od potrieb verejného obstarávateľa. Rovnako, objem konkrétnych čiastkových zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému, verejný obstarávateľ predpokladá od jednotiek až po tisíce jednotiek v konkrétnej čiastkovej zákazke zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.

Časť IV.

INFORMÁCIA O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI, POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA

10 Žiadosť o účasť

- 10.1 Žiadosť o účasť, t.j. písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 10.2 Žiadosť o účasť obsahuje doklady a dokumenty, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a to vo forme stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v týchto súťažných podkladoch.
- 10.3 Doklady a dokumenty predložené v žiadosti o účasť sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 10.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti o účasť.

11 Obsah žiadosti o účasť

- Žiadosť o účasť musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa textu nižšie, pričom musia byť scanované a zasielané cez funkcionalitu JOSEPHINE vo formáte .pdf:
- 11.1 **Žiadosť o účasť podľa prílohy č. 1**
- 11.2 **Identifikačné údaje záujemcu** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, názov skupiny dodávateľov (ak relevantné), sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača a ich štátna príslušnosť, IČO, právna forma, údaje o zápise do Obchodného registra, identifikácia kontaktnej osoby, tel. číslo kontaktnej osoby, číslo faxu, e-mail kontaktnej osoby. Záujemca vyplní Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 11.3 **Plnú moc.** V prípade, ak sú dokumenty v žiadosti o účasť a žiadosť samotná, podpísané inou osobou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 11.4 **Doklady, prostredníctvom ktorých záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti** potrebných na zaradenie do DNS, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 „Podmienky účasti pre zaradenie do DNS“ týchto súťažných podkladov. Záujemca môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť doklady Jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený Jednotný európsky dokument.
- 11.5 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov; podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- 11.6 V prípade, že je záujemcom skupina dodávateľov, je takýto záujemca povinný predložiť vystavenú **plnú moc pre člena skupiny dodávateľov** - vyplnený formulár podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 11.7 **Čestné vyhlásenie o zhode originálnych dokumentov s dokumentmi predkladanými elektronicky** podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom



skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.

12 Podmienky účasti pre zaradenie do DNS

12.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, a ak sa vyžadujú, tak aj finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti a podmienku podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO, ak sa uplatňuje, ako aj spôsob ich preukazovania, sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o zmenách alebo dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania“). Podmienky účasti sú definované v časti A.2 „Podmienky účasti pre zaradenie do DNS“ týchto Súťažných podkladov.

13 Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť

13.1 Záujemcom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad zaradenia do dynamického nákupného systému, prijatia ponuky, uzavretia zmluvného vzťahu a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvného vzťahu. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred uzatvorením zmluvného vzťahu, ktorý bude výsledkom zadávania konkrétnej čiastkovej zákazky, uzatvorila a predložila Verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči Verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

13.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť záujemcom. Ak žiadosť o účasť predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej žiadosť o účasť zaradiť do dynamického nákupného systému.

13.3 Každý záujemca môže vo verejnom obstarávaní predložiť žiadosť o účasť, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.

13.4 Záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť.

13.5 Záujemca predloží úplnú žiadosť o účasť v oznámenom formáte dokumentov výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.

13.6 Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

13.7 Späťvzatie žiadosti o účasť je možné vykonať odvolaním pôvodnej žiadosti o účasť a to výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Späťvzatú žiadosť o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie žiadostí o účasť.

14 Miesto a lehota na predkladanie žiadostí o účasť a sprístupnenie týchto žiadostí

14.1 Žiadosti o účasť záujemca predkladá v lehote na predkladanie žiadostí o účasť uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE v súlade s týmito súťažnými podkladmi a ZVO.

14.2 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov je minimálne 30 dní odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskej únie.

14.3 Dynamický nákupný systém zabezpečí sprístupnenie predložených žiadostí o účasť Verejnému obstarávateľovi až po uplynutí lehoty podľa 14.2 týchto súťažných podkladov.

14.4 Sprístupnenie žiadostí o účasť sa vykonáva spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.

14.5 Po zriadení dynamického nákupného systému sa neuplatňujú ďalšie lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

14.6 Zohľadňujúc tieto súťažné podklady a príslušné ustanovenia ZVO, podľa ktorých Verejný obstarávateľ umožní po celú dobu trvania dynamického nákupného systému každému záujemcovi predložiť žiadosť o účasť, Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je možné, aby záujemcovia podali žiadosť o účasť elektronicky, spôsobom určeným



funkcionalitou JOSEPHINE kedykoľvek počas trvania dynamického nákupného systému aj opätovne.

15 Posúdenie splnenia podmienok účasti

- 15.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty podľa bodu 14.2 týchto súťažných podkladov vyhodnotí splnenie podmienok účasti všetkých záujemcov, ktorí v tejto lehote predložili žiadosti o účasť.
- 15.2 Ak bola žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty podľa bodu 14.2 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 ZVO do 10 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 15.3 Verejný obstarávateľ v odôvodnených prípadoch, najmä ak je potrebné preskúmať dodatočné informácie a doklady alebo iným spôsobom overiť splnenie podmienok účasti, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 ZVO do 15 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť pred odoslaním prvej výzvy na predkladanie ponúk.
- 15.4 V súlade s § 60 ods. 14 ZVO si Verejný obstarávateľ zachováva možnosť predĺžiť lehotu na vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uvedenú v bode 15.2 a nadväzne 15.3 týchto súťažných podkladov pred odoslaním prvej výzvy na predkladanie ponúk až na 25 pracovných dní.
- 15.5 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia záujemcu podľa ZVO.
- 15.6 V rámci vyhodnocovania žiadostí o účasť, Verejný obstarávateľ/komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, vždy požiada záujemcu, ktorý vo svojej žiadosti o účasť predbežne nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (pokiaľ Verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu) a vyhodnotí ich podľa ZVO.

16 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

- 16.1 Verejný obstarávateľ podľa ZVO písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada záujemcu o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov Verejnému obstarávateľovi elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ Verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

17 Vylúčenie záujemcu

- 17.1 Verejný obstarávateľ podľa ZVO vylúči z verejného obstarávania záujemcu, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené Verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa ZVO, ak Verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
 - m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZVO, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý



- nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZVO
a to vždy, keď to bude v súlade so ZVO potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení záujemcu; Verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 17.3 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania záujemcu, ak
- sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
 - sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo zájemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom,
 - evidujú voči záujemcovi alebo uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) ZVO tým nie je dotknuté.
- 17.4 Ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nespĺnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v žiadosti o účasť a uchádzač v ponuke.
- 17.5 Záujemca, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 17.4 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 17.6 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 17.4 druhej vety predložené záujemcom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu z verejného obstarávania.
- 17.7 Záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe ZVO sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 17.8 Verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti záujemcov, ktorý predložili žiadosti o účasť.
- 17.9 Záujemcovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZVO.



Časť V.

VYTVORENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ČIASTKOVÝCH ZÁKAZIEK
V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

18 Zaradenie záujemcu do vytvoreného dynamického nákupného systému

- 18.1 Do dynamického nákupného systému musí byť bezodkladne zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nemožno obmedziť.
- 18.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje záujemcu o zaradení alebo nezaradení do dynamického nákupného systému. Informácia o nezaradení do dynamického nákupného systému obsahuje najmä identifikáciu dynamického nákupného systému, dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZVO.
- 18.3 Dynamický nákupný systém sa považuje za zriadený doručením informácie podľa § 60 ods. 8 ZVO všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa § 60 ods. 3 ZVO.
- 18.4 Pri zaraďovaní záujemcov do zriadeného dynamického nákupného systému sa postupuje podľa § 60 ods. 6 až 8 ZVO.
- 18.5 Dynamický nákupný systém je počas doby na ktorý bol zriadený, bezodplatne prístupný pre všetkých záujemcov, ktorí spĺňajú podmienky zaradenia do dynamického nákupného systému. Hospodárskym subjektom, ktorí majú záujem o zaradenie do dynamického nákupného systému ani záujemcom zaradeným v dynamickom nákupnom systéme, Verejný obstarávateľ nebude účtovať žiadne poplatky.
- 18.6 Verejný obstarávateľ môže počas trvania dynamického nákupného systému záujemcu zaradeného do dynamického nákupného systému písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE požiadať, aby do piatich pracovných dní odo dňa doručenia tejto žiadosti predložil aktualizovaný JED alebo aktualizované doklady, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti.
- 18.7 Ak počas trvania dynamického nákupného systému Verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ ponechá záujemcu zaradeného v dynamickom nákupnom systéme alebo ho vylúči a postupuje podľa bodu 17 týchto súťažných podkladov.

19 Zadávanie konkrétnych čiastkových zákaziek v rámci dynamického nákupného systému

- 19.1 Verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk pred zriadením dynamického nákupného systému. Po zriadení dynamického nákupného systému Verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk
- a) počas plynutia predĺženej lehoty podľa § 60 ods. 14 ZVO alebo
- b) ak neboli žiadosti o účasť vyhodnotené v lehotách podľa § 60 ods. 13 a 14 ZVO.
- 19.2 Pri zadávaní každej konkrétnej čiastkovej zákazky, ktorá sa zadáva prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE v rámci tohto dynamického nákupného systému, Verejný obstarávateľ doručí výzvu na predkladanie ponúk súčasne všetkým záujemcom zaradeným do dynamického nákupného systému.
- 19.3 Výzva na predkladanie ponúk obsahuje náležitosti podľa § 68 ods. 2 ZVO. Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak je to potrebné.
- 19.4 Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu čiastkovú zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému bude určená vo výzve na predkladanie ponúk v súlade so ZVO. Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu čiastkovú zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk je neverejné, údaje z otvárania ponúk Verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 19.5 Ponuky na konkrétnu čiastkovú zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému predložené v lehote na predkladanie ponúk sa vyhodnocujú podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresnených vo výzve na predkladanie ponúk podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov.



Časť VI.

PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ČIASTKOVÉ ZÁKAZKY ZADÁVANÉ
V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

20 Vyhotovenie a jazyk ponuky

- 20.1 Ponuky predkladané na konkrétne čiastkové zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému (ďalej aj len „ponuky“) musia byť vyhotovené výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je ponuka vyhotovená v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 20.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 20.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 20.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku predkladanú na konkrétnu čiastkovú zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, vo formáte .pdf. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 20.6 Uchádzač predloží kompletnú ponuku predkladanú na konkrétnu čiastkovú zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému v jednom vyhotovení v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 20.7 Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží každý dokument vo formáte .pdf samostatne, pričom ho pomenuje v zmysle obsahu. Podrobnosti o obsahu a náležitostiach ponuky Verejný obstarávateľ stanoví v konkrétnej čiastkovej výzve na predkladanie ponúk viažucu sa na vyhlásenú konkrétnu čiastkovú zákazku v rámci dynamického nákupného systému.
- 20.8 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponúk na konkrétnu čiastkovú zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému.

21 Variantné riešenie

- 21.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 21.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

22 Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia

- 22.1 Záujemcom/uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu v rámci konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému, uvedená v predloženej ponuke uchádzača na konkrétnu čiastkovú zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, bude vyjadrená v mene EUR, v súlade s požiadavkami uvedenými v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.
- 22.2 Záujemca/uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet konkrétnej čiastkovej zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky v rámci dynamického nákupného systému povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu konkrétnej čiastkovej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.
- 22.3 V prípade ak to bude podľa výzvy na predkladanie ponúk potrebné:
- záujemca ku každej oceňovanej položke podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy/výkazu výmer, určenými funkcionalitou JOSEPHINE, uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Ak je to relevantné, zmluvná cena za dodanie/poskytnutie/uskutočnenie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy/výkaze výmer. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
 - záujemcom navrhovaná zmluvná cena za dodanie/poskytnutie/uskutočnenie predmetu zákazky musí



obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza zo záujemcom ocenených položiek podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy/výkazu výmer, určeným funkcionalitou JOSEPHINE.

- 22.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.5 Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR.
- 22.6 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

23 Zábezpeka ponuky

- 23.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

Časť VII.

OBSAH PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ČIASTKOVÉ ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

24 Obsah ponuky

- 24.4 Obsah ponúk predkladaných na konkrétne čiastkové zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému bude uvedený v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk. Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží každý dokument vo formáte .pdf samostatne, pričom ho pomenuje v zmysle obsahu.

Časť VIII.

PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ČIASTKOVÉ ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

25 Oprávnenie predložiť ponuku

- 25.4 Uchádzačom môže byť ten uchádzač, ktorý požiadal o zaradenie do dynamického nákupného systému, splnil podmienky zaradenia do dynamického nákupného systému stanovené Verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bol zaradený do dynamického nákupného systému a ktorého Verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky v zadávaní konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému.

26 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

- 26.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku pri zadávaní konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky, resp. pri zadávaní konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému, členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 26.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku na konkrétnu čiastkovú zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje JOSEPHINE bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 26.3 Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE potvrdí prijatie ponuky pri zadávaní konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému uchádzačovi.
- 26.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
 - a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky pri zadávaní konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku na konkrétnu čiastkovú zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 26.5 Ponuka v elektronickej podobe predložená na konkrétnu čiastkovú zadávanú v rámci dynamického nákupného systému sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nespístupní.



- 26.6 Uchádzač môže predloženú ponuku pri zadávaní konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 26.7 Späťvzatie ponuky predloženej na konkrétnu čiastkovú zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Späťvzatú ponuku predloženú na konkrétnu čiastkovú zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 27 Miesto a lehota na predkladanie ponúk**
- 27.1 Lehotu na predkladanie ponúk pri zadávaní konkrétnych čiastkových zákaziek v rámci dynamického nákupného systému určí Verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk.
- 27.2 Uchádzači predložia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 27.3 Obsah každej ponuky bude sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 28 Lehota viazanosti ponúk**
- 28.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej Verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 28.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa ZVO predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia Verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.
- 29 Otváranie ponúk**
- 29.1 Otváranie ponúk je neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ a obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 29.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná Verejným obstarávateľom (komisia) vykoná otváranie ponúk predložených na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk v lehote a v súlade so ZVO.
- 30 Vyhodnocovanie ponúk**
- 30.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 30.2 Pri vyhodnocovaní ponúk sa postupuje podľa § 53 ZVO.
- 30.3 Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk môže byť elektronická aukcia podľa § 54 ZVO. Informácia o tom, či sa v konkrétnej čiastkovej zákazke použije elektronická aukcia, bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk ku konkrétnej čiastkovej zákazke.
- 30.4 V prípade nepoužitia elektronickej aukcie sa vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky môže uskutočniť po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Uplatnenie uvedeného postupu bude uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 31 Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**
- 31.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 31.2 Ak sa pri zadávaní konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 31.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE odôvodnenie



mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 31.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak Verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 31.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača predloženej v rámci zadávania konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému v súlade s požiadavkou podľa ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

32 Vylúčenie ponuky/uchádzača

32.1 Verejný obstarávateľ podľa ZVO vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

32.2 Verejný obstarávateľ podľa ZVO vylúči ponuku, ak:

- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa ZVO a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa ZVO,
- uchádzač nedoručí písomné - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa ZVO,
- uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup obstarávateľskej organizácie.

32.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

32.4 Verejný obstarávateľ písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými Verejným obstarávateľom podľa ZVO a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZVO.

33 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

33.1 Komisia zriadená Verejným obstarávateľom v súlade so ZVO vyhodnotí ponuky uchádzačov predložené v rámci zadávania konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené na základe objektívneho kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisí s predmetom zákazky a ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž.

33.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spresnené v časti A.3 „Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia“ týchto súťažných podkladov.

34 Elektronická aukcia

34.1 Verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk ku konkrétnej čiastkovej zákazke určí, či sa bude uplatňovať elektronická aukcia.

34.2 V prípade použitia elektronickej aukcie Verejný obstarávateľ bude uplatňovať postup definovaný v bode 30.2 týchto súťažných podkladov.

34.3 Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie, informácie o použitých elektronickej zariadeniach, podmienkach a špecifikácií technického pripojenia, prvkov, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie (za predpokladu, že sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách), limitov hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúcich z technických požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky, informácií, ktoré budú uchádzačom prístupné v priebehu elektronickej aukcie, termínu ich sprístupnenia (ak to pripadá do úvahy), podmienok, za ktorých môže uchádzač predkladať nové hodnoty prvkov, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú



pri predkladaní ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému vyžadovať, ak to prichádza do úvahy, sú uvedené v časti A.4 „Pravidlá elektronickej aukcie“ týchto súťažných podkladov.

35 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

- 35.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému podľa ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že Verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZVO.

Časť IX.

UZAVRETIE ZMLUVNEHO VZŤAHU

36. Uzavretie zmluvného vzťahu

- 36.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvný vzťah s úspešným uchádzačom na základe konkrétnej výzvy na predkladanie ponúk k čiastkovej zákazke zadávanej v rámci dynamického nákupného systému vo forme uzavretia zmluvy (ďalej len „zmluva“) alebo vystavením objednávky na úspešného uchádzača (ďalej len „objednávka“). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ upozorňuje, že v oboch prípadoch bude zmluvný vzťah uzatváraný na základe a v súlade s ponukou úspešného uchádzača.
- 36.2 Voľba zmluvného vzťahu bude jasne definovaná vo výzve na predkladanie ponúk ku konkrétnej čiastkovej zákazke zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.
- 36.3 Zmluva v rámci zadávania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému sa uzavrie s úspešným uchádzačom spôsobom a za podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch a v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk k čiastkovej zákazke zadávanej v rámci dynamického nákupného systému. Návrh zmluvy bude súčasťou konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.
- 36.4 Objednávku v rámci zadávania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému vystaví Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi spôsobom a za podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk ku konkrétnej čiastkovej zákazke zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.

37 Uzavretie zmluvy

- 37.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so zmluvou, ktorá bude zverejnená v rámci konkrétnej čiastkovej zákazky a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo úspešnými uchádzačmi.
- 37.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 37.3 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej čiastkovej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému, v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO bude povinný:
- uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so ZVO v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny



dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči Verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 13.1 týchto súťažných podkladov,

c) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so ZVO.

- 37.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE vyzvaný.
- 37.5 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu keď boli na jej uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 37.6 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

38 Vystavenie objednávky

- 38.1 Vystavená objednávka nesmie byť v rozpore s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo úspešnými uchádzačmi.
- 38.2 Verejný obstarávateľ vystaví objednávku po doručení informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešnému uchádzačovi, ktorá bude zaslaná elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Akceptáciu objednávky úspešným uchádzačom dochádza k uzatvoreniu zmluvného vzťahu.
- 38.3 Ak nedôjde k akceptácii objednávky zo strany úspešného uchádzača, je nepochybné, že k uzavretiu zmluvného vzťahu nedošlo, resp. úspešných uchádzač neposkytol súčinnosť a Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvný vzťah, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 38.4 Ďalšie podmienky ohľadne spôsobu a podmienok vystavenia objednávky, doručovania objednávky a spôsobu akceptácie zo strany úspešného uchádzača budú jasne definované v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk k čiastkovej zákazke zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.

Časť X.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 39.1 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 39.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracovaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov.
- 39.3 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť záujemcov/uchádzačov, aby pri príprave žiadostí o účasť a ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.



A.1 POVAHA PREDPOKLADANÝCH NÁKUPOV

1. Názov predmetu zákazky: „**Doplnenie štátnych hmotných rezerv - pohotovostných zásob**“
2. Celková predpokladaná hodnota: 3 045 000,00 EUR bez DPH
3. Lehota plnenia: Dynamický nákupný systém (ďalej ako „DNS“) sa vytvára na obdobie 12 mesiacov od jeho zriadenia.

DNS bude slúžiť na zadávanie zákaziek na nákup tovarov bežne dostupných na trhu, ktorým sa doplnia štátne hmotné rezervy v podobe pohotovostných zásob v zmysle uznesení Vlády SR č. 522/2022 a 720/2022 a v súlade so zákonom č. 372/2012 Z. z. o štátnych hmotných rezervách a o doplnení zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Tento DNS je zriadený pre potreby verejného obstarávateľa a zákazky v ňom bude zadávať iba verejný obstarávateľ.

Predmet zákazky je podľa nomenklatúry Spoločného slovníka obstarávania (CPV) vymedzený najmä v rozsahu nasledovných CPV kódov:

Názov skupiny podľa CPV	Názov triedy podľa CPV
33100000-1 Zdravotnícke vybavenie	33140000-3 Zdravotnícky spotrebný materiál
33700000-7 Predmety osobnej starostlivosti	33710000-0 Parfémy, toaletné predmety a kondómy
	33730000-6 Výrobky na starostlivosť o oči a korekčné šošovky
	33740000-9 Výrobky na starostlivosť o ruky a nechty
	33750000-2 Výrobky na starostlivosť o dojčatá
	33760000-5 Toaletný papier, vreckovky, uteráky na ruky a servítky
	33770000-8 Papierové hygienické výrobky
39500000-7 Textilné výrobky	39510000-0 Textilné výrobky pre domácnosť
	39520000-3 Textilné výrobky z umelých vlákien
37400000-2 Športový tovar a výbava	37410000-5 Výbava pre športy vo voľnej prírode alebo na ihrisku
19600000-2 Kožený, textilný, kaučukový a plastový odpad	19640000-4 Polyetylénový odpad a odpadkové vrecká a vaky

Konkrétny rozsah predmetu zákazky, podrobná špecifikácia, konkrétne miesta dodania predmetu zákazky, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Podrobný opis predmetu zákazky bude uvedený v rámci konkrétnej výzvy na predkladanie ponúk k čiastkovej zákazke zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.



A.2 PODMIENKY ÚČASTI PRE ZARADENIE DO DNS

1. **Osobné postavenie**
- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.4. Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.6. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.7. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)).
- 1.8. Na základe uvedeného, uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predkladať verejnému obstarávateľovi doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c), d)¹, e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.9. Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, pohlavie, číslo OP alebo pasu, miesto a dátum narodenia, trvalé bydlisko, okres narodenia alebo štát, meno, priezvisko a rodné priezvisko matky, meno, priezvisko otca (**vyplní Prílohu č. 5 súťažných podkladov**).
- 1.10. Výpis/y z registra trestov však musí uchádzač v ponuke predložiť v prípade, ak záujemcom je právnická osoba so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, ktorej člen štatutárneho orgánu/člen dozorného orgánu alebo prokurista nie je občanom Slovenskej republiky.
- 1.11. V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, vyššie uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty (záujemcov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹ Okrem potvrdenia príslušného súdu, že hospodársky subjekt (záujemca, spoločnosť) nie je v likvidácii



1.12. Podmienka možnosti získania dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c), d)², e) a f) zákona o verejnom obstarávaní z informačných systémov verejnej správy sa netýka subjektov so sídlom alebo miestom podnikania mimo Slovenskej republiky.

2. **Finančné a ekonomické postavenie**

Nevyžaduje sa.

3. **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

Nevyžaduje sa.

4. **Systém manažérstva kvality**

Nevyžaduje sa.

5. **Jednotný európsky dokument**

5.1 Záujemca môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 ZVO, t.j. záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené Verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy č. 6. Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „JED“).

5.2 **Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre záujemcu:**

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou č. 6. Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov.

Záujemca si Verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si záujemca v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>). Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkčnosť „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkčnosťou JOSEPHINE ako súčasť svojej žiadosti o účasť. Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>: JED - príručka k službe ESPD (<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka-ESPD>).

Vo formulári JED záujemca vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α,
- d) časť VI.

Záujemca uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované Verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré vyplní podľa pokynov obstarávateľskej organizácie, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a obstarávateľskej organizácie“ (pokiaľ záujemca použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby záujemca v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby záujemca za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity záujemca nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED-om/JED-mi,

² Okrem potvrdenia príslušného súdu, že hospodársky subjekt (záujemca, spoločnosť) nie je v likvidácii



ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva záujemca na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že záujemcu tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, záujemca vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 ZVO, ak záujemca použije JED, Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE požiadať záujemcu o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Záujemca doručí – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, doklady Verejnému obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu. Uvedený postup Verejný obstarávateľ nebude aplikovať v prípade použitia § 39 ods. 7 a/alebo 8 ZVO, v prípade ak bude mať Verejný obstarávateľ prístup k dokladom nahradeným JED-om spôsobom podľa 1.8 tejto časti súťažných podkladov (A.2 PODMIENKY ÚČASTI PRE ZARADENIE DO DNS)³

5.3 Ak záujemca nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 ZVO, v takom prípade v rámci svojej žiadosti o účasť predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, uchádzač v rámci svojej žiadosti o účasť, tieto doklady predkladá v pôvodnej elektronickej podobe.

5.4 Čestné vyhlásenie záujemcu vo formáte .pdf o tom, že doklady, dokumenty a vyhlásenia predložené elektronicky v žiadosti o účasť záujemcu, sú zhodné s originálnymi dokladmi, dokumentmi a vyhláseniami. **Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.**

³ Týka sa najmä dokladov podľa podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c), d), e) a f) ZVO (okrem § 32 ods. 2 písm. d) ZVO v časti potvrdenia príslušného súdu, že hospodársky subjekt (záujemca, spoločnosť) nie je v likvidácii



A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK, PRAVIDLÁ UPLATŇOVANIA KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

1.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

1.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní je:

najnižšia ponúknutá „Celková cena v EUR bez DPH“

uvedená vo formulári návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, vypočítaná a vyjadrená v EUR.

1.3 Uchádzač svoj návrh na plnenie kritérií uvedie na formulári „Formulár návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ ktorý bude tvoriť prílohu k výzve na predkladanie ponúk. Formulár bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.

2. Pravidlá na uplatnenie kritérií

2.1 Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu celkovej ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH, ktorú uchádzač doplní do formuláru návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru v tejto časti súťažných podkladov.

2.2 Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky zostaví poradie ponúk nasledujúcim spôsobom: Ponuka s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH bude označená ako prvá v poradí. Ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH bude označená ako druhá v poradí, ponuka s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH bude označená ako tretia v poradí, atď.

2.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH a splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti určené Verejným obstarávateľom.



A.4 PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

1. Základné informácie

Elektronická aukcia sa bude realizovať certifikovaným aukčným systémom PROEBIZ TENDERBOX, ktorý umožňuje uchádzačom v reálnom čase v rámci elektronickej aukcie upravovať svoje ponuky, ktoré boli predložené zo strany uchádzačov v rámci zadávania predmetnej zákazky, po ich vyhodnotení podľa zákona.

Elektronické aukcie v PROEBIZ TENDERBOX sú vytvárané v súlade so ZVO, t.j. zoradenie ponúk predložených v rámci zadávania predmetnej zákazky sa vykoná na základe elektronickej aukcie.

Elektronická aukcia sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Kritérium elektronickej aukcie: **Najnižšia celková cena v EUR bez DPH**
Predmetom elektronickej aukcie sú: **Najnižšia celková cena v EUR bez DPH**

2. Priebeh elektronickej aukcie:

V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien (najnižšia celková cena v EUR bez DPH) uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

Po určení poradia na základe predložených ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronicкую aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola (elektronickej aukcie).

V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom elektronickej aukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadanej vstupnej celkovej ceny, ktorú do Aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- najnižšia celková cena v EUR bez DPH,
- ich najnižšia celková cena v EUR bez DPH,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v elektronickej aukcie bude celková cena v EUR bez DPH. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že aukčný systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v Aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,xx % alebo EUR z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.



Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený.

3. Predpokladaný čas ukončenia elektronickej aukcie

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím **časového limitu 20 min.**

Elektronická aukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec elektronickej aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) **v posledných dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy **o ďalšie dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.

Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden účastník.

4. Technické požiadavky na prístup do elektronickej aukcie

Počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.

Na bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

5. Doplnujúce informácie

Technické problémy na strane uchádzača nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie elektronickej aukcie. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii), verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet napr. prenosný počítač s mobilným internetom.