



Milsy a.s., Partizánska 224/B, 957 01 Bánovce nad Bebravou
(ďalej len zadávateľ):

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2020

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 4) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020

Predmet zákazky:

Syráreň - sociálne zázemie - vybavenie šatne

1. IDENTIFIKÁCIA ZADÁVATEĽA:

Názov zadávateľa: Milsy a.s.

IČO: 31412572

DIČ: 2020416530

IČ DPH: SK2020416530

Sídlo zadávateľa: Partizánska 224/B, 957 01 Bánovce nad Bebravou

Kontaktné údaje zadávateľa:

Kontaktná adresa: Milsy a.s., Partizánska 224/B, 957 01 Bánovce nad Bebravou

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Ing. Rastislav Lupták

Telefón: +421911015903

E-mail: luptak@milsy.sk

Webová stránka: www.banoveckamliekaren.sk

2. POSTUP:

Zadávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 4) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 (ďalej len „Usmernenie“).

3. DRUH ZÁKAZKY:

Zákazka na dodanie tovarov

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY:

30 691,58 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE pod ID zákazky: 19431.

5. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

Syráreň - sociálne zázemie - vybavenie šatne

6. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Dodávka a montáž interiérového vybavenia pre priestor ženských šatní v rámci stavby Syráreň - sociálne zázemie 2.NP.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, ktorá je neoddeliteľnou časťou týchto súťažných podkladov.



**Milsy a.s., Partizánska 224/B, 957 01 Bánovce nad Bebravou
(ďalej len zadávateľ):**

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:

- 39113300-0 Lavice bez operadla
- 39150000-8 Rôzny nábytok a vybavenie
- 39290000-1 Rôzne vybavenie a zariadenie interiérov

7. MIESTO DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY:

Milsy a.s., Partizánska 224/B, 957 01 Bánovce nad Bebravou

8. TERMÍN DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY:

Najneskôr do 45 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy.

9. ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY:

Podľa opisu predmetu zákazky uvedeného v bode 6 a príloh k týmto súťažným podkladom.

10. ROZDELENIE ZÁKAZKY OBSTARÁVANIA NA ČASTI:

10.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

10.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky tvoria položky - vybavenie pre sociálne zariadenie. Rozsah predmetu zákazky je štandardným rozsahom, ktorý komplexne dodávajú relevantní dodávatelia na trhu.

10.3 Potenciálny dodávateľ predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky.

11. MOŽNOSŤ PREDLOŽENIA VARIANTNÝCH RIEŠENÍ:

11.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

11.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

12. TYP ZMLUVY:

12.1 Zadávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom predmetného zadávania zákazky kúpnu zmluvu podľa Prílohy č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

12.2 Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami tejto zákazky určenými zadávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých zadávateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky na realizáciu zákaziek.

12.3 Zmluva s úspešným uchádzačom musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti:

- predmet plnenia totožný s predmetom zákazky,
- podmienky plnenia zákazky v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a ponukou úspešného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v ponuke,
- právne vymáhateľnú sankciu zadávateľa voči uchádzačovi za neplnenie predmetu zmluvy (dodanie stavebných prác, tovaru alebo služby) riadne a včas,
- úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych



**Milsy a.s., Partizánska 224/B, 957 01 Bánovce nad Bebravou
(ďalej len zadávateľ):**

subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora,

- nasledujúce ustanovenie:

„Zmluvné strany súhlasia, že oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.“

Ustanovenie zmluvy, uvedené vyššie, musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného úspešného uchádzača.

12.4 Vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora:

- ak má uchádzač, s ktorým zadávateľ uzatvára zmluvu, zákonnú povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), zadávateľ ešte pred uzavretím zmluvy preverí platné zapísanie uchádzača do Registra partnerov verejného sektora,
- zadávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s tým, kto nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov,
- zadávateľ je pred uzavretím zmluvy povinný overiť, či subjekt povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora splnil.

13. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA A PLATOBNÉ PODMIENKY:

13.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Programu rozvoja vidieka 2014-2020 a vlastných zdrojov zadávateľa.

13.2 Úhrada faktúry bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov. Splatnosť faktúry bude v zmysle zmluvy. Ďalšie podmienky týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v zmluve.

14. OZNAČENIE, ČI SA VYŽADUJE UVIESŤ MENÁ A ODBORNÚ KVALIFIKÁCIU OSÔB ZODPOVEDNÝCH ZA PLNENIE ZMLUVY:

Nepožaduje sa.

15. OBHLIADKA MIESTA DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY:

Obhliadka miesta dodávky predmetu zákazky nie je potrebná. V prípade záujmu o vykonanie obhliadky miesta dodávky predmetu zákazky, poprosíme kontaktovať Ing. Juraj Šnirc, telefón: +421911015902, e-mail: snirc@milsy.sk.

16. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK:

16.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **24.02.2023, do 09:00 hod.**

16.2 Ponuku je potrebné doručiť pomocou elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE (návod ako predložiť ponuku je zverejnené ako posledné video s názvom Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek na nasledujúcom linku <https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256>).

16.3 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.4 Ponuka musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku. Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, doklady a dokumenty tvoriace súčasť ponuky musia byť predložené v pôvodnom jazyku



**Milsy a.s., Partizánska 224/B, 957 01 Bánovce nad Bebravou
(ďalej len zadávateľ):**

a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (vyžaduje sa úradný preklad), okrem dokladov predložených v českom jazyku.

17. PREDKLADANIE PONÚK

17.1 Ponuka sa predkladá elektronicky pomocou elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

17.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“).

17.3 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej zadávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia zadávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.

18. TERMÍN VYHODNOTENIA SÚŤAŽNÝCH PONÚK:

Otváranie a vyhodnotenie ponúk: **24.02.2023 o 10:00 hod**

19. PODMIENKY ÚČASTI A DOKUMENTY POŽADOVANÉ ZADÁVATEĽOM:

19.1 Ponuka a všetky jej prílohy, nemôžu byť v deň predkladania ponuky staršie ako 3 mesiace.

19.2 Uchádzač predloží doklad, ktorý uchádzača oprávňuje dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytnúť službu, ktorá je predmetom zákazky.

19.3 Uchádzač predloží doklad o tom, že nie je na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, že uchádzač nie je v reštrukturalizácii, že uchádzač nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), ani nebolo proti uchádzačovi zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

19.4 Uchádzač predloží doklad o tom, že uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

19.5 Uchádzač predloží doklad o tom, že ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nesmú byť právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi.

19.6 Zadávateľ nepožaduje preukazovať splnenia podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.



**Milsy a.s., Partizánska 224/B, 957 01 Bánovce nad Bebravou
(ďalej len zadávateľ):**

19.7 Upozornenie:

- doklady uvedené v bode 19.2, 19.3, 19.4 a 19.5 je možné nahradiť čestným vyhlásením uchádzača (Príloha č. 4 alebo Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), alebo vyhlásením uchádzača, že je vedený v Zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou vedeného Úradom pre verejné obstarávanie,
- uchádzač vyššie požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo sú už zverejnené nepredkladá, uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom požadované dokumenty verejne sprístupnené
- uchádzač, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením; uchádzač doručí doklady zadávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti; ak uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

19.8 Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, nie starším ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

20. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK:

do 30.04.2023

21. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v EUR bez DPH za kompletné plnenie predmetu zákazky.

22. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE:

22.1 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

22.2 Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR bez DPH. Cenová ponuka v inej mene ako EURO musí byť prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojím podpisom.

22.3 Ak je uchádzač platcom DPH, cenu uvedie v zložení:

- cena za predmet zákazky v EUR (bez DPH) – za každý logický celok, ktorý je predmetom jeho ponuky.

22.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú cenu – za každý logický celok, ktorý je predmetom jeho ponuky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

23. OBSAH PONUKY:

Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

23.1 Vyplnená špecifikácia predmetu zákazky uvedená v Prílohe č. 1, ktorá musí byť vyplnená podľa inštrukcií uvedených v Prílohe č. 3 - Návod, pokyny, inštrukcie pre vypĺňanie špecifikácie predmetu zákazky a kalkulácie ceny. Jeden súbor musí byť predložený ako scan vyplneného dokumentu s podpisom (.pdf) a jeden súbor musí byť predložený ako vyplnený dokument umožňujúci vyhľadávanie a spracovávanie údajov (.doc).



**Milsy a.s., Partizánska 224/B, 957 01 Bánovce nad Bebravou
(ďalej len zadávateľ):**

23.2 Nacenená kalkulácia ceny podľa Prílohy č. 2, ktorá musí byť vyplnená podľa inštrukcií uvedených v Prílohe č. 3 - Návod, pokyny, inštrukcie pre vyplňanie špecifikácie predmetu zákazky a kalkulácie ceny. Jeden súbor musí byť predložený ako scan vyplneného dokumentu s podpisom (.pdf) a jeden súbor musí byť predložený ako vyplnený dokument umožňujúci vyhľadávanie a spracovávanie údajov (.xls).

23.3 Doklady uvedené v bodoch 19.2, 19.3, 19.4 a 19.5 preukazujúce splnenie podmienok účasti (alebo ich nahradenie), ktoré v deň odoslania ponuky zadávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace.

23.4 Formálne náležitosti, ktoré musí ponuka splniť na dokumentoch podľa bodov 23.1 a 23.2 (a 23.3 ak bude predložené ich nahradenie čestným vyhlásením)

→ musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže uchádzač úradne overeným plnomocenstvom

→ musí byť potvrdená pečiatkou v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku,

→ musí mať uvedený dátum vyhotovenia.

24. VYHODNOTENIE PONÚK:

24.1 Zadávateľ bude otvárať a hodnotiť tie ponuky, ktoré doručia uchádzači v lehote na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v bode 16 týchto súťažných podkladov. Otváranie a hodnotenie ponúk bude neverejné.

24.2 V prípade, že nebudú predložené minimálne 3 cenové ponuky od uchádzačov, obstarávanie bude zrušené a bude vyhlásené opakované obstarávanie.

24.3 Zadávateľ bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk (najnižšia cena v EUR bez DPH) vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých uchádzačov.

24.4 Ak z predložených dokladov uchádzača nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, zadávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie uchádzač v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov zadávateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, zadávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.

25. ĎALŠIE INFORMÁCIE ZADÁVATEĽA:

25.1 Upozorňujeme, že proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – aktualizácia č. 4.

25.2 Od úspešného uchádzača bude zadávateľ vyžadovať, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

25.3 K plneniu zmluvy (tj. dátumu účinnosti) môže dôjsť najskôr po dátume predloženia ŽoNFP, na Pôdohospodársku platobnú agentúru.

25.4 Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísania do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.



**Milsy a.s., Partizánska 224/B, 957 01 Bánovce nad Bebravou
(ďalej len zadávateľ):**

25.5 Zadávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:

- cenovú ponuku predložili menej ako traja uchádzači,
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu vyššej moci, tzv. „vis maior“.

25.6 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči zadávateľovi.

NEODDELITEĽNÉ PRÍLOHY TÝCHTO SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV SÚ:

PRÍLOHA Č. 1 - ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHA Č. 2 - KALKULÁCIA CENY

PRÍLOHA Č. 3 - NÁVOD, POKYNY, INŠTRUKCIE PRE VYPŔNANIE ŠPECIFIKÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY A KALKULÁCIE CENY

PRÍLOHA Č. 4 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA - PO

PRÍLOHA Č. 5 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA - FO

PRÍLOHA Č. 6 - NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY

V Bánovciach nad Bebravou, dňa 15.02.2023

Andrea Hatalová
člen predstavenstva Milsy a.s.

Ing. Rastislav Lupták
predseda predstavenstva Milsy a.s.