



Verejný obstarávateľ: **Mesto Malacky**  
**Mestský úrad Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 M a l a c k y**

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhuviska  
- na uskutočnenie stavebných prác**

**elektronicky v systéme „JOSEPHINE“ na doméne: <https://josephine.proebiz.com>**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**Výstavba telocvične - ZŠ Dr. Jozefa Déreera v Malackách**

V Malackách, dňa 15.07.2019

Za verejného obstarávateľa:

**JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.**  
primátor mesta

**Mgr. Anna Kubinová**  
koordinátor procesu verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ: **Mesto Malacky**  
**Mestský úrad Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 M a l a c k y**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**Výstavba telocvične - ZŠ Dr. Jozefa Dérera v Malackách**

### **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

**C - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**D - SPÔSOB URČENIA CENY**

**E - OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**F - PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČA**

**G - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

**I - PRÍLOHY**

## ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky, vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Číslo právneho predpisu: Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravuje Výzva na predkladanie ponúk a tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). Ak je v ďalšom texte uvedené číslo „§“ alebo uvedené „zákon“, verejný obstarávateľ myslí uvedený zákon o verejnom obstarávaní

### ČASOVÝ HARMONOGRAM OBSTARÁVANIA V PRÍPADE NEUPLATNENIA REVÍZNYCH POSTUPOV:

	Dátum	Čas
Odoslanie výzvy na predkladanie ponúk	15. 07. 2019	
Obhliadka miesta	individuálna, na základe žiadosti záujemcu	
Oznámenie vysvetlenia každej žiadosti záujemcu o „vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii“ verejným obstarávateľom všetkým zainteresovaným záujemcom	bezodkladne, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred	
Časové určenie uplynutia lehoty na predkladanie ponúk	06. 08. 2019	09:00
Otváranie obálok s ponukami	06. 08. 2019	10:00
Posledný deň lehoty viazanosti ponuky	15. 11. 2019	

## A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 Názov organizácie: **Mesto Malacky**  
IČO: 00304913  
Adresa organizácie: Mestský úrad Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky  
Zastúpený: **JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.**, primátor mesta  
Internetová adresa (URL): [www.malacky.sk](http://www.malacky.sk)  
Adresa profilu: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/4138>
- Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: systém „**JOSEPHINE**“ umiestnený na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- Kontaktná osoba: **Mgr. Anna Kubinová**, koordinátor procesu verejného obstarávania  
tel.: 034/ 796 61 79  
e-mail: [anna.kubinova@malacky.sk](mailto:anna.kubinova@malacky.sk)
- Osoba zodpovedná za technickú prípravu a zadefinovanie opisu predmetu zákazky: **Ing. Milan Ondrovič, PhD.**, zástupca primátora mesta

#### 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Výstavba telocvične - ZŠ Dr. Jozefa Dérera v Malackách**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV /SSO):  
Hlavný predmet zákazky:  
Hlavný slovník: **45 21 22 00 – 8 Stavebné práce na telocvičniach**
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **523 000,00 EUR**
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „C - Opis predmetu zákazky“, „D - Spôsob určenia ceny“ a časť „E – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY – sa nedovoľuje

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ide o ucelenú koordinovanú stavebnú prácu s riadiacimi, funkčnými a technickými prepojeniami.
- 3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky podľa bodu 2.

### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

### 5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: **Mesto Malacky, objekt ZŠ Dr. Jozefa Déreera, Ul. Gen. M.R.Štefánika 7, Malacky parc. č. 4430/1, kat. územie Malacky NUTS SK - 010 Bratislavský kraj**

### 6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA

- 6.1 Trvanie zmluvy, lehota uskutočnenia:

**zhotovenie celého diela v lehote do 7 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o dielo**

- 6.2 Vzhľadom na podmienky čerpania dotácie, poskytnutej verejnému obstarávateľovi z rozpočtu Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (*Zmluva č. 1277/2018/SRŠ, vrátane dodatku*), verejný obstarávateľ požaduje príslušnú časť diela (*zaradené vo „Výkaze výmer“ medzi „Práce a dodávky HSV - kód 1,2,3,4,5,6,9“*), zodpovedajúcu:

- poskytnutej výške dotácie (150 000,- €) a
- povinného spolufinancovania (min. 15 000,- €)

**v min. výške 165 000,- € zrealizovať a vyfakturovať zo strany zhotoviteľa v lehote najneskôr do 18.12.2019.**

- 6.3 Lehotou uskutočnenia stavebných prác sa rozumie čas za aký je uchádzač schopný dodať a zrealizovať predmet zákazky v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, v štandardnej kvalite a za primeraných technologických postupov.

### 7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný: **Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a z rozpočtu verejného obstarávateľa**
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

## 8 DRUH ZÁKAZKY

- 8.1 Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní ako „zákazka na uskutočnenie stavebných prác“.
- 8.2 Na základe výsledku postupu zadávania tejto zákazky bude medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane, v súlade s § 56 zákona uzatvorená „Zmluva o dielo v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.“
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky tvorí časť „C - Opis predmetu zákazky“, „D - Spôsob určenia ceny“ a časť „E – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

## 9 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: **15. 11. 2019**
- 9.3 V prípade uplatnenie revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk všetkým zainteresovaným záujemcom/ uchádzačom.  
**Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.**

## KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné **vysvetlenie** alebo **doplnenie** súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa [https://www.uvo.gov.sk/...](https://www.uvo.gov.sk/) formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíziých postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) zákona.

## 11 REGISTRÁCIA

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## **12 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ UVEDENÝCH VO VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK, SÚŤAŽNÝCH PODKLADOCH ALEBO V INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCII**

- 12.1 Zájemcovia/uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie, vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie.
- 12.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, **predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 12.2, poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred.**
- 12.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa bodu 12.3 aj napriek tomu, že bolo vyžadované dostatočne vopred alebo
  - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 12.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **13 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 13.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou znáša záujemca bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 13.2 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky bude organizovaná individuálne, na základe žiadosti záujemcu, adresovanej kontaktnej osobe prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Napriek tomu obhliadka nie je povinná.

**Na obhliadke môže byť záujemca zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu záujemcu alebo osobou písomne splnomocnenou záujemcom na jeho zastupovanie. Splnomocnenie záujemca predloží pred uskutočnením obhliadky miesta kontaktnej osobe verejného obstarávateľa.**

## **14 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI**

- 14.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 14.2 Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, táto nemusí vytvoriť určitú právnu formu k dátumu predloženia ponúk. V prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane uchádzač, ktorý je skupinou, verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy vyžaduje, aby táto skupina z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri dodávke predmetu zákazky.



**V prípade, že je uchádzačom skupina, je takýto uchádzač povinný v ponuke predložiť vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny - štatutárnym/mi zástupcom/mi oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch navonok za každého člena skupiny (viď. Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov).**

## PREDLOŽENIE PONÚK

### 15 VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

- 15.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 15.2 **Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.** Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.3 Uchádzač predkladá ponuku **v elektronickej podobe** v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 15.4 **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať.**
- 15.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Spôsob autentifikácie je uvedený v bode 11. tejto časti súťažných podkladov.**
- 15.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.7 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 15.8 **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**
- 15.9 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 15.10 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 15.11 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 15.12 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 15.13 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## 16 OBSAH PONUKY

**Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jedno - obáľkového systému predkladania ponúk na celý predmet zákazky.**

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť doklady a dokumenty predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.

V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente) v platnom a účinnom znení.

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

V prípade, že sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o dodatočné predloženie dokladu vo forme originálu alebo úradne overenej kópie aj listinnej podobe s cieľom overiť originalitu.

Doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch a Výzve na predkladanie ponúk, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

### **Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať doklady a dokumenty v nasledovnom poradí:**

#### **16.1 Obsah ponuky - súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh ponuky.**

*Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia.*

*V prípade skupiny musí byť podpísaný osobou, oprávnenou konať v mene ostatných členov skupiny – na základe vystavenej plnej moci, resp. štatutárnym orgánom každého člena danej skupiny.*

#### **16.2 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) v rozsahu: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktnú osobu, telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby.**

*Uchádzač predloží doklad podľa vzorovej prílohy - Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov. Doklad môže mať aj iný formát ako vzor Prílohy č. 1, musí však obsahovať minimálne požadované údaje uvedené vo vzorovej prílohe.*

*Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia.*

#### **16.3 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk na predmet zákazky.**

*Uchádzač predloží doklad podľa vzorovej prílohy - Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.*

*Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia.*

*V prípade skupiny musí byť podpísaný osobou, oprávnenou konať v mene ostatných členov skupiny – na základe vystavenej plnej moci, resp. štatutárnym orgánom každého člena danej skupiny.*

- 16.4 **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov (ak je relevantné).**  
*V prípade, že je uchádzačom skupina, je takýto uchádzač povinný predložiť v ponuke vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny - štatutárnym/mi zástupcom/mi oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch navonok za každého člena skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať len s určeným členom skupiny. Odporúčame spracovať plnú moc podľa **vzorovej prílohy - Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov.***
- 16.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača,** v ktorých vyhlási, že sa oboznámil so súťažnými podmienkami verejného obstarávania, podmienkam porozumel a s podmienkami súhlasí, že údaje uvedené v ponuke a doklady tvoriace súčasť ponuky sú úplné a pravdivé, že berie na vedomie spracovanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré uviedol v ponuke, že zabezpečil súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke (v prípade, ak to bolo potrebné), že predkladá iba jednu ponuku.  
 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v „Čestnom vyhlásení“ osobu, ktorej služby alebo doklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.  
  
*Uchádzač predloží doklad podľa **vzorovej prílohy - Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov.** Doklad môže mať aj iný formát ako vzor Prílohy č. 5, musí však obsahovať minimálne požadované údaje uvedené vo vzorovej prílohe. Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia. V prípade skupiny musí byť podpísaný osobou, oprávnenou konať v mene ostatných členov skupiny – na základe vystavenej plnej moci, resp. štatutárnym orgánom každého člena danej skupiny.*
- 16.6 **Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne).**  
*Uchádzač predloží doklad podľa **vzorovej prílohy - Príloha č. 6 týchto súťažných podkladov.** Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou poverenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia.*
- 16.7 **Doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.**  
*Podmienky účasti, ako aj ich rozsah preukazovania je uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti „F - Podmienky účasti uchádzača“ týchto súťažných podkladov.*
- 16.8 **Návrh zmluvnej ceny zákazky - nacený výkaz výmer.**  
*Doklad bude vypracovaný podľa bodu 18 a podľa časti „D - Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov (**nacenený výkaz výmer**, doplnený o konkrétne názvy, typové označenia, tech. parametre atď. materiálov a výrobkov, resp. o použité „ekvivalenty“). Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia. V prípade skupiny musí byť doklad podpísaný osobou, oprávnenou konať v mene ostatných členov skupiny – na základe vystavenej plnej moci, resp. štatutárnym orgánom každého člena danej skupiny*
- 16.9 **Podpísaný návrh zmluvy, ktorej predmet tvorí predmet zákazky.**  
*Doklad bude vypracovaný podľa časti „E- Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia. V prípade skupiny musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny - štatutárnym/mi zástupcom/mi oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch navonok za každého člena skupiny dodávateľov, alebo osobou oprávnenou konať v mene ostatných členov skupiny – na základe vystavenej plnej moci.*

## 17 JAZYK PONUKY

- 17.1 **Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.** Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, **to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.** V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, **bude vyjadrená v eurách (€, eur) s presnosťou na dve desatinné miesta.**

18.2 Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva (prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača).

Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady a výdavky uchádzača súvisiace s plnením predmetu zákazky.

18.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke uvedie v zložení:

navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

sadzba DPH a výška DPH,

navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

## 19 ZÁBEZPEKA

19.1 **Zábezpeka ponuky podľa § 46 zákona - sa nepožaduje.**

## 20 OZNAČENIE PONUKY – HESLO PONUKY

20.1 označenie „**PONUKA - Výstavba telocvične - ZŠ Dr. Jozefa Déreera v Malackách**“

## 21 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

21.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **06. 08. 2019 o 09<sup>00</sup> hod.** miestneho času.

Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku **v dostatočnom časovom predstihu.**

## OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 22 OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **06. 08. 2019 o 10<sup>00</sup> hod.**  
na adrese verejného obstarávateľa: **Mesto Malacky, Mestský úrad Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky, 3. poschodie, č. dverí 304.**

22.2 Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otvorení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk.

Na otvorení ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

**Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk s preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.**

**V prípade skupiny dodávateľov poverený zástupca skupiny sa preukáže plnou mocou ostatných členov skupiny na zastupovanie (stačí predložiť fotokópiu dokladu predloženého v ponuke podľa bodu 16.4).**

Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk (obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom).

## **23 VYHODNOCOVANIE PONÚK**

**23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotenie ponúk uskutoční v súlade § 112 ods. 6 zákona tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony súvisiace s vyhodnotením ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk (určených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti „G - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov).

Následne po zostavení poradia uchádzačov na základe kritérií na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 zákona vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona; úkony súvisiace s požiadaním o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky ak to je uplatniteľné podľa § 53 zákona; úkony súvisiace s vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 55 ods. 1 zákona v spojení s § 40 zákona v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, úkony súvisiace s požiadaním o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti; úkony súvisiace s vylúčením uchádzačov, ak to prichádza do úvahy.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

23.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

23.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

23.5 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

23.6 Komisia zohľadní **vysvetlenie ponuky** uchádzačom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa alebo odôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

23.7 **Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak**

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa do
  1. **dvoch (2) pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  2. **piatich (5) pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 23.4,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.

23.8 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

23.9 Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

24.1 **Verejný obstarávateľ vyhodnotenie ponúk uskutoční v súlade § 112 ods. 6 zákona tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

**Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony súvisiace s vyhodnotením ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk** (určených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti „G - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov).

Následne po zostavení poradia uchádzačov na základe kritérií na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 zákona vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona; úkony súvisiace s požiadaním o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky ak to je uplatniteľné podľa § 53 zákona; úkony súvisiace s vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 55 ods. 1 zákona v spojení s § 40 zákona v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, úkony súvisiace s požiadaním o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti; úkony súvisiace s vylúčením uchádzačov, ak to prichádza do úvahy.

**Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.**

24.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača, bude založené na splnení podmienok uvedených vo **Výzve na predkladanie ponúk a časti „F - Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov.**

V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 40, § 114 zákona. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 zákona.

24.3 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

- a) **dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti**, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) **piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

24.4 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE **požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje** finančné a ekonomické postavenie alebo **technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.** Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

24.5 **Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak**

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady, neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvňovať postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, *(ak je táto podmienka uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž)*,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona,
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesionárskej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

Podľa § 114 ods. 5 zákona, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené „Čestným vyhlásením“, podľa § 114 ods. 1 zákona v určenej lehote.

24.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich (5) pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

- 24.7 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 24.5 písm. c) až g) a bodu 24.6, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.8 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.7 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.9 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.7 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.10 Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## PRIJATIE ZMLUVY

### 25 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

25.1 Podľa § 55 ods. 1 zákona ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotení splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. **Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.** Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

25.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ neúspešnému uchádzačovi uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### 26 UZAVRETIE ZMLUVY

26.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.



**V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona, úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzatvorenia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel ich subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou prílohou k zmluve o dielo.**

**Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zákazky subdodávateľom, predloží tento doklad k zmluve ako negatívny, t.j. úspešný uchádzač v predložennom doklade vyslovene uvedie, že zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebude plniť prostredníctvom subdodávateľov.**

**Pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje o dodávateľovi tovaru.**

**26.2 Podľa § 11 ods. 1 zákona, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**

**26.3 Podľa § 56 ods. 8 zákona, ak nie je potrebné podľa § 56 ods. 12 zákona určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní.**

**Podľa § 56 ods. 9 zákona, ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.**

Podľa § 56 ods. 10 zákona, ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

Podľa § 56 ods. 11 zákona, uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

Podľa § 114 ods. 7 zákona, lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona, nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.

## **27 ZMENA ZMLUVY POČAS JEJ TRVANIA**

**27.1 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak**

- a) pôvodná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy,
- b) ide o dopĺňajúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, poskytujú ich pôvodný dodávateľ a zmena dodávateľa
  1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy a
  2. spôsobí verejnému obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,

- c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
- d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom na základe
  - 1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),
  - 2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa zákona alebo
  - 3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa voči jeho subdodávateľom podľa § 41 alebo
- e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.

27.2 Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä

- a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy,
- b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva neupravovala alebo
- d) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom inak, ako podľa bodu 27.1 písm. d).

27.3 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 zákona, ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu a zároveň je nižšia ako 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

27.4 Zmenou podľa bodu 27.3 sa nesmie meniť charakter zmluvy.

27.5 Ak ide o verejného obstarávateľa, zmenu podľa bodu 27.1 písm. b) alebo písm. c), nemôže dôjsť k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50% hodnoty pôvodnej zmluvy. Ak ide o opakované zmeny, obmedzenie podľa prvej vety sa vzťahuje na každú zmenu. Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa zákona.

27.6 Ak zmluva upravuje indexáciu ceny podľa bodu 27.1 písm. a), na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa bodu 27.3 a 27.5, sa za referenčnú hodnotu považuje aktualizovaná hodnota pôvodnej zmluvy.

27.7 Zmena zmluvy musí byť písomná.

## 28 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

28.1 Verejný obstarávateľ podľa § 41 zákona určuje pravidla k využitiu subdodávateľov.

28.1.1 V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona a bodu 26.1 tejto časti súťažných podkladov, úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzatvorenia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel ich subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.  
Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou prílohou č. 4 k zmluve o dielo.

Pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje o dodávateľovi tovaru.

### 28.1.2 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov podľa § 41 ods. 4 zákona:

- Zhotoviteľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.
- Zhotoviteľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
- Zhotoviteľ predkladá v prílohe č. 4 zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).
- Pri akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe č.4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.
- V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu č. 4).

Objednávateľ udelí zhotoviteľovi písomný súhlas so zmenou subdodávateľa bez zbytočného odkladu, ak bude mať preukázané, že v prípade, ak pôjde o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je takýto subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.

Objednávateľ má právo odmietnuť zmenu subdodávateľa a požiadať zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak zhotoviteľom navrhnutý nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Zhotoviteľ je povinný žiadosti objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnuť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.

**Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.**

**V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa pravidiel k využitiu subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy.**

### 28.1.3 Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.

## 29 REVÍZNE POSTUPY

### 29.1 Žiadosť o nápravu

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a **vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke**,
- b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo osobou podľa § 8,

podľa § 164 zákona.

## 29.2 Námietky je oprávnený podať:

- a) uchádzač,
- b) záujemca,
- c) účastník,
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
- e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie

podľa § 170 zákona.

## DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

### 30 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

30.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

30.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania

30.3 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/hebudú poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

### 31 KONFLIKT ZÁUJMOV

31.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

Podľa § 23 zákona, konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

31.2 Zainteresovanou osobou je najmä

a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo

b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

- 31.3 Zainterovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
- 31.4 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.
- 31.5 Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe. (rozsah predloženia dokladu – podľa bodu 16.6 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov a Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov)

## 32 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
  - nedostal ani jednu ponuku,
  - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 32.2 Verejný obstarávateľ **môžu zrušiť** použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, **ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa**, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä **ak sa zistilo porušenie tohto zákona**, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, **ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky**.
- 32.3 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 32.4 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
- 32.5 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## C – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STAVBE, ÚČEL A FUNKCIA STAVBY

Názov stavby: **„Výstavba telocvične - ZŠ Dr. Jozefa Déreera v Malackách“**  
Miesto stavby: Mesto Malacky  
Ul. gen. M. R. Štefánika 7, p.č. 4430/1, k.ú. Malacky, okres Malacky,  
– presné vymedzenie – vid' projektovú dokumentáciu  
Investor: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky  
Charakter stavby: Prístavba a stavebné úpravy

### VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je prístavba telocvične a šatní s hygienickým zázemím, spolu so stavebnými úpravami v rámci existujúceho objektu základnej školy, ktoré vyplývajú z realizácie prepojenia existujúceho objektu s novonavrhovanými prístavbami a so zriadením častí hygienického zázemia v existujúcich priestoroch.

Navrhované prístavby budú umiestnené na pozemku parc.č. 4430/1.

Zastavaná plocha:

SO 01 Telocvičňa 319,15 m<sup>2</sup>

SO 02 Šatne a hygiena 131,78 m<sup>2</sup>

Úžitková vnútorná plocha:

SO 01 Telocvičňa 302,84 m<sup>2</sup>

SO 02 Šatne a hygiena 102,27 m<sup>2</sup>

Úžitková plocha v exist.objekte: 12,38 m<sup>2</sup>

Existujúci hlavný objekt základnej školy je štvorpodlažný, s jedným podzemným podlažím a s tromi nadzemnými podlažiami. Tento je doplnený vedľajšími objektami, s ktorými tvorí budovu v pôdorysnom tvare písmena „U“. V severovýchodnej časti sa nachádza telocvičňa, ktorá je oproti hlavnému objektu osadená na nižšej výškovej úrovni. Je z nej možný východ na dvorovú časť pozemku, s viacúčelovým otvoreným ihriskom, pričom výškový rozdiel nášlapnej vrstvy podlahy tejto časti, oproti upravenému terénu, je cca. 300 - 560 mm. S hlavnou budovou je telocvičňa prepojená priamočiarym schodiskom. Priestory telocvične sú vhodné doplnené o náradovňu, kabinety a chodbu.

V rámci chodby a jedného z kabinetov je uvažované prepojenie s novonavrhovanými prístavbami telocvične a šatní s hygienickým zázemím.

Navrhovaná prístavba telocvične je navrhnutá ako jednopodlažná stavba, na severovýchodnej strane existujúceho objektu. 1.nadzemné podlažie prístavby sa nachádza na výškovej úrovni totožnej s výškovou úrovňou existujúcej telocvične a prislúchajúcich priestorov.

Navrhovaná prístavba šatní s hygienickým zázemím je navrhnutá opäť ako jednopodlažná, na severovýchodnej strane existujúceho objektu, s totožnou výškovou úrovňou podlahy 1.np.

\* Zhotoviteľ pri realizácii stavby musí dodržať všetky rozhodnutia a požiadavky vyplývajúce zo stanovísk dotknutých orgánov a účastníkov konania, ako aj obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a požiadavky uvedené v zmluvných podmienkach a iných dokladoch tvoriacich súčasť zmluvného zväzku.

\* **Nakoľko predmet plnenia zákazky sa nachádza v areáli školy, je potrebné počas realizácie stavebných prác zabezpečiť zo strany zhotoviteľa súčinnosť s vedením ZŠ.**

\* Verejný obstarávateľ určuje, že v prípadoch, kde sa v rámci týchto súťažných podkladov, ich príloh a sprievodnej dokumentácie nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď., dopĺňa verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „alebo ekvivalentný“.

Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu súťažných podkladov, sa teda vzťahujú na celé súťažné podklady, vrátane príloh a sprievodnej dokumentácie a nahrádzajú ich tam, kde musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa ustanovení § 42 zákona.

Návrh na „ekvivalent“ uchádzač môže predložiť vo svojej ponuke s podmienkou, že sa jeho použitím neznižuje akosť prác, technické parametre, technologické parametre, vlastnosti (napr. statické, teplotné, výkonové, farebné, odolnosti voči poveternostným podmienkam atď.) materiálov, technológií, výrobkov, ako aj ich technické, vizuálne, architektonické a dizajnové riešenie a zabezpečí požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedené v týchto súťažných podkladoch v plnom rozsahu.

V prípade, ak bude uchádzač predkladať ponuku s použitím „ekvivalentu“, uvedie – vyznačí príslušnú „ekvivalentnú položku“ vo výkaze výmer tak že:

- upraví názov položky uvedením: obchodného názvu, typového označenia, technického parametra atď. ponúkaného ekvivalentu,
- označí túto ekvivalentnú položku vo výkaze výmer farebne.

V prípade, že uchádzač (zhotoviteľ) nevyužije možnosť použitia „ekvivalentu“ alebo neuvedie – nevyznačí vo svojej ponuke „použitie ekvivalentu“ (spôsobom podľa predchádzajúcej vety), bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď., ktoré uviedol verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch.

Konečné posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

\* Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky je vo východiskových podkladoch - v spracovanej projektovej dokumentácii „Základná škola Dr. Jozefa Déreera – výstavba telocvične a hygienického zázemia“ a vo „Výkaze výmer“, ktoré tvoria Prílohy č. 1 až č. 4 tejto časti súťažných podkladov a ktoré stanovujú požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky. Východiskové podklady sú súčasťou súťažných podkladov.

Príloha č. 1: Projektová dokumentácia - v pdf. formáte

č. 2: Nulový výkaz výmer - v excel. formáte

č. 3: Rozhodnutie o umiestnení stavby, č.j. SOÚ/1249-27284/19/Hor/JAK/280/33/2019/MA – v pdf. formáte

č. 4: Stavebné povolenie, č.j. JAK/1775/33/2019/Bub – v pdf. formáte

## D – SPÔSOB URČENIA CENY

1. Zmluva o dielo sa bude týkať všetkých prác a dodávok tak, ako sú opísané v projektovej dokumentácii a bude vychádzať z ocenených položiek stavebných prác, predložených uchádzačom.  
**Uchádzač vo svojej ponuke predloží kompletne nacenенý výkaz výmer, ktorý je ako nulový súčasťou projektovej dokumentácie a týchto súťažných podkladov.**
2. Uchádzač musí uviesť /vyplniť/ jednotkovú cenu **každjej položky** stavebných prác a dodávok. Cena príslušnej položky stavebnej práce alebo dodávky je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v súpise položiek. Celková cena stavebných prác a dodávok je daná súčtom cien jednotlivých položiek stavebných prác a dodávok.
3. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke, musia byť pre tú istú položku stavebných prác a dodávok rovnaké pre celú stavbu.
4. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady a výdavky uchádzača súvisiace s plnením predmetu zákazky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná.

Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb. Pri určovaní ceny za celý predmet zákazky a cien jednotlivých položiek **je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, tovarom, všetkým službám, zabudovaným materiálom ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzača na dodanie celého predmetu zákazky, obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, ako aj iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného zväzku** (napr. minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na stavenisko, kontrolný a skúšobný plán, atesty, certifikáty, kontrolné a preukazné skúšky, správy o východiskových odborných prehliadkach a odborných skúškach vyhradených technických zariadení, manuál prevádzky a údržby, dočasné dopravné značenie, odsúhlasenie dopravných trás, povolenie na rozkopávky, úhrada za užívanie verejného priestranstva, miestne poplatky, vybavenie vstupov na pozemky a do nehnuteľností, zariadenie staveniska, jeho prevádzku a likvidáciu, stráženie staveniska, jeho zabezpečenie proti vstupu cudzích osôb, bezpečnostné opatrenia, odvoz a poplatky za skládku a likvidáciu vyburaného materiálu, vodorovnú a zvislú dopravu stavebného materiálu, poistenie o zodpovednosti za škodu pri výkone povolania, resp. poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa, náklady za sťažené podmienky, územné a prevádzkové vplyvy, prácu v noci a v dňoch pracovného voľna, nákladov súvisiacich s BOZP a ochranou pred požiarom, vyhotovenie projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia a pod.).

Podmienky nájmu za pozemky prenajímané za účelom prípravy, realizácie a dokončenia stavieb a stavebných prác, budú vychádzať z právnej úpravy vzťahujúcej sa na prenájom pozemkov vo vlastníctve mesta Malacky – VZN Mesta Malacky č. 2/2012 o prenájme pozemkov, nebytových priestorov a ostatného majetku vo vlastníctve mesta Malacky – odkaz: [http://www.malacky.sk/docs/vzn2\\_2012 .pdf](http://www.malacky.sk/docs/vzn2_2012.pdf)

5. **Pri vyplňaní ceny stavebných prác a dodávok sa nesmú meniť položky stavebných prác a dodávok – t.j. ich merné jednotky ani množstvá merných jednotiek z výkazu výmer. Ďalej je potrebné, aby bol vyplnený každý riadok s uvedením jednotkovej ceny a celkovej ceny vo výkaze výmer.**
6. **V nacenenom výkaze výmer, ktorý uchádzač predkladá v ponuke - uchádzač dopĺňa už konkrétne názvy, typové označenia, tech. parametre atď., navrhovaných materiálov, výrobkov.**
7. Verejný obstarávateľ určuje, že v prípadoch, kde sa v rámci týchto súťažných podkladov, ich príloh a sprievodnej dokumentácie nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď., dopĺňa verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „**alebo ekvivalentný**“.

**Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu súťažných podkladov, sa teda vzťahujú na celé súťažné podklady, vrátane príloh a sprievodnej dokumentácie a nahrádzajú ich tam, kde musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa ustanovení § 42 zákona.**



Návrh na „ekvivalent“ uchádzač môže predložiť vo svojej ponuke s podmienkou, že sa jeho použitím nezníži akosť prác, technické parametre, technologické parametre, vlastnosti (napr. statické, teplotné, výkonové, farebné, odolnosti voči poveternostným podmienkam atď.) materiálov, technológií, výrobkov, ako aj ich technické, vizuálne, architektonické a dizajnové riešenie a zabezpečí požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedené v týchto súťažných podkladoch v plnom rozsahu.

V prípade, ak bude uchádzač predkladať ponuku s použitím „ekvivalentu“, uvedie – vyznačí príslušnú „ekvivalentnú položku“ vo výkaze výmer tak že:

- upraví názov položky uvedením: obchodného názvu, typového označenia, technického parametra atď. ponúkaného ekvivalentu,
- označí túto ekvivalentnú položku vo výkaze výmer farebne.

V prípade, že uchádzač (zhotoviteľ) nevyužije možnosť použitia „ekvivalentu“ alebo neuvedie – nevyznačí vo svojej ponuke „použitie ekvivalentu“ (spôsobom podľa predchádzajúcej vety), bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď., ktoré uviedol verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch.

Konečné posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

8. Navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie stavebných prác musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
9. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní v návrhu na plnenie kritérií.
10. Zmluvná cena uvedená v doklade „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ (Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov) sa musí zhodovať so zmluvnou cenou uvedenou uchádzačom v nacenenom výkaze výmer a v návrhu zmluvy o dielo.
11. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
12. Nulový výkaz výmer tvorí Prílohu č. 2, časti „C- Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

## E – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač bude uvádzať zhotoviteľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa bude uvádzať objednávateľ.
2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby zmluva na zhotovenie diela, ktorej predmet tvorí predmet zákazky bola uzavretá v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. **Uchádzačom predložený návrh zmluvy musí obsahovať všetky zmluvné podmienky verejného obstarávateľa a nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný akceptovať znenia navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov.**
4. **Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh zmluvy v jednom vyhotovení, podpísaný uchádzačom, (t.j. podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia. V prípade skupiny musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny - štatutárnym/mi zástupcom/mi oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch navonok za každého člena skupiny dodávateľov, alebo osobou oprávnenou konať v mene ostatných členov skupiny – na základe vystavenej plnej moci.) podľa tejto časti súťažných podkladov.**

### **Uchádzač v predložennom návrhu doplňuje nasledovné údaje:**

- |                                    |                  |   |
|------------------------------------|------------------|---|
| - Zmluvné strany -                 | bod 2. -         | identifikačné údaje zhotoviteľa (uchádzača),                |
| - Čl. IV Zmluvná cena –            | bod 1. -         | cenu diela,   |
| - Čl. XIII Záverečné ustanovenia – | za zhotoviteľa - | dátum podpisu, meno, podpis štatutárneho orgánu a pečiatka. |

### **Uchádzač v predložennom návrhu nie je povinný doplňovať nasledovné údaje:**

- |                                      |           |  |
|--------------------------------------|-----------|--|
| - Čl. VI Dodacie podmienky -         | bod 1.1 - | údaje o osobe poverenej funkciou vedúceho stavby,                    |
| - Čl. X Ostatné práva a povinnosti - | bod 4. -  | údaje o osobe zodpovednej za BOZP a údaje o koordinátorovi činnosti. |

### **Tieto údaje budú doplnené do zmluvy úspešným uchádzačom.**

### 5. **Vyžadované prílohy zmluvy:**

- príloha č. 1 - jej časť - **„Projektová dokumentácia“ nebude v priložená v ponuke uchádzača,**
  - jej časť - **„Nacenený výkaz výmer“ bude predložený uchádzačom v ponuke uchádzača, ako návrh zmluvnej ceny zákazky – podľa bodu 16.8 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ a podľa časti „D – Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov,**
- príloha č. 2 - **nebude priložená v ponuke uchádzača,** nakoľko harmonogram stavebných prác **predloží** verejnemu obstarávateľovi **„úspešný uchádzač“** k termínu podpisu zmluvy o dielo (v súlade so znením návrhu zmluvy),

- príloha č. 3 - **nebude priložená v ponuke**, nakoľko **doklad o odbornej spôsobilosti predloží** verejnému obstarávateľovi „**úspešný uchádzač**“ k termínu podpisu zmluvy o dielo (v súlade so znením návrhu zmluvy),

Doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho vydaného na základe osobitného predpisu - odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zák. č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť (obdobné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie) s odborným zameraním na **pozemné stavby**, bude úspešným uchádzačom predložený formou úradne osvedčenej fotokópie alebo vo fotokópii opatrenej originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu danej odborne spôsobilej osoby.

- príloha č. 4 - **nebude priložená v ponuke uchádzača**, nakoľko **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, podiel ich subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podľa bodu 26.1 a bodu 28. časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov, **predloží** verejnému obstarávateľovi „**úspešný uchádzač**“ k termínu podpisu zmluvy o dielo.

**Návrh zmluvy podľa tejto časti súťažných podkladov bude doplnený, podpísaný a priložený  
1 x v ponuke uchádzača**

**ZMLUVA O DIELO č. MA-..../2019  
uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka**

**1. Objednávateľ:**

Sídlo:

V zastúpení:

Osoby oprávnené konať:

**Mesto Malacky**

Bernoláková 5188/1A, 901 01 Malacky

**JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD., primátor**

vo veciach zmluvných: JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.

vo veciach technických: Ing. Milan Ondrovič, PhD.

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

PRIMA banka SLOVENSKO, a.s.

SK22 5600 0000 0032 7825 3014

00304913

2021049393

(ďalej len „objednávateľ“)

**2. Zhotoviteľ**

Obchodné meno:

Sídlo:

V zastúpení:

Osoby oprávnené konať:

.....

.....

.....

vo veciach zmluvných: .....

vo veciach technických: .....

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

.....

.....

.....

.....

(ďalej len „zhotoviteľ“ a súčasne s objednávateľom aj ako „zmluvné strany“)

**Čl. I  
Účel zmluvy**

1. Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákazku na uskutočnenie stavebných prác, predmetom, ktorej je zhotovenie diela „**Výstavba telocvične - ZŠ Dr. Jozefa Déreera v Malackách**“.

2. Do predmetného postupu zadávania zákazky zhotoviteľ predložil súťažnú ponuku. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predmetného postupu zadávania zákazky, zmluvné strany uzatvorením tejto zmluvy o dielo prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej súťaže.

## **Čl. II Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela „**Výstavba telocvične - ZŠ Dr. Jozefa Déreera v Malackách**“ (ďalej len „dielo“) v rozsahu projektovej dokumentácie a oceneného výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa bodu č. 1. tohto článku vykonaním stavebných a montážnych prác na stavbe diela vo vlastnom mene, na vlastné náklady, za podmienok stanovených v tejto zmluve, súťažných podkladoch a v rozsahu projektovej dokumentácie stavby.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené dielo bez väd a nedostatkov prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

## **Čl. III Čas plnenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo v rozsahu stanovenom v Čl. II bodu 1. tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonať v termínoch podľa časového harmonogramu prác, ktorý je v súlade s bodom č. 3 a bodom č. 4 tohto článku a tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve ako jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Prevzatie staveniska sa uskutoční do dvoch pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje celé dielo ukončiť v rozsahu podľa čl. II tejto zmluvy do **7 kalendárnych mesiacov** od prevzatia staveniska. Dielo sa považuje za ukončené jeho protokolárnym odovzdaním objednávateľovi.
4. **Vzhľadom na podmienky čerpania dotácie, poskytnutej objednávateľovi ako verejnému obstarávateľovi z rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (Zmluva č. 1277/2018/SRŠ, vrátane dodatku), objednávateľ požaduje príslušnú časť diela (zaradené vo „Výkaze výmer“ medzi „Práce a dodávky HSV - kód 1,2,3,4,5,6,9“), zodpovedajúcu:**
  - poskytnutej výške dotácie (150 000,- €) a
  - povinného spolufinancovania (min. 15 000,- €)

**v min. výške 165 000,- € zrealizovať a vyfakturovať zo strany zhotoviteľa v lehote najneskôr do 18.12.2019.**

5. Uvedené termíny sú termíny najneskoršie prípustné. Zmluvné termíny sú neprekročiteľné s výnimkou:
  - a. vyššej moci (neočakávané prírodné a iné javy),
  - b. v prípade zmien a rozsahu prác podľa písomných pokynov objednávateľa,
  - c. vydania príkazov a zákazov vládnych alebo miestnych správnych orgánov po dátume podpisu tejto zmluvy, ak neboli vyvolané situáciou u zhotoviteľa,
  - d. nepriaznivého počasia, len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa.
6. Predĺžené lehoty plnenia sa určia podľa dĺžky preukázaného zdržania zmluvných strán.
7. Ak zhotoviteľ mešká s dokončením prác podľa zmluvného termínu, bude si u neho objednávateľ uplatňovať náhradu škody v zmysle § 373 a nasledujúceho Obchodného zákonníka.

#### **Čl. IV** **Zmluvná cena**

1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu Čl. II tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, v súlade s vykonávacou vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena sa považuje za cenu maximálnu a platnú počas celej doby výstavby. Cena je uvedená v členení:

**Cena diela bez DPH:** ..... EUR

**DPH 20%:** ..... EUR

**Cena diela celkom vrátane DPH :** ..... EUR

Cena diela je stanovená na základe oceneného výkazu výmer (v písomnej podobe a elektronickej podobe vo formáte MS Excel) a projektovej dokumentácie predmetnej stavby, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy. Ocenený výkaz výmer, tvorí v písomnej podobe prílohu č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné jednotkové ceny dodávaných tovarov, služieb a prác uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy zahŕňajú všetky náklady zhotoviteľa na riadne zhotovenie predmetu plnenia zmluvy a platia po celú dobu plnenia. Zmluvná cena sa považuje za cenu platnú počas celej doby výstavby, okrem prípadov uvedených v bode 2. tohto článku.

2. Nad cenu dohodnutú v bode 1 tohto článku zaplatí objednávateľ iba práce, ktorých rozsah a cena budú pred zahájením realizácie odsúhlasené formou obojstranne podpísaného zápisu oprávnenej osoby konať vo veciach zmluvných alebo technických formou dodatku k tejto zmluve. Zhotoviteľ nie je oprávnený vystaviť faktúru na tieto navyše práce, pokiaľ nebude uzavretý písomný dodatok k tejto zmluve a zároveň platí, že cena za zrealizované navyše práce bez súhlasu objednávateľa vo forme písomného dodatku k tejto zmluve je zahrnutá v cene za vykonanie diela podľa čl. IV. bod 1. tejto zmluvy. V prípade že dôjde k zníženiu rozsahu prác, vyhradzuje si objednávateľ právo zaplatiť zhotoviteľovi cenu, uvedenú v bode 1. tohto článku, zníženú o cenu nezrealizovaných prác a dodávok.

Rozsah a cena menej prác bude odsúhlasená rovnakou formou ako naviac práce. Pod pojmom „menej práce“ sa na účely tejto zmluvy rozumejú jednak reálne vykonané práce, ktoré sú vykonané v menšom rozsahu ako boli stanovené v rozpočte zhotoviteľa a takisto aj práce a dodávky, ktoré neboli zhotoviteľom vykonané na základe požiadavky objednávateľa.

3. K zmene ceny môže dôjsť:
- a) v prípade zúženia predmetu diela zo strany objednávateľa,
  - b) pri zmene zákonnej sadzby DPH,
  - c) pri zmene colných poplatkov a dovoznej prirážky a to len u výrobkov a prác, ktoré nie sú dostupné na území Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru, na tieto položky musí zhotoviteľ osobitne v prílohe č. 1 upozorniť, inak oprávnenie na zmenu ceny nevzniká. Príslušné zmeny colných poplatkov a dovozných prirážok musí zhotoviteľ preukázať ako aj ich vplyv na cenu diela.,
  - d) pri zmene termínu z dôvodov na strane objednávateľa bude cena upravená o štatistické indexy nárastu stavebných prác určených Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
  - e) v prípade zmeny cenových vstupov (devalvácia a pod.) objednávateľ pristúpi k úprave ceny až po prekročení preukázateľných vstupov o viac ako 10% na základe odsúhlasenia odborným zástupcom objednávateľa (technického dozoru).
- Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

## Čl. V Platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiadny preddavok. Úhrada nákladov za práce sa bude vykonávať mesačnými faktúrami so splatnosťou faktúry 30 dní odo dňa doručenia daňového dokladu – faktúry objednávateľovi. Bez rozporov odsúhlasené súpisy vykonaných prác budú podklady pre vystavenie faktúry. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
2. Faktúra za zrealizovanie príslušnej časti diela zodpovedajúcej poskytnutej výške dotácie a povinného spolufinancovania, podľa článku III, bodu 4. tejto zmluvy, bude zo strany zhotoviteľa predložená objednávateľovi najneskoršie **k termínu 18.12.2019.**
3. Faktúra zhotoviteľa musí obsahovať nasledovné údaje:
  - označenie „priebežná faktúra“ príp. „záverečná faktúra“ a jej číslo,
  - obchodné meno a sídlo objednávateľa,
  - obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
  - názov diela „**Výstavba telocvične - ZŠ Dr. Jozefa Déreera v Malackách**“,
  - číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo, úsekov podľa projektovej dokumentácie),
  - názov a adresa banky zhotoviteľa,
  - číslo účtu zhotoviteľa,
  - výška požadovaná v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta, v zložení cena v EUR bez DPH, DPH 20% v EUR, cena s DPH,
  - náležitosti pre účely DPH,
  - podpis zodpovednej osoby.

4. Faktúry budú predkladané v dvoch vyhotoveniach vrátane prílohy. Zhotoviteľom predložená faktúra k úhrade musí obsahovať zákonom stanovené náležitosti. Prílohy k faktúre:
  - Súpis vykonaných prác: Zhotoviteľ je povinný ku každej vystavenej faktúre priložiť Súpis vykonaných prác, vystavený v súlade s nasledovnými požiadavkami:
  - položky súpisu vykonaných prác (dodaných tovarov a poskytnutých služieb) musia byť v súlade s položkami prác (tovarov alebo služieb) uvedenými vo výkaze výmer ako neoddeliteľnej súčasťou schválenej zmluvy o dielo, súpis vykonaných prác zhotoviteľ vytvorí priamo z výkazu výmer,
  - súpis vykonaných prác musí zaznamenávať množstvá prác vykonaných zhotoviteľom a množstvá tovarov dodaných zhotoviteľom v súlade s výkazom výmer, ktorý je súčasťou zmluvy o dielo,
  - súpis vykonaných prác musí byť potvrdený zo strany technického dozoru objednávateľa pečiatkou a jeho podpisom, ako i povereným pracovníkom objednávateľa a jeho pečiatkou
  - súpis vykonaných prác musí obsahovať jednotkové ceny položiek fakturovaných prác v súlade so zmluvou o dielo,
  - systém vykazovania vykonávaných prác musí zabezpečiť, aby vykonaná práca nebola vyplatená dvakrát.
  - Kópia stavebného denníka za príslušné fakturačné obdobie.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
6. DPH za vykonané práce bude zhotoviteľ fakturovať podľa skutočne vykonaných prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že svoju pohľadávku vyplývajúcu z DPH nepostúpi tretej strane, t.j. objednávateľ zaplatí DPH iba zhotoviteľovi.
7. Uznanie poslednej faktúry vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa. Poslednú faktúru uhradí objednávateľ do 30 dní od jej doručenia. Pokiaľ zhotoviteľ v tejto dobe neodstráni závady zistené pri odovzdaní a prevzatí diela má objednávateľ právo vrátiť faktúru zhotoviteľovi.
8. Peňažný záväzok objednávateľa vyplývajúci zo zmluvy je splnený dňom odpísania príslušnej sumy z jeho účtu v prospech účtu zhotoviteľa.
9. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúcej písomnej dohody (súhlasu) s objednávateľom postúpiť svoje pohľadávky z tejto zmluvy tretej osobe. Prípadné postúpenie pohľadávky (pohľadávok) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa je neplatné.



## Čl. VI Dodacie podmienky

### 1. Odovzdanie staveniska:

1.1 Objednávateľ poveruje funkciou technického dozoru stavby .....

Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať predmetné dielo podľa tejto zmluvy.

Zhotoviteľ poveruje funkciou vedúceho stavby .....

Oprávnenie č. .... tvorí prílohu č. 3 k tejto zmluve ako jej neoddeliteľnú súčasť.

1.2 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi 1 (slovom jedno) vyhotovenie projektovej dokumentácie na účely výstavby v písomnej podobe a tiež v elektronickej podobe.

1.3 Objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi bez práv tretích osôb podľa plánu organizácie výstavby, s výnimkou práv prechodu pre vlastníkov príslušných nehnuteľností a práv vyplývajúcich z vecných bremien.

1.4 Vytýčenie staveniska inžinierskych sietí zabezpečí na vlastné náklady zhotoviteľ.

1.5 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi bezplatné užívanie priestoru staveniska po dobu trvania stavby a dobu potrebnú pre vypratanie staveniska. Poplatky, pokuty a majetkové sankcie za dlhší než dohodnutý čas užívania priestoru staveniska uhrádza zhotoviteľ za celý čas, v ktorom je v omeškaní.

1.6 Likvidáciu odpadov zabezpečuje zhotoviteľ v zmysle platných právnych predpisov po dohode s prevádzkovateľom skládky odpadov a na vlastné náklady.

1.7 Zhotoviteľ si zabezpečí prevádzkové, sociálne, výrobné zariadenia staveniska. Náklady na prevádzku, údržbu a likvidáciu sú súčasťou zmluvnej ceny.

### 2. Realizácia:

2.1 Pred realizáciou predmetu zmluvy, zhotoviteľ:

- a) zdokumentuje pôvodný stav nehnuteľnosti, priestorov, komunikácií, rozvodov, káblov, vyhotoví o tom záznam (s fotodokumentáciou), ktorý musí byť odsúhlasený objednávatelom,
- b) zabezpečí koordinátora projektovej dokumentácie s vypracovaním plánov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre každú časť diela (§ 5 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z.) Zabezpečí koordinátora bezpečnosti pre každú časť diela (§ 6 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z.),
- c) zabezpečí vypracovanie pokynu na ochranu pred požiarimi pre každú časť diela (vyhl. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z.).

2.2 Všetky práce na jestvujúcich vedeniach a zariadeniach vykoná zhotoviteľ po vydaní súhlasu správcom vedenia alebo zariadenia a za podmienok daných správami vedenia a za dozoru správcu počas vykonávania týchto prác.

- 2.3 Ďalšie vytyčovanie a iné meračské práce nutné pre vykonávanie predmetu zmluvy zabezpečuje zhotoviteľ, ako súčasť dodávky diela.
- 2.4 Pokiaľ sa kedykoľvek v priebehu vykonávania prác zistí chybná poloha, chybné výšky, rozmery alebo umiestnenie akejkoľvek časti diela, zhotoviteľ je povinný takú vadu na vlastné náklady odstrániť ku spokojnosti objednávateľa, či už je k náprave vyzvaný technickým dozorom alebo nie. Kontrola vytýčenia alebo akejkoľvek výšky vykonaná objednávateľom nezbavuje zhotoviteľa jeho zodpovednosti za presnosť vytýčenia. Zhotoviteľ je povinný starostlivo udržiavať všetky smerové a výškové body, zameriavacie konštrukcie, vytyčovacie kolíky a klince a ďalšie predmety, príp. označenia použité pre vytyčovanie objektov.
- 2.5 Zhotoviteľ uhrádza vodné a stočné, odbery energií z prevádzkového a sociálneho zariadenia staveniska.
- 2.6 Zamestnanci objednávateľa sú oprávnení vstupovať na stavenisko len pokiaľ sú poverení funkciou technického dozoru alebo inou kontrolnou a dozornou činnosťou a preukážu sa príslušným oprávnením, resp. sú uvedení v tejto zmluve.
- 2.7 Zhotoviteľ je povinný na prevzatom stavenisku, v jeho okolí a na prenechaných inžinierskych sieťach udržiavať poriadok a čistotu, je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho činností a to na vlastné náklady.
- 2.8 Zhotoviteľ je povinný, ak nie je ustanovené inak, stavenisko strážiť v prípade potreby aj oplotiť alebo inak vhodne zabezpečiť a to na vlastné náklady.
- 2.9 Zhotoviteľ je povinný odstrániť zo staveniska stroje, výrobné zariadenia, materiál a odpady najneskôr do termínu odovzdania diela .
- 2.10 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť, pričom rešpektuje technické špecifikácie, právne a technické predpisy, vyhlášky platné v SR, najmä stavebný zákon, zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, vyhlášku o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných a montážnych prácach, zhotoviteľ zabezpečí koordinátora BOZ na stavenisku v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, zákon o odpadoch a o nakladaní s odpadmi, zákon o ovzduší, zákon o vodách, hygienické predpisy, prevádzkový poriadok (pri prevádzke vodovodu), slovenské technické normy, platné predpisy všeobecné v SR, zákon č. 264/1999 Zb. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a výmere Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR (ÚNMS) č. 203/1998 z 10.09.1998. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých pracovníkov pracujúcich na stavbe o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (OP 16).
- 2.11 Objednávateľ alebo ním poverená osoba pri realizácii predmetu zmluvy podľa zmluvy vykonáva technický dozor. Za tým účelom má prístup na pracoviská, kde sa zmluvné výkony a ich súčasti realizujú alebo skladujú. Na vyžiadanie mu musia byť predložené výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s predmetom obstarávania, ako aj výsledky kontrol kvality – atesty. S informáciami a podkladmi označenými zhotoviteľom ako jeho obchodné tajomstvo, musí objednávateľ zaobchádzať dôverne.

- 2.12 Zhotoviteľ nevykoná zmeny žiadnych prác bez príkazu technického dozoru.
- 2.13 Objednávateľ bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne 2 x mesačne.
- 2.14 Objednávateľ ak môže poskytne zhotoviteľovi na požiadanie k použitiu alebo spoločnému používaniu:
- a) skladové priestory a plochy pre zariadenie staveniska v dohodnutom rozsahu,
  - b) vybudované príjazdové komunikácie,
  - c) vybudované prípojky pre vodu, kanalizáciu a energie, ku ktorým má vlastnícke, dispozičné alebo iné práva.

Náklady na prevádzkovanie objektov a zariadení, náklady na spotrebu vody, energie a stočné znáša zhotoviteľ, v prípade spoločného užívania ich alikvotnou časťou, kedy výška podielu bude stanovená odpočtovými meradlami prípadne dohodou zmluvných strán v stavebnom denníku.

- 2.15 Materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi zhody v zmysle platného zákona o stavebných výrobkoch. Tie materiály a pod., ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluvne a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z tohto titulu vzniknuté škody znáša zhotoviteľ. Objednávateľ môže stanoviť termín na odstránenie väd primeraných ich rozsahu, ktorého nedodržanie môže byť aj dôvodom na odstúpenie od zmluvy. Prípadné uplatňovanie pokút sa riadi touto zmluvou.
- 2.16 Zhotoviteľ musí bez meškania a písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy.
- 2.17 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť technického dozoru na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva technický dozor objednávateľa a urobiť okamžité opatrenia na odstránenie vytknutých závad a odchýliek od dokumentácie.
- 2.18 Žiadna časť diela nesmie byť zakrytá bez predchádzajúceho súhlasu technického dozoru a zhotovenia fotodokumentácie. Zhotoviteľ je povinný umožniť skontrolovanie akejkoľvek časti diela, ktorá má byť zakrytá to isté platí aj pre základovú škáru. Zhotoviteľ aspoň 3 pracovné dni vopred vyzve technický dozor, že časť diela bude zakrývať. Technický dozor objednávateľa vykoná kontrolu. V prípade, že ju nevykoná, je povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, pokiaľ také odkrytie požaduje. Ak sa však pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce boli vykonané chybné, nesie náklady dodatočného odkrytia zhotoviteľ.
- 2.19 Technický dozor objednávateľa je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na vykonanie prác podľa zmluvy zhotoviteľovi v stavebnom denníku.
- 2.20 Všetky cenné predmety, predmety s archeologickou hodnotou, ktoré sa nájdu na stavenisku sú bezvýhradne majetkom štátu SR. Zhotoviteľ musí okamžite zastaviť práce, ktoré by mohli ohroziť nález a urobiť také bezpečnostné opatrenia, aby sa zabránilo ich znehodnoteniu alebo odcudzeniu. O náleze ihneď vyrozumie technický dozor objednávateľa, ktorý zabezpečí ďalšie opatrenia u príslušných orgánov. Ďalej sa postupuje v súlade s platnými predpismi, ktoré upravujú archeologický a pamiatkový výskum a činnosť.

2.21 Skutočnosť, že objednávateľ skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce, nezbučuje zhotoviteľa zodpovednosti za prípadné chyby a nedostatky a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie predmetu zmluvy.

2.22 Zhotoviteľ vypracuje harmonogram postupu stavebných prác na jednotlivé týždne vo vecnom plnení v súlade s čl. III, bod 1., bod 3. a bod 4. a zároveň sa zaväzuje prispôbiť tento harmonogram dopravnej situácii v mieste realizácie prác. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi časový harmonogram k termínu podpisu tejto zmluvy. Harmonogram stavebných prác tvorí v písomnej podobe prílohu č. 2 tejto zmluvy.

### 3. Odovzdanie diela:

3.1 Dielo sa považuje za riadne ukončené jeho protokolárnym odovzdaním a prevzatím preberacím protokolom, ktorý podpíšu objednávateľ aj zhotoviteľ.

3.2 Prevzatím diela od zhotoviteľa prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na objednávateľa.

3.3 Prevzatie diela alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.

3.4 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 5 dní vopred oznámiť objednávateľovi, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie.

3.5 Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi:

- 2x projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia vrátane geometrického zamerania v písomnej forme, 1 x v digitálnej podobe,
- revízne správy,
- certifikáty na použité materiály a výrobky,
- stavebný denník,
- doklad o naložení s odpadmi.

Absencia niektorého z týchto dokladov je dôvodom pre nezačatie preberacieho konania.

3.6 Objávateľ je povinný pripraviť na preberacie konanie všetky svoje doklady tak, aby ich porovnaním s dokladmi zhotoviteľa bolo zabezpečené kvalitné, úplné a rýchle uskutočnenie tohto konania, a to v písomnej forme aj na CD nosičoch.

3.7 Zápisnicu o prevzatí diela spisuje objednávateľ, ak nebolo dohodnuté inak.

3.8 Ak objednávateľ odmieta dielo prevziať, je povinný uviesť dôvody. Po odstránení nedostatkov opakuje sa konanie v nevyhnutnom rozsahu a spíše sa dodatok k pôvodnému preberaciemu protokolu.

3.9 Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na samostatnom odovzdaní a prevzatí len takých dodatočných prác alebo častí prác, ktorých samostatné odovzdanie a prevzatie sa predpokladá v projektovej dokumentácii.

### 4. Osobitné technické podmienky:

4.1 Zhotoviteľ je povinný použiť materiál a výrobky I. triedy kvality s predpísanou dobou záruky, skúškami a atestmi. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené objednávateľom (budúcim užívateľom) písomnou formou.

- 4.2 Nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami všeobecnými i rezortnými.
- 4.3 Je zakázané používať drobnú i veľkú mechanizáciu pre montážne i stavebné práce, ktorá bola rôzne, väčšinu neodborne upravovaná, nie sú pre ňu vypracované technické a technologické predpisy a jej prevádzkovaním by mohli byť porušené predpisy bezpečnostné, hygienické a o ochrane zdravia, resp. by mohlo dôjsť k zhoršeniu životného prostredia.
- 4.4 Nesmú byť spustené do prevádzky stroje a mechanizácia s neplatnou revíziou, resp. mechanizácia, ktoré svojim technickým stavom nezodpovedajú schváleným podmienkam pre ich prevádzku.
5. Zodpovednosť za spôsobené škody
- 5.1 Pokiaľ vzniknú škody na stavenisku alebo na vykonaných prácach alebo jej častiach počas obdobia, v ktorom je zhotoviteľ povinný o ne sa starať, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť tieto škody.
- 5.2 Ak vznikne škoda neoprávneným vstupom na pozemky tretích osôb alebo ich poškodením, poprípade svojvoľným uzatvorením ciest, porušením inžinierskych sietí zodpovedá za škodu zhotoviteľ.

## **Čl. VII**

### **Zodpovednosť za vady a záruky**

1. Zhotoviteľ ručí za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že spĺňa projektované technické a ekonomické parametre, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom. Zhotoviteľ zaručuje, že tieto vlastnosti bude mať dielo minimálne **60 mesiacov** (záručná doba) od protokolárneho odovzdania a prevzatia. Zhotoviteľ zároveň zodpovedá za to, že sa dodané množstvo zhoduje s údajmi v sprievodných dokladoch.
2. Ak objednávateľ prevezme dielo so skrytými vadami, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie vady.
3. V prípade nesplnenia podmienok za vady, ak je vada odstrániteľná, je objednávateľ oprávnený:
  - a/ požadovať bezplatné odstránenie väd opravou do troch dní od prijatia reklamácie, alebo
  - b/ požadovať primeranú zľavu z ceny diela, a to až do výšky 50% z fakturovanej ceny.
4. Ak zhotoviteľ po výzve neodstráni vady v dohodnutej lehote, môže objednávateľ zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. V takom prípade je však povinný o svojom rozhodnutí vyrozumieť zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.
5. Na žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady diela odstrániť, i keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady až do rozhodnutia o reklamácií zhotoviteľ.

6. V prípade nesplnenia podmienok za vady, ak je vada neodstrániteľná, alebo odstrániteľná s neprimeranými nákladmi ale nebráni riadnemu užívaniu diela, je objednávateľ oprávnený požadovať primeranú zľavu z ceny diela, a to až do výšky 50% z fakturovanej ceny, bez odstránenia vád.
7. V prípade ak je vada neodstrániteľná, alebo odstrániteľná s neprimeranými nákladmi a bráni riadnemu užívaniu diela, má objednávateľ právo odstúpiť tejto zmluvy.
8. Objávateľ oznámi zhotoviteľovi, bez zbytočného odkladu vady predmetu zmluvy, ktoré sa objavili počas vykonávania diela alebo pri odovzdávaní a preberaní diela alebo počas záručnej doby. V oznámení objednávateľ uvedie ako sa vady prejavujú a požadovaný druh nároku, ktorý si objednávateľ na základe vady uplatňuje.
9. Ak je vada, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť diela zavinená zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi škodu v zmysle § 373 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.
10. Zhotoviteľ prehlasuje, že má uzatvorené poistenie majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa v minimálnej výške zmluvnej ceny diela v EUR s DPH. Na základe výzvy objednávateľa, zhotoviteľ predloží ku kontrole potvrdenia o poistení majetku a zodpovednosti za škody a predjedná ich dostatočnosť s objednávateľom. Tieto poistenia sa zhotoviteľ zaväzuje udržiavať v platnosti po celý čas zhotovovania diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením jeho majetku (a areáli stavby) znáša v plnej výške.

## Čl. VIII Majetkové sankcie

1. **V prípade, ak zhotoviteľ nedodrží termín realizácie príslušnej časti diela, zodpovedajúcej poskytnutej výške dotácie a povinného spolufinancovania, podľa článku III, bodu 4. tejto zmluvy a z tohto dôvodu vznikne objednávateľovi povinnosť vrátiť dotáciu poskytnutú na základe Zmluvy č. 1277/2018/SRŠ (vrátane dodatku) uzatvorenej medzi objednávateľom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 20.12.2018, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške vrátenej dotácie.**
2. Pri nedodržaní termínu vykonania diela zo strany zhotoviteľa ako i pri neoprávnenom alebo bezdôvodnom zastavení prác zo strany zhotoviteľa je tento povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny diela za každý deň omeškania.
3. Objávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu za vadné plnenie vo výške 0,1% z ceny diela za každú oprávnenú reklamáciu. Túto pokutu však zhotoviteľ nie je povinný zaplatiť, ak reklamovanú vadu uzná a bezplatne ju odstráni do 15 dní od uplatnenia reklamácie. Nedodržanie tejto lehoty je dôvodom pre uplatnenie zmluvnej pokuty.
4. Zmluvná pokuta za omeškanie s odstránením vád je 500,00 EUR za každý deň omeškania až do dňa, kedy budú vady odstránené.

5. Zmluvná pokuta za neuvolnenie a nevypratanie staveniska v lehote uvedenej v zmluve (zápis z preberacieho konania) je 500,00 EUR za každý deň omeškania.
6. Stanovená pokuta za nesplnenie zmluvného termínu vykonania diela zhotoviteľom sa stane splatnou uplynutím tohto termínu. Zaplatenie pokuty nevyklučuje povinnosť zhotoviteľa uhradiť škodu objednávateľovi, ktorá vznikla nesplnením termínu.
7. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov alebo ich zmeny podľa čl. X, bod 1. a bodu 2., má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny diela s DPH za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

## **Čl. IX Riešenie sporov**

1. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy majú prioritu:
  - zmluva o dielo,
  - súťažná ponuka zhotoviteľa (vrátane návrhu ceny),
  - technické špecifikácie prác,
  - všeobecné technické podmienky.
2. Spory zmluvných strán neopravňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
3. Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
4. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie všeobecný súd.
5. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Spory bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky a to v jazyku slovenskom. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.

## **Čl. X Ostatné práva a povinnosti**

1. Ak sa na zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č.315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je zhotoviteľ ako aj jeho subdodávatelia povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto zmluvy, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.

2. Podmienky k využitiu subdodávateľov:

- 2.1 Zhotoviteľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.
- 2.2 Zhotoviteľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 tejto zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
- 2.3 Zhotoviteľ predkladá v prílohe č. 4 tejto zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).
- 2.4 Pri akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe č. 4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.
- 2.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu č. 4).
- 2.6 Objednávateľ udelí zhotoviteľovi písomný súhlas so zmenou subdodávateľa bez zbytočného odkladu, ak bude mať preukázané, že v prípade, ak pôjde o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je takýto subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.

Objednávateľ má právo odmietnuť zmenu subdodávateľa a požiadať zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak zhotoviteľom navrhnutý nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Zhotoviteľ je povinný žiadosti objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.

Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa pravidiel k využitiu subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy.

3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť spoluprácu svojich subdodávateľov pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci, koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť a to zmluvnou formou.



4. Zhotoviteľ určuje zamestnanca ....., ktorý je zodpovedný za vytvorenie podmienok bezpečnosti a zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku s rozsahom jeho zodpovednosti vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov BOZP a zároveň určuje hlavného koordinátora činnosti .....
5. Všetky dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku (s výnimkou českého jazyka). Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označované v slovenskom jazyku.
6. Zhotoviteľ v plnej miere ručí za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám.
7. Nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele znáša zhotoviteľ.
8. Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, prípadne iná prekážka, ktorá jej bráni v riadnom plnení tejto zmluvy, o tom najneskôr do 5 dní od dátumu vzniku takej udalosti a do 5 dní po jej skončení, písomne upovedomí druhú zmluvnú stranu.
9. V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako 1 mesiac, dohodnú sa zmluvné strany na ďalšom postupe realizácie zmluvy o dielo.

## **Čl. XI**

### **Odstúpenie od zmluvy**

1. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje táto zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, a v takom prípade zhotoviteľovi prináleží náhrada iba za skutočne vykonané práce.
2. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené a doručené písomne. Odstúpenie je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane s výnimkou článku Čl. XI bod 4. tejto zmluvy.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípadoch:
  - ak zhotoviteľ v dôsledku svojej platobnej neschopnosti je v konkurznom konaní, alebo ide do likvidácie, alebo je zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia,
  - ak zhotoviteľ mešká so splnením zmluvného termínu vykonania diela dohodnutého v zmluve a ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie,
  - ak zhotoviteľ aj napriek upozorneniu objednávateľa bude preukázateľne zhotovovať dielo v rozpore so zmluvnými podmienkami,
  - na základe rozhodnutia objednávateľa dielo nerealizovať,
  - v prípadoch uvedených v § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní,
  - v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa pravidiel k využitiu subdodávateľov alebo ich zmeny.
4. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti, a tým zhotoviteľovi znemožní vykonávanie prác. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne prehlási, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.

5. Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi poslať súpis a kalkuláciu vzniknutých navyše nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným zhotoviteľom.
6. Práce a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.
7. **V prípade, ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou z dôvodu vzniknutého na strane zhotoviteľa a v dôsledku tohto vznikne objednávateľovi povinnosť vrátiť dotáciu poskytnutú na základe Zmluvy č. 1277/2018/SRŠ (vrátane dodatku) uzatvorenej medzi objednávateľom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 20.12.2018, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške vrátenej dotácie.**
8. Zmluvné strany si dohodli náhradné doručenie odstúpenia od zmluvy spočívajúce v tom, že písomnosť o odstúpení od zmluvy sa považuje za doručenie dňom, kedy bola uložená na pošte po márnom pokuse o jej doručenie, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

### Čl. XIII

#### Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany si túto zmluvu pozorne prečítali a prehlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejмый a určitý, a že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojim vlastnoručným podpisom.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení.
4. Zmenu tejto zmluvy je možné uskutočňovať výlučne formou písomných a chronologicky očíslovaných dodatkov podpísanými oboma zmluvnými stranami a len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
5. K návrhom zmeny tejto zmluvy - dodatkom k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do desiatich dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
6. Táto zmluva je vypracovaná v šiestich vyhotoveniach, z ktorých štyri si ponecháva objednávateľ a dve zhotoviteľ.
7. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:  
Príloha č. 1: - Projektová dokumentácia,  
- Nacenený výkaz výmer (listinná forma + CD),  
Príloha č. 2: Harmonogram stavebných prác,

Príloha č. 3: Doklad o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe – na výkon činnosti stavbyvedúceho, podľa zák. č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť (obdobné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie) s odborným zameraním na **pozemné stavby**, predložený formou úradne osvedčenej fotokópie alebo vo fotokópii opatrenej originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu danej odborne spôsobilej osoby.,

Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov.

Za objednávateľa.

Za zhotoviteľa:

V Malackách dňa:.....

V ..... dňa:.....

**MESTO MALACKY**

.....

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.  
primátor mesta

.....

.....

predkladá úspešný uchádzač k termínu podpisu zmluvy o dielo.

**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV, PREDMETY A PODIEL SUBDODÁVOK**  
(príloha č. 4 zmluvy o dielo)

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

V zastúpení:

**Predmet zmluvy :** „Výstavba telocvične - ZŠ Dr. Jozefa Déreera v Malackách“

**I.\* Údaje o všetkých známych subdodávateľoch:**

P.č.	Subdodávateľ  Obchodné meno Adresa/miesto podnikania IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa  Meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.	Popis stavebných prác vykonávaných subdodávateľom  Špecifikácia stavebných činností, ktorá bude predmetom subdodávky (odkaz na stavebný objekt, časť, položky)	Podiel plnenia zo zmluvy  - v % z celkového objemu stavebných prác,  - v Euro z hodnoty plnenia zmluvy.

**II.\* Zabezpečenie uvedeného predmetu zmluvy nebudem/nebudeme plniť prostredníctvom subdodávateľov.**

Dátum:

Meno a Priezvisko oprávnenej osoby,  
podpis oprávnenej osoby

Poznámka:

- Nehodiace sa – neuvádzať resp. prečiarknuť

## F - PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČA

1. Podmienky účasti uchádzačov - v rozsahu základných informácií/požiadaviek sú uvedené vo „Výzve na predkladanie ponúk“, ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE v časti III.1) PODMIENKY ÚČASTI.

Odkaz na výzvu na predkladanie ponúk: <https://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/411905>

\*\*\* Vzhľadom na skutočnosť, že formulár UVO je limitovaný počtom znakov, ktoré je možné vložiť do textového poľa daného formulára, podrobnosti k základným informáciám/požiadavkám, ktoré neboli uvedené vo „Výzve na predkladanie ponúk“ uvádzame v tejto časti súťažných podkladov.

### 1.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona – OSOBNÉ POSTAVENIE

#### Základné informácie/požiadavky uvedené vo „Výzve na predkladanie ponúk“:

1.1.1 Podľa § 32 ods. 1 zákona sa môže verejného obstarávania zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

1.1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 zákona (ak v § 32 ods. 3 nie je ustanovené inak), (bod 1.1.1)

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.1.3 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona, ktorý vedie UVO.

1.1.4 V zmysle § 114 ods. 1 zákona, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením Jednotného európskeho dokumentu - JED podľa § 39 zákona alebo "Čestným vyhlásením", v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

JED vo formáte.pdf - vyplnená Časť I. JED tvorí prílohu č. 8 a "Čestné vyhlásenie" prílohu č. 9 SP.  
Bližšie informácie v SP časť "F - Podmienky účasti uchádzača".

1.1.5 Všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie.

**\*\*\* Podrobnosti k základným informáciám/požiadavkám k podmienke účasti osobného postavenia (ktoré neboli uvedené vo „Výzve na predkladanie ponúk“):**

#### **K bodu 1.1.1 a 1.1.2:**

- V súlade s § 112 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie osobného postavenia podľa § 32 zákona v celom rozsahu.

- Podľa § 32 ods. 3 zákona, uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu:

**Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.**

Na základe Všeobecného metodického usmernenia č. 7-2019 Úradu pre verejné obstarávanie, ktoré bolo zverejnené dňom 22.05.2019, je uchádzač povinný predložiť doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona doloženým výpisom z registra trestov, na účely preukázania podmienky, nakoľko verejný obstarávateľ nie je v súčasnosti oprávnený vyžiadať si výpis z registra trestov z informačných systémov verejnej správy.

Právnické osoby sú povinné na účely preukázania podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

- Podľa § 32 ods. 4 zákona, ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- Podľa § 32 ods. 5 zákona, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

- Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

- Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

#### **K bodu 1.1.3:**

- Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

- Podľa § 152 ods. 3 zákona, verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

- Verejný obstarávateľ v súlade s § 152 ods. 4 zákona, pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overia zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona, alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise.

## **2. 1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ods. 1 zákona – FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE**

- neuplatňuje sa

## **3. 1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ods. 1 zákona – TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

***Informácie/požiadavky uvedené vo „Výzve na predkladanie ponúk“ (informácie k danej podmienke technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti) boli vo „Výzve na predkladanie ponúk“ uvedené v celom rozsahu).***

***Základné informácie/požiadavky uvedené vo „Výzve na predkladanie ponúk“:***

*Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, uvedené v § 34 zákona a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:*

*1.3.1 - podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom*

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplnený dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie primeranosti: Podmienka účasti je stanovená primerane k predpokladanej hodnote a predmetu zákazky, ktorou uchádzač preukáže, že má dostatočné skúsenosti s uskutočnením stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

1.3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

1.3.3 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 zákona, spoločne.

1.3.4 V zmysle § 114 ods. 1 zákona, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením Jednotného európskeho dokumentu - JED podľa § 39 zákona alebo "Čestným vyhlásením", v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

JED vo formáte.pdf - vyplnená Časť I. JED tvorí prílohu č. 8 a "Čestné vyhlásenie" prílohu č. 9 súťažných podkladov.  
Bližšie informácie v súťažných podkladoch časť "F - Podmienky účasti uchádzača".

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

bod 1.3.1 - Uchádzač musí zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania a doplnenými potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác preukázať, že v uvedenom referenčnom období realizoval min. 1 zákazku rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, v min. výške 400 000,- € bez DPH/ zákazka.

#### Dôkazové prostriedky:

1. zoznam uskutočnených stavebných prác \*
2. potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác (referencie; dôkaz o plnení)\*\*

\* V zozname stavebných prác uchádzač uvedie minimálne údaje:

- obchodný názov, adresu alebo miesto podnikania odberateľa,
- názov zákazky/stavebných prác,
- stručný popis uskutočnených stavebných prác, za účelom preukázania prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky,
- zmluvné obdobie - od (termín začatia) /do (termín ukončenia), napr.06/2017 - 03/2018,
- zmluvnú cenu v € bez DPH/ resp. s DPH vrátane výšky/ sadzby DPH, aby bolo možné určiť cenu bez DPH,
- ak obdobie realizácie danej zákazky prekračuje referenčné obdobie je potrebné uviesť okrem celkovej zmluvnej ceny zákazky aj adekvátny finančný objem zodpovedajúci referenčnému obdobiu, za účelom preukázania splnenia podmienky min. finančného objemu požadovaného verejným obstarávateľom, počas referenčného obdobia,
- ak daná zákazka zahŕňala aj výkony iných stavebných činností ako práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, uchádzač uvedie okrem celkovej zmluvnej ceny zákazky aj finančný objem za práce rovnakého alebo podobného charakteru, za účelom preukázania splnenia podmienky min. finančného objemu požadovaného verejným obstarávateľom na jednu zákazku,
- v prípade že realizácia danej zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladov (zoznamu, resp. potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác) zrejmé, v akom finančnom objeme v referenčnom období realizoval zákazku stavebných prác uchádzač,
- ak bude v potvrdení o uspokojivom vykonaní stavebných prác cena uvedená v inej mene ako €, uchádzač v zozname stavebných prác uvedie cenu v pôvodnej mene ako aj v mene €. Prepočet stanoví kurzom uvedenej meny k mene euro, platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku VO. Platný kurz na prepočet uvedenej meny do meny na vyhodnotenie ponúk je daný zverejneným kurzovým lístkom NBS v uvedený deň.



Zoznam bude predložený v ponuke formou originálu alebo úradne osvedčenej kópie, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača. Odporúčame spracovať zoznam do vzoru Príloha č. 7 SP. Doklad môže mať aj iný formát, musí však obsahovať minimálne požadované údaje.

\*\* Referencia je elektronický dokument, ktorý obsahuje potvrdenie o uskutočnení stavebných prác, vystavený podľa § 12 zákona.

Verejný obstarávateľ je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú.

### **„Jednotný európsky dokument - JED“ „Čestné vyhlásenie“**

**\*\*\* Podrobnosti k základným informáciám/požiadavkám uvedených k preukazovaniu splnenia podmienok účasti predložením Jednotného európskeho dokumentu alebo Čestného vyhlásenia (ktoré neboli uvedené vo „Výzve na predkladanie ponúk“)**

V zmysle § 114 ods. 1 zákona, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením:

- „Jednotného európskeho dokumentu - JED“ podľa § 39 zákona alebo
- „Čestným vyhlásením“, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- **Jednotný európsky dokument** - obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
  - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
  - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
  - c) poskytne verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe – **t. j. predkladá samostatný JED za každú túto osobu.**

**Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou ÁNO alebo NIE (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).**

Hospodársky subjekt v JED dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. **Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.**

Podľa § 39 ods. 7 zákona, ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa druhej vety predchádzajúceho odseku, tieto od uchádzača nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

Podľa § 39 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ nebude vyžadovať ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Jednotný európsky dokument vo formáte .pdf - vyplnená Časť I. JED-u (t.j. str. 3/22 Prílohy 2 k nariadeniu Komisie EÚ 2016/7) tvorí Prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov.

Online formulár JED je dostupný na web. sídle ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/esp/filter?lang=sk>, (údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, si do neho uchádzač sám prenesie/prepíše).

**Pozn.: Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania aj s praktickým návodom na jeho vyplňanie, ako aj možnosť je možné nájsť na web. sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>**

#### - Čestné vyhlásenie -

Predloženým Čestným vyhlásením, uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona.

Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto bodu.

Vzor „Čestného vyhlásenia“ tvorí Prílohu č. 9 týchto súťažných podkladov.

Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia.

## **G - KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

### **1. URČENIE A DEFINÍCIA KRITÉRIÍ**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuku na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky.

**Návrh na plnenie kritéria uchádzač uvedie v doklade „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ (Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov).**

Zmluvná cena uvedená v doklade „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ sa musí zhodovať so zmluvnou cenou uvedenou uchádzačom v nacenenom výkaze výmer a v návrhu zmluvy o dielo.

**Zmluvná cena za celý predmet zákazky, t.j. za uskutočnenie stavebných prác je jediným kritériom hodnotenia ponúk.**

### **2. PRAVIDLÁ UPLATNENIA STANOVENÝCH KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

**Úspešnosť uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových zmluvných cien za dodanie celého predmetu zákazky.**

To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne verejnému obstarávateľovi najnižšiu zmluvnú cenu za dodanie celého predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

## I - PRÍLOHY

Zoznam príloh týchto súťažných podkladov:

- Príloha č. 1 – IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA
- Príloha č. 2 - SÚPIS POŽADOVANÝCH DOKUMENTOV PREDLOŽENÝCH V PONUKE UCHÁDZAČOV
- Príloha č. 3 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA HODNOTENIE PONÚK
- Príloha č. 4 - PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV
- Príloha č. 5 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE
- Príloha č. 6 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV
- Príloha č. 7 - ZOZNAM STAVEBNÝCH PRÁC
- Príloha č. 8 - VZOR FORMULÁRA JED
- Príloha č. 9 – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI

Príloha č. 1 súťažných podkladov

VZOR)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA \*

Názov zákazky:

Výstavba telocvične - ZŠ Dr. Jozefa Déreera v Malackách

Obchodné názov uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

Meno a priezvisko  
štatutárneho zástupcu/zástupcov  
uchádzača:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Kontaktné údaje určené pre potreby  
komunikácie s uchádzačom:

- meno a priezvisko kontaktnej osoby
- tel. číslo kontaktnej osoby
- e - mailová adresa kontaktnej osoby

Dátum:

Meno a Priezvisko oprávnenej osoby,  
podpis oprávnenej osoby\*\*

\* v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne

\*\* Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia.

Príloha č. 2 súťažných podkladov

**SÚPIS POŽADOVANÝCH DOKUMENTOV PREDLOŽENÝCH  
V PONUKE UCHÁDZAČOV**

01/ - **Obsah ponuky**

(rozsah predloženia dokladu - v rozsahu bodu 16.1 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov)

02/ - **Identifikačné údaje uchádzača**

(rozsah predloženia dokladu - v rozsahu bodu 16.2 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov a Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov)

03/ - **Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**

(rozsah predloženia dokladu - v rozsahu bodu 16.3 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov a Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov)

04/ - **Plná moc pre jedného z členov skupiny** (ak je relevantné - v prípade, že uchádzačom je skupina)...

(rozsah predloženia dokladu – podľa bodu 16.4, bodu 14.2 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov a Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov)

05/ - **Čestné vyhlásenie uchádzača**

(rozsah predloženia dokladu – podľa bodu 16.5 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov a Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov)

06/ - **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov**

rozsah predloženia dokladu – podľa bodu 16.6 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov a Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov)

07/- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona v celom rozsahu\***

(rozsah predloženia dokladov – uvedený vo „Výzve na predkladanie ponúk“ a v časti „F - Podmienky účasti uchádzača“ týchto súťažných podkladov)

08/ - **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona \***

- zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác, zoznam musí byť **doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác** a zhodnotení uskutočnených stavebných podľa obchodných podmienok...

(rozsah predloženia dokladov – uvedený vo „Výzve na predkladanie ponúk“ a v časti „F - Podmienky účasti uchádzača“ týchto súťažných podkladov)

\* 09/ - **Jednotný európsky dokument resp. čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti**

**V zmysle § 114 ods. 1 zákona, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením „Jednotného európskeho dokumentu“ podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.**

(rozsah predloženia dokladu – uvedený vo „Výzve na predkladanie ponúk“ a v časti „F - Podmienky účasti uchádzača“ týchto súťažných podkladov a Prílohy č. 8, resp. Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov)

10/ - **Návrh zmluvnej ceny ...**

(rozsah predloženého dokladu – v rozsahu bodu 16.8 a bodu 18. časti „A – Pokyny pre uchádzača“ týchto súťažných podkladov a podľa časti „D - Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov – doplniť do priloženého výkazu výmer)

11/ - **Návrh zmluvy ...**

(rozsah predloženia dokladu – v rozsahu bodu 16.9 časti „A – Pokyny pre uchádzača“ a časti „E- Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov)

Príloha č. 3 súťažných podkladov

(VZOR)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA HODNOTENIE PONÚK

Názov zákazky:

Výstavba telocvične - ZŠ Dr. Jozefa Déreera v Malackách

Obchodné názov uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

Meno a priezvisko  
štatutárneho zástupcu/zástupcov  
uchádzača:

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Cena za predmet zákazky celkom

*uchádzač uvedie údaj v € s presnosťou na dve  
desatinné miesta*

cena v € bez DPH	sadzba DPH a výška DPH	cena v € vrátane DPH

Dátum:

Meno a Priezvisko oprávnenej osoby,  
podpis oprávnenej osoby\*

*\* Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia. V prípade skupiny musí byť podpísaný osobou, oprávnenou konať v mene ostatných členov skupiny – na základe vystavenej plnej moci, resp. štatutárnym orgánom každého člena danej skupiny.*

#### Príloha č. 4 súťažných podkladov

**(VZOR)**

### PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

#### Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

#### udeľuje/ú plnomocnenstvo

#### Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na komunikáciu, prijímanie pokynov, doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, k podpísaniu dokumentov a dokladov predkladaných ako súčasť ponuky, vrátane podpísania návrhu zmluvy predloženého v ponuke uchádzača (v prípade, ak návrh zmluvy, predložený v ponuke uchádzača, nebudú podpisovať všetci členovia skupiny) a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov

vo verejnom obstarávaní podlimitnej zákazky „.....“,

a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

#### Plnomocnenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocnenca

*Pozn.: - len ak je uchádzačom skupina dodávateľov*



## Príloha č. 5 súťažných podkladov

**(VZOR)**

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač: .....,  
(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)

zastúpený: .....,  
(meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov)

ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky „.....“

týmto vyhlasuje, že

- sa v plnom rozsahu oboznámil so súťažnými podmienkami verejného obstarávania, určených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, ich prílohách a sprievodnej dokumentácie danej zákazky, definovaným podmienkam porozumel a s podmienkami určenými verejným obstarávateľom súhlasí,
- všetky údaje uvedené v ponuke a doklady tvoriace súčasť ponuky sú úplné a pravdivé,
- berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré uchádzač uviedol v ponuke, je zákonné, vykonávané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe,
- zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby, osôb, ktorých služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke, v prípade, ak to bolo potrebné,
- predkladá iba jednu ponuku a ponuku, ktorú

vypracoval sám

vypracoval v spolupráci s osobou, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil:

- meno a priezvisko osoby: .....
- obchodné meno alebo názov: .....
- adresa pobytu alebo miesto podnikania: .....
- identifikačné číslo, ak bolo pridelené: .....

Uchádzač si je vedomý/á toho, že pokiaľ by ním uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom boli zamlčané, bude čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

Dátum:

Meno a Priezvisko oprávnenej osoby,  
podpis oprávnenej osoby\*

\* Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia. V prípade skupiny musí byť podpísaný osobou, oprávnenou konať v mene ostatných členov skupiny – na základe vystavenej plnej moci, resp. štatutárnym orgánom každého člena danej skupiny.

**Príloha č. 6 súťažných podkladov**

**(VZOR)**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV \***

Uchádzač: .....  
(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača)

zastúpený: ..... ,  
(meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov)

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky „ .....“

týmto vyhlasuje, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzuje neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:

- a) nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol a neposkytne akékoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,

Uchádzač si je vedomý/á toho, že pokiaľ by ním uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom boli zamlčané, bude čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

Dátum:

Meno a Priezvisko oprávnenej osoby,  
podpis oprávnenej osoby\*\*

\* v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne

\*\* Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia.

## Príloha č. 7 súťažných podkladov

(VZOR)

**ZOZNAM STAVEBNÝCH PRÁC**  
(rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky,  
uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania – referenčné obdobie )

P.č.	Odberateľ	Názov zákazky/ stavebných prác	Popis stavebných prác	Zmluvné obdobie	Zmluvná cena *	Finančný objem zodpovedajúci referenčnému obdobiu *	Finančný objem za práce rovnakého alebo podobného charakteru *
	Názov/obchodné meno odberateľa Adresa/miesto podnikania odberateľa Aktuálna kontaktná osoba odberateľa vrátane tel. čísla		popis stavebných prác	Lehota uskutočnenia stavebných prác (od - do)	v € bez DPH/ resp. s DPH vrátane výšky /sadzby DPH	v € bez DPH/ resp. s DPH	v € bez DPH/ resp. s DPH

Dátum:

Meno a Priezvisko oprávnenej osoby,  
podpis oprávnenej osoby

## \* Zmluvná cena, finančný objem stavebných prác:

- uchádzač uvedenie zmluvnú cenu v € bez DPH/ resp. s DPH vrátane výšky/ sadzby DPH, aby bolo možné určiť cenu bez DPH,
- ak obdobie realizácie danej zákazky prekračuje referenčné obdobie, uchádzač uvedie okrem celkovej zmluvnej ceny zákazky aj adekvátny finančný objem zodpovedajúci referenčnému obdobiu,
- ak daná zákazka zahŕňala aj výkony iných stavebných činností ako práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, uchádzač uvedenie okrem celkovej zmluvnej ceny zákazky aj finančný objem za práce rovnakého alebo podobného charakteru,
- v prípade, že realizácia danej zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladov (zoznamu, resp. potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác) zrejmé, v akom finančnom objeme v referenčnom období realizoval zákazku stavebných prác uchádzač,
- ak bude v potvrdení o uspokojivom vykonaní stavebných prác cena uvedená v inej mene ako €, uchádzač v zozname stavebných prác uvedie cenu v pôvodnej mene ako aj v mene €. Prepočet stanoví kurzom uvedenej meny k mene euro, platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku VO. Platný kurz na prepočet uvedenej meny do meny euro je daný zverejneným kurzovým lístkom NBS v uvedený deň.

Príloha č. 8 súťažných podkladov

**VZOR**

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT - JED**  
vo formáte .pdf

Príloha č. 8 - Jednotný európsky dokument vo formáte .pdf - vyplnená Časť I. JED-u (t.j. str. 3/22 Prílohy 2 k nariadeniu Komisie EÚ 2016/7) obsahujúci informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa,

Online formulár JED je dostupný na web. sídle ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>, (údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, si do neho uchádzač sám preniesie/prepíše).

**Pozn.: Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania aj s praktickým návodom na jeho vyplňanie je možné nájsť na web. sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>**

**Príloha č. 9 súťažných podkladov**

**VZOR**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI**

**podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač: .....  
(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača)

zastúpený: ..... ,  
(meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov)

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky „ .....“  
vyhlásenej verejným obstarávateľom Mestom Malacky vo Vestníku verejného obstarávania č. .... dňa .....  
pod č. ....

**týmto čestne vyhlasujem/me,**

**že spĺňam všetky podmienky účasti** tejto súťaže určené verejným obstarávateľom a poskytnem verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré týmto čestným vyhlásením nahrádzujem.

*[Uchádzač môže ďalej v tomto čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. ]*

Dátum:

Meno a Priezvisko oprávnenej osoby,  
podpis oprávnenej osoby \*

\* Doklad bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na základe priloženého splnomocnenia.