



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Akčný plán ochrany pred hlukom Bratislavskej aglomerácie pre stav v roku 2021“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Ing. Adriana Drevová
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie	4
2. Identifikácia verejného obstarávania	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
14. Zábezpeka	6
15. Obsah ponuky	7
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	7
17. Lehota na predkladanie ponúk	8
18. Otváranie ponúk	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania	8
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	8
21. Uzavretie zmluvy	8
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie	9
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	11
2. Spôsob hodnotenia ponúk	12
3. Vyhodnotenie ponúk	14
Časť D. Opis predmetu zákazky	14
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:	14

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk



Príloha č. 2 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 3 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 4 – Návrh zmluvy

Príloha č. 5 – Strategická hluková mapa



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Adriana Drevová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/41575/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Akčný plán ochrany pred hlukom Bratislavskej aglomerácie pre stav v roku 2021“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je Akčný plán ochrany pred hlukom Bratislavskej aglomerácie pre stav v roku 2021, kde v zmysle Zákona SR č.2/2005 Z. z. (v platnom znení) sú stanovené fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby, ktoré sú povinné zabezpečiť spracovanie akčných plánov (ďalej „AP“) a poskytnúť údaje Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej „úrad“), ktoré sú uvedené v Nariadení vlády č. 43/2005 Z. z. Spracovanie AP má zo zákona zabezpečiť obec s najvyšším počtom obyvateľov v aglomerácii, v tomto prípade hlavné mesto Bratislava.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

90742100-1 Služby na reguláciu hluku
90742000-0 Služby súvisiace so znečisťovaním hlukom

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **100 000,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2. Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje na časti z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti má za to, že ak by došlo k rozdeleniu predmetu zákazky na časti, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky a z povahy zákazky vyplýva, že ide o služby, ktoré bežne dokáže poskytnúť jeden dodávateľ.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.



5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie jednorazovej zmluvy.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.



10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.



15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
 - 15.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
 - 15.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/41575/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

- 16.1. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 16.2. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.3. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.



- 16.4. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých



zákonov. (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO.

21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1](#) ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia,	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko



	zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe		Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovních na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania**

rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



- predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
 - 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
 - 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
 - 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
 - 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
 - 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
 - 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
 - 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**



1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

P.Č.	Názov kritéria	Váha kritéria
K1	Cena za dodanie predmetu zákazky v EUR s DPH	90 %
K2	Lehota dodania predmetu zákazky	8 %
K3	Zapojenie študenta/absolventa vysokej školy	2 %
Spolu		100%

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety ZVO.
- 2.2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Postup pri vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium K1 – Celková cena v EUR s DPH (váha kritéria: 90%)

- 2.3. Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať uchádzačom navrhovanú cenu za dodanie predmetu zákazky v mene euro s DPH.
- 2.4. Maximálna cena za dodanie celého predmetu zákazky je 120 000,00 eur s DPH.
- 2.5. Uchádzač uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH v rozsahu podľa prílohy č. 3 – Návrh na plnenie kritérií. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien/denných sadziieb zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov v takej výške, ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.
- 2.6. Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = 90 * \frac{\text{maximálna cena} - \text{ponuková cena}}{\text{maximálna cena}}$$

K1	počet bodov pridelených za dané kritérium
Maximálna cena (PHZ s DPH)	120 000 EUR s DPH
Ponuková cena	cena uchádzača za predmet zákazky v EUR s DPH
Váha kritéria:	90 %
Maximálny počet bodov:	90

Upozornenie: V prípade, že ponuková cena uchádzača bude nad PHZ s DPH, v danom prípade získa uchádzač podľa vzorca záporný počet bodov. V tom prípade sa v rámci vyhodnotenia ponúk bude rátať s danou zápornou hodnotou.

**Kritérium K2 – Lehota dodania predmetu zákazky (váha kritéria: 8 %)**

- 2.7. Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať uchádzačom navrhovanú lehotu dodania predmetu zákazky v kalendárnych dňoch.
- 2.8. Uchádzač uvedie v prílohe č. 3 – Návrh na plnenie kritérií navrhovanú lehotu, v ktorej dodá predmet zákazky. Lehota dodania predmetu zákazky bude uvedená v kalendárnych dňoch. Verejný obstarávateľ bude akceptovať dodanie predmetu zákazky v rozmedzí od 20 do 60 dní.
- 2.9. V prípade, ak uchádzač ponúkne lehotu dodania nižšiu ako 20 dní, prípadne vyššiu ako 60 dní, verejný obstarávateľ to bude posudzovať ako nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.
- 2.10. Body za lehotu dodania predmetu zákazky budú uchádzačovi pridelené podľa nasledovného vzorca:

$$K2 = 8 * \frac{(60 - \text{navrhovaná lehotu dodania})}{60 - 20}$$

K2	počet bodov pridelených za dané kritérium
8	váha kritéria
60	maximálna lehota dodania v dňoch
20	minimálna lehota dodania v dňoch

Upozornenie: Uchádzačom uvedená lehota dodania bude transponovaná do Zmluvy a bude záväzná. V prípade, ak úspešný uchádzač nedodrží lehotu dodania uvedenú v návrhu na plnenie kritérií, za každý deň omeškania je povinný verejnemu obstarávateľovi zaplatiť pokutu vo výške **267 EUR**.

Zmluvná pokuta je vypočítaná ako podiel súčinu peňažnej hodnoty (vyjadrenia) jedného bodu v cenovom podkritériu a váhy kritéria K2 a rozdielu medzi maximálnou a minimálnou záručnou dobou. Peňažná hodnota (vyjadrenie) jedného bodu v necenovom podkritériu je 1333 EUR (vypočíta sa ako podiel maximálnej ceny a maximálneho počtu bodov za kritérium cena). Matematický zápis výpočtu zmluvnej pokuty za jeden nedodržaný mesiac záručnej doby je nasledovný: výška zmluvnej pokuty=(1333 *8)/(60-20).

Verejný obstarávateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči zhotoviteľovi.

Kritérium K3 - Zapojenie študenta/absolventa vysokej školy (váha kritéria: 2%)

- 2.11. Uchádzač získa **2 body** v prípade, ak do realizácie zákazky zapojí študenta/ absolventa vysokej školy, a to za splnenia nasledovných podmienok:
- 2.12. Ak uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie, že do realizácie zákazky zapojí študenta /absolventa vysokej školy, je povinný zaistiť, aby sa v rámci odbornej študijnej praxe/absolventskej praxe/praxe absolventa vysokej školy (pracovného alebo obdobného pomeru) podieľal na realizácii diela aspoň jeden študent alebo absolvent vysokej školy,



- I. alebo II. stupňa v odbore verejné zdravotníctvo, v technickom odbore alebo prírodovednom odbore počas celého trvania Zmluvy.
- 2.13. Za absolventa vysokej školy sa pre účely tejto zákazky rozumie osoba, ktorá nadobudla vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa v odbore verejné zdravotníctvo, v technickom odbore alebo prírodovednom odbore ktorejkoľvek vysokej školy najneskôr 1 rok spätne odo dňa predkladania ponúk (ďalej len „**študent/absolvent**“).
- 2.14. **Splnenie tejto podmienky úspešný uchádzač preukáže dokladom, ktorý preukazuje vzťah medzi študentom/absolventom a úspešným uchádzačom**, na základe ktorého sa bude na plnení Zmluvy študent/absolvent podieľať (napr. dohoda o brigádnickej práci študenta, dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva) a zároveň dokladom, ktorý preukazuje, že touto osobou je študent/absolvent (napr. potvrdenie o návšteve školy, vysokoškolský diplom), a to do 2 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v čl. 2 ods. 8 až 10 a v čl. 9 ods.3 Zmluvy. Ak úspešný uchádzač uvedie v návrhu na plnenie kritérií, že sa študent/absolvent bude podieľať na plnení zákazky, je povinný zabezpečiť jeho zapojenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. V prípade, že nedodrží túto svoju povinnosť bude povinný zaplatiť verejnému obstarávateľovi zmluvnú pokutu vo výške **2 667 EUR**.

3. Vyhodnotenie ponúk

- 3.1. Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.
- 3.2. V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk na základe kritérií rovnaký počet bodov, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH.

Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

- 1.1. Predmetom zákazky je Akčný plán ochrany pred hlukom Bratislavskej aglomerácie pre stav v roku 2021, kde v zmysle Zákona SR č.2/2005 Z. z. (v platnom znení) sú stanovené fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby, ktoré sú povinné zabezpečiť spracovanie akčných plánov (ďalej „AP“) a poskytnúť údaje Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej „úrad“), ktoré sú uvedené v Nariadení vlády č. 43/2005 Z. z.. Spracovanie AP má zo zákona zabezpečiť obec s najvyšším počtom obyvateľov v aglomerácii, v tomto prípade hlavné mesto Bratislava.
- 1.2. **Akčný plán bratislavskej aglomerácie bude obsahovať nasledovné údaje:**
- a) opis aglomerácie, osobitne popis jednotlivých zdrojov hluku;
 - b) zodpovedné fyzické osoby - podnikatelia a právnické osoby;
 - c) súvisiace právne predpisy;
 - d) akčné hodnoty hlukových indikátorov;
 - e) zhrnutie výsledkov mapovania hluku;



- f) hodnotenie odhadovaného počtu ľudí vystavených hluku, identifikáciu problémov a situácií, ktoré je potrebné zlepšiť;
- g) v spolupráci s objednávateľom spracovať záznamy z verejných diskusií;
- h) dostupné informácie o všetkých vydaných opatreniach na zníženie hluku a všetky projekty, ktoré sa pripravujú;
- i) opatrenia, ktoré príslušné orgány prijmú v nasledujúcich piatich rokoch, vrátane opatrení na ochranu tichých oblastí;
- j) dlhodobú stratégiu znižovania hluku v aglomerácii;
- k) informácie o rozpočte, posúdení cenovej efektívnosti, posúdení nákladov a výnosov pre realizáciu navrhovaného akčného plánu, ak sú k dispozícii;
- l) vyhodnotenie a zapracovanie relevantných pripomienok verejnosti;
- m) zhrnutie, ktoré neprekračuje rozsah desať strán pre Úrad verejného zdravotníctva SR.

1.3. Na základe uvedeného je potrebné:

- 1.3.1 stanoviť na základe strategických hlukových máp a konfliktných plánov problémové miesta z hluku spôsobovaného cestnou dopravou, cestnou dopravou s intenzitou viac ako 3 mil/rok, železničnou a električkovou dopravou s intenzitou viac ako 30 tis. pohybov vlakových súprav za rok, príp. leteckou dopravou, metódou Noise Score v súlade so znením Odborného usmernenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, OŽPaZ/5828/2007, ktorým sa upravuje postup pri vypracovaní akčných plánov ochrany pred hlukom a pri poskytovaní informácií verejnosti;
- 1.3.2 rozčleniť územie na 3 kategórie: „takmer žiadny problém“, „problém“ a „veľký problém“ a navrhnúť pre problémové miesta v kategórii „veľký problém“ dostupné opatrenia na zlepšenie hlukovej záťaže, spôsobovanej sledovanými zdrojmi hluku;
- 1.3.3 v spolupráci s objednávateľom prerokovať so správcami zdrojov hluku navrhované opatrenia;
- 1.3.4 navrhnúť na základe hlukovej situácie oblasti, v ktorých je možné vymedziť tzv. tiché oblasti v aglomerácii a definovať kritériá, ktoré by mali spĺňať z hľadiska veľkosti tichej oblasti a prípustnej hodnoty hlukového zaťaženia; navrhnúť konkrétne plochy na základe podkladov oddelenia územného plánovania magistrátu, príp. podkladov obcí Chorvátsky Grob, Bernolákovo, Ivanka pri Dunaji, Most pri Bratislave; navrhnúť spôsob ochrany tichých oblastí;
- 1.3.5 spracovať správu „Zhrnutie akčného plánu ochrany pred hlukom, pre stav v roku 2021“ v zmysle požiadaviek zákona č. 2/2005 Z. z. a súvisiacej legislatívy v platnom znení) a znenia Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2002/49/EC;
- 1.3.6 spracovať posúdenie škodlivých účinkov environmentálneho hluku v súlade so znením NV SR č. 43/2005 Z. z. (v platnom znení).

1.4. Akčný plán bratislavskej aglomerácie bude obsahovať tieto grafické prílohy:

- 1.4.1 zobrazenie úsekov pozemných komunikácií zohľadnených vo výpočte hlukovej záťaže;



- 1.4.2 zobrazenie úsekov železničných a električkových tratí zohľadnených vo výpočte hlukovej záťaže;
- 1.4.3 zobrazenie polohy Letiska M. R. Štefánika, odletových a príletových tratí použitých pri výpočte hlukovej záťaže;
- 1.4.4 poloha priemyselných zdrojov hluku použitých pri výpočte hlukovej záťaže;
- 1.4.5 klad a označenie tlačových listov, použitých pri tlači konfliktných plánov a problémových miest metódou NOISE SCORE.
- 1.4.6 zobrazenie konfliktného plánu pre cestnú dopravu
 - pre hlukový indikátor L_{dvn}
 - pre hlukový indikátor L_{noc}
- 1.4.7 zobrazenie konfliktného plánu pre železničnú a električkovú dopravu
 - pre hlukový indikátor L_{dvn}
 - pre hlukový indikátor L_{noc}
- 1.4.8 zobrazenie konfliktného plánu pre leteckú dopravu
 - pre hlukový indikátor L_{dvn}
 - pre hlukový indikátor L_{noc}
- 1.4.9 zobrazenie konfliktného plánu pre priemyselné zdroje hluku
 - pre hlukový indikátor L_{dvn}
 - pre hlukový indikátor L_{noc}
- 1.4.10 zobrazenie území, vhodných pre vymedzenie tzv. tichých oblastí;
- 1.4.11 návrh lokalizácie tichých oblastí;
- 1.4.12 zobrazenie problémových miest pôsobením hluku spôsobovaným cestnou dopravou, osobitne po všetkých zohľadnených cestách a osobitne po cestách s intenzitou viac ako 3 mil. voz./rok;
- 1.4.13 zobrazenie problémových miest pôsobením hluku spôsobovaným železničnou a električkovou dopravou; osobitne po všetkých zohľadnených dráhach a osobitne po dráhach s počtom prejazdov viac ako 30tis. vlakových súprav / rok.
- 1.4.14 zobrazenie problémových miest pôsobením hluku spôsobovaným cestnou dopravou, na všetkých zohľadnených pozemných komunikáciách.

1.5. Uchádzač má na vypracovanie predmetu zákazky k dispozícii:

- 1.5.1 Strategickú hlukovú mapu Bratislavskej aglomerácie s údajmi pre rok 2021, podklady budú poskytnuté vo formáte *.shp, ver. a atribútových tabuľkách na digitálnych nosičoch CD/DVD/USB.