



3635/2023

„Kancelárske potreby a kancelársky papier – DNS 2023“

(Tovary)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY PRE ZRIADENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

Užšia súťaž

podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Za verejného obstarávateľa Univerzitu Komenského v Bratislave:

.....
Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.
kvestorka UK

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....
JUDr. Juraj Tóth
odborný referent OCOZ RUK

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Jún 2023

Obsah

ÚVOD	3
Časť I.....	4
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	4
2. ÚVODNÉ USTANOVENIA A ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	4
3. POVAHA NÁKUPOV V DNS/ OPIS A ROZSAH PREDMETU DNS	5
4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA DNS	5
5. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI	5
6. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE	6
7. JAZYK ŽIADOSTI O ÚČASŤ	7
Časť II.....	8
PRÍPRAVA A PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ	8
8. OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ	8
9. NÁKLADY NA ŽIADOSŤ O ÚČASŤ	9
10. OPRÁVNENOSŤ ZÁUJEMCU.....	9
11. MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTI O ÚČASŤ	9
12. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ	9
13. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI PRE ZARADENIE DO DNS	9
14. VYHODNOTENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ	11
15. ZRIADENIE DNS	11
Časť III.....	12
PRÍPRAVA, PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK PRE KONKRÉTNE	12
ZÁKAZKY	12
16. VYHOTOVENIE A JAZYK PONUKY PRI KONKRÉTNEJ ZÁKAZKE.....	12
17. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY	12
18. MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	13
19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	13
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	14
21. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	14
22. OTVÁRANIE PONÚK	14
23. VYHODNOTENIE PONÚK	15
24. UZAVRETIE ZMLUVY	16

ÚVOD

Predložením svojej žiadosti o účasť záujemca:

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok,
- prehlasuje, že doklady uvedené v žiadosti o účasť sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné,
- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady a dokumenty, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade so zákonom.

Časť I.
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave
Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava
IČO: 00 397 865
Web: <http://www.uniba.sk>
Kontaktná osoba: JUDr. Juraj Tóth, odborný referent OCOZ
+4212 9010 9617
Juraj.Toth@rec.uniba.sk

Uvedené kontaktné údaje je možné použiť len v prípade preukázateľného výpadku systému, prostredníctvom ktorého je realizované verejné obstarávanie.

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA A ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

2.1 Dynamický nákupný systém (ďalej len „DNS“) je v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu definovaných minimálne v rozsahu skupiny podľa slovníka obstarávania, ktorých charakteristiky spĺňajú požiadavky podľa verejného obstarávateľa.

2.2 DNS je tvorený dvomi fázami:

2.2.1 predkladanie žiadostí o účasť do DNS – záujemca preukáže splnenie podmienok účasti. Po preukázaní splnenia podmienok účasti je záujemca zaradený do DNS,

2.2.2 realizácia konkrétnych verejných obstarávaní v zriadenom DNS – záujemca, ktorý splnil podmienky účasti (zaradený záujemca) je verejným obstarávateľom vyzývaný na predloženie konkrétnej ponuky (bez potreby ďalšieho preukazovania splnenia podmienok účasti).

2.3 Pri obstarávaní v rámci DNS použije verejný obstarávateľ postup užšej súťaže. Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy.

2.4 DNS je otvorený pre neobmedzené množstvo záujemcov, predloženie žiadosti o účasť je umožnené kedykoľvek počas jeho trvania.

2.5 Na účely tohto verejného obstarávania (realizácia zriadenia DNS a zadávanie jednotlivých zákaziek v jeho rámci) bude použitý softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

2.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke stlačili tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

3. POVAHA NÁKUPOV V DNS/ OPIS A ROZSAH PREDMETU DNS

3.1 Názov DNS: „Kancelárske potreby a kancelársky papier – DNS 2023“

Predmetom zákazky je dodávanie bežne dostupných tovarov, ktorými sú **kancelárske potreby a kancelársky papier** slúžiace na zabezpečenie chodu jednotlivých fakúlt a súčasti Univerzity Komenského v Bratislave, vrátane dopravy a vyloženia na mieste dodania, prostredníctvom zriadeného dynamického nákupného zoznamu (DNS).

3.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že tento DNS nebude rozdelený do kategórií.

Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti z dôvodu, že vzhľadom na povahu DNS je predpoklad, že jednotlivé konkrétne zákazky budú zadávané postupne, v rôznom rozsahu a podľa aktuálnej potreby verejného obstarávateľa, resp. jeho fakúlt a súčasti. Konkrétne zákazky teda budú v nižšej hodnote ako je predpokladaná hodnota zákazky DNS a bude tak umožnená účasť aj malých a stredných podnikov. Rozdelenie predmetu zákazky sa tak bude realizovať priamo v už vytvorenom DNS, nerozdelenie predmetu zákazky vzhľadom na charakter predmetu zákazky je v tomto prípade v súlade s princípom hospodárnosti, efektívnosti, nediskriminácie a čestnej hospodárskej súťaže.

3.3 V rámci tohto DNS sa budú obstarávať bežne dostupné služby, ktoré sú zaradené podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV) v nasledovných skupinách:

- 30192000-1 – Kancelárske potreby
- 30197642-8 – Papier na fotokopírovanie a xerografický papier

Podrobnejšia špecifikácia predmetu zákazky bude definovaná pri jednotlivých vyhlásených zákazkách. Do podrobnejšej špecifikácie predmetu zákazky, resp. do konkrétnych zmluvných podmienok môže verejný obstarávateľ uviesť environmentálne požiadavky s cieľom zabezpečiť zelené verejné obstarávanie.

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA DNS

4.1 Predpokladaná hodnota DNS je na celú dobu jeho trvania (48 mesiacov od jeho zriadenia) **713 350,89 Eur bez DPH.**

4.2 Predpokladaná hodnota DNS je určená ako maximálna hodnota všetkých zákaziek, ktoré budú zadané počas trvania DNS.

4.3 DNS bude trvať od jeho zriadenia do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky alebo do uplynutia 48 mesiacov podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

5. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI

5.1 Komunikácia v rámci DNS prebieha v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní elektronicky, a na predloženie žiadosti o účasť ako aj na predloženie konkrétnej ponuky v jednotlivých zákazkách možno použiť výlučne elektronické prostriedky systému JOSEPHINE prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Výnimku z elektronickej komunikácie predstavuje podpis zmluvy, resp. objednávky a prípadné predloženie bankovej záruky.

5.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

5.3 Skrátenej návod registrácie (v pravom hornom kontextovom menu) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

5.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

5.5 Plynutie zákonných lehôt pri elektronickej komunikácii je viazané na deň odoslania správy, ktorý je aj dňom jej doručenia. Pod pojmom doručenie rozumieme moment, kedy bola správa záujemcovi/uchádzačovi doručená prostredníctvom systému JOSEPHINE, nie kedy ju záujemca/uchádzač prečítal.

5.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie žiadosti o účasť, ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, jednotlivých výziev na predkladanie ponúk v rámci zákaziek a Výzvy na predkladanie ponúk (počiatočné oznámenie), prípadné doplnenie súťažných podkladov, doplnenie výziev na predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

5.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

5.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

5.9 Uvedené ustanovenia sa uplatnia pri predkladaní žiadostí o účasť aj pri predkladaní ponúk v konkrétnych zadaných zákazkách v rámci zriadeného DNS.

6. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE

6.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť do DNS, ponuky, a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie spôsobom podľa bodu 6.2.

6.2 Žiadosti o vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

6.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia/uchádzači zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozorení notifikačným e-mailom zaslaným na kontaktný e-mail uvedený pri registrácii do systému.

6.4 Uvedené ustanovenia sa uplatnia pri predkladaní žiadostí o účasť aj pri predkladaní ponúk v konkrétnych zadaných zákazkách v rámci zriadeného DNS.

6.5 V profile verejného obstarávateľa vedenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie o verejnom obstarávaní vždy k dispozícii. Verejný obstarávateľ nebude duplicitne zverejňovať dokumenty aj na profile vedenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

7. JAZYK ŽIADOSTI O ÚČASŤ

7.1 Žiadosť o účasť sa predkladá v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.

7.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, resp. iné dokumenty predkladané ako súčasť žiadosti o účasť, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka) okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.

PRÍPRAVA A PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

8. OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

8.1 Žiadosť o účasť predložená záujemcom musí obsahovať:

- **žiadosť o zaradenie**, v ktorej bude uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ komunikovať (zhodná s e-mailovou adresou uvedenou pri registrácii do systému JOSEPHINE), obchodné meno záujemcu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mien a priezvisk, označenie DNS,
- **splnomocnenie** konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca,
- **doklady a dokumenty** požadované verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené v bode 13 týchto súťažných podkladov alebo v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument (Príloha č. 1 súťažných podkladov), ktorým záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom,
- **vyhlásenie záujemcu o súhlase/nesúhlase so skrátením lehôt** v súlade s Prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov,
- **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov a plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov, v prípade, ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov,
- **zoznam dôverných informácií** v súlade s Prílohou č. 8. Informácie, ktoré záujemca v žiadosti o účasť, resp. uchádzač v ponukách k jednotlivým zákazkám označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu záujemcu/uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi. Za dôverné informácie je možné označiť výhradné technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

8.2 Všetky časti žiadosti o účasť ako aj samotných ponúk v rámci zadávania jednotlivých zákaziek, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch, alebo vo výzve na predkladanie ponúk k jednotlivým zákazkám nie je určené inak, musia byť podpísané záujemcom/uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom záujemcu/uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene záujemcu/uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak záujemca/uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v žiadosti o účasť, resp. v jednotlivých zákazkách vrátane Zmluvy o poskytnutí služby, resp. Rámcovej dohody, alebo objednávky musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane podpisov zmlúv, resp. objednávok, ktoré majú byť výsledkom jednotlivých zákaziek. V prípade, že ponuku predkladá skupina

dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

8.3 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom spracovania žiadosti o účasť, resp. ponúk pri jednotlivých zákazkách, ich vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

9. NÁKLADY NA ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

9.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

10. OPRÁVNENOSŤ ZÁUJEMCU

10.1 Záujemcom, ktorý predkladá žiadosť o účasť môže byť fyzická osoba, alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

10.2 Každý záujemca môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu žiadosť o účasť. Záujemca nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

10.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží žiadosť o účasť, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.

11. MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTI O ÚČASŤ

11.1 Žiadosť o účasť sa predkladá elektronicky na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/42092/summary>.

11.2 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť je stanovená v bode IV.2.2) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo toto DNS.

12. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

12.1 Záujemca môže žiadosť o účasť dopĺňať, meniť alebo vziať späť až do uplynutia lehoty na predloženie žiadosti o účasť podľa bodu 11.2.

13. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI PRE ZARADENIE DO DNS

13.1 Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Každý záujemca je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 ZVO.

13.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

13.3 Verejný obstarávateľ požaduje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní:

1. Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 (predloženie dokladov) alebo podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (v rámci SR zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov). Ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie, predloží každý člen skupiny osobitne.
2. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
3. Záujemca preukáže osobné postavenie podľa § 32 za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
4. Splnenie podmienok účasti môže záujemca preukázať vyplneným jednotným európskym dokumentom (ďalej aj "JED") podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom zo záujemcom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom a obsahom spĺňa podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom, ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať,
5. Záujemca predloží originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov požadovaných podľa tohto bodu – 13.3- vo formáte pdf. - scany dokladov,
6. Verejný obstarávateľ disponuje prístupom do informačného systému oversi.gov.sk. Záujemca nie je povinný predkladať nasledovné doklady v zmysle § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:
 - písm. a) (verejný obstarávateľ si vie overiť iba register trestov za právnické osoby, za fyzické osoby je potrebné predkladať doklady - výpis z registra trestov),
 - písm. b),
 - písm. c),
 - d) (o likvidácií je potrebné doklad predložiť) a
 - písm. e),nakoľko si ich vie verejný obstarávateľ overiť,
7. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk, možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od záujemcov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu,
8. Záujemca je teda povinný predložiť nasledovné dokumenty na preukázanie osobného postavenia:
 - § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní- výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace za všetkých členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristu/ov,
 - § 32 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní - potvrdenie príslušného súdu nie starším ako tri mesiace o tom, že záujemca nie je v likvidácii,
 - § 32 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní- čestné vyhlásenie, že záujemca

nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

9. Zúčastnenci pochádzajúci z iných krajín ako zo SR, sú povinní predkladať verejnemu obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v bode 6 (prípadne ich dočasne nahradiť JED), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v SR.
10. V prípade preukázania podmienky účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov verejný obstarávateľ upozorňuje zúčastnených, že ich zaradenie bude trvať len do doby platnosti zápisu v zozname hospodárskych subjektov.
11. Zúčastnenec je povinný najneskôr 7 kalendárnych dní pred skončením platnosti zápisu v zozname hospodárskych subjektov preukázať verejnemu obstarávateľovi aktualizovaný zápis (napr. predložením žiadosti o aktualizovanie zápisu doručenej na UVO v zákonných lehotách). Ak tak zúčastnenec neurobí, verejný obstarávateľ po skončení platnosti zápisu vylúči zúčastnenca zo zriadeného DNS.
12. V prípade, ak zúčastnenec použije jednotný európsky dokument (JED), verejný obstarávateľ ho pre riadne zabezpečenie procesu obstarávania v jednotlivých zákazkách vyzve na predloženie nahradených dokumentov a dokladov. Verejný obstarávateľ neumožní zaradenie do DNS na základe predloženého JED-U, až na základe predložených dokumentov a dokladov nahradených JED-om.

14. VYHODNOTENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

14.1 Do DNS bude v súlade s § 60 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zaradený každý zúčastnenec, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet zúčastnených verejný obstarávateľ neobmedzuje.

14.2 V súlade s § 60 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bezodkladne informuje zúčastnenca o zaradení, resp. nezaradení do DNS.

15. ZRIADENIE DNS

15.1 DNS sa považuje za zriadený dorúčením informácie o zaradení, resp. nezaradení do DNS všetkým zúčastnencom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote na predkladanie žiadosti o účasť podľa bodu 11.2 týchto súťažných podkladov.

15.2 Po zriadení DNS sa neuplatňujú ďalšie lehoty na predloženie žiadosti o účasť. Ak bola žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty na predkladanie žiadosti o účasť, verejný obstarávateľ vyhodnotí predloženú žiadosť o účasť do desiatich pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.

PRÍPRAVA, PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK PRE KONKRÉTNE ZÁKAZKY

16. VYHOTOVENIE A JAZYK PONUKY PRI KONKRÉTNEJ ZÁKAZKE

16.1 Verejný obstarávateľ bude pre jednotlivé zákazky vyhlasovať výzvy na predloženie ponuky. Výzva bude obsahovať náležitosti požadované podľa § 68 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

16.2 Výzvu na predloženie ponuky zverejní verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE a elektronickými prostriedkami vyzve na predloženie ponuky súčasne všetkých záujemcov zaradených v DNS.

16.3 Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

16.4 Ponuka sa predkladá v slovenskom, resp. v českom jazyku. Ak je súčasťou ponuky doklad alebo dokument v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny (to neplatí pre ponuky predložené v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v obsahu originálneho dokumentu a jeho úradného prekladu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

16.5 Ponuky sa predkladajú elektronicky v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.6 Verejný obstarávateľ si v zmysle § 61 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo v jednotlivých výzvach určiť lehotu na predkladanie ponúk kratšiu ako 10 dní dohodu so záujemcami – súhlas so skrátením lehoty na predkladanie ponúk tvorí Prílohu č.6 týchto súťažných podkladov.

16.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť náležitosti výzvy na predkladanie ponúk a zmluvné podmienky v rámci konkrétnej výzvy na predkladanie ponúk.

17. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY

17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

17.2 Verejný obstarávateľ v tomto DNS môže vyžadovať, aby sa ponuky predkladali vo forme elektronického katalógu, resp. aby ponuky obsahovali elektronický katalóg.

17.3 Elektronický katalóg umožňuje záujemcom po zaradení do DNS predkladať ponuky automatizovaným spôsobom. Z uvedeného vyplýva, že uchádzač má možnosť vyplniť požadované údaje elektronického katalógu (konkrétny názov položky, jednotková cena bez DPH, jednotková cena s DPH), ktoré po vyhlásení konkrétnej zákazky s použitím výberu z elektronického katalógu systém JOSEPHINE automaticky spracuje do podoby ponuky. Takto pripravenú ponuku zaradený záujemca skontroluje a predloží v lehote na predkladanie ponúk.

17.4 Verejný obstarávateľ po zaradení záujemcov do zriadeného DNS poskytne každému zaradenému záujemcovi informácie a podklady pre vyplnenie príslušnej časti SPEED KATALÓGU (ďalej len „elektronický katalóg“). Každý záujemca zaradený do DNS má možnosť vyplniť v systéme JOSEPHINE neverejnú časť elektronického katalógu, do ktorej uvedie identifikáciu

konkrétneho tovaru, ktorý predpokladá ponúknuť v následne vyhlásených zákazkách a cenu, ktorú v týchto zákazkách zamýšľa

- 17.5 Elektronický katalóg obsahuje technické špecifikácie jeho jednotlivých položiek.
- 17.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na doplnenie, resp. aktualizáciu elektronického katalógu. Aktualizovaný katalóg bude sprístupnený všetkým záujemcom zaradeným do DNS.
- 17.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk v rámci zadávania jednotlivých zákaziek znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.8 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 17.9 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 17.10 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.
- 17.11 V prípade, že súťažné podklady, resp. výzva na predkladanie ponúk alebo ich prílohy odkazujú na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa verejný obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo ich prílohách. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný v cenovej ponuke, aby bolo možné posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa.

18. MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

18.1 Miesto a lehotu poskytnutia predmetu zákazky určí verejný obstarávateľ v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk.

19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

19.1 Cena za poskytnutie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláška MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 87/1996.

19.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR s DPH a zaokrúhľená najviac na 2 desatinné miesta.

19.3 V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z. Uchádzač stanoví cenu na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie čiastkovej zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

19.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- *navrhovaná zmluvná cena bez DPH v Eur*
- *sadzba DPH v % a výška DPH v Eur*
- *navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH v Eur*

19.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú (konečnú) zmluvnú cenu celkom v Eur. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní označením „Nie som platca DPH“ v jednotlivých Návrhoch na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú súčasťou výzvy na predkladanie ponúk pri jednotlivých zákazkách. V prípade, že sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Ak sa úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní stane uchádzač, ktorý nie je platiteľ DPH, uvedené ustanovenie bude zapracované do zmluvy pri jej uzatváraní.

19.6 Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH, ale je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte, na čo upozorní v jednotlivých Návrhoch na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk zaškrtnutím správneho políčka. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia ponúk DPH podľa platnej legislatívy v SR. Cenu s pripočítanou DPH uchádzač uvedie v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať. Obdobne to platí pre osoby z tretích krajín.

19.7 Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH a nie je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte a osobou povinnou platiť daň je príjemca služby, tovaru, alebo práce, na čo upozorní zaškrtnutím správneho políčka v jednotlivých Návrhoch na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, je povinná podať daňovému úradu žiadosť o registráciu pre daň pred dodaním predmetu plnenia. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia DPH podľa platnej legislatívy v SR. Cenu, za ktorú predmet zákazky ponúka, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uchádzač uvedie v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ. Obdobne to platí pre osoby z tretích krajín.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Zaradený záujemca môže predloženú ponuku meniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá bude stanovená v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk.

20.2 Pri doplnení alebo zmene ponuky v systéme JOSEPHINE postupuje zaradený záujemca obdobne ako pri vložení novej ponuky.

21. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

21.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) najnižšia celková cena za predmet zákazky s DPH.

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

22.2 Otváranie ponúk bude v súlade s § 61 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní neverejné.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

23.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré uviedol v oznámení/výzve na predkladanie ponúk a/alebo v týchto súťažných podkladoch a následne z hľadiska kritéria na vyhodnotenie ponúk.

23.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pri vyhodnocovaní ponúk postupovať tzv. „superrevertným spôsobom“ čiže vyhodnocovanie bude prebiehať podľa poradia predložených návrhov na plnenie kritéria. Verejný obstarávateľ sa bude zaoberať ponukou najskôr prvého v poradí podľa uvedeného spôsobu, následne, ak prvý v poradí nesplní požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, bude sa zaoberať ponukou druhého v poradí, prípadne aj ďalšími v poradí.

23.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača predloženú v rámci zriadeného DNS v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

23.4 Každému zaradenému záujemcovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk.

23.5 Verejný obstarávateľ si pri jednotlivých zákazkách v rámci zriadeného DNS **vyhradzuje právo rozhodnúť sa**, či sa v konkrétnej zákazke použije elektronická aukcia, alebo sa nepoužije elektronická aukcia. Túto informáciu verejný obstarávateľ zverejní v príslušnej výzve na predkladanie ponúk. Nižšie uvedené body sa týkajú len tých zákaziek, v ktorých bude použitá elektronická aukcia.

23.6 V prípade použitia elektronickej aukcie v príslušnej zákazke bude súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk aj elektronická aukcia.

23.7 Elektronická aukcia bude realizovaná prostredníctvom certifikovaného elektronického systému PROEBIZ TENDERBOX, ktorý je dostupný na internetovej adrese <https://tsk.proebiz.com/>. Návod na prihlásenie do elektronického systému PROEBIZ TENDERBOX je dostupný na <https://tsk.proebiz.com/vstup/sk-gov-navod.php>.

23.8 Aukčným kritériom je celková cena za predmet zákazky v Eur s DPH.

23.9 Informácie, ktoré budú záujemcom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie, ako aj podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

23.10 Minimálny krok úpravy ceny v elektronickej aukcii bude uvedený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii. Maximálny krok úpravy ceny smerom nadol je neobmedzený.

23.11 Minimálne technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

- počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu,
- pre bezproblémovú účasť v EA je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov - Mozilla Firefox od verzie 13 a vyššie, Google Chrome, Microsoft Edge ,
- je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty a povoliť vyskakovacie okná,
- pre prípad eliminácie nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny) verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet.

23.12 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickými prostriedkami všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výhodiskom elektronickej aukcie v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

23.13 Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skončení budú považované za konečné.

23.14 Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronickú aukciu zostaví poradie ponúk za príslušnú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny až do ukončenia elektronickej aukcie.

23.15 Poradie ponúk za príslušný predmet zákazky po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s tretou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď.

24. UZAVRETIE ZMLUVY

24.1 Uzavretá zmluva, resp. objednávka nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

24.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, **do sumy 10 000,00 Eur bez DPH môže zmluvu nahradiť objednávka**, ktorej prílohou budú Všeobecné obchodné podmienky. Táto suma môže byť zmenená, ak to umožní interný predpis verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ a danú skutočnosť oznámi všetkým zakvalifikovaným záujemcom verejnou správou, a oznamom, ktorý bude uložený v záložke Dokumenty v systéme Josephine.

24.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu:

- s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,
 - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,

- štátny tajomník,
 - generálny tajomník služobného úradu,
 - prednosta okresného úradu,
 - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - predseda vyššieho územného celku,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená v predchádzajúcej odrážke.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

24.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu na zákazku zadávanú v rámci DNS v prípade, že predmet tejto zákazky je financovaný zo ŠF EÚ a RO identifikuje porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok zadávania tejto zákazky. O skutočnosti, že predmet zákazky, zadávanej v rámci DNS bude financovaný zo ŠF EÚ budú záujemcovia informovaní vo výzve na predkladanie ponúk.

24.5 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, uvedie v zmluve úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. V prípade objednávky zašle danú informáciu na kontaktný e-mail osoby vyhlasujúcej čiastkovú zákazku. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.

24.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní (vie si verejný obstarávateľ overiť v dostupných zoznamoch) a zároveň spĺňali podmienku podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – **toto je potrebné doložiť čestným prehlásením**. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

Prílohy:

1. Jednotný európsky dokument
2. Informatívny návrh Výzvy na predkladanie ponúk
3. Informatívny návrh Kúpnej zmluvy
4. Informatívny návrh Rámцovej dohody
5. Informatívny návrh objednávky spolu so Všeobecnými obchodnými podmienkami
6. Súhlas so skrátením lehoty na predkladanie ponúk
7. ČV skupina dodávateľov
8. Zoznam dôverných informácií