



VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

zadávaná podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(TOVARY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky: „Rekonštrukcia pôrodnej sály - Zdravotnícka technológia“

– Vybavenie nábytkom a zdravotníckym zariadením

V Pov. Bystrici, dňa

MUDr. Igor Steiner, MPH, MBA
riaditeľ nemocnice

.....
Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby verejného obstarávateľa

V Pov. Bystrici, dňa

Daniela Máčková
referent verejného obstarávania

.....
Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby za súlad súťažných
podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní

OBSAH

A - POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky	4
6. Zdroj finančných prostriedkov	4
7. Zmluva	5
8. Lehota viazanosti ponuky	5

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	5
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8

III. PRÍPRAVA PONUKY

12. Vyhodenie ponuky	8
13. Jazyk ponuky	9
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
15. Zábezpeka	10
16. Obsah ponuky	10
17. Náklady na ponuku	12

IV. PREDKLADANIE PONÚK

18. Predloženie ponuky	12
19. Lehota na predloženie ponuky	13
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14

V. OTVARANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

21. Otváranie ponúk	14
22. Vyhodnotenie ponúk	14
23. Podmienky a priebeh elektronickej aukcie	18

VI. PRIJATIE PONUKY

24. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	20
25. Využitie subdodávateľov	21
26. Zrušenie verejného obstarávania	22
27. Revízne postupy	22
28. Súhlas so spracovaním osobných údajov	22
29. Generálna klauzula	22
30. Konflikt záujmov	23
31. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní	23

B - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 24**C - OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY** 27**D - SPÔSOB URČENIA CENY** 29**E - KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA** 30**F - PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** 31

Prílohy:

Príloha č.1 SP – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č.2 SP – Čestné vyhlásenie – Konflikt záujmov

Príloha č.3 SP – Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Príloha č.4 SP – Kúpna zmluva

Príloha č.5 SP – Technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky/zmluvy (pre každú časť predmetu zákazky samostatne)

Výkaz výmer (samostatne pre časť č.1, časť č.2, časť č.3 a časť č.4)

Výkaz zámočnických výrobkov (pre časť č.1)

Návrh riešenia prebáľovacieho pulzu s úložným priestorom a umývadlom (pre časť č.2)

Pôdorys 5.N.P. – Pôrodnica Nový stav (spoločný pre všetky časti)

A — POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Úradný názov : Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica
IČO: 00 610 411
Poštová adresa: Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
Štatutárny zástupca : MUDr. Igor Steiner, MPH, MBA – riaditeľ
Internetová adresa : www.nemocnicapb.sk
Kontaktná osoba: Daniela Máčková - referát verejného obstarávania
(Telefón/Fax): + 421 42 4304491
(e-mail): mackova@nemocnicapb.sk
ďalej len „NsP alebo verejný obstarávateľ“
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1355>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky je dodávka a montáž nábytku a zdravotníckeho zariadenia pre pracovisko nového pôrodného sálu v NsP Považská Bystrica.

Predmet zákazky je rozdelený do 5 samostatných ucelených častí:

Časť č.1 Vybavenie nábytkom (nerezový)

Časť č.2 Vybavenie nábytkom /dreveným)

Časť č.3 Podporné zariadenia

Časť č.4 Štandardné vybavenie zdravotníckymi pomôckami

Časť č.5 Kolposkop

Predmet zákazky musí spĺňať kvalifikačné, odborné, technické a iné predpoklady, musí mať predpísané povolenia a skúšky a musí spĺňať akékoľvek iné predpoklady stanovené príslušnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami pre riadne poskytnutie plnenia.

Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava predmetu zákazky do dohodnutého miesta dodania, vyloženie v mieste dodania, odvoz prebytočných ochranných obalov tovaru, odovzdanie písomných dokladov potrebných pre užívanie predmetu zmluvy, vrátane zaškolenia zamestnancov verejného obstarávateľa v nevyhnutnom rozsahu. Všetky nevyhnutné doklady musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku, resp. českom jazyku.

2.2 Číselný kód Hlavného slovníka (CPV): 33100000-1, 33192000-2, 33190000-8, 33164100

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená v zmysle ust. § 6 ZVO vo výške:

201 102,23€ bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky pre jednotlivé časti je stanovená nasledovne:

Časť č.1 Vybavenie nábytkom (nerezový): 73 010,60 € bez DPH

Časť č.2 Vybavenie nábytkom (drevený): 85 720,00 € bez DPH

Časť č.3 Podporné zariadenia: 16 399,00 € bez DPH

Časť č.4 Štandardné vybavenie zdravotníckymi pomôckami: 12 273,30 € bez DPH

Časť č.5 Kolposkop: 13 699,33 € bez DPH

- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí časť *B – Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a časť *C – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.5 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v ich prílohách.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky je rozdelený do 5 samostatných ucelených častí. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu ucelenú časť predmetu zákazky, alebo na viac ucelených častí predmetu zákazky, tak ako je podrobne vymedzené v časti *B – Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.
- 3.3 Uchádzač v rámci ucelenej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požiadavku technickej špecifikácie zadefinovanej v rámci jednotlivých ucelených častí a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, že ponuka v rámci jednotlivých ucelených častí nespĺní požiadavku technickej špecifikácie alebo nebude predložená na všetky požadované položky, uchádzač bude v tejto ucelenej časti z verejnej súťaže vylúčený.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, ako by nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba požadované riešenie.

5. MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miesto dodania predmetu zákazky je: Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica ul. Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica – pôrodný sál.
- 5.2. Lehota dodania : do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z účelovo vyčlenených prostriedkov pridelených na tento účel zo strany poskytovateľa (Trenčiansky samosprávny kraj). V prípade neakceptovania procesu obstarania zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, resp. ak finančne

prostriedky zo strany poskytovateľa nebudú pridelené, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uvedené považovať za naplnenie dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší verejné obstarávanie.

7. ZMLUVA

- 7.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie Kúpnej zmluvy s jedným uchádzačom v rámci príslušnej časti predmetu zákazky v súlade s ust. § 409 a nasl. Zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (ďalej v texte súťažných podkladov „zmluva“). Zmluva bude uzatvorená s každým uchádzačom, ktorý bude vyhodnotený ako úspešný, minimálne v jednej časti predmetu zákazky. Predmetom zmluvy s príslušným uchádzačom bude/ú časť/ti predmetu zákazky, v ktorých bude uchádzač vyhodnotený ako úspešný.
- 7.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *C – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* (návrh zmluvy) týchto súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.2. V prípade uplatnenia revízných postupov alebo v prípade, ak Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, alebo v prípade ak to bude z procesných dôvodov nevyhnutné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ak to bude potrebné. Pri predĺžení lehoty viazanosti ponúk sa verejný obstarávateľ bude riadiť ustanoveniami § 46 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených

v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
Google Chrome,
Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 9.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom

komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

- 9.11 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 9.12 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 9.13 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10. VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 10.2 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr však **šesť dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

- 10.3 Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR – slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR.
- 10.4 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu
- 11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**
- 11.1. Obhliadka miesta dodania tovaru – predmetu zákazky, nie je potrebná.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1. Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určenia si svojich osobných podmienok.
- 12.2 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 12.3 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 12.4 Ponuka v tomto verejnom obstarávaní musí byť vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 12.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 12.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnení kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 12.7 Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.
- 12.8 V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona

možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zaslať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 12.9 Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené českým jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný** preklad do štátneho jazyka t.j. do slovenského jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, bude vyjadrená v EUR a stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 14.2 Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene pre príslušnú časť predmetu zákazky aj jednotkovú cenu. Navrhovaná cena pre príslušnú časť predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celú požadovanú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
- 14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu pre príslušnú časť predmetu zákazky v technickej a cenovej špecifikácii uvedie v zložení:
- navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v% a vyčíslená hodnota DPH
 - navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky v EUR s DPH.
 - navrhovaná zmluvná cena celkom za príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku v EUR bez DPH
 - vyčíslená hodnota DPH
 - navrhovaná zmluvná cena celkom za príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku v EUR s DPH
- 14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu pre príslušnú časť predmetu zákazky, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch

požadované bez DPH ako celkovú konečnú cenu a sadzbu DPH 0%. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

- 14.5 V prípade, že uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponuky. Uvedenú skutočnosť uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.6 V prípade, že ponuka nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 14.7 Uchádzač stanoví cenu pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15. ZÁBEZPEKA

- 15.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16. OBSAH PONUKY

- 16.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 12. týchto súťažných podkladov. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 16.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
 - 16.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) *vzor Príloha č.1* súťažných podkladov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby a s uvedením kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu s uvedením jej telefónneho čísla/telefónnych čísiel a elektronickej adresy pre záväznú komunikáciu pre potreby elektronickej aukcie.
 - 16.2.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prevej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
 - 16.2.3 Vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa *vzoru* uvedeného v **Prílohe č.2** súťažných podkladov **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“**.

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou. Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 2) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov). V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

- 16.2.4 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočnenie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúce sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 3 súťažných podkladov – **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov.**
- 16.2.5 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 16.2.6 **Potvrdenia, doklady, dokumenty** ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa oddielu *F - Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 16.2.7 **Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky pre každú časť samostatne:**

a) **technický list, produktový list, potvrdenie od výrobcu, manuály, resp. iné informačné materiály, katalóg ponúkaného tovaru, resp. iný doklad**, v ktorých budú uvedené všetky verejným obstarávateľom požadované minimálne technické špecifikácie (parametre) na predmet zákazky v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na vlastnosti predmetu zákazky uvedené v súťažných podkladoch v časti *B – Opis predmetu zákazky*,

b) **Príloha č.5** súťažných podkladov (Príloha č.1 KZ) – Technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky/ zmluvy,

Uchádzač vypracuje prílohu č.5 súťažných podkladov nasledovným spôsobom:

- vyplní názov položky, výrobcu
- vyplní všetky údaje týkajúce sa vlastností, parametrov a hodnôt ním ponúkaných položiek predmetu zákazky, a to v súlade s požadovanými minimálnymi vlastnosťami, parametrami a hodnotami parametrov príslušnej položky predmetu zákazky
- vyplní všetky údaje týkajúce sa ceny príslušnej položky predmetu zákazky
- podpíše Prílohu č.5 súťažných podkladov

16.2.8 **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 4 SP pre každú časť samostatne resp. na časť na ktorú uchádzač predkladá ponuku)** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa oddielu súťažných podkladov *C - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Nevybratie uchádzača za dodávateľa predmetu zákazky v tejto verejnej súťaži nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

18. PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/d'alšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 18.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 18.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 18.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 18.9 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 18.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 18.11 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 18.12 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 18.13 V kontextu zákona o verejnom obstarávaní, § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicke. Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém JOSEPHINE priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronicke ponuka predkladaná.

19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a uplynie podľa bodu IV.2.2) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v súlade s redakčnou opravou).
- 19.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 19.1 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicke neotvorí.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváraním elektronických ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk v IS JOSEPHINE komisiou verejného obstarávateľa.
- 21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v stanovenom dátume, čase a mieste podľa bodu IV.2.7) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v súlade s redakčnou opravou).
- 21.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.
- 21.4 Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, t. j. vykonané bez účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

22. VYHODNOTENIE PONÚK

22.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

- 22.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- boli doručené v stanovenej lehote na predkladanie ponúk,
 - zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.
 - platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.
- 22.3 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky:
- 22.3.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol,

požiada prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

- 22.3.2 Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 22.3.1 tejto časti súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.
- 22.3.3 Ak sa pri určitej ponuke javí jej cena ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 53 ods. 2 zákona o VO.
- 22.3.4 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia v zmysle § 53 zákona o VO.
- 22.3.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom. V prípade ak komisia nezohľadní proces vysvetľovania, ktoré vychádza z predložených dôkazov, bude postupovať podľa § 53 ods. 5 zákona o VO. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejnej súťaže vylúčená.
- 22.3.6 Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v časti *B - Opis predmetu zákazky* týchto Súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3, písm. d) ZVO.
- 22.3.7 V prípade zistenia zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.4 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

- 22.4.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 22.4.2 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 22.4.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

22.4.4 Verejný obstarávateľ podľa zákona o VO vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania z verejného obstarávania uchádzača, ak:

nesplnil podmienky účasti,

- predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o VO,
- nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1, písm. c) alebo písm. g) zákona o VO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o VO, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o VO.

22.4.5 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač

uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom,

- evidujú voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) zákona o VO tým nie je dotknuté.

- 22.4.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o VO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 22.4.7 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, písm. a) zákona o VO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6, písm. c) až g) a odseku 7 a 8 zákona o VO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 22.4.8 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.3.8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 22.4.9 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 22.4.10 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 22.4.11 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22.5 Vyhodnocovanie ponúk

- 22.5.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.
- 22.5.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných odkladoch v oddiele *E - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.
- 22.5.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené komisia postupne zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou v rámci príslušnej časti predmetu zákazky pridelí priebežné prvé miesto.
- 22.5.4 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk podľa kritéria uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne

všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“).

- 22.5.5 Vo „Výzve“ verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná elektronicke najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 22.5.6 Úspešným uchádzačom v príslušnej časti predmetu zákazky sa stane ten, kto v elektronickej aukcii bude vyhodnotený ako 1. v poradí.

23. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

23.1 Všeobecné informácie

- 23.1.1 Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 23.1.2 Účelom elektronickej aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 23.1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica bližšie špecifikovaný v týchto Súťažných podkladoch ako verejný obstarávateľ.
- 23.1.4 Predmet eAukcie je rovnaký, ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení VO a bližšie špecifikovaný v týchto Súťažných podkladoch.
- 23.1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 23.1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 23.1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádza oboznámia s aukčným prostredím pred začiatkom Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 23.1.8 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do elektronickej aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

23.2 Priebeh aukcie

- 23.2.1 Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa **najnižšej celkovej zmluvnej ceny za predmet zákazky** a to za každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 23.2.2 Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude **celková zmluvná cena za predmet zákazky v EUR s DPH**, a to za každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 23.2.3 Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom SW PROEBIZ.

- 23.2.4 Verejný obstarávateľ v systéme PROEBIZ zašle Výzvu na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) uchádzačovi elektronickejšími prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú na identifikačnom liste ponuky uchádzača obsahujúcom jeho identifikačné a kontaktné údaje.
- 23.2.5 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickejšími prostriedkami v systéme PROEBIZ súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky na predmet zákazky a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien, ktoré sú predmetom úpravy podľa bodu 23.2.2 v elektronickej aukcii.
- 23.2.6 Elektronickejší aukcia má dve kola: prípravné kolo a aukčné kolo (kolo Elektronickej aukcie)
- 23.2.7 V prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom elektronickej aukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 23.2.8 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene boli zadané v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo výzve.
- 23.2.9 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- ich celková zmluvná cena za danú časť
 - ich priebežné umiestnenie za danú časť (poradie)
 - najnižšia celková zmluvná cena za danú časť
- Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1.a 2 mieste). Uvedené riešenie je potrebné z dôvodu nutnosti jednoznačného určenia poradia uchádzačov.
- V priebehu aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 23.2.10 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,50 % z aktuálnej ceny položky (prvku) daného uchádzača.
- 23.2.11 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení hodnoty sa viaže k aktuálnej cene položky (prvku) daného uchádzača.
- 23.2.12 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. Aukcia bude ukončená, ak nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Koniec elektronickej aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch

minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.

- 23.2.13 Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú zákazku ešte realizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke.
- 23.2.14 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny automatizovaným vyhodnotením.
- 23.2.15 Technické požiadavky na prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

- 23.2.16 Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo „Výzve“.
- 23.2.17 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

VI. PRIJATIE PONUKY

24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY

24.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnutí ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 Uzavretie zmluvy

- 24.2.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom/uchádzačmi v rámci príslušnej časti predmetu zákazky „zmluvu“ v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač/uchádzači svoj pôvodný návrh „zmluvy“, vrátane s tým súvisiacich príloh

aktualizuje; a to vo vzťahu na nové ceny upravené smerom nadol, na základe výsledkov automatizovaného spôsobu vyhodnotenia ponúk – v elektronickej aukcii.

- 24.2.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť „zmluvu“ s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 24.2.3 Uzavretá „zmluva“ nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 24.2.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť „zmluvu“ s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55; ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2.5 Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 a pri uzatvorení „zmluvy“ podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie „zmluvy“ tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 24.2.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť „zmluvu“ alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie „zmluvy“, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa príslušných ustanovení § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

25. Využitie subdodávateľov

- 25.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 25.2 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie „zmluvy“ počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 25.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov bude prílohou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu „zmluvy“.

26. Zrušenie verejného obstarávania

- 26.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup verejného obstarávania v zmysle ustanovení § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 V prípade nedostatku finančných prostriedkov si verejný obstarávateľ vyhradzuje uvedené považovať za naplnenie dôvodov hodných osobitného zreteľa a verejné obstarávanie zrušiť podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (v súlade so Všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 3-2018).

27. Revízne postupy

- 27.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 27.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 27.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE. Doručenie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170ods.8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

28. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 28.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 28.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 28.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

29. Generálna klauzula

- 29.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi

predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

30. Konflikt záujmov

- 31.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 31.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

31. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 31.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf.

B — OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**1. Názov predmetu zákazky: Rekonštrukcia pôrodnej sály - Zdravotnícka technológia“ – Vybavenie nábytkom a zdravotníckym zariadením****1.1 Predmetom zákazky je dodávka a montáž nábytku a zdravotníckeho zariadenia pre pracovisko nového pôrodného sálu v NsP Považská Bystrica.**

Predmet zákazky je rozdelený do 5 samostatných ucelených častí:

Časť č.1 Vybavenie nábytkom (nerezový)

Časť č.2 Vybavenie nábytkom /dreveným)

Časť č.3 Podporné zariadenia

Časť č.4 Štandardné vybavenie zdravotníckymi pomôckami

Časť č.5 Kolposkop

Predmet zákazky musí spĺňať kvalifikačné, odborné, technické a iné predpoklady, musí mať predpísané povolenia a skúšky a musí spĺňať akékoľvek iné predpoklady stanovené príslušnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami pre riadne poskytnutie plnenia.

Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava predmetu zákazky do dohodnutého miesta dodania, vyloženie v mieste dodania, odvoz prebytočných ochranných obalov tovaru odovzdanie písomných dokladov potrebných pre užívanie predmetu zmluvy, vrátane zaškolenia zamestnancov verejného obstarávateľa v nevyhnutnom rozsahu. Všetky písomné doklady musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku, resp. českom jazyku.

Miestom dodania je: Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica ul. Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica – pôrodný sál.

1.2 Uchádzač sa zaväzuje dodať predmet zákazky s minimálnymi technickými parametrami požadovanými verejným obstarávateľom.**1.3 Minimálne technické parametre predmetu zákazky sú uvedené v prílohách týchto Súťažných podkladov a to:**

Príloha č.5 – Technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky (pre každú časť predmetu zákazky samostatne),

Výkaz výmer (pre časť č.1, časť č. 2, časť č.3 a časť č.4 predmetu zákazky),

Pôdorys 5.N.P. - Pôrodnica – Nový stav (spoločný pre všetky časti predmetu zákazky),

Výkaz zámočníckych výrobkov (pre časť 1 – Vybavenie nábytkom (nerezovým),

Návrh riešenia prebaľovacieho pultu s úložným priestorom a umývateľnou podložkou (pre časť 2 – Vybavenie nábytkom (dreveným)).

1.4 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené

zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

V prípade predloženia ekvivalentu verejný obstarávateľ požaduje, aby ich uchádzač uviedol samostatne do ním spracovanej nacenenej tabuľky s ekvivalentom/mi a predložil spolu s dokumentáciou preukázateľne potvrdzujúcou, že rovnocenným spôsobom vyhovujú požadovaným technickým parametrom a špecifikáciou v rovnakom alebo vyššom rozsahu.

- 1.5 Uchádzač v rámci ucelenej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požiadavku technickej špecifikácie zadefinovanej v rámci jednotlivých ucelených častí a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, že ponuka v rámci jednotlivých ucelených častí nespĺňa požiadavku technickej špecifikácie, alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky, uchádzač bude v tejto časti z verejného obstarávania vylúčený.
- 1.6 V prípade, kde sú uvedené špecifikácie navrhovaných výrobkov, materiálov alebo tovarov pomocou odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby platí, že môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný – ekvivalentný prípravok, ak má porovnateľné kvalitatívne charakteristiky ako tie, ktoré uviedol verejný obstarávateľ, a zároveň ak spĺňa požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je prípravok určený. Pri navrhovaní ekvivalentných prípravkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pričom musí byť zohľadnená požiadavka na ekvivalent stanovená verejným obstarávateľom v bode 1.4 tejto časti súťažných podkladov. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

2. Hodnotenie splnenia technických požiadaviek

- 2.1 Príslušnými dokladmi, dokumentmi podľa bodov 16.2.7 časti A. *Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky v rámci príslušnej časti predmetu zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v časti B - *Opis predmetu zákazky*.
- 2.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 2.3 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 2.4 Ponuka, ktorej predmet nebude spĺňať čo i len jednu tu uvedenú požiadavku, bude z verejnej súťaže pre príslušnú časť predmetu zákazky vylúčená a nebude sa vyhodnocovať.

3. Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky :

3.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky pre jednotlivé časti, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky je uvedený v Prílohách týchto súťažných podkladov, a to:

Príloha č.1 – Technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky (pre každú časť predmetu zákazky samostatne),

Výkaz výmer (pre každú časť predmetu zákazky samostatne),

Pôdorys 5.N.P. - Pôrodnica – Nový stav (spoločný pre všetky časti predmetu zákazky),

Výkaz zámočníckych výrobkov (pre časť 1 – Vybavenie nábytkom (nerezovým),

Návrh riešenia prebaľovacieho pultu s úložným priestorom a umývateľnou podložkou (pre časť 2 – Vybavenie nábytkom (dreveným)).

3.2 **Úspešný uchádzač (dodávateľ) pred realizáciou zákazky (týka sa predovšetkým časti č.1 a časti č. 2) zameria priestory a dodaný nábytok bude prispôbený skutkovému stavu a namontovanej technológii.**

C — OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Zmluva

- 1.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“), ktorá je uvedená v **Prílohe č. 4** súťažných podkladov. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh Kúpnej zmluvy do svojho návrhu zmluvy.
- 1.2 Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie v súlade s bodom 10.3 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi alebo inou sprievodnou dokumentáciou k súťažným podkladom, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh zmluvy uvedený v tejto časti súťažných podkladov a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu zmluvy, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa bodu 10. časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov upravený návrh zmluvy. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh zmluvy do svojich zmluvných návrhov.
- 1.3 Uchádzač predloží v ponuke **samostatne pre každú ucelenú časť predmetu zákazky**, na ktorú predkladá svoju ponuku **Návrh zmluvy (Príloha č. 4 SP)**. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom.

2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná pre uzavretie zmluvy.

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom v rámci príslušnej časti predmetu zákazky Rámcovú dohodu v súlade s ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 1 KZ – Technická a cenová špecifikácia

Úspešný uchádzač predloží Prílohu č. 1 zmluvy v nadväznosti na ponúkanú špecifikáciu predmetu zákazky pre príslušnú časť predmetu zákazky vypracovanú podľa bodu 16.2.8 časti A. týchto súťažných podkladov, ktorú predložil v ponuke.

Ceny uvedené v Prílohe č. 1 KZ musia byť predložené v súlade s výsledkom elektronickej aukcie pre príslušnú časť predmetu zákazky. Uchádzač musí výpočty v prílohe č. 1 KZ realizovať tak, aby pri spätnom výpočte nedošlo k navýšeniu výslednej ceny z elektronickej aukcie za príslušný celok a zároveň k navýšeniu jednotkových cien za mernú jednotku jednotlivých položiek, ktoré uchádzač stanovil v pôvodne predloženej ponuke.

Príloha č. 2 rámcovej dohody - Subdodávateľa:

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.

Úspešný uchádzač (dodávateľ) pred realizáciou zákazky (týka sa predovšetkým časti č.1 a č. 2) zameria priestory a dodaný nábytok bude prispôsobený skutkovému stavu a namontovanej technológii.

D - SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky

1.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny v rámci príslušnej časti predmetu zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Spôsob určenia ceny

2.1 Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene v rámci príslušnej časti predmetu zákazky aj jednotkovú cenu. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Navrhovaná cena v rámci príslušnej časti predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek, tak aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti *B - Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

2.2 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Ceny uvedené v ponuke musia byť uvedené v eurách, musia byť konečné vrátane všetkých nákladov súvisiacich s poskytnutím predmetu zákazky do miesta určenia a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.

2.3 Uchádzač vyplní údaje v systéme JOSEPHINE v časti Návrh na plnenie kritérií a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.

2.4 Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také aké sú uvedené v tabuľke.

2.5 Jednotkové ceny v tabuľke sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.

2.6 Zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny musí byť na dve desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.

E - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
2. **Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková zmluvná cena v eur s DPH za každú ucelenú časť predmetu zákazky samostatne, v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky.**
3. Postup a spôsob vyhodnotenia ponúk je uvedený v bode 22. 5 a v bode 23. týchto súťažných podkladov.
4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že nie je platiteľom DPH a sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

F - PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poisťovníku a zdravotná poisťovníka neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov² v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov³ v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

²⁾ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

³⁾ Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 1.3 Uchádzač/záujemca zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.6. Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.8. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED).
- 1.9. Vyžaduje sa predloženie /zaslanie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.
- 1.10. UPOZORNENIE : Verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil Všeobecné metodické usmernenie č.11/2019 k preukazovaniu novelizovanej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní. V zmysle uvedeného v prípade, ak hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ZHS) podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 1.12. 2019 nebude mať v čase preverovania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní vykonanú aktualizáciu v ZHS, verejný obstarávateľ z dôvodu, že nemá oprávnenie získavať

údaje z informačných systémov verejnej správy, bude doplnenie príslušného dokladu požadovať od uchádzača (zapísaného v ZHS).

2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia

Nepožaduje sa.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Nepožaduje sa.

4. Jednotný európsky dokument

- 4.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“).

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vyplňaniu JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Verejný obstarávateľ stanovuje, že uchádzač môže v časti IV. JED-u uviesť tzv. globálny údaj pre preukázanie splnenia podmienok účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď uchádzač uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti Áno".

- 4.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.
- 4.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že:
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) splňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 4.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

- 4.5 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.6 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.