

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v rámci dynamického nákupného systému „Nákup nábytku“

„Výzva č. 40 - Kuchynská linka na mieru“

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....  
Mgr. Michal Garaj, v. r.  
vedúci oddelenia verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2. Identifikácia DNS.....	3
3. Predmet zákazky .....	3
4. Predpokladaná hodnota zákazky .....	3
5. Lehota na predkladanie ponúk .....	3
6. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve).....	3
7. Komunikácia a vysvetľovanie.....	3
8. Predloženie ponuky .....	4
9. Obsah ponuky.....	5
10. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	5
11. Náklady na ponuku.....	5
12. Variantné riešenie.....	5
13. Vyhodnotenie ponúk .....	5
14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia .....	5
15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	6

### Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Príloha č. 1a - Kuchynka OVO stolárska výroba PD

Príloha č. 1b - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií kuchynka

Príloha č. 3 - Kúpna zmluva



## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor  
IČO: 006 034 81  
Kontaktná osoba: Martina Veselá  
E-mail: [martina.vesela@bratislava.sk](mailto:martina.vesela@bratislava.sk)

## 2. Identifikácia DNS

„Výzva č. 40 - Kuchynská linka na mieru“ sa zadáva v rámci DNS „Nákup nábytku“, vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletne informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/44601/summary>

## 3. Predmet zákazky

Predmetom výzvy č. 40 je nákup kuchynskej linky na mieru, s vybavením, do objektu Laurinksá 5, pre oddelenie verejného obstarávania Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy. Presný popis je súčasťou prílohy č. 1a – PD stolárska výroba a prílohy č. 1b – Opis predmetu zákazky.

Označenie CPV kódov:

39100000-3	Nábytok
39200000-4	Zariadenie interiéru

Podrobnosti sú uvedené v **Príloha č. 1a - Kuchynka OVO\_stolarska vyroba\_PD**, a **Príloha č. 1b – Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

## 4. Predpokladaná hodnota zákazky

Verejný obstarávateľ sa rozhodol predpokladanú hodnotu zákazky nezverejniť.

## 5. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 02.10.2023 10:00:00**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 6. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

6.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **02.10.2023** o **10:02:00** elektronicky. Otváranie ponúk je v súlade s § 61 ods. 4 ZVO neverejné; údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

## 7. Komunikácia a doručovanie

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento



spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

7.2 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky:  
[https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)

7.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka, správa sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

## 8. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

8.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie na adrese:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/44601/summary>

8.2 Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

## 9. Predloženie ponuky

9.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do predmetného DNS.

9.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\) ZVO](#). Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/44601/summary>

9.3 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

9.4 Záujemca môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predloženej doklade/dokumente je pre verejného obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka.

9.5 V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiada uchádzača o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka.

9.6 Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

9.7 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.



9.8 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena za predmet plnenia musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v eur s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

## 10. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

- a) opis ponúkaného tovaru podľa prílohy č. 2 – Návrh na plnenie kritérií, preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (napr. odkaz na webovú stránku dodávateľa, produktový list, technický list, a pod.);
- b) návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk zaradeného záujemcu (príloha č. 2),

## 11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 12. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

## 13. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

## 14. Vyhodnotenie ponúk

- 14.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa [§ 53 ZVO](#).
- 14.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom postupuje primerane podľa [§ 55 ods. 1 ZVO](#).

## 15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky.**

V prípade ak sa na 1. mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov (zhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk), verejný obstarávateľ stanovil pomocné kritérium hodnotenia – **lehota dodania Kuchynskej linky na mieru** (v kalendárnych dňoch). Maximálna doba dodania je



stanovená na 45 dní. V takom prípade sa úspešnou stane ponuka toho uchádzača, ktorý ponúkne najkratší čas dodania predmetu zákazky.

## 16. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s [§ 55](#) ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa [§ 56](#) ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.