



OBCHODNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

podľa § 281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej len „SP“)

Predmet zákazky:

„Letenky Paríž 2024 a Gangwon 2024“

Časť 1: Skupinové lety - Olympijské hry Paríž 2024

Časť 2: Skupinové lety - Zimné olympijské hry mládeže Gangwon 2024

Schválil

V Bratislave dňa 26.09.2023

.....
Mgr. Gábor Asványi
výkonný riaditeľ
Slovenský olympijský a športový výbor



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE návrhu

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia Vyhlasovateľa
2. Predmet zákazky
3. Obchodná verejná SÚŤAŽ
4. Variantné riešenie
5. Miesto, termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti návrhu
9. Lehota na predkladanie návrhov

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. Komunikácia medzi Vyhlasovateľom a Navrhovateľmi
11. Vysvetlenia a zmeny

III. PRÍPRAVA NÁVRHU

12. Registrácia
13. Jazyk návrhu
14. Mena a ceny uvádzané v návrhu
15. Obsah návrhu
16. Náklady na vypracovanie návrhu

IV. PREDKLADANIE NÁVRHOV

17. Predkladanie návrhu

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV

18. Otváranie návrhov
19. Vyhodnocovanie návrhov

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia návrhov
21. Uzavretie Zmluvy

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22. Záverečné ustanovenia

B. Opis predmetu zákazky

C. Obchodné podmienky

D. Spôsob určenia ceny

E. Kritériá na hodnotenie návrhov

F. Podmienky účasti Navrhovateľov

G. Návrh Navrhovateľa na plnenie kritérií



A. POKYNY NA VYPRACOVANIE NÁVRHU

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VYHLASOVATEĽA

1.1. **Slovenský olympijský a športový výbor** (ďalej len „SOŠV“)
Sídlo: Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Anton Siekel, prezident
IČO: 30 811 082
(ďalej len „**Vyhlasovateľ**“)

V prípade tejto obchodnej verejnej súťaže zastúpená spoločnosťou:

1.2. **obstaráme, s.r.o.**
Sídlo: Kupeckého 3, 821 08 Bratislava
IČO: 52 245 489
Kontaktná osoba: PhDr. Veronika Šestáková
Tel.: +421 904 573 259
Mail: sestakova@obstarame.sk
(ďalej len „**Zástupca Vyhlasovateľa**“)

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Zabezpečenie jednosmernej alebo späťcestnej leteckej prepravy osôb určených Vyhlasovateľom z Bratislavy, Viedne alebo Budapešti do požadovaných destinácií.
- 2.2. Zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prílete späť.
- 2.3. Zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov.
- 2.4. Poskytovanie asistenčných služieb.
- 2.5. Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti. Navrhovateľ môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na obe časti.
- 2.6. Predpokladaná hodnota zákazky predstavuje 278 457,50 EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“)
Časť č. 1: „Skupinové lety - Olympijské hry (ďalej len „OH“) Paríž 2024“ s predpokladanou hodnotou zákazky 33 390,00 EUR bez DPH
Časť č. 2: „Skupinové lety – Zimné olympijské hry mládeže (ďalej len „ZOHM“) Gangwon 2024“ s predpokladanou hodnotou zákazky 245 067,50 EUR bez DPH
- 2.7. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky – Časť 1 - Skupinové lety - Olympijské hry Paríž 2024 a Časť 2 – Skupinové lety – ZOHM Gangwon 2024.

3. OBCHODNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

3.1. Vyhlasovateľ vyhlasuje na Predmet zákazky podľa predošlého bodu obchodnú verejnú súťaž podľa § 281 a nasl. Obchodného zákonníka v súlade s týmito SP (ďalej len „**Súťaž**“).

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. V Súťaži nie je možné predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak súčasťou návrhu bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.



5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo Vyhlasovateľa.
- 5.2. Termín dodania predmetu zákazky je pri časti 1 - Skupinové lety - Olympijské hry Paríž 2024 do augusta 2024 a pri časti 2 Skupinové lety - ZOHN Gangwon 2024 do februára 2024.
- 5.3. Predmet zákazky bude dodaný v zmysle obchodných podmienok uvedených v časti 0. C. Obchodné podmienky pre konkrétnu časť zákazky.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z dotácie zo štátneho rozpočtu SR a vlastných zdrojov Vyhlasovateľa.

7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1. Výsledkom Súťaže bude:
 - pre časť č. 1 „Skupinové lety - Olympijské hry Paríž 2024“ – rámcová dohoda uzavretá s 1 účastníkom o poskytovaní služieb v oblasti zabezpečenia osobnej leteckej dopravy a súvisiacich služieb uzavretá podľa ust. § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník a podľa § 83 ZVO.
 - pre časť č. 2 „Skupinové lety – Zimné olympijské hry mládeže Gangwon 2024“ - rámcová dohoda uzavretá s 1 účastníkom o poskytovaní služieb v oblasti zabezpečenia osobnej leteckej dopravy a súvisiacich služieb uzavretá podľa ust. § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník a podľa § 83 ZVO.
- 7.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v Rámcovej dohode, obsahujú časti B. Opis predmetu zákazky, 0. C. Obchodné podmienky a D. Spôsob určenia ceny pre konkrétnu časť zákazky týchto SP. Vyhlasovateľ bude od úspešného Navrhovateľa požadovať dodržať minimálne požiadavky na návrh zmluvy, uvedené v časti 0. C. Obchodné podmienky.
- 7.3. Číslovanie článkov a odsekov Rámcovej dohody môže Navrhovateľ podľa potreby upraviť, prípadne doplniť o také, ktoré nebudú v rozpore s týmito SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a znevýhodňovať Vyhlasovateľa.

8. LEHOTA VIAZANOSTI NÁVRHU

- 8.1. Navrhovateľ musí byť svojim návrhom viazaný minimálne do 31.10.2023 (ďalej len „**Lehota viazanosti návrhu**“ alebo „**Lehota viazanosti návrhov**“).
- 8.2. V prípade potreby, si Vyhlasovateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť Lehotu viazanosti návrhov.
- 8.3. Predĺženie lehoty viazanosti návrhov oznámi Vyhlasovateľ všetkým Navrhovateľom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (bližšie vysvetlenie v bode 10. týchto SP).
- 8.4. V prípade, ak Navrhovateľ nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti návrhov, doručí žiadosť o späťvzatie návrhu cez systém JOSEPHINE. V prípade, ak Navrhovateľ nedoručí žiadosť o späťvzatie návrhu v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy podľa bodu 8.3., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti návrhov súhlasí.

9. LEHOTA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

- 9.1. Navrhovateľ predloží svoj návrh najneskôr do 16.10.2023, 12:00 hod. (ďalej len „**Lehota na predkladanie návrhov**“).



II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VYHLASOVATEĽOM A NAVRHOVATEĽMI

10.1. Komunikácia medzi Vyhlasovateľom a osobou alebo osobami, ktoré prejavia záujem o informácie týkajúce sa tejto Súťaže, prejavia záujem zúčastniť sa v nej alebo v nej predložia návrh (ďalej len „**Navrhovateľ**“ alebo „**Navrhovatelia**“) sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí jej úplnosť a ochranu dôverných a osobných údajov týkajúcich sa tejto Súťaže. Akákoľvek komunikácia sa bude realizovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (ďalej len „**Komunikácia**“).

10.2. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com> slúžiaca na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, t.j. na predkladanie návrhov a na elektronickú komunikáciu (ďalej len „**JOSEPHINE**“).

10.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné splniť technické požiadavky uvedené na doméne <https://josephine.proebiz.com/sk/support>, najmä používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

10.4. Obsahom Komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE bude:

- zverejnenie SP,
- predkladanie návrhov,
- vysvetľovanie SP,
- doplnenie SP,
- vysvetľovanie predložených návrhov a predložených dokladov,
- komunikácia pri vyhodnocovaní návrhov,
- oznámenie o vylúčení Navrhovateľa,
- oznámenie o prijatí návrhu úspešného Navrhovateľa a
- akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená Komunikácia v súvislosti s touto Súťažou.

10.5. **Pravidlá pre doručovanie** – správa alebo dokument odosielaný v rámci Komunikácie (ďalej len „**Zásielka**“) sa považuje za doručeníú Navrhovateľovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane Zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia Zásielky sa považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.6. Ak je odosielateľom Zásielky Vyhlasovateľ, tak Navrhovateľovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o existencii novej Zásielky. Navrhovateľ prihlásený do systému JOSEPHINE bude mať v komunikačnom rozhraní zákazky zobrazený obsah Zásielky. Navrhovateľ si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s Vyhlasovateľom.

10.7. Navrhovateľ môže odosielať Zásielky Vyhlasovateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní zákazky. Zásielka sa považuje za doručeníú Vyhlasovateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.8. Vyhlasovateľ odporúča Navrhovateľom, ktorí chcú byť informovaní o aktualizáciách týkajúcich sa Súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v systéme JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní zákazky zaklikli tlačítko „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované navrhovateľom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10.9. Vyhlasovateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k obsahu Komunikácie, ktoré budú zverejnené ako elektronické dokumenty v profile Vyhlasovateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.



11. VYSVETLENIA A ZMENY

11.1. Vyhlasovateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas Lehoty na predkladanie návrhov.

11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia (i) požiadaviek na vypracovanie návrhu alebo (ii) podmienok účasti v Súťaži, môže ktorýkoľvek Navrhovateľ, v Lehote na predkladanie návrhov, požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE (ďalej len „Vysvetlenie“).

11.3. Vyhlasovateľ poskytuje Vysvetlenie bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím Lehoty na predkladanie návrhov za predpokladu, že je o Vysvetlenie požiadaný dostatočne vopred.

11.4. Vyhlasovateľ primerane predĺži Lehotu na predkladanie návrhov, ak

- Vysvetlenie nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.3 alebo
- v súťažných podkladoch vykoná podstatnú zmenu.

11.5. Ak si Navrhovateľ nevyžiadal Vysvetlenie dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy návrhu nepodstatný, Vyhlasovateľ nie je povinný predĺžiť Lehotu na predkladanie návrhov.

11.6. Odpoveď na žiadosť o Vysvetlenie a Zmena SP bude uverejnená v systéme JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Vysvetlenie a Zmena SP bude poskytnutá všetkým známym Navrhovateľom v deň uverejnenia.

III. PRÍPRAVA NÁVRHU

12. REGISTRÁCIA

12.1. Navrhovateľ predkladá návrh do Súťaže prostredníctvom systému JOSEPHINE.

12.2. Navrhovateľ má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom (eID).

12.3. Predkladanie návrhov je umožnené iba autentifikovaným Navrhovateľom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod. O dokončení autentifikácie je navrhovateľ informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je navrhovateľ informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je navrhovateľ informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je navrhovateľ informovaný e-mailom.

12.4. Autentifikovaný Navrhovateľ si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname "Verejné obchodné súťaže" vyberie predmetnú Súťaž a vloží svoj návrh do určeného formulára na príjem návrhov, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.



13. JAZYK NÁVRHU

13.1. Návrhy a ďalšie doklady a dokumenty v Súťaži sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V NÁVRHU

14.1. Navrhovateľom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14.2. Navrhovateľ navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH.

14.3. Ak Navrhovateľ nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojom návrhu upozorní. Cena Navrhovateľa, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

15. OBSAH NÁVRHU

15.1. Navrhovateľ je povinný pri zostavovaní návrhu dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12. Registrácia tejto časti SP.

15.2. Návrh predložený Navrhovateľom musí obsahovať tieto dokumenty pre každú časť zákazky samostatne:

- Certifikát IATA alebo ekvivalentný doklad.
- doklady a dokumenty, ktorými navrhovateľ alebo skupina navrhovateľov preukazuje splnenie podmienok účasti (podľa časti F. Podmienky účasti Navrhovateľov),
- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny v zmysle bodu 17.8 týchto SP,
- doklady a dokumenty, ktorými Navrhovateľ alebo skupina Navrhovateľov preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky (B. Opis predmetu zákazky) podľa vzoru uvedenom v Návrhu Navrhovateľa na plnenie kritérií (G. Návrh Navrhovateľa na plnenie kritérií),

16. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE NÁVRHU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením návrhu znáša Navrhovateľ bez finančného nároku voči Vyhlasovateľovi a bez ohľadu na výsledok Súťaže.

IV. PREDKLADANIE NÁVRHOV

17. PREDKLADANIE NÁVRHU

17.1. Navrhovateľ alebo skupina Navrhovateľov môže predložiť iba jeden návrh na jednu alebo na obe časti predmetu zákazky.

17.2. Navrhovateľ, ktorý predložil návrh nemôže byť aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá návrh. Vyhlasovateľ vylúči Navrhovateľa, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17.3. Návrh je vyhotovený elektronicky a vložený do systému JOSEPHINE a to vyplnením ponukového formulára a vložením všetkých požadovaných dokladov a dokumentov. Odporúčaný formát elektronických dokladov je „PDF“.

17.4. Ak návrh obsahuje dôverné informácie, Navrhovateľ ich v návrhu viditeľne označí.

17.5. Po úspešnom nahraní návrhu do systému JOSEPHINE je Navrhovateľovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa Navrhovateľa, ktorý návrh nahral).

17.6. Návrh Navrhovateľa predložený po uplynutí Lehoty na predkladanie návrhov sa elektronicky neotvorí.



17.7. Navrhovateľ môže predložený návrh vziať späť do uplynutia Lehoty na predkladanie návrhov. Navrhovateľ pri spať vzatí návrhu postupuje obdobne ako pri vložení prvotného návrhu (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením nového návrhu).

17.8. V prípade, že je Navrhovateľom skupina dodávateľov, takýto Navrhovateľ je povinný predložiť plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude návrh skupiny Navrhovateľov vyhodnotený ako úspešný, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV

18. OTVÁRANIE NÁVRHOV

18.1. Čas otvárania návrhov je stanovený na 16.10.2023, 12:15 hod.

18.2. Otváranie návrhov sa vykoná formou online sprístupnenia návrhov. Komisia zverejní návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v návrhu sa nezverejňujú. K online sprístupneniu návrhov sa Navrhovateľ dostane na rovnakom mieste v systéme JOSEPHINE, kde predkladal návrh.

19. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV

19.1. Komisia vymenovaná Vyhlasovateľom najprv vyhodnotí predložené návrhy z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky pre každú časť samostatne.

19.2. Návrhy budú z hľadiska plnenia kritéria vyhodnocované systémom JOSEPHINE. Následne komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti u Navrhovateľa, ktorí sa umiestnil na 1. mieste.

19.3. Vyhlasovateľ bezodkladne upovedomí Navrhovateľa, že bol vylúčený alebo, že jeho návrh bol vylúčený.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA NÁVRHOV

20.1. Vyhlasovateľ po vyhodnotení návrhov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení Navrhovateľa, bezodkladne oznámi všetkým Navrhovateľom, ktorých návrhy sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia návrhov, vrátane poradia Navrhovateľov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia návrhov a poradie Navrhovateľov. Úspešnému Navrhovateľovi alebo Navrhovateľom oznámi, že jeho alebo ich návrh prijíma. Neúspešnému Navrhovateľovi oznámi, že neuspel a jeho návrh bol odmietnutý.

21. UZAVRETIE ZMLUVY

21.1. Vyhlasovateľ uzatvorí Zmluvu s úspešnými Navrhovateľmi.

21.2. Úspešný Navrhovateľ je povinný poskytnúť Vyhlasovateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy, aby mohla byť uzatvorená do 3 dní odo dňa, od kedy bol na jej uzatvorenie vyzvaný. Ak úspešný Navrhovateľ odmietne uzavrieť Zmluvu, alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, Vyhlasovateľ ju môže uzatvoriť s Navrhovateľom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Navrhovateľ, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, je povinný poskytnúť Vyhlasovateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 3 dní odo dňa, od kedy bol k jej uzavretiu vyzvaný. Ak Navrhovateľ, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu alebo neposkytne Vyhlasovateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 3 dní odo dňa, od kedy bol na jej uzavretie vyzvaný, Vyhlasovateľ je oprávnený konať s Navrhovateľom umiestneným na ďalšom mieste v poradí obdobne ako je uvedené vyššie a rovnako postupovať



aj s Navrhovateľmi umiestnenými na ďalších miestach, až bude uzatvorená Zmluva.

21.3. Vyhlasovateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s navrhovateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. v znení neskorších predpisov a nie je ku dňu uzavretia zmluvy právoplatne zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22.1. V Súťaži, v prípadoch neupravených týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

22.2. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jeden návrh.

22.3. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo súťaž meniť alebo zrušiť bez akýchkoľvek záväzkov voči Navrhovateľom.



B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY



ČASŤ 1 - SKUPINOVÉ LETY – OLYMPIJSKÉ HRY PARÍŽ 2024

1. Predmetom zákazky je:

1.1. zabezpečenie skupinových a individuálnych leteniek (rezervácia, nákup, vystavenie, doručenie) od leteckých spoločností pre cestujúcich na OH v Paríži 2024 (LOH) a poskytnutie súvisiacich služieb. Vyhlasovateľ vyberie jedného úspešného navrhovateľa. Úspešný navrhovateľ môže poskytnúť služby štandardným komerčným, ale aj chartrovým letom.

1.1.1 Prepravovanými osobami sú najmä športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev Slovenskej republiky, členovia realizačných tímov a ďalšie osoby (rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod.) vyslané v súvislosti s reprezentáciou Slovenskej republiky na LOH.

1.1.2 Predmetom cenovej ponuky navrhovateľov sú:

- ceny spätočných leteniek,
- servisný príplatok,
- transport na letisko a transport z letiska pri návrate podľa bodu 1.2. a asistenčné služby podľa bodu 1.4.
- palivové príplatky (v čase predkladania ponuky),
- letiskové príplatky (v čase predkladania ponuky) a
- *poznámka*: navrhovateľ v rámci poskytnutej služby dohodne a zabezpečí nákladnú prepravu potrebného vybavenia (nadváha) podľa bodu 1.3. Táto položka je však samostatnej fakturácie podľa reálnej hmotnosti.

1.1.3 Obstarávateľ vyžaduje zabezpečiť odlet z letísk: Bratislava (BTS) alebo Viedeň Schwechat (VIE),

1.1.4 Navrhovateľ zabezpečí skupinové letenky na letoch kde je počet cestujúcich 10 a viac. Na ostatných letoch zabezpečí navrhovateľ individuálne letenky.

1.1.5 Ide o destináciu:

č.	Destinácia	Termín letu	Odlet - letisko	Prílet – letisko	Priamy let	Počet osôb predpoklad	Batožina v kg – predpoklad
1.	Paríž (CDG), Francúzsko OH Paríž 2024	15.07. – 12.08.2024	BTS/VIE	Paríž	áno	87	Je uvedená v Prílohe č. 1a – Nadrozmerná batožina



1.1.6 Predpokladané rozloženie cestujúcich osôb

Minimálny počet cestujúcich pri skupinovom lete	10
---	----

Smer	Paríž
Odlet	Počet Cestujúcich
15.7.2024	6
18.7.2024	10
22.7.2024	4
23.7.2024	4
24.7.2024	18
25.7.2024	11
26.7.2024	1
27.7.2024	1
30.7.2024	10
1.8.2024	2
2.8.2024	6
3.8.2024	10
4.8.2024	4

Smer	Domov
Prílet	Počet Cestujúcich
30.7.2024	10
1.8.2024	2
2.8.2024	2
3.8.2024	1
4.8.2024	2
6.8.2024	14
9.8.2024	5
10.8.2024	10
12.8.2024	41

- 1.1.7 Vyhlasovateľ dodá úspešnému navrhovateľovi definitívny počet cestujúcich aj menným zoznamom najneskôr 2 dni najneskorším dátumom potreby vystavenia letenky. Definitívny počet osôb sa môže líšiť v rozpätí +/- 20 % od vyššie uvedeného predpokladaného počtu cestujúcich bezplatne.
- 1.1.8 Ak využije úspešný navrhovateľ chartrový let a nezaplní kapacitu lietadla cestujúcimi, ktorých určí vyhlasovateľ, môže po súhlase vyhlasovateľa úspešný navrhovateľ doplniť kapacitu lietadla svojimi cestujúcimi. V takomto prípade poskytne vyhlasovateľovi alikvotnú zľavu vyplývajúcu z počtu takto obsadených miest.

1.2 zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prírlete späť. Vyhlasovateľ nevyžaduje zabezpečovať transport v mieste prírletu. Zabezpečenie dopravy na letisko zo sídla Vyhlasovateľa prípadne z iného miesta v Bratislave a pri návrate zabezpečenie dopravy z letiska do sídla Vyhlasovateľa alebo na iné miesto v Bratislave. Vyhlasovateľ nevyžaduje zabezpečovať transport v cieľovej destinácii. Podľa počtu prepravovaných osôb a nahláseného množstva batožiny zabezpečí úspešný Navrhovateľ autobusy alebo automobily s vodičmi.

Požiadavky na autobusy pre prepravu:

- triedy M2, M3,
- emisná norma Euro VI,
- minimálny priestor na sedenie 68 cm,
- sklopiteľné sedadlá minimálne v uhle 25°,
- hrúbka operadla min. 3 cm,
- klimatizácia,
- chladnička,
- wifi, usb pripojenie, pripojenie rádia, mikrofónu,
- nočné osvetlenie,



ochrana skiel pred silným slnkom, dvojítm sklom, osobnými lampami na čítanie.

Požiadavky na automobily pre prepravu:

- minimálne nižšia stredná trieda (trieda A – nižšia stredná) alebo vyššia.
- vo výnimočných prípadoch môže Vyhlasovateľ vyžadovať automobil vyššej triedy (minimálne trieda B – stredná trieda alebo vyššia trieda).

1.3. zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov a športových strelných zbraní (do 2,0 m, 2x25kg), náboje do 5 kg, pádla 15x2 ks, lode max. 5 ks (dĺžka do 4 m, hmotnosť 10 kg/ks), bicykle v prepravných boxoch, servisný materiál, 4 boxy iného materiálu, masérsky stôl a iné vrátane odovzdania/vyzdvihnutia na letisku. Vyžaduje sa, aby nadváha cestovala v rovnakom lietadle ako skupina cestujúcich prípadne v paralelnom lete. Vyhlasovateľ vyžaduje samostatnú fakturáciu nadrozmernej prepravy. Prílohou faktúry bude doklad o zaplatení prepravy nadrozmerného nákladu z letiska. Podrobný rozpis prepravovanej batožiny je uvedený v Prílohe č. 1a – Nadrozmerná batožina. Každá nadrozmerná batožina sa vyžiada vopred a na konkrétne meno, pričom bude udaná váha, rozmery, počet a popis aby letecká spoločnosť zaručila ich prepravu.

1.4. poskytnutie asistenčných služieb v nasledovnom rozsahu:

- kontaktná telefónna linka 24 hodín denne počas konania OH Paríž 2024 a v rozumnom čase pred prvým letom do Paríža (resp. podľa vzájomnej dohody),
- poradenstvo a koordinácia pri zmenách, spresňovaní a potvrdzovaní rezervácií leteniek (počtov osôb, termínov odletov a iných úkonov),
- zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na let z rôznych dôvodov (na strane Vyhlasovateľa, cestovnej kancelárie alebo leteckej spoločnosti alebo z dôvodu vyššej moci),
- zabezpečenie prepravy batožiny nad rámec povolených limitov (nadrozmerná batožina, resp. nadváha),
- riešenie nezrovnalostí a reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou,
- riešenie iných požiadaviek súvisiacich s Predmetom zákazky.
- poradenstvo a koordinácia pri objednávaní dopravných služieb (najmä leteniek - ceny, termíny a zmeny)
- riešenie iných urgentných požiadaviek. Po telefonickej požiadavke nástup pracovníka navrhovateľa na miesto určenia (obvykle sídlo verejného obstarávateľa) do 1 hodiny v Bratislave,
- riešenie nezrovnalostí a zmien najmä leteckej dopravy,
- úspešný navrhovateľ si prevezme cestujúcich na dohodnutom mieste v Bratislave, zabezpečí transport na letisko a asistenciu pri odlete a prilete, vrátane spolupôsobenia na letisku. Úspešný navrhovateľ poskytne súčinnosť minimálne v nasledovnom rozsahu pracovníkov:
 - pri skupine 1 - 19 cestujúcich min. 1 pracovník,
 - pri skupine 20 – 39 cestujúcich min. 2 pracovníci,
 - pri skupine 40 a viac cestujúcich min. 3 pracovníci,
- predcestovná asistenciacia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane verejného obstarávateľa, úspešného navrhovateľa alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
- zabezpečenie riešenia nadváhy bezhotovostnou platbou zástupcom úspešného navrhovateľa alebo ním poverenou osobou na letisku,
- riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou.

1.5. Fakturačné podmienky: splatnosť faktúr do 14 dní odo dňa doručenia Vyhlasovateľovi. Vyhlasovateľ neposkytuje preddavky ani zálohu. Prvá platba 30% po rezervácii, môže byť skrátená doba splatnosti ak sa rezervácia vykoná menej ako 74 dní pred odletom. Druhá platba 70% po poskytnutí služby.



2. Požadované doklady k splneniu požiadaviek na predmet zákazky

2.1. Keďže Vyhlasovateľ žiada o promptné a flexibilné vystavovanie všetkých leteniek, ktoré prichádzajú do úvahy, vyžaduje sa predloženie dokladu o schopnosti samostatne vystavovať letenky napr. certifikátom IATA alebo obdobným dokladom.

Dôkazové prostriedky a požadovaná minimálna úroveň:

Navrhovateľ preukáže, že má oprávnenie (akreditáciu) priamo predávať a vystavovať letecké prepravné doklady pôsobiace v IATA systéme BSP (Billing and Settlement Plan) v Slovenskej republike alebo v obdobnom systéme. **Navrhovateľ predloží Certifikát IATA alebo ekvivalentný doklad.**

3. Plnenie Zmluvy

3.1. Komunikácia medzi Vyhlasovateľom a úspešnými Navrhovateľmi bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom on-line elektronického systému. V prípade technických problémov on-line elektronického systému doručí Vyhlasovateľ úspešným Navrhovateľom požiadavku na e-mailové adresy uvedené v Zmluve.

4. Vyhodnotenie najlepšej ponuky v prípade rovnosti bodov

4.1. V prípade rovnosti bodov v ponukách viacerých Navrhovateľov, Vyhlasovateľ vyzve Navrhovateľov na predloženie nových ponúk. V opätovne predloženej ponuke môžu vyzvaní Navrhovatelia len znížiť cenu. Ak Navrhovateľ v rámci opätovného predloženia ponuky nepredloží ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka. Ak ani týmto postupom nebude určená najvýhodnejšia ponuka, Vyhlasovateľ uvedený postup zopakuje.

5. Kroky po vyhodnotení predložených ponúk

5.1. Vyhlasovateľ bude informovať Navrhovateľov, či nimi predložená ponuka uspela alebo neuspela a s úspešným navrhovateľom podpíše zmluvu.

5.2. Navrhovateľovi, ktorého ponuka uspela vystaví Vyhlasovateľ objednávku, ktorú doručí formou emailu. Náležitosti objednávky budú uvedené v Zmluve. Úspešný Navrhovateľ je povinný dodržať svoju ponuku a potvrdiť prijatie objednávky oznámením na e-mailovú adresu Vyhlasovateľa do 4 hodín od jej odoslania Vyhlasovateľom, prípadne oznámiť Vyhlasovateľovi, že objednávka je neúplná.

5.3. Vyhlasovateľ požiada Navrhovateľov, ktorých ponuka neuspela, aby zrušili vykonanú rezerváciu. Navrhovateľ je tak povinný vykonať v rovnaký deň, ako zadal Vyhlasovateľ svoju požiadavku.

5.4. Ak Vyhlasovateľ nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiada všetkých Navrhovateľov o zrušenie rezervácie a následne môže svoju upravenú Požiadavku zopakovať.



ČASŤ 2 SKUPINOVÉ LETY – ZOHM GANGWON 2024

1. Predmetom zákazky je:

1.1. zabezpečenie skupinových a individuálnych leteniek (rezervácia, nákup, vystavenie, doručenie) od leteckých spoločností pre cestujúcich na ZOHM 2024 a poskytnutie súvisiacich služieb. Vyhlasovateľ vyberie jedného úspešného navrhovateľa. Úspešný navrhovateľ môže poskytnúť služby štandardným komerčným, ale aj chartrovým letom.

1.1.1. Prepravovanými osobami sú najmä športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev Slovenskej republiky, členovia realizačných tímov a ďalšie osoby (rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod.) vyslané v súvislosti s reprezentáciou Slovenskej republiky na ZOHM.

1.1.2. Predmetom cenovej ponuky navrhovateľov sú:

- ceny spätočných leteniek,
- servisný príplatok,
- transport na letisko a transport z letiska pri návrate podľa bodu 1.2. a asistenčné služby podľa bodu 1.4.
- palivové príplatky (v čase predkladania ponuky),
- letiskové príplatky (v čase predkladania ponuky) a
- *poznámka*: navrhovateľ v rámci poskytnutej služby dohodne a zabezpečí nákladnú prepravu potrebného vybavenia (nadváha) podľa bodu 1.3. Táto položka je však samostatnej fakturácie podľa reálnej hmotnosti.

1.1.3. Obstarávateľ vyžaduje zabezpečiť odlet z letísk: Bratislava (BTS), Viedeň Schwechat (VIE) alebo Budapešť (BUD),

1.1.4. Navrhovateľ zabezpečí skupinové letenky na letoch kde je počet cestujúcich 10 a viac. Na ostatných letoch zabezpečí navrhovateľ individuálne letenky.

1.1.5. Ide o destináciu:

č.	Destinácia	Termín letu	Odlet - letisko	Prílet – letisko	Priamy let	Nepriamy let – miesto prestupu, resp. počet prestupov max.	Počet osôb predpoklad	Batožina v kg – predpoklad
1.	Soul (ICN), Južná Kórea ZOHM 2024	12.01. – 02.02.2024	BTS/VIE/BUD	Soul	áno/nie	1	85	Je uvedená v Prílohe č. 1b – Nadrozmeraná batožina



1.1.6. Predpokladané rozloženie cestujúcich osôb

Minimálny počet cestujúcich pri skupinovom lete	10
---	----

Smer	Soul
Odlet	Počet Cestujúcich
12.01.2024	10
13.01.2024	2
14.01.2024	5
15.01.2024	18
16.01.2024	12
19.01.2024	5
22.01.2024	2
23.01.2024	24
24.01.2024	7

Smer	Domov
Prílet	Počet Cestujúcich
22.01.2024	5
24.01.2024	10
25.01.2024	15
27.01.2023	9
29.01.2024	2
30.01.2024	7
02.02.2024	37

1.1.7. Vyhlasovateľ dodá úspešnému navrhovateľovi definitívny počet cestujúcich aj menným zoznamom 2 dni najneskorším dátumom potreby vystavenia letenky. Definitívny počet osôb sa môže líšiť v rozpätí +/- 20 % od vyššie uvedeného predpokladaného počtu cestujúcich.

1.1.8. Ak využije úspešný navrhovateľ chartrový let a nezaplní kapacitu lietadla cestujúcimi, ktorých určí vyhlasovateľ, môže po súhlase vyhlasovateľa úspešný navrhovateľ doplniť kapacitu lietadla svojimi cestujúcimi. V takomto prípade poskytne vyhlasovateľovi alikvotnú zľavu vyplývajúcu z počtu takto obsadených miest.

1.2. zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prilete späť. Vyhlasovateľ nevyžaduje zabezpečovať transport v mieste priletu. Zabezpečenie dopravy na letisko zo sídla Vyhlasovateľa prípadne z iného miesta v Bratislave a pri návrate zabezpečenie dopravy z letiska do sídla Vyhlasovateľa alebo na iné miesto v Bratislave. Vyhlasovateľ nevyžaduje zabezpečovať transport v cieľovej destinácii. Podľa počtu prepravovaných osôb a nahláseného množstva batožiny zabezpečí úspešný Navrhovateľ autobusy alebo automobily s vodičmi.

Požiadavky na autobusy pre prepravu:

- triedy M2, M3,
- emisná norma Euro VI,
- minimálny priestor na sedenie 68 cm,
- sklopiteľné sedadlá minimálne v uhle 25°,
- hrúbka operadla min. 3 cm,
- klimatizácia,
- chladnička,
- wifi, usb pripojenie, pripojenie rádia, mikrofónu,
- nočné osvetlenie,
- ochrana skiel pred silným slnkom, dvojitým sklom, osobnými lampami na čítanie.

Požiadavky na automobily pre prepravu:

- minimálne nižšia stredná trieda (trieda A – nižšia stredná) alebo vyššia.



- vo výnimočných prípadoch môže Vyhlasovateľ vyžadovať automobil vyššej triedy (minimálne trieda B – stredná trieda alebo vyššia trieda).

1.3. zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov. Podrobný rozpis prepravovanej batožiny je uvedený v Prílohe č. 1b – Nadrozmerná batožina. Každá nadrozmerná batožina sa vyžiada vopred a na konkrétne meno, pričom bude udaná váha, rozmery, počet a popis aby letecká spoločnosť zaručila ich prepravu. Vyžaduje sa, aby nadváha cestovala v rovnakom lietadle ako skupina cestujúcich prípadne v paralelnom lete. Vyhlasovateľ vyžaduje samostatnú fakturáciu nadrozmernej prepravy. Prílohou faktúry bude doklad o zaplatení prepravy nadrozmerného nákladu z letiska.

1.4. poskytnutie asistenčných služieb v nasledovnom rozsahu:

- kontaktná telefónna linka 24 hodín denne počas konania ZOHM a v rozumnom čase pred prvým letom do Soul (resp. podľa vzájomnej dohody),
- poradenstvo a koordinácia pri zmenách, spresňovaní a potvrdzovaní rezervácií leteniek (počtov osôb, termínov odletov a iných úkonov),
- zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na let z rôznych dôvodov (na strane Vyhlasovateľa, cestovnej kancelárie alebo leteckej spoločnosti alebo z dôvodu vyššej moci),
- zabezpečenie prepravy batožiny nad rámec povolených limitov (nadrozmerná batožina, resp. nadváha),
- riešenie nezrovnalostí a reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou,
- riešenie iných požiadaviek súvisiacich s Predmetom zákazky.
- poradenstvo a koordinácia pri objednávaní dopravných služieb (najmä leteniek - ceny, termíny a zmeny)
- riešenie iných urgentných požiadaviek. Po telefonickej požiadavke nástup pracovníka navrhovateľa na miesto určenia (obvykle sídlo verejného obstarávateľa) do 1 hodiny v Bratislave,
- riešenie nezrovnalostí a zmien najmä leteckej dopravy,
- úspešný navrhovateľ si prevezme cestujúcich na dohodnutom mieste v Bratislave, zabezpečí transport na letisko a asistenciu pri odlete a prilete, vrátane spolupôsobenia na letisku. Úspešný navrhovateľ poskytne súčinnosť minimálne v nasledovnom rozsahu pracovníkov:
 - pri skupine 1 - 19 cestujúcich min. 1 pracovník,
 - pri skupine 20 – 39 cestujúcich min. 2 pracovníci,
 - pri skupine 40 a viac cestujúcich min. 3 pracovníci,
- predcestovná asistencia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane verejného obstarávateľa, úspešného navrhovateľa alebo leteckého dopravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
- zabezpečenie riešenia nadváhy bezhotovostnou platbou zástupcom úspešného navrhovateľa alebo ním poverenou osobou na letisku,
- riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou.

1.5. fakturačné podmienky: splatnosť faktúr do 14 dní odo dňa doručenia verejnemu obstarávateľovi. Vyhlasovateľ neposkytuje preddavky ani zálohu. Prvá platba 30% po rezervácii, môže byť skrátená doba splatnosti ak sa rezervácia vykoná menej ako 74 dní pred odletom. Druhá platba 70% po poskytnutí služby.

2. Požadované doklady k splneniu požiadaviek na predmet zákazky

2.1. Keďže Vyhlasovateľ žiada o promptné a flexibilné vystavovanie všetkých leteniek, ktoré prichádzajú do úvahy, vyžaduje sa predloženie dokladu o schopnosti samostatne vystavovať letenky napr. certifikátom IATA alebo obdobným dokladom.



Dôkazové prostriedky a požadovaná minimálna úroveň:

Navrhovateľ preukáže, že má oprávnenie (akreditáciu) priamo predávať a vystavovať letecké prepravné doklady pôsobiace v IATA systéme BSP (Billing and Settlement Plan) v Slovenskej republike alebo v obdobnom systéme. **Navrhovateľ predloží Certifikát IATA alebo ekvivalentný doklad.**

3. Plnenie Zmluvy

3.1. Komunikácia medzi Vyhlasovateľom a úspešnými Navrhovateľmi bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom on-line elektronického systému. V prípade technických problémov on-line elektronického systému doručí Vyhlasovateľ úspešným Navrhovateľom požiadavku na e-mailové adresy uvedené v Zmluve.

4. Vyhodnotenie najlepšej ponuky v prípade rovnosti bodov

4.1. V prípade rovnosti bodov v ponukách viacerých Navrhovateľov, Vyhlasovateľ vyzve Navrhovateľov na predloženie nových ponúk. V opätovne predloženej ponuke môžu vyzvaní Navrhovatelia len znížiť cenu. Ak Navrhovateľ v rámci opätovného predloženia ponuky nepredloží ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka. Ak ani týmto postupom nebude určená najvýhodnejšia ponuka, Vyhlasovateľ uvedený postup zopakuje.

5. Kroky po vyhodnotení predložených ponúk

5.1. Vyhlasovateľ bude informovať Navrhovateľov, či nimi predložená ponuka uspela alebo neuspela a s úspešným navrhovateľom podpíše zmluvu.

5.2. Navrhovateľovi, ktorého ponuka uspela vystaví Vyhlasovateľ objednávku, ktorú doručí formou emailu. Náležitosti objednávky budú uvedené v Zmluve. Úspešný Navrhovateľ je povinný dodržať svoju ponuku a potvrdiť prijatie objednávky oznámením na e-mailovú adresu Vyhlasovateľa do 4 hodín od jej odoslania Vyhlasovateľom, prípadne oznámiť Vyhlasovateľovi, že objednávka je neúplná.

5.3. Vyhlasovateľ požiada Navrhovateľov, ktorých ponuka neuspela, aby zrušili vykonanú rezerváciu. Navrhovateľ je tak povinný vykonať v rovnaký deň, ako zadal Vyhlasovateľ svoju požiadavku.

5.4. Ak Vyhlasovateľ nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiada všetkých Navrhovateľov o zrušenie rezervácie a následne môže svoju upravenú Požiadavku zopakovať.



C. OBCHODNÉ PODMIENKY

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI ZABEZPEČENIA OSOBNEJ LETECKEJ DOPRAVY A SÚVISIACICH SLUŽIEB – SKUPINOVÉ LETY - OLYMPIJSKÉ HRY PARÍŽ 2024 uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Zmluva je uzatvorená medzi:

1.1. poskytovateľom

organizácia:
sídlo:
IČO:
IČ DPH:
štatutárny zástupca:
Číslo účtu:
Bankové spojenie:
Tel.:
e-mail
Kontaktná osoba:
(ďalej len ako poskytovateľ)



a

1.2. objednávateľom

organizácia: **Slovenský olympijský a športový výbor**
Sídlo: Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava
IČO: 30811082
IČ DPH: SK2020888529
Zastúpený: Ing. Anton Siekel, prezident
Číslo účtu: SK071100000002627023539
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Tel.:
e-mail:
Kontaktná osoba
vo veciach ekonomických:
(ďalej len ako „objednávateľ“)

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je:

- 2.1. zabezpečenie skupinových a individuálnych leteniek (rezervácia, nákup, vystavenie, doručenie) od leteckých spoločností pre cestujúcich na Olympijské hry v Paríži 2024 (ďalej ako „dopravné služby“) vrátane doplnkových služieb, súvisiacich s prepravou osôb poskytovateľom pre cestujúcich vyslaných objednávateľom (ďalej spolu ako „služby“). Cestujúcimi sú najmä športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev Slovenskej republiky, členovia realizačných tímov a ďalšie osoby (rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod.) vyslané



v súvislosti s reprezentáciou Slovenskej republiky na OH Paríž 2024. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie spätočných leteniek a súvisiacich služieb do nasledovnej destinácie v termínoch:

2.1.1. Paríž, Francúzsko

- Odlet – prílet: 15.07.-12.08.2024, BTS/VIE
- Prílet: Paríž (CDG)
- Priamy let: áno
- Predpokladaný počet osôb: 87
- Batožina - predpoklad: 2x 23kg/osoba

2.2. zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prilete späť. Miestom vyzdvihnutia cestujúcich je Bratislava a Viedeň – Schwechat. Poskytovateľ zabezpečí dopravu autobusmi triedy M2, M3 spĺňajúcimi emisnú normu Euro VI, s minimálnym priestorom na sedenie 68 cm, sklopiteľnosťou sedadiel minimálne v uhle 25°, hrúbkou operadla min. 3 cm, s klimatizáciou, chladničkou, s wifi, s usb, s pripojením rádia, mikrofónu, nočným osvetlením, ochranou skiel autobusu pred silným slnkom, dvojitým sklom, osobnými lampami na čítanie. Pri nižšom počte cestujúcich môže poskytovateľ zabezpečiť dopravu aj automobilmi minimálne nižšej strednej triedy (trieda A – nižšia stredná) alebo vyššej, vo výnimočných prípadoch môže objednávateľ vyžadovať automobil vyššej triedy (minimálne trieda B – stredná trieda alebo vyššia).

2.3. Zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov a športových strelných zbraní (do 2,0 m, 2x25kg), náboje do 5 kg, pádla 15x2 ks, lode max. 5 ks (dĺžka do 4 m, hmotnosť 10 kg/ks), bicykle v prepravných boxoch, servisný materiál, 4 boxy iného materiálu, masérsky stôl a iné vrátane odovzdania/vyzdvihnutia na letisku. Vyžaduje sa, aby nadváha cestovala v rovnakom lietadle ako skupina cestujúcich prípadne v paralelnom lete. Objávateľ vyžaduje samostatnú fakturáciu nadrozmernej prepravy. Prílohou faktúry bude doklad o zaplatení prepravy nadrozmerného nákladu z letiska. Každá nadrozmerná batožina sa vyžiada vopred a na konkrétne meno, pričom bude udaná váha, rozmery, počet a popis aby letecká spoločnosť zaručila ich prepravu.

2.4. Poskytnutie asistenčných služieb v nasledovnom rozsahu:

- 2.4.1. kontaktná telefónna linka 24 hodín denne počas OH Paríž 2024 a v rozumnom čase pred prvým letom do Paríža (resp. podľa vzájomnej dohody),
- 2.4.2. poradenstvo a koordinácia pri zmenách, spresňovaní a potvrdzovaní rezervácií leteniek (počtov osôb, termínov odletov a iných úkonov),
- 2.4.3. zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na let z rôznych dôvodov (na strane Vyhlasovateľa, cestovnej kancelárie alebo leteckej spoločnosti alebo z dôvodu vyššej moci),
- 2.4.4. zabezpečenie prepravy batožiny nad rámec povolených limitov (nadrozmerná batožina, resp. nadváha),
- 2.4.5. riešenie nezrovnalostí a reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou
- 2.4.6. riešenie iných požiadaviek súvisiacich s Predmetom zákazky.
- 2.4.7. poradenstvo a koordinácia pri objednávaní dopravných služieb (najmä leteniek - ceny, termíny a zmeny
- 2.4.8. riešenie iných urgentných požiadaviek. Po telefonickej požiadavke nástup pracovníka poskytovateľa na miesto určenia (obvykle sídlo objednávateľa) do 1 hodiny v Bratislave,
- 2.4.9. riešenie nezrovnalostí a zmenách najmä leteckej dopravy,



- 2.4.10. poskytovateľ si prevezme cestujúcich na dohodnutom mieste v Bratislave, zabezpečí transport na letisko a asistenciu pri odlete a prilete, vrátane spolupôsobenia na letisku. Poskytovateľ poskytne súčinnosť minimálne v nasledovnom rozsahu pracovníkov:
- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| pri skupine 1 - 19 cestujúcich | min. 1 pracovník, |
| pri skupine 20 – 39 cestujúcich | min. 2 pracovníci, |
| pri skupine 40 a viac cestujúcich | min. 3 pracovníci, |
- 2.4.11. predcestovná asistencia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľa alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
- 2.4.12. zabezpečenie riešenia nadváhy bezhotovostnou platbou zástupcom poskytovateľa alebo ním poverenou osobou na letisku,
- 2.4.13. riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou.

III.

Spôsob a postup pri plnení predmetu zmluvy

- 3.1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť objednávateľovi službu na základe tejto zmluvy.
- 3.2. Objednávateľ, vystaví a doručí poskytovateľovi najneskôr 1 mesiac pred termínom odletu finálnu objednávku, ktorá musí obsahovať:
- číslo objednávky,
 - dátum vystavenia objednávky,
 - označenie podujatia,
 - množstvo – počet prepravovaných osôb a identifikačné údaje potrebné na vystavenie cestovných dokladov, špecifikácia nadváhy, skutočný počet prepravovaných osôb sa oproti predpokladu môže líšiť v rozpätí +/- 20%,
 - miesto vyzdvihnutia cestujúcich na zabezpečenie transportu na miesto odletu,
 - odletové a cieľové miesto letu,
 - požadované termíny odletov a príletov
 - požiadavky na veľkosť skupín cestujúcich,
 - objednávka môže obsahovať aj iné požiadavky objednávateľa, ktoré poskytovateľ zabezpečí.
- 3.3. Po doručení objednávky poskytovateľovi, poskytovateľ bezodkladne zabezpečí vystavenie leteniek. Objednávateľ akceptuje ako miesta odletu pri ceste zo Slovenska letiská v Bratislave (BTS) a vo Viedni (VIE).
- 3.4. Poskytovateľ služby potvrdí objednávateľovi zabezpečenie leteniek, najneskôr do 1 týždňa od doručenia objednávky. Potvrdenie zabezpečenia služby vykoná poskytovateľ služby obvyklým spôsobom, najmä e-mailom.
- 3.5. Zrušenie rezervácie dopravnej služby je možné až do začatia prepravy (napr. odletu). Poskytovateľ vykoná zrušenie okamžite po jeho nahlásení objednávateľom a minimalizuje storno poplatky leteckej spoločnosti.
- 3.6. Objednávateľ berie na vedomie, že vo všeobecnosti všetky zmeny leteniek po ich vystavení podliehajú storno podmienkam príslušných leteckých prepravcov, ktoré poskytovateľ služby oznámi objednávateľovi v ponuke na službu.
- 3.7. Ak využije poskytovateľ chartrový let a nezaplní kapacitu lietadla cestujúcimi, ktorých určí objednávateľ, môže po súhlase objednávateľa doplniť kapacitu lietadla svojimi cestujúcimi. V takomto prípade poskytne objednávateľovi alikvotnú zľavu vyplývajúcu z počtu takto obsadených miest.



- 3.8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dopravu nadváhy podľa bodu 2.2, resp. 2.3 tejto zmluvy tak, že poplatok za nadváhu uhradí v mieste odletu a následne vystaví faktúru, ktorej prílohou je potvrdenie o zaplatení poplatku za nadváhu. Objednávateľ túto faktúru uhradí do 7 dní od obdržania faktúry.

IV.

Cena za predmet zmluvy, dopravné a doplnkové služby a platobné podmienky

4.1. Cena za predmet zmluvy (zabezpečenie služieb)

Paríž, Francúzsko (let BTS/VIE - Paríž - BTS/VIE) cena letenky na osobu

položka	EUR bez DPH
cena spätočnej letenky	
servisný príplatok	
transfer + asistenčné služby	
palivové príplatky (v čase predkladania ponuky)	
letiskové príplatky (v čase predkladania ponuky)	
SPOLU ZA OSOBU	

- 4.2. Podkladom pre zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy (zabezpečenie služieb) a ceny za službu (napr. letenka) budú faktúry so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
- A) Poskytovateľ vystaví prvú faktúru vo výške 30% celkovej zmluvnej ceny alebo v dohodnutej výške ceny po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán po rezervácii
- B) Poskytovateľ vystaví druhú faktúru vo výške 70% celkovej zmluvnej ceny alebo v dohodnutej výške ceny po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán po riadnom poskytnutí služieb
- C) Poznámka: Palivový a letiskový príplatok účtuje poskytovateľ vo výške platnej v deň vystavenia letenky.
- 4.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ako je číslo objednávky objednávateľa, meno osoby, ktorá vystavila objednávku v mene a za objednávateľa, názov poskytnutej služby, jednotkovú cenu služby a sumu celkom, sadzbu DPH a celkovú sumu DPH, celkovú fakturovanú sumu vrátane DPH.
- 4.4. Faktúra musí ďalej obsahovať podrobné údaje o cene za službu (pri letenkách cenu za leteckú prepravu osoby, letiskový poplatok, servisný poplatok leteckej spoločnosti (prepravcu), použité rezervačné triedy, transfery na letisko,...). Objednávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zložení a výške ceny za službu a jej zložiek, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie uvedených cien za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.
- 4.5. Ak poskytovateľ neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj podľa bodu 4.3. a 4.4., má objednávateľ právo vrátiť faktúru bez jej úhrady poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný vystaviť novú opravenú/doplnenú faktúru. Na splatnosť opravenej/doplnenej faktúry sa primerane vzťahuje bod 4.2. zmluvy.
- 4.6. Poskytovateľ služby je oprávnený vo faktúrach uviesť len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien colných a daňových predpisov a kurzu EUR voči USD alebo inej mene (ak sa uplatnia) a zmeny ceny palív, plynu a elektrickej energie (ak sa uplatnia), ktoré v čase spracovania



ponuky nebolo možné predpokladať a sú obvyklé. Poskytovateľ je ďalej oprávnený urobiť zmeny v dohodnutých cenách v prípade, že letecký prepravca pristúpi k zmenám cien alebo zavedeniu rôznych príplatkov len vtedy ak sú zmeny preukázateľné. Objednávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zmene dohodnutej ceny za službu podľa tohto bodu, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie potreby zmeny ceny za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.

- 4.7. Ak poskytovateľ služby a/alebo letecký prepravca, od ktorého leteckú prepravu nakupuje, poskytuje cez vybrané dni, napr. soboty, nedele, sviatky a podobne vo všeobecnosti zľavy alebo poskytuje iné zľavy, je povinný ich v rovnakej percentuálnej výške poskytnúť aj podľa zmluvy. Ceny za doplnkové služby sú účtované podľa aktuálnej ponuky predloženej na žiadosť alebo na základe objednávky objednávateľa.
- 4.8. Nárok na zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny riadne, v plnej výške a včas vzniká poskytovateľovi služby riadnym ukončením služby a odovzdaním objednávateľovi v dohodnutom čase a na dohodnutom mieste. Pri zabezpečení dopravných služieb sa riadnym ukončením služby rozumie vystavenie leteniek a zabezpečenie služieb s tým súvisiacich a pri doplnkových službách sa posudzuje ukončenie služby podľa povahy dohodnutej služby, ak sa objednávateľ s poskytovateľom nedohodnú inak.
- 4.9. Pokiaľ si poskytovateľ zmluvne dohodnuté povinnosti pri poskytovaní služieb nesplní a služba bude vykazovať vady ako celok, alebo jej samostatné časti, nevzniká poskytovateľovi nárok na jej zaplatenie v súlade s predpismi Slovenskej republiky.
- 4.10. Samostatnou faktúrou je faktúra za zaplatenú nadváhu podľa bodu **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**, ak bola preprava vyžadovaná. Jej prílohou je potvrdenie o zaplatení poplatku za nadváhu. Objednávateľ túto faktúru uhradí do 7 dní od obdržania faktúry.
- 4.11. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky ani zálohové platby.

V. Sankcie

- 5.1. V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania so splnením záväzkov poskytnúť zmluvne dohodnutú dopravnú službu, má objednávateľ nárok požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za službu za každý začatý deň omeškania. Právo objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknuté.
- 5.2. V prípade, že poskytovateľ neposkytne súčinnosť v počte požadovaných pracovníkov podľa bodu 2.4.5. tejto zmluvy, má objednávateľ nárok požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každého chýbajúceho pracovníka.
- 5.3. V prípade poskytnutia služby dopravným prostriedkom, ktorý nespĺňa požiadavky podľa bodu 2.2. tak má objednávateľ nárok od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každé takéto pochybenie.
- 5.4. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením záväzku zaplatiť zmluvne dohodnutú cenu ak bola poskytnutá v množstve, lehote a kvalite podľa tejto zmluvy a proti plneniu nevzniesol objednávateľ námietku, má poskytovateľ služby nárok požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej čiastky z ceny služby za každý deň omeškania.



VI. Spolupôsobenie

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pri príprave a organizovaní prepravy poskytne poskytovateľovi dopravných služieb maximálne efektívne spolupôsobenie najmä tým, že ho bude bez zbytočného odkladu informovať o všetkých skutočnostiach rozhodujúcich pre riadne poskytovanie služieb poskytovateľom.

VII. Ukončenie zmluvy

- 7.1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú do ukončenia poskytovania služieb uvedených v článku II. tejto zmluvy.
- 7.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy, v prípade, že jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu podstatným spôsobom, alebo na majetok poskytovateľa bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo poskytovateľ vstúpi do likvidácie.
- 7.3. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä:
- a) ak sa poskytovateľ omešká s poskytnutím služby alebo ak služba nebude poskytnutá riadne,
 - b) ak poskytovateľ nedodrží spôsob určenia ceny za službu,
 - c) ak sa objednávateľ omešká so zaplatením riadne a včas fakturovanej ceny o viac ako 30 dní.
- 7.4. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, pričom zmluva sa ruší momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení, nie od počiatku, a zmluvné strany si navzájom nevracajú plnenie poskytnuté počas trvania týchto zmlúv.
- 7.5. Túto zmluvu môže objednávateľ vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi.
- 7.6. V prípade skončenia zmluvy výpoveďou nemá poskytovateľ nárok na náhradu škody z dôvodu skončenia zmluvy.
- 7.7. Skončenie platnosti tejto zmluvy nemá vplyv na povinnosť splniť záväzky, ktoré vznikli počas platnosti tejto zmluvy (napr. nárok na náhradu škody, nárok na zaplatenie sankcii) alebo svojou povahou presahujú dobu trvania tejto zmluvy.
- 7.8. Objednávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s poskytovateľom alebo poskytovateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

VIII. Platnosť a účinnosť zmluvy

- 8.1. Zmluva sa stáva platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim.



IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis zmluvy.
- 9.2. Právne vzťahy zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.3. Dohody o zmenách a doplnkoch tejto zmluve sú právne záväzné a účinné len vo forme písomných a číslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti/oznámenia podľa zmluvy sa považujú za doručené druhej strane: pri použití e-mailu v deň doručenia správy o prečítaní prijatého e-mailu, pri osobnom odovzdaní momentom prevzatia, pri zaslaní poštou alebo kuriérskou službou poskytovateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví zmluvy – objednávateľovi na adresu pre doručovanie faktúr, je písomnosť doručená podľa potvrdenia o doručení, resp. odmietnutí prevzatia.
- 9.5. Ustanovenia zmluvy majú prednosť pred obsahom ponuky alebo inej dokumentácie, ktorú poskytovateľ predložil objednávateľovi aj keď na ne zmluva odkazuje, ak ich obsah neobstojí alebo je v rozpore so zmluvou.
- 9.6. Všetky skutočnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu ako aj výrobné, technické, technologické, organizačné, obchodné a iné informácie, ktoré objednávateľ poskytne, resp. sprístupní poskytovateľovi považujú obidve zmluvné strany za dôverné informácie alebo za predmet obchodného tajomstva ak spĺňajú kritériá stanovené Obchodným zákonníkom. Poskytovateľ sa zaväzuje že dôverné informácie a/alebo obchodné tajomstvo, ktoré mu boli zverené objednávateľom a/alebo , ktoré zistil v priebehu realizácie predmetu plnenia zmluvy a ktoré nie sú všeobecne známe nespístupní tretím osobám a ani ich nepoužije pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka. Za porušenie ochrany dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva sa nepovažuje poskytnutie informácií zamestnancom, osobám povereným, právnym poradcom, audítorom, prípadným ďalším konzultantom a to v nevyhnutnom rozsahu alebo za účelom vykonania práva. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť (ochranu dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva) z tohto zmluvného vzťahu platí aj po skončení platnosti zmluvy.
- 9.7. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a s celým obsahom súhlasia, na znak čoho zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa

V dňa

.....
za objednávateľa

.....
za poskytovateľa



**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI ZABEZPEČENIA OSOBNÉJ LETECKEJ
DOPRAVY A SÚVISIACICH SLUŽIEB – SKUPINOVÉ LETY – ZIMNÉ OLYMPIJSKÉ HRY
MLÁDEŽE GANGWON 2024**

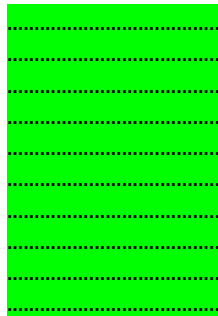
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej aj ako „zmluva“)

**I.
Zmluvné strany**

Zmluva je uzatvorená medzi:

1.1. poskytovateľom

organizácia:
sídlo:
IČO:
IČ DPH:
štatutárny zástupca:
Číslo účtu:
Bankové spojenie:
Tel.:
e-mail:
Kontaktná osoba:
(ďalej len ako poskytovateľ)



a

1.2. objednávateľom

organizácia:
Sídlo:
IČO:
IČ DPH:
Zastúpený:
Číslo účtu:
Bankové spojenie:
Tel.:
e-mail:
Kontaktná osoba
vo veciach ekonomických:
(ďalej len ako „objednávateľ“)

Slovenský olympijský a športový výbor
Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava
30811082
SK2020888529
Ing. Anton Siekel, prezident
SK071100000002627023539
Tatra banka, a.s.

**II.
Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je:

2.1. zabezpečenie skupinových a individuálnych leteniek (rezervácia, nákup, vystavenie, doručenie) od leteckých spoločností pre cestujúcich na ZOIM 2024 (ďalej ako „dopravné služby“) vrátane doplnkových služieb, súvisiacich s prepravou osôb poskytovateľom pre cestujúcich vyslaných objednávateľom (ďalej spolu ako „služby“). Cestujúcimi sú najmä športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev Slovenskej republiky, členovia realizačných tímov a ďalšie osoby (rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod.) vyslané v súvislosti s reprezentáciou



Slovenskej republiky na ZOHM. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie spiatočných leteniek a súvisiacich služieb do nasledovnej destinácie v termínoch:

2.1.1. **Soul, Južná Kórea**

- Odlet – prilet: 12.01.-02.02.2024, BTS/VIE/BUD
- Prilet: Soul (ICN)
- Priamy let: áno/nie
- Predpokladaný počet osôb: 85
- Batožina - predpoklad: 2x 23kg/osoba

2.2. Zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prilete späť. Miestom vyzdvihnutia cestujúcich je Bratislava, Viedeň – Schwechat alebo Budapešť. Poskytovateľ zabezpečí dopravu autobusmi triedy M2, M3 spĺňajúcimi emisnú normu Euro VI, s minimálnym priestorom na sedenie 68 cm, sklopiteľnosťou sedadiel minimálne v uhle 25°, hrúbkou operadla min. 3 cm, s klimatizáciou, chladničkou, s wifi, s usb, s pripojením rádia, mikrofónu, nočným osvetlením, ochranou skiel autobusu pred silným slnkom, dvojitým sklom, osobnými lampami na čítanie. Pri nižšom počte cestujúcich môže poskytovateľ zabezpečiť dopravu aj automobilmi minimálne nižšej strednej triedy (trieda A – nižšia stredná) alebo vyššej, vo výnimočných prípadoch môže objednávateľ vyžadovať automobil vyššej triedy (minimálne trieda B – stredná trieda alebo vyššia).

2.3. Zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov. Vyžaduje sa, aby nadváha cestovala v rovnakom lietadle ako skupina cestujúcich prípadne v paralelnom lete. Objednávateľ vyžaduje samostatnú fakturáciu nadrozmernej prepravy. Prílohou faktúry bude doklad o zaplatení prepravy nadrozmerného nákladu z letiska. Každá nadrozmerná batožina sa vyžiada vopred a na konkrétne meno, pričom bude udaná váha, rozmery, počet a popis aby letecká spoločnosť zaručila ich prepravu.

2.4. Poskytnutie asistenčných služieb v nasledovnom rozsahu:

- 2.4.1. kontaktná telefónna linka 24 hodín denne počas ZOHM a v rozumnom čase pred prvým letom do Soul (resp. podľa vzájomnej dohody),
- 2.4.2. poradenstvo a koordinácia pri zmenách, spresňovaní a potvrdzovaní rezervácií leteniek (počtov osôb, termínov odletov a iných úkonov),
- 2.4.3. zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na let z rôznych dôvodov (na strane Vyhlasovateľa, cestovnej kancelárie alebo leteckej spoločnosti alebo z dôvodu vyššej moci),
- 2.4.4. zabezpečenie prepravy batožiny nad rámec povolených limitov (nadrozmerná batožina, resp. nadváha),
- 2.4.5. riešenie nezrovnalostí a reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou
- 2.4.6. riešenie iných požiadaviek súvisiacich s Predmetom zákazky.
- 2.4.7. poradenstvo a koordinácia pri objednávaní dopravných služieb (najmä leteniek - ceny, termíny a zmeny
- 2.4.8. riešenie iných urgentných požiadaviek. Po telefonickej požiadavke nástup pracovníka poskytovateľa na miesto určenia (obvykle sídlo objednávateľa) do 1 hodiny v Bratislave,
- 2.4.9. riešenie nezrovnalostí a zmenách najmä leteckej dopravy,
- 2.4.10. poskytovateľ si prevezme cestujúcich na dohodnutom mieste v Bratislave, zabezpečí transport na letisko a asistenciu pri odlete a prilete, vrátane spolupôsobenia na letisku. Poskytovateľ poskytne súčinnosť minimálne v nasledovnom rozsahu pracovníkov:

pri skupine 1 - 19 cestujúcich	min. 1 pracovník,
pri skupine 20 – 39 cestujúcich	min. 2 pracovníci,
pri skupine 40 a viac cestujúcich	min. 3 pracovníci,



- 2.4.11. predcestovná asistencia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľa alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
- 2.4.12. zabezpečenie riešenia nadváhy bezhotovostnou platbou zástupcom poskytovateľa alebo ním poverenou osobou na letisku,
- 2.4.13. riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou.

III. Spôsob a postup pri plnení predmetu zmluvy

- 3.1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť objednávateľovi službu na základe tejto zmluvy.
- 3.2. Objednávateľ, vystaví a doručí poskytovateľovi najneskôr 1 mesiac pred termínom odletu finálnu objednávku, ktorá musí obsahovať:
 - a) číslo objednávky,
 - b) dátum vystavenia objednávky,
 - c) označenie podujatia,
 - d) množstvo – počet prepravovaných osôb a identifikačné údaje potrebné na vystavenie cestovných dokladov, špecifikácia nadváhy, skutočný počet prepravovaných osôb sa oproti predpokladu môže líšiť v rozpätí +/- 20%,
 - e) miesto vyzdvihnutia cestujúcich na zabezpečenie transportu na miesto odletu,
 - f) odletové a cieľové miesto letu,
 - g) požadované termíny odletov a priletov
 - h) požiadavky na veľkosť skupín cestujúcich,
 - i) objednávka môže obsahovať aj iné požiadavky objednávateľa, ktoré poskytovateľ zabezpečí.
- 3.3. Po doručení objednávky poskytovateľovi, poskytovateľ bezodkladne zabezpečí vystavenie leteniek. Objednávateľ akceptuje ako miesta odletu pri ceste zo Slovenska letiská v Bratislave (BTS), vo Viedni (VIE) alebo v Budapešti (BUD).
- 3.4. Poskytovateľ služby potvrdí objednávateľovi zabezpečenie leteniek, najneskôr do 1 týždňa od doručenia objednávky. Potvrdenie zabezpečenia služby vykoná poskytovateľ služby obvyklým spôsobom, najmä e-mailom.
- 3.5. Zrušenie rezervácie dopravnej služby je možné až do začatia prepravy (napr. odletu). Poskytovateľ vykoná zrušenie okamžite po jeho nahlásení objednávateľom a minimalizuje storno poplatky leteckej spoločnosti.
- 3.6. Objednávateľ berie na vedomie, že vo všeobecnosti všetky zmeny leteniek po ich vystavení podliehajú storno podmienkam príslušných leteckých prepravcov, ktoré poskytovateľ služby oznámi objednávateľovi v ponuke na službu.
- 3.7. Ak využije poskytovateľ chartrový let a nezaplní kapacitu lietadla cestujúcimi, ktorých určí objednávateľ, môže po súhlase objednávateľa doplniť kapacitu lietadla svojimi cestujúcimi. V takomto prípade poskytne objednávateľovi alikvotnú zľavu vyplývajúcu z počtu takto obsadených miest.
- 3.8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dopravu nadváhy podľa bodu 2.2, resp. 2.3. tejto zmluvy tak, že poplatok za nadváhu uhradí v mieste odletu a následne vystaví faktúru, ktorej prílohou je potvrdenie o zaplatení poplatku za nadváhu. Objednávateľ túto faktúru uhradí do 7 dní od obdržania faktúry.



IV.

Cena za predmet zmluvy, dopravné a doplnkové služby a platobné podmienky

4.1. Cena za predmet zmluvy (zabezpečenie služieb).

Soul, Južná Kórea (let BTS/VIE/BUD – Soul – BTS/VIE/BUD)

cena letenky na osobu

položka	EUR bez DPH
cena spätočnej letenky	
servisný príplatok	
transfer + asistenčné služby	
palivové príplatky (v čase predkladania ponuky)	
letiskové príplatky (v čase predkladania ponuky)	
SPOLU ZA OSOBU	
Prestupy (počet a miesta)	

4.2. Podkladom pre zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy (zabezpečenie služieb) a ceny za službu (napr. letenka) budú faktúry so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

- A) Poskytovateľ vystaví prvú faktúru vo výške 30% celkovej zmluvnej ceny alebo v dohodnutej výške ceny po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán po rezervácii
- B) Poskytovateľ vystaví druhú faktúru vo výške 70% celkovej zmluvnej ceny alebo v dohodnutej výške ceny po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán po riadnom poskytnutí služieb
- C) Poznámka: Palivový a letiskový príplatok účtuje poskytovateľ vo výške platnej v deň vystavenia letenky.

4.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ako je číslo objednávky objednávateľa, meno osoby, ktorá vystavila objednávku v mene a za objednávateľa, názov poskytnutej služby, jednotkovú cenu služby a sumu celkom, sadzbu DPH a celkovú sumu DPH, celkovú fakturovanú sumu vrátane DPH.

4.4. Faktúra musí ďalej obsahovať podrobné údaje o cene za službu (pri letenkách cenu za leteckú prepravu osoby, letiskový poplatok, servisný poplatok leteckej spoločnosti (prepravcu), použité rezervačné triedy,...). Objávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zložení a výške ceny za službu a jej zložiek, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie uvedených cien za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.

4.5. Ak poskytovateľ nevedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj podľa bodu 4.3. a 4.4., má objednávateľ právo vrátiť faktúru bez jej úhrady poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný vystaviť novú opravenú/doplnenú faktúru. Na splatnosť opravenej/doplnenej faktúry sa primerane vzťahuje bod 4.2. zmluvy.

4.6. Poskytovateľ služby je oprávnený vo faktúrach uviesť len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien colných a daňových predpisov a kurzu EUR voči USD alebo inej mene (ak sa uplatnia) a zmeny ceny palív, plynu a elektrickej energie (ak sa uplatnia), ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať a sú obvyklé. Poskytovateľ je ďalej oprávnený urobiť zmeny v dohodnutých cenách v prípade, že letecký prepravca pristúpi k zmenám cien alebo zavedeniu rôznych príplatkov len vtedy ak sú zmeny preukázateľné. Objávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zmene dohodnutej ceny za službu podľa tohto bodu, žiadať o písomné vysvetlenie



poskytovateľa a zdokladovanie potreby zmeny ceny za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.

- 4.7. Ak poskytovateľ služby a/alebo letecký prepravca, od ktorého leteckú prepravu nakupuje, poskytuje cez vybrané dni, napr. soboty, nedele, sviatky a podobne vo všeobecnosti zľavy alebo poskytuje iné zľavy, je povinný v rovnakej percentuálnej výške poskytnúť aj podľa zmluvy. Ceny za doplnkové služby sú účtované podľa aktuálnej ponuky predloženej na žiadosť alebo na základe objednávky objednávateľa.
- 4.8. Nárok na zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny riadne, v plnej výške a včas vzniká poskytovateľovi služby riadnym ukončením služby a odovzdaním objednávateľovi v dohodnutom čase a na dohodnutom mieste. Pri zabezpečení dopravných služieb sa riadnym ukončením služby rozumie vystavenie leteniek a zabezpečenie služieb s tým súvisiacich a pri doplnkových službách sa posudzuje ukončenie služby podľa povahy dohodnutej služby, ak sa objednávateľ s poskytovateľom nedohodnú inak.
- 4.9. Pokiaľ si poskytovateľ zmluvne dohodnuté povinnosti pri poskytovaní služieb nesplní a služba bude vykazovať vady ako celok, alebo jej samostatné časti, nevzniká poskytovateľovi nárok na jej zaplatenie v súlade s predpismi Slovenskej republiky.
- 4.10. Samostatnou faktúrou je faktúra za zaplatenú nadváhu podľa bodu **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**, ak bola preprava vyžadovaná. Jej prílohou je potvrdenie o zaplatení poplatku za nadváhu. Objednávateľ túto faktúru uhradí do 7 dní od obdržania faktúry.
- 4.11. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky ani zálohové platby.

V. Sankcie

- 5.1. V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania so splnením záväzkov poskytnúť zmluvne dohodnutú dopravnú službu, má objednávateľ nárok požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR za službu za každý začatý deň omeškania. Právo objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknuté.
- 5.2. V prípade, že poskytovateľ neposkytne súčinnosť v počte požadovaných pracovníkov podľa bodu 2.4.5. tejto zmluvy, má objednávateľ nárok požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každého chýbajúceho pracovníka.
- 5.3. V prípade poskytnutia služby dopravným prostriedkom, ktorý nespĺňa požiadavky podľa bodu 2.2. tak má objednávateľ nárok od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každé takéto pochybenie.
- 5.4. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením záväzku zaplatiť zmluvne dohodnutú cenu ak bola poskytnutá v množstve, lehote a kvalite podľa tejto zmluvy a proti plneniu nevzniesol objednávateľ námietku, má poskytovateľ služby nárok požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej čiastky z ceny služby za každý deň omeškania.

VI. Spolupôsobenie

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pri príprave a organizovaní prepravy poskytne poskytovateľovi dopravných služieb maximálne efektívne spolupôsobenie najmä tým, že ho bude bez zbytočného



odkladu informovať o všetkých skutočnostiach rozhodujúcich pre riadne poskytovanie služieb poskytovateľom.

VII. Ukončenie zmluvy

- 7.1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú do ukončenia poskytovania služieb uvedených v článku II. tejto zmluvy.
- 7.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy, v prípade, že jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu podstatným spôsobom, alebo na majetok poskytovateľa bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo poskytovateľ vstúpi do likvidácie.
- 7.3. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä:
- a) ak sa poskytovateľ omešká s poskytnutím služby alebo ak služba nebude poskytnutá riadne,
 - b) ak poskytovateľ nedodrží spôsob určenia ceny za službu,
 - c) ak sa objednávateľ omešká so zaplatením riadne a včas fakturovanej ceny o viac ako 30 dní.
- 7.4. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, pričom zmluva sa ruší momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení, nie od počiatku, a zmluvné strany si navzájom nevracajú plnenie poskytnuté počas trvania týchto zmlúv.
- 7.5. Túto zmluvu môže objednávateľ vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi.
- 7.6. V prípade skončenia zmluvy výpoveďou nemá poskytovateľ nárok na náhradu škody z dôvodu skončenia zmluvy.
- 7.7. Skončenie platnosti tejto zmluvy nemá vplyv na povinnosť splniť záväzky, ktoré vznikli počas platnosti tejto zmluvy (napr. nárok na náhradu škody, nárok na zaplatenie sankcii) alebo svojou povahou presahujú dobu trvania tejto zmluvy.
- 7.8. Objávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s poskytovateľom alebo poskytovateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

VIII. Platnosť a účinnosť zmluvy

- 8.1. Zmluva sa stáva platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim.

IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis zmluvy.



- 9.2. Právne vzťahy zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.3. Dohody o zmenách a doplnkoch tejto zmluve sú právne záväzné a účinné len vo forme písomných a číslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti/oznámenia podľa zmluvy sa považujú za doručené druhej strane: pri použití e-mailu v deň doručenia správy o prečítaní prijatého e-mailu, pri osobnom odovzdaní momentom prevzatia, pri zaslaní poštou alebo kuriérskou službou poskytovateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví zmluvy – objednávateľovi na adresu pre doručovanie faktúr, je písomnosť doručená podľa potvrdenia o doručení, resp. odmietnutí prevzatia.
- 9.5. Ustanovenia zmluvy majú prednosť pred obsahom ponuky alebo inej dokumentácie, ktorú poskytovateľ predložil objednávateľovi aj keď na ne zmluva odkazuje, ak ich obsah neobstojí alebo je v rozpore so zmluvou.
- 9.6. Všetky skutočnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu ako aj výrobné, technické, technologické, organizačné, obchodné a iné informácie, ktoré objednávateľ poskytne, resp. sprístupní poskytovateľovi považujú obidve zmluvné strany za dôverné informácie alebo za predmet obchodného tajomstva ak spĺňajú kritériá stanovené Obchodným zákonníkom. Poskytovateľ sa zaväzuje že dôverné informácie a/alebo obchodné tajomstvo, ktoré mu boli zverené objednávateľom a/alebo , ktoré zistil v priebehu realizácie predmetu plnenia zmluvy a ktoré nie sú všeobecne známe nesprístupní tretím osobám a ani ich nepoužije pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka. Za porušenie ochrany dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva sa nepovažuje poskytnutie informácii zamestnancom, osobám povereným, právnym poradcom, audítorm, prípadným ďalším konzultantom a to v nevyhnutnom rozsahu alebo za účelom vykonania práva. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť (ochranu dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva) z tohto zmluvného vzťahu platí aj po skončení platnosti zmluvy.
- 9.7. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a s celým obsahom súhlasia, na znak čoho zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa

V dňa

.....
za objednávateľa

.....
za poskytovateľa



D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Vyhlasovateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.
2. Navrhovateľom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky a za podmienok uvedených v časti O. C. Obchodné podmienky.
3. Navrhovateľ navrhovanú cenu uvedie v EUR bez DPH. Ak Navrhovateľ nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní v návrhu.
4. Platobné podmienky sú stanovené v časti O. C. Obchodné podmienky.
5. Ak navrhovateľ nie je platcom DPH, navrhovateľ na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena navrhovateľa, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.



E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE NÁVRHOV



ČASŤ 1 - SKUPINOVÉ LETY - OLYMPIJSKÉ HRY PARÍŽ 2024

Výsledkom Súťaže bude uzatvorenie Rámцovej dohody s jedným navrhovateľom. Vyhlasovateľ vyhodnotí návrhy na základe najnižšej ceny a to nasledovným spôsobom:

Kritérium č. 1 – Najnižšia cena letenky vrátane dopravy a ostatných služieb (ďalej aj „cena letenky“)

Váha kritéria je 100%. Kritérium sa udáva ako najnižšia cena v EUR bez DPH predložená v ponuke navrhovateľa podľa požiadaviek vyhlasovateľa uvedených v časti B1 – Opis predmetu zákazky – Skupinové lety - OLYMPIJSKÉ HRY PARÍŽ 2024 týchto súťažných podkladov.

Cena letenky na osobu bude pozostávať z vyčíslenia týchto položiek

Paríž, Francúzsko (let BTS/VIE – Paríž – BTS/VIE)

Položka	EUR bez DPH
Cena spätočnej letenky	
Servisný príplatok	
Transfer + asistenčné služby	
Palivové príplatky	
Letiskové príplatky	
Spolu za osobu	

Navrhovatelia predložia svoje cenové návrhy s presnosťou na dve desatinné miesta. Navrhovatelia budú predkladať reálne a konečné ceny. Účastníkom rámcovej dohody sa stane navrhovateľ, ktorého cenová ponuka sa umiestni na prvom mieste. Navrhovatelia uvedú svoje ceny v zložení: cena na jedného cestujúceho v EUR bez DPH.

č.	Let a parametre
1.	Paríž, Francúzsko <ul style="list-style-type: none">- Odlet – prílet: 15.07.2024 – 12.08.2024, BTS/VIE- Prílet: Paríž- Priamy let: áno- Predpokladaný počet osôb: 87- Batožina – predpoklad: podľa Prílohy č. 1a

Navrhovateľ uvedie svoj návrh na plnenie kritérií v systéme JOSEPHINE.

Postup pri vyhodnotení ponúk

Maximálny počet 100 bodov prideli vyhlasovateľ ponuke navrhovateľovi s najnižšou navrhovanou celkovou cenou a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najnižšia ponuka spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{hodnotená ponuka}} \times 100$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhli podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.





ČASŤ 2 - SKUPINOVÉ LETY - ZO HM GANGWON 2024

Výsledkom Súťaže bude uzatvorenie Rámцovej dohody s jedným navrhovateľom. Vyhlasovateľ vyhodnotí návrhy na základe najnižšej ceny a to nasledovným spôsobom:

Kritérium č. 1 – Cena letenky

Váha kritéria je 80%. Cena letenky vrátane dopravy cestujúceho z miesta určeného Vyhlasovateľom a podľa Požiadavky Vyhlasovateľa je celková konečná cena vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check-in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku, ďalej len „Cena letenky“). Cena letenky je uvedená v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta.

Položka	EUR bez DPH
Cena spätočnej letenky	
Servisný príplatok	
Transfer + asistenčné služby	
Palivové príplatky	
Letiskové príplatky	
Spolu za osobu	

Maximálny počet 80 bodov bude pridelený ponuke s najnižšou cenou a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najnižšia cena spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{cena hodnotenej ponuky}} \times 80$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhli podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 2 – Čas prepravy

Váha kritéria je 20%. Čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach.

Maximálny počet 20 bodov bude pridelený ponuke s najkratším časom prepravy a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najkratší čas prepravy spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{čas prepravy hodnotenej ponuky}} \times 20$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Celkový počet bodov za ponuku sa určí súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1 - Cena letenky a za kritérium č. 2 - Čas prepravy. Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorá po súčte získa najvyšší počet bodov.



č.	Let a parametre
1.	Soul, Južná Kórea <ul style="list-style-type: none">- Odlet – prílet: 12.01.2024 – 02.02.2024, BTS/VIE/BUD- Prílet: Soul- Priamy let: áno/nie- Predpokladaný počet osôb: 85- Batožina – predpoklad: podľa Prílohy č. 1b

Navrhovateľ uvedie svoj návrh na plnenie kritérií v systéme JOSEPHINE.

Postup při vyhodnotení ponúk

Ponuka, ktorej Vyhlasovateľ prideli najviac bodov v súčte vyššie uvedených kritérií sa umiestni na prvom mieste poradia. Poradie ostatných návrhov sa určí v závislosti od pridelených bodov.



F. PODMIENKY ÚČASTI NAVRHOVATEĽOV – PRE OBE ČASTI ZÁKAZKY

Navrhovateľ musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti osobného postavenia:

1.1. Navrhovateľ musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 písm. a) až e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „ZVO“).

1.2. Navrhovateľ preukazuje splnenie podmienok účasti uvedené v predošlom bode podľa ustanovení § 32 ods. 2 až 8 ZVO.

1.3. Podmienky účasti môže preukázať Navrhovateľ aj predložením platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa ust. § 152 ods. 1 ZVO, resp. predložením čestného vyhlásenia o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.

2. Technická alebo odborná spôsobilosť

2.1. Navrhovateľ predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súhrnnej hodnote za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia Súťaže minimálne vo výške 100 000 EUR bez DPH.

2.2. Navrhovateľ preukáže, že bude disponovať minimálne dvoma osobami zodpovednými za poskytovanie služieb s minimálne 2 ročnou praxou vo vystavovaní leteniek. Túto podmienku preukáže profesijným životopisom a dokladom o absolvovaní školenia (v rozsahu základné školenie a ticketingové školenie) na vystavovanie leteniek, napr. potvrdením o absolvovaní školenia na systém vystavovania leteniek Amadeus alebo Galileo resp. ekvivalentný systém.

2.3. Navrhovateľ preukáže, že disponuje minimálne dvoma systémami na vystavovanie leteniek, napr. Amadeus, Galileo resp. ekvivalentný systém. Navrhovateľ predloží doklad o prístupe k rezervačnému systému.

3. Spôsob posúdenia splnenia podmienok účasti.

3.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

3.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie. Doklady a dokumenty musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav ku dňu predkladania návrhu.

3.3. V prípade Navrhovateľa, ktorým je skupina dodávateľov zúčastnená v Súťaži, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, za všetkých členov skupiny spoločne.

Navrhovateľ môže využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí Navrhovateľ Vyhlasovateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje Navrhovateľ písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti tejto Súťaže.



G. NÁVRH NAVRHOVATEĽA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

ČASŤ 1 - SKUPINOVÉ LETY - OLYMPIJSKÉ HRY PARÍŽ 2024

Predmet zákazky: Skupinové lety - Olympijské hry Paríž 2024

Vyhlasovateľ: **Slovenský olympijský a športový výbor**

Obchodné meno Navrhovateľa:

IČO Navrhovateľa:

Návrh Navrhovateľa na plnenie kritérií

<p><u>Kritérium:</u> Cena letenky vrátane dopravy cestujúceho z Junáckej 6 v Bratislave na letisko Bratislava/Viedeň. Váha 100%. Uvádzať v EUR bez DPH.</p>	
---	--

V2023

.....

Podpis štatutárneho orgánu Navrhovateľa
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)



ČASŤ 2 - SKUPINOVÉ LETY - ZO HM GANGWON 2024

Predmet zákazky:

Skupinové lety - ZO HM Gangwon 2024

Vyhlasovateľ:

Slovenský olympijský a športový výbor

Obchodné meno Navrhovateľa:

.....

IČO Navrhovateľa:

.....

Návrh Navrhovateľa na plnenie kritérií

Odlet z Viedne, deň a hod. (Najskôr: 12.01.2024 o 08:00 hod. SEČ) Prílet do Soul, deň a hod. (Najneskôr: 13.01.2024 o 08:00 hod. SEČ) Trieda: ekonomická	-
Prestupy (počet a miesta)	
Kritérium č. 1 Cena letenky vrátane dopravy cestujúceho z Junáckej 6 v Bratislave na letisko Bratislava/Viedeň/Budapešť. Váha 80%. Uvádzať v EUR bez DPH. (Návrh na plnenie kritéria č. 1 - Cena letenky)	
Kritérium č. 2 Celkový čas prepravy z miesta odletu (Bratislava/Viedeň/Budapešť) do miesta priletu (Soul) v minútach. Váha 20%. (Návrh na plnenie kritéria č. 2 - Čas prepravy)	

V2023

.....

Podpis štatutárneho orgánu Navrhovateľa
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)