

**Verejný obstarávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Račianska ul. 71, 813 11 Bratislava 1**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

DRUH ZÁKAZKY:

POSKYTNUTIE SLUŽBY

NÁZOV ZÁKAZKY:

„Zabezpečenie leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb“

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

verejnou súťažou podľa § 66 ods. 7 písm. a) (nadlimit reverz)
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo zákon o verejnom obstarávaní“)

V Bratislave, dňa 03.04.2024

JUDr. Barbora Azudová

Generálna riaditeľka sekcie
ekonomiky a správy

Osoby zodpovedné za špecifikáciu predmetu zákazky, podmienky účasti, zmluvné požiadavky na
uchádzača a spôsob hodnotenia ponúk:

V Bratislave, dňa 03.04.2024

Mgr. Silvia Böhmerová

riaditeľka odboru financovania úradu
sekcie ekonomiky a správy

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

V Bratislave, dňa 03.04.2024

JUDr. Andrej Holák

generálny tajomník služobného úradu

A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
5. Trvanie zmluvy alebo lehoty poskytnutia služby
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Lehota viazanosti ponuky
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
9. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky
11. Jazyk ponuky
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke
13. Zábezpeka
14. Vyhotovenie a obsah ponuky
15. Predloženie ponuky
16. Miesto a lehota na predkladania ponúk
17. Otváranie ponúk
18. Vyhodnotenie ponúk
19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
20. Dôvernosť verejného obstarávania a ochrana osobných údajov
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
22. Uzavretie zmluvy
23. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
24. Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy
25. Ďalšie informácie

Prílohy k časti A.1

- Príloha č. 1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 3 - Plná moc pre jedného z členov skupiny
- Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky
- Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie uchádzača sankciovaných osôb a konflikte záujmov
- Príloha č. 7 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
- Príloha č. 8 - Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 9 - Zoznam zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky



A.2 Špecifikácia ceny (Cenová ponuka) - Časť A.2 Cenová ponuka tvorí samostatnú Prílohu vo formáte Excel týchto súťažných podkladov, pod označením *04 A2 Cen ponuka, A3 - Návr na pln krit (hárok s názvom špecifikácia ceny)*

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia - Príloha č.1 k časti A.3 tvorí samostatnú Prílohu vo formáte Excel týchto súťažných podkladov, pod označením *04 A2 Cen ponuka, A3 - Návr na pln krit (hárok s názvom návrh na plnenie kritéria)*

A.4 Podmienky účasti uchádzačov

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

Príloha č.1 časti B.3 - Návrh Rámcovej dohody

Príloha č. 1k RD - Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 2 k RD - Predpokladaný zoznam destinácií

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Račianska ul. 71, 813 11 Bratislava 1, IČO: 00 166 073 je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO.

Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom elektronického verejného obstarávania prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (ďalej aj len „IS JOSEPHINE“). JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvale zachytenie ich obsahu, prostredníctvom IS JOSEPHINE. Spôsob predloženia ponuky, registrácia do systému IS JOSEPHINE, informácie ohľadom komunikácie a výmeny informácií vo verejnom obstarávaní sú podrobne vymedzené v tejto časti súťažných podkladov.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) a budú dodržiavať všetky pokyny, lehoty, prílohy/formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť spracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo organizácie:	Račianska ul. 71, 813 11 Bratislava 1
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00166073
Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK72 8180 0000 0070 0014 4241
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Zastúpenie:	JUDr. Andrej Holák generálny tajomník služobného úradu (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
Kontaktná osoba:	Mgr. Martina Czígányiková (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
Tel. :	+421 288891303
e-mail:	martina.cziganyikova@justice.sk

ďalej ako „verejný obstarávateľ“

Osoba zodpovedná za technickú špecifikáciu predmetu zákazky: Ing. Simona Lahučká, referentka odboru financovania úradu, sekcia ekonomiky a správy (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)

Ďalšie zainteresované osoby: členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, členovia komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, ktorí budú menovaní štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 ZVO, poskytnutie služby s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch.

2.2 Názov predmetu zákazky: **„Zabezpečenie leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb“**

2.3 Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie leteckej prepravy osôb a s tým súvisiacich služieb v dohodnutej triede, rozsahu a cene na základe požiadaviek verejného obstarávateľa na obdobie 48 mesiacov od účinnosti Rámcovej dohody alebo vyčerpania jej finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.



Predmetom zákazky je zabezpečovanie jednosmernej alebo spätočnej leteckej prepravy osôb pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách z Bratislavy a Viedne do destinácií podľa potrieb verejného obstarávateľa, ktoré budú uvedené v požiadavke verejného obstarávateľa na základe podmienok upravených v Rámcovej dohode.

- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH) **900 000,00 EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)**
- 2.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
60400000-2 Letecké dopravné služby
60440000-4 Letecké a súvisiace služby
63510000-7 Služby cestovných kancelárií a podobné služby

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka vylúčená.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v zmysle § 28 ods. 2 ZVO: Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti, nakoľko služby, ktoré sú predmetom zákazky spolu navzájom úzko súvisia, sú komplementárne, resp. budú slúžiť na zabezpečenie rovnakého účelu. Predmet zákazky v celom rozsahu dodáva na trhu viacero hospodárskych subjektov, ktoré sú prevažne malými a strednými podnikmi. Z uvedeného dôvodu je zákazka zabezpečovaná ako celok, nie je rozdelená na časti, rozdelenie predmetu zákazky by bolo v rozpore so zásadami verejného obstarávania, predovšetkým so zásadou hospodárnosti. Verejný obstarávateľ na základe tohto postupu zadávania zákazky uzatvorí rámcovú dohodu s viacerými uchádzačmi.
- 3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.4 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Račianska 71, 813 11 Bratislava

5 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 5.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu s opätovným otvorením súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) a § 83 ods. 7 ZVO (ďalej len „Rámcová dohoda“) s maximálne 10timi (slovom: desiatimi) uchádzačmi, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom a neboli z postupu verejného obstarávania vylúčení.
- 5.2 Rámcová dohoda bude uzatvorená na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 2.4 týchto súťažných podkladov (predpokladaná hodnota zákazky) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 5.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky a postupu pri opätovnom otvorení je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.
- 5.4 Verejný obstarávateľ bude následne pri zadávaní konkrétnej objednávky na základe Rámcovej dohody, postupovať opätovným otvorením.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu.
- 6.2 Verejný neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavkové platby ani zálohy.



- 6.3 Podrobné informácie o platbách a lehota splatnosti faktúr sú uvedené v časti B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky.

7 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 7.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

8 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 8.1 Poskytovanie vysvetlení súťažných podkladov, a informácii uvedených v Oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zároveň zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, v súlade s § 13 a § 20 ZVO. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi. V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania/verejnej súťaže verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému IS JOSEPHINE.
- 8.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.3 Dorozumievanie a komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi (vrátane predkladania ponúk, vysvetlenie predložených ponúk, vysvetlenie predložených dokladov, žiadosti o nápravu, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním) sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní výlučne elektronickou formou prostredníctvom informačného systému len IS JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady, prípadné vysvetlenia alebo doplnenia súťažných podkladov sa nezasielajú, sú k dispozícii v profile verejného obstarávateľa a cez IS JOSEPHINE. .
- 8.4 V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob predkladania ponuky a bude vylúčený, okrem doručenia originálu bankovej záruky v súlade s bodmi 13.5.2.1 a 13.5.3.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 8.5 IS JOSEPHINE je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bezplatne a bez obmedzenia na internetovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu, ak nie je uvedené inak. V prípade uplatnenia revízných postupov záujemca /uchádzača postupuje v zmysle ZVO.

Na bezproblémové používanie systému IS JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.

- 8.7 Podateľňa verejného obstarávateľa je k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 8:00 h do 14:00 h.

Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému IS JOSEPHINEa nie kedy si ju uchádzač prečítal.

V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS JOSEPHINE na e-mailovej adrese helpdesku: houston@proebiz.com alebo telefonicky +421 220 255 999, viac info: <https://josephine.proebiz.com/sk/support>.

- 8.8 Uchádzač/záujemca má možnosť sa registrovať do systému IS JOSEPHINE pomocou hesla, alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Poskytovateľ IS JOSEPHINE upozorňuje, že funkcionality eID je zabezpečovaná treťou osobou a že informácie o pláne technických odstavkov sú na internetovej adrese <https://www.slovensko.sk>.
- 8.9 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme IS JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému IS JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému IS JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému IS JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému IS JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom;
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému IS JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 8.10 Podrobné informácie ohľadne registrácie sú uvedené vo všeobecných obchodných podmienkach systému JOSEPHINE, <https://josephine.proebiz.com/sk/support> alebo https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

9 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 9.1 V prípade nejasnosti alebo potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienkach účasti, súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie v zmysle inštrukcií v IS JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní informácii postupovať podľa § 48 ZVO.
- 9.2 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v zmysle § 21 ods. 4 ZVO., ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 9.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred.
- 9.4 Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ v IS JOSEPHINE.
- 9.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s bodom 9.3 týchto SP za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

- 9.6 Lehota na vysvetľovanie nie je do konca lehoty na predkladanie ponúk obmedzená, avšak ak si hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač, vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, nevyžiadal dostatočne vopred, alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný podľa § 21 ods. 5 zákona predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk
- 9.7 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, v zmysle § 21 ods. 4 ZVO.

10 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 10.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

11 JAZYK PONUKY

- 11.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 12.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách (€, alebo EUR).
- 12.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

13 ZÁBEZPEKA

- 13.1 Nevyžaduje sa.

13 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 14.1 Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 7, písm. a) ZVO
- 14.2 Ponuka sa predkladá **elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>
- 14.3 Ponuku môže predložiť uchádzač len elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE . V prípade predloženia listinnej formy Ponuky, Uchádzač nesplní podmienky predloženia Ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 14.4 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky požiadavky a podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch, vrátane prípadných vysvetlení informácií a/alebo doplnení týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, v súlade s bodom 14.9.12 týchto SP.
- 14.6 V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 ZVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), tento predstavuje na účely ZVO dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
- 14.7 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v Oznámení obstarávania, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 14.8 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.
- 14.9 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady:

- 14.9.1 **Vyplnená Príloha č. 1 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov – Všeobecné informácie o uchádzačovi** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov),

- 14.9.2 **Vyplnená Príloha č. 2 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov - čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** (v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom všetci členovia skupiny dodávateľov uzatvoria zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 14.9.3 **Vyplnená Príloha č. 3 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov - plná moc pre jedného z členov skupiny v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné.
- 14.9.4 **Ocenená Špecifikácia ceny (Cenová ponuka)**, ktorá tvorí samostatnú Prílohu vo formáte Excel týchto súťažných podkladov pod označením *04 A2 Cen ponuka, A3 - Návrh na pln krit (hárok s názvom špecifikácia ceny)*
- 14.9.5 **Návrh uchádzača na plnenie kritérií hodnotenia ponúk** – ktorý je uvedený ako **Príloha č.1 časti A.3** súťažných podkladov, *Príloha č.1 k časti A.3 tvorí samostatnú Prílohu vo formáte Excel týchto súťažných podkladov označený ako 04 A2 Cen ponuka, A3 - Návrh na pln krit (hárok s názvom návrh na plnenie kritéria)*
- 14.9.6 **Čestné vyhlásenie uchádzača - Príloha č. 4 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov, kde uchádzač vyhlasuje, že:**
- súhlasí so všetkými podmienkami a akceptuje v plnom znení obsah súťažných podkladov;
 - berie na vedomie spracúvanie osobných údajov;
 - je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov;
 - všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
 - jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie;
 - uchádzač uvedie, či ponuku vypracoval sám alebo pomocou ďalšej osoby.
- 14.9.7 **Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky - Príloha č. 5 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov**
- 14.9.8 **Čestné vyhlásenie uchádzača o overení sankcionovaných osôb a konflikte záujmov- Príloha č. 6 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov**
- 14.9.9 **Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uvedených v Oznamení a v týchto súťažných podkladoch. **Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu** takto predložených dokladov, musia byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny. Doklady podľa tohto bodu môže uchádzač predbežne nahradiť:
- a) Jednotným európskym dokumentom**
- Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona o VO dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
- Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.
 - Ak uchádzač využíva na plnenie zákazky subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre subdodávateľa.
 - V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.

➤ Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED-u uviesť tzv. "globálny údaj pre všetky podmienky účasti", bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi na základe výzvy doklady/dokumenty, ktoré nahradil JED-om.

Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Spĺňa požadované podmienky účasti → **ÁNO**".

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do IS JOSEPHINE ako súčasť ponuky.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Ustanovenia zákona týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v Oznámení a súťažných podkladoch môžu byť podľa § 39 ZVO.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

14.9.10 **obchodné podmienky** poskytnutia predmetu zákazky (návrh Rámcovej dohody bez príloh, **podpísaný uchádzačom**, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch) podľa časti súťažných podkladov B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY.

14.9.11 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ZVO. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje uchádzač využíva k preukázaniu splnenia podmienok účasti (v súlade s § 34 ods. 3 ZVO), túto skutočnosť uchádzač uvedie v predloženej ponuke, v **Prílohe č. 7 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov**. Tieto osoby musia spĺňať požiadavky podľa § 32 ZVO v rozsahu podľa bodu 1. časti A.4 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.

14.9.12 Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená v súlade s týmito súťažnými podkladmi obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu, textu, ... obsahujúceho dôverné informácie, v súlade s **Prílohou č. 8 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov**.

14.14 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15 PREDLOŽENIE PONUKY

15.1 Uchádzač môže predložiť na predmet zákazky len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží na predmet zákazky viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola



predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 15.2 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie originálnych dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.3 Verejný obstarávateľ neodporúča ponuku zašifrovať heslom, v prípade, ak tak uchádzač spraví, je povinný najneskôr do lehoty na otváranie ponúk zaslať verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS JOSEPHINE heslo, inak sa bude jeho ponuka považovať za neplatnú. V opačnom prípade bude ponuka pre verejného obstarávateľa v čase otvárania ponúk nedostupná. **Neprístupnosť súborov ponuky je dôvodom na vylúčenie ponuky.**
- 15.4 Predložením ponuky verejnému obstarávateľovi, uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v ponuke členom komisie a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia ponúk a prípravy a realizácie zmluvy.
- 15.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač predloží svoju ponuku v elektronickej podobe do IS JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 14 časti A.1 týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) v dostatočnom časovom predstihu najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
- 15.6 Uchádzač predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúceho sa tohto postupu verejného obstarávania uvedené v Oznámení / vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch.
- 15.7 Všetky predložené dokumenty musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 15.8 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tieto dokumenty musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch. V takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 15.9 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely ZVO označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory
- 15.10 V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.

16 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 16.1 Uchádzač predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk, elektronicou formou prostredníctvom systému IS JOSEPHINE cez webové sídlo: <https://josephine.proebiz.com>.

16.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení.

16.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespřístupní.

17 OTVÁRANIE PONÚK

17.1 Ponuky predložené prostredníctvom IS JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.

17.2 Termín otvárania ponúk je uvedený v Oznámení.

17.3 V zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality v systéme IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku spôsobom podľa bodu 15 týchto SP.

17.4 Všetky ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa otvoria naraz, po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk

18 VYHODNOTENIE PONÚK

18.1 Verejný obstarávateľ zriadi, v súlade s § 51 ZVO, za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“), ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.

18.2 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená.

18.3 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky v súlade s § 66 ods. 7, písm. a) ZVO.

18.4 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.

18.5 V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dokumentoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní a iné zrejme nesprávnosti.

18.6 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.

18.7 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom IS JOSEPHINE požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 ZVO.

18.8 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.

18.9 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

18.10 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.

19 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

19.1 Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súlade s Oznámením a súťažných podkladov po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 ZVO.

19.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.



- 19.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
- 19.4 Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom IS JOSEPHINE vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 19.5 V prípade, ak komisia skonštatuje, že uchádzač nespĺnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom IS JOSEPHINE upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 20.1 Verejný obstarávateľ je podľa § 22 ZVO povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; **na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Verejný obstarávateľ žiada, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné.**
- 20.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 20.3 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie sa vzťahujú povinnosti podľa predchádzajúcich bodov 20.1, 20.2 (§ 22 ZVO). Na tento účel uchádzač/záujemca podľa § 22 ods. 4 ZVO obstarávaní označí, ktoré informácie sú podľa predchádzajúcich bodov dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 20.4 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na www.justice.gov.sk.
- 20.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

21 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 21.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne elektronicky oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

22 ÚZAVRETIE ZMLUVY

- 22.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu s opätovným otváraním súťaže uzavretú podľa § 83 ods. 5 písm. b) a § 83 ods. 7 ZVO (ďalej len „Rámcová dohoda“) s maximálne 10timi (slovom: desiatimi) uchádzačmi, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom a neboli z postupu verejného obstarávania vylúčení.
- 22.2 Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí podľa § 11 ods. 1 ZVO majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“). Uchádzač je povinný pred uzatvorením Zmluvy mať platný zápis v zozname konečného užívateľa výhod, ak nie je daná výnimka podľa § 11 ods. 3 zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 22.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k rámcovej dohode (najneskôr v čase jej uzatvorenia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 22.5 Úspešný uchádzač pred podpisom Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný:
 - a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 ZVO, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou Zmluvy,
 - b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade s bodom 22.3,
 - c) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne,
- 22.6 Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla

2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

- a) ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
 - b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
 - c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
 - d) vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
- 22.7 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 22.6, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej zdroje alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 22.6. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely bodu 22.6 predložil čestné vyhlásenie. Text čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č.6 k súťažným podkladom. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie alebo dokumenty.

23 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 23.1 V prípade zrušenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle ustanovenia § 57 ZVO.
- 23.2 Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

24 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV A PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY

- 24.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.
- 24.2 Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmlúv, sú uvedené v návrhu Zmluvy, ktoré sú uvedené v časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.2 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

Prílohy k časti A.1

- Príloha č. 1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 3 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov
- Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky
- Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie o overení uchádzača sankciovaných osôb a konflikte záujmov
- Príloha č. 7 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
- Príloha č. 8 - Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 9 - Zoznam zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky





A.2 ŠPECIFIKÁCIE CENY (CENOVÁ PONUKA)

Časť A.2 Cenová ponuka tvorí samostatnú Prílohu vo formáte Excel týchto súťažných podkladov, pod označením **04 A2 Cen ponuka, A3 - Návr na pln krit**

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom v súlade so ZVO vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v Oznámení a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní **najnižšia cena**.
V tomto kritériu sa bude hodnotiť **„Celková konečná cena leteniek vyjadrená v EUR s DPH“** (vrátane všetkých poplatkov) zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Uvedené kritérium bude uplatnené pri hodnotení predložených ponúk v tomto verejnom obstarávaní, ako aj pri opätovnom otvorení súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní medzi účastníkmi rámcovej dohody, ktorí sa stali v tomto verejnom obstarávaní úspešní.
3. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe uchádzačmi vyplneného dokumentu s názvom „Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“, ktorý tvorí Prílohu č.1 časti A.3 týchto súťažných podkladov, ktorým je samostatná Príloha vo formáte Excel týchto podkladov, pod označením 04 A2 Cen ponuka, A3 - Návrh na pln krit (hárok s názvom *Návrh na plnenie kritérií*) kde uchádzač uvedie svoju navrhovanú cenu.
4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk, spĺňa podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky a nebude z postupu verejného obstarávania vylúčený alebo jeho ponuka nebude z postupu verejného obstarávania vylúčená na základe niektorého z dôvodov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. S uchádzačom podľa predchádzajúcej vety uzatvorí verejný obstarávateľ Rámcovú dohodu za predpokladu, že uchádzač poskytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie Rámcovej dohody
5. Ak v bode 4 tohto odseku nie je uvedené inak, úspešnými uchádzačmi sa stane maximálne desať (10) uchádzačov, resp. aj nižší počet uchádzačov, ak sa nedosiahol určený maximálny počet ponúk, ktorí vo svojej ponuke navrhnu najnižšiu celkovú konečnú cenu leteniek v EUR s DPH, splnia podmienky účasti a zároveň požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom.
6. Ak sa na desiatom (10.) mieste v poradí na základe Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnia dvaja alebo viacerí uchádzači bude rozhodujúcim parametrom pre výber úspešnej ponuky jednotková cena za položku č. 1 v Špecifikácii ceny, položka s názvom Letenka Viedeň – Brusel – Viedeň.
7. Je výhradnou povinnosťou záujemcu, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady vrátane všetkých Príloh a všetky vysvetlenia/doplňenia k súťažným podkladom poskytnuté v priebehu súťaže. Navrhovaná cena uchádzača musí byť stanovená podľa platných predpisov a ocenenej Špecifikácie ceny (Cenová ponuka) jednotlivých položiek.
8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie kalkulácií, rozborov, rozpisov jednotkových cien, ktoré uchádzač použil pre prípravu ponuky a uchádzač je povinný mu ho poskytnúť.
9. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu výslednej ceny spolu za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH, ktorú uchádzač doplní do návrhu na plnenie kritéria, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

Prílohy:

Príloha č.1 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk



Príloha č.1 k časti A.3

Príloha č.1 k časti A.3 ponuka tvorí samostatná Príloha vo formáte Excel týchto podkladov, pod označením ***04 A2 Cen ponuka, A3 - Návr na pln krit***

A.4 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“ alebo „ZVO“)**
- 1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2 zákona o VO, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o VO alebo § 152 ods. 1 resp. ods. 3 a v súlade s § 20 ods. 20 zákona o VO.
- 1.2 Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o VO nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o VO resp. nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, alebo uchádzač predloží potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu hospodárskych subjektov resp. iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona o VO alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.6 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o VO obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o VO a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.
- 1.7 V prípade, ak uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ale predkladá doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, upozorňuje verejný obstarávateľ, že uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2. písm. a), b), c) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.
- 1.8 Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, ktorými povinnými údajmi sú: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, okres narodenia, štát narodenia, adresa trvalého pobytu, štátne občianstvo, pohlavie, číslo občianskeho preukazu/pasu, meno matky, priezvisko matky, rodné priezvisko matky, meno otca, priezvisko otca. Uvedená podmienka podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa netýka registra trestov pre právnické osoby a registra trestov pre fyzické osoby s obvyklým pobytom mimo územia SR, nakoľko tieto doklady nie je verejný obstarávateľ oprávnený získať z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 1.9 Podmienka možnosti získania dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. b), c), e) zákona o verejnom obstarávaní z informačných systémov verejnej správy sa netýka subjektov so sídlom alebo miestom podnikania mimo Slovenskej republiky .

1.10 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o VO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií ohľadne JED-u pre verejné obstarávanie je možné nájsť na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>.

1.11 Verejný obstarávateľ povoľuje uchádzačom vyplniť v rámci JED-u len oddiel alpha: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o VO.

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia **sa neuplatňujú**.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o VO.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné dokumenty, ktorými preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť:

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO:

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO. (*Uchádzač uvedie zoznam zákaziek/referencií do Prílohy č.9 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov týchto SP*).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre účely splnenia tejto podmienky účasti musí uchádzač predložiť zoznam poskytovaných služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky, za predchádzajúcich 5 (rokov) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v minimálnej kumulatívnej hodnote **100 000,00 €** (slovom: stotisíc eur) bez DPH, pričom uchádzač môže požadovaný finančný objem preukázať jednou alebo viacerými zmluvami/referencami. Pod zákazkami rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky sa rozumie poskytovanie služieb spojených so zabezpečovaním leteckej prepravy. V prípade, že v rámci predložených referencií boli poskytované aj iné služby ako tie, ktoré sú predmetom zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejmalá hodnota poskytnutých služieb, ktoré sú predmetom zákazky.

V prípade poskytnutej služby, ktorého začiatok alebo koniec nespadá do rozhodného obdobia, bude uchádzačovi započítaná pre splnenie podmienky podľa bodu 3.1 len výška nákladov za poskytnutú službu spadajúceho do rozhodného obdobia.

V zozname poskytnutej služby uchádzač uvedie názov/obchodné meno zmluvného partnera, adresu jeho sídla/miesta podnikania, názov poskytnutej služby, jej stručný opis, cenu a údaje na kontaktnú osobu zmluvného partnera (odberateľa), ktorému službu poskytol.

3.2 Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť inou osobou, v zmysle § 34 ods. 3 zákona o VO, preukazuje túto skutočnosť písomnou zmluvou, uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu a zároveň musí spĺňať všetky ostatné požiadavky uvedené v ustanovení § 34 ods. 3 zákona o VO.

3.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

- 3.4 Verejný obstarávateľ prijme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad, resp. ekvivalentný doklad vydaný príslušnou inštitúciou, alebo orgánom iného štátu, v ktorom má uchádzač sídlo, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti.
- 3.5 Ponuky, návrhy, doklady súvisiace so splnením podmienok účasti a všetky ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 3.6 Doklady a dokumenty požadované pre splnenie podmienok účasti musí podpísať oprávnená osoba uchádzača.
- 3.7 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o VO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií ohľadne JED-u pre verejné obstarávanie je možné nájsť na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>.
- 3.8 Verejný obstarávateľ povoľuje uchádzačom vyplniť v rámci JED-u len oddiel alpha: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie leteckej prepravy osôb a s tým súvisiacich služieb v dohodnutej triede, rozsahu a cene na základe požiadaviek verejného obstarávateľa na obdobie 48 mesiacov od účinnosti Rámcovej dohody alebo vyčerpania jej finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Predmetom zákazky je zabezpečovanie jednosmernej alebo spätočnej leteckej prepravy zamestnancov Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách z Bratislavy alebo z Viedne do destinácií podľa potrieb verejného obstarávateľa, ktoré budú uvedené v požiadavke verejného obstarávateľa na základe podmienok upravených v Rámcovej dohode.

Zasielanie požiadavky verejným obstarávateľom, predkladanie ponuky účastníkom Rámcovej dohody pri opätovnom otvorení súťaže a s tým súvisiaca komunikácia bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorý bude účastníkom Rámcovej dohody zasielať notifikácie o každom opätovnom otvorení súťaže.

Požiadavka podľa predchádzajúcej vety bude obsahovať minimálne nasledovné náležitosti:

- a) názov a sídlo verejného obstarávateľa,
- b) počet cestujúcich,
- c) označenie miesta odletu a miesta priletu,
- d) označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.),
- e) informáciu o tom, či ide o jednosmernú letenku alebo spätočnú letenku,
- f) najskorší možný čas a dátum odletu a najneskorší možný čas a dátum priletu,
- g) požiadavky na prepravovanú batožinu,
- h) lehotu na predkladanie ponúk,
- i) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu zákazky.

Ponuky predložené účastníkmi Rámcovej dohody sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia **až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk**. Predkladanie ponúk v rámci opätovného otvárania na zabezpečenie leteniek prebieha v komunikačnom systéme JOSEPHINE.

Cena ponúknutá účastníkom Rámcovej dohody v rámci opätovného otvorenia súťaže musí zohľadňovať všetky relevantné reklamné a marketingové akcie, výhody vernostných programov a výhod, ktoré ponúkajú letecké spoločnosti, pričom tieto výhody sú viazané na verejného obstarávateľa a nie na cestujúceho.

Verejný obstarávateľ požaduje od poskytovateľov:

1. poskytovať poradenstvo a zabezpečiť vyhľadanie najoptimálnejšieho a najhospodárnejšieho leteckého spojenia, prieskumom trhu a ponuky leteckých spoločností, odporúčenie trasy a rezervácie leteniek na pravidelných ako aj nepravidelných leteckých linkách dostupnými leteckými spoločnosťami podľa požiadaviek verejného obstarávateľa do požadovaných destinácií v rámci EÚ a mimo štátov EÚ,
2. pre rezerváciu leteniek využívať globálne distribučné systémy (GDS - Global Distribution Systems) a platformy leteckých spoločností, vrátane LCC - Low cost carrier/ nízkonákladových dopravcov, ako aj využívanie systémov s priamym napojením NDC (New Distribution Capability) na rezervačné systémy jednotlivých leteckých spoločností,
3. zabezpečiť rezerváciu leteniek na základe čiastkovej zákazky verejného obstarávateľa a potvrdenia o rezervácii s požadovanými údajmi o osobe cestujúceho, o presnom časovom a geografickom pláne cesty s uvedením prípadných prestupov, dĺžky letu, štruktúrou ceny vrátane všetkých letiskových poplatkov a tiež podmienok letenky o jej možnostiach zmeny alebo zrušenia zasielať v e-mailovej forme, výlučne v slovenskom jazyku.
4. zaslať na základe zadaných vstupných údajov do **60 minút** od zverejnenia čiastkovej zákazky ponuku leteckého spojenia spolu s cenovou kalkuláciou, presným časovým rozpisom letov, vrátane prípadných prestupov, prestávok počas letu (vrátane technických), uvedenie názvu



- leteckej spoločnosti, čísla letu a ďalšie informácie týkajúce sa prepravy (povolená batožina a pod.). V prípade, ak v požadovanom termíne nebude možný priamy let, predložiť vždy varianty možností letov s 1 (jedným) max. 2 (dvomi) prestupmi (v závislosti od typu destinácie) na medzinárodné cieľové letisko. Verejný obstarávateľ akceptuje 1 (jeden) max. 2 (dva) prestupy v rámci jedného letu v závislosti od destinácie a celkovej ceny,
5. objednávatel' bude pri zadávaní konkrétnych výziev zohľadňovať časové hľadisko potreby zabezpečenia predmetu zákazky. Objednávatel' na tento účel rozlišuje:
 - a) **plánovanú leteckú prepravu:** jedná sa o prípady, keď poskytovateľ má zabezpečiť leteckú prepravu, ktorá sa má uskutočniť o viac ako 72 hodín od elektronického odoslania konkrétnej výzvy objednávateľa na predkladanie ponúk v rámci opätovného otvorenia súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) ZVO, ide o plánovanú leteckú prepravu.
 - b) **mimoriadnu leteckú prepravu:** jedná sa o prípady, keď poskytovateľ má zabezpečiť leteckú prepravu, ktorá sa má uskutočniť o menej ako 72 hodín vrátane od elektronického odoslania konkrétnej výzvy objednávateľa na predkladanie ponúk v rámci opätovného otvorenia súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) ZVO, ide o mimoriadnu leteckú prepravu.
 6. zabezpečiť nacenenie prepravy batožiny na základe požiadaviek verejného obstarávateľa k letenke, zaistiť letiskové salóniky,
 7. vystaviť letenky v elektronickej forme do destinácií na základe objednávky verejného obstarávateľa s uvedenými náležitými údajmi (meno a priezvisko cestujúceho, časový rozpis leteckého spojenia s uvedením leteckej spoločnosti, čísla letov, konečnú cenu letenky, podmienky letenky, telefónne číslo „hotline“ služby) a zaslať ich na určenú e-mailovú adresu,
 8. zabezpečiť bezplatné storno objednávky alebo letenky na zabezpečenie prepravy, ak požiadavka na storno objednávky alebo letenky, a to aj bez uvedenia dôvodu stornovania, je odoslaná najneskôr do 24 hod. pred časom odletu uvedenom v stornovanej objednávke alebo letenke,
 9. zabezpečiť na vyžiadanie poistenie storna vystavenej letenky do výšky 100 % z ceny letenky,
 10. poskytovateľ si za zmenu/storno vystavenej letenky nebude účtovať žiaden ďalší poplatok nad rámec poplatku určeného konkrétnym dopravcom,
 11. zabezpečiť leteckú prepravu do destinácií na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
 12. upozorniť na povinnosť a zabezpečiť úkony ohľadom vybavenia vstupného cestovného víza do krajiny priletu (resp. tranzitného víza v prípade prechodu krajinou – štátom, ktorá tranzitné vízum pre občanov SR požaduje), poskytnúť informácie o zdravotných, bezpečnostných a iných požiadavkách na vstup, resp. tranzit jednotlivými destináciami, tiež informácie o dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných leteckou spoločnosťou pre krajinu priletu resp. tranzitu, vrátane povinných očkovaní, vakcinácie, preukázania sa negatívnymi testami,
 13. poskytnúť verejnému obstarávateľovi bezplatný nepretržitý 24 (dvadsaťštyri) hodinový asistenčný servis počas celého zmluvného obdobia a možnosť jeho využitia aj počas víkendov a štátnych sviatkov pre potreby verejného obstarávateľa za účelom:
 - a) okamžitej rezervácie a vystavenia platných leteniek, na ktorých je potrebné uvádzať konečnú cenu (cena letenky zahŕňa všetky náklady leteckej spoločnosti, ktoré s ňou bezprostredne súvisia vrátane letiskových a palivových poplatkov, cenu za prepravu príručnej, podpalubnej batožiny, a pod.) a podmienky letenky (poplatky za zmenu, prípadné storno letenky) určené dopravcom,
 - b) zmien v rezerváciách, realizácie prípadnej zmeny/storna vystavených leteniek,
 - c) riešenie problémov a pomoc počas cesty v mimoriadnych situáciách a nepredpokladaných okolnostiach (meškanie letu, zrušenie letu, štrajk leteckého dopravcu a pod.),

14. zabezpečiť na základe požiadaviek verejného obstarávateľa nasledovné doplnkové služby bez spracovateľského poplatku:
 - a) on-line check-in (pokiaľ to umožňujú technické možnosti systémov letísk resp. leteckých spoločností), a odosielanie vystavených palubných lístkov (boarding pasov) elektronicky priamo na e-mail cestujúceho,
 - b) on-line check-in pri skupinových letoch,
 - c) rezerváciu sedadiel v lietadle,
 - d) zaobstaranie víz (vstupných prípadne tranzitných),
 - e) zaist'ovanie letiskových salónikov (VIP, priority pass a pod.),
 - f) informačný servis ohľadne letísk, destinácií, povinnosti očkovania – očkovacích preukazov, vakcinácie, testoch negativity a iných otázok spojených s cestou do konkrétnej destinácie v zahraničí,
15. v prípade, že verejnému obstarávateľovi bude doručená nesprávna, neúplná, chybná letenka, resp. letenka s inými špecifikáciami ako určil verejný obstarávateľ v čiastkovej zákazke, verejný obstarávateľ je oprávnený takúto letenku odmietnuť a poskytovateľ je povinný bezodkladne (najneskôr do 24 hodín pre odletom) doručiť verejnému obstarávateľovi náhradnú letenku v rovnakej cene a v dodatočnej lehote tak, aby nebol ohrozený prilet/odlet podľa čiastkovej zákazky,
16. automaticky poskytnúť e-mailom informácie (plánované aj nepredvídané), ktoré môžu skomplikovať/znemožniť plnenie pracovných povinností na služobných cestách cestujúcich (štrajky leteckých spoločností, generálne štrajky v krajine pobytu, uzatvorenie letísk, prírodné katastrofy, teroristické, epidemiologické a iné ohrozenia),
17. zabezpečiť spracovanie profilov cestujúcich podľa podkladov verejného obstarávateľa a ich správne preklopenie pre letecké spoločnosti, resp. do rezervačných systémov (telefonický a e-mailový kontakt, prípadne údaje APIS – Advance Passenger Information System), výlučne pre potreby konkrétneho leteckého dopravníctva,
18. poskytnúť verejnému obstarávateľovi informačné služby vo forme informácie o
 - a) presnom časovom a geografickom pláne cesty, a to dátum a miesto požadovaného odletu a priletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu,
 - b) dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou,
 - c) štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov,
 - d) možnostiach zmeny alebo úpravy letenky,
 - e) o leteckej spoločnosti,
 - f) o povolenej váhe a rozmeroch podpalubnej a príručnej batožiny, ktorú môže zamestnanec objednávateľa a osoby určené objednávateľom prenášať pri tomto lete.

Výber poskytovateľa pri plánovanej pracovnej ceste

Počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody sa budú zadávať zákazky podľa § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní opätovným otvorením súťaže podľa potreby verejného obstarávateľa prostredníctvom zasielania konkrétnych čiastkových zákaziek na zabezpečenie leteniek.

Čiastková zákazka na zabezpečenie leteniek bude zaslaná verejným obstarávateľom prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE všetkým účastníkom Rámcovej dohody pri opätovnom otvorení súťaže, ktorá predstavuje výzvu verejného obstarávateľa na predloženie ponuky.

Opätovné otvorenie súťaže verejným obstarávateľom **pri plánovanej pracovnej ceste** bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 hod. formou elektronickej požiadavky na predkladanie ponúk. V rámci jednej požiadavky môže verejný obstarávateľ požadovať predloženie ponuky na zabezpečenie leteckej prepravy do viacerých destinácií, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky na leteckú prepravu do každej destinácie osobitne.

Lehota na predloženie ponuky poskytovateľom trvá **60 minút** od odoslania čiastkovej zákazky na zabezpečenie leteniek verejným obstarávateľom.

Požiadavku bude verejný obstarávateľ zasielať elektronicky prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE. Poskytovateľ, ktorý sa rozhodne predložiť ponuku, je povinný ju predložiť v určenej lehote, spôsobom a za podmienok uvedených v Rámcovej dohode a/alebo v čiastkovej zákazke.

Účastníci Rámcovej dohody budú mať právo predložiť svoje ponuky v rámci opätovného otvorenia súťaže v stanovenej lehote na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí doručené ponuky **na základe kritéria najnižšia cena**, t.j. celkovej konečnej ceny letenky/leteniek v EUR vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, rezervácia letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, prípadne iné poplatky, ktoré sa viažu na príslušnú leteckú prepravu). Cena ponúknutá účastníkom Rámcovej dohody v rámci opätovného otvorenia súťaže musí zohľadňovať všetky relevantné reklamné a marketingové akcie, výhody vernostných programov a výhody, ktoré ponúkajú letecké spoločnosti, pričom tieto výhody sú viazané na verejného obstarávateľa a nie na cestujúceho. Účastník Rámcovej dohody je povinný oznámiť a poskytnúť verejnému obstarávateľovi všetky výhody a bonusy, ktoré poskytujú letecké spoločnosti z dôvodu plnenia predmetu Rámcovej dohody pri objednanej letenke alebo pri budúcej letenke.

Hodnotenie ponúk účastníkov Rámcovej dohody (ďalej aj „uchádzači“) doručených v stanovenej lehote na predkladanie ponúk pri opätovnom otvorení súťaže je dané pridelením príslušného poradia jednotlivým ponukám podľa návrhov uchádzačov na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (od najnižšej ceny po najvyššiu). Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky v ponuke uchádzača, ktorý sa v poradí zostavenom podľa predchádzajúcej vety umiestnil na prvom mieste. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, verejný obstarávateľ určí nové poradie ponúk a vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil v novo zostavenom poradí na prvom mieste. Takto bude verejný obstarávateľ postupovať až kým nedôjde k určeniu úspešného uchádzača alebo nebudú vyhodnotené všetky predložené ponuky v rámci opätovného otvorenia súťaže. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v ponuke uchádzača požiada verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Úspešným uchádzačom v rámci opätovného otvorenia súťaže sa stane uchádzač, ktorý ponúkne verejnému obstarávateľovi najnižšiu celkovú cenu za požadovanú letenku/požadované letenky, splní požiadavky na predmet zákazky stanovené v rámci opätovného otvorenia súťaže a nebude v rámci opätovného otvorenia súťaže zo zadávania zákazky vylúčený alebo jeho ponuka nebude zo zadávania zákazky vylúčená na základe niektorého z dôvodov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ ponuku s najnižšou cenou letenky označí za úspešnú, ponuku s druhou najnižšou cenou letenky označí za prvú neúspešnú, ponuku s tretou najnižšou cenou letenky označí za druhú neúspešnú, a ďalej pokračuje v poradí.

Po ukončení procesu vyhodnotenia ponúk podľa vyššie uvedených pravidiel v rámci opätovného otvorenia súťaže zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v rámci opätovného otvorenia súťaže, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov **do 120** minút po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzačovi, ktorého ponuka nebude vyhodnotená ako úspešná, bude oznámené, že neuspel vrátane dôvodov neprijatia predloženej ponuky. V oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, poradie uchádzačov a lehotu podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, v ktorej môže uchádzač doručiť námietky.

V prípade rovnosti predložených cien (dvaja alebo viacerí uchádzači sa podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnia na prvom mieste v poradí) vyzve verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí, na predloženie nových ponúk. Tento postup je verejný obstarávateľ oprávnený uskutočniť kedykoľvek (t.j. aj mimo pracovných dní v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod.). Lehota na opätovné predloženie ponuky trvá **minimálne 60 minút** od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V opätovne

predloženej ponuke môžu uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí, **iba znížiť cenu** alebo oznámiť verejnému obstarávateľovi, že od predloženej ponuky odstupujú; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, nepredloží ponuku s nižšou cenou alebo neoznámí, že od svojej ponuky odstupuje, platí jeho pôvodná ponuka predložená na základe pôvodnej požiadavky. Ak ani vyššie opísaným postupom nedôjde k odstráneniu situácie, kedy sa na prvom mieste v poradí umiestnia dvaja alebo viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ pristúpi k zrušeniu postupu zadávania zákazky v rámci opätovného otvorenia súťaže. V prípade zrušenia postupu podľa predchádzajúcej vety alebo zrušenia postupu v rámci opätovného otvorenia súťaže z iného relevantného dôvodu verejný obstarávateľ oznámí túto skutočnosť všetkým účastníkom Rámcovej dohody spolu s odôvodnením zrušenia postupu.

Ak účastník Rámcovej dohody nebude schopný predložiť ponuku v rámci opätovného otvorenia súťaže z dôvodu, že letenka podľa stanovených požiadaviek verejného obstarávateľa nie je dostupná, môže zaslať verejnému obstarávateľovi správu prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE, v ktorej uvedie, že letenka podľa požiadavky verejného obstarávateľa nie je dostupná a predložiť alternatívnu ponuku, ktorá nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, pričom verejný obstarávateľ nie je touto ponukou viazaný.

Ak letenka podľa požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom nie je dostupná u žiadneho účastníka Rámcovej dohody alebo ak žiaden účastník Rámcovej dohody v rámci opätovného otvorenia súťaže nepredloží ponuku, verejný obstarávateľ bude oprávnený požiadať všetkých účastníkov Rámcovej dohody o pomoc pri riešení vzniknutej mimoriadnej situácie.

Po určení úspešného uchádzača v rámci opätovného otvorenia súťaže úspešný uchádzač vytvorí rezerváciu letenky/leteniek a bezodkladne, avšak najneskôr do 60 minút od zaslania Oznámenia o výsledku informuje o tejto skutočnosti písomne verejného obstarávateľa na kontaktnú e-mailovú adresu v záhlaví Rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ najneskôr do troch (3) pracovných dní od určenia úspešného uchádzača v rámci opätovného otvorenia súťaže vyhotoví objednávku a doručí ju úspešnému uchádzačovi. Objednávateľ je oprávnený i opakovane predĺžiť rezerváciu vždy o 24 (dvadsaťštyri) hodín, najviac ale do lehoty na stornovanie objednávky alebo letenky. Náležitosti objednávky sú uvedené v Rámcovej dohode. Úspešný uchádzač potvrdí prijatie objednávky oznámením tejto skutočnosti verejnému obstarávateľovi v lehote stanovenej verejným obstarávateľom, ktorá trvá **jednu (1) hodinu (60 minút)** od odoslania objednávky verejným obstarávateľom alebo v tejto lehote oznámí verejnému obstarávateľovi, že objednávka je neúplná. Potvrdenie prijatia objednávky úspešným uchádzačom podľa predchádzajúcej vety sa považuje za uzatvorenie zmluvy, ktorým sa realizuje Rámcová dohoda. Ak úspešný uchádzač nepotvrdí prijatie objednávky v lehote stanovenej verejným obstarávateľom alebo v tejto lehote neoznámí verejnému obstarávateľovi, že objednávka je neúplná, bude sa takéto konanie úspešného uchádzača považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy. Verejný obstarávateľ je v prípade neposkytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy úspešným uchádzačom oprávnený uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak ani uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, nepreukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Za účelom uzatvorenia zmluvy s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na druhom alebo treťom mieste v poradí, verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuku tohto uchádzača podľa vyššie uvedených pravidiel.

Ak verejný obstarávateľ nevyhotoví a nedoručí najneskôr v lehote do troch (3) pracovných dní od určenia úspešného uchádzača v rámci opätovného otvorenia súťaže objednávku resp. nepožiadá o opätovné predĺženie rezervácie, má sa za to, že požiadal Poskytovateľa o zrušenie rezervácie. Objednávateľ je zároveň oprávnený v lehote na doručenie objednávky podľa tohto bodu požiadať Poskytovateľa o zrušenie rezervácie. Pre zamedzenie pochybností Poskytovateľ nemá nárok na žiadnu odmenu alebo úhradu nákladov či výdavkov, ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky v rámci opätovného otvorenia súťaže, nedoručí úspešnému Poskytovateľovi objednávku alebo zruší rezerváciu.

Výber poskytovateľa pri mimoriadnej pracovnej ceste:

Zadávanie zákaziek pri mimoriadnych pracovných cestách sa bude spravovať rovnakými pravidlami ako zadávanie zákaziek pri plánovaných pracovných cestách s tým, že zadávanie zákaziek bude prebiehať v ktorýkoľvek kalendárny deň v čase od 80:00 do 16:00 hod. Lehota na predloženie ponuky poskytovateľom pri mimoriadne pracovnej ceste trvá 60 minút od odoslania čiastkovej zákazky na zabezpečenie leteniek verejným obstarávateľom. Po vyhodnotení predložených ponúk verejný obstarávateľ odošle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov do 60 minút po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

V prípade odôvodnených technických problémov komunikačného systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ pri opätovnom otvorení súťaže doručí poskytovateľom požiadavku na predloženie ponuky elektronickou poštou na emailovú adresu poskytovateľov uvedenú v Rámцovej dohode za dodržania princípov rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu transparentnosti, princípu proporcionality a princípu hospodárnosti a efektívnosti. Postup predkladania a vyhodnotenia ponúk určený v postupe opätovného otvárania súťaže sa v takomto mimoriadnom prípade primerane uplatňuje za rovnakých podmienok ako v prípade ak by bol realizovný prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE.

Na základe Metodického usmernenia ÚVO č. 7-2016 zo dňa 18.8.2016 si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo na priamy nákup leteniek, ak je ekonomicky výhodnejší, t. j. ak je cena letenky na základe priameho nákupu lacnejšia ako obstarávanie leteckej prepravy osôb prostredníctvom vyhlásenia čiastkovej zákazky verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si dopravu na letisko a z letiska zabezpečuje vo vlastnej réžii.

Predpokladaný zoznam destinácií:

1. Lisabon
2. Madrid
3. Barcelona
4. Helsinky
5. Washington
6. Ženeva
7. Varšava
8. Kodaň
9. Londýn
10. Amsterdam
11. Brusel
12. Luxemburg
13. Paríž
14. Štrasburg
15. Bukurešť
16. Oslo
17. Rím
18. Zürich
19. Frankfurt nad Mohanom
20. Bazilej
21. Štokholm
22. Dubrovnik
23. Zahreb
24. Šibenik
25. Innsbruck
26. Malta
27. Atény



- 28. Košice
- 29. Praha
- 30. Dublin

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€), zaokrúhlená na dve desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva a jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta.
2. Výpočet ceny je uvedený v tabuľke v časti A.2 Špecifikácia ceny (Cenová ponuka), ktorý tvorí samostatnú Prílohu vo formáte Excel týchto súťažných podkladov, pod označením 04 A2 Cen ponuka, A3 - Návr na pln krit (*hárok s názvom Špecifikácia ceny*).
3. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
4. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu Rámcovej dohody bude vyjadrená v mene EUR s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s DPH.
5. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
6. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, uvedené v časti súťažných podkladov B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY, vrátane časti súťažných podkladov B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a časti súťažných podkladov B.2 SPÔSOB URČENIA CENY.
7. Uchádzači s ktorými sa uzavrie rámcová dohoda, ku každej oceňovanej položke, podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov A.2 ŠPECIFIKÁCIA CENY (CENOVÁ PONUKA), musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, t. j. súčet všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva. Navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
8. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny uvedené v týchto súťažných podkladoch.
9. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. **Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.** Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH v priebehu plnenia tejto dohody platcom stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.
10. Zmluvná cena za predmet zákazky bude zaplatená v mene EUR.
11. DPH v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. DPH zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.
12. Ďalšie požiadavky a podmienky poskytnutia predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladoch B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi. Návrh **Rámcovej dohody** tvorí samostatná **Príloha č. 1** k časti B.3 týchto súťažných podkladov označený ako Príloha č.1 k časti B.3 Rámcová dohoda o zabezpečení leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb
2. Rámcová dohoda bude uzatvorená podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské procesné právne predpisy.
3. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešnými uchádzačmi



PRÍLOHA Č. 1 ČASTI B.3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č.1 k časti B.3 súťažných podkladov tvorí samostatnú Prílohu vo formáte word týchto podkladov, pod označením *návrh Rámcovej dohody*