



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zriadeniu dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“)

vyhlásenému elektronickým postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

DNS pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru

**PREDMET DNS:
„Notebooky“**

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

Mgr. Jozef Kiss, MA
v zastúpení verejného obstarávateľa

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV K ZRIADENIU DNS

- 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
- 2 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O DNS
- 3 ROZDELENIE DNS DO KATEGÓRIÍ
- 4 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY (DNS)
- 5 LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ
- 6 TYP ZMLUVY
- 7 KOMUNIKÁCIA, VYSVETLENIE, PRAVIDLÁ PRE DORUČOVANIE A REGISTRÁCIA
- 8 VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ
- 9 OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ
- 10 PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ
- 11 VYHODNOTENIE PREDLOŽENÝCH ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ
- 12 INFORMÁCIA O ZARADENÍ/NEZARADENÍ ZÁUJEMCU DO DNS
- 13 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. PODMIENKY ÚČASTI

- 1 OSOBNÉ POSTAVENIE
- 2 EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE
- 3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ
- 4 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Žiadosť o účasť

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Informatívne súťažné podklady k výzve v rámci DNS

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Informatívny návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4 súťažných podkladov – Informatívny návrh zmluvy

Príloha č. 5 súťažných podkladov – Informatívna špecifikácia predmetu zákazky

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV K ZRIADENIU DNS

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 **Názov:** Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky (ďalej aj ako „FR SR“)
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 42 499 500
DIČ: 2023395253
V zastúpení: Mgr. Jozef Kiss, MA
Web: www.financnasprava.sk
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12252>
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Typ verejného obstarávateľa: Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) ZVO
- 1.2 **Adresa pre doručovanie:** Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Mierová 23, 815 11 Bratislava
- 1.3 **Kontaktná osoba:** Katarína Jombiková
Telefón: +421 908 054 111
E-mail: katarina.jombikova@financnasprava.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O DNS

- 2.1 Dynamický nákupný systém je elektronický postup zadávania zákazky určený na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác bežne dostupných na trhu.
- 2.2 Hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktoré majú záujem o zaradenie do DNS za účelom plnenia predmetu DNS.
- 2.3 Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý predložil žiadosť o zaradenie do DNS.
- 2.4 Žiadosť o účasť je písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania (DNS), ktorou záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“). Žiadosť o účasť je záujemca oprávnený predložiť počas celej doby trvania DNS.
- 2.5 Zriadením DNS sa rozumie doručenie informácie všetkým záujemcom o zaradení alebo nezaradení do DNS, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote na predloženie žiadosti o účasť podľa bodu 5 týchto SP a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 2.6 Zaradený záujemca je záujemca, ktorému bola doručená informácia o zaradení záujemcu do DNS.
- 2.7 Výzva na predkladanie ponúk je úkon, ktorým verejný obstarávateľ vyzve všetkých zaradených záujemcov na predloženie ponuky už zriadeného DNS, a to prostredníctvom automatizovanej notifikácie systému JOSEPHINE.
- 2.8 Výzva v rámci DNS je pomenovanie postupu zadávania čiastkovej zákazky v rámci už zriadeného DNS.

3 ROZDELENIE DNS DO KATEGÓRIÍ

- 3.1 DNS nie je rozdelený do samostatných kategórií.

4 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY (DNS)

- 4.1 Predmetom zákazky je zriadenie dynamického nákupného systému, ktorý bude slúžiť na zadávanie zákaziek na nákup tovaru, ktorým sú notebooky.

- 4.2 Predpokladaná hodnota DNS bola stanovená na **750 000,00 EUR bez DPH**.
- 4.3 Predmet DNS je vymedzený prostredníctvom spoločného slovníka obstarávania číselným kódom (CPV):
Hlavný predmet: 30213100-6 Prenosné počítače
Doplnkový predmet: 60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
- 4.4 Predmetom jednotlivých výziev budú výlučne tovary uvedené v týchto súťažných podkladoch predmetného DNS vrátane príslušenstva.
- 4.5 **BLIŽŠIA ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZIEK V DNS.**
- 4.6 Predmetom zákaziek zadávaných v rámci tohto DNS bude dodanie nového tovaru, a to konkrétne nových notebookov, ktoré budú primárne slúžiť na zabezpečenie úkonov v rámci výkonu práce jednotlivých zamestnancov verejného obstarávateľa a ďalších činností s tým spojených.
- 4.7 Konkrétny rozsah predmetu jednotlivých čiastkových zákaziek, ako aj ich podrobná špecifikácia bude súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 4.8 **Doba trvania DNS** je vymedzená odo dňa jeho zriadenia do vyčerpania predpokladanej hodnoty tohto DNS alebo do štyroch (4) rokov podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

5 LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

- 5.1 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť (o zaradenie do DNS) je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásil tento DNS.

6 TYP ZMLUVY

- 6.1 Výsledkom každej vyhlásenej výzvy v rámci DNS (čiastková výzva v rámci už zriadeného DNS) bude Kúpna zmluva alebo Rámcová dohoda (ďalej aj ako „zmluva“) uzavretá s úspešným uchádzačom, ktorej účinnosť bude určená v každej jednotlivéj výzve v rámci DNS. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutárnym orgánom obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (www.crz.gov) v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Informatívne vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 2 týchto SP – Informatívny návrh zmluvy, pričom záväzné vymedzenie zmluvných podmienok, za ktorých sa bude každá čiastková zákazka realizovať, bude prílohou súťažných podkladov vyhlásenej výzvy v rámci DNS.

7 KOMUNIKÁCIA, VYSVETLENIE, PRAVIDLÁ PRE DORUČOVANIE A REGISTRÁCIA

- 7.1 **KOMUNIKÁCIA.**
- 7.2 Komunikácia, výmena informácií, poskytovanie vysvetlení a predkladaní podkladov (ďalej len „komunikácia“) v tomto verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v žiadosti o účasť, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade s ustanovením § 22 ZVO.
- 7.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle ustanovenia § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 7.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

- 7.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 7.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 7.8 **VYSVETLENIE.**
- 7.9 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 7.10 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.
- 7.11 **PRAVIDLÁ PRE DORUČOVANIE.**
- 7.12 Zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.13 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.14 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.15 **REGISTRÁCIA.**
- 7.16 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 7.17 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to

v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;

- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 7.18 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

8 VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 8.1 Záujemca predkladá žiadosť o účasť v elektronickej podobe v lehote na predkladanie žiadosti o účasť podľa požiadaviek uvedených v týchto SP a ich prílohách.
- 8.2 Žiadosť o účasť musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle ustanovenia § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah žiadosti o účasť, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a ich prílohách, musia byť predložené podľa požiadavky uvedenej pri definovaní daného potvrdenia, dokladu alebo dokumentu. Preferovaný formát je .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg.
- 8.4 Záujemca môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti **v zmysle ustanovenia § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom**, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“). Záujemca môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti JEDu.
- 8.5 Pri zverejňovaní súborov v systéme JOSEPHINE sú záujemcovia povinní dodržať ustanovenie § 49 ods. 4 ZVO a Vyhlášku č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy (ďalej len „Vyhláška“).

9 OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 9.1 Žiadosť o účasť záujemcu, predkladaná elektronicky v slovenskom alebo českom jazyku prostredníctvom systému JOSEPHINE, musí obsahovať nasledovné naskenované dokumenty, ktoré musia byť k termínu predloženia aktuálne a platné:
 - 9.1.1 Doklady a dokumenty na preukázanie **SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI** v tomto postupe verejného obstarávania, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti B. PODMIENKY ÚČASTI týchto SP.

- 9.1.2 **ŽIADOSŤ O ÚČASŤ**, riadne vyplnená v zmysle prílohy č. 1 týchto SP, ktorý formulár musí byť podpísaný oprávnenou osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.
- 9.1.3 V prípade, ak žiadosť o účasť bude predkladať skupina dodávateľov, tak záujemca predloží:
- **PLNOMOCENSTVO** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné;
 - **ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade zaradenia do DNS a prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom v následne vyhlásenej výzve v rámci DNS vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné za účelom riadneho plnenia zmluvy podľa ZVO a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.2 **Všetky doklady a dokumenty** vložené do systému JOSEPHINE, ktoré tvoria súčasť žiadosti o účasť záujemcu uvedené v bode 9.1 tejto časti SP **musia byť podpísané osobou/osobami oprávnenou/nými konať v mene záujemcu**, t. j. štatutárnym orgánom záujemcu alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača, v ktorom prípade uchádzač do ponuky predloží **PLNOMOCENSTVO**, na základe ktorého je splnomocniteľ oprávnený konať v jeho mene. Podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený.

10 PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 10.1 Žiadosť o účasť musí byť predložená v lehote na predkladanie žiadosti o účasť v elektronickej podobe a vložená prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com> vrátane všetkých dokladov a dokumentov tvoriacich obsah žiadosti o účasť v súlade s bodom 8 tejto časti SP.
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“
- 10.4 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa ustanovenia § 60 ZVO.
- 10.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť žiadosť o účasť, aby predložili elektronicke žiadosť o účasť v dostatočnom časovom predstihu pred lehotou na predkladanie žiadosti o účasť.

11 VYHODNOTENIE PREDLOŽENÝCH ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

- 11.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o účasť sprístupní všetky predložené žiadosti o účasť prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE na to určenej, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie žiadostí o účasť.
- 11.2 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti všetkých záujemcov verejný obstarávateľ aplikuje postupy v súlade s ustanovením § 40 ZVO a ustanovenia § 152 ods. 4 ZVO.
- 11.3 V zmysle ustanovenia § 152 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ je bez ohľadu na ustanovenie § 152 ods. 4 ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.
- 11.4 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito SP.
- 11.5 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO písomne požiadať uchádzača

alebo záujemcu o vysvetlenie. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov, pokiaľ obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

- 11.6 Záujemca je v zmysle ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. V takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument.
- 11.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov v dokumentoch ponuky, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti skôr, ale prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu, verejný obstarávateľ vyzve elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE záujemcu o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Po doručení dokladov záujemcom elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 40 ZVO.
- 11.8 Ak záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.

12 INFORMÁCIA O ZARADENÍ/NEZARADENÍ ZÁUJEMCU DO DNS

- 12.1 Do DNS musí byť zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nemožno obmedziť.
- 12.2 Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti všetkých záujemcov verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne informuje záujemcu v súlade s ustanovením § 60 ods. 7 a ods. 8 ZVO o zaradení alebo nezaradení do DNS, pričom v prípade negatívnej informácie o nezaradení do DNS do informácie uvedie dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 12.3 Verejný obstarávateľ môže počas trvania DNS záujemcu zaradeného do DNS písomne, spôsobom komunikácie podľa bodu 6 týchto SP, požiadať, aby v lehote do päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia takejto žiadosti predložil aktualizovaný JED alebo aktualizované doklady, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti.
- 12.4 Verejný obstarávateľ požiada o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti zaradeného záujemcu ak zistí, že zaradený záujemca počas trvania DNS prestal spĺňať podmienky účasti, resp. nespĺňa podmienky účasti. Verejný obstarávateľ ponechá záujemcu zaradeného v DNS alebo ho vyradí a postupuje podľa ustanovenia § 60 ods. 8 ZVO.

13 ZÁVEREČNE USTANOVENIA

- 25.1 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 25.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s ustanoveniami § 57 ZVO.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 V zmysle ustanovenia § 32 ods. 1 ZVO, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.2 Ak v ustanovení § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 ZVO:
- 1.3 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.4 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa ustanovenia § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie na plnenie predmetu zmluvy/zákazky preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.6 V nadväznosti na zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti

byrokracii), uchádzač, jeho iné osoby podľa ustanovenia § 33 ods. 2 alebo ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO alebo jeho subdodávateľ podľa ustanovenia § 41, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, nie je povinný v zmysle zákona proti byrokracii predkladať nasledovné doklady:

- podľa § 32 ods.2 písm. b) ZVO,
- podľa § 32 ods.2 písm. c) ZVO,
- podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO,
- podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Vzhľadom k prístupu verejného obstarávateľa k vyššie uvedeným dokladom len v rámci územia Slovenskej republiky, zrušenie povinnosti predkladať vyššie uvedené doklady sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike.

- 1.7 Doklady, ktorými uchádzač nezapísaný v Zozname hospodárskych subjektov alebo v rovnocennom zozname preukazuje osobné postavenie, musia byť v ponuke predloženej elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v podobe kópií ich originálnych vyhotovení (.pdf). Uvedené sa vzťahuje aj na iné osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO.

2 FINANČNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Nepožaduje sa.

3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 3.1 Nepožaduje sa.

4 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

- 4.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 4.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 4.3 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením:
- **jednotného európskeho dokumentu.** Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.
- 4.4 Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.
- 4.5 Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese [Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie - ÚVO \(gov.sk\)](http://jednotny.europa.eu).