



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k nadlimitnej zákazke na dodanie tovaru

zadáwanej postupom verejnej súťaže podľa ustanovenia § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

PREDMET ZÁKAZKY:

„Obstaranie Microsoft licencií“

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

Mgr. Jozef Kiss, MA

v zastúpení verejného obstarávateľa

V Bratislave dňa 22.04.2024

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

- 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
- 2 PREDMET ZÁKAZKY
- 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
- 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE
- 5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
- 6 OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY
- 7 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY
- 8 DRUH ZÁKAZKY A TYP ZMLUVY
- 9 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK
- 10 KOMUNIKÁCIA, VYSVETLENIE A PRAVIDLÁ PRE DORUČOVANIE
- 11 VYPRACOVANIE PONUKY
- 12 JAZYK PONUKY
- 13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
- 14 ZÁBEZPEKA PONUKY A PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA
- 15 OBSAH PONUKY
- 16 NÁKLADY NA PONUKU
- 17 PREDKLADANIE PONUKY
- 18 OTVÁRANIE PONÚK
- 19 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
- 20 VYHODNOTENIE PONÚK
- 21 ELEKTRONICKÁ AUKCIA
- 22 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
- 23 SUBDODÁVATEĽIA
- 24 UZAVRETIE ZMLUVY
- 25 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. PODMIENKY ÚČASTI

- 1 OSOBNÉ POSTAVENIE
- 2 EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE
- 3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ
- 4 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

D. OBCHODNÉ PODMIENKY

E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 VŠEOBECNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
- 2 TECHNICKÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY
- 3 DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria (špecifikácia predmetu zákazky)
- Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy na dodávku software-u
- Príloha č. 3 súťažných podkladov – Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 4 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 **Názov:** Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky (ďalej aj ako „FR SR“)
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 42 499 500
DIČ: 2023395253
V zastúpení: Mgr. Jozef Kiss, MA
Web: www.financnasprava.sk
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12252>
Typ verejného obstarávateľa: Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) ZVO
- 1.2 **Adresa pre doručovanie:** Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Mierová 23, 815 11 Bratislava
- 1.3 **Kontaktná osoba:** Ing. Jana Fekiačová
E-mail: jana.fekiacova@financnasprava.sk
Komunikačné rozhranie: [JOSEPHINE \(proebiz.com\)](http://JOSEPHINE.proebiz.com)
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru, a to konkrétne licencií Microsoft cez licenčný program MPSA v cenovej úrovni pre štátnu správu nasledujúcich produktov:
- 1 ks licencia SQL Server Enterprise pre 152 Core bez Software Assurance
 - 1 ks licencia SQL Server Standard pre 56 Core bez Software Assurance
 - 1 ks licencia Windows Server Datacenter pre 812 Core bez Software Assurance
 - 1 ks licencia System Center Server Datacenter pre 812 Core so Software Assurance na 3 roky
 - 1 ks licencia System Center Server Standard pre 544 Core licencia so Software Assurance na 3 roky
 - 1 ks licencia Windows Server Standard pre 544 Core bez Software Assurance
- 2.2 Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) ako aj v prílohách týchto SP.
- 2.3 Číselný kód pre spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: 48600000-4 Databázový a operačný softvérový balík
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je určená na **1 528 845,00 EUR bez DPH.**

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:
Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti, nakoľko rozdelením zákazky by došlo k narušeniu technickej celistvosti predmetu zákazky. Jedná sa o produkty (softvér) jedného výrobcu, obstarávaný pre infraštruktúru a technológie pozostávajúce z jedného funkčného celku, pričom jednotlivé obstarávané produkty musia byť inštalované v súvislostiach tak, aby nebola ohrozená funkčnosť tohto celku. Akékoľvek narušenie tejto technickej celistvosti, by v konečnom dôsledku pre verejného obstarávateľa znamenalo neprimerané navýšenie nákladov, čo je v rozpore s princípom hospodárnosti a efektívnosti.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Predmet zákazky bude dodaný elektronicky – do licenčného portálu spoločnosti Microsoft – Business Center pre Finančné riaditeľstvo SR, Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica, spôsobom podľa týchto SP vrátane ich príloh.
- 5.2 Predmet zákazky bude dodaný v zmysle obchodných podmienok uvedených v Prílohe č. 2 SP – Zmluve na dodávku software-u (ďalej len „Zmluva“).
- 5.3 Lehota dodania predmetu zákazky **najneskôr do 14 kalendárnych dní** od účinnosti zmluvy.

6 OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Obhliadka predmetu zákazky sa nevyžaduje.

7 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Na predmet zákazky verejný obstarávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby.
- 7.3 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 7.4 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu – faktúr, vystaveného úspešným uchádzačom podľa podmienok uvedených v Zmluve (Prílohe č. 2 týchto SP).

8 DRUH ZÁKAZKY A TYP ZMLUVY

- 8.1 Predmetom týchto SP je postup pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru podľa §3 ods. 2 ZVO s predmetom zákazky vymedzeným v bode 2.1. tejto časti SP.
- 8.2 Predmet zákazky bude zadán postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 8.3 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu na dodávku software-u podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).
- 8.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v časti D. OBCHODNÉ PODMIENKY a v prílohe č. 2 týchto SP - Zmluvy.

9 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 9.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.

10 KOMUNIKÁCIA, VYSVETLENIE A PRAVIDLÁ PRE DORUČOVANIE

- 10.1 **KOMUNIKÁCIA.**
- 10.2 Komunikácia, výmena informácií, poskytovanie vysvetlení a predkladaní podkladov (ďalej len „komunikácia“) v tomto verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade s ustanovením § 22 ZVO.
- 10.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle ustanovenia § 20 ZVO prostredníctvom elektronickej platformy s využitím komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi okrem osobitných prípadov komunikácie a výmeny informácií výslovne uvedených inak v týchto SP v súlade so ZVO.
- 10.4 Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

- 10.5 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 alebo vyššia,
 - Microsoft Edge alebo
 - Google Chrome.
- 10.7 Verejný obstarávateľ pri komunikácii prostredníctvom systému JOSEPHINE nezodpovedá za zlyhanie alebo riadne nezabezpečenie požadovaných technických predpokladov na strane záujemcu/uchádzača.
- 10.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.9 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.12 **VYSVETLENIE.**
- 10.13 V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač/záujemca elektronicky požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 10.14 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vo výzve alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 10.13 tejto časti SP verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne uchádzačovi/záujemcovi prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE a všetkým záujemcom prostredníctvom svojho profilu najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie prihlásený záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni.
- 10.15 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk, o čom poskytne všetkým uchádzačom/záujemcom informáciu prostredníctvom svojho profilu najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 10.16 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 10.14 tejto časti SP nie je poskytnuté v tu určenej lehote (§ 48 ZVO) aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu (uvedené sa primerane použije aj na bod 10.15 tejto časti SP).
- 10.17 Ak si vysvetlenie informácií podľa bodu 10.13 tejto časti SP záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk (uvedené sa primerane použije aj na bod 10.15 tejto časti SP).
- 10.18 **PRAVIDLÁ PRE DORUČOVANIE.**

- 10.19 Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, t. j. dátum odoslania = dátum doručenia, a to v súlade s funkcionalitou systému.

11 VYPRACOVANIE PONUKY

- 11.1 **Ponuka**, pre účely zadávania tejto zákazky, **je prejav slobodnej vôle uchádzača**, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom **bez určovania svojich osobitných podmienok**.
- 11.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP a ich prílohách.
- 11.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle ustanovenia § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE na webovej adrese [JOSEPHINE \(proebiz.com\)](http://JOSEPHINE.proebiz.com).
- 11.4 Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.
- 11.5 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručeny notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 11.6 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a ich prílohách, musia byť predložené podľa požiadavky uvedenej pri definovaní daného potvrdenia, dokladu alebo dokumentu. **Preferovaný formát je .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg.**
- 11.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti **v zmysle ustanovenia § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom**, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 11.8 Pri zverejňovaní súborov v systéme JOSEPHINE sú uchádzači povinní dodržať ustanovenie § 49 ods. 4 ZVO a Vyhláškou č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy (ďalej len „Vyhláška“).

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka, doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Cena uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR s DPH a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 13.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 13.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať cenu v štruktúre podľa prílohy č. 1 týchto SP vyjadrenú v EUR.
- 13.4 Ak uchádzač nie je tuzemskou zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľom DPH), uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Na skutočnosť, že nie je tuzemskou zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľom DPH) upozorní v ponuke.
- 13.5 Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platiteľom DPH a v priebehu plnenia tejto zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o výšku DPH.
- 13.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, tieto SP a ich prílohy a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú zmluvnú cenu za plnenie požadovaného predmetu zákazky a charakter ponuky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY A PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA

- 14.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Ponuka uchádzača, predkladaná elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, musí obsahovať nasledovné naskenované dokumenty, ktoré musia byť k termínu predloženia aktuálne a platné:
- 15.1.1 Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti** v tomto verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti B. **PODMIENKY ÚČASTI** týchto SP.
- 15.1.2 Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet** zákazky podľa bodu časti E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto SP, a to:
- **potvrdenie vystavené spoločnosťou Microsoft partnerstvo LSP** v .pdf formáte (**Microsoft Licensing Solution Partners**) pre program MPSA, resp. uchádzač môže svoje partnerstvo preukázať zverejním svojich údajov na stránke <https://partner.microsoft.com/cs-cz/Community/microsoft-large-account-reseller>
- 15.1.3 **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA** určený na vyhodnotenie ponúk, ktorý formulár musí byť vypracovaný podľa prílohy č. 1 týchto SP podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ceny uvedené v Návrhu na plnenie kritéria a ceny vložené uchádzačom v štruktúre ponuky v systéme JOSEPHINE sa musia zhodovať.
- 15.1.4 V prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, tak uchádzač predloží:
- **PLNOMOCENSTVO** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné;
 - **ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné za účelom riadneho plnenia zmluvy podľa ZVO a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 15.1.5 Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP a ich prílohy.
- 15.1.6 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA** v rozsahu minimálne: • obchodné meno/názov, • sídlo alebo miesto podnikania, • meno a priezvisko člena/členov

štatutárneho orgánu uchádzača, - IČO, - DIČ, - IČ DPH, - bankové spojenie (názov a sídlo peňažného ústavu/banky), - IBAN, - kontaktné telefónne číslo, - e-mail.

- 15.2 **Všetky doklady a dokumenty** vložené do systému JOSEPHINE, ktoré tvoria súčasť ponuky uchádzača uvedené v bode 15.1 tejto časti SP **musia byť podpísané osobou/osobami oprávnenou/nými konať v mene uchádzača**, t. j. štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača, v ktorom prípade uchádzač do ponuky predloží **PLNOMOCENSTVO**, na základe ktorého je splnomocniteľ oprávnený konať v jeho mene. Podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený.

16 NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17 PREDKLADANIE PONUKY

- 17.1 Ponuka musí byť predložená **v lehote na predkladanie ponúk** v elektronickej podobe a vložená prostredníctvom systému JOSEPHINE vrátane všetkých dokladov a dokumentov tvoriacich ponuku v súlade s bodom 15 tejto časti SP.
- 17.2 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa ustanovenia § 49 ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred lehotou na predkladanie ponúk. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.4 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „.pdf“) tak, ako je uvedené v bode 15 tejto časti týchto SP a zároveň musí byť vyplnená štruktúra ponuky, ktorá zodpovedá návrhu na plnenie kritéria ako prílohy č. 1 týchto SP.
- 17.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí a verejný obstarávateľ bude ďalej postupovať v súlade s ustanovením § 22 ZVO.
- 17.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 17.9 Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.
- 17.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 17.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 17.12 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 17.13 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

18 OTVÁRANIE PONÚK

- 18.1 Otváranie ponúk vykoná podľa ustanovenia § 52 ZVO komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom postupom podľa ustanovenia § 51 ZVO
- 18.2 **Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky (online) v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, ktorým bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky.
- 18.3 **Miestom** „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.4 Všetky prístupy do toho „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 18.5 On-line sprístupnenia ponúk **sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk**. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.
- 18.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
- 18.7 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača v prípadoch uvedených v ustanovení § 49 ods. 4 ZVO.

19 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 19.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ prostredníctvom zriadenej komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti aplikuje postupy v súlade s ustanovením § 40 ZVO a ustanovenia § 152 ods. 4 ZVO.
- 19.2 V zmysle ustanovenia § 152 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ je bez ohľadu na ustanovenie § 152 ods. 4 ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.
- 19.3 Na základe rozhodnutia verejného obstarávateľa využiť postup v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO v tomto verejnom obstarávaní, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa ustanovenia § 53 ZVO a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa ustanovenia § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 19.4 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito SP.
- 19.5 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO písomne požiadať uchádzača

alebo záujemcu o vysvetlenie. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov, pokiaľ obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

- 19.6 Uchádzač je v zmysle ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. V takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument.
- 19.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov v dokumentoch ponuky, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti skôr, ale prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu, verejný obstarávateľ vyzve elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Po doručení dokladov uchádzačom elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 40 ZVO.
- 19.8 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.

20 VYHODNOTENIE PONÚK

- 20.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom podľa ustanovenia § 51 ZVO bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ustanovením § 53 ZVO.
- 20.2 Verejný obstarávateľ v zmysle ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ustanovenia § 53 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa ustanovenia § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 20.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Do procesu vyhodnotenia ponúk budú zaradené len sprístupnené ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa ustanovenia § 49 ods. 4 ZVO.
- 20.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 20.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka uchádzača ako mimoriadne nízka vo vzťahu ktorejkoľvek časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky.
- 20.6 Uchádzačovi, ktorého ponuka alebo mimoriadne nízka ponuka bola vylúčená, verejný obstarávateľ písomne oznámi vylúčenie jeho ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže uchádzač uplatniť opravný prostriedok podľa ustanovenia § 170 ZVO.

21 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 21.1 Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

22 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 22.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa ustanovenia § 55 ods. 1 ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12252>. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- identifikáciu úspešného uchádzača,
 - informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,

- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa ustanovenia § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

23 SUBDODÁVATELIA

- 23.1 Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľov v súlade s ustanovením § 41 ZVO.
- 23.2 Ostatné podmienky, povinnosti, zmeny a zodpovednosti týkajúce sa subdodávateľa/ov sú upravené v zmluve ako prílohe č. 2 týchto SP a v bode 24.4 tejto časti SP.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania v súlade ustanovenia § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 24.2 Úspešný uchádzač a jeho subdodávatelia sú povinní podľa ustanovenia § 11 ods. 1 ZVO na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 24.3 **Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť** verejnému obstarávateľovi v súlade s ustanovením § 56 ods. 8 ZVO riadnu **súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy** tak, aby mohla byť uzavretá **do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty** podľa ustanovenia § 56 ods. 2 až ods. 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie vyzvaný.
- 24.4 Verejný obstarávateľ tak v zmysle ustanovenia § 56 ods. 10 ZVO požaduje od úspešného uchádzača, aby predložil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE, a to v lehote **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:
- a. **ELEKTRONICKY** prostredníctvom systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne osvedčených fotokópií (formát .pdf):
certifikát
- **Zoznam všetkých subdodávateľov** v zmysle prílohy č. 3 týchto SP s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, % podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
 - **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** v súlade s prílohou č. 4 týchto SP, ktorý dokument musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- b. **LISTINNE** osobne alebo prostredníctvom podniku poštovej prepravy alebo inej doručovateľskej služby na adresu verejného obstarávateľa Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava:
- **Zmluvu na dodávku software-u** (príloha č. 2 týchto SP), vyplnenú a podpísanú osobou/osobami oprávnenou/nými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou) **v 4 vyhotoveniach** s platnosťou originálu (rovnopisoch) vrátane všetkých jej relevantných príloh.
- 24.5 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 24.4 tejto časti SP z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti, pričom nepredloženie týchto dokladov a dokumentov bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle ustanovenia § 56 ods. 8 ZVO v lehote určenej podľa ustanovenia § 56 ods. 10 ZVO.
- 24.6 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, najmä aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného

sektora (ďalej len „RPVS“) v súlade s ustanovením § 11 ods. 3 zákona o RPVS, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o RPVS.

25 ZÁVEREČNE USTANOVENIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, a to bez ich predchádzajúceho súhlasu.
- 25.2 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 25.3 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nebude splnená niektorá z podmienok v súlade s ustanovením § 57 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa ustanovenia § 57 ods. 2 ZVO.
- 25.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejného obstarávania bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky podľa týchto SP.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 V zmysle ustanovenia § 32 ods. 1 ZVO, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.2 Ak v ustanovení § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 ZVO:
- 1.3 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.4 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia §152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa ustanovenia § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie na plnenie predmetu zmluvy/zákazky preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.6 V nadväznosti na zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), uchádzač, jeho iné osoby podľa ustanovenia § 33 ods. 2 alebo ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO alebo jeho subdodávateľ podľa ustanovenia § 41, ktorý nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, nie je povinný v zmysle zákona proti byrokracii predkladať nasledovné doklady:

- podľa § 32 ods.2 písm. b) ZVO,
- podľa § 32 ods.2 písm. c) ZVO,
- podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO,
- podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Vzhľadom k prístupu verejného obstarávateľa k vyššie uvedeným dokladom len v rámci územia Slovenskej republiky, zrušenie povinnosti predkladať vyššie uvedené doklady sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike.

- 1.7 Doklady, ktorými uchádzač nezapísaný v Zozname hospodárskych subjektov alebo v rovnocennom zozname preukazuje osobné postavenie, musia byť v ponuke predloženej elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v podobe kópií ich originálnych vyhotovení (.pdf). Uvedené sa vzťahuje aj na iné osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO.

2 FINANČNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje.

3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 3.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje.

4 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

- 4.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov, dokumentov tak, ako je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.
- 4.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v ustanovení § 40 ZVO a ustanovení § 152 ods. 4 ZVO. Vzhľadom na skutočnosť, že verejný obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 4.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 4.4 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením:
- **jednotného európskeho dokumentu.** Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 ZVO, Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.
- 4.5 Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.
- 4.6 Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>.

C. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponuky je **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.**
- 2 Navrhnutá cena bude v ponuke uvedená v členení:

Celková cena za predmet zákazky bez DPH	EUR
DPH 20%.....	EUR
Celková cena za predmet zákazky s DPH	EUR
- 3 Pod cenou sa rozumie cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky, ktorá bude výsledkom vyplnenia návrhu na plnenie kritéria ako prílohy č. 1 týchto SP a predložená v ponuke.
- 4 Návrh ceny musí byť uvedený v EUR s DPH, matematicky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
- 5 Uchádzač zahŕnie do ceny všetky náklady a poplatky súvisiace s dodaním predmetu zákazky.
- 6 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky podľa časti E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a príslušných príloh týchto SP a podľa požiadaviek uvedených v Zmluve (príloha č. 2 týchto SP).
- 7 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží vo svojej ponuke najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa určeného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH atď.
- 8 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk doplnený uchádzačom v štruktúre ponuky v systéme JOSEPHINE je pre uchádzača záväzný. Uchádzačom zadané kritérium, ktoré zadá v štruktúre ponuky v systéme JOSEPHINE sa musí zhodovať s kritériom zadaným uchádzačom v prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritéria týchto SP.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY

- 1 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom za splnenia podmienok uvedených v týchto SP. Zmluva tvorí prílohu č. 2 týchto SP. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v záväznom návrhu zmluvy v prílohe č. 2 týchto SP.
- 2 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 týchto SP za nemenné, s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (kupujúceho) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúcemu) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).
- 3 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1 VŠEOBECNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru, a to konkrétne licencií Microsoft cez licenčný program MPSA v cenovej úrovni pre štátnu správu nasledujúcich produktov:
- 1 ks licencia SQL Server Enterprise pre 152 Core bez Software Assurance
 - 1 ks licencia SQL Server Standard pre 56 Core bez Software Assurance
 - 1 ks licencia Windows Server Datacenter pre 812 Core bez Software Assurance
 - 1 ks licencia System Center Server Datacenter pre 812 Core so Software Assurance na 3 roky
 - 1 ks licencia System Center Server Standar pre 544 Core licencia so Software Assurance na 3 roky
 - 1 ks licencia Windows Server Standard pre 544 Core bez Software Assurance
- 1.2 Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v tejto časti súťažných podkladov (ďalej len „SP“) ako aj v ostatných prílohách týchto SP.
- 1.3 Finančná správa má so spoločnosťou Microsoft Ireland Operations Limited uzatvorenú nasledovnú zmluvu, ktorá ju oprávňuje nadobudnúť licencie na jej produkty od dodávateľa podľa tejto zmluvy: Microsoft Products and Services Agreement Číslo MPSA: 4100131368 (v ďalšom texte aj ako „MPSA“) Program MPSA umožňuje finančnej správe nakupovať licencie na produkty Microsoft ako aj Online služby v ľubovoľných časových intervaloch po podpise zmluvy. Zákazník môže objednať licenciu bez Software assurance, licenciu so Software assurance na 25 až 36 mesiacov a Online služby na 12 mesiacov. Online služby je možné objednať na samoobslužnom licenčnom portáli.
- 1.4 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

2 TECHNICKÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Verzie jednotlivých produktov musia byť v čase ich nákupu t.j. k dátumu zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, z hľadiska výrobné rady najnovšie na trhu vydané spoločnosťou Microsoft.
- 2.2 Softvér a licenčné kľúče budú sprístupnené na licenčnom portáli MPSA pod mailovým kontom, ktoré bude oznámené úspešnému uchádzačovi.
- 2.3 Finančná správa prevádzkuje na obstarávaných produktoch informačné systémy, ktoré sú v zmysle zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre prvkami kritickej infraštruktúry a taktiež systémy, ktoré zabezpečujú prevádzku služieb eGovernmentu a spadajú pod základné služby v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti. Z uvedeného dôvodu finančná správa má na prevádzku týchto informačných systémov zvýšené bezpečnostné požiadavky a neakceptuje inštalačné súbory, ktoré nebudú prístupné z primárnych a oficiálnych distribučných kanálov spoločnosti Microsoft. Finančná správa musí mať istotu, že inštalačné súbory neboli nijak pozmenené a mať garanciu výrobcu softvéru zaručujúcu jeho pôvod a kvalitu.
- 2.4 Vzhľadom na rozsah prevádzkovanvej infraštruktúry finančná správa potrebuje dynamicky meniť verzie a vydania dodaných softvérov, čo umožňuje program MPSA. Z uvedeného dôvodu požaduje aby na licenčnom portáli boli automaticky prístupné aj inštalačné súbory a licenčné kľúče (MAC aj KMS) pre dodané verzie ako aj pre staršie verzie požadovaných softvérov, zároveň aj pre iné softvéry poskytované spoločnosťou Microsoft, ktoré finančná správa môže použiť na testovanie v súlade s pravidlami programu MPSA.
- 2.5 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto SP a ich prílohách.
- 2.6 **Definícia akceptovaného ekvivalentu pre účely tejto zákazky:**
Ak v týchto súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania v lehote na predkladanie ponúk, technické alebo technologické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu. Pre účely tejto zákazky bude verejný obstarávateľ akceptovať také ponúknuté riešenie uchádzača ako ekvivalent, ktoré bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, pri zabezpečení požadovaného účelu plnenia a bude spĺňať resp. sa

ním dosiahne rovnaká alebo vyššia výkonnostná úroveň v porovnaní s verejným obstarávateľom požadovanými parametrami.

3 DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

- 3.1 **Uchádzač musí preukázať autorizované partnerstvo spoločnosti Microsoft, t.j. musí byť certifikovaným partnerom Microsoftu pre licenčný program MPSA**, t.j. potvrdenie vystavené spoločnosťou Microsoft partnerstvo LSP (Microsoft Licensing Solution Partners) pre program MPSA; uchádzač môže svoje partnerstvo preukázať zverejním svojich údajov na stránke <https://partner.microsoft.com/cs-cz/Community/microsoft-large-account-reseller>