

Popis predmetu zákazky a technické požiadavky

Obsah

1.	Úvod.....	4
1.1	Použité skratky.....	10
1.2	Právny rámec	12
2.	Súčasný stav	18
2.1	Funkcionalita systému ITMS2014+ pre oblasť EŠIF (informatívny charakter)	20
2.1.1	Generálne funkcionality systému.....	21
2.1.2	Funkcionalita evidencie dodávateľov a účtovných dokladov	36
2.1.3	Funkcionalita verejných obstarávaní a zmlúv	36
2.1.4	Funkcionality systému v oblasti Programového riadenia	37
2.1.5	Funkcionality systému v oblasti Projektovej úrovni riadenia	43
2.1.6	Funkcionality systému v oblasti Finančného riadenia na národnej úrovni.....	51
2.1.7	Funkcionality systému v oblasti Finančného riadenia na nadnárodnej úrovni.....	54
2.1.8	Funkcionality systému v oblasti Spätných tokov	56
2.1.9	Poskytovanie údajov prostredníctvom Open Data API.....	59
2.1.10	Import údajov prostredníctvom Open API.....	59
2.1.11	E-learning	59
2.1.12	Statická príručka / nápoveda	60
2.1.13	Funkcionality mobilnej aplikácie ITMS2014+.....	60
2.2	Funkcionalita systému ITMS2014+ pre oblasť FRAMEWORK ŠMP (ďalej aj „ŠMP“ – štátna a minimálna pomoc)	62
2.2.1	Funkcionalita systému ITMS2014+ pre oblasť ŠMP – verejná časť.....	65
2.2.2	Funkcionalita systému ITMS2014+ pre oblasť ŠMP – neverejná časť.....	71
2.2.3	Generálne funkcionality systému ITMS2014+ využívané pre oblasť ŠMP	83
2.3	Architektúra riešenia	85
2.3.1	Architektonické princípy ITMS2014+	85
2.3.2	Logická architektúra ITMS2014+	90
2.3.3	Fyzická architektúra ITMS2014+	98
2.3.4	Technologické prvky tretích strán použité v architektúre	103
2.3.5	Interné architektonické zásady	110
2.4	Prevádzka systému	111
2.4.1	Podpora prevádzky	112
3.	Požadovaný rozsah a termíny dodávky	113
3.1	Služby prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP	113

3.1.1	Organizačné jednotky	114
3.1.2	Reakčné časy a Doby neutralizácie Problému.....	115
3.1.3	Výstupy o priebehu Služieb prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP	117
3.2	Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP (ďalej aj „ŠMP“)	117
3.2.1	Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP – Katalóg známych funkčných požiadaviek ..	117
3.2.2	Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP – Zmluvný rámec	118
3.2.3	Spôsob realizácie požiadaviek.....	119
3.2.4	Požiadavky na riešenie Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP	122
	Príloha A - Neverejná časť ITMS2014+.....	131
	Príloha B - Verejná časť ITMS2014+	213
	Príloha C - Mobilná aplikácia ITMS2014+	235
	Príloha D - Neverejná časť (ŠMP)	237
	Príloha E - Verejná časť (ŠMP).....	245

1. Úvod

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, článok 125 bod 2 písmeno d), článok 122 bod 3 a článok 140 bod 6 je členský štát povinný zriadiť systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov v elektronickej podobe a to o každej operácii, ktoré sú potrebné na monitorovanie, hodnotenie, finančné riadenie, overovanie a audit, vrátane podľa potreby aj údajov o jednotlivých účastníkoch operácií. Členský štát zabezpečí, aby sa všetky výmeny informácií medzi prijímateľmi a riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu a sprostredkovateľskými orgánmi uskutočňovali prostredníctvom systémov elektronickej výmeny údajov, t.j. elektronickými prostriedkami. Ak dokumenty existujú len v elektronickej forme, používané počítačové systémy musia spĺňať uznávané bezpečnostné normy, ktoré zabezpečujú, že uchovávané dokumenty spĺňajú vnútroštátne zákonné požiadavky a môžu byť spoľahlivé na účely auditu. Tieto požiadavky sú často pomenované aj ako princípy e-Kohézie.

V rámci § 49 odsek 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon č. 292/2014 Z. z.“) je definovaný Informačný monitorovací systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Informačný monitorovací systém obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku a na zabezpečenie informácií podľa osobitných predpisov. Informačný monitorovací systém slúži na evidenciu informácií a osobných údajov fyzických osôb získavaných pri poskytovaní príspevku podľa § 47 Zákona č. 292/2014 Z. z. .

Informačný monitorovací systém ITMS2014+ v nadväznosti na Nariadenie č. 1303/2013 a Zákon č. Z. z., predstavuje centrálny informačný systém, ktorý slúži na evidenciu, následné spracovávanie, export, výmenu dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom/prijímateľom, poskytovateľom pomoci a ďalšími orgánmi zapojenými do implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) v Slovenskej republike v programovom období 2014 – 2020. Systém podporuje komunikáciu medzi žiadateľom/prijímateľom a poskytovateľom pomoci a inými orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF a to najmä v elektronickej podobe. Taktiež zabezpečuje zber dát na všetkých úrovniach o programovaní, projektovom a finančnom riadení, slúži na zaznamenávanie kontrol, monitorovanie a hodnotenie EŠIF.

V zmysle § 5 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 305/2013“) ITMS2014+ patrí do kategórie špecializovaných portálov.

ITMS2014+ predstavuje moderný, ľahko rozširovateľný a prevádzkovateľný informačný systém postavený najmä na opensource¹ produktoch a technológiách. Vysoký dôraz sa kladie na orientáciu na koncového používateľa systému, t. j. na intuitívnosť a zrozumiteľnosť informačného systému a na maximálnu využiteľnosť, analytické spracovanie a na možnosti jednoduchého zverejňovania uložených údajov a dát.

Vlastníkom a správcom informačného monitorovacieho systému ITMS2014+ a autorských práv k systému je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“). MIRRI SR umožnilo **Pôdohodpodárskej platobnej agentúre** (ďalej aj „PPA“) upravovať systém ITMS2014+ formou udelenia sublicencie za účelom plnenia povinností v zmysle § 17a zákona č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Jedná sa o subjekt, ktorý sa

¹ <https://www.itms2014.sk/we-love-oss>

podieľa na rozvoji ITMS2014+ (ďalej aj „participujúci subjekt“). Ďalším participujúcim subjektom je aj Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej aj „MF SR“), ktoré plní úlohy Certifikačného orgánu.

Prevádzkovateľom ITMS2014+ je DataCentrum (rozpočtová organizácia v priamej riadiacej pôsobnosti MF SR), ktoré zodpovedá za zabezpečenie prevádzky ITMS2014+, poskytovanie podpory pre používateľov systému ITMS2014+ a tiež zabezpečuje bezpečnosť systému ITMS2014+.

Doterajšie aktivity vykonané v rámci ITMS2014+ si môže uchádzač podrobne naštudovať prostredníctvom nižšie uvedených zmlúv a ich príloh, ktoré sú zverejnené v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky:

<https://www.crz.gov.sk/967812/>

<https://www.crz.gov.sk/1863795/>

<https://www.crz.gov.sk/2470614/>

<https://www.crz.gov.sk/4372258/>

<https://www.crz.gov.sk/3984656/>

<https://www.crz.gov.sk/4080880/>

<https://www.crz.gov.sk/4254869/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/6587033/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/6587082/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/5486876/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/5675761/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/5699152/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/5902837/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/6067985/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/6813129/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/6813092/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/7487109/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/7492921/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/7862708/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/7948343/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/5846134/>

<https://www.crz.gov.sk/4827876/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/>

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/8319945/>

Pôdohospodárska platobná agentúra má na základe zákona č. 154/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka

a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v znení zákona č. 113/2018 Z. z. zabezpečiť časť informačného monitorovacieho systému ITMS2014+ v rozsahu nevyhnutnom na účel konania a rozhodovania o dotáciách podľa § 49 ods. 7 zákona č. 154/2019 Z. z.. Dotáciou sa v zmysle § 2 zákona č. 277/2023 Z. z. rozumejú finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly ministerstva pôdohospodárstva na podporu:

a) služby verejného záujmu,

b) verejnoprospešného účelu v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve, poľovníctve, rybnom hospodárstve a pri rozvoji vidieka,

c) poľnohospodárskej výroby, potravinárskej výroby, spracovania a odbytu poľnohospodárskych a potravinárskych komodít a výrobkov, lesného hospodárstva vrátane zhodnotenia surového dreva, rybného hospodárstva a vidieckych oblastí podľa osobitných predpisov.

Povinnosť pre Pôdohospodársku platobnú agentúru využívať existujúci elektronický systém vyplýva z § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Orgán vedenia a orgán riadenia sú v správe informačných technológií verejnej správy povinné prednostne využívať už existujúce informačné technológie alebo informačné technológie určené na spoločné využitie viacerých orgánov riadenia, ak to nie je v rozpore s povinnosťami podľa písmena a) alebo písmena b) a ak to umožňujú technické možnosti a bezpečnostné požiadavky.

Pôdohospodárska platobná agentúra má povinnosť znižovať administratívnu záťaž v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii). Orgány verejnej moci sú pri svojej úradnej činnosti povinné a oprávnené získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a v informačných systémoch zdravotných poisťovní.

Na základe:

- Zákon č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákona č. 280/2017 Z.z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka,
- Schémy štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na platby poistného v poľnohospodárskej prvovýrobe v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na odstraňovanie a likvidáciu mŕtvych hospodárskych zvierat v platnom znení
- Schémy štátnej pomoci na určenie genetickej kvality a úžitkovosti hospodárskych zvierat v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na zavedenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie v platnom znení ,
- Schémy minimálnej pomoci na opeľovacu činnosť včiel v platnom znení,
- Schémy minimálnej pomoci na podporu sektora akvakultúry v platnom znení ,
- Schémy štátnej pomoci na podporu potravinárskeho sektora a sektora výroby kýmnych zmesí v dôsledku agresie Ruska proti Ukrajine v platnom znení
- Schémy štátnej pomoci na náhradu škôd spôsobených nepriaznivou poveternostnou udalosťou, ktorú možno prirovnať k prírodnej katastrofe v platnom znení,

- Schémy štátnej pomoci na propagačné opatrenia v prospech poľnohospodárskych výrobov platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na náhradu škôd spôsobených chorobami zvierat a na úhradu niektorých nákladov na prevenciu, kontrolu a eradikáciu chorôb zvierat formou dotácie v platnom znení,
- Schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave v platnom znení,

je v systéme ITMS2014+, zavedený modul štátnej a minimálnej pomoci. Modul štátnej a minimálnej pomoci implementuje problematiku plne elektronického predkladania a administrácie žiadostí štátnej a minimálnej pomoci, poskytovania finančných prostriedkov na zabezpečenie poskytovania služby a dočasného rámca. Modul pozostáva z frameworku, ktorý zahŕňa vyhlasovanie výziev, podávanie žiadostí z verejnej časti ITMS2014+ a administráciu v neverejnej časti. Framework štátnej a minimálnej pomoci je plne integrovaný do obrazoviek ITMS2014+ s využitím mechanizmov a funkcionalít, ktoré systém ITMS2014+ ponúka.

V záujme zabezpečenia trvalej udržateľnosti implementovaných zmien v rozsahu nevyhnutnom na úlohy spojené s poskytovaním dotácie podľa § 10 zákona č. 280/2017 Z.z. a zákona č. 277/2023 Z. z. pristupuje Pôdohospodárska platobná agentúra k vypísaniu verejného obstarávania na **Služby prevádzky a údržby a Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP**. Pri zabezpečovaní Služieb prevádzky a údržby a Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP je potrebné brať na zreteľ, že zmeny vyplývajúce z poskytovania služieb je nutné implementovať do existujúceho zdrojového kódu s náležitou starostlivosťou tak, aby neprišlo k znefunkčneniu existujúcich funkcionalít systému ITMS2014+ využívaných ostatnými riadiacimi orgánmi v programovom období 2014 – 2020. Pri zmenách v zdrojovom kóde systému ITMS2014+ je potrebné dodržiavať zásady a postupy uvedené v Zmluve o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+ uzatvorenej medzi Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (terajšie MIRRI SR) a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou zo dňa 21.06.2019 v znení jej dodatkov. Znenie zmluvy je uvedené v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR: <https://www.crz.gov.sk/4080880/>, <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/> a <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8803177/>

Celkovo za roky 2019 až 2022 Pôdohospodárska platobná agentúra prostredníctvom FRAMEWORKu ŠMP efektívne a digitálne zadministrovala nasledovné opatrenia:

Opatrenie	Počet predložených žiadostí	Celková výška vyplatenej dotácie
Štátna pomoc na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach	9 919	106 709 229,38 €
Štátna pomoc na platby poistného v poľnohospodárskej prvovýrobe	2 067	13 999 741,82 €
Štátna pomoc na náhradu škôd spôsobených nepriaznivou poveternostnou udalosťou (SUCHO 2022)	2 464	41 676 446,36 €
Štátna pomoc na podporu potravinárskeho sektora v dôsledku agresie Ruska proti Ukrajine	311	9 855 201,61 €

Štátna pomoc na kontrolu úžitkovosti, testovanie a odhad plemennej hodnoty hospodárskych zvierat	6	1 999 908,68 €
Štátna pomoc na odstraňovanie a likvidáciu mŕtvych hospodárskych zvierat	4	2 830 000,00 €
Štátna pomoc na založenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie	18	874 992,40 €
SPOLU	14 789	177 945 520,25 €

V zmysle príslušnej legislatívy musí žiadateľ spĺňať konkrétne podmienky pre poskytnutie pomoci. Overovanie splnenia jednotlivých podmienok je realizované prostredníctvom integračných akcií na IS VS, menovite:

- Register fyzických osôb/Register právnických osôb,
- IS Daňovej správy
- Elektornické služby Sociálnej poisťovne
- Elektronické služby:
 - ZP Dôvera
 - UNION
 - VŠZP
- Centrálny register nelegálneho zamestnávania
- Register úpadcov
- Register generálnej prokuratúry
- Register účtovných závierok

V premietnutí na roky 2019 – 2022 nebolo nutné zo strany žiadateľov predložiť **154 498** potvrdení v papierovej podobe, čím sa elimovali finančné prostriedky a čas zo strany žiadateľov. V administratívnej oblasti sa prostredníctvom systému ITMS2014+ vygenerovalo 68 618 reportov (správy z administratívnych kontrol, zmluvy, návrhy správ z administratívnej kontroly, krycie listy a pod.), čím sa odstránilo ich vytváranie a zasielanie v listinnej forme.

Pri administrovaní schém štátnej pomoci platobná agentúra vytvára automatizované zoznamy, ktoré využíva pri overovaní podmienky:

- žiadateľ má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom (ďalej len „Kontrola dlžníkov“)
- Kontrola stropu *de minimis*/dočasného rámca
- žiadateľ nie je podnikom, na ktorý sa vzťahujú sankcie EÚ

Vďaka digitalizácii a automatizácii procesov a vďaka FRAMEWORKu ŠMP bola platobná agentúra schopná zabezpečiť celý proces administrácie v priemere 9 pracovníkmi príslušného odboru, čo predstavuje v priemere 1 643 žiadosti na pracovníka za 4 roky.

Presné administratívne procesy jednotlivých schém štátnej pomoci (nakoľko sa v určitých krokoch odlišujú) detailne popisuje workflow danej dotačnej schémy.

V roku 2023 bol počet predložených a administrovaných žiadostí nasledovný (údaj platný k 12/2023):

Opatrenie	Počet predložených žiadostí
Štátna pomoc na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach	3 058
Štátna pomoc na platby poisťného v poľnohospodárskej prvovýrobe	1 127
Štátna pomoc na kontrolu úžitkovosti, testovanie a odhad plemennej hodnoty hospodárskych zvierat	4
Štátna pomoc na odstraňovanie a likvidáciu mŕtvych hospodárskych zvierat	4
Štátna pomoc na založenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie	18
Štátna pomoc na podporu potravinárskeho sektora a sektora výroby kŕmnych zmesí	226
SPOLU	4 437

Vyššie uvedené žiadosti a s nimi doteraz spojená administrácia predstavuje elimináciu 43 233 potvrdení zo strany žiadateľa (podmienky overované automaticky) a vygenerovanie 17 975 reportov v elektornickej forme.

V nasledujúcich kapitolách Opisu predmetu zákazky sú stručným spôsobom priblížené aktuálne implementované funkcionality systému ITMS2014+ a architektúra ITMS2014+.

Rovnako sú v nasledujúcich kapitolách uvedené požiadavky na **Služby prevádzky a údržby a Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP**.

1.1 Použité skratky

<i>CEDIS</i>	Centrálny elektronický databázový informačný systém
<i>CKO</i>	Centrálny koordinačný orgán
<i>CLLD</i>	Community Led Local Development (Miestny rozvoj vedený komunitou)
<i>CO</i>	Certifikačný Orgán
<i>CPU</i>	Centrum podpory užívateľov
<i>CRNZ</i>	Centrálny register nelegálneho zamestnávania
<i>CSH</i>	Kontextová nápoveda (Context-sensitive Help, skr. CSH)
<i>DB</i>	Databáza
<i>DMS</i>	Document managment system
<i>DV</i>	Deklarovaný výdavok
<i>ECB</i>	Európska centrálna banka
<i>EDU</i>	Školiace prostredie ITMS2014+
<i>EK</i>	Európska Komisia
<i>ESF</i>	Zdroj financovania - Európsky sociálny fond
<i>EŠIF</i>	Európske štrukturálne a investičné fondy
<i>EÚ</i>	Európska únia
<i>FAQ</i>	Často kladené otázky
<i>IAM</i>	Identity and access management
<i>IFO</i>	Identifikátor fyzickej osoby
<i>IMVP14-IAM</i>	IAM - Mobilná aplikácia verejná časť
<i>IMVP14-PRG</i>	Programovanie - Mobilná aplikácia verejná časť
<i>IMVP14-PRJ</i>	Projektové riadenia - Mobilná aplikácia verejná časť
<i>IMVP14-SVU</i>	Správa vlastného účtu - Mobilná aplikácia verejná časť
<i>IMVP14-SYS</i>	Správa systému - Mobilná aplikácia verejná časť
<i>IN14 alebo IN</i>	ITMS2014+ neverejná časť
<i>IN14-DOT</i>	Dotáčne schémy
<i>IN14-DMS</i>	DMS na IN14
<i>IN14-FIN</i>	Finančné riadenie na IN14
<i>IN14-IAM</i>	IAM modul na IN14
<i>IN14-INT</i>	Integrácie na IN14
<i>IN14-KON</i>	Kontrola na IN14
<i>IN14-NZR</i>	Nezrovnalosti na IN14
<i>IN14-OPS</i>	Programové štruktúry na IN14
<i>IN14-OVR</i>	Overovania na IN14
<i>IN14-PRG</i>	Programovanie na IN14
<i>IN14-PRJ</i>	Projektové riadenie na IN14
<i>IN14-SPU</i>	Správa používateľského účtu na IN14
<i>IN14-SUB</i>	Správa subjektov na IN14
<i>IN14-SVU</i>	Správa vlastného účtu na IN14
<i>IN14-SYS</i>	Správa systému na IN14
<i>IN14-VO</i>	Verejné obstarávanie na IN14
<i>IPO</i>	Identifikátor právnickej osoby
<i>ISŠP</i>	Informačný systém štátnej pokladnice
<i>ISUF</i>	Informačný systém účtovníctva fondov
<i>IS VS</i>	Informačný systém verejnej správy
<i>ITMS</i>	Informačno-technologický monitorovací systém
<i>ITMS2014+</i>	Informačno-technologický monitorovací systém pre programové obdobie 2014-2020

<i>IV14 alebo IV</i>	ITMS2014+ verejná časť
<i>IV14-DMS</i>	DMS na IV14
<i>IV14-FIN</i>	Finančné riadenie na IV14
<i>IV14-NZR</i>	Nezrovnalosti na IV14
<i>IV14-PRG</i>	Programovanie na IV14
<i>IV14-PRJ</i>	Projektové riadenie na IV14
<i>IV14-SPU</i>	Správa používateľského účtu na IV14
<i>IV14-SUB</i>	Správa systému na IV14
<i>IV14-SVU</i>	Správa systému na IV14
<i>IV14-SYS</i>	Správa systému na IV14
<i>IV14-VO</i>	Verejné obstarávanie na IV14
<i>JRŽ</i>	Jednotný register žiadateľov na Poľnohospodárskej platobnej agentúry
<i>KEP</i>	Kvalifikovaný elektronický podpis
<i>KP</i>	Konečný prijímateľ
<i>MAS</i>	Miestna akčná skupina
<i>MIRRI SR</i>	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
<i>MF SR</i>	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
<i>MP SVR</i>	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
<i>MS</i>	Monitorovacia správa
<i>MS SR</i>	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
<i>MV</i>	Monitorovací výbor
<i>MV SR</i>	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
<i>NAKA</i>	Národná kriminálna agentúra
<i>NMV</i>	Národný monitorovací výbor
<i>NSRR</i>	Národný strategický a referenčný rámec
<i>NZR</i>	Nezrovnalosť
<i>OA</i>	Orgán auditu
<i>OIF</i>	Orgán implementácie fondov
<i>OLAF</i>	Európsky úrad pre boj proti podvodom
<i>OOV</i>	Odhad očakávaných výdavkov
<i>OP</i>	Operational programme - Operačný program
<i>ORSR</i>	Obchodný register
<i>OVM</i>	Orgán verejnej moci
<i>OVP</i>	Organizácia v pôsobnosti subjektu
<i>PCS</i>	Program cezhraničného rozvoja
<i>PD</i>	Pohľadávkový doklad
<i>PJ</i>	Platobná jednotka
<i>PPA</i>	Poľnohospodárska platobná agentúra
<i>PPO</i>	Pracovná Pozícia v Orgáne
<i>PPP</i>	Podmienky poskytnutia pomoci
<i>PROD</i>	Produkčné prostredie ITMS2014+
<i>PRV</i>	Program rozvoja vidieka
<i>RFO</i>	Register fyzických osôb
<i>RIS</i>	Rozpočtový informačný systém
<i>RIUS</i>	Regionálna integrovaná územná stratégia
<i>RO</i>	Riadiaci Orgán
<i>RPO</i>	Register právnických osôb
<i>RRP ID</i>	Identifikátor používateľa poskytnutý Datacentrom
<i>SFC System</i>	System for Fund Management in the European Community 2014
<i>SO</i>	Sprostredkovateľský Orgán

SR	Slovenská republika
STG	Predprodukčné prostredie ITMS2014+
SŽoP	Súhrnná žiadosť o platbu
SW	Software
ŠF	Štrukturálne fondy (ERDF, ESF)
ŠMP	Štátna a minimálna pomoc
ŠP	Štátna pokladnica
ŠR	Štátny rozpočet
ŠU SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
TST	Testovacie/cvičné prostredie ITMS2014+
ÚD	Účtovný doklad
UI	User interface – používateľské rozhranie
UseCase	Prípád použitia
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
VŠZP	Všeobecná zdravotná poisťovňa
VZ	Vlastný zdroj
VZPaZ	Vzájomné započítavanie pohľadávok a záväzkov
WF	WorkFlow mechanizmus
WTM	Web Text Management - Manažment údajov vytváraných s použitím web textového editora.
YEI	Iniciatíva zamestnania mladých
ZARHOD	Hodnotiteľ (Zaradenie osoby na subjekt)
ZARKO	Kontaktná osoba (Zaradenie osoby na subjekt)
ZAROIF	Zamestnanec orgánu implementácie fondov (Zaradenie osoby na subjekt)
ZAROVp	Zamestnanec organizácie v pôsobnosti (Zaradenie osoby na subjekt)
ZARPIV	Zamestnanec subjektu na verejnej časti (Zaradenie osoby na subjekt)
ZARSUB	Zamestnanec subjektu (Zaradenie osoby na subjekt)
ZASTAT	Štatutárny zástupca (Zaradenie osoby na subjekt)
ŽoAK	Žiadosť o aktiváciu konta
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
ŽoP	Žiadosť o platbu
ŽopNaEK	Žiadosť o platbu na Európsku komisiu
ŽoVFP	Žiadosť o vrátenie finančného príspevku

Tabuľka 1 Použité skratky

1.2 Právny rámec

Nižšie uvedená legislatíva poskytuje základný prehľad relevantnej legislatívy vo vzťahu k ustanoveniam Systému riadenia EŠIF a Systému riadenia CLLD. Záväzné a oficiálne znenie právnych aktov je zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie:

- Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie;
- Nariadenie Rady (EÚ, EURATOM) č. 1311/2013 z 2. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje viacročný finančný rámec na roky 2014 – 2020;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a

SYSTÉM RIADENIA EURÓPSKÝCH ŠTRUKTURÁLNYCH A INVESTIČNÝCH FONDOV 20. novembra 2014 Strana 9 Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

- d) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 zo 17. decembra 2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;
- e) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;
- f) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 (ďalej len „Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013“);
- g) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005;
- h) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 zo 17. decembra 2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008;
- i) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja;
- j) Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (ES) č. 1082/2006 z 5. júla 2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS) a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), pokiaľ ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;
- k) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 z 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde, ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;
- l) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 232/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje Nástroj európskeho susedstva;
- m) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy;
- n) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1316/2013 z 11. decembra 2013 o zriadení Nástroja na prepájanie Európy, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 913/2010 a zrušujú sa nariadenia (ES) č. 680/2007 a (ES) č. 67/2010;
- o) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1291/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje program Horizont 2020 – rámcový program pre výskum a inováciu (2014 – 2020) a zrušuje rozhodnutie č. 1982/2006/ES; SYSTÉM RIADENIA EURÓPSKÝCH ŠTRUKTURÁLNYCH A INVESTIČNÝCH FONDOV 20. novembra 2014 Strana 10;
- p) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1290/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa ustanovujú pravidlá účasti na programe Horizont 2020 – rámcový program pre výskum a inováciu (2014 – 2020) a pravidlá jeho šírenia, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1906/2006;
- q) Nariadenie Rady (EURATOM) č. 1314/2013 zo 16. decembra 2013, o výskumnom a vzdelávacom programe Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu (2014 – 2018), ktorý prispieva k rámcovému programu v oblasti výskumu a inovácií Horizont 2020 – rámcový program pre výskum a inováciu;

- r) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1288/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje „Erasmus+“: program Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport, a ktorým sa zrušujú rozhodnutia č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES;
- s) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1287/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje program pre konkurencieschopnosť podnikov a malé a stredné podniky (COSME) (2014 – 2020) a ktorým sa zrušuje rozhodnutie č. 1639/2006/ES;
- t) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 z 26. mája 2003 o zostavení spoločnej nomenklatúry územných jednotiek pre štatistické účely (NUTS);
- u) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č.1605/2002 v platnom znení;
- v) Nariadenie rady (ES) č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste vykonávaných Európskou komisiou a cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi;
- w) Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov;
- x) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 883/2013 z 11. septembra 2013 o vyšetrovaniach vykonávaných Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF), ktorým sa zrušuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nariadenie Rady (Euratom) č. 1074/1999;
- y) Nariadenie Komisie č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu;
- z) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie č. 1407/2013“);
- aa) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/ES o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie (ďalej len „smernica EIA“). 1.1.2 Základné právne predpisy SR 1;
- bb) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1268/2012 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie;
- cc) Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev;
- dd) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva;
- ee) Nariadenie Komisie (ES) č. 1848/2006 o nezrovnalostiach a vymáhaní súm neoprávnene vyplatených v súvislosti s financovaním Spoločnej poľnohospodárskej politiky, o organizácii informačného systému v tejto oblasti a o zrušení nariadenia (EHS) č. 595/91;
- ff) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, ktorým sa ustanovujú pravidlá priamych platieb pre poľnohospodárov na základe režimov podpory v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 637/2008 a nariadenie Rady (ES) č. 73/2009;
- gg) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1310/2013 ktorým sa stanovujú niektoré prechodné ustanovenia o podpore rozvoja vidieka z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013, pokiaľ ide o zdroje a ich rozdeľovanie na rok 2014, a ktorým sa mení nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, (EÚ) č. 1306/2013 a (EÚ) č. 1308/2013, pokiaľ ide o ich uplatňovanie v roku 2014;

- hh) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 215/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde v súvislosti s metodikami poskytovania podpory na riešenie zmeny klímy, určovaním čiastkových cieľov a zámerov vo výkonnostnom rámci a nomenklatúrou kategórií intervencií pre európske štrukturálne a investičné fondy;
- ii) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 480/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;
- jj) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie;
- kk) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 807/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa zavádzajú prechodné ustanovenia;
- ll) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 808/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV);
- mm) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 809/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 v súvislosti s integrovaným administratívnym a kontrolným systémom, opatreniami na rozvoj vidieka a krížovým plnením;
- nn) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 821/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov;
- oo) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 834/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá pre uplatňovanie spoločného rámca pre monitorovanie a hodnotenie spoločnej poľnohospodárskej politiky;
- pp) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 964/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o štandardné podmienky pre finančné nástroje;
- qq) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 994/2014, ktorým sa menia prílohy VIII a VIII c k nariadeniu Rady (ES) č. 73/2009, príloha I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a prílohy II, III a VI k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013;
- rr) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1011/2014, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o vzory predkladania určitých informácií Komisii a podrobné pravidlá týkajúce sa výmeny informácií medzi prijímateľmi a riadiacimi orgánmi, certifikačnými orgánmi, orgánmi auditu a sprostredkovateľskými orgánmi (ďalej len „Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1011/2014“);

- ss) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1232/2014, ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/2014 s cieľom prispôbiť v ňom uvedené odkazy nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 a ktorým sa opravuje vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 2015/2014;
- tt) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1378/2014, ktorým sa mení príloha I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a prílohy II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013;
- uu) Usmernenia Európskej únie o štátnej pomoci v odvetviach poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach na roky 2014 až 2020 (2014/C 204/01);
- vv) Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01);
- ww) Vykonávacie rozhodnutie Komisie o vzore dohody o financovaní príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka na spoločné finančné nástroje pre neobmedzené záruky a sekuritizáciu v prospech malých a stredných podnikov (2014/660/EÚ);
- xx) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/207 z 20. januára 2015, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o vzor správy o pokroku, formát na predkladanie informácií o veľkom projekte, vzor spoločného akčného plánu, vzor správ o vykonávaní cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, vzor vyhlásenia hospodáriaceho subjektu, vzory pre stratégiu auditu, audítorské stanovisko a výročnú kontrolnú správu a metodiku na vypracovanie analýzy nákladov a prínosov, ako aj podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013, pokiaľ ide o vzor správ o vykonávaní cieľa Európska územná spolupráca (ďalej len „Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/207 z 20. januára 2015“)
- yy) Právne akty na programové obdobie 2021-2027.

Záväzná a oficiálne znenie právnych aktov SR je zverejnené v Zbierke zákonov SR:

- a) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 292/2014 Z. z.“);
- b) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o finančnej kontrole“);
- c) Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
- d) Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
- e) Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- f) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
- g) Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov;
- h) Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov;
- i) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- j) Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- k) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- l) Zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- m) Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov;

- n) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- o) Zákon č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;
- p) Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- q) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- r) Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;
- s) Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov;
- t) Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení súvisiaca legislatíva platná pre investičnú výstavbu v SR;
- u) Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;
- v) Zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- w) Zákon č. 323/2015 Z. z. o finančných nástrojoch financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- x) Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- y) Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o kybernetickej bezpečnosti“);
- z) Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 305/2013 Z.z.“);
- aa) Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ITVS“);
- bb) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- cc) Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- dd) Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti;
- ee) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy;
- ff) Zákon č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov;
- gg) Zákon č. 43/2019 Z. z. o poskytnutí pomoci v poľnohospodárskej prvovýrobe v znení neskorších predpisov;
- hh) Zákon č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov;
- ii) Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (ďalej len „Vyhláška o štandardoch pre ITVS“);
- jj) Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 o riadení projektov;

kk) Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

Na systém ITMS2014+ majú veľký vplyv zmeny v legislatíve (úroveň EÚ a SR) a v riadiacej dokumentácii implementácie EŠIF v SR. Nakoľko sa jedná o informačný systém, ktorý musí presne napĺňať väčšie množstvo legislatívnych požiadaviek, je proces adaptácie systému pomerne zložitý a kontinuálny.

Proces legislatívnej adaptácie ITMS2014+ je ovplyvnený predovšetkým nariadením č. 1303/2013, Zákonom č. 292/2014 Z. z., Zákonom č. 305/2013 Z. z., Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia EŠIF a ďalšími metodickými dokumentmi. Systém ITMS2014+ bude ovplyvnený taktiež legislatívou SR, nariadeniami EÚ, riadiacimi dokumentami ako Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia EŠIF a ďalšími metodickými dokumentmi na programové obdobie 2021-2027.

Právne akty s dopadom na administráciu štátnych a minimálnych pomoci Pôdohospodárskej platobnej agentúry v systéme ITMS2014+ sú najmä:

- Zákon č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákona č. 280/2017 Z.z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka,
- Schémy štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na platby poistného v poľnohospodárskej prvovýrobe v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na odstraňovanie a likvidáciu mŕtvych hospodárskych zvierat v platnom znení
- Schémy štátnej pomoci na určenie genetickej kvality a úžitkovosti hospodárskych zvierat v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na zavedenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie v platnom znení ,
- Schémy minimálnej pomoci na opeľovacu činnosť včiel v platnom znení,
- Schémy minimálnej pomoci na podporu sektora akvakultúry v platnom znení, ,
- Schémy štátnej pomoci na podporu potravinárskeho sektora a sektora výroby kŕmnych zmesí v dôsledku agresie Ruska proti Ukrajine v platnom znení
- Schémy štátnej pomoci na náhradu škôd spôsobených nepriaznivou poveternostnou udalosťou, ktorú možno prirovnať k prírodnej katastrofe v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na propagačné opatrenia v prospech poľnohospodárskych výrobkov v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na náhradu škôd spôsobených chorobami zvierat a na úhradu niektorých nákladov na prevenciu, kontrolu a eradikáciu chorôb zvierat formou dotácie v platnom znení,

Schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave v platnom znení.

2. Súčasný stav

Systém ITMS2014+ pokrýva komplexný proces správy finančných prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov pridelených Slovenskej republike v programovom období 2014 – 2020.

V neverejnej časti ITMS2014+ sa jedná o procesy od riadenia používateľov v informačnom systéme, cez procesy súvisiace s alokáciou finančných prostriedkov na jednotlivé operačné programy a ich monitorovanie, procesy súvisiace s vyhlásením výziev, procesy súvisiace s vyhodnotením žiadostí o nenávratný finančný príspevok, procesy súvisiace so správou projektov, žiadostí o platbu, nezrovnalosťami, monitorovanie projektu až po monitoring programu, vykazovanie finančných prostriedkov voči EK a pod.

Vo verejnej časti ITMS2014+ sa jedná o procesy od žiadostí o aktiváciu konta a následného riadenia používateľov v systéme, cez procesy súvisiace s prípravou a predložením žiadostí o nenávratný finančný príspevok na vyhlásenú výzvu, procesy súvisiace so správou projektov, žiadostí o platbu, nezrovnalosťami až po proces monitorovania projektu a ďalšie procesy a funkcionality spojené s implementáciou projektu na úrovni prijímateľa.

Podrobný rozsah procesov vyplýva z nariadení EK, zákonov SR, riadiacich dokumentov a metodických usmernení, ktoré sú vymenované v kapitole 1.2 tejto časti súťažných podkladov a priebežne dopĺňané zo strany gestorov implementácie EŠIF v SR – Centrálného koordinačného orgánu, Certifikačného orgánu a riadiacich a sprostredkovateľských orgánov.

	Neverejná časť	Verejná časť	Mobilná aplikácia
Počet analytických špecifikácií (Use Cases)	4183 <i>Príloha A</i>	1172 <i>Príloha B</i>	85 <i>Príloha C</i>
Počet GUI obrazoviek v analytickej špecifikácií	2267	703	84
Počet DB tabuliek	1534		-
Počet DB pohľadov	288		-
Počet DB stĺpcov	16815		-
Počet uložených funkcií	31		-

Tabuľka 2 Informatívny prehľad stavu systému ITMS2014+ k 01/2021

Vyššie uvedený prehľad má len informatívny charakter, pričom sa jedná o funkcionality Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, do ktorých nie je možné zo strany uchádzačov zasahovať počas implementácie úprav do FRAMEWORKu ŠMP, je možné ich len využívať pre potreby ŠMP. Napriek informatívnosti daných údajov je údaj zverejnený pre uchádzačov pre vytvorenie lepšej predstavy o komplexnosti informačného systému. V prílohách A až C tejto časti súťažných podkladov je uvedený zoznam analytických špecifikácií k jednotlivým častiam riešenia ITMS2014+ v oblasti EŠIF. Údaje za časť EŠIF sú prevzaté z dokumentácie k zákazke publikovanej pod verejným obstarávateľom MIRRI s názvom „Poskytovanie servisných služieb a služieb vývoja IS pre informačný monitorovací systém“.

Pre účely **FRAMEWORKu ŠMP** (ďalej aj „ŠMP“) v systéme ITMS2014+ sú smerodajné nasledovné informácie:

	Neverejná časť (ŠMP)	Verejná časť (ŠMP)
Počet analytických špecifikácií (Use Cases)	446 <i>Príloha D</i>	218 <i>Príloha E</i>
Počet GUI obrazoviek v analytickej špecifikácií	276	129
Počet DB tabuliek	228	

Tabuľka 3 Prehľad stavu systému ITMS2014+ k 10/2023 za FRAMEWORK ŠMP

Pre vytvorenie lepšej predstavy o komplexnosti riešenia uvádzame v prílohách D až E tejto časti súťažných podkladov zoznam analytických špecifikácií k jednotlivým častiam riešenia FRAMEWORKu ŠMP.

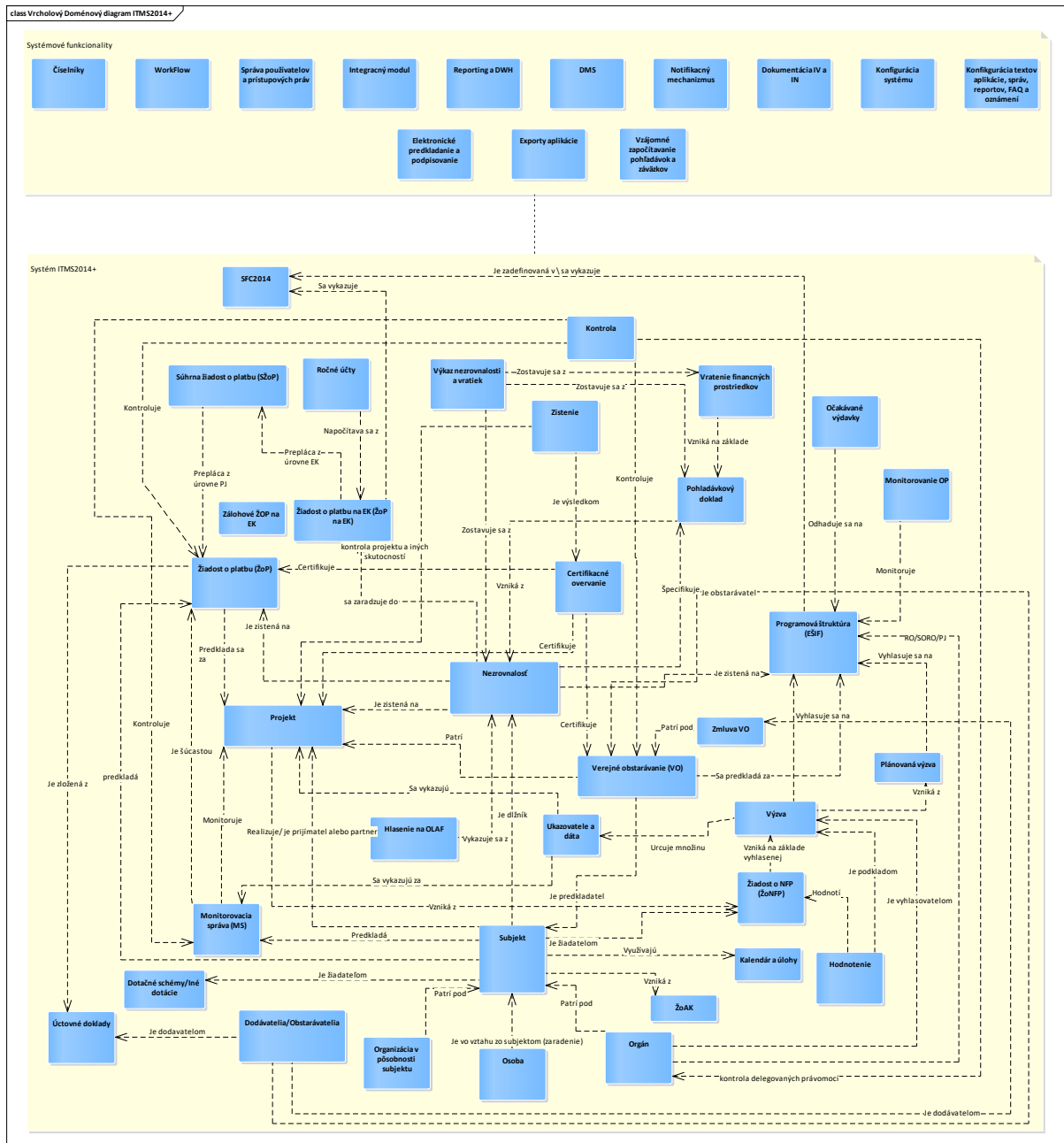
2.1 Funkcionalita systému ITMS2014+ pre oblasť EŠIF (informatívny charakter)

ITMS2014+ predstavuje komplexný informačný systém, ktorý je architektonicky a z biznis hľadiska rozdelený na 2 hlavné časti, ktorým zodpovedajú rozdielne funkcionality, t.j. časť pre verejných používateľov a časť pre neverejných používateľov. Samostatnú časť tvoria mobilné aplikácie pre mobilné platformy iOS a Android.

ITMS2014+ v súčasnosti disponuje funkcionalitami pre pokrytie základných procesov implementácie EŠIF vyplývajúcich zo Systému riadenia, Systému finančného riadenia EŠIF 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj pre programové obdobie 2014 – 2020) a funkcionalitami pre pokrytie procesov FRAMEWORKu ŠMP. Jednotlivé časti systému sú delené do viacerých doménových častí.

Vrcholový doménový pohľad na ITMS2014+ na Obrázku 1 Doménový model ITMS2014+ popisuje základné a nosné vzťahy medzi hlavnými entitami, ktoré vstupujú v rámci systému do vzájomnej interakcie. Diagram nepopisuje nižšie úrovne jednotlivých entít a ich vzájomné vzťahy v rámci entity alebo medzi entitami. Diagram nerozlišuje verejnú (public, resp. IV14) a neverejnú (private, resp. IN14) časť ITMS2014+, nakoľko z biznis pohľadu sa jedná o jeden spoločný, komplexný systém. Systém ITMS2014+ je súčasne využívaný verejnými a neverejnými používateľmi.

Jednotlivé procesy sú bližšie opísané v metodikách pre projektové a finančné riadenie EŠIF v programovom období 2014 – 2020, t.j. Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia EŠIF 2014 – 2020, Systém riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj pre programové obdobie 2014 – 2020), metodické pokyny, legislatíva SR a EK a pod.



Obrázok 1 Doménový model ITMS2014+

2.1.1 Generálne funkcionality systému

Generálnymi funkčnosťami systému ITMS2014+ sú funkcionality, ktoré sú nevyhnutné pre riadenie prístupov do jednotlivých častí ITMS2014+ a pre správu oprávnení používateľov prístupujúcich do ITMS2014+. Predstavujú základné funkcionality vytvárania a práce s objektami implementované naprieč jednotlivými evidenciami, reportovacie a exportovacie možnosti, správa dokumentov a číselníkov, notifikačné mechanizmy a mechanizmy pre správu webtextov.

2.1.1.1 Prístup do aplikácie a riadenie oprávnení na prístup k funkcionalitám a objektom

System ITMS2014+ má rozdielne riešené riadenie prístupov pre používateľov verejnej a neverejnej časti. Riadenie prístupu pre používateľov neverejnej časti je realizované nasledovným spôsobom:

- vytvorenie používateľa v komunikačno-technickej infraštruktúre prevádzkovateľa ITMS2014+ (DataCentrum) prostredníctvom RRP systému, čoho výsledkom je prihlasovacie meno a heslo pre používateľa,
- vytvorenie žiadosti o prístup cez neverejnú časť ITMS2014+,
- emailová notifikácia osoby o vytvorení používateľa neverejnej časti.

Riadenie prístupu pre používateľov neverejnej časti je možné realizovať aj alternatívnym spôsobom:

- vytvorenie používateľa v komunikačno-technickej infraštruktúre prevádzkovateľa ITMS2014+ (DataCentrum) prostredníctvom RRP systému, čoho výsledkom je prihlasovacie meno a heslo pre používateľa,
- manuálne založenie osoby v neverejnej časti (možnosť manuálneho vytvárania osôb je naviazaná na osobitné oprávnenie),
- vytvorenie používateľského účtu pre osobu v neverejnej časti (možnosť manuálneho vytvárania osôb je naviazaná na osobitné oprávnenie),
- emailová notifikácia osoby o vytvorení používateľa neverejnej časti.

Riadenie prístupu pre používateľov verejnej časti je realizované nasledovným spôsobom:

- vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta (ďalej aj „ŽoAK“) cez verejnú časť ITMS2014+. Jej obsahom sú informácie o subjekte a osobách subjektu. Žiadosť je následne schvaľovaná v komunikačno-technickej infraštruktúre prevádzkovateľa ITMS2014+ (DataCentrum), čoho výsledkom je:
 - schválenie prístupu subjektu a používateľov prostredníctvom prihlasovacích mien verejnej časti ITMS2014+,
 - založenie subjektu a osôb zo ŽoAK do číselníkov ITMS2014+,
 - emailová notifikácia pre novovytvorených používateľov ITMS2014+ o potrebe vytvorenia hesla a aktivácii prístupu do verejnej časti ITMS2014+.

Riadenie prístupu pre používateľa verejnej časti je možné realizovať aj alternatívnym spôsobom:

- manuálne vytvorenie osoby a používateľského účtu pre túto osobu iným používateľom zaradeným a prihláseným pod príslušným subjektom,
- emailová notifikácia pre novovytvorených používateľov ITMS2014+ s informáciou o potrebe vytvorenia hesla a aktivácii prístupu do verejnej časti ITMS2014+.

2.1.1.2 Správa používateľov a prístupov

V systéme existujú 3 typy používateľov:

- používatelia neverejnej časti,
- používatelia verejnej časti,
- technickí používatelia.

2.1.1.2.1 Používatelia neverejnej časti

Na evidovanie, administráciu a riadenie prístupov používateľov verejnej aj neverejnej časti do systému ITMS2014+ slúži samostatná funkcionálna. V rámci funkcionality môže autorizovaná osoba administrovať prístupy do aplikácie. V rámci administrácie môže používateľ:

- meniť prihlasovacie údaje do verejnej aj neverejnej časti ITMS2014+,
- editovať atribúty osoby resp. používateľa,
- blokovať používateľa,
- spravovať pracovné pozície používateľa, t. j. jeho oprávnenia v systéme ITMS2014+.

V rámci tejto funkcionality sa administruje číselník pracovných pozícií pre neverejnú časť ITMS2014+. Každá pracovná pozícia obsahuje:

- oprávnenia pre prácu s obrazovkami a dátami a
- na stavy workflow (ďalej aj „WF“) v jednotlivých workflow entitách, v ktorých na základe nastavenia môže používateľ s danou pracovnou pozíciou objekt vidieť, upravovať a objekt posúvať po WF.

2.1.1.2.2 Pracovné pozície a oprávnenia

Systém autorizácie v systéme ITMS2014+ je postavený na princípe pracovných pozícií. Pracovná pozícia disponuje množinou oprávnení a WF stavov. Pracovné pozície sú zaradené pod orgány implementácie EŠIF na základe role orgánu. Používateľom pod orgánom je následne vyberaná pracovná pozícia resp. množina pracovných pozícií z pracovných pozícií dostupných pre danú rolu orgánu. Správa oprávnení a stavov WF je v aplikácii manažovateľná.

Oprávnenia sú v systéme ITMS2014+ rozdelené na nasledovné kategórie:

- View – oprávnenia na zobrazenie objektov,
- Insert – oprávnenia na pridávanie objektov,
- Delete – oprávnenia na výmaz objektov,
- Update – oprávnenia na editáciu objektov,
- Invalidate - oprávnenia na uplatňovanie a zneplatňovanie objektov,
- Especial – špeciálne oprávnenia, ktoré môžu zahŕňať kombináciu vyššie spomenutých.

Oprávnenie sa špecifikuje na úroveň tried. Na každej obrazovke a tlačidle sa špecifikuje, podľa ktorej triedy a oprávnenia sa bude riadiť. Konkrétne vyskladanie oprávnenia používateľa na obrazovke je potom kombinácia obrazovka, trieda, oprávnenie.

2.1.1.2.3 Vizibility

ITMS2014+ disponuje dvoma možnosťami vizibilit:

- Programová vizibilita

V evidenciách, ktoré využívajú tento mechanizmus vizibility, sa objekty zobrazujú používateľom orgánu, na základe priradenia orgánu k špecifickému cieľu. Medzi priradením objektu k špecifickému cieľu a priradením orgánu k cieľom musí byť prienik, aby orgán daný objekt evidencie v zozname videl. Orgán disponujúci vizibilitou na špecifický cieľ A nebude vidieť v zoznamoch evidencie, ktoré majú priame alebo nepriame priradenie na špecifický cieľ B a zároveň nemajú priradenie na cieľ A. Existuje čítacia a aktualizácia programová vizibilita. Čítacia vizibilita umožňuje len prezeranie údajov bez editácie. Aktualizačná vizibilita umožňuje okrem čítania aj editáciu údajov.

- Vizibilita na výzvy

V evidenciách, ktoré využívajú tento mechanizmus vizibility, sa objekty zobrazujú používateľom orgánu, na základe priradenia orgánu k výzve. Medzi priradením objektu k výzve a priradením orgánu k výzvam musí byť prienik, aby orgán daný objekt evidencie v zozname videl.

2.1.1.2.4 Používatelia verejnej časti

Používateľ verejnej časti je autorizovaný prístup osoby k evidenciám na verejnej časti príslušajúcim konkrétnemu subjektu. Prostredníctvom prístupu do verejnej časti je možné spravovať subjekt (informácie o subjekte evidované v ITMS2014+), osoby subjektu (informácie o osobách evidovaných v ITMS2014+ pod subjektom, priraďovanie rolí osôb vo vzťahu k subjektu) a riadiť prístupy do verejnej časti pre osoby vo vzťahu k subjektu (vytvárať používateľov pod subjektom, blokováť používateľov). Používateľ verejnej časti je oprávnený pracovať s evidenciami subjektu, pod ktorým pristupuje do verejnej časti.

Systém ITMS2014+ má pre verejnú časť vlastný autentifikačný mechanizmus používateľov verejnej časti. Autentifikácia používateľa verejnej časti prebieha na základe autentifikačných údajov: používateľský email a heslo.

ITMS2014+ autentifikáciu používateľa verejnej časti využíva aj delegované overenie identity profilu používateľa (eID) v ÚPVS ako poskytovateľa identity. Prihlásenie sa do verejnej časti ITMS2014+ v takomto prípade realizuje pomocou federácie identity portálu ÚPVS (www.slovensko.sk). Znamená to, že používateľovi ÚPVS je umožnený prístup do verejnej časti ITMS2014+ aj bez dodatočného prihlasovania.

2.1.1.2.5 Žiadosť o aktiváciu konta (ŽoAK)

ŽoAK konta slúži ako žiadosť o registráciu používateľov do verejnej časti systému ITMS2014+. V rámci ŽoAK je možné v systéme založiť subjekt, ktorý ešte nie je zaregistrovaný. Žiadosť na verejnej časti pozostáva z nasledujúcich krokov:

- zaevidovanie resp. kontrola údajov subjektu,
- zaevidovanie kontaktnej osoby na ŽoAK a subjekt,
- zaevidovanie štatutárnych zástupcov subjektu,
- zaevidovanie používateľov subjektu.

Schválením ŽoAK vzniká prístup používateľom iba do verejnej časti ITMS2014+ (IV14).

2.1.1.2.6 Žiadosť o prístup (ŽoPR)

ŽoPR slúži ako žiadosť na správu používateľov neverejnej časti systému ITMS2014+. V rámci ŽoPR je možné vytvoriť novú osobu so zaradením na orgán, vytvorenie prístupu na neverejnú alebo verejnú časť, nastavenie pracovných pozícií, blokovanie a odblokovanie používateľa, zmena osobných údajov osoby a zrušenie prístupu a pod. Žiadosť sa vytvára na neverejnej časti a odosiela sa na schválenie DataCentru.

Schválením ŽoPR sa v systéme automaticky nastavia požadované úpravy.

2.1.1.2.7 Prihlásenie používateľa

Jedná sa o funkcionality, ktorá slúži na prihlásenie používateľa, ktorý ma registrované konto v systéme ITMS2014+ prostredníctvom verejnej časti systému ITMS2014+ cez formulár ŽoAK alebo mu bol vytvorený prístup cez správu subjektu na IV14.

2.1.1.2.8 Profil používateľa

Obsahuje základné informácie o prihlásenom používateľovi, t. j. meno, priezvisko, mailová adresa a informácie o subjekte, pod ktorým je používateľ prihlásený, t. j. IČO, názov, adresa subjektu.

2.1.1.2.9 Autentifikácia a prihlásenie sa používateľov prostredníctvom infraštruktúry eGOV s využitím eID

Systém ITMS2014+ umožňuje používateľom verejnej časti (žiadateľom a prijímateľom) alternatívne prihlásenie prostredníctvom prvkov eGOV s využitím eID. Takto prihlásený používateľ môže využívať zjednodušené odosielanie formulárov z verejnej na neverejnú časť ITMS2014+ so súčasným elektronickým podpísaním predkladaného formuláru a odoslaním formulára zároveň ako podania do elektronickej schránky konkrétneho orgánu verejnej moci (ďalej aj „OVM“).

Zjednodušený prístup k elektronickej schránkam OVM a podpisovanie formulárov/dokumentov pre používateľov neverejnej časti nie je implementované.

2.1.1.2.10 Technickí používatelia

Technický používateľ je viazaný na konkrétny subjekt, ktorý je evidovaný v ITMS2014+ a pre daný subjekt sú technickému používateľovi priradené technické oprávnenia. Prostredníctvom technického používateľa sa zabezpečuje autentifikácia a autorizácia externého systému na základe autentifikačných údajov pre proces automatizovaného zapisovania dát do ITMS2014+ z externého systému prostredníctvom OpenAPI.

Autentifikácia prebieha na základe autentifikačných údajov technického používateľa: username a heslo. Autorizácia technického používateľa je postavená na overení technických oprávnení technického používateľa.

Technický používateľ je relevantný pre automatizované vytváranie objektov v rámci evidencií:

- účastníci projektov,
- účtovné doklady.

Technické oprávnenia pre prácu s objektami sú definované nasledovne:

- create – oprávnenia na automatizované vytváranie objektov,
- delete – oprávnenia na automatizovaný výmaz objektov,
- update – oprávnenia na automatizovanú editáciu objektov.

2.1.1.3 *Správa subjektov a osôb*

Funkcionalita evidovania subjektov a osôb slúži ako základný číselník pre evidenciu osôb a subjektov v ITMS2014+. Každá osoba a subjekt sú v ITMS2014+ evidované iba raz. Na osobách a subjektoch sa perzistentnia základné údaje, adresné údaje a kontaktné údaje. Evidencia subjektov podlieha verzionovaniu a každý subjekt je zároveň DMS entitou, čo umožňuje evidovať dokumenty priamo na subjekte. Subjekty sú za určitých podmienok zasielané do systému ISUF. Subjekt, ktorý už bol založený v ISUF, podlieha špecifickému procesu zmeny, kedy zmenu musí najprv potvrdiť systém ISUF a až následne dôjde k vykonaniu update na strane ITMS2014+. Subjekty sú taktiež za určitých podmienok zasielané do systému JRŽ. Následná zmena subjektu v ITMS2014+ už nemusí byť validovaná voči JRŽ ako je tomu pri systéme ISUF.

Každá osoba v systéme musí mať aspoň jedno zaradenie na subjekt. Zaradenia sú definované ako vzťahy medzi týmito entitami, t. j. vzťah medzi osobou a subjektmi. Základné zaradenia v systéme sú:

- kontaktná osoba,
- štatutárny zástupca,
- osoba na subjekte,
- hodnotiteľ,
- zamestnanec organizácie v pôsobnosti subjektu,
- používateľ subjektu na verejnej časti,
- zamestnanec orgánu implementácie fondov.

Na verejnej časti je umožnené vytvárať nové osoby, ale nie je možné vytvárať všetky typy zaradení.

Osoba je v systéme ITMS2014+ zaregistrovaná iba jedenkrát. Zabezpečenie jedinečnosti sa riadi na základe rodného čísla, ktoré je v systéme ukladané v šifrovanej podobe. Systém ITMS2014+ generuje novým osobám vlastný jedinečný bezvýznamový identifikátor, tzv. identifikátor ITMS2014+.

Subjekt je v systéme ITMS2014+ evidovaný iba jedenkrát. Zabezpečenie jedinečnosti sa riadi na základe identifikačných údajov ako je IČO, DIČ, IČ DPH a pod.

2.1.1.4 *Správa organizácií v pôsobnosti subjektu*

Subjekt môže mať pod sebou vytvorených viac organizácií vo svojej pôsobnosti. Ide o organizačné jednotky subjektu alebo časti subjektu bez vlastnej právnej identity. Na organizácii sa ukladajú základné, adresné a kontaktné údaje. Na týchto organizáciách sa následne priradzujú ako

zamestnanci, osoby subjektu v zaradení typu ZAROVN – zamestnanec organizácie v pôsobnosti. Osoba môže vystupovať vo viacerých platných zaradeniach typu OVP.

Subjektom na verejnej časti je umožnené evidovať organizácie v ich pôsobnosti. V rámci registrácie alebo zmeny je v systéme implantovaná alternatívna metóda kontroly duplicity ako je na subjektoch za pomoci IČO.

2.1.1.5 *Správa orgánov implementácie fondov*

Orgány vznikajú pod subjektmi. Jeden subjekt môže mať v systéme viac orgánov, ale orgán môže patriť práve jednému subjektu. Orgán, okrem základných atribútov ako je kód, názov, adresa a pod., nesie informácie o tom, v akej roli vystupuje v systéme ITMS2014+ a v rámci implementácie EŠIF:

- riadiaci orgán,
- sprostredkovateľský orgán,
- orgán auditu,
- certifikačný orgán,
- centrálny koordinačný orgán,
- platobná jednotka,
- datacentrum a podobne.

Orgán môže disponovať viacerými rolami orgánu. Rola orgánu zároveň určuje, aké pracovné pozície môžu byť priradené osobám, ktoré sú v rámci orgánu zaradené. Osobe zaradením do orgánu vzniká prístup do neverejnej časti systému ITMS2014+. Prístup je zadministrovaný pracovníkmi DataCentra, ktorí používateľovi priradia RRP ID a relevantné oprávnenia/pracovné pozície. Prostredníctvom RRP ID je používateľ ITMS2014+ spárovaný s centrálnym autentifikačným modulom DataCentra ako prevádzkovateľa ITMS2014+ a ďalších IS VS.

Jedna osoba môže mať aktívny prístup pod viacerými orgánmi. Nastavenie pracovných pozícií a oprávnení riadi zodpovedný pracovník pod konkrétnym orgánom. Po prihlásení do neverejnej časti si používateľ vyberá orgán, pod ktorým bude vykonávať úkony do odhlásenia z aplikácie.

2.1.1.6 *Kompetenčný model osôb orgánu*

Pre každý orgán je možné zdefinovať „Kompetenčný model“, ktorý hovorí o hierarchii jednotlivých osôb a umožňuje vytvoriť hierarchickú štruktúru osôb s definovaním podriadený-nadriadený. Ide o základ funkcionality pre riadenie úloh v pôsobnosti orgánu. Funkcionalita neobsahuje možnosť definovania „zástupcov“ jednotlivým používateľom. Ďalej chýba prepojenie na centrálny prehľad úloh jednotlivých používateľov, ako aj za ucelené skupiny. Štruktúra kompetenčného modelu je možné vytvárať len z orgánov existujúcich v systéme, neexistujú pomocné prvky organizačnej štruktúry.

2.1.1.7 *Číselník pracovných pozícií*

V rámci tejto funkcionality sa administruje číselník pracovných pozícií pre neverejnú časť ITMS2014+. Pracovné pozície sú v systéme pevne dané a nedajú sa aplikačne odoberať alebo pridávať.

Každá pracovná pozícia obsahuje oprávnenia (create, read, update, delete) a stavy workflow (WF) vo workflow entitách, v ktorých môže používateľ s danou pracovnou pozíciou objekt posúvať po WF. Systém autorizácie v systéme ITMS2014+ je postavený na princípe pracovných pozícií. Pracovná pozícia disponuje množinou oprávnení, WF stavov. Pracovné pozície sú zaradené pod orgány implementácie fondov. Používateľom pod orgánom je následne vyberaná pracovná pozícia resp. množina pracovných pozícií.

2.1.1.8 Systém DMS

DMS modul systému ITMS2014+ slúži na správu, uchovávanie a sprístupňovanie dokumentov, ktoré sú do systému priložené buď priamo používateľmi, alebo sú získavané z externých informačných systémov, alebo v systéme vznikajú, ako systémové reporty a pod. DMS má definovanú pevnú hierarchickú štruktúru dokumentov na základe entít a domén.

2.1.1.8.1 Dokument

Každý dokument v systéme DMS pozostáva zo svojho dátového obsahu, svojich metadát a doménových metadát. Nositeľom doménových metadát je Dokument. Každá akcia, ktorá vytvára nový objekt typu dokument, musí zabezpečiť naplnenie jeho povinných atribútov. Samotný obsah dokumentu je spolu s vybranými metadátami uložený v DMS. Okrem poskytovania a ukladania obsahu umožňuje tiež verzionovanie obsahu dokumentov nezávisle od objektu. Každý Dokument má priradený typ dokumentu, čo predstavuje číselník možných kategórií dokumentov.

Minimálne každá evidencia systému ITMS2014+ má definovanú svoju vlastnú Skupinu dokumentov. Skupina dokumentov zastrešuje možné Typy dokumentov danej skupiny. Aplikácia štandardne umožňuje pridať len obmedzenú sadu dokumentov na základe ich formátu. Pridávané dokumenty sú automaticky validované priamo na GUI komponente.

Stupeň utajenia dokumentu je definovaný aj na číselníku Typu dokumentov. Verzionovanie dokumentov je zabezpečené automaticky opakovaným pridaním nového obsahu dokumentu. Verzie dokumentu je možné zobraziť z detailu dokumentu na neverejnej časti. Evidencie, ktoré v ITMS2014+ využívajú DMS sa nazývajú DMS entity.

2.1.1.8.2 Spis DMS

Každá entita môže byť v systéme ITMS2014+ označená ako DMS entita. Týmto príznakom sa na danú entitu, resp. evidenciu vzťahuje možnosť vkladania dokumentov, príloh do takzvaného spisu. Spis je komponent, ktorý umožňuje komplexnú správu dokumentov pod konkrétnym objektom evidencie. Obrazovky a spôsob práce so spisom je pre celú aplikáciu unifikovaný. Spis podporuje:

- upload dokumentov (single aj multi),
- update dokumentov,
- čítanie dokumentov,
- vyrezonovanie dokumentov,
- výmaz dokumentov.

2.1.1.9 *Verziovanie objektu*

V rámci ITMS2014+ sa využíva 5 spôsobov verziovania evidencií. Všetky zachytávajú verzie na úrovni tried.

1. Verzia disponuje WF a hlavný objekt je iba obrazom schválenej verzie. Verzie sú súčasťou modelu. Takýto spôsob verziovania používa programová štruktúra z dôvodu potreby schvaľovania verzii v SFC System.
2. Hlavný objekt disponuje N verziami, ktoré vznikajú update-om hlavného objektu. Tento spôsob verziovania využíva napríklad entity subjekt a dodávatelia.
3. Hlavný objekt disponuje WF a N verziami, ktoré vznikajú posunom po WF hlavného objektu. Tento spôsob verziovania využíva napríklad entity ŽoNFP a ŽoP.
4. Hlavný objekt disponuje N verziami, ktoré vznikajú updatom hlavného objektu. Verzie sú zachytené na úrovni tried. Tento spôsob verziovania využíva projekt.
5. Verzia nedisponuje WF, ale hlavný objekt je iba obrazom uzavretej verzie – aktualizácie. Tento spôsob verziovania využíva VO, Nezrovnalosti, Zmluva na VO.

2.1.1.10 *Porovnávanie verzií objektov*

V rámci ITMS2014+ bol implementovaný mechanizmus na porovnávanie jednotlivých verzií objektov medzi sebou. Výsledkom je prehľadný a zvýraznený obraz zmien medzi jednotlivými verziami, ktoré vznikli v priebehu životného cyklu objektu v ITSM2014+.

2.1.1.11 *Práca s objektami*

2.1.1.11.1 *Uzamykanie objektov*

Systém ITMS2014+ v neverejnej časti disponuje funkcionalitou na uzamykanie evidencií. Princíp je založený na princípe pesimistického uzamykania, kde používateľ ručne vytvára aj uvoľňuje zámok na evidencii. Súčasťou zámku je hlavný objekt a aj jeho podradené evidencie. Súčasťou uzamykania je aj mechanizmus upozornení pre žiadateľa o uzámok a používateľa, ktorý drží uzámok.

Verejná časť ITMS2014+ touto funkcionalitou nedisponuje.

2.1.1.11.2 *Delegovanie práv na editovanie objektov*

Verejná časť ITMS2014+ disponuje možnosťou delegovania práv editácie na iných používateľov. Delegovaní používatelia sú používateľmi iného subjektu, ktorí by za štandardných autorizačných pravidiel nemali možnosť delegovaný objekt vidieť, editovať a ani posúvať po WF.

Neverejná časť ITMS2014+ touto funkcionalitou nedisponuje.

2.1.1.11.3 *Dynamické časti reportov*

V systéme ITMS2014+ je zavedený systém editovateľných reportov. Každý výstup z aplikácie môže mať určenú množinu polí, ktoré sú v rámci reportu dynamicky napĺňané. Tieto polia sa používateľsky napĺňajú počas generovania zvoleného reportu. Ak má zvolený report pridelené dynamické polia,

system ho počas generovania reportov vyzve na ich doplnenie a až následne je report systémom vygenerovaný.

2.1.1.11.4 Notifikačný mechanizmus

System ITMS2014+ využíva v rámci komunikácie s používateľmi na verejnej, neverejnej a mobilnej aplikácii nasledovné typy resp. kanály notifikácií:

- interné správy,
- emaily,
- push notifikácie,
- aplikačné pop up notifikácie.

2.1.1.11.5 Sledovanie objektov

V ITMS2014+ je na jednotlivých workflow entitách umožnené sledovať ich proces spracovania pomocou funkcionality sledovania. Táto funkcionality informuje používateľa, ktorý si zapol sledovanie na objekte, o každom prechode objektu po WF. Spôsob notifikácie závisí od zvoleného notifikačného mechanizmu.

2.1.1.11.6 Kalendár a úlohy

Používatelia aplikácie ITMS2014+ majú k dispozícii plnohodnotný kalendár spolu s celkovým manažmentom úloh. Kalendár umožňuje pohľad na úlohy v mesiaci, týždni, pracovnom týždni, dni alebo ako zoznam všetkých úloh. Úloha v kalendári môže byť vytvorená automaticky systémom, ručne používateľom, automaticky evidenciou alebo úloha môže vzniknúť delegovane. Každá úloha nesie informáciu o prioritě a používateľ má možnosť na úlohe nastaviť mechanizmus notifikácie. Úloha môže vzniknúť bez termínu splnenia alebo s konkrétnym dátumom a časom, kedy má byť splnená. Úlohy bez termínu splnenia sa nezobrazujú v kalendári.

2.1.1.11.7 Zodpovední pracovníci

Hlavné evidencie v ITMS2014+ môžu disponovať možnosťou priradenia zodpovedných pracovníkov. Ako je objekt posúvaný po WF, je možné pri posunoch určiť osobu, ktorá bude od momentu posunu zodpovedná za ďalšie spracovanie. Po určení pracovníka je mu vytvorená úloha. V kombinácii s ďalšími parametrami WF sú následne počítané lehoty na vybavenie úlohy pre daného pracovníka. Zodpovední pracovníci sú notifikovaní pomocou notifikačného mechanizmu. Takéto prepojenie osoby s evidenciou je manažérsky vyhodnocované.

2.1.1.11.8 História v evidencii

System ITMS2014+ okrem auditného modulu riadeného cez Logstash, ElasticSearch a Kibana, disponuje aj zjednodušeným komponentom na zachytávanie zmien v evidenciách. Daný komponent zachytáva na úrovni evidencie kto, čo a kedy zmenil v používateľsky prívetivejšej forme.

2.1.1.12 *Správa workflow a riadenia procesov*

Správa je zameraná na administráciu workflow. Vo funkcionalite sa pre jednotlivé workflow entity zostavujú verzie workflow na základe zadefinovaných stavov, fáz, akcií, objektov do podmienok a reportov. Zadefinované workflow sa môžu verzionovať. Evidencie, ktoré v ITMS2014+ využívajú WF, nazývame workflow entity. Workflow mechanizmom sa riadia všetky základné entity ITMS2014+.

Workflow je komplexný nástroj na individuálne nastavenie procesu spracovania objektov v systéme ITMS2014+. Mechanizmus WF je proprietárny a vychádza z požiadaviek ITMS2014+. Každý workflow sa skladá z fáz, vo fázach sú definované stavy a medzi jednotlivými stavmi sú definované prechody.

- Fázy

Množina fáz, ktorú je možné použiť na definovanie Workflow je pevná. Obsahuje presne 12 fáz (-1,0,10,20,30,40,50,60,70,80,90,99).

- Stavý

Množina stavov je definovaná pre každú workflow entitu zvlášť. Číselník stavov je plne editovateľný cez aplikáciu, okrem stavov, ktorých kód je použitý v zdrojovom kóde systému a jeho zmena by mohla spôsobiť nefunkčnosť aplikácie. Príznak na stave je možné nastaviť ako povinné, koncové, začiatkové a na doplnenie.

- Prechody

Prechod sa definuje medzi dvoma stavmi. V systéme ITMS2014+ je história posunu po workflow definovaná ako množina prechodov, ktoré boli použité. Z tohto dôvodu nie je možné vykonať neštandardný posun po workflow, pre ktorý nie je definovaný prechod. Každý prechod je definovaný príznakom. Príznak je buď negatívny, neutrálny alebo pozitívny. Na prechode je možné nastaviť, či bude ponúkaný na manuálny posun alebo ide o automatický posun. Na každom prechode je možné nastaviť, či prechod bude vyžadovať potvrdenie 4 očí.

- Doplnkové polia

Na každom workflow je možné dodefinovať doplnkové polia. Doplnkové pole je definované vždy na stav, do ktorého prechod smeruje. Na poli je možné nastaviť dodatočné podmienky platnosti.

- Akcie

Na každom workflow je potrebné nastaviť akcie, ktoré vyžaduje správne spracovanie objektu. Akcie sú zadefinované pre každú workflow entitu zvlášť. Akcie sa priradujú na konkrétny prechod. V prípade viacerých akcií sa definuje poradie ich vykonania. Pre nevalidačné akcie (tie, ktoré vykonávajú zmeny) sa definuje aj spätný posun, t. j. čo má systém vykonať, ak sa objekt bude vracáť po prechode. Akcie, ktorých povaha neumožňuje vrátiť späť vykonané zmeny, majú nastavené, že neumožňujú návrat späť.

- Objekty do podmienky

Každá workflow entita si definuje sadu vlastností, na základe ktorých je možné vytvárať podmienky. Podmienky je možné definovať na samotný workflow, na posun zo stavu, do stavu, na prechod a na pole. Je pevne dané, ktoré vlastnosti sa kde môžu použiť.

- Reporty

Každá workflow entita môže mať definovanú sadu systémových dynamických reportov, ktoré sa editujú resp. generujú pri prechodoch WF medzi stavmi. Vygenerovaný report sa následne zapisuje do histórie prechodov a samotný PDF dokument je dostupný v spise danej entity.

2.1.1.13 *Správa číselníkov systému*

V systéme ITMS2014+ sa momentálne nachádza 107 číselníkov (stav ku 02/2021). Číselníky sa delia v systéme na:

- Externé statické - Číselník, ktorého obsah riadi iný systém, napr.: ŠU SR, Eurostat, ISO norma a pod. Používateľ nemôže jeho obsah meniť, pridávať ani zmazať.
- Externé dynamické - Číselník, ktorého obsah riadi iný systém, napr.: ŠU SR, Eurostat, ISO norma a pod. Používateľ môže meniť, pridávať a mazať iba ním zadaná údaje. Údaje s externým kódom sú nemeniteľné.
- Interné statické - Číselník, ktorého obsah je riadený systémom ITMS2014+. Používateľ nemôže jeho obsah meniť, pridávať ani zmazať, napr. číselník forma kontroly.
- Interné dynamické - Číselník, ktorého obsah je riadený systémom ITMS2014+. Používateľ môže jeho obsah meniť, pridávať a zmazať, napr. číselník kurzov ECB.

Platnosť číselníkov je riadená pomocou dátumov. Číselníková hodnota, ktorej „platnosť do“ je uvedená v minulosti, je v systéme označená ako neplatná.

2.1.1.14 *Správa špecifických polí*

ITMS2014+ obsahuje funkcionalitu, ktorá umožňuje vytvárať variabilné polia rôznych formátov. Tieto polia sú zaradené do skupín a zobrazujú a vyplňajú sa v štruktúrovanej podobe v elektronických formulároch na verejnej časti ITMS2014+.

Špecifické pole je identifikované kódom, názvom a popisom. Pre každé pole je zvolený práve jeden z typov:

- Textové pole bez formátovania.
- Dátumové pole.
- Percento.
- Pole s nepovinným potvrdením.
- Pole s povinným potvrdením.
- Finančné pole.
- Celé číslo.
- Desatinné číslo.
- Výber jednej hodnoty z definovaných hodnôt.
- Viacnásobný výber z definovaných hodnôt.
- Výber jednej hodnoty z enumerácie.
- Výber jednej hodnoty z číselníka.

- Viacnásobný výber z enumerácie.
- Viacnásobný výber z číselníka.
- Textové pole s formátovaním.

Pre každé pole je nastavené, pre ktorú zo skupín je určené. Každá zo skupín potom určuje, pre ktorú z evidencií je pole ponúkané. Je možný viacnásobný výber zo všetkých WF entít systému (26 entít).

2.1.1.15 *Správa Web textov*

ITMS2014+ obsahuje funkcionalitu, ktorá používateľovi s relevantným oprávnením umožňuje editovať a definovať určité texty aplikácie, ktoré sú využívané v rámci rôznych častí aplikácie (elektronické formuláre, emaily, reporty a pod.). Používateľ vie s textom pracovať ako v textovom editore, t. j. sú mu umožnené základné formátovania textu, môže vkladať externý obsah, linkovať obsah a podobne.

Funkcionalita oznámení resp. aktualít pre používateľov umožňuje evidovanie oznámení dôležitých pre používateľov systému. V rámci oznámení používateľ určuje, kde sa majú oznámenia zobrazíť:

- časť aplikácie, pre ktorú je oznámenie určené (verejná, neverejná alebo mobilná),
- adresátov oznámenia (prihlásení alebo neprihlásení používateľa).

Funkcionalita správy FAQ umožňuje evidovanie tém, otázok a odpovedí pre často kladené otázky používateľov. Otázky a odpovede sa zaraďujú pod jednotlivé témy. V rámci evidovania FAQ používateľ určuje, kde sa majú FAQ zobrazíť:

- časť aplikácie, pre ktorú je FAQ určené (verejná, neverejná alebo mobilná),
- adresátov FAQ (prihlásení alebo neprihlásení používateľa).

FAQ umožňuje vyhodnocovať počet spokojných alebo nespokojných čitateľov FAQ a zároveň umožňuje nespokojným čitateľom napísať reakciu na konkrétnu FAQ.

Funkcionalita správy textov aplikácie slúži na administráciu textov aplikácie, ktoré sú v aplikácii často menené a sú využívané v rámci iných častí, funkcionalít ITMS2014+ (napr. texty automaticky zasielaných emailov). Množina textov aplikácie je pevne určená.

Funkcionalita správy textov reportov slúži na administrovanie statických častí výstupov, reportov z ITMS2014+, ktoré sú podmienené častou zmenou. Sú to časti reportov, ktoré napr. obsahujú odvolávku na usmernenia alebo zákony. Množina textov reportov je pevne určená. Texty reportov sú verzionované a je možné definovať odkedy dokedy platí ktorá verzia.

Funkcionalita správy textov wizardov umožňuje editovať text nultých a posledných krokov wizardov pre vytváranie objektov v ITMS2014+. Pre editovanie týchto textov, musí mať konkrétny wizard určené, že bude obsahovať aj nultý resp. posledný krok. Texty wizardov sú verzionované a je možné definovať odkedy dokedy platí ktorá verzia.

Tutoriály sú špecifický typ pomocníkov pre používateľov systému. Pomocou krokov vedú používateľa po jednotlivých častiach systému a obrazovkách a jednoducho popisujú funkcionalitu

jednotlivých elementov systému/obrazoviek. Editácia alebo vytváranie tutoriálov si vyžaduje znalosť identifikovania ID a class pre konkrétne časti v layoute obrazovky.

Funkcionalita správy čestných vyhlásení umožňuje správu čestných vyhlásení pre jednotlivé formuláre a výstupne zostavy. Texty sú verzionované a množina čestných vyhlásení je pevne určená.

2.1.1.16 *Správa reportov*

Obsahuje výpis všetkých statických reportov používaných v systéme ITMS2014+ na verejnej aj neverejnej časti. V administrácii konkrétneho reportu je možné administrovať základné atribúty a parametre reportu ako sú:

- názov,
- popis,
- typ dokumentu, ktorý je výsledkom generovania.

Pri každom reporte sú taktiež zobrazené polia reportu, ktoré sa vypínajú pri prechode workflow buď používateľom alebo systémom.

2.1.1.17 *Web text management*

Systém ITMS2014+ disponuje administračným rozhraním pre editovanie textov aplikácie, ktoré si vyžadujú častú zmenu kvôli charakteru. Medzi časti aplikácie, ktoré sú spravované pomocou web text manažment patria:

- oznámenia,
- správy, notifikácie, emaily,
- texty reportov a čestných prehlásení,
- FAQ – často kladené otázky,
- kontextový help,
- texty wizardov,
- texty aplikácie.

Pre obsah vyššie uvedených častí je možné zdefinovať verzionovanie v čase. Tento mechanizmus umožňuje oprávnenému používateľovi vytvárať texty s budúcou platnosťou. Zároveň je možné určiť, pre aký typ používateľa je obsah smerovaný:

- prihlásený používateľ,
- neprihlásený používateľ,
- verejná aplikácia ITMS2014+,
- neverejná aplikácia ITMS2014+,
- mobilná aplikácia ITMS2014+.

Pre Oznámenia sa zároveň určuje aj priorita, ktorá je zložená zo štyroch úrovní:

- informatívna,

- nízka priorita,
- stredná priorita,
- vysoká priorita.

2.1.1.18 *Všeobecná komunikácia*

Funkcionalita všeobecnej komunikácie je obsiahnutá vo verejnej aj neverejnej časti ITMS2014+ a delí sa na dve základné časti:

- Komunikácia odchádzajúca,
- Komunikácia prichádzajúca.

Predmetom tejto funkcionality je umožniť komunikáciu z verejnej časti ITMS2014+ registrovaným subjektom s vybranými orgánmi implementácie fondov na neverejnej časti ITMS2014+ a opačne. Obsahom každej komunikácie z verejnej časti je:

- Určenie orgánu ako adresáta,
- Určenie štatutárnych zástupcov vo veci podpisovania (elektronického alebo listinného),
- Určenie kontaktných osôb vo veci komunikácie,
- Určenie predmetu a obsahu komunikácie,
- Voliteľné prílohy komunikácie.

Obsahom každej komunikácie z neverejnej časti je:

- Určenie subjektu ako adresáta,
- Určenie predmetu a obsahu komunikácie,
- Voliteľné prílohy komunikácie.

Všeobecná komunikácie plne podporuje elektronické predkladanie na neverejnú časť ITMS2014+.

2.1.1.19 *Exporty aplikácie*

ITMS2014+ obsahuje funkcionality, ktorá používateľovi s relevantným oprávnením umožňuje spúšťanie a sťahovanie exportov údajov v predefinovanej štruktúre pri variabilnom určení parametrov exportov ako sú:

- geografické členenie podľa NUTS,
- rôzne úrovne programovej štruktúry,
- dátum ku ktorému majú byť údaje exportované.

Parametre exportov sa líšia charakterom exportu a údajov v ňom a údajmi, na ktoré sú referencované. V administrácii konkrétneho exportu je možné administrovať základné atribúty a parametre reportu ako sú:

- názov,
- entita, z ktorej je dostupné jeho exportovanie,
- priorita generovania reportu v prípade zaradenia do fronty.

Z vygenerovaných exportov je tvorený zoznam, v rámci ktorého sú dostupné všetky vygenerované exporty v čase a sú k dispozícii na stiahnutie. Zoznam exportov uvádza informáciu o čase generovania, o autorovi, ako aj o výsledku (úspešný/neúspešný).

2.1.1.20 Listinné a elektronické podanie

Na verejnej časti ITMS2014+ je do elektronických formulárov, ktoré sa predkladajú na neverejnú časť, implementovaná funkcionálna výberu spôsobu predloženia. Používateľ si po odoslaní formuláru vyberá akou formou bude formulár predkladať:

- Listinne alebo
- Elektronicky.

Listinné podanie predstavuje štandardný spôsob predloženia formuláru, kde sa jednotliví štatutári vlastnoručne podpisujú a dokument je najčastejšie doručovaný pomocou poštovej služby.

Elektronické podanie je dostupné používateľom, ktorí sú prihlásení cez eID. Pri tomto type predkladania sa jednotliví štatutári podpisujú elektronicky. Súčasťou elektronického podania je aj viacnásobné podpisovanie štatutárov. Takto predložený formulár je odoslaný do schránky príslušného orgánu implementácie fondov na základe jeho URI.

2.1.2 Funkcionálna evidencia dodávateľov a účtovných dokladov

Funkcionálna evidencia dodávateľov a obstarávateľov slúži používateľom verejnej časti na evidenciu dodávateľov a obstarávateľov a na neverejnej časti poskytuje pre RO prehľad zaevidovaných subjektov a ich prepojenie na iné evidencie ako sú účtovné doklady (ÚD) a verejné obstarávania (VO). Evidencia je verzionovaná a je zabezpečená, aby neexistovala duplicita medzi evidenciou subjektov a evidenciou dodávateľov a obstarávateľov.

Na konkrétnom objekte dodávateľa a obstarávateľa je možné si zobrazíť jemu priradené účtovné doklady, verejné obstarávania a z nich vyplývajúce zmluvy. Evidencia účtovných dokladov pod dodávateľom obsahuje zoznam účtovných dokladov – faktúr, interných účtovných dokladov a pod. V evidencii nie sú osobitne odlišené účtovné doklady preukazujúce finančné toky (výpis z účtu, výdavkové pokladničné doklady a pod.). Jednotlivé doklady pozostávajú z hlavičkovej časti, zoznamu položiek dokladu a prepojení na iné evidencie.

Používatelia verejnej časti majú možnosť importovať účtovné doklady s položkami z účtovníckeho systému Pohoda alebo iných systémov, ktoré sú pripravené na export údajov v požadovanej XML štruktúre.

Funkcionálna evidencia účtovných dokladov a evidencie dodávateľov je využívaná inými časťami a funkcionalitami systému ITMS2014+.

2.1.3 Funkcionálna evidencia verejných obstarávaní a zmlúv

Funkcionálna evidencia verejných obstarávaní a zmlúv slúži na zaevidovanie verejných obstarávaní s prepojením na konkrétnych obstarávateľov, predkladateľov a dodávateľov v troch stavoch – Pripravované, V realizácii a Ukončené. Wizard pre vytvorenie verejného obstarávania sa dynamicky

skladá podľa stavu, v ktorom sa verejné obstarávanie eviduje do ITMS2014+. Verejné obstarávanie je možné aktualizovať vo všetkých vyššie spomenutých stavoch.

Evidencia verejných obstarávaní podlieha verzionovaniu, pričom nová verzia vzniká aktualizáciou, resp. predložením verejného obstarávania.

Každé verejné obstarávanie môže mať jednu alebo viacero zmlúv. Každá zmluva môže byť priradená len ku jednému konkrétnemu verejnému obstarávaniu. Povinne musí mať vytvorenú zmluvu len verejné obstarávanie v stave Ukončené.

Ku každej zmluve je možné vytvoriť dodatok. Evidencia zmlúv verejného obstarávania sa verzionuje, pričom nová verzia zmluvy vzniká vytvorením dodatku alebo aktualizáciou zmluvy.

Funkcionalita evidencie verejných obstarávaní a zmlúv a dodatkov je využívaná inými časťami a funkcionalitami ITMS2014+.

2.1.4 Funkcionality systému v oblasti Programového riadenia

2.1.4.1 *Správa operačných programov a strategického rámca*

Správa operačných programov a strategického rámca pokrýva základné štruktúry operačných programov definovaných v Partnerskej dohode, uzavretej medzi SR a EK, a jednotlivých riadiacich dokumentov na úrovni operačných programov (ďalej aj „OP“). Základné časti sú:

- operačné programy,
- prioritné osi,
- konkrétne ciele,
- typy aktivít,
- skupiny výdavkov,
- kľúčové slová,
- kategorizácia OP v zmysle nariadení EK,
- kritéria oprávnenosti,
- finančný plán za OP ako celok, finančný plán za jednotlivé prioritné osi OP a finančný plán za OP a aj prioritné osi za jednotlivé roky programového obdobia,
- odhad očakávaných výdavkov,
- tematické ciele,
- investičné priority,
- výber relevantného štrukturálneho fondu,
- horizontálne princípy,
- programové ukazovatele,
- projektové ukazovatele,
- evidencia dát,
- výkonnostný rámec,
- evidencie v zmysle požiadaviek SFC System,
- väzba na „Veľké projekty“,
- väzba na „Národné projekty“,
- hodnotitelia,
- komplexné nastavenia zodpovedných subjektov a osôb,
- špecifické polia.

V rámci základnej štruktúry sú vykonané úpravy pre implementáciu špecifik niektorých operačných programov, ako je napríklad cezhraničná spolupráca, iniciatíva pre zamestnanosť mladých a CLLD. Ostatné špecifiká sú zohľadnené s využitím samostatných doplnkových evidencií a funkcionalít.

Komplexnosť a jednoznačnosť previazania jednotlivých štruktúr medzi sebou tvorí základnú číselníkovú kostru systému ITMS2014+. Na štruktúrach OP sa zároveň definujú orgány zodpovedné za implementáciu – RO, SO, PJ.

Funkcionalita OP využíva verzionovanie, v ktorom sa jednotlivé verzie schvaľujú pomocou integrácie s externým systémom SFC System. Len schválené verzie môžu vystupovať ako platné a ich štruktúry sa môžu používať v iných častiach a funkcionalitách ITMS2014+.

Verzie OP sa integráciou odosielať aj do externého systému ISUF. Zmeny sú v ITMS2014+ uložené až po úspešnom potvrdení integračnej akcie.

2.1.4.2 *Evidencie programovej štruktúry pre špecifické spôsoby implementácie*

Slúži na administráciu špecifických častí operačných programov. Evidencie sú rozdelené na:

- Stratégie CLLD,
- Stratégie RIUS,
- Národné projekty,
- Veľké projekty.

Slúži na administráciu evidencií, ktoré špecifickým spôsobom ovplyvňujú štruktúru operačného programu. Tieto špecifické nastavenia sa môžu použiť pri viacerých operačných programoch súčasne, alebo len na časti konkrétneho operačného programu.

Subevidencia Stratégie CLLD slúži na zaevidovanie jednotlivých stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou (CLLD) a umožňuje doplnkové nastavenia operačného programu tak, aby umožňoval implementovať, sledovať a vyhodnocovať jednotlivé stratégie.

Subevidencia Stratégie RIUS slúži na zaevidovanie jednotlivých Regionálnych integrovaných územných stratégií (RIUS) a umožňuje doplnkové nastavenia operačného programu tak, aby umožňoval implementovať, sledovať a vyhodnocovať jednotlivé stratégie.

Subevidencie Veľkých projektov a Národných projektov slúžia na evidovanie jednotlivých zámerov veľkých a národných projektov, sledovanie ich prepojenie na ŽoNFP a konkrétne projekty.

2.1.4.3 *Správa projektových, programových ukazovateľov, dát a špecifických polí*

Slúži na administráciu výstupových, výsledkových ukazovateľov programu, projektových ukazovateľov, špecifických projektových ukazovateľov – dát a špecifických polí. Číselníky projektových a programových ukazovateľov obsahujú štruktúru definovanú v systéme projektového riadenia. Ich základnú štruktúru tvorí:

- kód,
- názov,

- merná jednotka,
- definícia,
- čas plnenia,
- prepojenie na investičnú prioritu a tematický cieľ,
- relevantný štrukturálny fond,
- relevanciu k horizontálnym princípom,
- typ výpočtu.

Dáta tvoria špecifický číselník ukazovateľov, ktorý štruktúrou kopíruje štruktúru projektových ukazovateľov.

Špecifické polia predstavujú číselník formulárových polí, ktorých hodnoty sa dajú vyhodnocovať. Pomocou špecifických polí sa zostavujú sekcie formulárov ŽoNFP, Projektu, Monitorovacie správy a Nezrovnalostí, ktoré majú charakter dynamicky tvoriateľných formulárov.

2.1.4.4 Programové monitorovanie

Systém ITMS2014+ umožňuje vyhodnocovanie projektových ukazovateľov za pomoci programových ukazovateľov na základe nasledovných agregácií:

- súčet,
- priemer,
- minimálna hodnota,
- maximálna hodnota,
- podiel,
- podiel / konštanta,
- percento / konštanta.

Systém stráži možnosť nelogických agregácií. Agregácia programových ukazovateľov môže byť z úrovne:

- Projektových ukazovateľov,
- Projektových dát,
- Programových ukazovateľov navzájom.

Dátum merania špecifikuje, či agregácia bude z údajov monitorovacích správ alebo aj monitorovacích údajov ŽoP. Monitorovanie je presne definovaná nasledovnými úrovňami:

- Celkovo za všetky OP,
- Konkrétny OP,
- Prioritná os,
- Špecifický cieľ,
- Projektové ukazovatele za typ aktivity,
- Strategický rámec (operačný program/prioritná os, fond, kategória regiónov, investičná priorita),
- Výkonnostný rámec (operačný program/prioritná os, fond, kategória regiónov).

2.1.4.5 *Funkcionalita plánovaných výziev – harmonogramu výziev*

Funkcionalita slúži na správu a zverejnenie indikatívneho harmonogramu výziev OP na kalendárny rok. Zároveň slúži ako prvý z nástrojov informovanosti potenciálnych žiadateľov o pripravovaných výzvach. Jednotlivé objekty plánovaných výziev sa zostavujú z nasledovných systémových číselníkov:

- orgány implementácie fondov ako poskytovateľov a vyhlasovateľov výzvy,
- štruktúry OP pre určenie začlenenia a výzvy,
- kritéria oprávnenosti,
- dokumenty a hypertextové odkazy.

Funkcionalita plánovaných výziev je workflow entita, integrovaná s kalendárom a úlohami, využívajúca princípy programovej vizibility na úroveň špecifických cieľov.

Funkcionalita je spravovaná v neverejnej časti ITMS2014+ používateľom s relevantnou pracovnou pozíciou, oprávnením. Používateľ neverejnej časti vytvorí plánovanú výzvu a posunom po WF ju zverejní. Na verejnej časti ITMS2014+ žiadatelia už pracujú so zverejneným záznamom.

2.1.4.6 *Výzvy, podmienky poskytnutia pomoci a schémy pomoci*

Z plánovanej výzvy môže riadiaci orgán, resp. sprostredkovateľský orgán vyhlásiť výzvu, na ktorú je možné predkladať ŽoNFP. Vo funkcionalite vyhlásených výziev vidí používateľ zoznam výziev, ktoré boli vyhlásené a zoznam výziev, ktoré boli už uzavreté. O vyhlásených výzvach má používateľ možnosť získať doplňujúce informácie v podobe základných údajov o výzve, začlenenie výzvy, informácie o poskytovateľovi pomoci, o podmienkach poskytnutia pomoci, o kritériách oprávnenosti, o projektových ukazovateľoch a o doplňujúcich informáciách a dokumentoch požadovaných vo výzve.

Výzvy vytvárajú základnú bázu číselníkov a prepojení pre vytváranie ŽoNFP. Výzvy sa konštruujú z nasledovných systémových číselníkov:

- orgány implementácie fondov ako poskytovateľov a vyhlasovateľov výzvy,
- štruktúry OP pre určenie začlenenia výzvy,
- kritéria oprávnenosti,
- schém pomoci,
- podmienok poskytnutia pomoci – PPP,
- čestné vyhlásenia,
- projektové ukazovatele,
- oprávnené a neoprávnené výdavky,
- hodnotiace kritéria,
- špecifické polia,
- dokumenty a hypertextové odkazy.

Funkcionalita výziev je workflow entita využívajúca princípy programovej vizibility na úroveň špecifických cieľov. Výzvy môžu vznikať z plánovaných výziev alebo ako samostatné objekty bez prepojenia na indikatívny harmonogram výziev.

Podmienky poskytnutia pomoci (PPP) predstavujú dvojúrovňovú hierarchiu PPP a vybraných typov dokumentov. PPP sa delia na:

- PPP definované na úrovni RO,
- PPP definované na úrovni CKO bez možnosti ich zmeny z úrovne RO.

Výzva obsahuje podporné funkcie ako automatické priradenie hodnotiteľov, vyhodnotenie výzvy a pod.

Funkcionalita je spravovaná v neverejnej časti ITMS2014+ používateľom s relevantnými pracovnými pozíciami, oprávneniami. Používateľ neverejnej časti vytvorí výzvu a posunom po WF ju vyhlási a nastaví ako platnú. Na verejnej časti ITMS2014+ žiadatelia už pracujú s vyhlásenou výzvou a môžu na ňu predkladať ŽoNFP.

2.1.4.7 Plánované výzvy – harmonogram výziev

Funkcionalita plánovaných výziev na verejnej časti ITMS2014+ zobrazuje objekty z indikatívneho harmonogramu výziev vo WF stavoch určených pre zverejnenie na IV14 pre potenciálnych žiadateľov.

Plánované výzvy sa zobrazujú pre prihlásených aj neprihlásených používateľov IV14. Zoznam je možné filtrovať na základe nižšie uvedených atribútov:

- právna forma žiadateľa,
- podporený región,
- oprávnené VÚC,
- operačné programy.

Zverejnený obsah plánovaných výziev je zhodný s obsahom definovaným na IN a teda obsahuje nasledovné časti:

- orgány implementácie fondov ako poskytovateľov a vyhlasovateľov výzvy,
- štruktúry OP pre určenie začlenenie a výzvy,
- kritéria oprávnenosti,
- dokumenty a hypertextové odkazy.

2.1.4.8 Výzvy

Funkcionalita výziev na verejnej časti ITMS2014+ zobrazuje množinu vyhlásených výziev v stavoch určených pre zverejnenie na IV14 pre potenciálnych žiadateľov.

Výzvy sa zobrazujú pre prihlásených aj neprihlásených používateľov IV14. Zoznam je možné filtrovať na základe atribútov:

- právna forma žiadateľa a partnera,
- podporený región,
- oprávnené VÚC,
- operačné programy.

Zverejnený obsah výziev je zhodný s obsahom definovaným na IN14 a teda obsahuje nasledovné časti:

- orgány implementácie fondov ako poskytovateľov a vyhlasovateľov výzvy,
- štruktúry OP pre určenie začlenenie výzvy,
- kritéria oprávnenosti,

- schém pomoci,
- podmienky poskytnutia pomoci – PPP,
- čestné vyhlásenia,
- projektové ukazovatele,
- oprávnené a neoprávnené výdavky,
- dokumenty a hypertextové odkazy.

2.1.4.9 Riziká

Funkcionalita evidencie rizík slúži na zaevidovanie rizík s prepojením na konkrétne prijaté opatrenia a zodpovedných pracovníkov za každé riziko. Riziko je WF entita a teda vývoj rizika je možné zaznamenávať v troch stavoch – Identifikované, Riziko pominulo a Opatrenia prijaté. Riziko je možné aktualizovať vo všetkých vyššie spomenutých stavoch.

Evidencia rizík podlieha verzionovaniu, pričom nová verzia vzniká aktualizáciou. Každé riziko môže mať jedno alebo viacero opatrení. Každé opatrenie má okrem názvu a popisu definovanú zodpovednú osobu a termín, do ktorého má byť vykonané a vyhodnotenie splnené.

Štandard pre WF entitu, aj pre riziko, je existencia spisu, do ktorého je možné ukladať všetky dokumenty podľa potreby.

2.1.4.10 Monitorovanie OP – správy o vykonávaní OP

Funkcionalita Správy o vykonávaní operačných programov slúži na vytvorenie „výročnej“ správy o vykonávaní OP. Správy o vykonávaní OP je možné vytvoriť za jednotlivé operačné programy samostatne za každý rok chronologicky. Štruktúra správy je totožná so štruktúrou definovanou Vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) 2015/207 z 20. januára 2015.

Funkcionalita využíva informácie evidované v iných evidenciách, pričom v samotnej správe sa zhromažďujú a agregujú.

Údaje sú rozdelené do častí:

- Identifikácia – základné údaje,
- Prehľad o vykonávaní programu,
- Implementácia prioritných osí,
- Merateľné ukazovatele,
- Plnenie výkonnostného rámca,
- Finančné informácie,
- Informácia o veľkých projektoch*,
- Plnenie Ex-ante kondicionalít*,
- Zhodnotenie vykonávania programu*,
- Ďalšie informácie*.

*v prípade relevantnosti sú dynamicky generované príslušné časti

Evidencia Správ o vykonávaní operačných programov podlieha verzionovaniu, pričom nová verzia vzniká vytvorením ďalšej správy za príslušný rok. Správy o vykonávaní OP sa radí k základnej WF entite, pre ktorú sa vzťahujú generálne funkcionality.

2.1.4.11 *Hodnotenia OP – Hodnotiace správy (OP / EŠIF / Časti OP)*

Funkcionalita Hodnotení OP / PD slúži na zaevidovanie hodnotenia Operačných programov, ich častí alebo Partnerskej dohody.

V rámci hodnotenia sú evidované údaje ako:

- Identifikácia,
- Základné údaje,
- Priradenie k programovej štruktúry,
- Údaje o hodnotiteľoch,
- Plánovaný a skutočný harmonogram.

Evidencia Hodnotení OP/PD podlieha verzionovaniu, pričom nová verzia vzniká vytvorením ďalšej verzie. Takýmto spôsobom je možné zabezpečiť sledovanie zmien hodnotenia v čase. Hodnotenie OP/PD sa radí k základnej WF entite, pre ktorú sa vzťahujú generálne funkcionality.

2.1.5 Funkcionality systému v oblasti Projektovej úrovni riadenia

2.1.5.1 *Projektové zámery*

Funkcionalita Projektových zámerov slúži na evidovania projektových zámerov. Ide o jednoduchú evidenciu ktorá obsahuje údaje o projektovom zámere ako je kód, názov, poznámka a stav (schválený, neschválený a bez rozhodnutia), údaje o žiadateľovi a jeho prípadných partneroch. Funkcionalita ďalej umožňuje prepojenia projektových zámerov s konkrétnymi ŽoNFP a Projektami. Evidencia pre editáciu je prístupná len na neverejnej časti systému, používatelia verejnej časti systému môžu len vyberať už evidované projektové zámery pri vytváraní ŽoNFP.

2.1.5.2 *Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP)*

ŽoNFP predstavuje najzákladnejší formulár v ITMS2014+, ktorý tvorí údajovú základňu pre projekty resp. projektové riadenie a ďalšie iné časti a funkcionality ITMS2014+. V neverejnej časti prebieha administrácia ŽoNFP prijatých pomocou WF mechanizmu od potenciálnych žiadateľov, ktorí sa prihlásia k vybranej výzve a zašlú elektronicky formulár z verejnej časti ITMS2014+. V neverejnej časti nie je možné vytvoriť objekt ŽoNFP, je možné ho len administrovať cez WF mechanizmus, t. j. posúvať do relevantných stavov a vykonávať akcie a úpravy v zmysle metodiky projektového riadenia. WF pre ŽoNFP aktuálne pozostáva z 34 stavov a 27 WF akcií.

ŽoNFP sa na neverejnej aj verejnej časti samostatne verzionuje. Súčasťou verzie je aj aktuálny snapshot dát v PDF v štruktúre definovaného formuláru ŽoNFP. ŽoNFP v súčasnosti pozostáva, okrem hlavného formulára, z nasledovných subevidencií:

- žiadaný a schválený rozpočet žiadateľa a prípadne partnerov,
- žiadaný a schválený harmonogram aktivít žiadateľa a prípadne partnerov,
- hodnoty ukazovateľov celkovo za projekt,
- hodnoty ukazovateľov za typ aktivity,
- verejné obstarávania,
- identifikácia rizík za projekt,
- podmienky poskytnutia pomoci, t. j. zoznam povinných príloh, špecifické polia.

Hlavný formulár ŽoNFP obsahuje informácie ako identifikáciu žiadateľa, kontaktných osôb, štatutárnych orgánov, partnerov, väzby ŽoNFP na výzvu, zaradenie ŽoNFP do štruktúr OP, kategorizáciu pomoci, textové popisy realizácie projektu, očakávaného prínosu projektu a pod.

2.1.5.3 *Hodnotenia*

Funkcionalita hodnotení slúži na hodnotenie ŽoNFP. Na základe hodnotenia je zostavené poradie ŽoNFP a sú vybrané projekty na realizáciu. Hodnotenie ŽoNFP pozostáva z celkového hodnotenia a čiastkového hodnotenia.

Celkové hodnotenie obsahuje celkový počet bodov. Do celkového hodnotenia je možné zaradiť čiastkové hodnotenia. Čiastkové hodnotenia evidujú názov, dátum vykonania hodnotenia a dosiahnutý počet bodov. Ak je čiastkové hodnotenie ukončené, môže byť zaradené do celkového hodnotenia. K čiastkovému hodnoteniu je možné priložiť dokument, resp. priradiť jednotlivé hodnotiace kritériá. Ku každému čiastkovému hodnoteniu sú zaevidovaní aj hodnotitelia, ktorí ŽoNFP hodnotili. Hodnotitelia sú priradovaní k ŽoNFP prostredníctvom funkcionality automatického priradovania hodnotiteľov. Algoritmus spúšťaný z konkrétnej výzvy vyberá na základe vstupných parametrov náhodne jednotlivých hodnotiteľov zaevidovaných pod operačným programom a priraduje ich k žiadostiam.

2.1.5.4 *Projektové riadenie schválených ŽoNFP - Projektov*

Funkcionalita poskytuje administráciu projektov v medziach princípov a metodiky projektového riadenia a intervenčnej logiky. Objekt projektu môže vzniknúť len z objektu ŽoNFP pomocou 16 krokového procesu – wizard projektu. V tomto procese sa vyhodnocujú a prípadne menia atribúty, dáta a štruktúry projektu vychádzajúce zo ŽoNFP. Projekt je postavený na jednoduchšom WF (z hľadiska počtu stavov) ako je WF ŽoNFP. Projekt sa na neverejnej časti samostatne verzionuje. Verzia vzniká vždy, keď prichádza k zmene atribútov alebo štruktúr projektu. Ide o tzv. zmenové konanie v zmysle Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020. Súčasťou verzie je vždy aktuálny snapshot dát a generovanie reportu vo forme PDF dokumentu. Projekt v súčasnosti pozostáva, okrem hlavného formulára, z nasledovných subevidencií:

- intenzita a finančný plán projektu, prijímateľa a prípadne partnerov,
- projektové účty prijímateľa a prípadne partnerov,
- rozpočet projektu až na úroveň jednotlivých rozpočtových položiek prijímateľa a prípadne partnerov,
- harmonogram aktivít prijímateľa a prípadne partnerov,
- hodnoty ukazovateľov celkovo za projekt,

- hodnoty ukazovateľov za typ aktivity,
- verejné obstarávania,
- identifikáciu rizík za projekt,
- podmienky poskytnutia pomoci, t. j. zoznam povinných príloh,
- zoznam špecifických dát, ktoré je potrebné zbierať a sledovať v rámci projektu,
- špecifické polia.

Projekt sa prechodom do fázy realizácie (t. j. ukončením wizardu) integráciou odosiela do externého systému ISUF.

Ku zmene na projekte dochádza v rámci zmenového konania, ktoré je v podobe základných atribútov evidované v ITMS2014+. Otvorené zmenové konanie znamená možnosť vykonávania zmien na projekte do momentu jeho uzatvorenia. V prípade, že v rámci zmenového konania projektu dochádza ku zmene finančného plánu alebo rozpočtu projektu, je aktualizácia projektu odosielaná do ISUF. Zmeny sú v ITMS2014+ uložené až po úspešnom potvrdení integračnej akcie. V prípade, že si zmenové konanie vyžaduje aj zmenu zmluvy o NFP, sú rovnakým spôsobom evidované dodatky k zmluve o NFP v podobe základných údajov k danej zmene zmluvy formou dodatku. Aktuálne implementované funkcionality neumožňujú iniciovať zmenové konanie zo strany prijímateľa, t. j. na verejnej časti ITMS2014+. Umožňujú len vykonanie úprav na základe výsledku zmenového konania na neverejnej časti ITMS2014+.

2.1.5.5 *Následníctvo subjektov v ITMS2014+*

Následníctvo subjektov v systéme je riešené na 4 úrovniach. Jedná sa o úrovne subjektu, orgánu, žiadosti o NFP a projektu.

- Následníctvo na úrovni subjektu umožní používateľovi zadať nástupcu subjektu.
- Následníctvo na úrovni orgánov dovoľuje vytvoriť nástupnícky orgán, na ktorý sa následne môžu preniesť používatelia, objekty v zodpovednosti orgánu (ako výzvy, ŽoNFP, projekty, VO a pod.).
- Následníctvo na úrovni ŽoNFP umožňuje vytvoriť nástupcu za žiadateľa alebo partnera na žiadosti, na ktorého sa prenesú evidencie predchodcu.
- Následníctvo na úrovni Projektu umožňuje vytvoriť nástupcu za prijímateľa alebo partnera na projekte, na ktorého sa prenesú evidencie predchodcu a zároveň rozdelí aj čerpanie projektu medzi čerpané predchodcom a čerpané nástupcom.

Predpokladom pre následníctvo medzi 2 subjektami na úrovni ŽoNFP a Projektu je následníctvo medzi týmito 2 subjektami na úrovni subjektu.

2.1.5.6 *Monitorovacie správy*

Monitorovanie v systéme ITMS2014+ zabezpečuje všetky úrovne monitorovania definovaného v Systéme riadenia EŠIF. Monitorovacie správy sa predkladajú z verejnej časti na neverejnú, kde sú predmetom spracovania pomocou workflow. Úrovne monitorovania pokryté neverejnou časťou ITMS2014+ sú:

- Monitorovanie počas realizácie viazané na požadované financovanie a predkladané ako súčasť ŽoP.
- Zber informácií o účastníkoch projektov pri projektoch spolufinancovaných z ESF prostredníctvom tzv. karty účastníka.
- Monitorovanie počas a pri ukončení realizácie projektu na ročnej báze. Prijímateľ predkladá v súlade s podmienkami zmluvy o NFP výročnú a záverečnú monitorovaciu správu projektu.
- Monitorovanie počas obdobia udržateľnosti projektu je zabezpečené predkladaním následných monitorovacích správ na ročnej báze.

Monitorovacie správy sa verzionujú rovnakým spôsobom ako ŽoNFP.

Verejná časť ITMS2014+ zabezpečuje podávanie monitorovacích správ cez elektronický formulár, ktoré vychádzajú z formulárov definovaných CKO pre:

- monitorovanie počas realizácie predkladané ako súčasť ŽoP,
- zber informácií o účastníkoch projektov pri projektoch spolufinancovaných z ESF, tzv. karta účastníka,
- monitorovanie počas a pri ukončení realizácie projektu, tzv. výročná a záverečná monitorovacia správa projektu, monitorovanie počas obdobia udržateľnosti projektu, tzv. následná monitorovacia správa projektu.

Formuláre verejnej časti sa predvypĺňajú údajmi z predchádzajúcich MS, z údajov projektu, ŽoP, prípadne iných evidencií.

2.1.5.7 Účastníci projektov

Funkcionalita účastníkov projektu slúži na komplexné evidovanie účastníkov projektov. Funkcionalita je prístupná na verejnej aj neverejnej časti. Umožňuje používateľom verejnej časti evidovať jednotlivých účastníkov aktivít projektu. Následne systém zabezpečuje vyhodnotenie údajov o účastníkoch za projekt. Štruktúra dát a ich algoritmus vyhodnocovania zodpovedá Nariadeniu EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013, prílohy I a II.

Funkcionalita umožňuje zber a výmenu informácií o účastníkoch projektov medzi poskytovateľmi a prijímateľmi pomoci úplne elektronickým spôsobom.

Evidencia obsahuje:

- údaje o osobe (meno, priezvisko, adresu, identifikátor, kontaktné údaje),
- špecifické charakteristiky (zamestnanecké postavenie, znevýhodnenie, vzdelanie, vek, pohlavie),
- údaje o projekte,
- údaje o aktivite projektu, ktorej sa účastní,
- dátumy začiatku a konca účasti na aktivite.

Jedna osoba môže byť účastná na viacerých projektoch a na ich viacerých aktivitách. V neverejnej časti je možné zaznamenané údaje o účastiach účastníkov na projektoch prezerať na úrovni jednotlivých projektov, ako aj agregovane za každého účastníka. Systém ITMS2014+ tieto informácie vyhodnocuje a spracováva do štruktúrovaných prehľadov. Tieto prehľady je možné generovať podľa rôznych parametrov, ako je:

- projekt celkovo,
- projekt za vybrané aktivity,
- operačný program ako celok,
- vybrané prioritné osi,
- vybrané špecifické ciele,
- kategórie regiónov,
- dátum.

2.1.5.8 *Kontrola*

V procese implementácie EŠIF dochádza k vykonávaniu viacerých druhov kontrol. Pre nižšie uvedené kontroly je v ITMS2014+ vytvorená osobitná evidencia kontrol, ktorá je zameraná na evidovanie ich priebehu a výsledku:

- Kontroly žiadostí o platbu,
- Kontroly verejného obstarávania,
- Kontroly projektu,
- Kontroly delegovaných právomocí.

V rámci evidencie kontroly projektu je vedený zoznam osobitných predmetov kontroly. Pod kontrolou sa rozumie úkon, ktorým sa má skontrolovať správnosť údajov a vykonaných postupov. Ku kontrolám sú vo všeobecnosti evidované nasledovné informácie:

- Kód,
- Forma,
- Predmet,
- Druh,
- Dátumy,
- Výsledok,
- Orgán vykonávajúci kontrolu,
- Osoby vykonávajúce kontrolu,
- Kontrolovaný subjekt,
- Finančná identifikácia,
- Zistené nedostatky.

Evidencia kontrol je na verejnej a neverejnej časti, pričom kontrola na verejnej časti má len informatívny charakter. Kontroly sa radia k základným WF entitám, pre ktoré sa vzťahujú generálne funkcionality.

2.1.5.9 *Kontrolné zoznamy*

Evidencia je určená na vyplnenie kontrolného zoznamu pre jednotlivé objekty v aplikácii. Po dokončení sa dáta kontrolného zoznamu uložia a zároveň vznikne aj report vo forme PDF dokumentu.

Evidencia je k dispozícii pre všetky WF entity.

2.1.5.10 *Korekcie*

Funkcionalita korekcií je určená na evidovanie korekcií na neverejnej časti, ktoré boli alebo majú byť vykonané na nasledujúcich entitách:

- Výzva,
- Subjekt,
- Dodávateľ/Obstarávateľ,
- Programová štruktúra,
- Projekt,
- Verejné obstarávanie,
- Súhrnná žiadosť o platbu,
- Žiadosť o platbu na EK.

Pod korekciou sa zvyčajne rozumie finančná oprava, ktorou sa má korigovať nesprávnosť pri vykonaných postupoch orgánov zapojených do implementácie EŠIF. Korekcia sa eviduje za operačný program a jedna korekcia sa môže týkať viacerých entít súčasne.

Podľa vybraného predmetu korekcie sú dynamicky ponúkané jednotlivé evidencie umožňujúce výber konkrétnych entít zo zoznamu. Pre každú jednu entitu je možné stanoviť samostatné percento korekcie. Entít z každej evidencie je možné vybrať viacero. Z priradených predmetov korekcie systém umožňuje exportovať dáta až na úrovni deklarovaných výdavkov.

Ku každej korekcii sú evidované nezrovnalosti, pričom ku každej korekcii môže byť evidovaných niekoľko nezrovnalostí. Z priradených nezrovnalostí je zostavený finančný prehľad aplikovania danej korekcie a korekcia je napočítaná z priradených nezrovnalostí ku korekcii. Tento prehľad je možné exportovať na úrovni nezrovnalosti a aj na úrovni deklarovaných výdavkov nezrovnalosti.

Evidencia korekcii je dostupná len na neverejnej časti a podlieha verzionovaniu, pričom nová verzia vzniká uzatvorením verzie. Korekcie sa radia k základnej WF entite, pre ktorú sa vzťahujú generálne funkcionality

2.1.5.11 *Verejné obstarávanie*

Funkcionalita verejných obstarávaní slúži na evidenciu verejných obstarávaní, čo je proces obstarania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb. V systéme je možné používateľom verejnej aj neverejnej časti zaznamenať každý z procesov a postupov verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní resp. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pre subjekty, ktoré nepostupujú podľa vyššie uvedených zákonov (napr. zahraničné) je taktiež možné zaevidovať údaje o verejnom obstarávaní. Evidencia využíva prepojenia na iné informačné systémy pre zjednodušenie zadávania údajov a pre zníženie chybovosti. Podrobnejšie informácie sú uvedené v časti „Interoperabilita systémov“.

O každom verejnom obstarávaní sú evidované údaje ako:

- Základné údaje
 - Kód,

- miesto zverejnenia,
- názov zákazky,
- predpokladaná hodnota zákazky,
- metóda podľa finančného limitu,
- postup obstarávania,
- druh zmluvy,
- trvanie zákazky,
- sumy zmlúv .
- Druh a predmet zákazky identifikovaný prostredníctvom slovníkov CPV.
- Obstarávateľ.
- Doplnujúce informácie (napr. aké bolo kritérium na vyhodnotenie ponúk, počet ponúk, lehoty a pod.).
- Prepojenie na relevantné Operačné programy a ich orgány.
- Podrobnosti o zverejnení vo vestníkoch.

Subevidencia súvisiaca s verejným obstarávaním, ktorej povinnosť vyplnenia závisí od stavu verejného obstarávania je evidencia súvisiacich zmlúv.

Pre každé verejné obstarávanie je možné zaznamenať niekoľko zmlúv a to rámcových alebo realizačných. Každá zmluva obsahuje informácie:

- základné údaje
 - kód zmluvy,
 - číslo zmluvy,
 - názov zmluvy,
 - stav zmluvy,
 - predmet zmluvy,
 - typ zmluvy,
 - celková suma zmluvy,
 - dátum platnosti a účinnosti,
 - počet dodatkov.
- Informácie o hlavnom dodávateľovi a v prípade konzorcií, resp. skupiny dodávateľov aj evidenciu ostatných dodávateľov.

Jednotlivé zmeny na zmluvách sú zaznamenané verzionovaním a zároveň je možné k zmluvám evidovať dodatky. Taktiež aj zmeny na samotnom verejnom obstarávaní podliehajú verzionovaniu, pričom nová verzia vzniká uzatvorením aktualizácie alebo „predložením“ z verejnej časti.

Všetky zaznamenané informácie o verejnom obstarávaní a jeho zmluvách vie systém exportovať do PDF reportu. Tieto PDF reporty sú tvorené za každú verziu verejného obstarávania, čo umožňuje jednoduché a používateľsky prívetivé zobrazenie údajov, prípadne zobrazenie zmien údajov v čase.

Evidencia je špecifická tým, že používateľ verejnej časti vie zaevidovať verejné obstarávanie s existenciou, aj bez existencie jeho prepojenia so ŽoNFP alebo projektom. Takto evidované verejné obstarávanie dokáže „predložiť“ konkrétnemu orgánu (RO/SO) na neverejnej časti. Následne po predložení sú evidované údaje k dispozícii používateľom neverejnej časti na ďalšie spracovanie (ako je napr. vykonanie kontroly). Jednotlivé verejné obstarávania alebo ich zmluvy je možné v čase aktualizovať bez ohľadu na to v akom štádiu spracovania sa nachádzajú na neverejnej časti. Na neverejnej časti môžu byť spracovávané súčasne viacerými orgánmi, ktoré na sebe nie sú závislé.

Verejné obstarávanie patria k základnej WF entite, pre ktorú sa vzťahujú generálne funkcionality.

2.1.5.12 *Interoperabilita systémov*

Princíp interoperability je v ITMS2014+ implementovaný prostredníctvom prepojenia ITMS2014+ na externé IS VS, ktoré disponujú údajmi, prospešnými pre proces implementácie EŠIF, resp. údajmi, ktorých evidencia je nevyhnutná aj z pohľadu ITMS2014+.

V rámci ITMS2014+ je prepojenie na externé IS VS využívané v nasledovných oblastiach:

- získanie údajov potrebných k evidovaniu vybraných objektov v ITMS2014+,
- získanie a vizualizácia údajov pre overenie skutočností vzťahujúcich sa k subjektu/osobe,
- podpora elektronickej komunikácie s cieľom zjednodušenia práce a zníženia administratívnej záťaže,
- vzájomná výmena informácií s externými informačnými systémami.

Získaním údajov potrebných k evidovaniu vybraných objektov v rámci ITMS2014+ dochádza k zvýšeniu miery presnosti a správnosti údajov evidovaných v ITMS2014+ a dochádza ku zjednodušeniu práce používateľov so systémom ITMS2014+. Pre inicializáciu údajov pri zakladaní objektov sú využívané integrácie na: Register fyzických osôb (RFO), Register adries (RA), Register právnických osôb (RPO), resp. konsolidovaná služba na získanie údajov o subjekte, Informačný systém Obchodný register (IS CORWIN), Elektronický kontrakčný systém (EKS) a Centrálny register dokumentácie VO/ Elektronický vestník ÚVO (CRDVO/EV).

Pre overovanie skutočností o subjekte/osobe je najväčším integračným partnerom Centrálna správa referenčných údajov (CSRÚ), ktorá v rámci tejto oblasti predstavuje z pohľadu ITMS2014+ prístup k dátam viacerých poskytovateľov. Prostredníctvom tejto platformy sú získavané údaje o daňových nedoplatkoch (DN), o nedoplatkoch na zdravotnom poistení (ZP), o nedoplatkoch na sociálnom poistení (SP), o poskytnutej štátnej a minimálnej pomoci za relevantné subjekty (SEMP), výpis z listu vlastníctva (LV). Do tejto oblasti patria aj integrácie na: Register úpadcov (RÚ), Register účtovných závierok (RÚZ), Register trestov (RT), Obchodný register (ORSR) a Register partnerov verejného sektora (RPVS). Pri týchto integráciách je výsledok, t. j. získané informácie, vizualizované/transformované do podoby reportu vo formáte .pdf.

Pre podporu elektronickej komunikácie je využívaná infraštruktúra vytvorená v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS), kde je integráciou na príslušné moduly zabezpečená možnosť vykonania elektronickeho podania priamo v prostredí ITMS2014+ bez nutnosti opustenia systému. Predmetom elektronickeho podania sú formuláre generované systémom ITMS2014+. Elektronická komunikácia je podporovaná smerom od žiadateľov/prijímateľov smerom na príslušné orgány implementácie fondov.

K výmene informácií, t. j. k poskytovaniu informácií pre ITMS2014+ dochádza zo systémov: CEDIS, ktorý v pravidelných intervaloch poskytuje informácie o pláne vládnych auditoch (vrátane výsledkov jednotlivých auditov). K poskytovaniu informácií z ITMS2014+ dochádza pre systémy: Informačný systém účtovníctva fondov (ISUF) - výmena informačných tokov a Agrárny informačný systém (IS AGIS) a informačný systém JRŽ (IS JRŽ) - export/import údajov medzi ITMS2014+/AGIS a ITMS2014+/IS JRŽ.

Pre efektívnejšie hromadné vytvorenie účastníkov projektov a evidovanie jednotlivých záznamov účastníka je využívaná služba OpenAPI.

2.1.6 Funkcionality systému v oblasti Finančného riadenia na národnej úrovni

2.1.6.1 Žiadosť o platbu

Funkcionalita žiadosť o platbu na verejnej časti slúži prijímateľom na podanie elektronického formulára ŽoP, ktorý vychádza zo Systému finančného riadenia EŠIF. ŽoP sa vytvára pod konkrétnym projektom.

Do ŽoP sa zaradzujú účtovné doklady a z nich sa vyberajú položky, ktoré prijímateľ v rámci ŽoP deklaruje a žiada preplatiť. Evidencia ŽoP je prepojená s evidenciami a funkcionalitami VO, zmlúv z VO a projektov pre sledovanie a napočítanie rozpočtu a finančného plánu projektu.

ŽoP je možné predkladať za prijímateľa alebo subjekt na základe príznaku partnerstva na projekte. ŽoP je v rámci odoslania na spracovanie verzionovaná.

Súčasťou vypĺňania ŽoP je aj monitorovacia správa pre tieto údaje:

- celkové ukazovatele na projekte,
- ukazovatele za aktivitu,
- poznámky k ukazovateľom, aktivitám a rizikám.

ŽoP na verejnej časti môže byť predmetom doplnenia, kde prijímateľ môže editovať už predložené údaje. V rámci verejnej časti je pre prijímateľa/partnera prístupný modul párovania záloh a to v nasledujúcich evidenciách:

- Evidencia Projektov,
- Evidencia Žiadosti o platbu,
- Evidencia Pohľadávkových dokladov.

Súčasťou modulu párovania záloh je aj prehľad kumulatívneho zúčtovania záloh a takisto aj prehľad zúčtovania jednotlivých záloh.

V rámci modulu párovania záloh je vytvorený aj systém notifikácie prijímateľa/partnera a riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu, ktorí budú včas oboznámení o blížiacom sa dátume na zúčtovanie zálohovej platby, ako aj o prekročení daného termínu.

ŽoP predstavuje základný formulár finančného riadenia. ŽoP vytvára prijímateľ na verejnej časti a predkladá ju do neverejnej časti na jej ďalšie spracovanie, t. j. na výkon administratívnej kontroly ŽoP. Na neverejnej časti prebieha pomocou Workflow proces spracovania oprávnenosti výdavkov a rozpočítavania na zdroje:

- EÚ Zdroj,
- ŠR zdroj,
- VZ zdroj,
- Pro-rata zdroj,
- YEI zdroj.

Súčasťou spracovania je aj integrácia na systém ISUF. Súčasťou integrácie je rozpočítanie ŽoP na základe:

- Intenzít, ktoré sa ďalej kategorizujú na:
 - kategóriu regiónov,
 - SO/PJ,
 - prioritná os,
 - subjekt,
 - tematický cieľ,
- ekonomickej klasifikácie,
- funkčnej klasifikácie,
- investičnej akcii KP,
- investičnej akcii PJ.

Súčasťou predloženej ŽoP sú aj monitorovacie údaje. Do funkcionalít ŽoP je zapracovaný aj mechanizmus vyčleňovania pre potreby kontrol na RO/SO. Možnosť vyčleňovania je dostupná aj na úrovni deklarovaného výdavku. Vyčlenením výdavkov na neverejnej časti dochádza k rozdeleniu ŽoP na viaceré časti, pri čom každá časť obsahuje minimálne jeden výdavok .

O spracovaní ŽoP v neverejnej časti je prijímateľ informovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.

Modul párovania záloh je dostupný pre prijímateľa/partnera na verejnej časti a takisto aj na neverejnej časti v nasledujúcich evidenciách:

- Evidencia Projektov,
- Evidencia Žiadosti o platbu,
- Evidencia Pohľadávkových dokladov.

Súčasťou modulu párovania záloh je aj prehľad kumulatívneho zúčtovania záloh a takisto aj prehľad zúčtovania jednotlivých záloh.

V rámci modulu párovania záloh je vytvorený aj systém notifikácie prijímateľa/partnera a riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu, ktorí budú včas oboznámení o blížiacom sa dátume na zúčtovanie zálohovej platby, ako aj o prekročení daného termínu.

V rámci modulu párovania záloh je vytvorený aj informatívny výpočet maximálnej výšky zálohovej platby v zmysle podmienok stanovených v Systéme finančného riadenia EŠIF.

2.1.6.2 Súhrnné žiadosti o platbu

SŽoP predstavujú evidenciu, ktorá je zapracovaná na neverejnej časti systému ITMS2014+. SŽoP v ITMS2014+ reprezentuje formulár definovaný Systémom finančného riadenia EŠIF, prostredníctvom ktorého platobná jednotka žiada certifikačný orgán o preplatenie finančných prostriedkov vyplácaných v ŽoP prijímateľom v rámci vybraného operačného program, riadiaceho orgánu a za konkrétny fond. Do každej súhrnnej žiadosti o platbu sú zaradované ŽoP, pričom prílohou SŽoP je čiastkový výkaz výdavkov, ktorý zobrazuje sumy za každú jednu zaradenú ŽoP členenú za kategóriu regiónov a jednotlivé zdroje.

SŽoP schválená platobnou jednotkou je zaslaná na certifikačný orgán, ktorý schvaľuje žiadané sumy schválením alebo neschválením ŽoP. Certifikačný orgán tak prepláca len množinu ŽoP, ktoré schválil. ŽoP, ktoré neboli na úrovni certifikačného orgánu schválené, je následne možné zaradiť do mimoriadnej SŽoP, pre ktorú je proces spracovania zrýchlený. Po schválení certifikačným orgánom sú SŽoP spolu s množinou schválených ŽoP zaslané do systému ISUF. Systém ISUF následne zašle notifikáciu o úhrade SŽoP. Tento proces spracovania SŽoP je definovaný platným WF.

2.1.6.3 *Certifikačné overovania*

Funkcionalita certifikačných overovaní slúži na evidenciu certifikačných overovaní. V rámci certifikačného overovania je možné overovať:

- ŽoP – deklarované výdavky,
- projekty,
- verejné obstarávania – zmluvy.

Certifikačné overovanie môžu vytvárať a upravovať iba zamestnanci certifikačného orgánu. Na certifikačnom overovaní a každom overovanom doklade sa perzistentní overovaná suma, možné neoprávnené výdavky a potvrdené neoprávnené výdavky. Na verejnom obstarávaní a zmluve sa navyše perzistentní aj navrhovaná percentuálna korekcia, navrhovaná suma korekcie, potvrdená percentuálna korekcia a potvrdená suma korekcie.

V rámci certifikačného overovania je možné evidovať zistenia na overované doklady. Pre každé zistenie sa zadáva závažnosť, možné neoprávnené výdavky, potvrdené neoprávnené výdavky, kontrolované orgány a v prípade zistenia na verejné obstarávanie aj navrhovaná percentuálna korekcia, navrhovaná suma korekcie, potvrdená percentuálna korekcia a potvrdená suma korekcie. Ako kontrolované orgány je možné zadať riadiace orgány, sprostredkovateľské orgány a platobné jednotky. Kontrolovaný orgán má možnosť zadať reakciu, ku ktorej následne certifikačný orgán zadáva stanovisko a vyhodnotenie.

2.1.6.4 *Odhad očakávaných výdavkov*

Odhad očakávaných výdavkov (OOV) z EŠIF sa predkladá s cieľom:

- zaslania odhadov očakávaných výdavkov na roky "n" a "n+1" na sumy, ktoré členský štát očakáva, že predloží v ŽopNaEK,
- mesačného spracovania odhadov plnenia príjmov a čerpania výdavkov štátneho rozpočtu za prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie,
- prípravy a aktualizácie rozpočtu verejnej správy na roky "n+1", "n+2" a "n+3".

CO je v zmysle Systém finančného riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 RO/SO povinný predkladať raz mesačne odhad očakávaných výdavkov. Vznik OOV je za pomoci wizardu.

2.1.6.5 *Sledované projekty*

Pri posudzovaní vplyvu na oprávnenosť výdavkov zaradených do SŽoP, ŽoP na EK a Účtov je nevyhnutné sledovať výdavky za jednotlivé projekty, ktoré z nejakého dôvodu nie je možné deklarovať

na EK alebo je nutné ich sledovať z iných opodstatnených dôvodov. Ide o projekty s ktorými je spojená nutnosť evidencie problémovej skutočnosti (medializácia, zistenia z auditov a kontrol s ktorými sú spojené aj korekcie, skúmania tretích strán a pod.) a následného sledovania riešenia tejto problémovej skutočnosti.

Používateľ s príslušným oprávnením označí v tejto evidencii projekt alebo skupinu projektov a uvedie dôvod sledovania s jeho detailným popisom. Detail sledovania projektu je možné zobrazíť aj priamo zo sledovaného objektu v súvisiacej evidencii a takto používateľom uľahčiť, sprehľadniť a zefektívniť kontrolu deklarovaných výdavkov. V praxi to napr. znamená, že používateľ ihneď po zobrazení zoznamu deklarovaných výdavkov predložených na schválenie vidí, ktoré výdavky sú zo sledovaných projektov a bude vedieť jednoducho a rýchlo zistiť aj dôvod ich sledovania. V detaile sledovania sú evidované ďalšie dôležité informácie, ako sú autor sledovania, história sledovania, platnosť sledovania atď. Sledované objekty v jednotlivých evidenciách sú viditeľné iba pre používateľov z definovaných orgánov.

2.1.7 Funkcionality systému v oblasti Finančného riadenia na nadnárodnej úrovni

2.1.7.1 Zálohová platba z EK

Zálohové platby z EK sú realizované pre každý program jednotlivo a majú formu počiatočnej zálohovej platby alebo ročných záloh. Počiatočná zálohová platba je priradená k prvému ročnému finančnému záväzku. Každá nasledovná platba sa priraduje k najstaršiemu dostupnému finančnému záväzku. Modul slúži na evidenciu uhradených prostriedkov zo strany EK vo forme zálohových platieb. Údaje evidované v module zálohových platieb sú využívané v rámci výpočtu bilancie v evidencii Účty v závislosti od priradenia danej zálohovej platby ku kalendárnemu roku. K zálohovej platbe je možné zaevidovať tzv. vrátenie finančných prostriedkov v prípadoch, kedy dochádza k vráteniu zálohovej platby alebo k započítaniu negatívnej bilancie z predchádzajúcich Účtov.

2.1.7.2 Žiadosti o platbu na EK

ŽopNaEK predstavuje v systéme ITMS2014+ základ pre vypracovanie formulára, prostredníctvom ktorého CO žiada EK o doplnenie finančných prostriedkov na základe vykázania vyplatených prostriedkov v rámci konkrétneho účtovného roku za vybraný operačný program a fond. V rámci každého účtovného roku môžu byť podávané priebežné ŽopNaEK až do podania záverečnej ŽopNaEK za účtovný rok.

Do každej ŽopNaEK sú zaraďované súhrnné ŽoP ako plusové doklady, ktoré navyšujú sumu žiadanú na preplatenie od EK. Súhrnná žiadosť však do tejto ŽopNaEK nemusí byť zaradená ako celok, ale môžu byť z nej do ŽopNaEK zaradené len niektoré ŽoP. Takáto súhrnná žiadosť môže byť zaradená ako odložená SŽoP do ďalšej ŽopNaEK dovtedy, kým nebudú všetky ŽoP z tejto SŽoP zaradené do ŽopNaEK. Do ŽopNaEK sa zaraďované aj mínusové doklady, ktoré žiadanú sumu od EK ponížujú. Mínusové doklady sa do ŽopNaEK zaraďujú v závislosti od stavu vymáhania prostriedkov od dlžníka. V prípade ak ide o sumy už vrátené od dlžníka zaraďujú sa ako tzv. vysporiadané sumy. V prípade ak ide o sumy zatiaľ nevysporiadané zo strany dlžníka zaraďujú sa ako tzv. stiahnuté sumy. Žiadané sumy ŽopNaEK môžu navýšiť pripočítanie súm, ktoré boli odpočítané z predchádzajúcich ŽopNaEK alebo Účtov a pominuli dôvody pre ich vylúčenie z výdavkov deklarovaných EK.

Sumy ŽopNaEK sú členené na prioritnú os, kategóriu regiónov a zdroje, vyjadrené z pohľadov:

- Súm za aktuálnu žiadosť, ktoré obsahujú informáciu o sumách za všetky zaradené doklady.
- Kumulatívne sumy za účtovný rok, ktoré obsahujú informáciu o sumách za všetky doklady napočítané za celý účtovný rok.
- Žiadané sumy vypočítané algoritmom SFC Sytem.
- Sumy vyplatené na finančné nástroje v Dodatku 1 k ŽopNaEK.

Proces spracovania ŽopNaEK je definovaný platným WF, pričom zostavená ŽopNaEK sa po schválení certifikačným orgánom zakladá v systéme SFC System a následne zasiela spolu s informáciou o zaradených ŽOP zo súhrnných žiadostí a dokladoch vznikajúcich z nezrovnalostí a pohľadávkových dokladov do systému ISUF. Následne sa podľa rozhodnutia EK ŽopNaEK vracia na dopracovanie, zamietá ako celok, alebo schvaľuje ako celok, pričom informácia o tejto udalosti je takisto zaslaná do ISUF. Následne ISUF zasiela systému ITMS2014+ statusy o úhrade ŽopNaEK.

2.1.7.3 Ročné účty

Členský štát je každý účtovný rok povinný zúčtovať a za týmto účelom predkladať EK účty pre príslušný program.

Účty predstavujú sústavu definovaných formulárov, výkazov a dokumentov, ktoré na úrovni SR spolu súvisia z hľadiska logických vzťahov v oblasti bilancovania a sledovania implementácie EŠIF v SR voči EK. Ročné účty sa vyskladávajú z evidencií Žop na EK, dokladov na ŽOP, nezrovnalostí a Pohľadávkových dokladov. Výsledkom zostavenia Účtov je výpočet bilancie Účtov, ktorý predstavuje sumu na preplatenie / vrátenie EK.

Ročné účty v ITMS2014+ pokrývajú:

- Základný formulár.
- Workflow mechanizmus.
- Zaradovanie dokladov do Účtov.
- Vytvorenie a úprava výkazu podľa Dodatku 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1011/2014.
- Vytvorenie výkazu podľa Dodatku 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1011/2014, vrátane editovateľného zoznamu dokladov, ktoré vstupujú do daného dodatku.
- Vytvorenie výkazu podľa Dodatku 3 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1011/2014, vrátane editovateľného zoznamu dokladov, ktoré vstupujú do daného dodatku.
- Vytvorenie výkazu podľa Dodatku 4 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1011/2014, vrátane editovateľného zoznamu dokladov, ktoré vstupujú do daného dodatku.
- Vytvorenie výkazu podľa Dodatku 5 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1011/2014, vrátane editovateľného zoznamu dokladov, ktoré vstupujú do daného dodatku.
- Vytvorenie výkazu podľa Dodatku 6 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1011/2014, vrátane zoznamu dokladov, ktoré vstupujú do daného dodatku..
- Vytvorenie výkazu podľa Dodatku 8 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1011/2014.

Proces spracovania Účtov je definovaný platným WF, pričom finálne Účty sa po schválení CO zakladajú v systéme SFC System a následne zasielajú spolu s informáciou o zaradených dokladoch do systému ISUF. Následne sa podľa rozhodnutia EK Účty vracajú na dopracovanie, alebo schvaľujú,

pričom informácia o tejto udalosti je rovnako zaslaná do ISUF. Následne ISUF zasiela systému ITMS2014+ statusy o úhrade Účtov, alebo v prípade započítania bilancie voči zálohovej platbe alebo ŽopNaEK, sa informácia o tomto započítaní eviduje priamo v ITMS2014+.

2.1.8 Funkcionality systému v oblasti Spätných tokov

2.1.8.1 *Nezrovnalosti*

Nezrovnalosť v systéme ITMS2014+ predstavuje formálne zdokumentovanie porušenia právnych predpisov EÚ alebo SR, ktoré upravujú poskytnutie alebo použitie finančných prostriedkov EÚ a finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, alebo nedostatku. Evidencia nezrovnalosti slúži na komunikáciu medzi RO a dlžníkom. Nezrovnalosť je zaevidovaná v neverejnej časti systému ITMS2014 a po posune nezrovnalosti v rámci WF do príslušného stavu používateľom je zverejnená aj dlžníkovi na verejnej časti ITMS2014+. Po zverejnení nezrovnalosti na verejnej časti ITMS2014+ systém kontaktnej osobe dlžníka odosiela notifikáciu.

Nakoľko je pri nezrovnalosti potrebné evidovať a hlásiť pokrok v jej riešení v čase, využíva sa mechanizmus aktualizácií, pri ktorom sa všetky údaje nezrovnalosti editujú v aktualizácii, a následne po schválení aktualizácie je ďalšia editácia možná len vytvorením novej aktualizácie.

K nezrovnalosti sa evidujú dotknuté kontroly, certifikačné overovania a audit. Nezrovnalosť je možné priradiť ku korekcii, pokiaľ je nezrovnalosť evidovaná ako výsledok udelenej korekcie. V prípade ak je nezrovnalosť postúpená na riešenie iným orgánom (napr. Úrad vládneho auditu, ÚVO, NAKA atď.) v nezrovnalosti sa eviduje celý proces takéhoto šetrenia – od podania podnetu až po výsledok šetrenia.

Existujú dva základné druhy nezrovnalosti :

- Individuálna nezrovnalosť – pri tomto druhu nezrovnalosti je potrebné identifikovať projekt a dlžníka, ktorým je prijímateľ/partner alebo orgán.
- Nezrovnalosť k programovej štruktúre – pri nezrovnalosti k programovej štruktúre je potrebné identifikovať úroveň programovej štruktúry a dlžníka, ktorým je orgán zapojený do implementácie.

Pri evidencii nezrovnalosti je potrebné identifikovať konkrétne deklarované výdavky a nimi určiť sumu nezrovnalosti, a to buď plošne alebo individuálne pre každý deklarováný výdavok. Z vybraných deklarováných výdavkov je následne určená množina verejných obstarávaní a ŽoP, ktorých sa nezrovnalosť týka. V prípade, ak nie je možné identifikovať konkrétne deklarované výdavky (napr. nezrovnalosť k poskytnutej zálohovej platbe), postačuje určiť verejné obstarávanie alebo ŽoP, ktorých sa nezrovnalosť týka a k nim určiť výšku sumy. Pri evidencii nezrovnalosti je potrebné rozlišovať, či sa jedná o nezrovnalosť s dopadom na rozpočet EÚ, resp. bez dopadu na rozpočet EÚ, v závislosti od čoho systém následne ponúka vo filtri na priradenie vyhovujúce deklarované výdavky resp. žiadosti o platbu.

Pri evidencii nezrovnalosti systém umožňuje používateľovi importovať deklarované výdavky do nezrovnalosti zo súboru xls. Súbor pre import má definovanú presnú štruktúru.

Ak je výška sumy na vymáhanie vyššia ako nula, nezrovnalosť je finančná. Ak sa suma na vymáhanie rovná nule, nezrovnalosť je nefinančná. Na základe toho sa následne odlišujú cesty

definovaným WF. Na nezrovnalosti je dostupná história o odpočítaní/pripočítaní nezrovnalosti v ŽoP na EK/Účtoch.

2.1.8.2 Pohľadávkový doklad (PD)

Pohľadávkový doklad je doklad, ktorý slúži na zjednotenie všetkých druhov pohľadávok do jedného dokladu. Na základe tohto dokladu je automaticky generovaná pohľadávka v ISUF. Pohľadávkový doklad môže byť evidovaný na neverejnej aj verejnej časti ITMS2014+. Vo funkcionalite sú evidované doklady vytvárajúce pohľadávku v procesoch spätných tokov vyžiadania/vymáhania vratiek a nezrovnalostí. Do pohľadávkového dokladu patrí žiadosť o vrátenie finančného prostriedku (ďalej len „ŽoVFP“), rozhodnutie správneho orgánu a vrátenie z vlastnej iniciatívy dlžníka. Tento doklad na úrovni spracovania polí spája spoločné údaje ŽoVFP a rozhodnutia správneho orgánu do jedného dokladu, avšak s odlišením subjektu na strane štátu, ktorý je zodpovedný za správu pohľadávky v danom momente. PD primárne slúži na komunikáciu medzi poskytovateľom príspevku/správnym orgánom a dlžníkom. Vytvorenie PD prebieha pomocou wizardu. K jednej nezrovnalosti resp. vráteniu, je možné vytvoriť viac ako jeden PD. PD je integrovaný s účtovným systémom ISUF.

Evidencia pohľadávkových dokladov je možná k nezrovnalosti ako aj k iným dôvodom vrátenia, v prípade ktorých je dlžník povinný vrátiť finančné prostriedky a ktoré definuje Systém finančného riadenia EŠIF resp. samotná zmluva o poskytnutí NFP. Pri evidencii pohľadávkového dokladu je potrebné identifikovať konkrétne deklarované výdavky a nimi určiť sumu na vrátenie v PD. V prípade typov vrátenia, ktoré nemajú väzbu na výdavky je možné priradiť konkrétnu ŽoP (zálohová platba), prípadne zadať sumu na vrátenie priamo.

Pohľadávkový doklad má definovaný príznak vrátenia do rozpočtu projektu v závislosti od dôvodu vrátenia. Tento príznak určuje, či vrátené prostriedky dlžníkom bude možné následne v rámci implementácie projektu deklarovať opätovne v ďalšej ŽoP, alebo už na tieto prostriedky nárok mať nebude.

V rámci evidencie pohľadávkových dokladov sa využíva mechanizmus aktualizácií, v rámci ktorej je možné údaje PD editovať. Zároveň je v rámci pohľadávkových dokladov možné evidovať splátkový kalendár a odklad plnenia. Systém umožňuje pre konkrétny PD vytvoriť návrh splátkového kalendára, ktorý sa po schválení zasiela integračne do systému ISUF.

2.1.8.3 Vrátenia

Vrátenie je doklad, ktorý sa v ITMS2014+ generuje automaticky na základe prijatého statusu úhrady zo systému ISUF. Doklad má vlastný kód a je priradený ku konkrétnemu pohľadávkovému dokladu. Vysporiadanie využíva rovnaký číselník dôvodov vrátenia ako PD. Vrátené sumy sú rozdelené na zdroje.

K jednému pohľadávkovému dokladu môže existovať viac Vysporiadaní, najmä z dôvodu splátkového kalendára.

V prípade vrátenia prostriedkov formou rozpočtového opatrenia eviduje dlžník vrátenie Elúr-rom v ITMS2014+. Po schválení tohto vrátenia je zaslané do ISUF a RIS. Po aktivovaní Elúr-u v RIS je

vysporiadanie posunuté do stavu „uhradené“. V prípade, že sa Elúr nepodarí aktivovať, je vysporiadanie v ITMS2014+ posunuté do stavu „zamietnuté“.

2.1.8.4 *Započítavanie pohľadávok a záväzkov*

Systém ITMS2014+ umožňuje prijímateľovi na verejnej časti zaradiť do práve spracovávanej žiadosti o platbu aj aktuálnu pohľadávku, ktorá spĺňa podmienky na vykonanie zápočtu. Prípadne o vykonanie zápočtu môže prijímateľ požiadať RO/SO.

Systém umožňuje vykonať zápočet aj zo strany RO na neverejnej časti ITMS2014+, priradením pohľadávky k ŽoP. Zápočet v ŽoP je možné vidieť aj v evidencii pohľadávkových dokladov ako aj v evidencii súhrnných platieb, kde je k dispozícii zoznam zápočtov zaradených platieb. Do ŽoPnaEK sa zápočty nedostanú automaticky ako je tomu pri súhrnných platbách. Tam sa musia zaradiť ručne ako vysporiadané sumy alebo ako nezrovnalosti.

Systém ITMS2014+ v rámci integrácie so systémom ISUF posiela informáciu o započítaných pohľadávkach a ich výške v rámci rozhrania pre ŽoP. Po schválení v súhrnnej platbe systém ITMS2014+ vygeneruje Vysporiadanie k zaradeným zápočtom (nedochádza k integrácii so systémom ISUF pre Vysporiadania, ktoré sú uhradené započítaním) a posunie ho rovno do stavu UHRADENE.

2.1.8.5 *Výkaz nezrovnalostí a vratiek*

Jedná sa o funkcionality, ktorá slúži používateľovi neverejnej časti s príslušným oprávnením generovať výkaz nezrovnalostí a vratiek, následne sú výkazy prístupné aj ostatným používateľom neverejnej časti s možnosťou ich stiahnutia. Samotný výkaz sa zostavuje za príslušný operačný program a pozostáva z 3 reportov, ktoré sa zostavujú automaticky na základe stanovených podmienok a zvolených kritérií. V reportoch sú vykazované dáta o nezrovnalostiach, pohľadávkových dokladoch a vysporiadaniach s dopadom na rozpočet EÚ, ktoré sú čerpané najmä z evidencií nezrovnalostí, PD, vysporiadaní, ŽoPnaEK a ročných účtov. Výkaz nezrovnalostí a vratiek obsahuje aj historické údaje, nie len aktuálne za daný mesiac, ku ktorému sa zostavuje.

2.1.8.6 *Hlásenia na OLAF*

Funkcionalita Hlásení na OLAF na neverejnej časti ITMS2014+ slúži na vytvorenie štvrtročných a mesačných hlásení, ktoré sú následne predkladané na Odbor Centrálny kontaktný útvar pre OLAF. Hlásenie na OLAF sa zostavuje za každý operačný program a je vytvárané automaticky ako zoznam aktualizácií nezrovnalostí na základe presne stanovených podmienok a kritérií s možnosťou manuálneho zaradenia/vyradenia jednotlivých prípadov používateľom. Zoznam zaradených nezrovnalostí v hlásení obsahuje vybrané dáta/informácie z evidencie nezrovnalostí. Systém podľa vopred definovaných kritérií ponúkne používateľovi zoznam nezrovnalostí na zaradenie v štvrtročnom hlásení a zoznam aktualizácií v mesačnom hlásení. Používateľ, ktorý zostavuje hlásenie, môže ponúknutý zoznam upraviť. Zo zoznamu zaradených nezrovnalostí/aktualizácií sa generuje xls report Hlásenie na OLAF, ktorý slúži ako podklad ďalším orgánom.

2.1.9 Poskytovanie údajov prostredníctvom Open Data API

Open Data API pre ITMS2014+ poskytuje rozhrania pre publikovanie dát určených na dávkové strojové spracovanie inými informačnými systémami pre tieto oblasti:

- Subjekty,
- Programová štruktúra,
- Výzvy,
- ŽoNFP,
- Projekty,
- Projektové ukazovatele,
- Verejné obstarávania,
- ŽoP,
- Účtovné doklady,
- Nezrovnalosti,
- Pohľadávkový doklad.

Podrobný prehľad jednotlivých koncových bodov s ich popisom je uvedený v Integračnom manuáli k Open Data API ITMS2014+: http://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/1761_integracny-manual-open-data-api-itms2014+-verzia-1.docx.

2.1.10 Import údajov prostredníctvom Open API

Systém ITMS2014+ má vypublikované verejné rozhranie (Open API), ktorým je umožnený pre jednotlivé subjekty import štruktúrovaných údajov z iných externých informačných systémov pre vybrané evidencie. Týmto evidenciami sú:

- Účastníci projektu – import údajov o účastníkoch jednotlivých projektov, import údajov o účasťiach na úrovni aktivít projektov k jednotlivým účastníkom,
- Účtovné doklady – import údajov o účtovných dokladoch, položkách účtovných dokladov, údajov o dodávateľoch a import príloh.

Import údajov je umožnený riadeným prístupom prostredníctvom technického používateľa, ktorý slúži na autentifikáciu a autorizáciu externého informačného systému prístupujúceho do rozhrania. Na úrovni technického používateľa sú definované oprávnenia pre vykonávanie zápisu, zmeny a výmazu v evidenciách ITMS2014+.

2.1.11 E-learning

Podstatou tejto funkcionality je sprístupnenie interaktívnych kurzov vzťahujúcich sa k práci s ITMS2014+. Jedná sa o komentované video kurzy k vybraným evidenciám ITMS2014+. Obsah kurzov je prispôbený cieľovej skupine, pre ktorú je určený: používateľ verejnej časti/používateľ neverejnej časti.

So zameraním na verejnú časť sú v rámci e-learningu dostupné nasledovné kurzy: pre proces evidovania žiadosti o aktiváciu konta, pre proces evidovania žiadosti o NFP, pre proces evidovania žiadosti o platbu, pre proces evidovania verejného obstarávania, pre proces evidovania monitorovacej správy a elektronickej komunikácie.

So zameraním na neverejnú časť sú v rámci e-learningu dostupné nasledovné kurzy: pre proces schvaľovania žiadosti o NFP, proces schvaľovania žiadosti o platbu, pre procesy implementácie projektu, pre prácu s verejným obstarávaním, pre proces schvaľovania monitorovacej správy a pre procesy vykonávania jednotlivých typov kontrol.

Zobrazenie je riešené prostredníctvom statických stránok generovaných zo zdrojových súborov jazyka Markdown.

2.1.12 Statická príručka / nápoveda

Elektronická príručka pre používateľov verejnej aj neverejnej časti pre prácu s jednotlivými obrazovkami v ITMS2014+ obsahuje popis obrazoviek ITMS2014+ užívateľského hľadiska s dôrazom na technickú stránku, t. j. skladba obrazoviek, identifikácia dát dostupných na obrazovkách, spôsob práce s obrazovkami – akcie, tlačidlá a pod. Používateľovi je dostupná priamo v ITMS2014+ v elektronickej podobe. Navigácia v rámci manuálu je riešená dvojúrovňovým menu. Navigácia v rámci nižších úrovní je riešená zavedením aktívnych odkazov v rámci obsahu jednotlivých častí, ktorý je rovnako dvojúrovňový. Príručku tvoria dve časti: pre verejnú časť ITMS2014+ a pre neverejnú časť ITMS2014+. Príručka je prelinkovaná priamo s obrazovkami v systéme ITMS2014+. V rámci obrazoviek v ITMS2014+ má používateľ možnosť zobrazíť si túto príručku, ktorá sa zobrazí priamo v časti popisujúcej obrazovku, s ktorou používateľ pracuje.

2.1.13 Funkcionality mobilnej aplikácie ITMS2014+

Funkcionality mobilnej aplikácie majú pre používateľa primárne informačný a notifikačný charakter. Mobilná aplikácia je určené len pre verejnú časť ITMS2014+. Dôležitou funkcionalitou mobilnej aplikácie je umožnenie delegovania objektov iným používateľom a nahrávanie súborov priamo z mobilného zariadenia k jednotlivým aktivitám projektu (napr. fotografie z aktivít). Prostredníctvom mobilnej aplikácie je umožnené dáta len čítať, nie editovať. Výnimkou je funkcionalita pridávania súborov k aktivitám a zadávania úloh a pripomienok, ktorá je synchronizovaná s verejnou časťou aplikácie ITMS2014+. Mobilná aplikácia je určená pre prihlásených ako aj pre neprihlásených používateľov verejnej časti ITMS2014+. Riadenie prístupu je riešené spoločne pre webovú a mobilnú aplikáciu.

2.1.13.1 Rozsah údajov dostupných pre prihlásených aj neprihlásených používateľov

2.1.13.1.1 Všeobecné informácie o operačných programoch

Pre prihláseného aj neprihláseného používateľa sú dostupné informácie o jednotlivých informačných programoch, ich alokácií, kontrahovaní a čerpaní. Tieto prehľady sú dostupné aj v časovom rade. Zároveň je poskytnutý aj agregovaný pohľad za všetky operačné programy.

2.1.13.1.2 Plánované výzvy

Jedná sa o funkcionalitu, ktorá slúži používateľovi na skorú identifikáciu možnosti financovania svojho projektového zámeru z prostriedkov EŠIF. Používateľ má možnosť vidieť plán výziev jednotlivých operačných programov, získať doplňujúce informácie o plánovaných výzvach

v podobe základných údajov o plánovanej výzve, začlenenia výzvy, informáciách o poskytovateľovi pomoci, o kritériách oprávnenosti a doplňujúcich informáciách a dokumentoch požadovaných v budúcej výzve. Používateľ má v uvedenej funkcionalite možnosť filtrovať plánované výzvy podľa názvu, kódu, operačného programu, roku predpokladaného vyhlásenia, oprávnených právnych foriem a oprávneného regiónu.

2.1.13.1.3 Výzvy

Z plánovanej výzvy môže RO, resp. SO vyhlásiť výzvu, na ktorú je možné predkladať ŽoNFP. Vo funkcionalite vyhlásených výziev vidí používateľ zoznam výziev, ktoré boli vyhlásené a zoznam výziev, ktoré boli už uzavreté. O vyhlásených výzvach má používateľ možnosť získať doplňujúce informácie v podobe základných údajov o výzve, začlenenie výzvy, informácie o poskytovateľovi pomoci, o podmienkach poskytnutia pomoci, o kritériách oprávnenosti, o projektových ukazovateľoch a o doplňujúcich informáciách a dokumentoch požadovaných vo výzve.

2.1.13.2 *Rozsah údajov/funkcionalít dostupných pre prihlásených používateľov:*

- **Prihlásenie používateľa**
Jedná sa o funkcionalitu, ktorá slúži na prihlásenie používateľa, ktorý má registrované konto v systéme ITMS2014+ prostredníctvom verejnej časti systému ITMS2014+ cez formulár ŽoAK.
- **Profil používateľa**
Obsahuje základné informácie o prihlásenom používateli, t. j. meno, priezvisko, mailová adresa a informácie o subjekte, pod ktorým je používateľ prihlásený, t. j. IČO, názov, adresa subjektu.
- **Funkcionalita delegovania objektov iným používateľom**
Umožňuje „delegovať“ evidenciu inému používateľovi systému rovnako ako vo webovej aplikácii.
- **Žiadosti o nenávratný finančný príspevok**
Predstavuje prehľad o používateľových ŽoNFP a ich stavoch, v ktorých sa jednotlivé žiadosti nachádzajú.
- **Projekty**
Predstavuje prehľad o používateľových projektoch a stavoch, v ktorých sa jednotlivé projekty nachádzajú.
- **Žiadosti o platbu**
Mobilná aplikácia poskytuje stručnú informáciu o ŽoP prihláseného subjektu. Zobrazuje nárokovanú a oprávnenú sumu a stav spracovania ŽoP.
- **Správy**
Funkcionalita, ktorá slúži na notifikáciu používateľa zo strany projektového manažéra RO, resp. SO.
- **Oznámenia**
Funkcionalita, ktorá slúži na notifikáciu používateľa zo strany systému ITMS2014+ o dôležitých udalostiach súvisiacich so systémom ITMS2014+, resp. súvisiacich EŠIF.
- **Kalendár a úlohy**

Používateľ si má možnosť v uvedenej funkcionalite zaevidovať pre svoje potreby úlohy, prideliť im prioritu, typ úlohy, termín a čas splnenia a spôsob upozornení na úlohu. Zároveň má možnosť náhľadu na zoznam splnených a nesplnených úloh. Úlohy sú synchronizované s verejnou časťou aplikácie.

- Pripomienky
Používateľ si má možnosť v uvedenej funkcionalite zaevidovať pre svoje potreby pripomienky, prideliť im prioritu a typ pripomienky.

2.2 Funkcionalita systému ITMS2014+ pre oblasť FRAMEWORK ŠMP (ďalej aj „ŠMP“ – štátna a minimálna pomoc)

Na základe:

- Zákon č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákona č. 280/2017 Z.z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka,
- Schémy štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na platby poistného v poľnohospodárskej prvovýrobe v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na odstraňovanie a likvidáciu mŕtvych hospodárskych zvierat v platnom znení
- Schémy štátnej pomoci na určenie genetickej kvality a úžitkovosti hospodárskych zvierat v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na zavedenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie v platnom znení ,
- Schémy minimálnej pomoci na opeľovacu činnosť včiel v platnom znení,
- Schémy minimálnej pomoci na podporu sektora akvakultúry v platnom znení, ,
- Schémy štátnej pomoci na podporu potravinárskeho sektora a sektora výroby kŕmnych zmesí v dôsledku agresie Ruska proti Ukrajine v platnom znení
- Schémy štátnej pomoci na náhradu škôd spôsobených nepriaznivou poveternostnou udalosťou, ktorú možno prirovnať k prírodnej katastrofe v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na propagačné opatrenia v prospech poľnohospodárskych výrobkov v platnom znení,
- Schémy štátnej pomoci na náhradu škôd spôsobených chorobami zvierat a na úhradu niektorých nákladov na prevenciu, kontrolu a eradikáciu chorôb zvierat formou dotácie v platnom znení,

Schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave v platnom znení je v systéme ITMS2014+, zavedený modul štátnej a minimálnej pomoci. Modul štátnej a minimálnej pomoci implementuje problematiku plne elektronického predkladania a administrácie žiadosti štátnej a minimálnej pomoci, subvencovanej štátnej pomoci a dočasného rámca. Modul pozostáva z frameworku, ktorý zahŕňa vyhlasovanie výziev, podávanie žiadosti z verejnej časti ITMS2014+

a administráciu v neverejnej časti. Framework štátnej a minimálnej pomoci (ďalej len „ŠMP“) je plne integrovaný do obrazoviek ITMS2014+ s využitím mechanizmov a funkcionalít, ktoré systém ITMS2014+ ponúka.

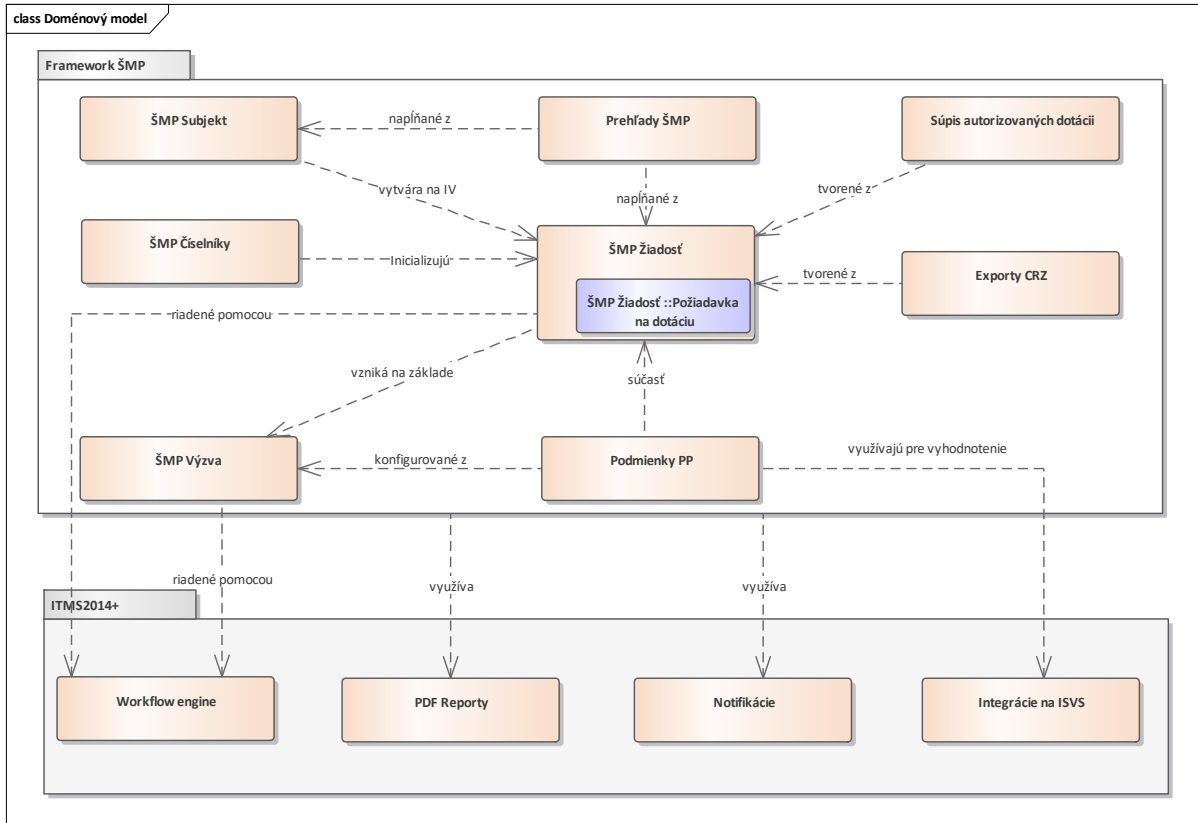
Verejná časť ŠMP pozostáva z registrácie žiadateľa do ITMS2014+ (ŽoAK), správy subjektu a osôb a následne zo samotného formuláru ŠMP. Formulár ŠMP je rozdielny pre jednotlivé schémy. Súčasťou formulára je funkcionalita pre elektronický podpis a odosielanie formulárov do UPVS schránky PPA využitím agendových služieb. Podrobný popis funkcionalít verejnej časti je zverejnený v nasledovnej kapitole.

Neverejná časť pozostáva z procesov samotného spracovania, vyhodnocovania a úhrad finančných prostriedkov zo schém ŠMP. Samotný proces vyhodnocovania žiadosti je podporený komplexným workflow mechanizmom, ktorý v sebe okrem iného zahŕňa:

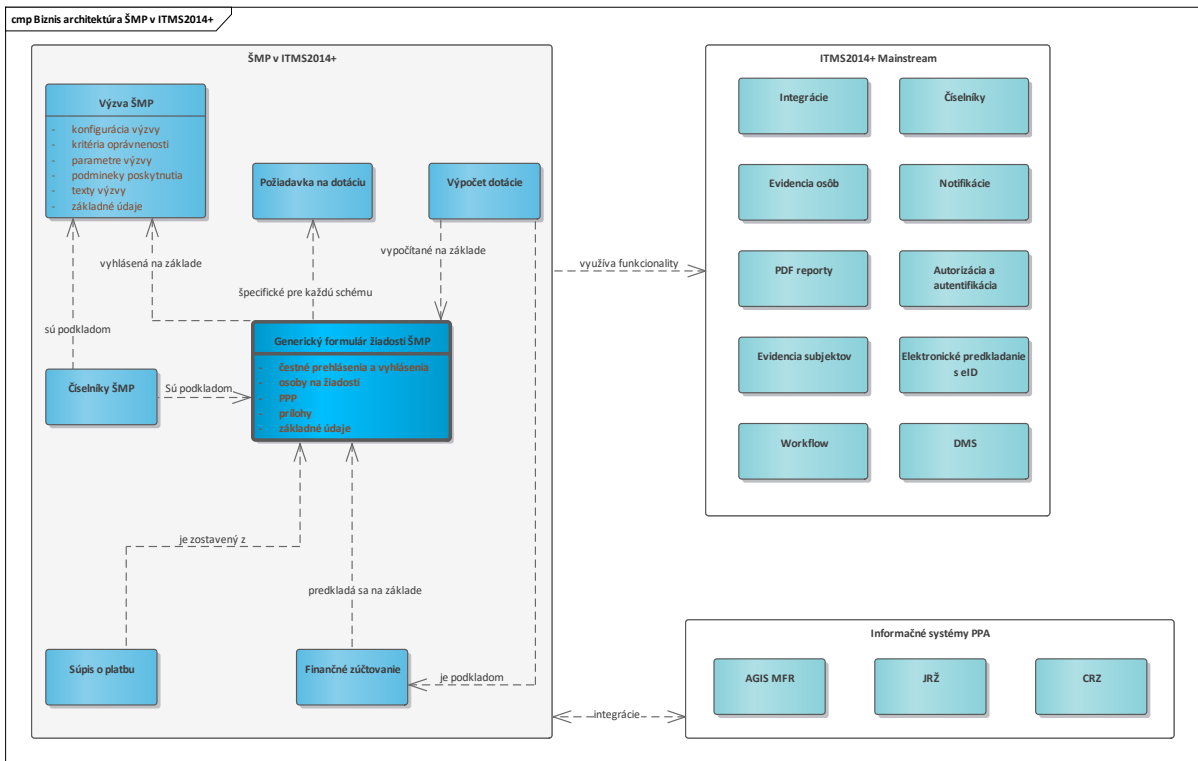
- notifikácie žiadateľov pri určených stavoch spracovania,
- integrácie pre vyhodnocovanie podmienok poskytnutia pomoci na iné ISVS ako napríklad: Register fyzických osôb #RFO, Register právnických osôb #RPO, Register úpadcov #RU, Centrálny register nelegálneho zamestnávania #CRNZ #NIP, Elektronické služby Sociálnej poisťovne #ES_SP #CSRU, IS daňovej správy #IS_DS #CSRU, Register účtovných závierok #RUZ, Register trestov #RT, Elektronické služby ZP Dôvera #ES_DOVERA #CSRU, Elektronické služby ZP Union #ES_UNION #CSRU, Elektronické služby VŠZP (ES VŠZP) #VSZP #CSRU, Ústredný portál verejnej správy #UPVS, AGIS a Jednotný register žiadateľov,
- výpočet dotácií spolu s pomerným krátením alebo navýšením,
- generovanie reportov a podpornej dokumentácie ako napríklad: Formulár žiadosti predkladaný žiadateľom, Oznámenie o vyradení, Zmluva o poskytnutí pomoci, Súpis autorizovaných dotácií, Návrh správy z administratívnej finančnej kontroly, Správa z administratívnej finančnej kontroly, Krycí list, Oznámenie o úprave výšky dotácie,
- funkcionalitu finančného zúčtovania spolu so špecifikami pre schému Sucho a Potravinári.
- funkcionalitu elektronického podpisovania zmlúv priamo v systéme ITMS2014+,
- funkcionalitu následníctvo v ŠMP, ktorá zohľadňuje právnych nástupcov jednotlivých subjektov.

Súčasťou neverejnej časti je aj vytváranie zoznamu súpisov autorizovaných dotácií, ktoré sú následne integračne zasielané do AGIS MFR, kde dochádza k finančným tokom na žiadateľa. Podrobný popis funkcionalít neverejnej časti je zverejnený v nasledovných kapitolách.

Dôležité upozornenie: Zásahom úspešného uchádzača do zdrojového kódu existujúcej funkcionality prostredníctvom **Služieb prevádzky a údržby a Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP** a následným nasadením funkcionality do produkčného prostredia ITMS2014+, stráca Pôdohospodárska platobná agentúra záruku na uvedené funkcionality od pôvodného dodávateľa a záruku preberá na seba úspešný uchádzač.



Obrázok 2 Doménový model ŠMP



Obrázok 3 Biznis Architektúra ŠMP v ITMS2014+

2.2.1 Funkcionalita systému ITMS2014+ pre oblasť ŠMP – verejná časť

2.2.1.1 Prihlásenie do systému ITMS2014+

Pre prihlásenie do ITMS2014+ sa používa základná funkcionálna informačného systému, ktorá je totožná s procesom prihlásenia k EŠIF projektom.

Používateľ verejnej časti má autorizovaný prístup k evidenciám na verejnej časti, pričom daný používateľ prislúcha konkrétnemu subjektu. Prostredníctvom prístupu do verejnej časti je možné spravovať subjekt (informácie o subjekte evidované v ITMS2014+), osoby subjektu (informácie o osobách evidovaných v ITMS2014+ pod subjektom, priradovanie rolí osôb vo vzťahu k subjektu) a riadiť prístupy do verejnej časti pre osoby vo vzťahu k subjektu (vytvárať používateľov pod subjektom, blokovať používateľov). Používateľ verejnej časti je oprávnený pracovať s evidenciami subjektu, pod ktorým prístupuje do verejnej časti.

Systém ITMS2014+ má pre verejnú časť vlastný autentifikačný mechanizmus používateľov verejnej časti. Autentifikácia používateľa verejnej časti prebieha na základe autentifikačných údajov: používateľský email a heslo. Pre prihlásenie je potrebné mať registrované konto v systéme ITMS2014+ prostredníctvom verejnej časti systému ITMS2014+ cez formulár ŽoAK alebo vytvorením prístupu cez správu subjektu.

ITMS2014+ autentifikáciu používateľa verejnej časti využíva aj delegované overenie identity profilu používateľa (eID) v ÚPVS ako poskytovateľa identity. Prihlásenie sa do verejnej časti ITMS2014+ v takomto prípade realizuje pomocou federácie identity portálu ÚPVS (www.slovensko.sk). Znamená to, že používateľovi ÚPVS je umožnený prístup do verejnej časti ITMS2014+ aj bez dodatočného prihlasovania.

2.2.1.1.1 Žiadosť o aktiváciu konta (ŽoAK)

ŽoAK slúži ako žiadosť o registráciu používateľov do verejnej časti systému ITMS2014+. V rámci ŽoAK je možné v systéme založiť subjekt, ktorý ešte nie je zaregistrovaný. Žiadosť na verejnej časti pozostáva z nasledujúcich krokov:

- zaevidovanie resp. kontrola údajov subjektu,
- zaevidovanie kontaktnej osoby na ŽoAK a subjekt,
- zaevidovanie štatutárnych zástupcov subjektu,
- zaevidovanie používateľov subjektu.

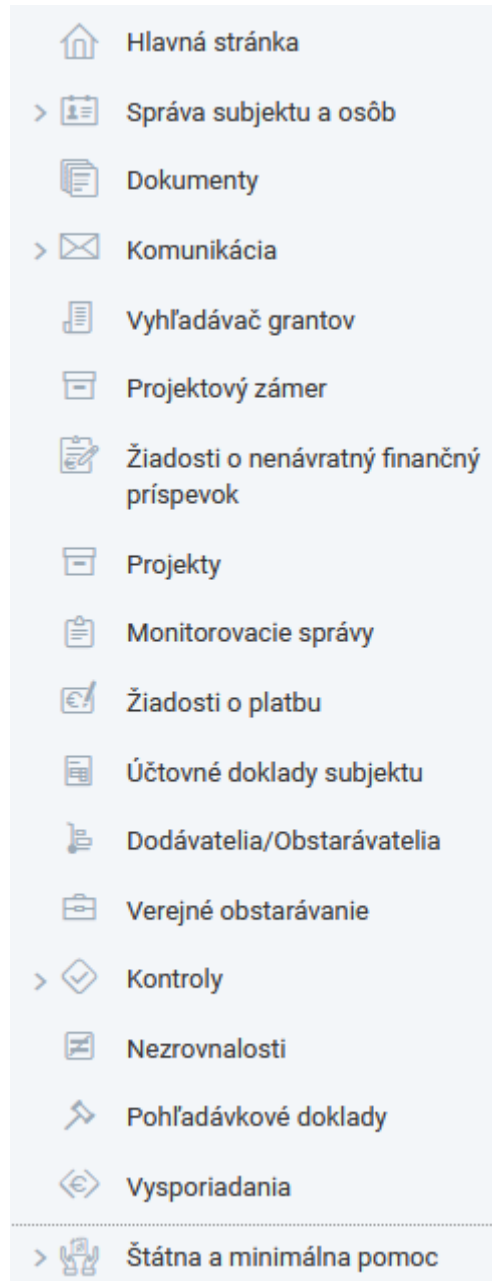
Schválením ŽoAK vzniká prístup používateľom iba do verejnej časti ITMS2014+.

2.2.1.1.2 Autentifikácia a prihlásenie sa používateľov prostredníctvom infraštruktúry eGOV s využitím eID

Systém ITMS2014+ umožňuje používateľom verejnej časti (žiadateľom a prijímateľom) alternatívne prihlásenie prostredníctvom prvkov eGOV s využitím eID. Takto prihlásený používateľ môže využívať zjednodušené odosielanie formulárov z verejnej na neverejnú časť ITMS2014+ so súčasným elektronickým podpísaním predkladaného formuláru a odoslaním formulára zároveň ako podania do elektronickej schránky konkrétného orgánu verejnej moci (ďalej aj „OVM“).

2.2.1.2 Prihlásený používateľ ŠMP

Menu používateľa prihláseného do verejnej časti systému ITMS2014+ pozostáva z položiek určených ako pre oblasť EŠIF, tak pre oblasť ŠMP. **Štátna a minimálna pomoc je v menu viditeľná iba za predpokladu, že na subjekte je zaškrtnutý príznak, že subjekt je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy.**



Obrázok 4 Menu verejnej časti ITMS2014+ pre oblasť ŠMP

Pre funkcionality týkajúce sa ŠMP na verejnej časti sú dôležité nasledovné funkcionality ITMS2014+:

- Správa subjektu a osôb,
- Štátna a minimálna pomoc.

Ostatné funkcionality týkajúce sa EŠIF sú podrobne popísané v kapitole 2.1 Funkcionalita systému ITMS2014+ pre oblasť EŠIF (informatívny charakter).

2.2.1.2.1 *Správa subjektov a osôb*

Funkcionalita evidovania subjektov a osôb slúži ako základný číselník pre evidenciu osôb a subjektov v ITMS2014+. Každá osoba a subjekt sú v ITMS2014+ evidované iba raz. Submenu Správy subjektov a osôb pozostáva zo:

- Správa subjektu,
- Osoby subjektu,
- Organizácie v pôsobnosti subjektu,
- Žiadosti o aktiváciu konta.

2.2.1.2.1.1 *Správa subjektu*

Na subjektoch sa perzistentne základné údaje o subjekte ako IČO, názov, alternatívny názov, DIČ, právna forma (s možnosťou overenia údajov voči informačným systémom verejnej správy), doplňujúce informácie (veľkosť podniku, výrobné zameranie, kategória podniku), adresa, kontaktné údaje, bankové spojenia, korešpondenčné adresy, dokumenty predkladané subjektom a používateľské nastavenia.

Evidencia subjektov podlieha verzionovaniu a každý subjekt je zároveň DMS entitou, čo umožňuje evidovať dokumenty priamo na subjekte. História zmien zachytáva autora jednotlivých zmien vykonaných nad subjektom. Subjekty sú taktiež za určitých podmienok zasielané do systému JRŽ.

Subjekt je v systéme ITMS2014+ evidovaný iba jedenkrát. Zabezpečenie jedinečnosti sa riadi na základe identifikačných údajov ako je IČO, DIČ, IČ DPH a pod.

2.2.1.2.1.2 *Osoby subjektu*

Prehľadová obrazovka Osoby subjektu poskytuje používateľovi prehľad o aktuálne zaevidovaných osobách na danom subjekte. O osobách sú evidované informácie ako meno, priezvisko, platnosť zaradenia na subjekte, prístup do ITMS2014+ a informácia, či má osoba oprávnenia ako správca subjektu. Prostredníctvom intuitívneho wizaru je možné z obrazovky vytvárať nové osoby pre zaradenie na subjekt, ale rovnako je možné editovať a blokovať prístupy pre existujúce osoby subjektu. Zoznam osôb subjektu je exportovateľný.

Osoba je v systéme ITMS2014+ zaregistrovaná iba jedenkrát. Zabezpečenie jedinečnosti sa riadi na základe rodného čísla, ktoré je v systéme ukladané v šifrovanej podobe. Systém ITMS2014+ generuje novým osobám vlastný jedinečný bezvýznamový identifikátor, tzv. identifikátor ITMS2014+.

2.2.1.2.1.3 *Organizácie v pôsobnosti subjektu*

Prehľadovú obrazovku Organizácie v pôsobnosti subjektu PPA pre účely ŠMP nevyužíva. Bižšia špecifikácia využitia pre účely EŠIF je uvedená v kapitole 2.1.1.4.

2.2.1.2.1.4 *Žiadosti o aktiváciu konta*

Prehľadová obrazovka so zoznamom žiadostí o aktiváciu konta s kódom žiadosti, stavom žiadosti, dátumom vzniku a odoslania žiadosti, spôsobom odoslania (listinne / elektronicky), dátumom zaregistrovania a schválenia žiadosti a informáciou o kontaktnej osobe. Osoba, ktorá požiadala o žiadosť o aktiváciu konta definovaným procesom je osobou, ktorá vytvára ďalšie osoby subjektu a je zároveň správcom subjektu.

2.2.1.2.1.5 *Listinné a elektronické podanie*

Na verejnej časti ITMS2014+ je do elektronických formulárov, ktoré sa predkladajú na neverejnú časť, implementovaná funkcionálna výberu spôsobu predloženia. Používateľ si po odoslaní formuláru vyberá akou formou bude formulár predkladať:

- Listinne alebo
- Elektronicky.

Listinné podanie predstavuje štandardný spôsob predloženia formuláru, kde sa jednotliví štatutári vlastnoručne podpisujú, podpis overujú podľa príslušného predpisu a dokument je najčastejšie doručovaný pomocou poštovej služby.

Elektronické podanie je dostupné používateľom, ktorí sú prihlásení cez eID. Pri tomto type predkladania sa jednotliví štatutári podpisujú elektronicky. Súčasťou elektronického podania je aj viacnásobné podpisovanie štatutárov. Takto predložený formulár je odoslaný do schránky príslušného orgánu implementácie fondov, resp. v prípade ŠMP do schránky PPA na základe jeho URI.

2.2.1.2.2 *Štátna a minimálna pomoc*

Prehľadová obrazovka Štátna a minimálna pomoc predstavuje zoznam opatrení s možnosťou vytvorenia žiadostí v prípade vyhlásenej výzvy na verejnej časti ITMS2014+

Záložka štátna a minimálna pomoc sa prihláseným žiadateľom zobrazí len za nasledovných predpokladov:

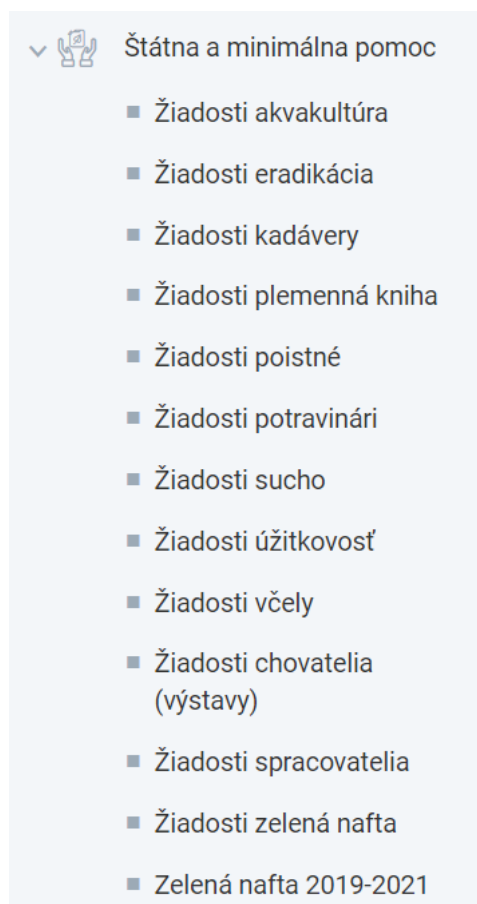
- používateľ je prihlásený na verejnej časti,
- na subjekte je zaškrtnutý príznak, že subjekt je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy,
- subjekt patrí medzi definovanú množinu oprávnených subjektov na základe veľkostnej kategórie, definovanej množiny IČO a pod. (správanie je špecifické pre jednotlivé schémy a definované notifikovanou schémou),
- výzva pre predkladanie žiadostí je vyhlásená a definovaná obdobím od – do.

Subjekt, ktorý je oprávneným subjektom na podanie žiadosti pre jednotlivé schémy (napríklad Poistné, Zelená nafta, Sucho a pod.) vidí možnosť predkladania žiadostí len na základe oprávnenosti k príslušnej schéme.

Subjekt prostredníctvom predmetnej obrazovky dostáva informáciu o skutočnosti, či je aktuálne vyhlásená výzva daného typu (v takom prípade mu je umožnené predložiť žiadosť) alebo dostáva informáciu o skutočnosti, že momentálne nie je vyhlásená žiadna výzva daného typu.

Zároveň subjekt vidí zoznam v minulosti predložených žiadostí na danú schému (výzvu/opatrenie) s kódom príslušnej žiadosti, rokom predloženia, identifikáciou výzvy, stavom žiadosti, dátumom vytvorenia, spôsobom odoslania a dátumom odoslania.

V prípade, že aktuálne je vyhlásená výzva na dané opatrenie, predloženie žiadosti sa realizuje prostredníctvom wizardu.



Obrázok 5 Menu Štátna a minimálna pomoc a zoznam opatrení implementovaných vo frameworku ŠMP

2.2.1.2.2.1 *Podpísanie ŠMP zmlúv pomocou KEP z prostredia Framework v ITMS2014+*

Vygenerovaná zmluva zo schém ŠMP je publikovaná na verejnej časti ITMS2014+ a prijímateľ pomoci ma možnosť takýto dokument podpísať pomocou KEP v prostredí systému a následne zaslať do neverejnej časti určenej na administráciu žiadostí.

2.2.1.2.2.2 *Žiadosti o ŠMP (dotáciu) - Framework*

Žiadosť o ŠMP predstavuje formuláry framework v ITMS2014+, ktorý tvorí údajovú základňu pre poskytnutie finančných prostriedkov/dotácie a pre ďalšie časti a funkcionality ITMS2014+. V neverejnej časti prebieha administrácia žiadostí o ŠMP odoslaných z verejnej časti ITMS2014+ od

žiadateľov, ktorí sa prihlásia k vybranej výzve a zašlú elektronicky formulár. V neverejnej časti nie je možné vytvoriť objekt Žiadosti o ŠMP, je možné ho len administrovať cez WF mechanizmus, t. j. posúvať do relevantných stavov a vykonávať akcie a úpravy v zmysle parametrov a nastavení danej schémy.

Žiadosť o ŠMP sa na neverejnej aj verejnej časti samostatne verzionuje. Súčasťou verzie je aj aktuálny snapshot dát v PDF v štruktúre definovaného formuláru Žiadosti o ŠMP.

Formulárový framework v ITMS2014+ je zapojený na aktuálne implementovaných 12 schém. Žiadosť generovaná frameworkom pozostáva z 8 základných generických sekcií::

Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

- Identifikácia žiadateľa [1] je ďalej členená na:
 - základné údaje [1A]
 - ekonomická klasifikácia subjektu (NACE) [1B]
 - adresa subjektu [1C]
 - korešpondenčná adresa [1D]
- Bankové spojenie spolu s prílohou potvrdenia o vedení účtu v banke [2]
- Kontaktné osoby [3]
- Štatutárni zástupcovia [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu, ktorá je vždy prispôsobená požiadavkám konkrétnej schémy [5]
- Podmienky poskytnutia pomoci [6]
- Vyhlásenia žiadateľa, čestné prehlásenia a záväzky [7]
- Prílohy [8]

Sekcia 5 Žiadosť a požiadavka na dotáciu je pre každú schému špecifická a závislá od spôsobu výpočtu dotácie.

Okrem 8 generických sekcií sa v závislosti od druhu schémy a stavu žiadosti zobrazujú i špecifické sekcie:

- Prehľad o štátnej pomoci prijatej/žiadanej podľa oddielu 2.1 dočasného rámca
- Zmluva
- Finančné zúčtovanie, resp. finančné zúčtovanie po I. a po II. kontrole
- Vyhlásenie žiadateľa o dotáciu
- Vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci

Generické sekcie na žiadosti sú parametrizovateľné na výzve, ktorá sa nastavuje na neverejnej časti ITMS2014+.

Pre jednoduchšiu orientáciu je vo formulári Žiadosť o ŠMP implementovaný formulárový navigátor.

Žiadosť o ŠMP v stave rozpracovaná umožňuje nasledovné akcie s objektom žiadosti:

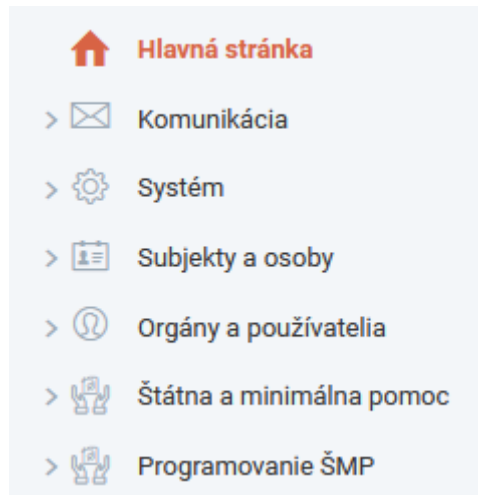
- Kontrola – kontrola vyplnenia polí formulára,
- Odoslať – odoslanie žiadosti na neverejnú časť,
- PDF dokument – možnosť stiahnuť žiadosť vo formáte PDF,
- Vymazať – vymazanie objektu rozpracovanej žiadosti.

Po odoslaní sa žiadosť administruje na neverejnej časti zodpovednými pracovníkmi PPA.

K opätovnej komunikácii so žiadateľom prichádza počas administrácie v prípade zaslania žiadosti na doplnenie, v procese vyradenia alebo až v procesoch podpisu zmluvy a pri finančnom zúčtovaní. Komunikáciu zabezpečujú notifikačné e-maily na kontaktné osoby.

2.2.2 Funkcionalita systému ITMS2014+ pre oblasť ŠMP – neverejná časť

Menu neverejnej časti systému ITMS2014+ pre oblasť ŠMP je závislé od nastavených oprávnení a rolí používateľa. Používateľ s administrátorskými oprávneniami pre oblasť ŠMP má k dispozícii nasledovné položky menu na správu ŠMP v systéme ITMS2014+:



Obrázok 6 Menu neverejnej časti ITMS2014+ pre oblasť ŠMP

2.2.2.1 Komunikácia

Funkcionalita umožňuje priamu komunikáciu medzi subjektom využívajúcim verejnú časť frameworku ŠMP a zodpovedajúcim pracovníkom PPA. Pre prehľadnosť je rozdelená na komunikáciu:

- prichádzajúcu od subjektov z verejnej časti,
- odchádzajúcu na subjekty do verejnej časti.

2.2.2.2 Systém

Funkcionality uvedené v menu v položke Systém v časti ŠMP systému ITMS2014+ možno rozdeliť na tri základné časti:

- Číselníky,
- Workflow
- Procesy.

V prípade číselníkov a procesov ide o zdieľanú funkcionalitu s časťou EŠIF, kde sú obmedzené práva PPA len na možnosť čítania. V prípade potreby vytvorenia nového záznamu do položiek Číselníkov a Procesov je kontaktované MIRRI so žiadosťou o súčinnosť.

2.2.2.2.1 Číselníky - Správa číselníkov systému

V systéme ITMS2014+ sa číselníky delia na:

- Externé statické - Číselník, ktorého obsah riadi iný systém, napr.: ŠU SR, Eurostat, ISO norma a pod. Používateľ nemôže jeho obsah meniť, pridávať ani zmazať.
- Externé dynamické - Číselník, ktorého obsah riadi iný systém, napr.: ŠU SR, Eurostat, ISO norma a pod. Používateľ môže meniť, pridávať a mazať iba ním zadaná údaje. Údaje s externým kódom sú nemeniteľné.
- Interné statické - Číselník, ktorého obsah je riadený systémom ITMS2014+. Používateľ nemôže jeho obsah meniť, pridávať ani zmazať, napr. číselník forma kontroly.
- Interné dynamické - Číselník, ktorého obsah je riadený systémom ITMS2014+. Používateľ môže jeho obsah meniť, pridávať a zmazať, napr. číselník kurzov ECB.

Platnosť číselníkov je riadená pomocou dátumov. Číselníková hodnota, ktorej „platnosť do“ je uvedená v minulosti, je v systéme označená ako neplatná.

2.2.2.2.2 Workflow a Procesy - Správa workflow a riadenia procesov

Správa je zameraná na administráciu workflow. Vo funkcionalite sa pre jednotlivé workflow entity zostavujú verzie workflow na základe zadefinovaných stavov, fáz, akcií, objektov do podmienok a reportov. Zadefinované workflow sa môžu verzionovať. Evidencie, ktoré v ITMS2014+ využívajú WF, nazývame workflow entity. Workflow mechanizmom sa riadia všetky základné entity ITMS2014+.

Workflow je komplexný nástroj na individuálne nastavenie procesu spracovania objektov v systéme ITMS2014+. Mechanizmus WF je proprietárny a vychádza z požiadaviek ITMS2014+. Každý workflow sa skladá z fáz, vo fázach sú definované stavy a medzi jednotlivými stavmi sú definované prechody.

- Fázy

Množina fáz, ktorú je možné použiť na definovanie Workflow je pevná. Obsahuje presne 12 fáz (-1,0,10,20,30,40,50,60,70,80,90,99).

- Stavy

Množina stavov je definovaná pre každú workflow entitu zvlášť. Číselník stavov je plne editovateľný cez aplikáciu, okrem stavov, ktorých kód je použitý v zdrojovom kóde systému a jeho zmena by mohla spôsobiť nefunkčnosť aplikácie. Príznak na stave je možné nastaviť ako povinné, koncové, začiatkové a na doplnenie.

- Prechody

Prechod sa definuje medzi dvoma stavmi. V systéme ITMS2014+ je história posunu po workflow definovaná ako množina prechodov, ktoré boli použité. Z tohto dôvodu nie je možné vykonať neštandardný posun po workflow, pre ktorý nie je definovaný prechod. Každý prechod je definovaný príznakom. Príznak je buď negatívny, neutrálny alebo pozitívny. Na prechode je možné nastaviť, či bude ponúkaný na manuálny posun alebo ide o automatický posun. Na každom prechode je možné nastaviť, či prechod bude vyžadovať potvrdenie 4 očí.

- **Doplnkové polia**

Na každom workflow je možné dodefinovať doplnkové polia. Doplnkové pole je definované vždy na stav, do ktorého prechod smeruje. Na poli je možné nastaviť dodatočné podmienky platnosti.

- **Akcie**

Na každom workflow je potrebné nastaviť akcie, ktoré vyžaduje správne spracovanie objektu. Akcie sú zadefinované pre každú workflow entitu zvlášť. Akcie sa priradujú na konkrétny prechod. V prípade viacerých akcií sa definuje poradie ich vykonania. Pre nevalidačné akcie (tie, ktoré vykonávajú zmeny) sa definuje aj spätný posun, t. j. čo má systém vykonať, ak sa objekt bude vracat' po prechode. Akcie, ktorých povaha neumožňuje vrátiť späť vykonané zmeny, majú nastavené, že neumožňujú návrat späť.

- **Objekty do podmienky**

Každá workflow entita si definuje sadu vlastností, na základe ktorých je možné vytvárať podmienky. Podmienky je možné definovať na samotný workflow, na posun zo stavu, do stavu, na prechod a na pole. Je pevne dané, ktoré vlastnosti sa kde môžu použiť.

- **Reporty**

Každá workflow entita môže mať definovanú sadu systémových dynamických reportov, ktoré sa editujú resp. generujú pri prechodoch WF medzi stavmi. Vygenerovaný report sa následne zapisuje do histórie prechodov a samotný PDF dokument je dostupný v spise danej entity.

Funkcionalita workflowov je obmedzená na viditeľnosť workflowov prislúchajúcich PPA. Workflowy je možné z pohľadu administrátora PPA upravovať podľa potreby a to pridaním fáz, stavov, doplnkových polí, úpravov príslušných reportov pre daný workflow a schému, pridaním akcií a objektov do podmienok. Workflowy je možné v systéme graficky vizualizovať.

2.2.2.3 *Subjekty a osoby*

Funkcionality uvedené v menu v položke Subjekty a osoby v časti ŠMP systému ITMS2014+ možno rozdeliť na dve základné časti:

- Subjekty,
- Osoby.

Funkcionalita evidovania subjektov a osôb slúži ako základný číselník pre evidenciu osôb a subjektov v ITMS2014+. Každá osoba a subjekt sú v ITMS2014+ evidované iba raz.

Na osobách sa perzistentnia základné údaje, zaradenia osoby, kontaktné údaje, informácie o používateľovi ITMS2014+ a eviduje sa história prihlásení a odhlásení.

Na subjektoch sa perzistentnia základné údaje o subjekte ako IČO, názov, alternatívny názov, DIČ, právna forma, platnosť subjektu, adresa, kontaktné údaje, bankové spojenia, doplňujúce informácie, korešpondenčné adresy a informácie o overení subjektu voči iným informačným systémom verejnej správy.

Evidencia subjektov podlieha verzionovaniu a každý subjekt je zároveň DMS entitou, čo umožňuje evidovať dokumenty priamo na subjekte. Subjekty sú taktiež za určitých podmienok zasielané do systému JRŽ.

Každá osoba v systéme musí mať aspoň jedno zaradenie na subjekt. Zaradenia sú definované ako vzťahy medzi týmito entitami, t. j. vzťah medzi osobou a subjektmi. Základné zaradenia v systéme sú:

- kontaktná osoba,
- štatutárny zástupca,
- osoba na subjekte,
- hodnotiteľ,
- zamestnanec organizácie v pôsobnosti subjektu,
- používateľ subjektu na verejnej časti,
- zamestnanec orgánu.

Osoba je v systéme ITMS2014+ zaregistrovaná iba jedenkrát. Zabezpečenie jedinečnosti sa riadi na základe rodného čísla, ktoré je v systéme ukladané v šifrovanej podobe. Systém ITMS2014+ generuje novým osobám vlastný jedinečný bezvýznamový identifikátor, tzv. identifikátor ITMS2014+.

Subjekt je v systéme ITMS2014+ evidovaný iba jedenkrát. Zabezpečenie jedinečnosti sa riadi na základe identifikačných údajov ako je IČO, DIČ, IČ DPH a pod.

2.2.2.4 *Orgány a používatelia*

Funkcionality uvedené v menu v položke Orgány a používatelia v časti ŠMP systému ITMS2014+ možno rozdeliť na šesť základných častí:

- Používatelia,
- Žiadosť o aktiváciu konta,
- Žiadosť o prístup,
- Pracovné pozície,
- Oprávnenia,
- Role orgánov.

2.2.2.4.1 *Používatelia*

Predstavujú prehľadovú obrazovku o zozname používateľov daného orgánu s možnosťou exportu dát. Obrazovka obsahuje informácie ako meno, používateľský e-mail, informáciu o blokovanom alebo aktívnom prístupe, prístupe používateľa za orgán na neverejnú alebo verejnú časť a prístupe z internetu pre používateľa neverejnej časti.

2.2.2.4.2 *Žiadosť o aktiváciu konta*

Prehľadová obrazovka so zoznamom a stavom jednotlivých Žiadostí o aktiváciu konta.

2.2.2.4.3 *Žiadosť o prístup (ŽoPR)*

ŽoPR slúži ako žiadosť na správu používateľov neverejnej časti systému ITMS2014+. V rámci ŽoPR je možné vytvoriť novú osobu so zaradením na orgán, vytvorenie prístupu na neverejnú alebo verejnú časť, nastavenie pracovných pozícií, blokovanie a odblokovanie používateľa, zmena osobných údajov osoby a zrušenie prístupu a pod. Žiadosť sa vytvára na neverejnej časti a odosiela sa na schválenie DataCentru.

Schválením ŽoPR sa v systéme automaticky nastavujú požadované úpravy. Využíva sa funkcionality rovnaká ako pre EŠIF.

2.2.2.4.4 *Pracovné pozície*

Prehľadová obrazovka so zoznamom a detailom jednotlivých pracovných pozícií. PPA disponuje právami na úpravu pracovných pozícií, ktoré spadajú výlučne do jej kompetencie. V prípade, že vznikne potreba vytvorenia novej pracovnej pozície alebo úpravy oprávnení, je táto skutočnosť zabezpečená súčinnosťou zo strany MIRRI.

2.2.2.4.5 *Oprávnenia*

Prehľadová obrazovka so zoznamom a detailom jednotlivých oprávnení. PPA disponuje právami na úpravu popisných atribútov oprávnení..

2.2.2.5 *Štátna a minimálna pomoc*

Z pohľadu PPA ide o jednu z dvoch kľúčových funkcií pre zabezpečenie celého procesu administrácie ŠMP. Funkcionality pre Štátna a minimálna pomoc v časti ŠMP systému ITMS2014+ možno aktuálne rozdeliť na tri základných časti:

- Prehľad o ŠMP,
- Subjekty v ŠMP,
- Jednotlivé žiadosti (schémy) implementované v rámci ŠMP a to aktuálne:
 - Schéma minimálnej pomoci na podporu sektora akvakultúry,
 - Schéma štátnej pomoci na odstraňovanie a likvidáciu mŕtvych hospodárskych zvierat,
 - Schéma štátnej pomoci na zavedenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie,
 - Schéma štátnej pomoci na platby poistného v poľnohospodárskej prvovýrobe,
 - Schéma štátnej pomoci na podporu potravinárskeho sektora a sektora výroby kŕmnych zmesí v dôsledku agresie Ruska proti Ukrajine,
 - Schéma štátnej pomoci na náhradu škôd spôsobených nepriaznivou poveternostnou udalosťou, ktorú možno prirovnať k prírodnej katastrofe (SUCHO 2022),
 - Schéma štátnej pomoci na určenie genetickej kvality a úžitkovosti hospodárskych zvierat
 - Schéma minimálnej pomoci na opeľovacie činnosti včiel,
 - Schéma štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach,

- Schéma štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach pre roky 2019 - 2021,
- Schéma štátnej pomoci na propagačné opatrenia v prospech poľnohospodárskych výrobkov,
- Schéma štátnej pomoci na náhradu škôd spôsobených chorobami zvierat a na úhradu niektorých nákladov na prevenciu, kontrolu a eradikáciu chorôb zvierat formou dotácie,
- Schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave.

2.2.2.5.1 *Prehľad o ŠMP*

Jedná sa o prehľadovú obrazovku všetkým schém pomoci za jednotlivé roky poskytnuté zo strany PPA jednotlivým žiadateľom, s informáciami o počte predložených žiadostí, vyplatených žiadostí, vyradených žiadostí, stiahnutých žiadostí, počte nepodpísaných zmlúv, o finančnej alokácii na výzvy, celkových požadovaných sumách, celkových požadovaných výškach dotácie, celkových oprávnených sumách, celkových oprávnených výškach dotácie, celkových výškach priznanej dotácie, celkových výškach vyplatenej dotácie, vrátených finančných prostriedkov k 31.12 (v bežnom roku), vrátených finančných prostriedkov v roku n+1 a použitých dotáciách.

Ďalším prehľadom je prehľad o podpore jednotlivých zvierat po jednotlivých rokoch, počte predložených a uhradených žiadostí v jednotlivých rokoch za jednotlivé zvieratá a predložených a vyplatených dotáciách za zvieratá (aplikované pre schému štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach, tzv. ZELENÁ NAFTA)

Posledným prehľadom je prehľad o podpore jednotlivých plodín po jednotlivých rokoch, počte predložených a uhradených žiadostí v jednotlivých rokoch za jednotlivé plodiny a predložených a vyplatených dotáciách za plodiny (aplikované pre schému štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach, tzv. ZELENÁ NAFTA)

Tieto prehľady je možné exportovať a slúžia ako manažérske informácie pre rozhodovanie o podporách jednotlivých sektorov živočíšnej a rastlinnej výroby.

2.2.2.5.2 *Subjekty v ŠMP*

Prehľadová obrazovka všetkých subjektov s príznakom ŠMP a s možnosťou získania informácií o poskytnutých dotáciách pre daný subjekt.

Špecifickou funkcionalitou v rámci danej evidencie je vytvorenia následníka subjektu. Uvedená funkcionalita sa využíva pri prechode práv a povinností medzi subjektami v odôvodnených prípadoch, ktoré nastanú v priebehu administrácie opatrenia.

2.2.2.5.3 *Jednotlivé žiadosti (schémy) implementované v rámci ŠMP*

V časti ŠMP systému ITMS2014+ je aktuálne implementovaných 12 dotačných schém (výziev). Každá schéma obsahuje zoznam žiadateľov, ktorí predkladali žiadosti k danej výzve spolu s identifikačným kódom žiadosti, kódom výzvy, identifikáciou roku, identifikáciou žiadateľa, dátumom odoslania, požadovanej výšky dotácie, priznanej výšky dotácie, spôsobe odoslania, zodpovednom pracovníkovi a aktuálnom stave žiadosti.

Každá schéma (výzva) sa riadi samostatným WF, má definované samostatné číselníky a podmienky poskytnutia príspevku a platí pravidlo, že jedna výzva môže byť vypísaná viackrát do roka.

V detaile každej žiadosti sú dostupné základné údaje o žiadosti, identifikácia žiadateľa, kontaktné osoby a štatutárni zástupcovia, požiadavky na dotáciu, stav splnenia/nesplnenia podmienok poskytnutia pomoci, ktorý sa overuje ako automaticky na základe integračných partnerov, tak i manuálne a informácie o procese spracovania každej žiadosti s históriou dát.

2.2.2.5.3.1 *Administrácia žiadosti v rámci ŠMP*

PPA zodpovedá za správnosť procesov overenia každej žiadosti po stránke formálnej oprávnenosti subjektu na základe podmienok definovaných príslušnou schémou a na základe podmienok poskytnutia príspevku. V procese overovania jednotlivých žiadostí prichádza k využitiu integrácií s inými informačnými systémami verejnej správy a ku komunikácii so žiadateľom prostredníctvom informačného systému ITMS2014+.

V rámci procesu môže byť žiadosť:

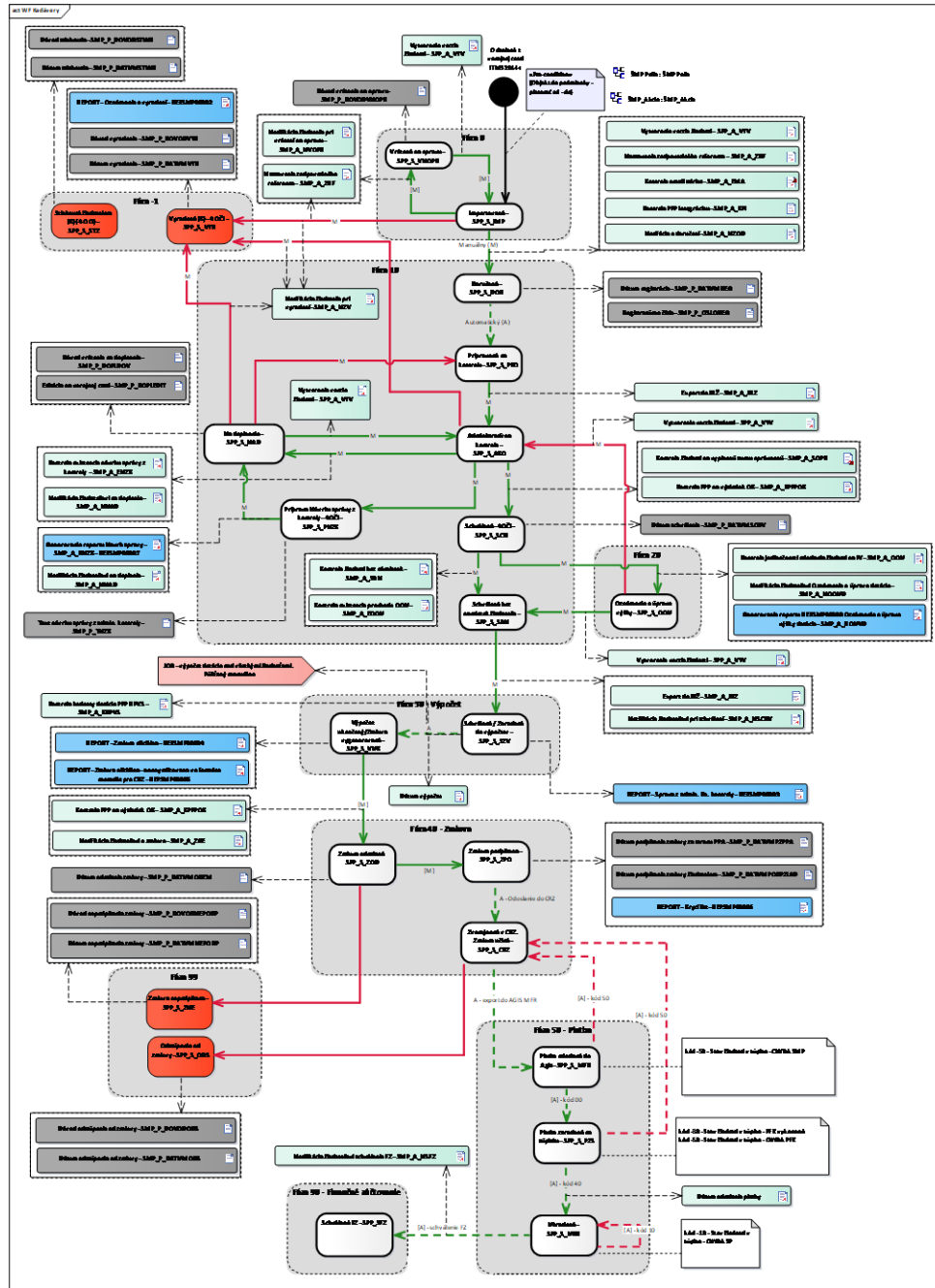
- schválená,
- vrátená na opravu,
- späťvzatá,
- vrátená na doplnenie a následne schválená alebo zamietnutá,
- zamietnutá/vyradená.

Žiadateľ je priebežne informovaný / notifikovaný o stave svojej žiadosti.

Žiadosti, ktoré prešli procesom overenia a splnili podmienky danej schémy, postupujú po workflow do stavu vygenerovania zmluvy. Po podpise zmluvy a vy publikovaní zmluvy CRZ sú žiadosti zaradené do súpisov, kde je prostredníctvom systému AGIS zabezpečený tok finančných prostriedkov na účet žiadateľa.

O administrácií a manipulácii s každou žiadosťou existuje formálny záznam vo forme histórie stavov, z ktorého je zrejmé, ktorí pracovník príslušnú žiadosť administroval, čím je zabezpečené zachovanie auditnej stopy pre prípad auditu.

Workflov jednotlivých schém sa riadia procesmi definovanými samotnou notifikovanou schémou.



Obrázok 7 Príklad Workflow opatrenia Kadavery

2.2.2.6 Programovanie ŠMP

Funkcionalita umožňujú PPA elektronizovať procesy plánovania a nastavovania výziev, vyhlasovania výziev, prijatia žiadostí, administrácie žiadostí až po procesy vyplatenia a prijmania finančného zúčtovania.

Funkcionality uvedené v Programovanie ŠMP v časti ŠMP systému ITMS2014+ možno aktuálne rozdeliť na šesť základných častí:

- Číselníky,
- Exporty CRZ,
- Súpis autorizovaných dotácií,

- Súpisy autorizovaných dotácií ZN 2019-2021,
- Výzvy,
- Web texty.

2.2.2.6.1 Číselníky ŠMP

V rámci Programovania ŠMP je sekcia Číselníky odlišná od systémových Číselníkov, ktoré sú v správe MIRRI SR.

Jedná sa o číselníky, ktoré definujú pre jednotlivé schémy primárne sadzby, početnosti, normatívy, výmery, oprávnené náklady a oprávnené subjekty. Druh číselníka je závislý od jednotlivých schém a logiky výpočtov dotácií. Jednotlivé hodnoty sa nastavujú per rok a nastavenie je v kompetencii používateľa s administrátorskými oprávneniami za PPA v časti ŠMP. Napĺňanie číselníkov sa vykonáva ručne alebo hromadným importom datasetov.

2.2.2.6.2 Exporty CRZ

Pre jednotlivé schémy pomoci sú po rokoch generované exporty do CRZ. Ku každému exportu je definovaný kód výzvy, názov výzvy, dátum odoslania do CRZ, dátum vytvorenia, počet žiadostí v rámci exportu, dátum stiahnutia exportu.

ITMS2014+ v oblasti ŠMP v procese administrácie žiadosti automatizovane generuje 2 typy zmlúv a to zmluvu, ktorá ide na podpis žiadateľovi a zmluvu anonymizovanú, ktorá je zverejňovaná v CRZ. K zverejňovaniu v CRZ prichádza v dávkách na základe uvedenej funkcionality.

2.2.2.6.3 Súpis autorizovaných dotácií

Pre jednotlivé schémy pomoci sú po rokoch generované zoznamy súpisov autorizovaných dotácií. Ku každému zoznamu súpisu je definovaný názov výzvy, kód výzvy, dátum odoslania súpisu do AGIS, stav súpisu a zoznam zaradených súpisov do AGIS.

K jednotlivým žiadostiam sa následne nastavuje stav žiadosti o úhrade (alternatívne chybe) na základe statusu zaslaného zo systému AGIS, ktorý zodpovedá za vyplatenie finančných prostriedkov žiadateľom.

V prípade nezrovnalosti, inej chybe a pod. sa do systému ITMS2014+ žiadosti o platbu vracajú s poznámkou a uvedenou chybou.

2.2.2.6.4 Súpis autorizovaných dotácií ZN 2019-2021

Jedná sa o obdobnú funkcionality ako v predchádzajúcom bode s tým rozdielom, že evidencia predstavuje len zoznam historických súpisov za opatrenie Zelená nafta v rokoch 2019-2021.

2.2.2.6.5 Výzvy ŠMP

Funkcionalita je prvým a základným prvkom životného cyklu akejkoľvek schémy administrovanej v prostredí ITMS2014+. Funkcionalita umožňuje vytvárať, nastavovať a parametrizovať výzvy prostredníctvom niekoľkokrokového wizaru. Základ nastavovania ŠMP výzy možno rozdeliť na:

- dátumy,
- finančné alokácie,
- finančné a dátumové limity na žiadosť,
- kritériá oprávnenosti (oprávnené právne formy, oprávnené veľkostné kategórie, oprávnené subjekty),
- podmienky poskytnutia pomoci,,
- texty výzvy zobrazované žiadateľovi na verejnej časti ITMS2014+
- WF definovaný proces spracovania výzvy spolu s informáciami o spracovaní a históriou stavou.

Na výzve je možné aktivovať Prerozdeľovanie žiadostí a nastavovať základné parametre na prerozdeľovanie žiadostí. Funkcionalita slúži pre zamedzenie konfliktu záujmov a náhodné pridelenie žiadostí zodpovedným pracovníkom. Medzi základné parametre, na základe ktorých je možné rozdeľovať žiadosti patrí:

- Zohľadniť neopakovanie pracovníka pre rovnaké IČO v schémach v danom roku,
- Zohľadniť neopakovanie pracovníka pre rovnaké IČO v žiadostiach danej schémy,
- Zohľadniť konflikt pracovníka s IČO,
- Zohľadniť limit pracovníka.

Na základe zvolených kritérií algoritmus prerozdelení žiadosti medzi jednotlivých referentov a poskytne i manažérsky prehľad o počte žiadostí na spracovanie jednotlivým referentom.

Medzi podmienky poskytnutia pomoci, ktoré sa nastavujú na výzvach aktuálne patria:

- Potvrdenie o vedení účtu v banke,
- Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register
- Osvedčenie SHR (samostatné hospodáriaci roľníci), zápis o identifikačnom čísle a potvrdenie obce, že činnosť SHR stále pretrváva,
- Potvrdenie správcu dane,
- Potvrdenie Sociálnej poisťovne,
- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne,
- Potvrdenie Inšpektorátu práce,
- Potvrdenie príslušného konkurzného súdu,
- Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,
- Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa,
- Potvrdenie z RPVS (register partnerov verejného sektora),
- Potvrdenie o vysporiadaní finančných vzťahov voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre a Ministerstvu Pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
- Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnik, na ktorý sa vzťahujú sankcie EÚ
- Overenie štátnej pomoci prijatej podľa oddielu 2.1. Dočasného rámca,

- Potvrdenie z portálu na evidenciu a monitorovanie pomoci - IS SEMP,
- potvrdenie o platcovi DPH

Pre každú schému sa na výzvu vyberajú špecifické podmienky poskytnutia pomoci na základe podmienok definovaných schémou.

Podmienky sú overované automatizovaným rozhodovacím algoritmom na základe:

- referenčného vyhodnocovania,
- integrácií s informačnými systémami verejnej správy alebo
- manuálnym spôsobom na základe vložených dokumentov žiadateľom.

Referenčné vyhodnocanie podmienok poskytnutia pomoci, predstavuje algoritmus, kde vie systém automaticky dohľadať relevantné vyhodnotenie PPP a na základe toho rozhodnúť vyhodnocované PPP. Tým sa eliminuje čas strávený pracovníkmi pri vyhodnocovaní rovnakých PPP pre rovnaké subjekty na iných schémach. Referenčné vyhodnocovanie je parametrizované:

- Platnosťou PPP
- Subjektom
- Typom PPP

2.2.2.6.5.1 *Interoperabilita systémov*

Princíp interoperability je v ITMS2014+ implementovaný prostredníctvom prepojenia ITMS2014+ na externé IS VS, ktoré disponujú údajmi, prospešnými pre proces implementácie ako EŠIF tak i ŠMP, resp. údajmi, ktorých evidencia je nevyhnutná aj z pohľadu ITMS2014+.

V rámci ITMS2014+ je prepojenie na externé IS VS využívané v nasledovných oblastiach:

- získanie údajov potrebných k evidovaniu vybraných objektov v ITMS2014+,
- získanie a vizualizácia údajov pre overenie skutočností vzťahujúcich sa k subjektu/osobe,
- podpora elektronickej komunikácie s cieľom zjednodušenia práce a zníženia administratívnej záťaže,
- vzájomná výmena informácií s externými informačnými systémami.

Získaním údajov potrebných k evidovaniu vybraných objektov v rámci ITMS2014+ dochádza k zvýšeniu miery presnosti a správnosti údajov evidovaných v ITMS2014+ a dochádza ku zjednodušeniu práce používateľov so systémom ITMS2014+. Pre inicializáciu údajov pri zakladaní objektov pre oblasť ŠMP sú využívané integrácie na: Register fyzických osôb (RFO), Register adries (RA), Register právnických osôb (RPO), resp. konsolidovaná služba na získanie údajov o subjekte, Informačný systém Obchodný register (IS CORWIN).

Pre overovanie skutočností o subjekte/osobe je najväčším integračným partnerom Centrálna správa referenčných údajov (CSRÚ), ktorá v rámci tejto oblasti predstavuje z pohľadu ITMS2014+ prístup k dátam viacerých poskytovateľov. Prostredníctvom tejto platformy sú získavané údaje o daňových nedoplatkoch (DN), o nedoplatkoch na zdravotnom poistení (ZP), o nedoplatkoch na sociálnom poistení (SP), o poskytnutej štátnej a minimálnej pomoci za relevantné subjekty (SEMP). Do tejto oblasti patria aj integrácie na: Register úpadcov (RÚ), Register účtovných závierok (RÚZ), Register trestov (RT), Obchodný register (ORSR) a Register partnerov verejného sektora (RPVS). Pri týchto

integráciách je výsledok, t. j. získané informácie, vizualizované/transformované do podoby reportu vo formáte .pdf.

Pre podporu elektronickej komunikácie je využívaná infraštruktúra vytvorená v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS), kde je integráciou na príslušné moduly zabezpečená možnosť vykonania elektronického podania priamo v prostredí ITMS2014+ bez nutnosti opustenia systému. Predmetom elektronického podania sú formuláre generované systémom ITMS2014+. Elektronická komunikácia je podporovaná smerom od žiadateľov/prijímateľov smerom na príslušné orgány implementácie fondov, resp. v prípade ŠMP smerom na PPA.

K poskytovaniu informácií z a do ITMS2014+ v oblasti ŠMP dochádza pre systémy: Agrárny informačný systém (IS AGIS) a informačný systém JRŽ (IS JRŽ) - export/import údajov medzi ITMS2014+/AGIS a ITMS2014+/IS JRŽ.

2.2.2.6.6 *Webtexty*

ITMS2014+ obsahuje funkcionality, ktorá používateľovi s relevantným oprávnením umožňuje editovať a definovať určité texty aplikácie, ktoré sú využívané v rámci rôznych častí aplikácie. V prípade ŠMP sa jedná primárne o:

- Texty reportov,
- Texty notifikácií,
- Texty aplikácie,
- Texty zmlúv.

Používateľ vie s textom pracovať ako v textovom editore, t. j. sú mu umožnené základné formátovania textu, môže vkladať externý obsah, linkovať obsah a podobne.

Funkcionalita správy textov reportov slúži na administrovanie statických častí výstupov, reportov z ITMS2014+ v oblasti ŠMP, ktoré sú podmienené častou zmenou. Sú to časti reportov, ktoré napr. obsahujú odvolávku na usmernenia alebo zákony. Texty reportov sú verzionované a je možné definovať odkedy dokedy platí ktorá verzia.

Funkcionalita správy textov notifikácií slúži na administrovanie textov interných notifikácií a mailových notifikácií zo strany PPA na žiadateľov/prijímateľov.

Funkcionalita správy textov aplikácie slúži na administráciu textov aplikácie, ktoré sú v aplikácii často menené a sú využívané v rámci iných častí, funkcionalít ITMS2014+.

Funkcionalita správy textov zmlúv slúži na administráciu textov zmlúv, ktoré sú v aplikácii často menené a sú využívané v rámci iných častí, funkcionalít ITMS2014+.

2.2.3 Generálne funkcionality systému ITMS2014+ využívané pre oblasť ŠMP

2.2.3.1 *Používatelia neverejnej a verejnej časti*

Na evidovanie, administráciu a riadenie prístupov používateľov verejnej aj neverejnej časti do systému ITMS2014+ slúži samostatná funkcionality. V rámci funkcionality môže autorizovaná osoba administrovať prístupy do aplikácie. V rámci administrácie môže používateľ:

- meniť prihlasovacie údaje do verejnej aj neverejnej časti ITMS2014+,
- editovať atribúty osoby resp. používateľa,
- blokovat používateľa,
- spravovať pracovné pozície používateľa, t. j. jeho oprávnenia v systéme ITMS2014+.

V rámci tejto funkcionality sa administruje číselník pracovných pozícií pre neverejnú časť ITMS2014+. Každá pracovná pozícia obsahuje:

- oprávnenia pre prácu s obrazovkami a dátami a
- na stavy workflow (ďalej aj „WF“) v jednotlivých workflow entitách, v ktorých na základe nastavenia môže používateľ s danou pracovnou pozíciou objekt vidieť, upravovať a objekt posúvať po WF.

2.2.3.2 *Pracovné pozície a oprávnenia*

Systém autorizácie v systéme ITMS2014+ je postavený na princípe pracovných pozícií. Pracovná pozícia disponuje množinou oprávnení a WF stavov. Pracovné pozície sú zaradené pod orgány implementácie na základe role orgánu. Používateľom pod orgánom je následne vyberaná pracovná pozícia resp. množina pracovných pozícií z pracovných pozícií dostupných pre danú rolu orgánu. Správa oprávnení a stavov WF je aplikačne manažovateľná.

Oprávnenia sú v systéme ITMS2014+ rozdelené na nasledovné kategórie:

- View – oprávnenia na zobrazenie objektov,
- Insert – oprávnenia na pridávanie objektov,
- Delete – oprávnenia na výmaz objektov,
- Update – oprávnenia na editáciu objektov,
- Invalidate - oprávnenia na uplatňovanie a zneplatňovanie objektov,
- Especial – špeciálne oprávnenia, ktoré môžu zahŕňať kombináciu vyššie spomenutých.

Oprávnenie sa špecifikuje na úroveň tried. Na každej obrazovke a tlačidle sa špecifikuje, podľa ktorej triedy sa oprávnenie bude riadiť. Konkrétne vyskladanie oprávnenia používateľa na obrazovke je potom kombinácia obrazovka, trieda, oprávnenie.

2.2.3.3 *Exporty aplikácie*

ITMS2014+ obsahuje funkcionality, ktorá používateľovi s relevantným oprávnením umožňuje spúšťanie a sťahovanie exportov údajov v predefinovanej štruktúre.

2.2.3.4 *Dynamické časti reportov*

V systéme ITMS2014+ je zavedený systém editovateľných reportov. Každý výstup z aplikácie môže mať určenú množinu polí, ktoré sú v rámci reportu dynamicky napĺňané. Tieto polia sa používateľsky napĺňajú počas generovania zvoleného reportu. Ak má zvolený report pridelené dynamické polia, systém ho počas generovania reportov vyzve na ich doplnenie a až následne je report systémom vygenerovaný.

2.2.3.5 *Notifikačný mechanizmus*

Systém ITMS2014+ pre ŠMP využíva v rámci komunikácie s používateľmi na verejnej a neverejnej nasledovné typy resp. kanály notifikácií:

- interné správy,
- emaily.

2.2.3.6 *Systém DMS*

DMS modul systému ITMS2014+ slúži na správu, uchovávanie a sprístupňovanie dokumentov, ktoré sú do systému priložené buď priamo používateľmi, alebo sú získavané z externých informačných systémov, alebo v systéme vznikajú, ako systémové reporty a pod. DMS má definovanú pevnú hierarchickú štruktúru dokumentov na základe entít a domén.

2.2.3.6.1 *Dokument*

Každý dokument v systéme DMS pozostáva zo svojho dátového obsahu, svojich metadát a doménových metadát. Nositeľom doménových metadát je Dokument. Každá akcia, ktorá vytvára nový objekt typu dokument, musí zabezpečiť naplnenie jeho povinných atribútov. Samotný obsah dokumentu je spolu s vybranými metadátami uložený v DMS. Okrem poskytovania a ukladania obsahu umožňuje tiež verzionovanie obsahu dokumentov nezávisle od objektu. Každý Dokument má priradený typ dokumentu, čo predstavuje číselník možných kategórií dokumentov.

Minimálne každá evidencia systému ITMS2014+ má definovanú svoju vlastnú Skupinu dokumentov. Skupina dokumentov zastrešuje možné Typy dokumentov danej skupiny. Aplikácia štandardne umožňuje pridať len obmedzenú sadu dokumentov na základe ich formátu. Pridávané dokumenty sú automaticky validované priamo na GUI komponente.

Stupeň utajenia dokumentu je definovaný aj na číselníku Typu dokumentov. Verzionovanie dokumentov je zabezpečené automaticky opakovaným pridaním nového obsahu dokumentu. Verzie dokumentu je možné zobraziť z detailu dokumentu na neverejnej časti. Evidencie, ktoré v ITMS2014+ využívajú DMS sa nazývajú DMS entity.

2.2.3.6.2 *Spis DMS*

Každá entita môže byť v systéme ITMS2014+ označená ako DMS entita. Týmto príznakom sa na danú entitu, resp. evidenciu vzťahuje možnosť vkladania dokumentov, príloh do takzvaného spisu. Spis

je komponent, ktorý umožňuje komplexnú správu dokumentov pod konkrétnym objektom evidencie. Obrazovky a spôsob práce so spisom je pre celú aplikáciu unifikovaný. Spis podporuje:

- upload dokumentov (single aj multi),
- update dokumentov,
- čítanie dokumentov,
- vyrziovanie dokumentov,
- výmaz dokumentov.

2.2.3.7 *Verziovanie objektu*

V rámci ITMS2014+ pre ŠMP sa využíva verziovanie evidencií. Všetky zachytávajú verzie na úrovni tried.

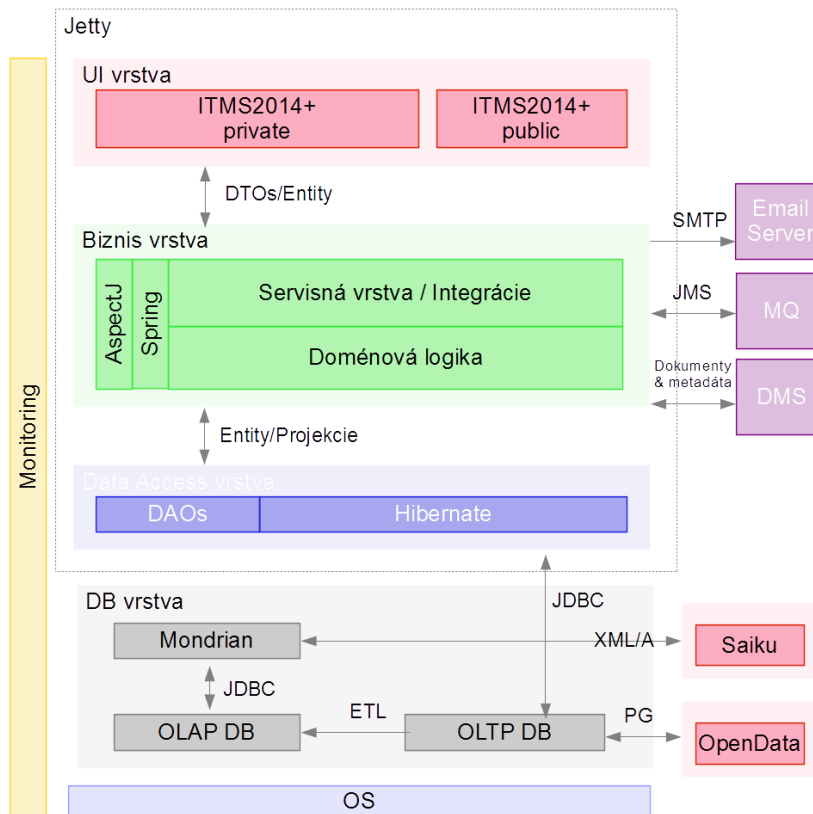
2.3 *Architektúra riešenia*

2.3.1 *Architektonické princípy ITMS2014+*

Architektúra systému ITMS2014+ pozostáva z niekoľkých vrstiev, každá vrstva má jasne definované ohraničenie, funkciu a interakcie so susednými vrstvami. Komunikácia medzi jednotlivými logickými vrstvami prebieha vždy medzi dvoma susediacimi vrstvami, čím je zabezpečené zapuzdrenie zodpovednosti jednotlivých komponentov a neduplikovanie funkčnosti na rôznych vrstvách aplikácie. Je dôležité, aby prístup k dátam bol zapuzdrený v tzv. Data Access Objektoch (DAOs). Rovnaký princíp je aplikovaný pre logiku aplikácie, ktorá nie je „rozlezená“ po zdrojovom kóde, ale je zapuzdrená ako biznis logika aplikácie.

Dá sa povedať že jednotlivé vrstvy (a komponenty) aplikácie slúžia ako poskytovatelia funkčnosti pre ostatné vrstvy (a komponenty) aplikácie. Z tohto pohľadu je UI vrstva klientom biznis vrstvy, biznis vrstva je klientom DAO vrstvy, atď. Ide o veľmi jednoduchý a pragmatický koncept, výsledkom ktorého je udržiavateľný kód a celkovo podstatne vyššia kvalita SW projektu. Tento princíp vrstvenia platí pre všetky komponenty aplikácie.

Vrstvenie architektúry je zobrazené na nasledovnom obrázku:



Obrázok 8 Vrstvenie architektúry ITMS2014+

2.3.1.1 DB vrstva

Táto vrstva sa zodpovedá za perzistenciu dát vznikajúcich v systéme ITMS2014+. Transakčné dáta sú ukladané to OLTP DB (Online Transaction Processing Database). Ich transformáciu prostredníctvom ETL procesu (Extraction, Transformation, Loading) s následným uskladnením v OLAP DB (Online Analytical Processing Database) sa získavajú multidimenzionálne štruktúry vhodné na získavanie analytických, agregovaných výstupov. Súčasťou tejto vrstvy je aj OLAP server definujúci pohľady na agregované dáta (OLAP kocky) získavané z OLAP DB.

2.3.1.2 DAO vrstva

Zodpovednosťou tejto vrstvy je koncentrovať logiku prístupu k dátam na jednom mieste. Táto vrstva poskytuje API rozhranie DAO methods, ktoré je využívané vyššími vrstvami. Logika prístupu k dátam je vo väčšine prípadov realizovaná prostredníctvom knižnice QueryDsl ako typesafe nadstavby nad JPA query language. Querydsl umožňuje vytvárať ľahko refaktorovateľné databázové dopyty, pretože každá zmena JPA mapovania bez zmeny Querydsl dopytov je odchytená na úrovni kompilátora a označená za chybu.

2.3.1.3 Biznis vrstva

2.3.1.3.1 Doménová logika

Ide o najdôležitejšiu vrstvu systému ITMS2014+ nakoľko táto vrstva sústredí všetky doménové pojmy, ich vzájomné vzťahy a hlavne logiku systému. Základným princípom je opäť zapúzdrenosť za účelom neprenikania logiky do ostatných vrstiev architektúry štýlom copy-paste. Doménová vrstva

poskytuje pre konzumentov rozhranie Domain API, ktorého súčasťou sú všetky doménové entity a ich public metódy.

2.3.1.3.2 *Servisná vrstva*

Servisná vrstva predstavuje API systému z pohľadu vyšších vrstiev a orchestruje doménovú logiku do súvisiacich celkov. Servisná vrstva je implementovaná formou stateless Spring-ových singletonov so závislosťami napojenými prostredníctvom Spring-u. Servisná vrstva poskytuje Service API.

2.3.1.3.3 *Integračná vrstva*

Súčasťou tejto vrstvy je implementácia integračných rozhraní poskytovaných cudzími systémami pre ITMS2014+ ako aj implementácia definovaných rozhraní pre použitie cudzími systémami zo systému ITMS2014+. Oba typy rozhraní sú implementované prostredníctvom knižnice Apache CXF prostredníctvom špecifikácie JAX-WS na komunikáciu prostredníctvom SOAP-ových webových služieb. V prípade poskytovaných integračných rozhraní nie sú v rámci Server modulu vystavované web services endpointy nakoľko nejde o runtime komponent. Runtime endpointy sú vystavované až v nasadenej aplikácii pre privátnu (neverejnú) časť.

Prehľad existujúcich integrácií s externými systémami:

IS / REGISTER	ÚČEL	INTEGRAČNÝ PARTNER	POZN.
IS CSRÚ / Modul úradnej komunikácie (MUK)	Získavanie informácie o daňových nedoplatkoch	MIRRI SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
IS CSRÚ / Modul úradnej komunikácie (MUK)	Získavanie konsolidovanej informácie o nedoplatkoch na zdravotnom poistení	MIRRI SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
IS CSRÚ / Modul úradnej komunikácie (MUK)	Získavanie informácie o nedoplatkoch na sociálnom poistení	MIRRI SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
IS CSRÚ / Modul úradnej komunikácie (MUK)	Získavanie konsolidovanej informácie o právnickej osobe	MIRRI SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
IS CSRÚ / Modul úradnej komunikácie (MUK)	Získavanie Výpisu z listu vlastníctva	MIRRI SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
IS CSRÚ / Modul úradnej komunikácie (MUK)	Získavanie konsolidovanej informácie o poskytnutej štátnej/minimálnej pomoci	MIRRI SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
IS CSRÚ / Modul úradnej komunikácie (MUK)	Zápis informácií o účastníkoch projektu	MIRRI SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
IS obchodného registra Slovenskej republiky (IS CORWIN)	Získanie Výpisu z Obchodného registra SR	MS SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.

Register úpadcov (RÚ)	Získanie informácie o vedených konkurzných reštrukturalizačných konaniach	MS SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
Register účtovných závierok (RÚZ)	Získanie podkladov k účtovným závierkam	Finančná správa Slovenskej republiky (FS SR)	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
Register trestov (RT)	Získanie Výpisu z registra trestov	Generálna prokuratúra SR (GP SR)	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
Register fyzických osôb (RFO)	Získavanie informácií o fyzickej osobe	MV SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
Register adres (RA)	Získavanie informácií o adresnom bode	MV SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
Elektronický kontrakčný systém (EKS)	Získavanie informácií o zákazkách	MV SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
Centrálny register dokumentácie VO / Elektronický vestník (CRDVO/EV)	Získavanie informácií o verejných obstarávaníach	ÚVO	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
Systém CEDIS	Získavanie informácií o vládnych auditoch	MF SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
Informačný systém účtovníctva fondov (ISUF)	Výmena informácií o finančných tokoch	MF SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
Ústredný portál verejnej správy (ÚPVS)	Realizácia elektronickej komunikácie	Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby (NASES)	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
Jednotný register žiadateľov (IS JRŽ)	Notifikácia o subjekte ITMS2014+	PPA	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
Agrárny informačný systém (IS AGIS)	Export/Import údajov medzi ITMS/AGIS	PPA	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.

Register partnerov verejného sektora (RPVS)	Získanie informácie z Registra partnerov verejného sektora	MS SR	Nasadenie integrácie v plnom rozsahu do ostrej prevádzky.
---	--	-------	---

Tabuľka 4 Prehľad existujúcich integrácií s externými systémami

2.3.1.3.4 *AspectJ*

Aspektovo orientované programovanie sa používa na implementáciu deklaratívneho riadenia transakcií, logovania a error handling. AspectJ kompilátor spolu so Spring-om umožňuje dependency injection aj do nemanáovaných objektov ako sú napríklad JPA entity alebo objekty vytvorené prostredníctvom kľúčového slova `new`. Uvedený princíp využívaný v ITMS2014+ má zásadný vplyv na architektúru aplikácie, pretože to umožňuje implementovať doménové triedy v zmysle konceptu rich domain model, t. j. implementáciu doménových tried tak, že obsahujú aj doménovú logiku a nie sú len value objektami ako tomu často je pri kombinácii Spring+Hibernate, kedy je logika aplikácie sústredená do servisnej vrstvy, kvôli tomu že Spring dependency injection bez použitia AspectJ funguje iba v Spring-om manažovaných objektoch ako sú singletony servisnej vrstvy.

2.3.1.3.5 *Spring framework*

V ITMS2014+ sa používa Spring framework ako Inversion of Control Container, t.j. na manažovanie závislostí medzi jednotlivými komponentami systému. Taktiež sa používajú Spring-om poskytované abstrakcie nad JMS, JTA a pri testovaní.

2.3.1.3.6 *Databázové migrácie*

Databázové migrácie sú v ITMS2014+ implementované prostredníctvom knižnice Flyway. Pre každú novú verziu aplikácie sa definuje sada SQL a prípadne Java migrácií, ktoré sa majú aplikovať pred spustením novej verzie aplikácie. Pri každom štarte systému ITMS2014+ sa prostredníctvom knižnice Flyway skontroluje dostupnosť nových migračných skriptov, ktoré sa v prípade potreby upgradu DB schémy na novšiu verziu aplikujú. Toto umožňuje spolu s verziou aplikácie pribalit sada migrácií, ktoré upgradnú DB schému do verzie potrebnej pre aplikáciu. Pokiaľ sa nepodarí z rôznych dôvodov upgradnúť DB schému na želanú verziu, systém ITMS2014+ sa nespustí a je potrebný zásah administrátora. Spolu s transakčnými DDL poskytovanými PostgreSQL databázou tak verzia aplikácie a verzia databázy nikdy nezostanú v nekonzistentnom stave.

2.3.1.4 *UI vrstva*

Vrstva reprezentuje používateľské rozhranie a formulárovú logiku aplikácie. Zodpovednosťou tejto vrstvy je generovanie web stránok, validácia vstupov od používateľa a pod. Opäť platí, že táto vrstva je iba klientom nižšej vrstvy, teda biznis vrstvy. UI vrstva preto neimplementuje doménovú logiku aplikácie, ale deleguje ju na biznis vrstvu. Takisto platí, že UI vrstva nepristupuje priamo k dátam cez DAO vrstvu ale deleguje to na biznis vrstvu, ktorá znova deleguje na DAO vrstvu. Takto je zabezpečená zapúzdrenosť zodpovednosti a neduplikovanie funkčnosti.

2.3.1.5 *Monitoring*

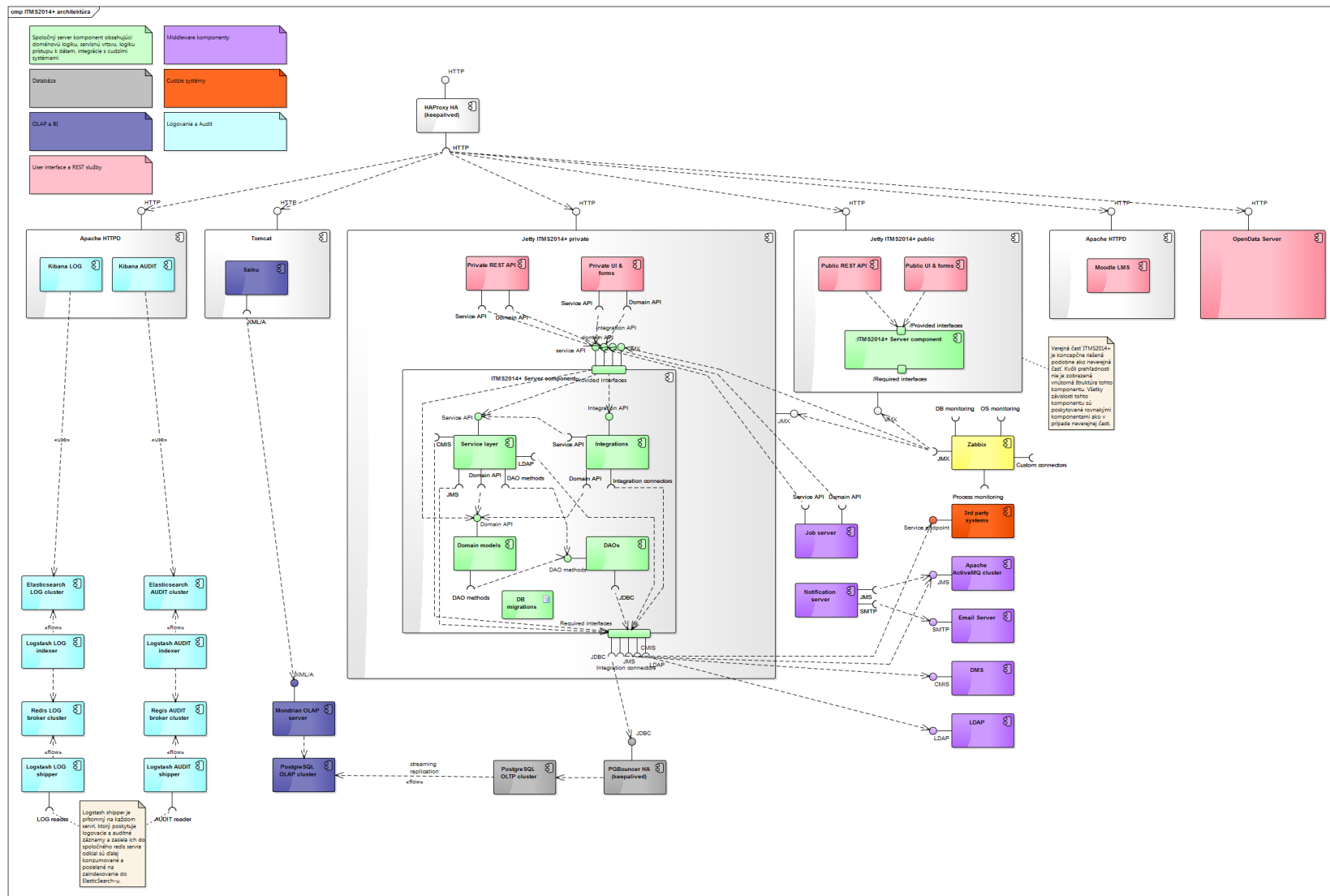
Vrstva monitoringu prechádza vertikálne všetkými ostatnými vrstvami a zbiera údaje o všetkých komponentoch jednotlivých vrstiev. V rámci monitoringu systému ITMS2014+ sú nastavené pravidlá pre bezporuchovú prevádzku. Každá odchýlka od definovaných pravidiel je reportovaná administrátorom systému ITMS2014+. Ako monitorovacie nástroje sa využívajú nástroje Zabbix a New Relic.

2.3.2 Logická architektúra ITMS2014+

Koncepčne je logická architektúra systému ITMS2014+ rozdelená na dve hlavné časti a vedľajšie časti:

- a) prvú hlavnú časť predstavuje Verejný portál, alebo verejná časť systému ITMS2014+ (ďalej aj „IV14“ alebo „IV“),
- b) druhú hlavnú časť predstavuje neverejná časť systému ITMS2014+ (ďalej aj „IN14“ alebo „IN“),
- c) tretiu časť logickej architektúry tvoria systémy zabezpečujúce spoločnú middleware funkcionality ako napr. DMS, OLAP, DB, distribuovaný file systém, atď.

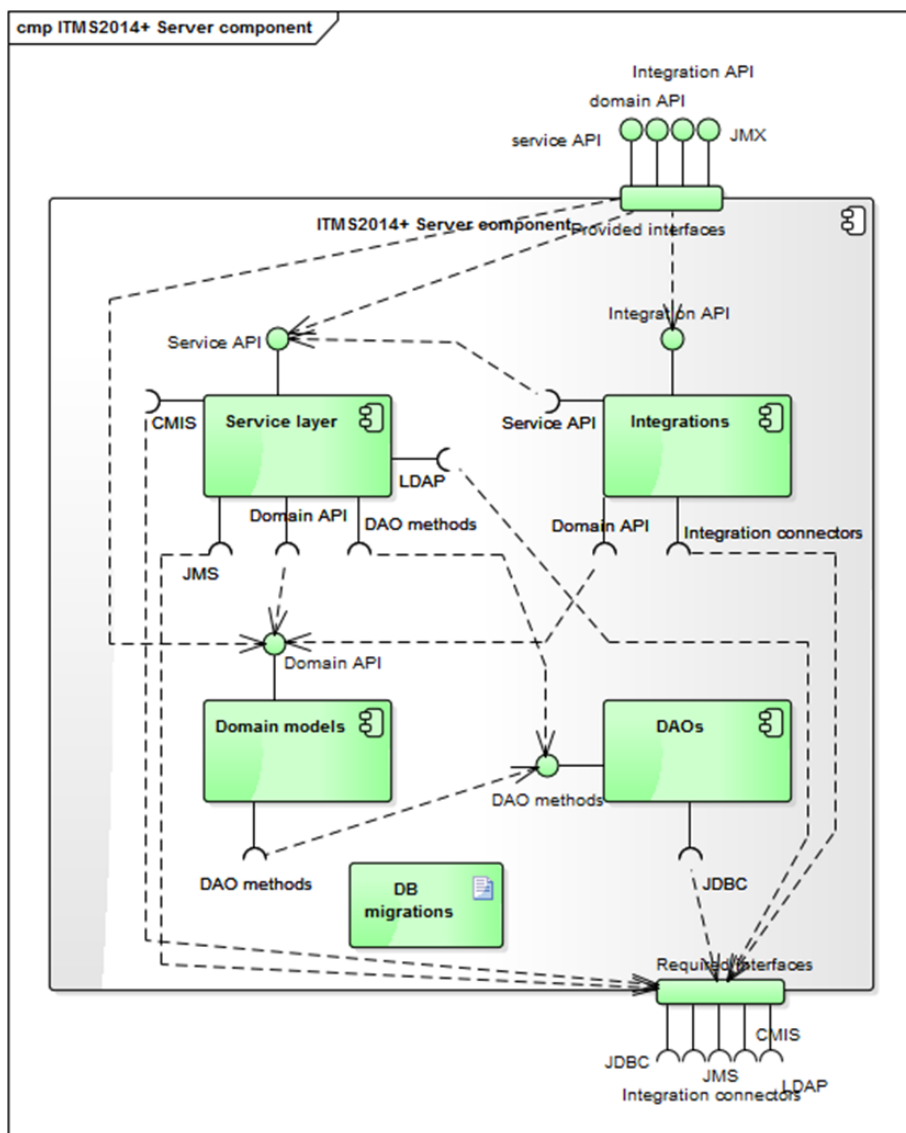
Architektúra systému ITMS2014+ je pri pohľade z výšky zobrazená na nasledovnom obrázku:



Obrázok 9 Logická architektúra

2.3.2.1 Server komponent – spoločná knižnica pre verejnú a neverejnú časť

Server komponent je knižnica spoločne používaná v jednotlivých subsystémoch ITMS2014+ a na jednom mieste zapuzdruje logiku prístupu k dátam, doménovú logiku, validačnú logiku, riadenie transakcií, logovanie, odchyťovanie chýb, integračné rozhrania a databázové migrácie aplikované pri upgradeovaní aplikácie. Server komponent nie je samostatne spustiteľný komponent (runtime), ale knižnica (.jar súbor) je vložená do ďalších častí systému ITMS2014+. Detail vnútornej štruktúry tohto komponentu je znázornený na nasledovnom obrázku:



Obrázok 10 Detail vnútornej štruktúry

2.3.2.2 Neverejná časť (ITMS2014+ private)

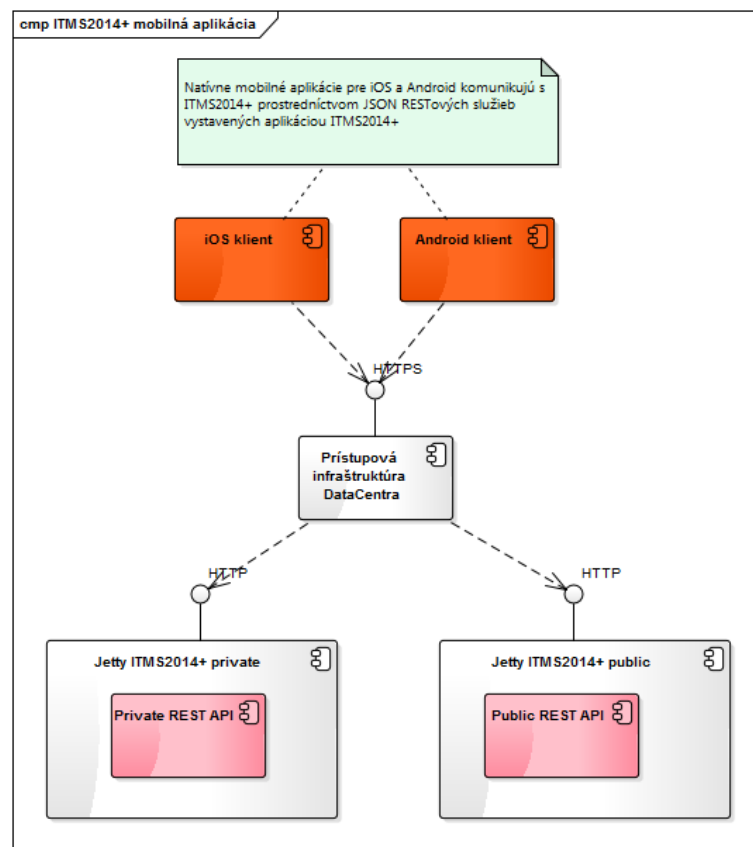
Neverejná časť systému ITMS2014+ je samostatná webová aplikácia pre používateľov z radov štátnej a verejnej správy ako sú riadiace orgány, centrálny koordinačný orgán atď. Do tejto časti aplikácie nemá verejný prístup. Po prihlásení môžu používatelia realizovať všetky im prislúchajúce činnosti vo vzťahu k doméne. Jednotliví používatelia systému majú prístup k rôznym funkcionalitám a častiam systému obmedzený na základe ich priradenia k orgánom implementácie fondov a pracovných pozícií a ním prideleným oprávneniam.

Používateľské rozhranie neverejnej časti je implementované prostredníctvom webového frameworku Wicket. Ten umožňuje vytváranie znovupoužiteľných komponentov a prostredníctvom nich ako z lega vystavať používateľské rozhranie aplikácie. Z pohľadu vrstiev architektúry je neverejná časť UI vrstvou. UI vrstva neverejnej časti využíva Service API a Domain API z nižšej biznis vrstvy zo Server komponentu embednutého v neverejnej časti vo forme knižnice server.jar.

Zodpovednosťou UI neverejnej časti je používateľské rozhranie, spracovanie formulárov a validačná logika vstupov od používateľov. UI vrstva neobsahuje logiku prístupu k dátam.

Súčasťou neverejnej časti je aj Private REST API rozhranie, ktoré implementuje Json API vhodné pre implementáciu mobilných aplikácií. Toto rozhranie je implementované prostredníctvom knižnice Apache CXF prostredníctvom špecifikácie JAX-RS.

Súčasťou ITMS2014+ sú aj natívne mobilné aplikácie pre platformy iOS a Android poskytujúce podmnožinu funkčnosti aplikácie ITMS2014+. Mobilné aplikácie komunikujú so systémom ITMS2014+ prostredníctvom JSON RESTových služieb. Situácia je zobrazená na nasledovnom obrázku:



Obrázok 11 Schéma komunikácie mobilných aplikácií

Build artefaktom neverejnej časti ITMS2014+ je súbor private-webapp.war, ktorý je runtime deploynutý v aplikačnom servri Jetty.

2.3.2.3 Verejná časť (ITMS2014+ public)

Verejná časť systému ITMS2014+ je samostatná webová aplikácia pre používateľov z radov širokej verejnosti. Predstavuje grafické webové rozhranie (GUI) prístupné používateľom systému, na ktorom

sú pre neprihlásených používateľov verejne dostupné informácie a nástroje pre vyhľadávanie výziev a registráciu do ITMS2014. Prihlásení používateľa môžu realizovať činnosti týkajúce sa vyhľadávania výziev, registrácie ŽoAK a podávania žiadostí a formulárov týkajúcich sa implementácie EŠIF.

Používateľské rozhranie je ako v prípade neverejnej časti implementované prostredníctvom frameworku Wicket. Pre verejnú časť platia rovnaké zásady ako pre neverejnú časť a z pohľadu architektúry sa verejná a neverejná časť nelíšia, odlišujú sa iba používateľským rozhraním (iný web design) a ponúkanými funkciami.

Súčasťou verejnej časti je aj Pulic REST API rozhranie, ktoré implementuje Json API vhodné pre implementáciu mobilných aplikácií. Toto rozhranie je implementované prostredníctvom knižnice Apache CXF prostredníctvom špecifikácie JAX-RS.

Build artefaktom verejnej časti ITMS2014+ je súbor public-webapp.war, ktorý je runtime deploynutý v aplikačnom servri Jetty.

2.3.2.4 *Notifikačný server*

Notifikačný server je samostatne stojaci runtime komponent, ktorého úlohou je asynchrónne spracovanie udalostí generovaných v systéme ITMS2014+. Udaloťou môže byť napríklad posun sledovanej entity po workflowe a spracovanie tejto udalosti môže znamenať napr. odoslanie emailovej notifikácie všetkým používateľom sledujúcich posúvanú entitu. Asynchrónne spracovanie znamená, že proces, kedy udalosť nastane a jej ďalšie spracovanie majú navzájom nezávislé, neblokujúce spracovanie.

Za týmto účelom sa v ITMS2014+ používa Apache ActiveMQ server. Udalosti, ktoré v systéme ITMS2014+ nastávajú sú zasielané vo forme JMS správ do definovanej JMS Queue odkiaľ sú potom zaslané na spracovanie do notifikačného serveru, ktorý je prihlásený na odber JMS správ z tejto JMS Queue. Jednou z úloh notifikačného serveru je aj odosielanie emailových správ a za týmto účelom je v rámci ITMS2014+ emailový server, s ktorým notifikačný server komunikuje prostredníctvom štandardného protokolu SMTP.

2.3.2.5 *Job server*

Job server je samostatne stojaci runtime komponent, ktorého úlohou je spúšťanie opakujúcich sa úloh v definovanom čase. Interne je tento komponent postavený na knižnici Quartz Scheduler. V rámci Job Servra je Quartz nakonfigurovaný na beh s podporou clustrovania a ako cluster synchronizáciu používa spoločnú databázu.

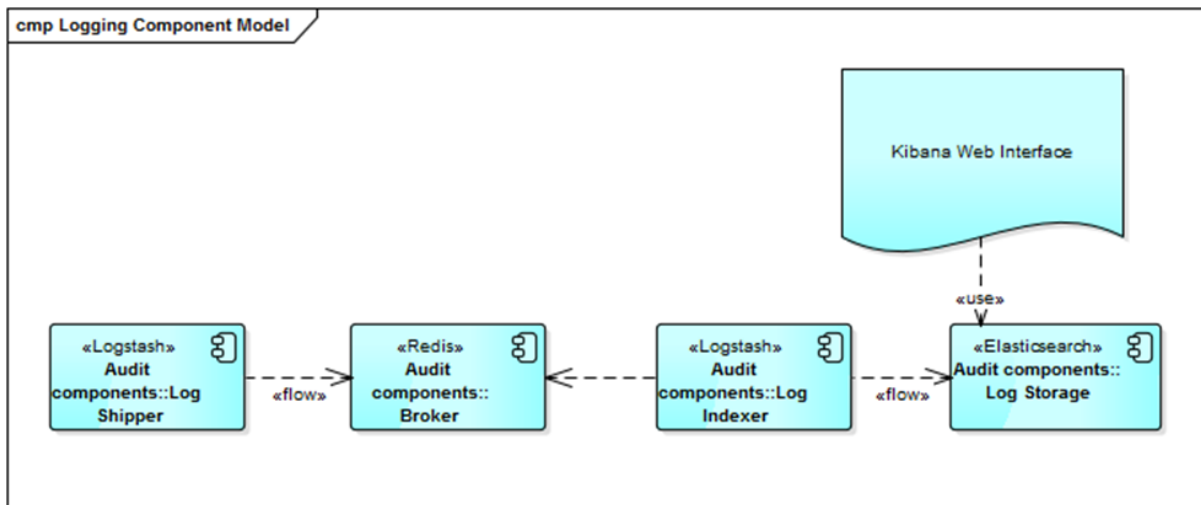
2.3.2.6 *Log server*

Log server je implementovaný prostredníctvom viacerých komponent na viacerých miestach architektúry:

- Log Shipper je komponent bežiaci na všetkých serveroch, ktoré produkujú akúkoľvek formu log výstupu. Log Shipper je implementovaný prostredníctvom nástroja Logstash, ktorý monitoruje log súbory na definovaných miestach a ich obsah zasiela do logging brokeru.
- Logging Broker je spoločné zberné miesto log záznamov. V prípade ITMS2014+ je Logging Broker implementovaný prostredníctvom Redis servera.
- Log Indexer je komponent, ktorý z Logging Brokera vyberá a parsuje log záznamy a transformuje ich do formy vhodnej na zaindexovanie v databáze logov, kam ich posiela.
- Databáza logov je implementovaná prostredníctvom servera Elasticsearch, ktorý záznamy uskladní a zaindexuje na ďalšie použitie a neskoršie vyhľadávanie.

- Web interface na prehliadanie logov je implementovaný ako Kibana frontend pripájajúci sa k ElasticSearch.

Všetky komponenty logovacej infraštruktúry sú znázornené na nasledovnom obrázku:



Obrázok 12 Schéma zbierania log záznamov

2.3.2.7 Audit server

Auditný server je koncepčne veľmi podobný Log serveru s nezávislou sadou komponentov:

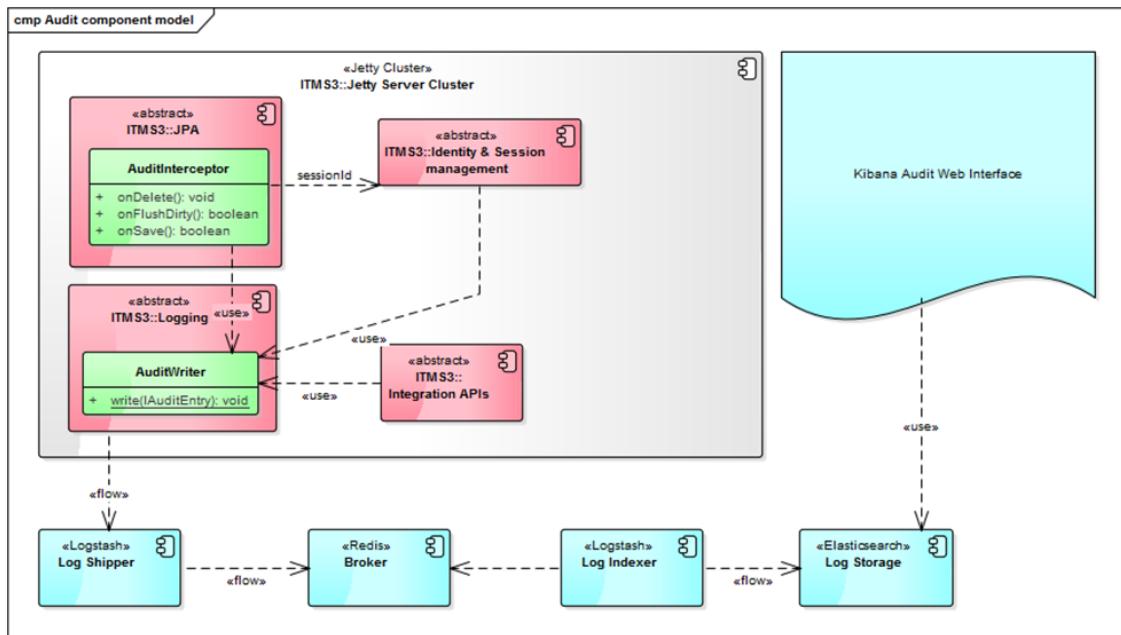
- Audit Shipper je komponent bežiaci na všetkých serveroch pre verejnú a neverejnú časť.
- Audit Broker je spoločné zberné miesto auditných záznamov. Opäť ide o Redis server.
- Audit Indexer je komponent, ktorý z Audit Brokera vyberá auditné záznamy a posielajú ich do databázy auditných záznamov.
- Databáza auditných záznamov je implementovaná prostredníctvom servra ElasticSearch, ktorý záznamy uskladní a zaindexuje na ďalšie použitie a neskoršie vyhľadávanie.
- Web interface na prehliadanie auditných záznamov je implementovaný ako Kibana frontend pripájajúci sa k ElasticSearch.

Hlavný rozdiel medzi log serverom a auditným serverom je v množstve a type záznamov. Log server zaznamenáva všetky log záznamy, auditný server zaznamenáva len určité typy záznamov najmä:

- Modifikujúce databázové operácie,
- Komunikácie s cudzími systémami,
- Prihlásenia a odhlásenia do/z aplikácie.

Za účelom logovania modifikujúcich databázových operácií je použitý Hibernate Interceptor, ktorý prostredníctvom AuditWriter-a zaznamenáva všetky výmazy, updaty a inserty do DB.

Situácia je znázornená na nasledovnom obrázku:



Obrázok 13 Schéma zbierania auditných záznamov

2.3.2.8 Databázový server

ITMS2014+ používa ako databázový systém PostgreSQL pričom sa používajú viaceré pokročilé PostgreSQL funkcie:

- transakčné DDL,
- pg_trgm rozšírenie indexovanie trigramov pre rýchle vyhľadávanie substringov,
- foreign data wrappers,
- streaming replikácia.

Databáza PostgreSQL je zapojená v High Availability režime v schéme warm-standby, kedy je vždy používaná jedna inštancia DB - master. V prípade chyby master servera rolu master preberie standby server a stáva sa master serverom. Na zabezpečenie aktuálnosti dát standby servera sa používa streaming replikácia z master servera na standby server.

Pred databázovým serverom je predstavený PgBouncer connection pool tak, ako je zobrazené na vyššie uvedených obrázkoch. Pretože systém ITMS2014+ obsahuje viacero komponent prístupujúcich do DB, connection pooling v podobe middleware PgBouncer je v tomto prípade lepšie riešenie ako separátny connection pool per komponent (C3PO, Hikari, BoneCp a pod.).

2.3.2.9 OLAP server

OLAP server a prezeranie OLAP kociek je realizované prostredníctvom viacerých komponentov. Ako úložisko pre relačnú OLAP štruktúru v star schéme slúži separátna inštancia PostgreSQL databázy. Separátna inštancia bola zvolená z dôvodu nezaťažovania produkčnej OLTP databázy OLAP prepočtami. Prostredníctvom streaming replikácie replikujeme DB schému z OLTP databázy do rovnakej DB schémy v OLAP databáze. V OLAP databáze sa nachádza separátna OLAP schéma s relačnou star schémou vhodnou na OLAP kocky. Star schéma sa pravidelne denne prepočítava na základe dát z replikovanej produkčnej schémy v OLAP databáze.

Ako OLAP server je použitý Mondrian ROLAP server. Ten pristupuje k star schéme v OLAP databáze a poskytuje štandardné XML/A rozhranie pre prehliadač OLAP kociek. V ITMS2014+ sa za týmto účelom používa frontend Saiku.

2.3.2.10 *Autentifikácia a autorizácia*

Autentifikácia a autorizácia v systéme ITMS2014+ je implementovaná za použitia security frameworku Apache Shiro. V rámci procesu autorizácie Shiro umožňuje kontrolu prístupových práv na úrovni používateľských rolí alebo oprávnení. Nakoľko v systéme ITMS2014+ je potrebné riadiť prístup k jednotlivým častiam aplikácie na čo najnižšej úrovni, je zvolená autorizácia na úrovni oprávnení.

Nezávisle na použitej schéme autorizácie ponúka Shiro plugovateľnú formu autentifikácie. V závislosti od toho, ku ktorej časti systému ITMS2014+ používateľ pristupuje, je použitá jedna z foriem autentifikačných mechanizmov:

- Pre používateľov Verejnej časti prístupujúcich z Internetu je zvolená autentifikácia voči LDAPu, v našom prípade implementovaného prostredníctvom produktu OpenLDAP.
- Pre používateľov Neverejnej časti prístupujúcich zo siete GovNet je použitá externá autentifikácia implementovaná v rámci prístupovej infraštruktúry DataCentra na úrovni reverzného proxy Netscaler a overenia identity voči Active Directory. V prípade takejto autentifikácie sa do ITMS2014+ posúva iba informácia s identifikátorom autentifikovaného používateľa. Táto informácia sa posúva iba vo forme HTTP hlavičky X-Forwarded-User.
- Pre používateľov mobilných aplikácií prístupujúcich na REST API je poskytovaná OAUTH2 autentifikáciu s overením identity voči LDAPu.

2.3.2.11 *Learning management system*

Komponent správy a riadenia používateľských videí v rámci systému ITMS2014+.

2.3.2.12 *Document Management System*

Komponent správy a riadenia dokumentov v rámci agendy ITMS2014+. Udržiava všetky dokumenty na jednom mieste a poskytuje ku nim jednoduchý a rýchly prístup bez ohľadu na formát dokumentu. Zabezpečuje efektívnu podporu používania a bezpečného uchovávanía elektronických dokumentov ako aj funkcie pre správu verzií.

2.3.2.13 *OpenData Server*

Komponent sprístupňujúci otvorené dáta pre verejnosť vo forme REST služieb. Súčasťou poskytovaných služieb je aj popis dátových štruktúr a parametrov podľa špecifikácie Open API a interaktívne prostredie na ad-hoc browsovanie dátami prostredníctvom používateľského rozhrania Swagger.

2.3.3 Fyzická architektúra ITMS2014+

Hardwarové vybavenie pre systém ITMS2014+ zabezpečuje DataCentrum Ministerstva financií SR. Systém ITMS2014+ je nainštalovaný na 5 prostrediach:

- a) produkčnom prostredí,
- b) pred-produkčnom (testovacom) prostredí,
- c) záložnom prostredí,
- d) školiacom prostredí,
- e) cvičnom (skúšobnom) prostredí.

Produkčné, pred-produkčné a záložne prostredie sú výkonovo identické, cvičné a školiace prostredie sú HW dimenzované na nižšie požiadavky.

Virtualizované servery produkčného prostredia (informatívny charekter/aktuálne hodnoty závisia od úprav vykonaných pre celé ITMS2014+ zo strany MIRRI SR):

Názov	Popis	RAM	vCPU	hdd1	hdd2 (5k iops)	hdd3 (10k iops)
private1	Aplikačný server neverejnej časti systému ITMS2014+. Je umiestnený v clustri s private2.	24	4	36	40	0
private2	Aplikačný server neverejnej časti systému ITMS2014+. Je umiestnený v clustri s private1.	24	4	36	40	0
public1	Aplikačný server verejnej časti systému ITMS2014+. Je umiestnený v clustri s public2.	16	4	36	40	0
public2	Aplikačný server verejnej časti systému ITMS2014+. Je umiestnený v clustri s public1.	16	4	36	40	0
msg1	Messaging komponent systému. Je v clustri s msg2.	8	4	36	0	0
msg2	Messaging komponent systému. Je v clustri s msg1.	8	4	36	0	0
broker1	Transientný storage auditných a logging záznamov.	8	4	36	0	0
broker2	Transientný storage auditných a logging záznamov.	8	4	36	0	0
eslog1	Distribúovaný analytický nástroj sprístupňujúci pre	24	4	36	360	0

	pracovníkov podpory. Je v clustri s log2.					
eslog2	Distribuovaný analytický nástroj sprístupňujúci logy pre pracovníkov podpory. Je umiestnená v clustri s log1.	24	4	36	360	0
esaudit1	Distribuovaný analytický nástroj sprístupňujúci auditné záznamy pre auditorov. Je v clustri s esaudit2.	24	4	36	720	0
esaudit2	Distribuovaný analytický nástroj sprístupňujúci auditné záznamy pre auditorov. Je v clustri s esaudit1.	24	4	36	720	0
dboltp1	OLTP databáza systému ITMS2014+. Je v clustri s dboltp2.	64	16	0	105	700
dboltp2	OLTP databáza systému ITMS2014+. Je v clustri s dboltp1.	64	16	0	105	700
dbolap1	OLAP databáza DWH systému ITMS2014+. Je v clustri s dbolap2.	64	16	0	105	700
dbolap2	OLAP databáza DWH systému ITMS2014+. Je v clustri s dbolap1.	64	16	0	105	700
dwh	OLAP server zabezpečujúci prístup v DWH.	8	4	36	0	0
lb1	Uzol load balancera. Je súčasťou lbHA.	8	2	36	0	0
lb2	Uzol load balancera. Je súčasťou lbHA.	8	2	36	0	0
gfs1	Distribuovaný filesystem pre DMS	8	2	36	0	7000
monitor	Monitoring IT infraštruktúry predprodukčnej zostavy ITMS2014+.	16	2	36	80	0
idm1	IDM modul systému (LDAP)	4	2	36	0	0
idm2	IDM modul systému (LDAP)	4	2	36	0	0

repozitar	RPM repozitár pre systém ITMS2014+. Sú na ňom umiestnené inštalačné balíčky systému.	4	2	36	1000	0
notify1	Notifikačný server slúžiaci na odosielanie interných notifikácií a emailov, integrácie s externým systémom ISUF. Zapojený v clustri s notify2.	8	2	36	0	0
notify2	Notifikačný server slúžiaci na odosielanie interných notifikácií a emailov, integrácie s externým systémom ISUF. Zapojený v clustri s notify1.	8	2	36	0	0
job1	Server slúži na spúšťanie a manažment plánovaných úloh v systéme. Zapojený v clustri s job2.	8	2	36	0	0
job2	Server slúži na spúšťanie a manažment plánovaných úloh v systéme. Zapojený v clustri s job1.	8	2	36	0	0
klog	Webová služba sprístupňujúca logy pre pracovníkov podpory.	4	2	36	0	0
kaudit	Webová služba sprístupňujúca auditné záznamy pre pracovníkov podpory a audítorov.	4	2	36	0	0
lms	Learning management systém.	4	2	36	0	0
opendata	Server pre poskytovanie Open Data.	2	2	36	0	0
av1	Server pre antivírusovú kontrolu uploadovaných príloh. Cluster s av2.	16	8	36	170	0
av2	Server pre antivírusovú kontrolu uploadovaných príloh. Cluster s av1.	16	8	36	170	0

box	Server na zverejňovanie statického html obsahu ako napr. exportov selectov do csv, dumpov, dokumentov.	2	2	36	0	0
lbHA	<p>Load balancer produkčnej zostavy. Komunikácia je smerovaná na niektorý zo serverov lb1 a lb2 podľa ich dostupnosti. Servery lb1 a lb2 zabezpečujú samotný load balancing. V rámci load balancera sú definované virtuálne hosty pre balancing jednotlivých komponentov systému ITMS2014+. Použitie virtuálneho hosta je definované podľa URL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ private – zabezpečuje load balancing pre neverejnú časť ITMS2014+. ▪ public – realizuje load balancing pre verejnú časť ITMS2014+. ▪ dwh – sprístupňuje DWH modul ITMS2014+. Je využívaný iba interne systémom ITMS2014+. ▪ log – Sprístupňuje logy pre pracovníkov podpory. Je využívaný iba interne systémom ITMS2014+. <p>audit – Sprístupňuje auditné záznamy pre analýzu audítormi.</p>					

Tabuľka 5 Zoznam produkčných serverov ITMS2014+ (informatívny charakter)

Servery bežia na virtualizačnej platforme. V rámci projektu ITMS2014+ sú všetky kľúčové komponenty clustrované, prípadne zapojené v inej HA schéme. Hodnoty sú udávané v GB.

Prostredie pre ITMS2014+ bez high availability

Pre niektoré prostredia môže byť potrebné alebo výhodné používanie menších prostriedkov bez vysokej dostupnosti (high availability). V tom prípade môže byť rozloženie serverov nasledovné (informatívny charekter/aktuálne hodnoty závisia od úprav vykonaných pre celé ITMS2014+ zo strany MIRRI SR):

Názov	Popis	RAM	vCPU	hdd1	hdd2	hdd3
-------	-------	-----	------	------	------	------

					(5k iops)	(10k iops)
private1	Aplikačný server neverejnej časti systému ITMS2014+.	16	4	36	40	0
public1	Aplikačný server verejnej časti systému ITMS2014+.	16	4	36	40	0
msg1	Mesaging komponent systému.	8	4	36	0	0
broker1	Transientný storage auditných a logging záznamov.	8	4	36	0	0
broker2	Transientný storage auditných a logging záznamov.	8	4	36	0	0
eslog1	Distribučovaný analytický nástroj sprístupňujúci logy pre pracovníkov podpory.	8	4	36	360	0
esaudit1	Distribučovaný analytický nástroj sprístupňujúci auditné záznamy pre audítov.	8	4	36	720	0
dboltp1	OLTP databáza systému ITMS2014+.	16	16	0	105	700
dbolap1	OLAP databáza DWH systému ITMS2014+.	16	16	0	105	700
dwh	OLAP server zabezpečujúci prístup v DWH.	8	4	36	0	0
lb1	Uzol load balancera. Je súčasťou lbHA.	8	2	36	0	0
gfs1	Distribučovaný filesystem pre DMS.	8	2	36	0	7000
monitor	Monitoring IT infraštruktúry predprodukčnej zostavy ITMS2014+.	8	2	36	80	0
idm1	IDM modul systému (LDAP).	4	2	36	0	0
repozitar	RPM repozitár pre systém ITMS2014+. Sú na ňom umiestnené inštalačné balíčky systému.	4	2	36	1000	0
notify1	Notifikačný server slúžiaci na odosielanie interných notifikácií a emailov, integrácie s externým systémom ISUF.	8	2	36	0	0
job1	Server slúži na spúšťanie a manažment plánovaných úloh v systéme.	8	2	36	0	0

klog	Webová služba sprístupňujúca logy pre pracovníkov podpory.	4	2	36	0	0
kaudit	Webová služba sprístupňujúca auditné záznamy pre pracovníkov podpory a auditorov.	4	2	36	0	0
lms	Learning management systém.	4	2	36	0	0
opendata	Server pre poskytovanie Open Data.	2	2	36	0	0
av1	Server pre antivírusovú kontrolu uploadovaných príloh.	16	8	36	170	0
box	Server na zverejňovanie statického html obsahu ako napr. exportov selectov do csv, dumpov, dokumentov.	2	2	36	0	0
lbHA	Load balancer.					

Tabuľka 6 Zoznam serverov ITMS2014+ bez high availability (informatívny charakter)

2.3.4 Technologické prvky tretích strán použité v architektúre

Prvky tretích strán použité v architektúre sú uvedené v nasledujúcich podkapitolách. Prvé dva prvky, operačný systém Linux a Virtualizačná platforma VMware patria medzi proprietárne časti. Ostatné SW produkty, na ktorých je informačný systém ITMS2014+ postavený patria do rodiny Open Source produktov.

2.3.4.1 Operačný systém Red Hat Enterprise Linux

Ako operačný systém na virtuálnych serveroch sa využíva Linux vo verzii RHEL. Licencie OS zabezpečuje DataCentrum Ministerstva financií SR.

2.3.4.2 Virtualizačná platforma VMware

Ako virtualizačná platforma sa využíva VMware vSphere. Licencie pre virtualizačnú platformu zabezpečuje DataCentrum.

2.3.4.3 Java

Aplikačnú časť systému ITMS2014+ je napísaná v jazyku Java vo verzii Java11 v implementácii od Oracle. Hlavnými výhodami použitého jazyka je odladený JVM runtime, multiplatformovosť, existencia množstva knižníc a frameworkov a možnosti debugovania a hľadania chýb.

2.3.4.4 Go

Go je OpenSource, staticky písaný, kompilovaný programovací jazyk nadizajnovaný v spoločnosti Google. Go je syntakticky blízky k jazyku C, ale s väčším zabezpečením pamäte, garbage collection, štruktúrnym písaním a súbežnosťou na spôsob CSP (Communicating sequential processes). V ITMS2014+ je pomocou tohto programovacieho jazyka napísaný model pre Open Data.

2.3.4.5 *PostgreSQL*

Ako databázový produkt bola zvolená Open Source databáza PostgreSQL, ktorá podporuje dátový typ json pre lepšiu integráciu so systémami konzumujúcimi json, prináša zlepšenie replikácie, index-only scans, space partitioned GiST, streaming replikáciu, foreign data wrappers atď. V rámci ITMS2014+ sú okrem vyššie uvedených výhod využívané transakčné DDL statementy, čo znamená že zmeny DB schémy bežiacie v transakcii sú vykonané až po úspešnom commite transakcie. Táto vlastnosť je podstatná hlavne pri databázových migráciách, kde je dôležité aby jednotlivé migrácie prebehli atomicky, t.j. v prípade neúspechu zanechali DB schému v pôvodnom stave.

2.3.4.6 *Hibernate (JPA2)*

Ako objektovo relačný mapovač (ORM) ITMS2014+ využíva Hibernate. Okrem samotného frameworku sa využíva sada nástrojov zvyšujúcich produktivitu – Eclipse plugin, generovanie java kódu z DB schémy a naopak, maven pluginy, atď.

2.3.4.7 *Spring Framework*

Spring v ITMS2014+ v prvom rade slúži ako Inversion of Control Container na manažovanie závislostí medzi jednotlivými komponentami SW projektu a kladie dôraz na modularitu a testovateľnosť vyvíjaného softvéru. Okrem IOC Spring poskytuje abstrakcie nad rozhraniami ako sú JTA, JDBC, JPA, JMS, Java Mail a ďalšími.

2.3.4.8 *Apache Wicket*

Apache Wicket je open source, komponentovo orientovaný webový framework. Wicket je vhodný na komplikované webové aplikácie s množstvom ajaxových prvkov a zložitých formulárov so zložitou validačnou logikou a interakciami medzi jednotlivými formulárovými poľami, pričom ITMS2014+ predstavuje presne takýto typ aplikácie.

Vo Wickete sa logika UI vrstvy píše v Jave a HTML kód ostáva čistý, t.j. nie je znečistený množstvom frameworku špecifických tagov a direktív. To výrazne zlepšuje znovupoužiteľnosť a refaktorovateľnosť komponentov, na ktorú je v ITMS2014+ kladený zvýšený dôraz. Výhodou Wicketu je aj úplná voľnosť pri navrhovaní používateľského rozhrania, pretože Wicket komponenty sú úplne modifikovateľné a štýlovateľné.

Wicket je vhodný na zložité administračné rozhrania aj kvôli jednoduchému vytváraniu znovupoužiteľných komponentov. Pri vývoji ITMS2014+ sa využíva princíp, že komponent sa vytvorí iba raz napríklad na tabuľkové zobrazenie dát so stránkovaním a na všetkých ďalších obrazovkách sa uvedený komponent iba použije bez akéhokoľvek copy-pastovania, čím sa zamedzuje chybným implementáciám.

Wicket v ITMS2014+ využíva out-of-the-box bezpečnosť, t.j. všetky akcie vo Wickete sú viazané k používateľovej session, automaticky sa escapujú formuláre a používateľský vstup. Zároveň je použitá integrácia s rôznymi security frameworkami ako Apache Shiro alebo Spring Security.

Podpora Ajaxu je vo Wickete samozrejmosťou, pričom ajaxové URL linky sú úplne bezpečné a „nehádnuťelné“ prípadným útočníkom.

2.3.4.9 *Apache Shiro*

Apache Shiro je Open Source Java security framework s prehľadne navrhnutým API rozhraním. Shiro umožňuje autentifikáciu, autorizáciu, kryptografické funkcie a session manažment. Shiro v ITMS2014+ podporuje integráciu s viacerými autorizačnými a autentifikačnými mechanizmami. Medzi podporované mechanizmy v Apache Shiro patrí:

- Single Sign On,
- CAS,
- OpenId,
- OAuth2,
- X.509,
- LDAP,
- Active Directory,
- Custom autorizácia a autentifikácia (JDBC, WS, REST, Grid Karta, One Time Password),
- Password hashing,
- Caching,
- Remember me.

2.3.4.10 *AspectJ*

AspectJ sa v projekte ITMS2014+ používa ako rozšírenie jazyku Java o aspektovo orientované programovanie. Aspektovo orientované programovanie umožňuje modularizovať časté operácie ako logovanie, error handling, riadenie transakcií a najmä injectovanie závislostí do nemanáovaných objektov, čo umožňuje implementáciu doménovej vrstvy, ktorá má zapuzdrenú zodpovednosť a zložitú doménovú logiku.

2.3.4.11 *Apache ActiveMQ*

Apache ActiveMQ je Open Source, multiprotokolový, embedovateľný, high performance, klastrovaný messaging middleware. Medzi prednosti Apache ActiveMQ patria:

- na 100% zhodný s JMS špecifikáciou,
- podpora protokolov OpenWire, Stomp, AMQP, MQTT,
- podpora XA (distribuovaných) a JTA transakcií,
- podpora High Availability a Failover architektúr,
- klastrovateľný a škálovateľný,
- jednoduchá konfigurácia.

Apache ActiveMQ v ITMS2014+ slúži na integráciu jednotlivých komponentov systému prostredníctvom zasielania správ. Využíva sa hlavne pri asynchrónnom spracovaní úloh, t.j. napr. úloh, pri ktorých nechceme/nemôžeme čakať na výsledok spracovania.

2.3.4.12 *Apache CXF*

Apache CXF je Open Source framework na budovanie služieb použitím frontend programovacích API ako JAX-WS a JAX-RS použitím protokolov ako SOAP, XML/HTTP, RESTful http komunikujúcich prostredníctvom HTTP/HTTPS, JMS or JBI. Apache CXF sa v projekte ITMS2014+ používa na implementáciu a konzumáciu integračných rozhraní. Apache CXF obsahuje sadu nástrojov na automatické generovanie Java kódu na základe dodaných predpisov integrovaných služieb (WSDL).

2.3.4.13 *Flyway*

Flyway je nástroj na spúšťanie databázových migrácií. Migráciu je možné napísať formou SQL skriptu alebo ako Java triedu v prípade potreby zložitejších migrácií. Migrácie je možné spúšťať ako súčasť maven buildu, pri štarte aplikácie a manuálnym spustením administrátorom.

2.3.4.14 *Quartz Scheduler*

Quartz je Open Source plánovač úloh, ktorý je integrovateľný s ľubovoľnou Java aplikáciou. Quartz je možné použiť na vytváranie jednoduchých aj veľmi komplexných plánov spúšťania úloh. Je navrhnutý tak, aby zvládol plánovanie až desiatok tisíc úloh. V závislosti na zvolenej konfigurácii vie Quartz fungovať v in memory móde alebo databázovom móde, kedy je zabezpečená perzistencia naplánovaných úloh aj po reštarte alebo páde aplikácie. Samozrejmosťou Quartzu je klastrovateľnosť a podpora JTA transakcií.

2.3.4.15 *Antiviris - ESET*

Pre antivírovú kontrolu uploadovaných príloh a dokumentov sa využíva produkt od spoločnosti ESET.

2.3.4.16 *Box*

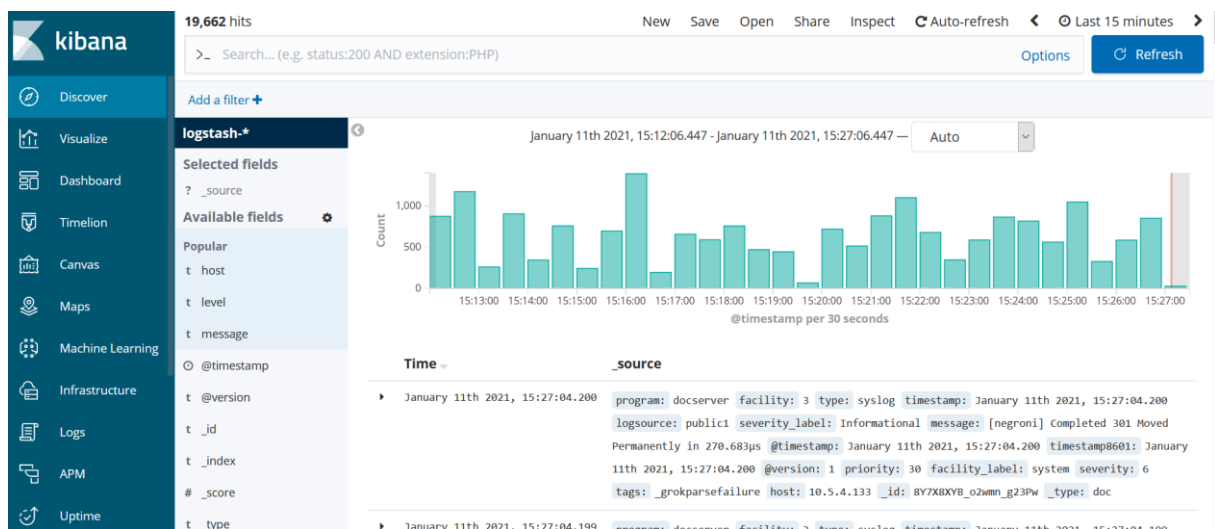
Box je server na zverejňovanie statického html obsahu ako napr. exportov, selectov do csv, dumpov, dokumentov.

Server sprístupňuje naň uložené súbory v častiach private a public. Pre public sú súbory prístupné bez autentifikácie cez URL. Pre private sú súbory prístupné po autentifikácii pre vybraných užívateľov.

2.3.4.17 *Logstash + Elasticsearch + Kibana*

Logstash je nástroj na manažovanie logov a udalostí. Používa sa na získavanie logov, ich parsovanie a uloženie pre neskoršie použitie (napr. vyhľadávanie v logoch). Logstash podporuje rôzne druhy vstupov (súbor, syslog, redis, rabbitmq, jmx, log4j, a pod.), formátov (json, plaintext, line delimited, a pod.), filtrov (grep, grok, json, ruby, a pod.) a výstupov (file, elasticsearch, email, mongodb, redis, zabbix, xmpp, jira, a pod.).

Práve výstup do Elasticsearch-u umožňuje indexovať všetky logy a ich neskoršie prehľadávanie. Ako frontend rozhranie do Elasticsearch sa používa nástroj Kibana, ktorý umožňuje prehľadné filtrovanie, tvorbu používateľských zostáv, prehľadov a grafov. Kombinácia Logstash + Elasticsearch + Kibana sa používa na projekte ITMS2014+ na prehľadávanie log a auditných záznamov. Používateľské rozhranie nástroja Kibana je zobrazené na nasledovnom obrázku:

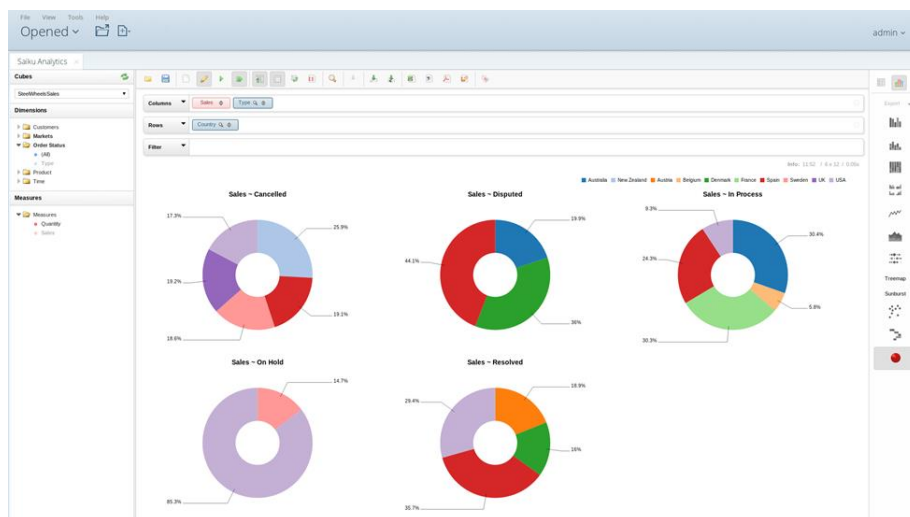


Obrázok 14 Príklad používateľského rozhrania Kibana

2.3.4.18 Mondrian + Saiku

Mondrian, plným názvom Pentaho Analysis Services je Open Source OLAP server, ktorý umožňuje v reálnom čase analyzovať veľké množstvá dát. Mondrian podporuje MDX (multidimensional expressions) query language, XML for Analysis a olap4j rozhrania. Mondrian je založený na ROLAP prístupe, teda dáta číta z SQL databáz a agreguje ich v internej cache v pamäti. Výsledkom je veľmi rýchly prístup k OLAP dátam. Keďže Mondrian podporuje XML/A a olap4j k tomuto serveru existujú viaceré frontendy na browsovanie OLAP dát.

V ITMS2014+ sa ako analytických frontendov k OLAP serveru využíva Saiku, ktoré umožňuje používateľsky prívetivým drag & drop spôsobom prezerať OLAP kocky, vytvárať si vlastné prehľady, grafy, pivoty a podobne. Saiku je Open Source projekt, embedovateľný do webovej aplikácie. Príklad používateľského rozhrania Saiku je zobrazený na nasledovnom obrázku:



Obrázok 15 Používateľské rozhranie Saiku

2.3.4.19 *Jetty*

Open Source aplikačný server Jetty je jedným z najviac nasadzovaných aplikačných serverov vôbec. Jeho prednosťou je vysoký výkon a nízke pamäťové nároky. Jetty je modulárny a ponúka rôzne možnosti deploymentu, či už ako dedikovaný standalone aplikačný server alebo ako embedded server. Práve ako embedded server je ho možné použiť na rýchly vývoj webových aplikácií a preto sa využíva na projekte ITMS2014+.

2.3.4.20 *Jasper Reports*

Jasper Reports je najpopulárnejší reportovací engine a v Java svete je to de-facto štandard na tvorbu reportov a zostáv. Jasper Reports umožňuje výstup do PDF, HTML, CSV, XLS, TXT, RTF a ďalších formátov.

Jasper Reports pozostáva z dvoch komponentov, samotnej Java knižnice, ktorú je možné použiť v akomkoľvek Java prostredí, či už serverovskej alebo desktopovej aplikácii a nástroja iReport Designer, čo je desktopová aplikácia na tvorbu tlačových zostáv. V aplikácii ITMS2014+ sa používa táto knižnica ako nástroj na tvorbu PDF tlačových výstupov.

2.3.4.21 *HAProxy*

HAProxy je Open Source TCP/HTTP load balancer využívaný v ITMS2014+. HAProxy okrem rozkladania záťaže na jednotlivé backend servery konštantne monitoruje dostupnosť týchto backendov a nedostupné servery automaticky vylúči z topológie. HAProxy má široké využitie nakoľko ide o HTTP a súčasne TCP load balancer.

2.3.4.22 *Zabbix*

Zabbix je sada Open Source nástrojov na monitorovanie serverov, sieťových služieb a aplikácií. V rámci ITMS2014+ sa využíva:

- Monitorovanie sieťových služieb ako HTTP, SMTP, IMAP, POP3 a mnohé ďalšie. Zabbix vie vyhodnotiť nielen dostupnosť služby, ale aj rýchlosť odozvy a jej správnosť.
- Zabbix agent nainštalovaný na UNIX/Linux alebo Windows OS dokáže monitorovať systém na úrovni jednotlivých procesov, stav systému, využitie RAM, zaplnenie diskov, vyťaženie systému, diskové operácie za jednotku času a mnohé ďalšie parametre.
- Monitorovanie databáz, počet transakcií za sekundu, najviac volané SQL queries, najdlhšie trvajúce SQL queries, atď.
- JMX monitoring parametrov ľubovoľnej aplikácie.
- Monitorovanie Java Virtual Machine: sledovanie heapu, počet threadov, garbage collecting, CPU usage per thread a mnohé ďalšie.
- Monitorovanie cez ICMP, IPMI, SSH, telnet.
- Monitorovanie webových aplikácií, správnosti a odozvy.

Zabbix ponúka veľmi širokú škálu monitorovania systémových, sieťových a aplikačných parametrov.

Všetky parametre monitorované Zabbixom sú konštantne vzorkované v čase a pre každý monitorovaný parameter je možné zobrazíť vývoj v čase vo forme grafu alebo tabuľky. Je možné vytvárať používateľské dashboards so sledovanými parametrami v čase.

Okrem monitorovania Zabbix ponúka konfigurovateľné akcie v prípade prekročenia povolených hodnôt niektorého z parametrov. Napr. nie je problém nakonfigurovať Zabbix na automatický reštart

nefungujúceho komponentu. Samozrejmosťou sú emailové notifikácie, XMPP notifikácie (napr. automaticky sa zašle správa na Google Talk), SMS notifikácie, prípadne ďalšie formy notifikácií. Používateľské rozhranie Zabbix je zobrazené nasledovnom obrázku:



Obrázok 16 Používateľské rozhranie Zabbix

2.3.5 Interné architektonické zásady

2.3.5.1 Build systém

Na projekte ITMS2014+ je používaný build nástroj Apache Maven 3. Build projektu je definovaný ako multiproject build s nasledovnými subprojektami a výstupnými artefaktami:

Subprojekt	Build artefakt	Popis
server	server.jar	Spoločná knižnica zapuzdrujúca doménovú logiku aplikácie, DAO vrstvu, servisnú vrstvu a DB migrácie
ui-commons	ui-commons.jar	Spoločná knižnica UI prvkov pre neverejnú a verejnú časť
private-webapp	private-webapp.war	Webová aplikácia pre neverejnú časť ITMS2014+
public-webapp	public-webapp.war	Webová aplikácia pre verejnú časť ITMS2014+
job-server	job-server.jar	Job server
notification-server	notification-server.jar	Notifikačný server
mock-integrations	mock-integrations.war	Mockové implementácie integrovaných systémov ako pomôcka pri vývoji

Tabuľka 6 Subprojekty a výstupné artefakty

Súčasťou každého buildu, ak nie je povedané inak sú nasledovné operácie:

- Generovanie Querydsl typesafe metamodelu
- Generovanie Java tried z WSDL definícií integrovaných systémov
- Kompilácia projektu Java kompilátorom
- Kompilácia projektu AspectJ kompilátorom
- Kompilácia Jasper Reportov
- Spustenie unit testov
- Spustenie integračných testov
- Vytvorenie výsledného artefaktu

Build projektu je navrhnutý tak, že výstupom sú artefakty nezávislé na prostredí, na ktorom budú bežať, t.j. netreba prepínať maven profily v závislosti od toho, pre ktoré prostredie projekt buildujeme. Všetky súčasti systému ITMS2014+ sú navrhnuté tak, aby sa premenné závislé od prostredia čítali z poskytnutých konfiguračných súborov per prostredie.

Pre skompilovanie a zostavenie artefaktov, ktoré je následne možné nasadiť na cieľové runtime prostredie je potrebné v koreni projektu vykonať príkaz `mvn clean install`.

Úspešný uchádzač je povinný akceptovať uvedené zaužívané architektonické zásady, prevziať ich a postupovať v súlade s vyššie uvedeným postupom.

2.3.5.2 *Testovanie*

Úspešný uchádzač je pre každý vyvíjaný subsystém/modul/komponent na základe Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP povinný **písať testy**. V závislosti na vyvíjanom komponente ide buď o unit testy alebo o integračné testy.

2.3.5.2.1 *Unit testovanie*

Testuje vyvinutú časť systému izolovane, bez potreby súčinnosti ďalších subsystémov a ďalších závislostí.

2.3.5.2.2 *Integračné testovanie*

Integračné testy testujú komponent v širšom rozsahu a sú závislé na ďalších subsystémoch, najčastejšie na databáze. Pri integračnom testovaní (pri akomkoľvek) je dôležité, aby boli testy replikovateľné, t.j. aby sa pred každým spustením testu poznal počiatočný stav systému (aby bolo jasné aké sú podmienky za akých testujeme), a aby každý test po sebe upratal a nechal systém vo východnom stave. V prípade integračného testovania s použitím databázy je potrebné za týmto účelom použiť transakčné testy, ktoré pred začiatkom testu naštartujú databázovú transakciu a pri skončení vykonajú rollback, čím sa databáza dostane do počiatočného stavu.

2.3.5.3 *Embedded jetty server*

Pri prevádzke ako aj pri vývoji sa používa Jetty server. Jeho použitie pri vývoji má dve výhody:

- Lightweight povaha tohto servera umožňuje rapidný vývoj, pretože proces vývoj-reštart servra-test je rýchly.
- Prípadné chyby spôsobené rozdielnym vývojovým prostredím a produkčným prostredím sú rýchlo odhaliteľné.

2.3.5.4 *GIT versioning schéma*

Na projekte ITMS2014+ sa používa GIT ako nástroj na správu verzií zdrojového kódu. Z povahy GIT-u je tým umožnené lightweight branchovanie a paralelný vývoj na viacerých feature, prípadne bugfix branchoch. Úspešný uchádzač musí pri vývoji Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP postupovať v súlade GIT versioning schémou podľa popisu na <http://nvie.com/posts/a-successful-git-branching-model/>.

Predtým než sa nová funkcionálna alebo bugfix dostane do spoločnej code base, musí prejsť cez code review, čo umožňuje držať dlhodobú kvalitu projektu.

2.4 *Prevádzka systému*

Systém ITMS2014+ je prevádzkovaný v DataCentre Ministerstva financií SR. Základná doba pre poskytovanie služieb prevádzkovateľa je od 8:00 do 17:00 hodiny, od pondelka do piatku, s výnimkou štátom uznaných sviatkov.

Počet obsluhovaných používateľov je aktuálne cca. 33 000, z čoho približne 6300 je používateľov FRAMEWORKu ŠMP.

2.4.1 Podpora prevádzky

Používatelia systému ITMS2014+ nahlasujú štandardne chybné správanie informačného systému ITMS2014+ na Centrum podpory užívateľov (CPU) v rámci DataCentra.

V CPU pracujú pracovníci na troch úrovniach podpory:

- a) Na 1. úrovni sú konzultanti podpory používateľov prvého kontaktu.
- b) Na 2. úrovni pracovníci prevádzky a konzultanti aplikačnej podpory.
- c) Na 3. úrovni informační špecialisti.

Úlohou všetkých úrovní je pomoc používateľom pri používaní ITMS2014+ a pomoc pri riešení problémov, ktoré sa pri prevádzkovaní ITMS2014+ vyskytnú.

Prípadné hlásenia o chybnom správaní systému ITMS2014+ sú evidované v prevádzkových nástrojoch DataCentra a nahlasované vlastníčkovi a aktuálnemu dodávateľovi informačného systému ITMS2014+.

Chybové hlásenia týkajúce sa funkcionalít FRAMEWORKu ŠMP, budú po podpise zmluvy na **Služby prevádzky a údržby a Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP** nahlasované úspešnému uchádzačovi. Úspešný uchádzač bude povinný chybné správanie odstrániť v stanovených lehotách v zmysle definovanej SLA v nasledovnej kapitole prostredníctvom servisnej verzie.

3. Požadovaný rozsah a termíny dodávky

Nasledovná kapitola určuje rozsah požadovaných Služieb prevádzky a údržby a Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP.

3.1 Služby prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP

Úspešný uchádzač bude poskytovať verejnému obstarávateľovi technickú podporu a údržbu pre FRAMEWORK ŠMP počas 3 rokov od účinnosti zmluvy, resp. do termínu platnosti sublicenčnej zmluvy medzi PPA a MIRRI SR. Ide o služby zabezpečujúce bezproblémovú prevádzku systému ITMS2014+ pre FRAMEWORK ŠMP. Organizačne bude podpora rozdelená na tri úrovne – L1 až L3 s rôznymi rolami.

Súčasťou služieb úspešného uchádzača bude organizácia prevádzky a údržby, dizajn procesov v nástrojoch na riadenie a sledovanie parametrov SLA, nastavenie workflowu a komunikačných vzťahov pri riešení problémov. Systém podpory bude následne pravidelne hodnotený a v prípade potreby modifikovaný. Systém komunikácie musí rešpektovať príslušné ustanovenia Zmluvy o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+ a dohodnuté postupy: <https://www.crz.gov.sk/4080880/>, <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/> a <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8803177/>.

Nástroje na riadenie, komunikáciu a sledovanie parametrov SLA musia spĺňať nasledovné požiadavky:

- umožnia najmä evidovanie a kontrolu plnenia úloh jednotlivých členov projektového tímu na úrovni človekodní, plánovanie a vytváranie harmonogramu prác, kontrolu plnenia harmonogramu prác, eskaláciu a upozornenie relevantných členov tímov pri dosiahnutí hraničných hodnôt (napr. doba riešenia úlohy, počet vývojových a prevádzkových chýb a pod.), vytváranie užívateľom definovaných pohľadov a prehľadov o projekte, vytváranie personálnych matíc členov jednotlivých tímov, kolaboráciu nad dokumentmi.
- umožnia zdieľanie a zverejňovanie informácií o projekte, ukladanie dokumentov, obsahujú projektový kalendár, informácie o jednotlivých inštanciách (napr. nainštalované verzie, a pod.) a umožnia zverejňovanie výstupov pre verejného obstarávateľa prípadne ďalšie externé relevantné subjekty v rôznych formátoch.
- každá verzia zdrojového kódu povinne musí obsahovať identifikáciu úlohy, čo umožní identifikovať na základe čoho a kým boli / sú vykonané zmeny v zdrojovom kóde.
- umožnia tvorbu a uchovávanie analýzy a analytického repozitára. Nástroj musí podporovať štandardné UML diagramy (Use Case, Class, Activity, Sequence, Interaction, State Machine), BPMN, a User Interface wireframe. Z nástroja musí byť možné generovanie analytickej projektovej dokumentácie.
- umožnia riadenie testovania, t.j. podporujú všetky činnosti spojené s testovaním vrátane tvorby stratégií, testovacích prípadov, zároveň umožňujú plánovanie, realizáciu a vyhodnotenie testovacích behov/cyklov.
- umožnia evidenciu chýb s vyhodnotením plnenia podmienok vykonávania servisu.
- umožnia dodržiavanie postupov definovaných v sublicenčnej zmluve.

Nástroj alebo skupinu nástrojov zabezpečuje úspešný uchádzač na svoje náklady, ktorý zriadi do nástroja prístup aj pre definovaných pracovníkov verejného obstarávateľa a pracovníkov MIRRI SR.

Úspešný uchádzač je rovnako povinný zabezpečiť si vývojové a testovacie prostredia na vlastné náklady minimálne v nasledovnom rozsahu:

- Vývojové prostredia
- Testovacie prostredie pre overenie produkčných problémov – na testovacom prostredí je nasadená verzia totožná s produkčnou verziou a databázou

- Testovacie prostredie pre vývojovú verziu – na testovacom prostredí je nasadená verzia, ktorá obsahuje nové funkcionality implementované na základe Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP
- Testovacie prostredie pre overenie patchov - na testovacom prostredí je nasadená verzia totožná s produkčnou verziou, na ktorú sa aplikuje patch/update dodávaný prostredníctvom Služieb prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP
- Testovacie prostredie pre automatické testy.

Na testovacie prostredia bude zriadený prístup pre pracovníkov Pôdohospodárskej platobnej agentúry.

Ostatné hardvérové vybavenie pre projekt ITMS2014+ v rámci prostredí DataCentra zabezpečuje DataCentrum. Ide o nasledujúce prostredia ITMS2014+ - produkčné, pred-produkčné, školiace, testovacie, záložné. Úspešný uchádzač je oprávnený pre ďalší rozvoj ITMS2014+ na základe Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP využiť len aktuálne hardvérové vybavenie DataCentra (viď. kapitola 2 pojednávajúca o hardvérovom vybavení).

Podmienky poskytovania prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP a definície pojmov sú podrobnejšie rozpracované v návrhu Zmluvy o službách prevádzky a údržby a službách vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP, ktorá je súčasťou podkladovej dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

Vzhľadom na aktuálne implementovaných 12 schém vo FRAMEWORKu ŠMP verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť Služby prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP minimálne nasledovnými kapacitami resp. v zmysle kritérií pre splnenie spôsobilosti v oblasti expertov:

- 1 senior analytik
- 1 senior vývojár
- 1 senior tester
- 0,25 kapacity projektový manažér
- 0,25 kapacity release manager
- 0,25 kapacity senior dizajnér systémovej architektúry

3.1.1 Organizačné jednotky na zabezpečenie Služieb prevádzky a údržby FRAMEWORKu ŠMP

Skupina používateľov / úroveň podpory	Verejní a neverejní používatelia
L1	Centrum podpory užívateľov (CPU) v rámci DataCentra a PPA
L2	Pracovníci podpory úspešného uchádzača – úroveň podpory L2
L3	Pracovníci podpory úspešného uchádzača – úroveň podpory L3

Tabuľka 7 Úrovně podpory Služieb prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP

Komplexnú technickú podporu a údržbu systému pre FRAMEWORK ŠMP bude zabezpečovať niekoľko koordinovaných organizačných jednotiek.

- a.) Centrum podpory užívateľov (CPU) v rámci DataCentra a PPA – úroveň podpory L1
Kontaktné centrum CPU je zväčša prvým kontaktným miestom pre širokú verejnosť pre systém ITMS2014+. . Môžu sa naň obracať rôzne skupiny používateľov, so širokou škálou technických a používateľských problémov a otázok týkajúcich sa ITMS2014+. Kontaktné centrum CPU sa opiera najmä o štandardné scenáre pre riešenie najbežnejších požiadaviek a jeho primárnou úlohou je filtrácia a kategorizácie prijatých požiadaviek a nahlasovaných problémov. V prípade,

že nahlasovaný problém je problém FRAMEWORKu ŠMP, je problém zo strany CPU DataCentra presmerovaný na CPU PPA. Ak CPU PPA nedokáže problém vyriešiť, je problém posunutý na ďalšie úrovne podpory (L2 a L3) za účelom úspešného vyriešenia.

- b.) Pracovníci podpory úspešného uchádzača – úroveň podpory L2
Tím prevádzky a údržby úspešného uchádzača úrovne L2 bude zodpovedný za riešenie menej štandardných požiadaviek, ktoré nevie obslúžiť úroveň L1. Podpora L2 bude zahŕňať technickú a vecnú stránku používania systému. Obmedzí sa však len na procesy jasne vymedzené pravidlami a legislatívou. Akékoľvek situácie, ktoré nie je možné riešiť v rámci aktuálne platného rámca, sú eskalované na úroveň L3.
- c.) Pracovníci podpory úspešného uchádzača – úroveň podpory L3
Tím prevádzky a údržby úspešného uchádzača úrovne L3 bude zodpovedný za riešenie problémov používateľov, ktoré nevie obslúžiť ani úroveň L2 a za analýzu a opravou chýb na aplikačnej, dátovej a integračnej úrovni pre chod FRAMEWORKu ŠMP.

3.1.2 Reakčné časy a Doby neutralizácie Problému

Pre účely vykonávania Služieb prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP sú problémy rozdelené do 3 klasifikácií:

- a) **Kritický problém** alebo **Vada A**: zásadné vady funkcionality Diela, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane Problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávnych výsledkov výpočtov alebo chyby spôsobujúce, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionality Diela zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom. Za Kritický problém sa považuje najmä
- výpadok fungovania SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti,
 - Problém, ktorý sa globálne prejavuje voči nezastupiteľnej skupine používateľov Diela alebo
 - Problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter alebo SW komponent je pre zabezpečenie základných procesov a činností používateľa z iných dôvodov nepoužiteľný.
- b) **Závažný problém** alebo **Vada B**: vady, ktoré by patrili pod Kritický problém (okrem problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát), ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup (workaround), ako vadu obísť alebo zabrániť jej pôsobeniu. Tento náhradný postup musí byť pre verejného obstarávateľa primerane realizovateľný. Závažný problém sa prejavuje výpadkom fungovania Modulov a Funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Ako Závažný problém je charakterizovaný Problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter, avšak SW komponent je pre zabezpečenie základných procesov a činností používateľa použiteľný s citelným dopadom na kvalitu zhotovenia SW komponentu, alebo dostupnosť jeho funkcionalít alebo používateľský komfort.
- c) **Nekritický problém** alebo **Vada C**: nespĺňa znaky Kritického problému ani Závažného problému. Ide najmä o vady, ktoré nebránia produktívnemu používaniu Diela alebo zapríčiňujú miernu nepohodnosť pri práci s Dielom, ktoré je však funkčné.

Zo strany verejného obstarávateľa budú od úspešného uchádzača požadované nasledovné lehoty na riešenie požiadavky, t.j Reakčné doby a Doby neutralizácie problému podľa závažnosti kategórie vzniknutej chyby (poruchy, problému):

Kategória problému	Lehoty	Požadované doby
Kritický	Reakčná doba	1 hodina
	Doba neutralizácie Problému	8 pracovných hodín
Závažný	Reakčná doba	1 hodina
	Doba neutralizácie Problému	16 pracovných hodín
Nekritický	Reakčná doba	4 hodiny
	Doba neutralizácie Problému	40 pracovných hodín

Tabuľka 8 Reakčné doby a Doby neutralizácie Problému

Služby prevádzky a údržby sa poskytujú v pracovné dni (t.j. pondelok až piatok okrem dní pracovného pokoja v SR) v pracovných hodinách od 8.00 do 18.00 hod. (SEČ). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do Reakčnej doby ani do Doby neutralizácie Problému nezapočítava.

Reakčná doba: časový úsek začínajúci hlásením verejného obstarávateľa o existencii Problému až do potvrdenia úspešného uchádzača o prijatí hlásenia Problému. Počas Reakčnej doby je úspešný uchádzač povinný zahájiť prešetrenie nahláseného Problému. Dĺžka Reakčnej doby závisí od typu Problému.

Doba neutralizácie problému: čas od momentu začatia odstraňovania problému zo strany úspešného uchádzača do momentu vyriešenia problému. Vyriešením problému sa rozumie vyriešenie na úrovni úspešného uchádzača, t.j. oprava problému je vykonaná v rámci vývojového a testovacieho prostredia úspešného uchádzača a zo strany úspešného uchádzača je nachystaný servisný balíček pre účely code review zo strany MIRRI.

Konzultácia: verejným obstarávateľom vyžiadaná odborná činnosť úspešného uchádzača na základe Požiadavky.

Dotaz: Požiadavka verejného obstarávateľa na poskytnutie informácií úspešným uchádzačom, pričom nie je identifikovaný Problém. Medzi Dotazy sa zaraďujú aj selecty a skripty potrebné pre účely verejného obstarávateľa.

Na poskytovanie Konzultácií sa stanovuje: Reakčná doba 4 hod. a Doba neutralizácie Problémov 68 pracovných hodín.

Príkladom požadovaných selectov a skriptov dodávaných v rámci Služieb prevádzky a údržby FRAMWORKu ŠMP sú:

- Konsolidácia dát z rôznych excelov o oprávnených subjektoch pre jednotlivé schémy a príprava súborov do podoby súborov importovateľných do systému ITMS2014+,
- Konsolidácia dát z rôznych dátových zdrojov dodaných z Centrálnaj evidencie hospodárskych zvierat a príprava súborov do podoby súborov importovateľných do systému ITMS2014+,
- Konsolidácia dát z rôznych dátových zdrojov dodaných zo systému AJAX o pestovaných plodinách a príprava súborov do podoby súborov importovateľných do systému ITMS2014+,
- Konsolidácia dát z rôznych dátových zdrojov o dlžníkom Ministerstva pôdohodposárstva a rozvoja vidieka SR a PPA a príprava súborov do podoby súborov importovateľných do systému ITMS2014+,

- e) Analýza, konsolidácia a príprava skriptov z rôznych dát z Registra účtovných závierok za účelom výpočtu podniku v ťažkostiach,
- f) Iné skripty a selecty potrebné pre účely administrácie schém a pre účely manažérskeho rozhodovania.

Proces uvoľňovania verzií s opravami Problémov a proces realizácie selectov a skriptov sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+: <https://www.crz.gov.sk/4080880/>, <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/> a <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8803177/>.

3.1.3 Výstupy o priebehu Služieb prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP

Úspešný uchádzač bude v mesačných intervaloch predkladať verejnému obstarávateľovi mesačnú správu o priebehu Služieb prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP ako prílohu k akceptačnému protokolu za poskytnuté Služby prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP. Mesačná správa o priebehu Služieb prevádzky a údržby pre FRAMEWORK ŠMP bude zložená najmä z:

- identifikácie obdobia poskytovanej služby,
- súhrnnej informácie o počte riešených problémov, Dotazov a Konzultácií, ostatných úloh a stave a trende plnenia SLA,
- zoznamu Problémov vrátane klasifikácie problémov,
- zoznamu Konzultácií a Dotazov,
- zoznamu servisných verzií,
- zoznamu uvoľnených funkcionalít objednaných prostredníctvom Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP,
- zoznamu stretnutí a stretnutí pracovnej skupiny.

3.2 Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP (ďalej aj „ŠMP“)

3.2.1 Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP – Katalóg známych funkčných požiadaviek

Verejný obstarávateľ požaduje realizáciu známych funkčných požiadaviek do FRAMEWORKu ŠMP implementovaného v systéme ITMS2014+ v rozsahu Katalógu požiadaviek, ktorý predstavuje samostatnú prílohu súťažných podkladov.

Uchádzač k požiadavkám uvedeným v prílohe č. xxx súťažných podkladov popíše návrh riešenia, ktorý v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+ a dohodnutými postupmi podlieha pred realizáciou schváleniu MIRRI SR: <https://www.crz.gov.sk/4080880/>, <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/> a <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8803177/>.

Akceptačné kritéria pre Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP – Katalóg známych funkčných požiadaviek sú stanovené na:

- Spustenie všetkých dohodnutých akceptačných testov
- Počet chýb z akceptačných testov nesmie prekročiť nasledovné hodnoty:
 - Kritický problém (A) – 0
 - Závažný problém (B) – 5
 - Nekritický problém (C) – 15
- Splnenie prípadných špecifických kritérií definovaných v jednotlivých požiadavkách.

3.2.1.1 Harmonogram realizácie Služby vývoja IS – Katalóg známych funkčných požiadaviek

Príloha súťažných podkladov definuje harmonogram realizácie jednotlivých funkčných požiadaviek.

3.2.2 Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP – Zmluvný rámec

Úspešný uchádzač bude poskytovať verejnému obstarávateľovi na základe výzvy verejného obstarávateľa Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP počas 3 rokov, resp. do vyčerpania zmluvného limitu.

Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP sú služby, ktoré zahŕňajú najmä všetky zmeny funkčnosti pre FRAMEWORK ŠMP, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien, nariadení alebo z novo vzniknutých potrieb verejného obstarávateľa, z metodických dokumentov, usmernení a zmien konfigurácie a nastavení pre FRAMEWORK ŠMP vynútených zmenami prevádzkového prostredia verejného obstarávateľa. Úspešný uchádzač na základe požiadavky verejného obstarávateľa k Službe vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP vykoná bezodplatne analýzu požiadavky, pripraví ohodnotenie prácnosti požiadavky a návrh celkovej ceny realizácie požiadavky. K realizácií Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP úspešným uchádzačom dôjde až po prijatí Závaznej objednávky vystavenej v súlade so Zmluvou o službách prevádzky a údržby a službách vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP. Celkový rozsah Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP predstavuje maximálne **24 616 človekohodín** na obdobie 3 rokov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celý objem človekohodín alokovaných na Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP. Úspešný uchádzač zabezpečí proces riadenia zmien a nasadení zmien do produkčnej prevádzky pri rešpektovaní pravidiel uvedených v kapitole 3.2.3 Spôsob realizácie požiadaviek, sublicenčnej zmluve s MIRRI a zmluve, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania.

Akceptačné kritéria pre Služby vývoja IS – Zmluvný rámec pre FRAMEWORK ŠMP objednané na základe Závazných objednávok sú stanovené na:

- Spustenie všetkých dohodnutých akceptačných testov
- Počet chýb z akceptačných testov nesmie prekročiť nasledovné hodnoty:
 - Kritický problém (A) – 0
 - Závažný problém (B) – 5
 - Nekritický problém (C) – 15
- Splnenie prípadných špecifických kritérií definovaných v jednotlivých požiadavkách.

Pre zamedzenie pochybností v rámci Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP realizovaných na základe objednávok môžu byť dodané i nové schémy pomoci dodatočne notifikované po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom a rovnako ďalšie zmeny vyplývajúce z identifikovaných potrieb verejného obstarávateľa vrátane možnosti prenosu a úpravy informačného systému do prostredia verejného obstarávateľa a tvorby vlastného

integračného komponentu pre potreby vyhodnocovania Podmienok poskytnutia príspevku pomoci v prostredí verejného obstarávateľa.

3.2.3 Spôsob realizácie požiadaviek

Predmetom Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP je dodanie zmien funkčnosti FRAMEWORKu ŠMP v systéme ITMS2014+ v súlade s funkčnými požiadavkami definovanými v zmluve a Záväzných objednávkach. V oboch prípadoch sa z pohľadu verejného obstarávateľa jedná o zabezpečenie činností najmä v nasledovných oblastiach:

- proces vývoja,
- prevádzka projektových nástrojov.

3.2.3.1 *Proces vývoja*

Pri rozširovaní ITMS2014+ o nové funkcionality FRAMEWORKu ŠMP na základe zmluvy a Záväzných objednávok sa očakáva úprava jednotlivých softvérových častí systému, z ktorých v súčasnosti pozostáva. Obsahom dodania rozšírenia ITMS2014+ sú nasledujúce softvérové komponenty:

- balík verejnej časti,
- balík neverejnej časti,
- databázové objekty

Spôsob dodania úprav v jednotlivých častiach systému ITMS2014+ pre FRAMEWORK ŠMP bude realizovaný postupným uvoľňovaním verzií v zmysle požadovaných termínov dodávky špecifikovaných v zmluve a Záväzných objednávkach.

Proces vývoja nových funkcií v zmysle funkčných požiadaviek bude realizovaný minimálne prostredníctvom nasledujúcich činností:

- analýza a návrh riešenia,
- implementácia,
- testovanie,
- nasadenie a dokumentácia,
- riadenie projektu.

V rámci procesu vývoja je povinný úspešný uchádzač postupovať v súlade s procesmi definovanými Zmluvou o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+ a dohodnutými postupmi: <https://www.crz.gov.sk/4080880/>, <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/> a <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8803177/>.

3.2.3.1.1 *Analýza a návrh riešenia*

Verejný obstarávateľ požaduje v procese realizácie zmluvy a Záväznej objednávky, aby úspešný uchádzač na základe požiadaviek tvoriacich funkčné požiadavky zmluvy a Záväznej objednávky zabezpečil zber požiadaviek zo strany PPA analytikom projektu. V prípade náročnejších požiadaviek verejný obstarávateľ požaduje predkladanie wire frames obrazoviek na schválenie pred samotnou tvorbou záväzného zadania, resp. detailnej funkčnej špecifikácie a vývojom požiadavky. Verejný obstarávateľ rovnako požaduje, aby úspešný uchádzač predkladal verejnemu obstarávateľovi na schválenie záväzné zadania, resp. detailnú funkčnú špecifikáciu. Predložené záväzné zadanie musí byť v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa, musí byť vo formáte, ktorý je možné tlačiť a pripomienkovať v elektronickej podobe a musí obsahovať minimálne nasledovné časti:

- use case diagramy,

- class diagramy,
- sekvenčné a activity diagramy v prípade potreby,
- návrhy obrzoviek,
- popis algoritmov,
- v prípade integračných analytických dokumentov popis integračných rozhraní a schém.

Verejný obstarávateľ zabezpečí úspešnému uchádzačovi v procese tvorby záväzných zadaní súčinnosť v podobe konzultácií.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kontrolovať rozsah a kvalitu procesu vzniku analýzy svojimi kapacitami, prípadne kapacitami pracovníkov Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, t.j. pred zostavením záväzného zadania zo strany úspešného uchádzača.

Výstup analytickej dokumentácie je dodaný zástupcom MIRRI SR v súlade so Zmluvou o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+ a dohodnutými postupmi: <https://www.crz.gov.sk/4080880/>, <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/> a <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8803177/>.

3.2.3.1.2 Implementácia

Verejný obstarávateľ požaduje implementáciu funkcionalít na základe schválených záväzných zadaní do existujúceho architektonického a funkčného riešenia ITMS2014+. Počas implementácie je uchádzač povinný systematicky vykonávať code review povereným členom vývojového tímu, prípadne architektom a zabezpečiť tvorbu jednotkových a integračných testov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kontrolovať stav, rozsah a kvalitu testov vo fáze implementácie ako aj záznamov z code review svojimi kapacitami, prípadne kapacitami pracovníkov Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. Verejný obstarávateľ je oprávnený vykonať kontrolu aj prostredníctvom tretích osôb a subjektov. Proces code review sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+ a dohodnutými postupmi: <https://www.crz.gov.sk/4080880/>, <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/> a <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8803177/>.

3.2.3.1.3 Testovanie

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v procese realizácie zmluvy a Závaznej objednávky zabezpečil:

- 1) dizajn a výkon manuálnych testovacích scenárov,
- 2) tvorbu a výkon automatických testov,
- 3) tvorbu a výkon integračných testov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kontrolovať stav, rozsah a kvalitu výstupov z vyššie uvedených aktivít a to už vo fáze pred odovzdaním a akceptáciou funkčných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvy a Závaznej objednávky. Úspešný uchádzač je povinný pre svoje potreby zabezpečiť vytvorenie testovacích scenárov, následne využitých vo fáze testovania. Testovacie scenáre vytvára pre všetky nové funkčné požiadavky na systém a v prípade potreby aktualizuje existujúce testovacie scenáre, ak funkčná požiadavka mala dopad na existujúce evidencie. Vykonanie testovacích scenárov dokladuje úspešný uchádzač vo forme jednoznačných záznamov z testovania. V procese akceptácie zmluvných požiadaviek a požiadaviek vyplývajúcich zo Závaznej objednávky predstavujú testovacie scenáre súčasť odovzávacej dokumentácie deklarovanej voči verejnému obstarávateľovi a voči Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+ a dohodnutými postupmi:

<https://www.crz.gov.sk/4080880/>,
<https://www.crz.gov.sk/zmluva/8803177/>.

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/>

a

3.2.3.1.4 *Nasadenie a dokumentácia*

Vytvorenú a otestovanú verziu ITMS2014+ doplnenú o nové funkcionality FRAMEWORKu ŠMPna základe zmluvy a Závaznej objednávky dodá úspešný uchádzač vo forme inštalačného balíčka spolu s oznámením o uvoľnení verzie – Release notes (obsahuje minimálne zoznam opravených chýb, nových funkcionalít, popis krokov inštalácie a potrebnej konfigurácie) a zoznamom zmien verejnému obstarávateľovi, ktorý ich následne adresuje Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR zabezpečí code review vykonaných zmien a rozhodne o akceptovaní vykonaných zmien do zdrojového kódu alebo vráti zdrojový kód na prepracovanie, ak kód nebude v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+ a dohodnutými postupmi: <https://www.crz.gov.sk/4080880/>, <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/> a <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8803177/>.

V prípade, že zdrojový kód spĺňa definované požiadavky, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako vlastník ITMS2014+ zadá pokyn na nasadenie verzie prevádzkovej podpore do DataCentra. Prevádzková podpora inštalačný balíček na príkaz relevantných zamestnancov Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR nainštaluje na pred-produkčnú alebo testovaciu zostavu ITMS2014+ v DataCentre, kde prebehne akceptačné testovanie verzie zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo testovať verziu v rozsahu definovanom zmluvnými podmienkami a podmienkami Závaznej objednávky a v závislosti od rozsahu funkcionality. V prípade, ak sa v procese testovania verejného obstarávateľa vyskytnú na Službe vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP chyby/vady, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP neprevziať a vrátiť na dopracovanie úspešnému uchádzačovi v súlade s podmienkami Zmluvy o službách prevádzky a údržby a službách vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP. V takom prípade platia lehoty na odstránenie väd uvedené v Zmluve o službách prevádzky a údržby a službách vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP. V prípade, že je vytvorená verzia bez väd, resp. vady sú pre verejného obstarávateľa a zamestnancov Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR akceptovateľné, nasadí sa vytvorená verzia na produkčné prostredie systému ITMS2014+ prostredníctvom prevádzkovej podpory DataCentra. Akceptovateľné vady je povinný úspešný uchádzač odstrániť v zmysle podmienok definovaných Zmluvou o službách prevádzky a údržby a službách vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP.

Zároveň s vytvorenou funkcionalitou a zmenami systému ITMS2014+ je úspešný uchádzač povinný zabezpečiť podpis Licenčnej zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+ a dohodnutými postupmi: <https://www.crz.gov.sk/4080880/>, <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/> a <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8803177/>.

Realizácia aktivity bude ukončená dodaním projektovej dokumentácie vyžadovanej v Zmluve o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+, podpísaním záznamu z testovania verejným obstarávateľom a zástupcom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR a následne podpísaním akceptačného protokolu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

3.2.3.1.5 *Riadenie projektu*

Počas všetkých fáz je úspešný uchádzač povinný zabezpečiť na projekte účasť projektového manažéra, ktorý zodpovedá najmä za koordináciu činností, aktualizáciu harmonogramu, riešenie problémov a reportovanie progresu a statusu projektu.

Úspešný uchádzač je povinný pri riadení projektu použiť štandardné metodiky pre riadenie projektov súvisiacich s dodávkou IS.

Životný cyklus jednotlivých verzií vzniknutých na základe Zmluvy o službách prevádzky a údržby a službách vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP a jej príloh má nasledovné fázy:

- Plánovanie verzie – Cieľom tejto fázy je detailne naplánovať obsah verzie (funkčné požiadavky, opravy chýb), ktoré budú realizované vo verzii.
 - Výstupom fázy je detailný plán verzie, ktorý je schvaľovaný projektovým manažérom verejného obstarávateľa a v prípade potreby aj projektovým manažérom z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, resp. povereným členom projektového tímu.
- Realizácia verzie – úspešný uchádzač realizuje naplánovaný obsah verzie, pričom je povinný dodržiavať nasledovné zásady:
 - Aktualizácia stavu a údajov – každý člen realizačného tímu priebežne aktualizuje stav realizácie úloh a predpoklad času potrebného na ukončenie pridelenej úlohy a upozorňuje projektového manažéra úspešného uchádzača na prípadné problémy realizácie. Na základe týchto údajov sú aktualizované reporty o stave verzie.
 - Riešenie problémov – Projektový manažér úspešného uchádzača zabezpečuje riešenie problémov identifikovaných počas realizácie tak, aby žiaden člen tímu nebol blokovaný a mohol plynulo vykonávať pridelené úlohy. V prípade potreby kontaktuje projektového manažéra verejného obstarávateľa a požiada o súčinnosť pri riešení problémov.
- Overenie verzie – Po ukončení realizácie plánovaného obsahu verzie je vytvorený inštalačný balík a ten je uvoľnený na testovacie zostavy úspešného uchádzača, kde je overená jeho kvalita na základe pripravených testovacích scenárov. Overovanie, testovanie kvality je rovnako ako realizácia súčasťou plánu verzie. Po splnení kvalitatívnych kritérií je verzia uvoľnená na code review pre zástupcov MIRRI a následne po ich zvážení a pozitívnom výsledku code review je verzia uvoľnená na pred-produkčné alebo testovacie prostredie ITMS2014+, čo sa potvrdzuje odovzdávacím protokolom, ktorý podpisujú projektoví manažéri zmluvných strán. V prípade, ak sa nevyskytnú chyby znemožňujúce používanie počítačového programu, prechádza sa k akceptácii verzie zo strany verejného obstarávateľa.
- Akceptácia verzie – Verejný obstarávateľ akceptuje verziu v zmysle postupu definovaného v Zmluve o službách prevádzky a údržby a službách vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP. Verzia musí spĺňať definované akceptačné kritéria.

3.2.3.2 *Projektové nástroje*

Verejný obstarávateľ vyžaduje prevádzkovanie projektových nástrojov na sledovanie, evidovanie a archivovanie úloh a komunikácie v rámci riešenia úloh pre Služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP. Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť a prevádzkovať nástroje na vlastné náklady. Zároveň do projektových nástrojov je úspešný uchádzač povinný zriadiť prístup aj relevantným zamestnancom verejného obstarávateľa, prípadne ďalším externým relevantným subjektom a osobám.

3.2.4 *Požiadavky na riešenie Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP*

Zásahom úspešného uchádzača do zdrojového kódu existujúcej funkcionality FRAMEWORKu ŠMP a následným nasadením funkcionality do produkčného prostredia ITMS2014+ na základe Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP stráca Pôdohospodárska platobná agentúra záruku na uvedené funkcionality od pôvodného dodávateľa a záruku na takéto funkcionality preberá na seba úspešný uchádzač, ktorý vykonal zásah.

Verejný obstarávateľ požaduje v rámci realizácie Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP rešpektovať nasledovné požiadavky/zásady:

- funkčné požiadavky,
- základné vlastnosti systému,
- vlastnosti používateľského rozhrania,
- bezpečnosť,
- monitoring,
- technologické obmedzenia.

3.2.4.1 Funkčné požiadavky

Aktuálne známe funkčné požiadavky sú špecifikované v kapitole 3.2.1 a budúce funkčné požiadavky budú špecifikované v Záväzných objednávkach ku Službám vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP spolu s harmonogramom realizácie zmeny podľa kapitoly 3.2.2.

3.2.4.2 Základné vlastnosti systému

Pri realizácii Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP bližšie špecifikovaných v zmluve a Záväzných objednávkach je potrebné dodržiavať nasledovné základné vlastnosti systému:

Názov	Popis požiadavky
Viacvrstvový model aplikácie	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek a zodpovednosti uchádzača, verejný obstarávateľ vyžaduje zachovanie robustného, škálovateľného, rozšíriteľného a refaktorovateľného riešenia pre fungovanie potrebných modulov a komponentov systému ITMS2014+ a bezproblémovú, dlhodobu udržateľnú prevádzku minimálne do roku 2028.
Framework aplikácie	Framework musí pre jednotlivé moduly aplikácie a komponenty systému poskytovať spoločné služby.
High availability	Verejný obstarávateľ požaduje, aby pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek a zodpovednosti uchádzača, z dôvodov spoľahlivosti a robustnosti riešenia bol celý systém po technickej a technologickej stránke naďalej rozvíjaný a navrhovaný bez Single point of failure - teda bez miesta, ktorého výpadok / zlyhanie by spôsobil pád alebo zastavenie celého systému ITMS2014+.
Škálovateľnosť	Verejný obstarávateľ požaduje, aby pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, bolo umožnené škálovať výkon jednotlivých modulov a komponentov systému a to napr. podľa aktuálnej alebo predpokladanej záťaže systému z hľadiska jednotlivých modulov aplikácie a komponentov systému a času.
Modifikovateľnosť	Aj po ďalšom rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP musí byť systém pripravený na pravidelné i nepravidelné a jednoducho realizovateľné modifikácie, dopĺňania a úpravy funkcionalít, aplikačnej logiky, dátových štruktúr, komponentov systému a ďalších prvkov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
Aktualizovateľnosť komponentov	Verejný obstarávateľ požaduje pravidelnú aktualizáciu systému ITMS2014+ v priebehu fungovania tak, aby bola udržiavaná maximálna spoľahlivosť, výkonnosť a bezpečnosť celého systému. Uvedená požiadavka sa aplikuje primerane a len pre oblasť

		FRAMEWORKu ŠMP v systéme ITMS2014+. Uchádzač nezodpovedá za komponenty využívané EŠIF časťou.
Virtualizovateľnosť a clustrovateľnosť		Verejný obstarávateľ požaduje rozvíjanie a využívanie virtualizačných a clusterových technológií.
Interoperabilita systému		Úspešný uchádzač musí rozvojom ITMS2014+ v oblasti ŠMP zabezpečiť otvorenosť systému, integrovateľnosť systému s inými IS VS a zvýšenie celkovej úrovne interoperability systému a automatizácie pri získavaní externých údajov, dát a informácií z iných informačných systémov verejnej správy dôležitých pre implementáciu ŠMP.
Transparentnosť pripojenia		Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách integračných požiadaviek, verejný obstarávateľ požaduje, zabezpečiť ukrytie fyzického umiestnenia koncových bodov služieb pre externé systémy. To zabezpečí možnosť zmeny služby alebo zmeny umiestnenia služby bez toho, aby o tom externý systém musel vedieť.
Centralizované riešenie		Verejný obstarávateľ požaduje ďalšie rozvíjanie ITMS2014+ v oblasti ŠMP ako centralizovaného riešenia, rozdeleného na prezentačnú, aplikačnú a dátovú vrstvu.
Štandardný spôsob komunikácie		Medzi ucelenými časťami systému navzájom a tiež medzi aplikačnou vrstvou a DB musí byť štandardný spôsob komunikácie (SOAP, WS, XML, JDBC, atď.)
Nezávislosť na dodávateľovi		Verejný obstarávateľ požaduje pri ďalšom rozvíjaní ITMS2014+ v oblasti ŠMP použiť technológie / produkty / jazyky / frameworky, ktoré sú bežne dostupné vo svete informačných technológií a teda neznamenajú pre verejného obstarávateľa vendor lock-in (závislosť na konkrétnom dodávateľovi). Najmä je dôležité a potrebné, aby z pohľadu udržateľnosti a ďalšieho rozvoja aplikácie neboli na projekte ITMS2014+ použité žiadne proprietárne technológie, ktoré by znamenali vendor lock-in.
Odozva systému ITMS2014+		Rozvojom ITMS2014+ v oblasti ŠMP sa musí minimalizovať systémová zaťaž pri veľkom počte súčasne pracujúcich používateľov. Verejný obstarávateľ požaduje rýchle odozvy aplikácie pri spracovaní formulárov a obrazoviek aplikácie používateľom, rýchle odozvy pri ukladaní dát do databázy a následnom načítaní dát späť do formulárov a obrazoviek aplikácie.
Poskytovanie služieb pri výpadku systému		Architektúra systému musí byť rozvíjaná tak, aby aj v prípade výpadku časti infraštruktúry bol systém schopný poskytovať služby. Systém musí fungovať z pohľadu občanov 24x7 (verejná časť ITMS2014+) a pre pracovníkov CKO/RO/SO/MAS od 8.00 do 18.00 hod. V prípade výpadku časti systému, je potrebné aby vo vyššie definovanom čase bol systém schopný poskytovať služby v rozsahu, ktorý výpadkom nebol postihnutý. Uvedená požiadavka sa aplikuje primerane a len pre oblasť FRAMEWORKu ŠMP v systéme ITMS2014+.
Technologická konzistencia a neduplicita		Verejný obstarávateľ vyžaduje zachovanie technologickej konzistencie a pridávať minimum nových technologických komponentov, obzvlášť ak ide o komponenty postavené na technológiách, ktoré nie sú používané v ITMS2014+. Verejný obstarávateľ tiež vyžaduje aby sa technologické komponenty neduplikovali a nezpracovávali sa komponenty, ktoré by

	duplikovali funkčnosť už existujúcich a používaných komponent (len v inej technológii).
--	---

Tabuľka 9 Základné vlastnosti systému

3.2.4.3 Vlastnosti používateľského rozhrania

Nasledujúca tabuľka obsahuje vlastnosti, ktoré je potrebné zachovať a naďalej rozvíjať pri implementovaní funkčných požiadaviek, ktoré zahŕňajú aj zmeny v používateľskom rozhraní.

Názov	Popis požiadavky
Používateľský komfort	Aj v rámci ďalšieho rozvoja ITMS2014+ v oblasti ŠMP je potrebné zachovať zvyšovanie používateľského komfortu a intuitívnosti pri ovládaní a práci používateľov s informačným systémom. Kládne sa vysoký dôraz na UX a usability systému ITMS2014+ v oblasti ŠMP.
Dostupnosť prostredníctvom webového prehliadača	Verejný obstarávateľ rozvojom ITMS2014+ v oblasti ŠMP požaduje zabezpečiť, aby všetky funkcionality systému ITMS2014+ boli koncovému používateľovi plne dostupné prostredníctvom štandardného webového prehliadača, bez potreby inštalácie akéhokoľvek dodatočného softvéru.
Podpora webových prehliadačov	Rozvoj ITMS2014+ v oblasti ŠMP musí zachovať bezproblémovú dostupnosť a spôsob ovládania aplikácie prostredníctvom bežne používaných webových prehliadačov. Primárne sa jedná o Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Opera. Verejný obstarávateľ netrvá na potrebe spätnej kompatibility so staršími verziami prehliadačov, reflektuje sa na aktuálny stav a štandardy platné pre internet.
Dostupnosť	Rozvoj ITMS2014+ v oblasti ŠMP musí zachovať dostupnosť aplikácie aj prostredníctvom pomalšej internetovej technológie, napr. mobilné pripojenie.
Intuitívnosť ovládania	Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby rozvoj ITMS2014+ v oblasti ŠMP zabezpečil zjednodušenie práce a ovládania systému ITMS2014+. Verejný obstarávateľ požaduje, aby celý systém ITMS2014+ v oblasti ŠMP bol používateľsky príjemný, ľahko pochopiteľný a aby ovládanie bolo intuitívne a ľahko zvládnuteľné aj pre neskúseného používateľa. Kládne sa dôraz na UX a usability systému ITMS2014+, nápovedu, príručku a help v rámci aplikácie a pod.
Navigácia v systéme	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, verejný obstarávateľ požaduje aby navigácia v systéme, ovládanie menu, presun medzi obrazovkami, dizajnové prevedenie, atď. musia byť konzistentné v celom systéme a v súlade s existujúcim schváleným dizajn manuálom.
Vykonanie operácie	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, verejný obstarávateľ požaduje, aby používateľské rozhranie informovalo používateľa o potrebe alebo výsledku vykonania/nevykonania operácie.
Rýchla odozva	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, verejný obstarávateľ požaduje, aby používateľské rozhranie poskytovalo rýchlu odozvu na akcie používateľa.

Nápovedy, help	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, verejný obstarávateľ požaduje, aby používateľské rozhranie obsahovalo rýchlo dostupné nápovedy pre používateľov. Požadovaný tvar nápovedy je v tvare text s grafickými prvkami pre relevantné obrazovky systému, tooltip a prípadne audiovizuálny kurz pre jednotlivé moduly systému ITMS2014+ ŠMP.
Elektronické formuláre	Rozvojom ITMS2014+ v oblasti ŠMP sa požaduje kontinuálny rozvoj a implementácia elektronických formulárov pre nové funkcionality systému. Formuláre musia obsahovať logické kontroly, automatizovať logické procesy, predvypíňať polia existujúcimi údajmi a pod.
Kontrola a informovanosť	Rozvojom ITMS2014+ v oblasti ŠMP sa požaduje zvyšovanie sofistikovanej verifikácie a kontroly formulárov, procesov a pod. Zároveň sa požaduje jasné a zrozumiteľné informovanie používateľa o výsledkoch verifikácií / kontrol.
Obrazovky prostredníctvom wizardov	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie spracovania formulárov a obrazoviek aplikácie v samostatných logických krokoch. Spracovanie napr. formuláru v samostatných krokoch, musí byť pre používateľa jasné, ľahko čitateľné a musí používateľovi graficky znázorňovať stav spracovania formuláru, obrazovky aplikácie.
Tvorba reportov	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, verejný obstarávateľ požaduje rozvoj správy a manažmentu reportovacieho systému. Požaduje sa možnosť vytvárania si vlastných reportov a pohľadov, ich ukladanie, plánovanie automatického spustenia vypracovania reportu, zasielania vygenerovaného reportu na definovaných používateľov, zdieľanie vytvorených reportov a pohľadov a pod.
Export reportov	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, verejný obstarávateľ požaduje export vybraných reportov do rôznych elektronických formátov (napr. xlsx, pdf).
Grafická interpretácia dát analytického modulu	Verejný obstarávateľ kladie vysoký dôraz na možnosti interpretácie výsledkov extrakcií, analýz v grafickej podobe, ako sú napr. grafy, dashboardy a pod.
Jednotnosť analyticko-štatistického výstupu	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP musí uchádzač zabezpečiť kontinuálny rozvoj možností extrakcie, spracovania a interpretácie dát z rôznych dátových zdrojov prostredníctvom jednotnej prezentačnej vrstvy a do jednotného analyticko-štatistického výstupu.

Tabuľka 10 Vlastnosti používateľského rozhrania

3.2.4.4 Bezpečnosť

Nasledujúca tabuľka obsahuje popis bezpečnostných vlastností ITMS2014+, ktoré je potrebné dodržať.

Názov	Popis požiadavky
-------	------------------

Penetračné testovanie	Rozvojom ITMS2014+ v oblasti ŠMP sa musí minimalizovať riziko bezpečnostných incidentov. Penetračné testy systému musia byť vykonané minimálne voči hrozbám identifikovaným podľa WASC.
Auditovateľnosť	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, verejný obstarávateľ vyžaduje zaznamenávanie všetkých dôležitých úkonov a činností – systém musí zaznamenávať a vyhodnocovať všetky kritické úkony používateľov ITMS2014+ v oblasti ŠMP a musí zabezpečovať uchovávané údaje a prevádzkové záznamy proti neautorizovanej zmene.
Autentifikácia a autorizácia	Autentifikačný a autorizačný mechanizmus je implementovaný v systéme ITMS2014+. Prihlásenie do autentifikovanej zóny verejnej časti ITMS2014+ je možné prostredníctvom IAM ÚPVS. Autentifikačný mechanizmus zabezpečuje správu používateľov systému a riadenie prístupových práv k údajom a funkcionalite systému na základe role používateľa. Pri ďalšom rozvoji autentifikačného a autorizačného mechanizmu je potrebné pamätať na to, že proces a spôsob autentifikácie používateľov musí byť primerane silný a musí minimalizovať možnosť zneužívania identity a zabezpečiť podmienky pre vyvodenie adresnej zodpovednosti za vykonávané úkony.
Podpísanie a overenie KEP	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby systém umožňoval podpísať dokumenty KEPom a taktiež umožnil overiť podpísané dokumenty.
Realizácia zálohy databáz, auditných záznamov, úložiska dokumentov, LDAPu a pod.	Pri rozvoji ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, verejný obstarávateľ vyžaduje aby bol systém zálohovaný na viacerých úrovniach a viacerých miestach (geograficky oddelené záložné prostredia). V prípade havárie so stratou údajov bude nutné získať údaje najneskôr z predchádzajúceho dňa. To platí pre všetky údaje pre územie celej krajiny. Úspešný uchádzač je povinný spolupracovať s prevádzkovateľom systému pri zabezpečovaní tejto požiadavky. Úspešný uchádzač nezodpovedá za procesy zálohovania nastavené gestorom systému ITMS2014+.
Master/Slave db architektúra	Je potrebné udržiavať Master/Slave databázovú architektúru pre zabezpečenie vysokej spoľahlivosti systému pre oblasť ŠMP.

Tabuľka 11 Bezpečnosť

3.2.4.5 Monitoring

Nasledujúca tabuľka obsahuje popis vlastností monitorovacích schopností ITMS2014+. Monitorovacie možnosti je potrebné dodržať pri implementovaní funkčných požiadaviek.

Názov	Popis požiadavky
Real-time monitorovanie	Verejný obstarávateľ rozvojom ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, požaduje zabezpečenie a rozšírenie existujúcich možností dohľadu nad prevádzkou a real-time monitorovania stavu systému ITMS2014+ v oblasti ŠMP, t.j. všetkých komponentov aplikácie a komponentov systému.

Dashbordy pre monitorovanie stavu ITMS2014+	Verejný obstarávateľ rozvojom ITMS2014+ v oblasti ŠMP a v intenciách funkčných požiadaviek, požaduje doplnenie existujúceho monitorovania a získavania prehľadu o aktuálnom stave systému ITMS2014+ v oblasti ŠMP prostredníctvom prezentačnej vrstvy. Prezentačná vrstva musí vo forme dashboardov, upozornení, iných informačných a prezentačných nástrojov poskytovať informácie o aktuálnom stave systému ITMS2014+ v oblasti ŠMP.
Automatické upozornenia na možné prevádzkové incidenty	Verejný obstarávateľ rozvojom ITMS2014+ v oblasti ŠMP, v intenciách funkčných požiadaviek, požaduje jednoduchú možnosť nastavenia a manažovania eskalačného procesu pri jednotlivých incidentoch, hraničných hodnotách jednotlivých parametrov monitorovania systému ITMS2014+. Zároveň sa požaduje rozvoj automatickej distribúcie upozornení a notifikácií na definované osoby, skupiny osôb a pod.
Zaznamenávanie a historické prehľady zaznamenaných udalostí	Verejný obstarávateľ, v intenciách funkčných požiadaviek, požaduje možnosť vytvárania štandardných prehľadov, vyhodnotení a štatistík z monitorovania systému ITMS2014+ v oblasti ŠMP na pravidelnej a nepravidelnej báze. Systém musí zbierať a uchovávať detailné prevádzkové údaje ako aj zabezpečovať ich automatickú agregáciu a prezentáciu.

Tabuľka 12 Monitoring

3.2.4.6 Technologické obmedzenia

Verejný obstarávateľ požaduje pokračovať v kontinuálnom rozvoji existujúceho riešenia, t.j. odporúča využiť technológie a softvérové produkty používané v ITMS2014+ tak, ako sú uvedené v kapitole 2. Všetky požadované funkcionality je vhodné vytvárať s využitím produktov uvedených v predmetnej kapitole. Realizácia Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP úspešným uchádzačom by mala rešpektovať túto požiadavku verejného obstarávateľa. Prípadné zmeny v produktoch / technológiách / jazykoch, to zn. použitie ich adekvátnych ekvivalentov, použitých v rámci ITMS2014+ nemôžu viesť k neudržateľnosti časti projektu implementovaného od roku 2013. Použitie adekvátnych ekvivalentov k produktom/technológiám/jazykom zo strany úspešného uchádzača pri plnení predmetu Služieb vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP musí plne rešpektovať podmienky špecifikované v zmluve a v Záväzných objednávkach (napríklad dodržanie stanovených termínov) vystavených na základe Zmluvy o službách pre služby prevádzky a údržby a služby vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP a v jej prílohách. Doplnenie novej technológie / produktu alebo zmena existujúcej technológie s dopadom na EŠIF podlieha schváleniu gestorom ITMS2014+ (MIRRI).

Verejný obstarávateľ požaduje použitie nasledovných produktov / technológií / jazykov:

Názov technológie	Popis technológie
Java	Java je programovací jazyk použitý na projekte ITMS2014+. Pre verejného obstarávateľa je kľúčová požiadavka na udržiavateľnosť projektu, refaktorovateľnosť projektu. Využíva ho množstvo odladených knižníc, nástrojov na odhaľovanie a ladenie problémov.
Apache Wicket	Apache Wicket je webový framework použitý v projekte ITMS2014+. ITMS2014+ je prevažne „agendový“ typ aplikácie s niekoľkými typmi obrazoviek, najmä tabuľkové obrazovky, wizardy, formuláre, stránky so záložkami, stromové zobrazenia, atď. Wicket umožnil vytvorenie generických komponent pre prvky používateľského rozhrania od najnižších ako sú buttony, záložky, tabuľky, až po

	<p>kompletné generické obrazovky. Každá z komponent používateľského rozhrania si so sebou nesie logiku a dizajn. Toto je podstatné z pohľadu produktivity vývoja nových obrazoviek, ktoré sa programujú znovupoužitím existujúcich komponent. Hoci je ITMS2014+ webová aplikácia, HTML markup tvorí iba menej ako 5% z celkového objemu zdrojového kódu používateľského rozhrania, zvyšok je písaný v Jave. To má nespornú výhodu, pretože programátor nemusí byť zároveň webový dizajnér. Výhodou znovupoužitelných komponent je zároveň aj to že sa odladia iba raz a potom sa už iba používajú. Ak sa aj nájde chyba v komponente, opraví sa to na jednom centrálnom mieste.</p> <p>Wicket na jednej strane umožňuje vytvárať znovupoužitelné komponenty na zabezpečenie jednotnej logiky a dizajnu používateľského rozhrania a na druhej strane v prípade potreby nekladie žiadne obmedzenia na vzhľad a logiku aplikácie. Príkladom je voľne dostupná časť verejnej časti aplikácie ITMS2014+, ktorá je dizajnovaná odlišne od neverejnej časti.</p>
PostgreSQL	<p>Aplikácia ITMS2014+ používa databázový systém PostgreSQL, ktorý je použitý ako OLTP pre webovú aplikáciu a ako relačné úložisko pre OLAP star schému. Na ITMS2014+ sú použité viaceré sofistikované databázové funkcie ako napr. materializované pohľady, Array typy, trigram indexy, transakčné DDL, window funkcie a podobne. Z pohľadu infraštruktúry ITMS2014+ je použitá PostgreSQL streaming replikácia typu master -> slave ako aj replikácia medzi geograficky oddelenými dátovými centrami.</p>
Spring Framework	<p>Spring Framework slúži v projekte ITMS2014+ predovšetkým ako dependency injection mechanizmus, t.j. ITMS2014+ je postavená na komponentoch, ktoré sú navzájom pospájané prostredníctvom Spring-u. Tým, že sú komponenty na sebe do istej miery nezávislé a spojené až prostredníctvom dependency injection mechanizmu umožňuje miesto komponentu použiť iný komponent poskytujúci rovnaké rozhranie. Toto je využívané napr. pri mockovaní (poskytnutí alternatívnej implementácie) integračných rozhraní pri testovaní z vývojárskeho prostredia, kde nie sú dostupné reálne implementácie integračných rozhraní tretích strán.</p> <p>Okrem dependency injection ITMS2014+ využíva širokú škálu služieb poskytovaných Spring-om, napr. riadenie transakcií, JMS integráciu, podporu Aspektovo orientovaného programovania a ďalšie služby.</p>
Apache CXF	<p>Apache CXF je v ITMS2014+ použitý ako hlavný nástroj na integrácie s cudzími systémami, kde konzumuje a vystavuje SOAP-ové aj REST-ové webové služby. ITMS2014+ sa integruje s viac ako desiatkou cudzích systémov.</p>
Hibernate, QueryDsl	<p>Hibernate je v projekte používaný ako implementácia JPA2 špecifikácie, teda objektovo relačný mapovač. QueryDsl zase umožňuje vytváranie databázových dopytov type safe spôsobom bez ručného písania SQL dopytov, resp. bez využitia nemotorných JPA2 criteria queries.</p>
Elasticsearch, Logstash, Kibana	<p>Stack Elasticsearch, Logstash a Kibana je v projekte používaný dvoma spôsobmi. Jednak na indexovanie, prezeranie a vyhľadávanie</p>

	auditných záznamov a jednak na indexovanie, prezeranie a vyhľadávanie logovacích záznamov.
Mondrian, Saiku	Mondrian a frontend Saiku sú v projekte použité ako OLAP riešenie na prezeranie agregovaných dát.
Jasper Reports	Jasper Reports je knižnica používaná na generovanie tlačových zostáv, ktorých je zatiaľ v projekte niekoľko desiatok.
Gradle	Build aplikácie ITMS2014+ je napísaný tak, aby bol spustiteľný v rôznych OS (Windows, Linux, OSX, FreeBSD) a umožňoval programátorom používať ľubovoľné vývojové prostredie (Eclipse, IntelliJ Idea, dokonca vim).
OpenLDAP	OpenLDAP je open source implementáciou LDAP úložiska, v ktorom sú uložené profily všetkých používateľov systému ITMS2014+

Tabuľka 13 Technologické obmedzenia

Uvedené technologické obmedzenia neplatia v prípade, že Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky pristúpi k zmene ktorejkoľvek technológie použitej v architektúre ITMS2014+ alebo v prípade, že sa v čase realizácie zmluvy preukáže, že pre účely ŠMP je potrebné vytvorenie samostatnej inštancie prevádzkovej v prostredí PPA.

Príloha A - Neverejná časť ITMS2014+

(informatívna príloha)

- Generálny UC pre zobrazenie needitovateľného detailu objektu
- U- Generálny UC - Detail vygenerovanej verzie
- U - Generálny UC - Editácia objektu v obrazovkách v neverejnej časti ITMS
- U - Generálny UC - Editácia objektu v obrazovkách vo verejnej časti ITMS
- U- Generálny UC - Editovateľný zoznam so stromovou štruktúrou
- U - Generálny UC - evidencia v inej mene
- U-Generálny UC - Farebné zobrazovanie priority v úlohách
- U- Generálny UC- FulltextSearch nad zoznamom
- U-Generálny UC - Generovanie reportov v neverejnej časti ITMS2014+
- U-Generálny UC - Generovanie reportov vo verejnej časti ITMS2014+
- U - Generálny UC - Grafická interpretácia vyplnenia/nevyplnenia logického celku
- U - Generálny UC - Integrácia s externým systémom
- U - Generálny UC - Kontrolné hlášky v systéme ITMS
- U- Generálny UC- Manažovanie zoznamu
- U-Generálny UC MA - Zložité filtrovanie
- U - Generálny UC - Navigačný panel s kontrolou vo formulári
- U- Generálny UC - Odoberanie objektov na verejnej časti
- U - Generálny UC - Odradenie objektu v evidenciách
- U – Generálny UC - Poradie špecifických polí a skupín špecifických polí v zoznamoch a na obrazovkách
- U - Generálny UC - Porovnanie verzií objektu
- U - Generálny UC - Povinnosť špecifických polí v iných evidenciách
- U-Generálny UC - Práca s osobami s vzťahmi
- U - Generálny UC - Práca so špecifickými poliami v iných evidenciách
- U-Generálny UC - Práca v mobilnej aplikácii neprihlásený používateľ
- U - Generálny UC - Práca v obrazovkách s použitím komponentu accordion
- U - Generálny UC -Pridanie objektu v evidencii
- U-Generálny UC - Priradenie externej osoby/subjektu
- U-Generálny UC - Priradenie internej osoby
- U-Generálny UC - Priradenie Kontaktnnej osoby
- U-Generálny UC - Príznačky a stavy overenia subjektov a dodávateľov voči registrom
- U-Generálny UC - Proces vygenerovania reportu
- U - Generálny UC -Proforma výmaz objektu v evidenciách
- U- Generálny UC - Sledovanie objektov
- U- Generálny UC - Sledovanie objektov na verejnej časti pre neprihláseného používateľa
- U- Generálny UC - Sledovanie objektov neprihláseným používateľom MA
- U- Generálny UC - Sledovanie objektov prihláseným používateľom MA
- U - Generálny UC - Splatnenie a Zneplatnenie objektov
- U-Generálny UC - Správa multijazyčnosti
- U - Generálny UC - Správanie číselníkov
- U- Generálny UC- Správanie detailu objektu
- U- Generálny UC- Správanie zoznamov
- U- Generálny UC- Správanie zoznamov v mobilnej aplikácii
- U-Generálny UC – Upozornenie pri zamykaní objektov
- U - Generálny UC -Úprava objektu v evidencii
- U- Generálny UC - Všeobecné správanie DMS entity
- U-Generálny UC - Výber zaradení na osobe
- U - Generálny UC -Výmaz objektu v evidenciách

U - Generálny UC -Wizard pre vytvorenie objektu evidencie
U- Generálny UC - Záložka integračných akcií
U-Generálny UC - Zamykanie a odomykanie objektov
U - Generálny UC - Zaznamenanie vykonania zmeny na triedach
U-Generálny UC - Zaznamenávanie zmien na objekte evidencie
U-Generálny UC - Zložité filtrovanie Verejná časť
U- Generálny UC- Zložité filtrovanie zoznamu
U-Generálny UC - Zobrazenie detailu verzie
U-Generálny UC - Zobrazenie histórie zmien na objekte
U - Generálny UC - Zobrazenie kontextového helpu používateľovi
U- Generálny UC - Zobrazenie reportu na vygenerovanie
U- Generálny UC - Zobrazenie zoznamu reportov pre danú entitu
U- Generálny UC - Zobrazenie zoznamu vygenerovaných reportov
U- Generálny UC - Zobrazenie zoznamu vygenerovaných verzií
U - Generálny UC - zobrazovanie detailu podania
U-Generálny UC - Zobrazovanie multijazyčných polí
U - Generálny UC - Zoznam integračných akcií
U - Generálny UC - zoznam platných hodnôt z číselníka
U- Generálny UC- Zoznamy s vizibilitou a oprávneniami a entitách
U- Generálny Use Case - Delegovaní používatelia
U- Generálny Use Case - Detail delegovaného používateľa
U-Generálny Use Case - Podanie objektu/žiadosti
U-Generálny Use Case - Podpísanie elektronického dokumentu
U- Generálny Use Case - Priradenie delegovaného používateľa
U-Generálny Use Case - Vytvorenie odoslania - 0. krok podania
U-Generálny Use Case - Vytvorenie odoslania - 1.krok - Výber spôsobu predloženia
U-Generálny Use Case - Vytvorenie odoslania - 2.krok - Základné údaje elektronické podania
U-Generálny Use Case - Vytvorenie odoslania - 2.krok - Základné údaje listinného podania
U-Generálny Use Case - Vytvorenie odoslania - 2.krok - Zmena adresáta
U-Generálny Use Case - Vytvorenie odoslania - 3.krok - Formulár elektronického podania
U- Generálny Use Case - Zneplatnenie delegovaného používateľa
U-Generálny Use Case - Zobrazenie delegovaných evidencií
U-Generálny Use Case - Zobrazenie statusu podania v zoznamových obrazovkách
U-IN14-1.2.6.1.1 - Widget - Kalendár
U-IN14-1.2.6.1.2 - Widget - Úlohy
U-IN14-1.2.6.1.3 - Widget - Aktuality
U-IN14-1.2.6.1.5 - Widget - Interné správy
U-IN14-1.2.6.1.6 - Widget - Zoznamy
U-IN14-1.2.6.2.1 - Widget - Kalendár - pohľad mesiac
U-IN14-1.2.6.2.2 - Widget - Kalendár - pohľad týždeň
U-IN14-1.2.6.2.3 - Widget - Kalendár - pohľad deň
U-IN14-1.2.6.2.3 - Widget - Splnené/nesplnené úlohy
U-IN14-1.2.6.2.4 - Widget - Úlohy podľa priority
U-IN14-1.2.6.2.5 - Widget - úlohy po termíne
U-IN14-1.2.7.0.0 - Správa dashboardu
U-IN14-1.2.7.1.0 - Pridanie widgetu
U-IN14-7.0.0.0.0 - Zoznam Hodnotiacich kritérií
U-IN14-7.1.0.1 - Vytvorenie novej skupiny kritérií
U-IN14-7.1.1.0 - Detail skupiny kritérií
U-IN14-7.1.3.0- Výmaz skupiny kritérií
U-IN14-7.2.0.1 - Vytvorenie novej podskupiny kritérií
U-IN14-7.2.1.0 - Detail podskupiny kritérií

U-IN14-7.2.3.0- Výmaz podskupiny kritérií
U-IN14-7.3.0.1 - Vytvorenie hodnotiaceho kritéria
U-IN14-7.3.1.0 - Detail kritéria
U-IN14-7.3.2.1 - Vytvorenie hodnoty kritéria
U-IN14-7.3.2.2- Výmaz hodnoty kritéria
U-IN14-7.3.3.0- Výmaz kritéria
U-IN14-DMS - 1.3.1.0.0 – Zoznam dokumentov (SPIS)
U-IN14-DMS - 1.3.1.0.1 - Zoznam dokumentov-záložka vyhľadavanie
U-IN14-DMS - 1.3.1.0.2 - Zoznam dokumentov-záložka dokumenty
U-IN14-DMS - 1.3.1.0.3 - Zoznam dokumentov-záložka prílohy
U-IN14-DMS - 1.3.1.0.4 - Zoznam dokumentov-výber na stiahnutie
U-IN14-DMS - 1.4.0.0.0 – Detail dokumentu
U-IN14-DMS - 1.4.0.0.1 – Zobrazenie zoznamu verzii dokumentu
U-IN14-DMS - 1.4.0.1.0 - Detail dokumentu jednoduchý
U-IN14-DMS -1.4.3.0.0 – Splatnenie dokumentu
U-IN14-DMS - 1.4.6.0.0 - Výmaz dokumentu
U-IN14-DMS - 2.0.0.0.0 – Import dokumentu z externého systému
U-IN14-DMS - 2.1.0.0.0 – Vyhľadanie dokumentu k referenčnému dátumu
U-IN14-DMS - 2.3.0.0.0 – Upload obsahu dokumentu
U-IN14-DMS - 2.5.0.0.0 – Uloženie obsahu Dokumentu do DMS
U-IN14-DMS - 2.6.0.0.0 – Pridanie Dokumentu DMS entite
U-IN14-DMS - 3.0.0.0.0 – Vytvorenie dokumentu
U-IN14-DMS - 3.1.0.0.0 - Vytvorenie dokumentu jednoduché
U-IN14-DMS - 3.3.0.0.0 – Generovanie obsahu dokumentu
U-IN14-DMS -3.4.0.0.0 – Realizácia workflow pre dokument
U-IN14-DMS - 4.1.1.0.0 – Zobrazenie obsahu dokumentu
U-IN14-DMS -5.0.0.0.0 – Zoznam typov dokumentov
U-IN14-DMS - 5.0.0.0.1 - Nahranie obrázku
U-IN14-DMS - 5.0.0.0.2 - Výber obrázku
U-IN14-DMS -5.1.0.0.0 – Detail typu dokumentu
U-IN14-DMS -5.1.2.0.0 - Vytvorenie typu dokumentu
U-IN14-DMS - 6.1.0.0.0 - Nastavenie dátumu predloženia
U-IN14-DMS-6.2.3.0.0 - Zobrazenie zoznamu typov reportov
U-IN14-DMS-6.2.3.1.0 - Detail typu reportu
U-IN14-DMS-6.2.3.2.0 - Detail poľa reportu
U-IN14-DMS -7.0.0.0.0 – Zoznam skupín dokumentov
U-IN14-DMS - 7.0.0.1.0 - Vytvorenie prílohy
U-IN14-DMS - 7.0.0.2.0 - Detail prílohy
U-IN14-DMS - 7.0.0.3.0 - Výmaz prílohy
U-IN14-DMS -7.1.0.0.0 – Detail skupiny dokumentov
U-IN14-DMS -7.1.1.0.0 – Záložka skupina dokumentov
U-IN14-DMS -7.1.2.0.0 – Záložka zoznam typov dokumentov
U-IN14-DMS -7.2.0.0.0 – Vytvorenie skupiny dokumentov
U-IN14-DOT-1.0.0.0.10 - Notifikácia žiadateľovi pri finančnom zúčtovaní
U-IN14-DOT-1.0.0.0.11 - Status o úhrade
U-IN14-DOT-1.0.0.0.12 - Export FZ do AGIS MFR
U-IN14-DOT-1.0.0.0.13 - Zaevidovanie dátumu výpočtu
U-IN14-DOT-1.0.0.0.14 - Vygenerovanie zmlúv
U-IN14-DOT-1.0.0.0.15 - Kontrola PPP na doplnenie
U-IN14-DOT-1.0.0.0.1 - Kontrola PPP integráciou
U-IN14-DOT-1.0.0.0.2 - Notifikácia žiadateľovi pri vyradení
U-IN14-DOT-1.0.0.0.3 - Notifikácia žiadateľovi pri odoslaní na doplnenie

U-IN14-DOT-1.0.0.0.4 - Kontrola PPP na výsledok OK okrem RPVS
U-IN14-DOT-1.0.0.0.5 - Integrácia JRŽ
U-IN14-DOT-1.0.0.0.6 - Export do IS SEMP
U-IN14-DOT-1.0.0.0.7 - Vygenerovanie reportu Súpis autorizovaných dotácií
U-IN14-DOT-1.0.0.0.8 - Export do CRZ
U-IN14-DOT-1.0.0.0.9 - Export do Agis MFR
U-IN14-DOT-1.1.0.0.0 - Zoznam žiadosti o zelenú naftu
U-IN14-DOT-1.1.1.0.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta
U-IN14-DOT-1.1.1.0.0 - Zoznam exportov do CRZ
U-IN14-DOT-1.1.1.1.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 1 - Údaje o žiadosti
U-IN14-DOT-1.1.1.1.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 1 - Údaje o žiadosti - Sekcia Základné údaje
U-IN14-DOT-1.1.1.1.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 1 - Údaje o žiadosti - Sekcia Požadovaná pomoc
U-IN14-DOT-1.1.1.2.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa
U-IN14-DOT - 1.1.1.2.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Základné údaje
U-IN14-DOT - 1.1.1.2.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Ekonomická klasifikácia subjektu
U-IN14-DOT - 1.1.1.2.3 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Bankové spojenie subjektu
U-IN14-DOT - 1.1.1.2.4 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Adresa subjektu
U-IN14-DOT - 1.1.1.2.5 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Korešpondenčná adresa
U-IN14-DOT-1.1.1.3.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 3 - Osoby
U-IN14-DOT - 1.1.1.3.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 3 - Osoby - Sekcia Kontaktné osoby
U-IN14-DOT - 1.1.1.3.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 3 - Osoby - Sekcia Štatutárni zástupcovia
U-IN14-DOT-1.1.1.4.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.10 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 2. Osvedčenie o zápise SHR
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 1. Potvrdenie o vedení účtu v banke
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 2. Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný register
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.3 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 3. Potvrdenie správcu dane
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.4 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 4. Potvrdenie Sociálnej poisťovne
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.5 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 5. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.6 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 6. Potvrdenie inšpektorátu práce
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.7 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 7. Potvrdenie príslušného konkurzného súdu
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.8 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 8. Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.9 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 9. Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa
U-IN14-DOT-1.1.1.5.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 5 - Proces spracovania

U-IN14-DOT - 1.1.1.5.1.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 5 - Proces spracovania - Sekcia Vizualizácia procesu spracovania

U-IN14-DOT - 1.1.1.5.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 5 - Proces spracovania - Sekcia Info o spracovaní

U-IN14-DOT - 1.1.1.5.3 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 5 - Proces spracovania - Sekcia História stavov

U-IN14-DOT-1.1.1.6.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 6 - Súpis autorizovaných dotácií

U-IN14-DOT-1.1.2.2.1 - Detail súpisu autorizovaných dotácií - Logický celok 2 - Zoznam zaradených žiadostí o zelenú naftu - Upraviť

U-IN14-DOT-1.1.3.1.0 - Odoslanie zmluv do CRZ - wizard - 1.krok

U-IN14-DOT-1.1.3.2.0 - Odoslanie zmluv do CRZ - wizard - 2.krok

U-IN14-DOT-2.0.0.0.0 - Zoznam súpisov autorizovaných dotácií

U-IN14-DOT-2.2.0.0.0 - Zoznam súpisov autorizovaných dotácií - Vytvoriť nový súpis

U-IN14-DOT-2.3.0.0.0 - Detail súpisu autorizovaných dotácií

U-IN14-DOT-2.3.2.0.0 - Detail súpisu autorizovaných dotácií - Záložka 1 - Údaje o súpiske

U-IN14-DOT-2.3.3.0.0 - Detail súpisu autorizovaných dotácií - Záložka 2 - Zoznam zaradených žiadostí o zelenú naftu

U-IN14-DOT-2.3.3.2.0 - Detail súpisu autorizovaných dotácií - Detail zaradenej žiadosti v súpise

U-IN14-FIN-1.0.0.0- Detail Účtovného dokladu

U-IN14-FIN-1.0.0.1- Detail Účtovného dokladu - Hlavička

U-IN14-FIN-1.0.0.2- Detail Účtovného dokladu - Dodávateľ

U-IN14-FIN-1.0.0.3.1- Detail položky Účtovného dokladu

U-IN14-FIN-1.0.0.3.2- Prehľad žiadostí o platbu

U-IN14-FIN-1.0.0.3.3- Prehľad deklarovaných výdavkov

U-IN14-FIN-1.0.0.3.4- Detail deklarovaného výdavku

U-IN14-FIN-1.0.0.3.5 - Vysporiadané výdavky

U-IN14-FIN-1.0.0.3- Detail Účtovného dokladu - Položky

U-IN14-FIN-1.0.0.4- Detail Účtovného dokladu - Verejné obstarávania

U-IN14-FIN-1.0.0.5- Zoznam účtovných dokladov

U-IN14-FIN-1.0.0.6- Detail účtovného dokladu - Projekty

U-IN14-FIN-1.1.0.0- Wizard pre zmenu dodávateľa

U-IN14-FIN-1.1.0.1 - Zoznam pohľadávkových dokladov účtovného dokladu

U-IN14-FIN-1.1.0.2 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí účtovného dokladu

U-IN14-FIN-1.1.1.0- Wizard pre zmenu dodávateľa - 1. krok - Priradenie dodávateľa

U-IN14-FIN-1.1.1.1- Výber dodávateľa

U-IN14-FIN-1.2.1.0 - Zoznam záznamov o doklade v iných kontrolách

U-IN14-FIN-1.2.2.0 - Zoznam záznamov o kontrole voči iným dokladom

U-IN14-FIN-1.3.0.0 - Zoznam povolení pre prístup k evidencii na verejnej časti

U-IN14-FIN-1.3.1.0 - Vytvorenie povolenia prístupu k evidencii na verejnej časti

U-IN14-FIN-1.3.2.0 - Detail povolenia prístupu k evidencii na verejnej časti

U-IN14-FIN-1.3.3.0 - Výmaz povolenia prístupu k evidencii na verejnej časti

U-IN14-FIN-2.0.0.0 - Zoznam Žiadostí o platbu

U-IN14-FIN-2.0.0.1.1- Detail verzie ŽoP

U-IN14-FIN-2.0.0.1.2.1- Detail Účtovného dokladu verzie ŽoP

U-IN14-FIN-2.0.0.1.2- Zoznam Účtovných dokladov verzie

U-IN14-FIN-2.0.0.1.3.1- Detail Deklarovaného výdavku verzie ŽoP

U-IN14-FIN-2.0.0.1.3- Zoznam Deklarovaných výdavkov verzie

U-IN14-FIN-2.0.0.1.4.1- Detail VZPaZ verzie ŽoP

U-IN14-FIN-2.0.0.1.4- Zoznam VZPaZ verzie

U-IN14-FIN-2.0.0.1.5- Zoznam faktúr a ich úhrad verzie

U-IN14-FIN-2.0.0.1- Zoznam Verzií Žiadostí o platbu

U-IN14-FIN-2.0.0.2 - Prehľad Žiadostí o platbu prijímateľa

U-IN14-FIN-2.0.1.0 - Detail ŽoP Prijímateľa
U-IN14-FIN-2.0.1.1 - Detail ŽoP Prijímateľa - záložka Základné údaje
U-IN14-FIN-2.0.1.2- Detail ŽoP Prijímateľa - záložka Vyčlenené časti
U-IN14-FIN-2.0.1.3 - Detail ŽoP Prijímateľa - záložka Prehľad deklarovaných výdavkov
U-IN14-FIN-2.0.2.0 - Detail Žiadosti o platbu
U-IN14-FIN-2.0.2.1 - Detail Žiadosti o platbu - záložka Základné údaje
U-IN14-FIN-2.0.2.2.1 - Detail Žiadosti o platbu - sekcia - sumy po rokoch
U-IN14-FIN-2.0.2.2 - Detail Žiadosti o platbu - záložka Finančná identifikácia
U-IN14-FIN-2.0.2.3 - Detail Žiadosti o platbu - záložka Identifikácia subjektov
U-IN14-FIN-2.0.2.4 - Detail Žiadosti o platbu - záložka RO/SO
U-IN14-FIN-2.0.2.5 - Detail Žiadosti o platbu - záložka PJ
U-IN14-FIN-2.0.2.6 - Detail Žiadosti o platbu - záložka NK
U-IN14-FIN-2.1.0.0 - Zoznam Účtovných dokladov
U-IN14-FIN-2.10.1.0 - Zoznam kontrolovaných duplicitných dokladov ŽoP
U-IN14-FIN-2.10.2.0 - Zoznam ostatných duplicitných dokladov ŽoP
U-IN14-FIN-2.11.0.0 - Zobrazenie zoznamu VO na ŽoP
U-IN14-FIN-2.12.0.0-Zoznam ZDV
U-IN14-FIN-2.1.2.0 - Detail Účtovného dokladu
U-IN14-FIN-2.13.0.0 - X tabuľka
U-IN14-FIN -2.13.0.1- Vytvorenie záznamu X tabuľky
U-IN14-FIN-2.1.3.0 - Kontrola duplicity účtovného dokladu
U-IN14-FIN-2.13.1.0- Automatické vytvorenie X tabuľky
U-IN14-FIN-2.14.0.0- Zoznam úhrad ŽoP
U-IN14-FIN-2.1.4.0 - Zoznam kontrolovaných duplicitných dokladov
U-IN14-FIN-2.14.1.2- Detail úhrady ŽoP - Položky
U-IN14-FIN-2.14.1.3- Detail úhrady ŽoP - zápočty
U-IN14-FIN-2.1.4.1- Zoznam záznamov o rovnakej kontrole duplicity
U-IN14-FIN-2.15.0.0 - Zoznam úhrad faktúr
U-IN14-FIN-2.1.5.0 - Zoznam ostatných duplicitných dokladov
U-IN14-FIN-2.2.0.0 - Zoznam Deklarovaných výdavkov
U-IN14-FIN-2.2.0.1 - Zoznam pohľadávkových dokladov deklarovaného výdavku
U-IN14-FIN-2.2.0.2 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí deklarovaného výdavku
U-IN14-FIN-2.2.2.0 - Detail Deklarovaného výdavku
U-IN14-FIN-2.2.2.1 - Detail Deklarovaného výdavku - Sekcia Hlavička
U-IN14-FIN-2.2.2.2 - Detail Deklarovaného výdavku - Sekcia Rozpočet projektu
U-IN14-FIN-2.2.2.3 - Detail Deklarovaného výdavku - Sekcia Rozpočtová klasifikácia
U-IN14-FIN-2.2.2.4 - Detail Deklarovaného výdavku - Sekcia Suma žiadaná na preplatenie
U-IN14-FIN-2.2.2.5 - Detail Deklarovaného výdavku - Sekcia Suma nežiadaná na preplatenie
U-IN14-FIN-2.2.2.6 - Detail Deklarovaného výdavku - Sekcia Suma neoprávnená
U-IN14-FIN-2.2.2.7 - Detail Deklarovaného výdavku - Sekcia Verejné obstarávanie
U-IN14-FIN-2.3.0.0 - Rezervácia ŽoP v ISUF
U-IN14-FIN-2.3.0.1 - Rezervácia v AGIS MFR
U-IN14-FIN-2.3.10.0 - Vyčlenenie ŽoP
U-IN14-FIN-2.3.1.0 - Zrušenie rezervácie ŽoP v ISUF
U-IN14-FIN-2.3.11.0 - Zrušenie vyčlenenia ŽoP
U-IN14-FIN-2.3.12.0 - Rozpočítanie deklarovaných výdavkov ŽoP časti
U-IN14-FIN-2.3.13.0- Dorovnanie zostatku
U-IN14-FIN-2.3.14.0 - Zrušenie rozpočítania výdavkov na zdroje
U-IN14-FIN-2.3.2.0 - Kontrola vyplnenia ŽoP
U-IN14-FIN-2.3.3.0 - Výpočet oprávnenej sumy ŽoP
U-IN14-FIN-2.3.4.0 - Kontrola oprávnenosti
U-IN14-FIN-2.3.5.0 - Vytvorenie verzie ŽoP

U-IN14-FIN-2.3.6.0 - Aktualizácia čerpania EÚ
U-IN14-FIN-2.3.7.0 - Aktualizácia čerpania RO
U-IN14-FIN-2.3.8.0 - Kontrola existujúcej nezrovnalosti k projektu
U-IN14-FIN-2.3.9.0 - Nastavenie stavu ŽoP prijímateľa
U-IN14-FIN-2.4.1.0 - Zamietnutie ŽoP
U-IN14-FIN-2.4.2.1 - Generovanie ŽoP B časť
U-IN14-FIN-2.4.2.2 - Generovanie ŽoP C časť
U-IN14-FIN-2.4.2.3-Zrušenie rozpočítania zápočtov
U-IN14-FIN-2.4.2.4 - Aktualizácia súm pre osobitný výkaz pre finančné nástroje
U-IN14-FIN-2.4.2.5 - Schválenie ZDV
U-IN14-FIN-2.4.2.6 - Zrušenie schválenia ZDV
U-IN14-FIN-2.4.2.7- Aktualizácia X tabuľky
U-IN14-FIN-2.4.2.8- Generovanie VS EAFRD
U-IN14-FIN-2.4.2.8- Zrušenie VS EAFRD
U-IN14-FIN-2.4.2.9- Aktualizovanie čerpania PRV
U-IN14-FIN-2.4.3.0 - Kontrola na zistenie stavu ukončenia Kontroly ŽoP
U-IN14-FIN-2.5.0.0 - Doplňujúce monitorovacie údaje k žiadosti o platbu
U-IN14-FIN-2.5.1.0.1 - Monitorovacie údaje ŽoP - záložka Hodnoty merateľných ukazovateľov - sekcia Hodnoty merateľných ukazovateľov za aktivity
U-IN14-FIN-2.5.1.0.2 - Monitorovacie údaje ŽoP - záložka Hodnoty merateľných ukazovateľov - sekcia Hodnoty merateľných ukazovateľov za projekt
U-IN14-FIN-2.5.1.0 - záložka "Hodnoty merateľných ukazovateľov"
U-IN14-FIN-2.5.1.1 - Detail hodnoty merateľného ukazovateľa
U-IN14-FIN-2.5.1.2 - Detail hodnoty merateľného ukazovateľa za aktivitu
U-IN14-FIN-2.5.2.0 - záložka "Poznámky k hlavným aktivitám projektu"
U-IN14-FIN-2.5.2.1 - Detail Poznámky k hlavnej aktivite
U-IN14-FIN-2.5.3.0 - záložka "Identifikované problémy a riziká v realizácii projektu"
U-IN14-FIN-2.6.0.0 - Kontroly ŽoP
U-IN14-FIN-2.7.0.0 - Zoznam pohľadávkových dokladov žiadosti o platbu
U-IN14-FIN-2.7.0.1 - Zoznam pohľadávkových dokladov žiadosti o platbu prijímateľa
U-IN14-FIN-2.8.0.0- Zoznam Vzájomných započítaní PaZ
U-IN14-FIN-2.8.0.1- Kontrola disponibility zápočtu
U-IN14-FIN-2.8.1.0- Priradenie pohľadávky na započítanie
U-IN14-FIN-2.8.1.1- Zoznam Vzájomných započítaní PaZ - vyjadrenie RO
U-IN14-FIN-2.8.2.0 - Detail započítania PaZ
U-IN14-FIN-2.8.4.0- Odradenie pohľadávky na započítanie
U-IN14-FIN-2.9.0.0 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí na ŽoP
U-IN14-FIN-3.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu súhrnných žiadostí o platbu
U-IN14-FIN-3.1.0.0 - Vytvorenie súhrnnej žiadosti o platbu
U-IN14-FIN-3.1.1.0 - Vytvorenie súhrnnej žiadosti o platbu - krok 1
U-IN14-FIN-3.1.2.0 - Vytvorenie súhrnnej žiadosti o platbu - krok 2
U-IN14-FIN-3.1.3.0 - Vytvorenie súhrnnej žiadosti o platbu - krok 3
U-IN14-FIN-3.1.3.1 - Výber účtu orgánu
U-IN14-FIN-3.2.0.0 - Zobrazenie detailu súhrnnej žiadosti o platbu
U-IN14-FIN-3.2.1.0 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Základné údaje
U-IN14-FIN-3.2.1.1 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Základné údaje - sekcia Základné údaje
U-IN14-FIN-3.2.1.2 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Základné údaje - sekcia Účet platobnej jednotky
U-IN14-FIN-3.2.2.0 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Finančná identifikácia
U-IN14-FIN-3.2.3.0 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Spracovanie Platobnou jednotkou
U-IN14-FIN-3.2.3.1 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Spracovanie Platobnou jednotkou - sekcia Čestné vyhlásenie

U-IN14-FIN-3.2.3.2 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Spracovanie Platobnou jednotkou - sekcia Vypracovali

U-IN14-FIN-3.2.3.3 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Spracovanie Platobnou jednotkou - sekcia Schválili

U-IN14-FIN-3.2.4.0 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Spracovanie certifikačným orgánom

U-IN14-FIN-3.2.4.1 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Spracovanie certifikačným orgánom - sekcia Schválená suma

U-IN14-FIN-3.2.4.2 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Spracovanie certifikačným orgánom - sekcia Účet certifikačného orgánu

U-IN14-FIN-3.2.4.3 - Detail súhrnnej žiadosti o platbu - záložka Spracovanie certifikačným orgánom - sekcia Schválili

U-IN14-FIN-3.3.0.0 - Výmaz súhrnnej žiadosti o platbu

U-IN14-FIN-3.3.1.0 - Zaraďovanie

U-IN14-FIN-3.3.2.0 - Schvaľovanie

U-IN14-FIN-3.3.3.0- Zoznam započítaných pohľadávok

U-IN14-FIN-3.4.0.0 - Výpočet členenia celkovej sumy na preplatenie

U-IN14-FIN-3.5.0.0 - Výpočet čiastky žop pre ISUF

U-IN14-FIN-3.5.1.0 - Vytvorenie záznamu o spracovaní SŽoP

U-IN14-FIN-3.5.1.1 - Úprava záznamu o spracovaní sžop zamestnancom orgánu

U-IN14-FIN-3.6.0.0 - Zoznam korekcie súhrnnej žiadosti o platbu

U-IN14-FIN-3.9.0.0 - Zmena priznaku zaradenia pri zamietnutí szop (WF)

U-IN14-FIN-3.9.0.1 - Zrušenie priradenia všetkých vyradených žop na sžop (WF)

U-IN14-FIN-3.9.0.2 - Zrušenie všetkých priradení ŽoP na SŽoP (WF)

U-IN14-FIN-3.9.0.3 - Kontrola vyplnenia poli spracovania CO (WF)

U-IN14-FIN-3.9.0.4 - Kontrola vyplnenia poli spracovania PJ (WF)

U-IN14-FIN-3.9.0.5 - Posun ŽoP do stavu Predbežná finančná kontrola vykonaná (WF)

U-IN14-FIN-3.9.0.5 - Posun ŽoP do stavu Zaradená do súhrnnej platby (WF)

U-IN14-FIN-3.9.0.7 - Posun žop do stavu Schválená v SŽoP alebo uhradená (WF)

U-IN14-FIN-3.9.0.8 - Rezervácia SŽOP v ISUF

U-IN14-FIN-3.9.1.0 - Kontrola vyplnenia účtu PJ (WF)

U-IN14-FIN-3.9.1.1 - Kontrola vyplnenia dátumu prijatia na CO(WF)

U-IN14-FIN-3.9.1.2 - Kontrola zhody cieľového stavu so stavom histórie (WF)

U-IN14-FIN-3.9.1.3 - Kontrola pri vrátení na doplnenie z CO (WF)

U-IN14-FIN-4.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu žiadostí o platbu na EK

U-IN14-FIN-4.1.0.0 - Vytvorenie žiadosti o platbu na EK

U-IN14-FIN-4.1.0.1 - Generovanie kódu Žiadosti o platbu na EK

U-IN14-FIN-4.1.1.0 - Vytvorenie žiadosti o platbu na EK - krok 1

U-IN14-FIN-4.1.2.0 - Vytvorenie žiadosti o platbu na EK - krok 2

U-IN14-FIN-4.1.3.0 - Aktualizácia finančného plánu Žop na EK z finančného plánu OP

U-IN14-FIN-4.2.0.0 - Zobrazenie detailu žiadosti o platbu na EK

U-IN14-FIN-4.2.1.0 - Zobrazenie detailu žiadosti o platbu na EK - Záložka - Základné údaje

U-IN14-FIN-4.2.1.1 - Kontrola výšky posudzovanej sumy pri zmene dátumu uzatvorenia účtov pre zaradené doklady

U-IN14-FIN-4.2.2.0 - Zobrazenie detailu žiadosti o platbu na EK - Záložka - Sumy za aktuálnu žiadosť o platbu

U-IN14-FIN-4.2.3.0 - Zobrazenie detailu žiadosti o platbu na EK - Záložka - Kumulatívny výpočet SFC

U-IN14-FIN-4.2.3.1 - Finančný plán operačného programu

U-IN14-FIN-4.2.4.0 - Zobrazenie detailu žiadosti o platbu na EK - Záložka - Platby a úhrady

U-IN14-FIN-4.2.4.1 - Výber účtu certifikačného orgánu

U-IN14-FIN-4.2.4.2 - Zobrazenie zoznamu úhrad na žop na EK

U-IN14-FIN-4.2.5.0 - Zobrazenie detailu žiadosti o platbu na EK - Záložka - Certifikácia

U-IN14-FIN-4.2.6.0.1 - Export zoznamu deklarováných výdavkov zaradených mínusových dokladov

U-IN14-FIN-4.2.6.0 - Zobrazenie zoznamu zaradených dokladov
U-IN14-FIN-4.2.6.1 - Zaraďovanie súhrnných žiadostí o platbu
U-IN14-FIN-4.2.6.2 - Zaraďovanie odložených súhrnných žiadostí o platbu
U-IN14-FIN-4.2.6.3 - Zaraďovanie žiadostí o platbu zo súhrnnej žiadosti o platbu
U-IN14-FIN-4.2.6.4 - Výpočet žiadanej sumy za súhrnnú žiadosť o platbu
U-IN14-FIN-4.3.0.0 - Zoznam pohľadávkových dokladov žiadosti o platbu na EK
U-IN14-FIN-4.4.0.1 - Výpočet kumulatívnej sumy SFC
U-IN14-FIN-4.4.0.2.1 - Odpočítanie mínusových dokladov zo súm za aktuálnu žiadosť
U-IN14-FIN-4.4.0.2.2 - Pripočítanie dokladov pripočítanie stiahnutých súm do súm za aktuálnu žiadosť
U-IN14-FIN-4.4.0.2.3 - Pripočítanie odpočítaných nezrovnalostí a odpočítaných vrátení do súm za aktuálnu žiadosť
U-IN14-FIN-4.4.0.2 - Výpočet súm za aktuálnu žiadosť
U-IN14-FIN-4.5.0.0 - Výmaz žiadosti o platbu na EK
U-IN14-FIN-4.6.10.1.1 - Detail dokladu pripočítanie odpočítaného vrátenia bez výdavkov - sekcia - Základné údaje
U-IN14-FIN-4.6.10.1.2 - Detail dokladu pripočítanie odpočítaného vrátenia bez výdavkov - sekcia - Dôvod nepotvrdenia
U-IN14-FIN-4.6.10.1.3 - Detail dokladu pripočítanie odpočítaného vrátenia bez výdavkov - sekcia - sumy na odpočítanie
U-IN14-FIN-4.6.10.1.4 - Detail dokladu pripočítanie odpočítaného vrátenia bez výdavkov - sekcia - členenie sumy na odpočítanie
U-IN14-FIN-4.6.10.1 - Detail dokladu pripočítanie odpočítaného vrátenia bez výdavkov
U-IN14-FIN-4.6.1.0.1 - Export zoznamu dokladov vysporiadaných prostriedkov
U-IN14-FIN-4.6.1.0.1 - Export zoznamu nepotvrdených dokladov
U-IN14-FIN-4.6.10.2 - Odradenie dokladu pripočítanie vrátenia bez výdavkov z účtov
U-IN14-FIN-4.6.1.0 - Vysporiadané sumy - Zoznam
U-IN14-FIN-4.6.1.10.1 - Detail dokladu vysporiadané sumy bez výdavkov
U-IN14-FIN-4.6.1.10.2 - Detail dokladu vysporiadané sumy bez výdavkov - sekcia - Základné údaje
U-IN14-FIN-4.6.1.10.3 - Detail dokladu vysporiadané sumy bez výdavkov - sekcia - sumy na odpočítanie
U-IN14-FIN-4.6.1.10.4 - Detail dokladu vysporiadané sumy bez výdavkov - sekcia - členenie sumy na odpočítanie
U-IN14-FIN-4.6.1.10.5 - Výmaz dokladu Vysporiadané sumy bez výdavkov
U-IN14-FIN-4.6.1.10.8 - Výpočet sumy oprávnenej na zaradenie za KR pohľadávky bez výdavkov do žop na ek
U-IN14-FIN-4.6.1.10.9 - Výpočet nevykázanéj vysporiadanej sumy za KR pohľadávky bez výdavkov v žop na ek po zdrojoch
U-IN14-FIN-4.6.1.1.2 - Výpočet nevykázanéj vysporiadanej sumy výdavku pohľadávky v žop na ek po zdrojoch
U-IN14-FIN-4.6.1.1.3 - Výpočet zostatku na vykávanie v žop na ek výdavku nezrovnalosti
U-IN14-FIN-4.6.1.1.4 - Generovanie kódu dokladu vysporiadané sumy
U-IN14-FIN-4.6.1.1.5 - Sčítanie súm z priradených výdavkov za kategórie regiónov
U-IN14-FIN-4.6.1.1 - Vytvorenie dokladu Vysporiadané sumy
U-IN14-FIN-4.6.1.2.1 - Identifikácia účtovného roka do ktorého patrí pohľadávkový doklad
U-IN14-FIN-4.6.1.2 - Výber pohľadávkových dokladov s vysporiadanými sumami
U-IN14-FIN-4.6.1.3.1 - Detail dokladu vysporiadané sumy - sekcia - Základné údaje
U-IN14-FIN-4.6.1.3.2 - Detail dokladu vysporiadané sumy - sekcia - Zaradené vysporiadané sumy
U-IN14-FIN-4.6.1.3.3 - Detail dokladu vysporiadané sumy - sekcia - Duplicitné sumy
U-IN14-FIN-4.6.1.3 - Detail dokladu vysporiadané sumy
U-IN14-FIN-4.6.1.4 - Zoznam deklarovaných výdavkov dokladu Vysporiadané sumy
U-IN14-FIN-4.6.1.5 - Priradenie deklarovaných výdavkov pohľadávkového dokladu
U-IN14-FIN-4.6.1.6.1 - Detail deklarovaného výdavku dokladu Vysporiadané sumy - sekcia - deklarovaný výdavok

U-IN14-FIN-4.6.1.6.2 - Detail deklarovaneho v'ydavku dokladu Vysporiadané sumy - sekcia - sumy na odpočítanie

U-IN14-FIN-4.6.1.6.3 - Detail deklarovaneho v'ydavku dokladu Vysporiadané sumy - sekcia - členenie sumy na odpočítanie

U-IN14-FIN-4.6.1.6 - Detail deklarovaneho v'ydavku dokladu Vysporiadané sumy

U-IN14-FIN-4.6.1.7 - Odradenie deklarovaneho v'ydavku dokladu Vysporiadané sumy

U-IN14-FIN-4.6.1.8 - Výmaz dokladu Vysporiadané sumy

U-IN14-FIN-4.6.1.9.1 - Výpočet sumy oprávnenej na zaradenie v'ydavku pohľadávky do žop na ek

U-IN14-FIN-4.6.1.9.2 - Rozpočítanie sumy po zdrojoch podľa pomeru k sume oprávnenej na zaradenie spolu

U-IN14-FIN-4.6.2.0.1 - Export zoznamu dokladov stiahnutých prostriedkov

U-IN14-FIN-4.6.2.0 - Stiahnuté sumy - Zoznam

U-IN14-FIN-4.6.2.1.1 - Výpočet nevykázanej sumy v'ydavku nezrovnalosti v žop na ek po zdrojoch

U-IN14-FIN-4.6.2.1.3 - Generovanie kódu dokladu stiahnuté sumy

U-IN14-FIN-4.6.2.1.5 - Sčítanie súm z priradených v'ydavkov za kategórie regiónov

U-IN14-FIN-4.6.2.1 - Vytvorenie dokladu Stiahnuté sumy

U-IN14-FIN-4.6.2.2 - Výber nezrovnalostí s nevykázanými sumami

U-IN14-FIN-4.6.2.3.1 - Detail dokladu stiahnuté sumy - sekcia - Základné údaje

U-IN14-FIN-4.6.2.3.2 - Detail dokladu stiahnuté sumy - sekcia - Zaradené stiahnuté sumy

U-IN14-FIN-4.6.2.3.3 - Detail dokladu stiahnuté sumy - sekcia - Duplicitné sumy

U-IN14-FIN-4.6.2.3 - Detail dokladu stiahnuté sumy

U-IN14-FIN-4.6.2.4 - Zoznam deklarovanych v'ydavkov dokladu Stiahnuté sumy

U-IN14-FIN-4.6.2.5 - Priradenie deklarovanych v'ydavkov nezrovnalosti

U-IN14-FIN-4.6.2.6.1 - Detail deklarovaneho v'ydavku dokladu Stiahnuté sumy - sekcia - deklarovany v'ydavok

U-IN14-FIN-4.6.2.6.2 - Detail deklarovaneho v'ydavku dokladu Stiahnuté sumy - sekcia - sumy na odpočítanie

U-IN14-FIN-4.6.2.6.3 - Detail deklarovaneho v'ydavku dokladu Stiahnuté sumy - sekcia - členenie sumy na odpočítanie

U-IN14-FIN-4.6.2.6 - Detail deklarovaneho v'ydavku dokladu Stiahnuté sumy

U-IN14-FIN-4.6.2.7 - Odradenie deklarovaneho v'ydavku dokladu Stiahnuté sumy

U-IN14-FIN-4.6.2.8 - Výmaz dokladu stiahnuté sumy

U-IN14-FIN-4.6.2.9.2 - Rozpočítanie sumy po zdrojoch podľa pomeru k sume oprávnenej na zaradenie spolu

U-IN14-FIN-4.6.3.0 - Pripočítanie stiahnutých súm - Zoznam

U-IN14-FIN-4.6.3.2 - Priradenie dokladov stiahnuté sumy

U-IN14-FIN-4.6.3.3.1 - Detail dokladu pripočítanie stiahnutých súm - sekcia - Základné údaje

U-IN14-FIN-4.6.3.3.2 - Detail dokladu pripočítanie stiahnutých súm - sekcia - Dôvod nepotvrdenia

U-IN14-FIN-4.6.3.3.3 - Detail dokladu pripočítanie stiahnutých súm - sekcia - Zaradené stiahnuté sumy

U-IN14-FIN-4.6.3.3.4 - Detail dokladu pripočítanie stiahnutých súm - sekcia - Duplicitné sumy

U-IN14-FIN-4.6.3.3 - Detail dokladu pripočítanie stiahnutých súm

U-IN14-FIN-4.6.3.8 - Odradenie dokladu pripočítané stiahnuté suny

U-IN14-FIN-4.6.4.0 - Pripočítanie dokladu Odpočítané vrátenie - Zoznam

U-IN14-FIN-4.6.4.2 - Priradenie dokladov Odpočítané vrátenie

U-IN14-FIN-4.6.4.3 - Detail dokladu pripočítanie odpočítaného vrátenia

U-IN14-FIN-4.6.4.4.1 - Detail dokladu pripočítanie odpočítaného vrátenia - sekcia - Základné údaje

U-IN14-FIN-4.6.4.4.2 - Detail dokladu pripočítanie odpočítaného vrátenia - sekcia - Dôvod nepotvrdenia

U-IN14-FIN-4.6.4.4.3 - Detail dokladu pripočítanie odpočítaného vrátenia - sekcia - Duplicitné sumy

U-IN14-FIN-4.6.4.4.3 - Detail dokladu pripočítanie odpočítaného vrátenia - sekcia - Odpočítané sumy

U-IN14-FIN-4.6.4.8 - Odradenie dokladu pripočítanie odpočítaného vrátenia

U-IN14-FIN-4.6.5.0 - Pripočítanie dokladu Odpočítaná nezrovnalosť - Zoznam

U-IN14-FIN-4.6.5.2 - Priradenie dokladov Odpočítaná nezrovnalosť

U-IN14-FIN-4.6.5.3.1 - Detail dokladu pripočítanie odpočítanej nezrovnalosti - sekcia - Základné údaje

U-IN14-FIN-4.6.5.3.2 - Detail dokladu pripočítanie odpočítanej nezrovnalosti - sekcia - Dôvod nepotvrdenia

U-IN14-FIN-4.6.5.3.3 - Detail dokladu pripočítanie odpočítanej nezrovnalosti - sekcia - Odpočítané sumy v Účtoch

U-IN14-FIN-4.6.5.3.4 - Detail dokladu pripočítanie odpočítanej nezrovnalosti - sekcia - Duplicitné sumy v Účtoch

U-IN14-FIN-4.6.5.3.5 - Detail dokladu pripočítanie odpočítanej nezrovnalosti - sekcia - Sumy na pripočítanie k Žop na EK

U-IN14-FIN-4.6.5.3.6 - Detail dokladu pripočítanie odpočítanej nezrovnalosti - sekcia - Duplicitné sumy v Žop na EK

U-IN14-FIN-4.6.5.3 - Detail dokladu pripočítanie odpočítanej nezrovnalosti

U-IN14-FIN-4.6.5.4 - Zoznam deklarovaných výdavkov dokladu Pripočítanie odpočítanej nezrovnalosti

U-IN14-FIN-4.6.5.5 - Priradenie výdavkov dokladu odpočítaná nezrovnalosť

U-IN14-FIN-4.6.5.7 - Odradenie výdavkov z dokladu pripočítanie odpočítanej nezrovnalosti

U-IN14-FIN-4.6.5.8 - Odradenie dokladu pripočítanie odpočítanej nezrovnalosti

U-IN14-FIN-4.6.5.8 - Prepočet súm dokladu pripočítanie odpočítanej nezrovnalosti

U-IN14-FIN-4.6.6.0 - Zoznam zmenených nezrovnalostí

U-IN14-FIN-4.7.0.0-Žop na EK - Dodatok 1

U-IN14-FIN-4.8.0.0 - Zoznam korekcií žiadosti o platbu na EK

U-IN14-FIN-4.8.1.0 - Zoznam pripočítaných deklarovaných výdavkov

U-IN14-FIN-4.8.2.0 - Nastavenie účtovného roka na deklarovaných výdavkoch

U-IN14-FIN-4.8.3.0 - Získanie počtu dokladov na ktorých je deklarovaný výdavok pripočítaný

U-IN14-FIN-4.8.4.0 - Aktualizácia vypočítavaných polí na zázname o vykázaní výdavku

U-IN14-FIN-4.9.0.10 - Validácia vyplnenia účtu CO

U-IN14-FIN-4.9.0.11 - Validácia vyplnenia polí pri zostavení ŽopNaEK

U-IN14-FIN-4.9.0.12 - Výmaz údajov o zaslaní do SFC

U-IN14-FIN-4.9.0.13 - Automatické vytvorenie aktualizácie nezrovnalosti pri zmene netto sumy

U-IN14-FIN-4.9.0.14 - Potvrdenie informácie o vykázaní výdavkov v rámci Žop na EK

U-IN14-FIN-4.9.0.15 - Vrátanie informácie o vykázaní výdavkov v rámci Žop na EK

U-IN14-FIN-4.9.0.16 - Zrušenie informácie o vykázaní výdavkov v rámci Žop na EK

U-IN14-FIN-4.9.0.1 - Rezervácia Žop na EK v ISUF

U-IN14-FIN-4.9.0.2 - Prepočet kumulatívnej sumy SFC pre rozpracované žiadosti na EK

U-IN14-FIN-4.9.0.3 - Generovanie verzie SFC

U-IN14-FIN-4.9.0.4 - Validácia vyplnenia dátumu rozhodnutia komisie

U-IN14-FIN-4.9.0.5 - Validácia vyplnenia polí vypĺňaných pri návrhu ŽopNaEK

U-IN14-FIN-4.9.0.6 - Schválenie Žop na EK v ISUF

U-IN14-FIN-4.9.0.7 - Zamietnutie Žop na EK v ISUF

U-IN14-FIN-4.9.0.8 - Vrátanie Žop na EK v ISUF

U-IN14-FIN-4.9.0.9 - Validácia vyplnenia polí vypĺňaných po zaslaní do SFC

U-IN14-FIN-5.0.0.0 - Zoznam pohľadávkových dokladov

U-IN14-FIN-5.1.0.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu

U-IN14-FIN-5.10.1.0 - Rozčlenenie sumy pohľadávky na deklarovanom výdavku

U-IN14-FIN-5.10.1.1 - Výpočet sumy pohľadávky ktorá má dopad na rozpočet EU

U-IN14-FIN-5.10.1.2 - Výpočet sumy pohľadávky ktorá nemá dopad na rozpočet EU

U-IN14-FIN-5.10.1.3 - Prepočet zostatkov súm pohľadávkového dokladu

U-IN14-FIN-5.1.0.1 - Generovanie kódu pohľadávkového dokladu

U-IN14-FIN-5.1.0.2 - Generovanie variabilného symbolu pohľadávkového dokladu

U-IN14-FIN-5.1.0.3 - Vytvorenie objektov pre ukladanie súm pohľadávky

U-IN14-FIN-5.1.0.4 - Výpočet pomeru spolufinancovania prioritnej osi

U-IN14-FIN-5.11.0.0- Zoznam ŽoP kde je pohľadávka započítaná

U-IN14-FIN-5.1.1.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 1 - Predmet pohľadávkového dokladu
U-IN14-FIN-5.1.1.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 1 - Typ pohľadávkového dokladu
U-IN14-FIN-5.11.1.0- Výber žiadosti o platbu na započítanie
U-IN14-FIN-5.12.0.0 - Zoznam dokladov vytvorených z pohľadávky zaradených v Žop na EK
U-IN14-FIN-5.1.2.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 2 - Predmet pohľadávkového dokladu
U-IN14-FIN-5.1.2.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 2 - Základné údaje
U-IN14-FIN-5.13.0.0 - Zoznam vysporiadaní pohľadávkového dokladu
U-IN14-FIN-5.1.3.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 3a - Zobrazenie základných údajov
U-IN14-FIN-5.1.3.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 3 - Typ pohľadávkového dokladu
U-IN14-FIN-5.1.3.1 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 3b - Základné údaje
U-IN14-FIN-5.1.3.2 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 3 - základné údaje
U-IN14-FIN-5.1.4.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 4 - Sumy pohľadávky
U-IN14-FIN-5.1.9.9 - automatické priradenie dokladov k pohľadávkovému dokladu
U-IN14-FIN-5.2.0.0 - Zoznam splátkových kalendárov
U-IN14-FIN-5.2.1.0 - Vytvorenie splátkového kalendára
U-IN14-FIN-5.2.1.1 - Generovanie kódu splátkového kalendára
U-IN14-FIN-5.2.1.2 - Generovanie kódu splátky
U-IN14-FIN-5.2.2.0 - Detail splátkového kalendára
U-IN14-FIN-5.2.2.1 - Detail splátkového kalendára - Sekcia - Základné údaje
U-IN14-FIN-5.2.2.2 - Detail splátkového kalendára - Sekcia - Splátky
U-IN14-FIN-5.3.0.0 - Detail pohľadávkového dokladu
U-IN14-FIN-5.3.0.1 - Umožnenie úpravy spôsobu vrátenia
U-IN14-FIN-5.3.0.2- Zamedzenie úpravy spôsobu vrátenia
U-IN14-FIN-5.3.1.0 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Základné údaje
U-IN14-FIN-5.3.1.0 - Zneplatnenie splátkového kalendára
U-IN14-FIN-5.3.1.1 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Základné údaje
U-IN14-FIN-5.3.1.3 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Projekt
U-IN14-FIN-5.3.1.5 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Dlužník
U-IN14-FIN-5.3.1.6- Detail pohľadávkového dokladu - Záložka Základné údaje - sekcia Pohľadávky k úrokom z omeškania
U-IN14-FIN-5.3.2.0 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Finančná identifikácia
U-IN14-FIN-5.3.2.1 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Finančná identifikácia
U-IN14-FIN-5.3.2.2 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Sumy pohľadávky
U-IN14-FIN-5.3.2.3 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Sumy odpočítané v Žop na EK
U-IN14-FIN-5.3.2.4 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Sumy pohľadávky za intenzity projektu
U-IN14-FIN-5.3.3.0 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Kontaktné údaje
U-IN14-FIN-5.3.3.0 - Schválenie splátkového kalendára
U-IN14-FIN-5.3.3.1 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Kontaktné údaje - Sekcia - Dlužník
U-IN14-FIN-5.3.3.2 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Kontaktné údaje - Sekcia - Orgán zodpovedný za vymáhanie
U-IN14-FIN-5.3.3.4 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Kontaktné údaje - Sekcia - Schválil
U-IN14-FIN-5.3.4.0 - Výmaz splátkového kalendára
U-IN14-FIN-5.4.0.0 - Zoznam aktualizácií
U-IN14-FIN-5.4.1.0 - Detail aktualizácie
U-IN14-FIN-5.4.1.1 - Detail aktualizácie - Záložka - Popis aktualizácie
U-IN14-FIN-5.4.1.2 - Zníženie sumy pohľadávky na úroveň vysporiadanej sumy
U-IN14-FIN-5.4.2.0 - Schválenie aktualizácie

- U-IN14-FIN-5.4.3.0 - Vytvorenie aktualizácie
- U-IN14-FIN-5.4.3.1 - Vytvorenie aktualizácie - Krok 1 - Popis aktualizácie
- U-IN14-FIN-5.4.3.2 - Generovanie kódu aktualizácie pohľadávkového dokladu
- U-IN14-FIN-5.4.4.0 - Automatické vytvorenie a schválenie aktualizácie
- U-IN14-FIN-5.4.4.0 - Výmaz aktualizácie
- U-IN14-FIN-5.5.10.0 - Výber žiadosť o platbu typu predfinancovanie
- U-IN14-FIN-5.5.1.0 - Výber projektu
- U-IN14-FIN-5.5.2.0 - Výber programovej štruktúry
- U-IN14-FIN-5.5.2.1 - Výber programovej štruktúry pod vybraným OP
- U-IN14-FIN-5.5.3.0 - Výber orgánu
- U-IN14-FIN-5.5.4.0 - Výber zamestnanca orgánu
- U-IN14-FIN-5.5.5.0 - Výber nezrovnalosti
- U-IN14-FIN-5.5.7.0 - Výber osoby subjektu
- U-IN14-FIN-5.5.8.0 - Výber zamestnanca subjektu
- U-IN14-FIN-5.5.9.0 - Výber pohľadávkového dokladu pre úroky z omeškania
- U-IN14-FIN-5.6.0.1 - Verejné obstarávania pohľadávkového dokladu ktorý nemá dopad na rozpočet EU
- U-IN14-FIN-5.6.0.2 - Verejné obstarávania pohľadávkového dokladu ktorý má dopad na rozpočet EU
- U-IN14-FIN-5.6.1.0 - Výber verejných obstarávaní
- U-IN14-FIN-5.7.0.1 - Výber žiadostí o platbu
- U-IN14-FIN-5.7.0.2.1 - Detail žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu - Sekcia - Žiadosť o platbu
- U-IN14-FIN-5.7.0.2.2 - Detail žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu - Úprava sumy pohľadávky
- U-IN14-FIN-5.7.0.2.3 - Detail žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu - Sekcia - Vrátané sumy
- U-IN14-FIN-5.7.0.2 - Detail žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu
- U-IN14-FIN-5.7.1.0 - Žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu ktorý nemá dopad na rozpočet EU
- U-IN14-FIN-5.7.2.0 - Žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu ktorý má dopad na rozpočet EU
- U-IN14-FIN-5.7.2.1 - Odradenie žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu
- U-IN14-FIN-5.7.2.2 - Zníženie sumy pohľadávky na úroveň vysporiadanej sumy
- U-IN14-FIN-5.8.0.0 - Deklarované výdavky pohľadávkového dokladu
- U-IN14-FIN-5.8.0.1 - Odradenie deklarovaneho výdavku pohľadávkového dokladu
- U-IN14-FIN-5.8.0.2 - Hromadné odradenie deklarovaneho výdavkov pohľadávkového dokladu
- U-IN14-FIN-5.8.1.0 - Detail deklarovaneho výdavku pohľadávkového dokladu
- U-IN14-FIN-5.8.1.1 - Detail deklarovaneho výdavku pohľadávkového dokladu - Deklarovaný výdavok
- U-IN14-FIN-5.8.1.2 - Detail deklarovaneho výdavku pohľadávkového dokladu - Úprava sumy pohľadávky
- U-IN14-FIN-5.8.2.0 - Výber deklarovaneho výdavkov
- U-IN14-FIN-5.8.2.1 - Zníženie sumy pohľadávky na úroveň vysporiadanej sumy
- U-IN14-FIN-5.9.0.0 - Výmaz pohľadávkového dokladu
- U-IN14-FIN-5.9.0.10 - Odoslanie správy dlžníkovi o zamedzení možnosti vyjadrenia k pohľadávke
- U-IN14-FIN-5.9.0.11 - Kontrola existencie splátkového kalendára
- U-IN14-FIN-5.9.0.12 - Odoslanie správy dlžníkovi o uzavretej aktualizácii pohľadávky
- U-IN14-FIN-5.9.0.13 - Zmena rozpracovanej aktualizácie na schválenú
- U-IN14-FIN-5.9.0.14 - Výmaz údajov o schválení rozpracovanej aktualizácie
- U-IN14-FIN-5.9.0.15 - Generovanie reportu aktualizácie pohľadávkového dokladu
- U-IN14-FIN-5.9.0.16 - Kontrola prekročenia nezúčtovanej sumy predfinancovania
- U-IN14-FIN-5.9.0.17 - Aktualizácia čerpania
- U-IN14-FIN-5.9.0.18 - Kontrola existencie zápočtov
- U-IN14-FIN-5.9.0.1 - Kontrola vyplnenia polí pohľadávkového dokladu pred odoslaním do ISUF
- U-IN14-FIN-5.9.0.2 - Vyplnenie údajov o schválení rozpracovanej aktualizácie
- U-IN14-FIN-5.9.0.3 - Nastavenie práva úpravy spôsobu vrátenia na verejnej časti
- U-IN14-FIN-5.9.0.4 - Odoslanie správy dlžníkovi o vytvorení pohľadávkového dokladu
- U-IN14-FIN-5.9.0.5 - Zamedzení práva úpravy spôsobu vrátenia na verejnej časti
- U-IN14-FIN-5.9.0.6 - Vytvorenie Pohľadávkového dokladu v ISUF

U-IN14-FIN-5.9.0.7 - Zneplatnenie Pohľadávkového dokladu v ISUF
U-IN14-FIN-5.9.0.8 - Aktualizácia Pohľadávkového dokladu v ISUF
U-IN14-FIN-5.9.0.9 - Odoslanie správy dlžníkovi o možnosti vyjadrenia k pohľadávke
U-IN14-FIN-6.0.0.0 - Zoznam vysporiadaní
U-IN14-FIN-6.0.0.2 - Zamietnutie vysporiadania
U-IN14-FIN-6.1.0.0 - Detail vysporiadania
U-IN14-FIN-6.1.1.0 - Detail vysporiadania - Záložka - Základné údaje
U-IN14-FIN-6.1.2.0 - Detail vysporiadania - Záložka - Finančná identifikácia
U-IN14-FIN-6.1.2.1 - Detail vysporiadania - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Finančná identifikácia
U-IN14-FIN-6.1.2.2 - Detail vysporiadania - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Vrátene sumy
U-IN14-FIN-6.1.2.2 - Detail vysporiadania - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Vrátene sumy za klasifikácie
U-IN14-FIN-6.2.0.0 - Vytvorenie vrátenia rozpočtovým opatrením
U-IN14-FIN-6.2.0.0 - Vytvorenie vysporiadania
U-IN14-FIN-6.2.0.1 - Generovanie kódu vysporiadania
U-IN14-FIN-6.2.0.1 - Vytvorenie vrátenia rozpočtovým opatrením - Krok Finančná identifikácia
U-IN14-FIN-6.2.0.2 - Vytvorenie vrátenia rozpočtovým opatrením - Krok Priradenie Žiadosti o Platbu
U-IN14-FIN-6.2.0.3 - Vytvorenie vrátenia rozpočtovým opatrením - Krok Úprava súm podľa rozpočtovej klasifikácie
U-IN14-FIN-6.2.0.4 - Vytvorenie vrátenia rozpočtovým opatrením - Výber Žiadosti o platbu
U-IN14-FIN-6.3.0.0 - Žiadosti o platbu vysporiadania
U-IN14-FIN-6.3.0.0 - Zoznam vrátení rozpočtovým opatrením
U-IN14-FIN-6.3.2.0 - Detail žiadosti o platbu vysporiadania
U-IN14-FIN-6.3.2.1 - Detail žiadosti o platbu vysporiadania - Sekcia - Žiadosť o platbu
U-IN14-FIN-6.3.2.2 - Detail žiadosti o platbu vysporiadania - Sekcia - Vrátene sumy
U-IN14-FIN-6.4.0.0 - Deklarované výdavky vysporiadania
U-IN14-FIN-6.4.0.0 - Detail vrátenia rozpočtovým opatrením
U-IN14-FIN-6.4.0.1 - Detail vrátenia rozpočtovým opatrením - Záložka Základné údaje
U-IN14-FIN-6.4.0.2 - Detail vrátenia rozpočtovým opatrením - Záložka Finančná identifikácia
U-IN14-FIN-6.4.2.0 - Detail deklarovaneho výdavku vysporiadania
U-IN14-FIN-6.4.2.1 - Detail deklarovaneho výdavku vysporiadania - Deklarovaný výdavok
U-IN14-FIN-6.4.2.2 - Detail deklarovaneho výdavku vysporiadania - Vrátene sumy
U-IN14-FIN-6.5.0.0 - Prepočet vrátených sum na jednotlivých položkách rozpočtu
U-IN14-FIN-6.5.0.1 - Vrátene prostriedkov vysporiadania do rozpočtu projektu
U-IN14-FIN-6.5.0.2 - Odpočítanie prostriedkov vysporiadania z rozpočtu projektu
U-IN14-FIN-6.6.1.0 - Vytvorenie Vysporiadania PRV
U-IN14-FIN- 7.0.0.0.0 - Zoznam Zálohových platieb z EK
U-IN14-FIN - 7.1.0.0.0 - Vytvorenie Zálohovej Platby - wizard
U-IN14-FIN - 7.1.0.1.0 - Generovanie kódu Zálohovej Platby z EK
U-IN14-FIN - 7.1.1.0.0 - Vytvorenie Zálohovej Platby - 1.krok - Typ zálohovej platby
U-IN14-FIN - 7.1.2.0.0 - Vytvorenie Zálohovej Platby - 2.krok - Základné údaje
U-IN14-FIN - 7.1.3.0.0 - Vytvorenie Zálohovej Platby - 3.krok - Finančné prostriedky
U-IN14-FIN-7.2.0.0.0 - Detail Zálohovej platby z EK
U-IN14-FIN-7.2.1.1.0 - Detail Zálohovej platby z EK - sekcia Základné údaje
U-IN14-FIN-7.2.1.2.0 - Detail Zálohovej platby z EK - sekcia Pripísanie finančných prostriedkov
U-IN14-FIN-7.2.1.3.0 - Detail Zálohovej platby z EK - sekcia Vrátene finančných prostriedkov
U-IN14-FIN-7.2.1.3.1 - Detail Zálohovej platby z EK - výmaz Odpísaných finančných prostriedkov
U-IN14-FIN- 7.2.1.3.2 - Detail Zálohovej platby z EK - vytvorenie Odpísaneho finančného prostriedku
U-IN14-FIN-7.3.0.0.0 - Výmaz Zálohovej platby z EK
U-IN14-FIN - 8.0.0.0.0 - Zoznam Ročných účtov
U-IN14-FIN - 8.1.0.0.0 - Vytvorenie Ročného účtu

U-IN14-FIN - 8.1.0.1.0 - Generovanie kódu Ročného Účtu
U-IN14-FIN - 8.1.0.2.0 - Ročný účet - Výber ŽopNaEK
U-IN14-FIN - 8.1.0.3.0 - Ročný účet - Inicializácia súm
U-IN14-FIN - 8.1.0.4.0 - Ročný účet - Prepočet kumulatívnych súm
U-IN14-FIN-8.1.0.4.1 - Odpočítanie nezrovnalostí a vrátení z ročného účtu
U-IN14-FIN-8.1.0.4.2 - Prepočet súm SFC ročného účtu
U-IN14-FIN - 8.2.0.0.0 - Detail Ročného účtu
U-IN14-FIN - 8.2.1.0.0 - Detail Ročného účtu - záložka Základné údaje
U-IN14-FIN - 8.2.1.1.0 - Detail Ročného účtu - záložka Základné údaje - sekcia Základné údaje
U-IN14-FIN - 8.2.1.2.0 - Detail Ročného účtu - záložka Základné údaje - sekcia Účtovný rok
U-IN14-FIN - 8.2.1.3.0 - Detail Ročného účtu - záložka Základné údaje - sekcia Finančné vyrovnanie
U-IN14-FIN - 8.2.2.0.0 - Detail Ročného účtu - záložka Kumulatívny výpočet SFC
U-IN14-FIN - 8.2.3.0.0 - Detail Ročného účtu - záložka Platby a úhrady
U-IN14-FIN - 8.2.3.1.0 - Detail Ročného účtu - záložka Platby a úhrady - sekcia Platby a úhrady
U-IN14-FIN - 8.2.3.1.1 - Detail Ročného účtu - záložka Platby a úhrady - zoznam Úhrad
U-IN14-FIN - 8.2.3.1.2 - Detail Ročného účtu - záložka Platby a úhrady - vytvorenie Úhrady na vrátenie
U-IN14-FIN - 8.2.3.1.3 - Detail Ročného účtu - záložka Platby a úhrady - detail Úhrady na vrátenie
U-IN14-FIN - 8.2.3.1.4 - Detail Ročného účtu - záložka Platby a úhrady - výmaz Úhrady na vrátenie
U-IN14-FIN - 8.2.3.2.0 - Detail Ročného účtu - záložka Platby a úhrady - sekcia Bankový účet za Fond
U-IN14-FIN - 8.2.4.0.0 - Detail Ročného účtu - záložka Certifikácia
U-IN14-FIN - 8.3.0.0.0 - Výmaz Ročného účtu
U-IN14-FIN-8.3.0.1 - Odpočítané sumy v účtoch - zoznam
U-IN14-FIN-8.3.10.1.1 - Detail dokladu Odpočítané vrátenie bez výdavkov - sekcia - Základné údaje
U-IN14-FIN-8.3.10.1.2 - Detail dokladu Odpočítané vrátenie bez výdavkov - sekcia - sumy na odpočítanie
U-IN14-FIN-8.3.10.1.3 - Detail dokladu Odpočítané vrátenie bez výdavkov - sekcia - členenie sumy na odpočítanie
U-IN14-FIN-8.3.10.1.4 - Výpočet nevykázananej sumy pohľadávky za KR po zdrojoch
U-IN14-FIN-8.3.10.1.8 - Výmaz dokladu Odpočítané vrátenie bez výdavkov
U-IN14-FIN-8.3.10.1 - Detail dokladu Odpočítané vrátenie bez výdavkov
U-IN14-FIN-8.3.1.0 - Odpočítané vrátenia - Zoznam
U-IN14-FIN-8.3.1.1.2 - Výpočet nevykázananej sumy výdavku pohľadávky po zdrojoch
U-IN14-FIN-8.3.1.1.4 - Generovanie kódu dokladu Odpočítané vrátenie
U-IN14-FIN-8.3.1.1.5 - Sčítanie súm z priradených výdavkov za kategórie regiónov
U-IN14-FIN-8.3.1.1 - Vytvorenie dokladu Odpočítané vrátenia
U-IN14-FIN-8.3.1.2 - Výber pohľadávkových dokladov nevykázanými sumami
U-IN14-FIN-8.3.1.3.1 - Detail dokladu Odpočítané vrátenie - sekcia - Základné údaje
U-IN14-FIN-8.3.1.3.2 - Detail dokladu Odpočítané vrátenie - sekcia - Odpočítané sumy
U-IN14-FIN-8.3.1.3.3 - Detail dokladu Odpočítané vrátenie - sekcia - Duplicitné sumy
U-IN14-FIN-8.3.1.3 - Detail dokladu Odpočítané vrátenie
U-IN14-FIN-8.3.1.4 - Zoznam deklarovaných výdavkov dokladu Odpočítané vrátenie
U-IN14-FIN-8.3.1.5 - Priradenie deklarovaných výdavkov pohľadávkového dokladu
U-IN14-FIN-8.3.1.6.1 - Detail deklarovaného výdavku dokladu Odpočítané vrátenie - sekcia - deklarovaný výdavok
U-IN14-FIN-8.3.1.6.2 - Detail deklarovaného výdavku dokladu Odpočítané vrátenie - sekcia - sumy na odpočítanie
U-IN14-FIN-8.3.1.6.3 - Detail deklarovaného výdavku dokladu Odpočítané vrátenie - sekcia - členenie sumy na odpočítanie
U-IN14-FIN-8.3.1.6 - Detail deklarovaného výdavku dokladu Odpočítané vrátenie
U-IN14-FIN-8.3.1.7 - Odradenie deklarovaného výdavku dokladu Odpočítané vrátenie
U-IN14-FIN-8.3.1.8 - Výmaz dokladu Odpočítané vrátenie

U-IN14-FIN-8.3.1.9.2 - Rozpočítanie sumy po zdrojoch podľa pomeru k sume oprávnenej na zaradenie spolu

U-IN14-FIN-8.3.2.0 - Odpočítané nezrovnalosti - Zoznam

U-IN14-FIN-8.3.2.1.1 - Výpočet nevykázanej sumy výdavku nezrovnalosti v ročných účtoch po zdrojoch

U-IN14-FIN-8.3.2.1.3 - Generovanie kódu dokladu Odpočítaná nezrovnalosť

U-IN14-FIN-8.3.2.1.5 - Sčítanie súm z priradených výdavkov za kategórie regiónov

U-IN14-FIN-8.3.2.1 - Vytvorenie dokladu Odpočítaná nezrovnalosť

U-IN14-FIN-8.3.2.2 - Výber nezrovnalostí so sumami oprávnenými na zaradenie

U-IN14-FIN-8.3.2.3.1 - Detail dokladu Odpočítaná nezrovnalosť - sekcia - Základné údaje

U-IN14-FIN-8.3.2.3.2 - Detail dokladu Odpočítaná nezrovnalosť - sekcia - Odpočítané sumy

U-IN14-FIN-8.3.2.3.3 - Detail dokladu Odpočítaná nezrovnalosť - sekcia - Duplicitné sumy

U-IN14-FIN-8.3.2.3 - Detail dokladu Odpočítaná nezrovnalosť

U-IN14-FIN-8.3.2.4 - Zoznam deklarovaných výdavkov dokladu Odpočítaná nezrovnalosť

U-IN14-FIN-8.3.2.5 - Priradenie deklarovaných výdavkov nezrovnalosti

U-IN14-FIN-8.3.2.6.1 - Detail deklarovaného výdavku dokladu Odpočítaná nezrovnalosť - sekcia - deklarovaný výdavok

U-IN14-FIN-8.3.2.6.2 - Detail deklarovaného výdavku dokladu Odpočítaná nezrovnalosť - sekcia - suma na odpočítanie

U-IN14-FIN-8.3.2.6.3 - Detail deklarovaného výdavku dokladu Stiahnuté sumy - sekcia - členenie sumy na odpočítanie

U-IN14-FIN-8.3.2.6 - Detail deklarovaného výdavku dokladu Odpočítaná nezrovnalosť

U-IN14-FIN-8.3.2.7 - Odradenie deklarovaného výdavku dokladu Odpočítaná nezrovnalosť

U-IN14-FIN-8.3.2.8.1 - Výmaz všetkých dokladov odpočítaná nezrovnalosť

U-IN14-FIN-8.3.2.8 - Výmaz dokladu Odpočítaná nezrovnalosť

U-IN14-FIN-8.3.2.9.2 - Rozpočítanie sumy po zdrojoch podľa pomeru k sume oprávnenej na zaradenie spolu

U-IN14-FIN - 8.4.0.0.0 - Detail Ročného účtu - zoznam Dodatkov k účtom

U-IN14-FIN-8.4.0.0.1 - Vytvorenie dodatkov ročného účtu

U-IN14-FIN - 8.4.0.1.0 - Detail Ročného účtu - Dodatok - zoznam Dokladov

U-IN14-FIN - 8.4.0.2.0 - Detail Ročného účtu - Dodatok 1 - Výpočet kumulatívnych súm uvedených v účtovných systémoch CO

U-IN14-FIN-8.4.1.0.0 - Ročný účet - Dodatok 1 - oprávnené výdavky

U-IN14-FIN-8.4.1.0.1 - Ročný účet - Dodatok 1 - zoznam dokladov

U-IN14-FIN-8.4.1.0.2 - Ročný účet - Dodatok 1 - prepočet súm dodatku

U-IN14-FIN - 8.4.2.0.0 - Detail Ročného účtu - Dodatok 1 - Sumy uvedené v účtovných systémoch CO

U-IN14-FIN - 8.4.2.0.0 - Ročný účet - Dodatok 2 - Stiahnuté a vrátené sumy

U-IN14-FIN-8.4.2.0.1 - Ročný účet - Dodatok 2 - zoznam dokladov

U-IN14-FIN-8.4.2.0.2 - Ročný účet - Dodatok 2 - prepočet súm dodatku

U-IN14-FIN-8.4.2.1.0 - Ročný účet - Dodatok 2 - sekcia 1 - stiahnuté a vrátené sumy

U-IN14-FIN-8.4.2.2.0 - Ročný účet - Dodatok 2 - sekcia 2 - sumy podľa rokov

U-IN14-FIN-8.4.3.0.0 - Ročný účet - Dodatok 3 - sumy ktoré sa majú vrátiť

U-IN14-FIN-8.4.3.0.1 - Ročný účet - Dodatok 3 - zoznam dokladov

U-IN14-FIN-8.4.3.0.2 - Ročný účet - Dodatok 3 - prepočet súm dodatku

U-IN14-FIN-8.4.3.0.3 - Výpočet nevykázaných súm výdavku pohľadávky pre dodatok 3

U-IN14-FIN-8.4.3.1.0 - Ročný účet - Dodatok 3 - sekcia 1 - sumy ktoré sa majú vrátiť

U-IN14-FIN-8.4.3.2.0 - Ročný účet - Dodatok 3 - sekcia 2 - sumy podľa rokov

U-IN14-FIN-8.4.4.0.0 - Ročný účet - Dodatok 4 - Vrátené sumy - dĺžka operácií

U-IN14-FIN-8.4.4.0.1 - Ročný účet - Dodatok 4 - zoznam dokladov

U-IN14-FIN-8.4.4.0.2 - Ročný účet - Dodatok 4 - prepočet súm dodatku

U-IN14-FIN-8.4.4.1.0 - Ročný účet - Dodatok 4 - sekcia 1 - vrátené sumy

U-IN14-FIN-8.4.4.2.0 - Ročný účet - Dodatok 4 - sekcia 2 - sumy podľa rokov

U-IN14-FIN-8.4.5.0.0 - Ročný účet - Dodatok 5 - Nevymožiteľné sumy

U-IN14-FIN-8.4.5.0.1 - Ročný účet - Dodatok 5 - zoznam dokladov
U-IN14-FIN-8.4.5.0.2 - Ročný účet - Dodatok 5 - prepočet súm dodatku
U-IN14-FIN-8.4.5.0.3 - Ročný účet - Dodatok 5 - výpočet nevykázaných súm výdavku nizr
U-IN14-FIN-8.4.6.0.0 - Ročný účet - Dodatok 6 - Finančné nástroje
U-IN14-FIN-8.4.8.0.0 - Ročný účet - Dodatok 8 - porovnanie a odsúhlasenie výdavkov
U-IN14-FIN-8.4.8.0.1 - Ročný účet - Dodatok 8 - prepočet súm dodatku
U-IN14-FIN-8.5.0.1 - Finančný plán operačného programu
U-IN14-FIN-8.5.0.2 - Inicializácia finančného plánu Ročného účtu
U-IN14-FIN-8.6.10.0.0 - Vrátenie Ročného účtu v ISUF
U-IN14-FIN-8.6.1.0.0 - Validácia vyplnenia polí Ročného účtu v sekcii Bankový účet
U-IN14-FIN-8.6.11.0.0 - Vytvorenie informácie o vykázaní výdavkov v rámci Účtov
U-IN14-FIN-8.6.12.0.0 - Výmaz informácie o vykázaní výdavkov v rámci Účtov
U-IN14-FIN-8.6.2.0.0 - Validácia vyplnenia polí Ročného účtu na záložke Certifikácia
U-IN14-FIN-8.6.3.0.0 - Validácia vyplnenia Dátumu odoslania na EK na Ročnom účte
U-IN14-FIN-8.6.4.0.0 - Validácia vyplnenia Dátumu akceptovania EK na Ročnom účte
U-IN14-FIN-8.6.5.0.0 - Validácia vyplnenia Dátum vrátenia EK na Ročnom účte
U-IN14-FIN-8.6.6.0.0 - Validácia vyplnenia Pripomienok v Dodatku 8 na Ročnom účte
U-IN14-FIN-8.6.7.0.0 - Validácia vyplnenia Pripomienok v Dodatku 5 na Ročnom účte
U-IN14-FIN-8.6.8.0.0 - Rezervácia Ročného účtu v ISUF
U-IN14-FIN-8.6.9.0.0 - Schválenie Ročného účtu v ISUF
U-IN14-FIN-9.0.0.0 - Zoznam kurzov ECB
U-IN14-FIN-9.1.0.0- Vytvorenie kurzu ECB
U-IN14-FIN-9.2.0.0- Detail kurzu ECB
U-IN14-FIN-9.3.0.0- Výmaz kurzu ECB
U-IN14-Generálny UC - Automatické odradenie zodpovedného pracovníka
U-IN14-Generálny UC - Automatické priradenie zodpovedného pracovníka
U-IN14-Generálny UC - Odradenie zodpovedného pracovníka
U-IN14-Generálny UC - Odradenie zodpovedných pracovníkov za evidenciu
U-IN14-Generálny UC - Priradenie nového zodpovedného pracovníka za evidenciu
U-IN14-Generálny UC - Priradenie pôvodného zodpovedného pracovníka
U-IN14-Generálny UC - Priradenie zodpovedného pracovníka
U-IN14-Generálny UC - Zápis zodpovedného pracovníka
U-IN14-Generálny UC - Zistenie osoby zastupujúcej orgán pri evidenciách
U-IN14-Generálny UC - Zoznam zodpovedných pracovníkov za evidenciu
U-IN14-GEN - Export do súboru
U-IN14-GEN - Import zo súboru
U-IN14-GEN - Obrazovka detailu entitiy ktorá podporuje import zo súboru
U-IN14-HlavnaObrazovka-1.4.4.0.0 - Moja agenda
U-IN14-HlavnaObrazovka-1.4.4.1.0 - Evidencie, v ktorých som zodpovednou osobou
U-IN14-HlavnaObrazovka-1.4.4.2.0 - Evidencie, v ktorých som kontaktnou osobou
U-IN14-HlavnaObrazovka-1.4.4.3.0 - Evidencie, ktoré sledujem
U-IN14-HOD-1.0.0.0. Zoznam hodnotení OP/PD
U-IN14-HOD-1.1.0.0. Vytvorenie hodnotenia - wizard
U-IN14-HOD-1.1.0.1. Vytvorenie hodnotenia - 1.krok
U-IN14-HOD-1.1.0.2. Vytvorenie hodnotenia - 2.krok
U-IN14-HOD-1.1.0.3. Vytvorenie hodnotenia - 3.krok
U-IN14-HOD-1.1.0.4.1- Vytvorenie externého subjektu
U-IN14-HOD-1.1.0.4.2- Vytvorenie externej osoby
U-IN14-HOD-1.1.0.4. Vytvorenie hodnotenia - 4.krok
U-IN14-HOD-1.2.0.0. Detail hodnotenia
U-IN14-HOD-1.2.0.1. Detail hodnotenia - záložka Identifikácia
U-IN14-HOD-1.2.0.2. Detail hodnotenia - záložka Základné údaje

U-IN14-HOD-1.2.0.3. Detail hodnotenia - záložka Programová štruktúra
U-IN14-HOD-1.2.0.4. Detail hodnotenia - záložka Hodnotitelia
U-IN14-HOD-1.2.0.5. Detail hodnotenia - záložka Realizácia
U-IN14-HOD-1.3.0.0. - Zoznam verzií
U-IN14-HOD-1.3.1.0. - Vytvorenie verzie
U-IN14-HOD-1.3.2.0. - Detail verzie
U-IN14-HOD-1.3.3.0. - Uzatvorenie verzie
U-IN14-HOD-1.4.0.0 - Výmaz hodnotenia
U-IN14-IAM - 1.0.0.0.1 - Prihlásenie do neverejnej aplikácie itms2014+
U-IN14-IAM - 1.0.0.0.2 - Prihlásenie sa do verejnej časti aplikácie itms2014+
U-IN14-IAM - 1.0.0.0.3 - Odhlásenie používateľa
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.0 - Prihlásenie sa prostredníctvom ÚPVS
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.13.1 - Vytvorenie prístupu používateľovi IN na IV - Krok 1 - Výber subjektu verejnej časti
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.13.2 - Vytvorenie prístupu používateľovi IN na IV - Krok 2 - Zadanie kontaktnej karty
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.13 - Vytvorenie prístupu používateľovi IN na IV
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.1 - Odhlásenie sa prostredníctvom ÚPVS
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.2 - Odblokovanie zablokovaného konta (zabudnuté heslo)
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.3 - Oznam o zablokovanom konte
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.4 - Obnovenie / Zadanie nového hesla
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.6 - Zmena loginu
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.7 - Zablokovanie používateľa na IN2014+
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.8 - Výmaz používateľa neverejnej časti
U-IN14-IAM - 1.1.0.0.9 - Odblokovanie používateľa na IN2014+
U-IN14-IAM - 2.1.0.0.0 - Zoznam Technických Používateľov
U-IN14-IAM - 2.2.0.0.0 – Detail Technického Používateľa
U-IN14-IAM - 2.3.0.0.0 – Vytvorenie Technického Používateľa
U-IN14-IAM - 2.4.0.0.0 - Autentifikácia technického používateľa
U-IN14-IAM - 2.4.0.0.0 - Autorizácia technického používateľa
U-IN14-IAM-2.5.0.0.0 - Výmaz Technického Používateľa
U-IN14-INT - 1.0.0.0.1 - Kontrola dostupnosti ISUF
U-IN14-INT - 1.0.0.0.2 - Lokalizácia chybových správ z ISUF
U-IN14-INT - 1.0.0.0.4.1 - Spracovanie úhrady z ISUF
U-IN14-INT - 1.0.0.0.4 - Spracovanie statusu z ISUF
U-IN14-INT - 1.0.0.0.5 - Spracovanie úhrady pohľadávkových dokladov z ISUF
U-IN14-INT - 1.0.0.0.6 - Odoslanie vysporiadania do ISUF
U-IN14-INT-10.1 - Získanie informácie z registra národného inšpektorátu práce
U-IN14-INT - 1.1.0.0.0 - Integrácia ISUF Subjekty
U-IN14-INT-11.1 - Získanie informácie z registra úpadcov
U-IN14-INT-12.0.0.0.1 - Získanie výpisu z registra trestov
U-IN14-INT-12.0.0.0.2 - Vymazanie výpisu z registra trestov
U-IN14-INT - 1.2.0.0.0 - Integrácia ISUF Projekty
U-IN14-INT-12.0.0.1.0 - Zostavenie message containera
U-IN14-INT - 12.1 - Získanie údajov o subjekte z externých ISVS
U-IN14-INT-13.0.0.0.1 - Získanie údajov o adrese na základe indexu domu
U-IN14-INT-13.0.0.0.2 - Získanie údajov o adresách na základe indexov domu
U-IN14-INT - 1.3.0.0.0 - Integrácia ISUF Žiadosti o platbu
U-IN14-INT - 1.4.0.0.0 - Integrácia ISUF Súhrnná platba
U-IN14-INT-14.1 - Získanie informácie o Auditoch z CEDIS
U-IN14-INT-15.0.0.0.1 - Získanie listu vlastníctva na základe čísla LV
U-IN14-INT - 1.5.0.0.0 - Integrácia ISUF Finančný plán PŠ

U-IN14-INT - 1.6.0.0.0 - Integrácia ISUF Žop EK
U-IN14-INT - 16.1.1.0.0 - Integrácia JRŽ Subjekty
U-IN14-INT - 16.2.0.1.0 - Spracovanie udalosti z MFR
U-IN14-INT - 16.2.0.1.1 - Spracovanie udalostí Projektu
U-IN14-INT - 16.2.0.1.2 - Spracovanie udalostí ŽoP
U-IN14-INT - 16.2.0.2.0 - Spracovanie úhrady ŽoP
U-IN14-INT - 16.2.0.3.0 - Spracovanie vysporiadania
U-IN14-INT - 16.2.1.0.0 - Integrácia MFR Vytvorenie Projektu
U-IN14-INT - 16.2.1.0.0 - Integrácia MFR Vytvorenie ŽoP
U-IN14-INT - 16.2.1.1.0 - Integrácia MFR Aktualizácia Projektu
U-IN14-INT - 16.2.1.2.0 - Integrácia MFR Zneplatnenie Projektu
U-IN14-INT - 16.2.1.3.0 - Integrácia MFR Splatnenie Projektu
U-IN14-INT - 1.7.0.0.0 - Integrácia ISUF Pohľadávkový doklad
U-IN14-INT - 1.7.0.0.10 - Zneplatnenie a stiahnutie Pohľadávkového dokladu
U-IN14-INT - 1.7.0.0.12 - Schválenie splátkového kalendára k POD
U-IN14-INT - 1.7.0.0.13 - Zneplatnenie splátkového kalendára k POD
U-IN14-INT - 1.7.0.0.14 - Vytvorenie Vrátania rozpočtovým opatrením
U-IN14-INT - 1.7.0.0.15 - Rezervácia Ročného účtu
U-IN14-INT - 1.7.0.0.16 - Schválenie Ročného účtu
U-IN14-INT - 1.7.0.0.17 - Vrátanie Ročného účtu
U-IN14-INT - 1.7.0.0.18 - Účtovanie vysporiadania
U-IN14-INT - 1.7.0.0.1 - Rezervácia Žop
U-IN14-INT - 1.7.0.0.2 - Schválenie SŽop
U-IN14-INT - 1.7.0.0.3 - Vytvorenie Žop na EK
U-IN14-INT - 1.7.0.0.4 - Schválenie Žop na EK
U-IN14-INT - 1.7.0.0.5 - Vrátanie Žop na EK
U-IN14-INT - 1.7.0.0.6 - Zamietnutie Žop na EK
U-IN14-INT - 1.7.0.0.7 - Zneplatnenie Žop
U-IN14-INT - 1.7.0.0.8 - Vytvorenie Pohľadávkového dokladu
U-IN14-INT - 1.7.0.0.9 - Aktualizácia Pohľadávkového dokladu
U-IN14-INT - 1.8.0.0.0 - Integrácia ISUF Vrátanie rozpočtovým opatrením
U-IN14-INT - 1.8.0.0.1 - Úhrada Žop na EK
U-IN14-INT - 1.8.0.0.2 - Úhrada SŽop
U-IN14-INT - 1.8.0.0.3 - Úhrada Žop
U-IN14-INT - 1.8.0.0.4 - Úhrada Ročné účty
U-IN14-INT - 1.9.0.0.0 - Integrácia ISUF Ročné účty
U-IN14-INT-3.0 - Získanie výpisu z OR SR
U-IN14-INT-3.1 - Vygenerovanie PDF výpisu z OR SR
U-IN14-INT-3.2 - Vygenerovanie XML výpisu z OR SR
U-IN14-INT-3.3 - Vyhľadanie subjektu v OR SR
U-IN14-INT-3.4 - Mapovanie atribútov XML výpisu na subjekt
U-IN14-INT-4.0 - Získanie Prílohy VO z EKS
U-IN14-INT-4.0 - Získanie VO integráciou na EKS
U-IN14-INT-5.0 - Získanie VO v realizácii alebo ukončené z UVO
U-IN14-INT-5.1 - Získanie kolekcie VO v príprave z UVO
U-IN14-INT-5.2 - Získanie Prílohy VO z UVO
U-IN14-INT-6.1 - Získanie účtovnej závierky
U-IN14-INT-6.2 - Získanie PDF reportu účtovnej závierky
U-IN14-INT-6.2 - Získanie prílohy účtovnej závierky
U-IN14-INT-6.3 - Získanie príloh účtovných závierok za posledné 3 roky
U-IN14-INT-7.0.0.0.1 - Získanie údajov o osobe na základe rodného čísla
U-IN14-INT-7.0.0.0.2 - Označenie záujmovej osoby

U-IN14-INT-7.0.0.0.3 - Zrušenie označenia záujmovej osoby
U-IN14-INT-7.0.0.0.4 - Dožiadanie zmien atribútov osôb
U-IN14-INT-7.0.0.0.5 - Získanie údajov o osobách na základe priezviska a dátumu narodenia
U-IN14-INT-7.0.0.0.6 - Hromadné stotožnenie neoverených osôb s RFO
U-IN14-INT-7.0.0.0.7 - Hromadné stotožnenie neoverených účastníkov s RFO
U-IN14-INT-7.0.0.0.8 - Hromadné stotožnenie chybných osôb a osôb ŽoAK s RFO
U-IN14-INT-8.1 - Získanie informácie zo zoznamu dlžníkov VSZP
U-IN14-INT-9.1 - Získanie informácie o daňovom nedoplatku
U-IN14-INT-9.2.1 - Získanie informácie o subjekte z RPO
U-IN14-INT-9.2 - Získanie konsolidovanej informácie o subjekte
U-IN14-INT-9.3 - Získanie informácie o karte účastníka
U-IN14-INT-9.3 - Získanie informácie o liste vlastníctva
U-IN14-INT-9.4 - Získanie informácie o nedoplatkoch zdravotných poisťovní
U-IN14-INT-9.5.1 - Generovanie reportu SEMP
U-IN14-INT-9.5 - Získanie informácie o prípadoch pomoci
U-IN14-INT-9.6 - Získanie informácie o nedoplatku sociálnej poisťovne
U-IN14-KDP-1.5.0.1 - Validácia vyplnenia povinných polí pri ukončení kontroly
U-IN14-KDP-1.5.0.2 - Vytvorenie pozastavenia kontroly
U-IN14-KDP-1.5.0.3 - Validácia priloženia návrhu správy z kontroly
U-IN14-KDP-1.5.0.4 - Validácia vyplnenia základných údajov kontroly
U-IN14-KON-1.0.0.0 - Zoznam kontrol Žiadosti o platbu
U-IN14-KON-1.1.0.0 - Detail kontroly Žiadosti o platbu
U-IN14-KON-1.1.1.0 - Detail kontroly Žiadosti o platbu - Záložka - Základné údaje
U-IN14-KON-1.1.1.1 - Detail kontroly Žiadosti o platbu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Základné údaje
U-IN14-KON-1.1.1.2 - Detail kontroly Žiadosti o platbu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Ďalšie údaje
U-IN14-KON-1.1.1.3.1 - Detail kontroly - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina - Podsekcia - Zamestnanci orgánu
U-IN14-KON-1.1.1.3.2 - Detail kontroly - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina - Podsekcia - Prizvané osoby
U-IN14-KON-1.1.1.3 - Detail kontroly - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolovaná osoba
U-IN14-KON-1.1.1.3 - Detail kontroly Žiadosti o platbu- Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina
U-IN14-KON-1.1.1.4.1 - Detail pozastavenia kontroly
U-IN14-KON-1.1.1.4 - Detail kontroly - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Pozastavenia kontroly
U-IN14-KON-1.1.1.4 - Detail kontroly Žiadosti o platbu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Orgán vykonávajúci kontrolu
U-IN14-KON-1.1.1.5.1 - ŽoP - Sekcia Kontrola tretej osoby/subjektu - Priradenie tretej osoby/subjektu
U-IN14-KON-1.1.1.5 - Detail kontroly Žiadosti o platbu- Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrola tretej osoby/subjektu
U-IN14-KON-1.1.2.0 - Detail kontroly Žiadosti o platbu - Záložka - Žiadosť o platbu
U-IN14-KON-1.1.3.0 - Detail kontroly Žiadosti o platbu - Záložka - Finančná identifikácia
U-IN14-KON-1.1.4.0 - Detail kontroly Žiadosti o platbu - Záložka - Kontrolná skupina
U-IN14-KON-1.1.4.0 - Detail kontroly žiadosti o platbu - záložka Zistené nedostatky
U-IN14-KON-1.1.4.1.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole ŽoP
U-IN14-KON-1.1.4.1 - Detail kontroly - Záložka - Kontrolná skupina - Sekcia - Zamestnanci orgánu
U-IN14-KON-1.1.4.2.0 - Detail zisteného nedostatku na kontrole ŽoP
U-IN14-KON-1.1.4.2.1.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole ŽoP - záložka Základné údaje - sekcia Základné údaje
U-IN14-KON-1.1.4.2.1.2.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole ŽoP - Výber deklarovaných výdavkov

U-IN14-KON-1.1.4.2.1.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole ŽoP - záložka Základné údaje - sekcia Deklarované výdavky

U-IN14-KON-1.1.4.2.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole ŽoP - záložka Základné údaje

U-IN14-KON-1.1.4.2.2.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole ŽoP - záložka Finančné údaje - Detail deklarovaného výdavku

U-IN14-KON-1.1.4.2.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole ŽoP - záložka Finančné údaje

U-IN14-KON-1.1.4.2 - Detail kontroly - Záložka - Kontrolná skupina - Sekcia - Prizvané osoby

U-IN14-KON-1.1.5.0 - Detail kontroly - Záložka - Osobitné predmety kontroly

U-IN14-KON-1.2.0.0 - Vytvorenie kontroly Žiadosti o platbu

U-IN14-KON-1.2.0.1 - Generovanie kódu kontroly Žiadosti o platbu

U-IN14-KON-1.2.1.0 - Vytvorenie kontroly Žiadosti o platbu - Krok 1 - Základné údaje

U-IN14-KON-1.2.2.0 - Vytvorenie kontroly - Krok 2 - Osobitné predmety kontroly

U-IN14-KON-1.2.2.1 - Priradenie osobitných predmetov kontroly

U-IN14-KON-1.2.2.1 - Vytvorenie kontroly Žiadosti o platbu - Krok 2 - Žiadosť o platbu

U-IN14-KON-1.2.3.0 - Vytvorenie kontroly - Krok 3 - Verejné obstarávanie

U-IN14-KON-1.2.5.0 - Vytvorenie kontroly - Krok 5 - Projekt

U-IN14-KON-1.3.0.0 - Výmaz kontroly Žiadosti o platbu

U-IN14-KON-1.3.1.0 - Výber žiadosti o platbu

U-IN14-KON-1.3.2.0 - Výber verejného obstarávania

U-IN14-KON-1.3.3.0 - Výber projektu

U-IN14-KON-1.3.4.0 - Zaraďovanie žiadostí o platbu

U-IN14-KON-1.4.1.0 - Detail kontroly Žiadosti o platbu - Priradenie zamestnanca orgánu

U-IN14-KON-1.4.2.0 - Detail kontroly Žiadosti o platbu - Priradenie prizvanej osoby

U-IN14-KON-1.5.0.1 - Validácia vyplnenia povinných polí pri ukončení kontroly

U-IN14-KON-1.5.0.2 - Validácia vyplnenia polí finančnej identifikácie

U-IN14-KON-1.5.0.3 - Validácia priloženia návrhu správy z kontroly

U-IN14-KON-1.5.0.4 - Validácia vyplnenia základných údajov kontroly

U-IN14-KON-1.5.0.5 - Vytvorenie pozastavenia kontroly

U-IN14-KON-1.5.0.6 - Výmaz výpisu z registra trestov

U-IN14-KON-1.6.0.0 - Vygenerovanie PDF dokumentu kontroly ŽoP

U-IN14-KON-2.0.0.0 - Zoznam kontrol Verejného obstarávania

U-IN14-KON-2.1.0.0 - Detail kontroly Verejného obstarávania

U-IN14-KON-2.1.1.0 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Záložka - Základné údaje

U-IN14-KON-2.1.1.1 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Základné údaje

U-IN14-KON-2.1.1.2 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Ďalšie údaje

U-IN14-KON-2.1.1.3.1 - Detail kontroly - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina - Podsekcia - Zamestnanci orgánu

U-IN14-KON-2.1.1.3.2 - Detail kontroly - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina - Podsekcia - Prizvané osoby

U-IN14-KON-2.1.1.3 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina

U-IN14-KON-2.1.1.4.1 - Detail pozastavenia kontroly

U-IN14-KON-2.1.1.5.1 - VO- Sekcia Kontrola tretej osoby/subjektu - Priradenie tretej osoby/subjektu

U-IN14-KON-2.1.1.5 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrola tretej osoby/subjektu

U-IN14-KON-2.1.1.6 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Orgán vykonávajúci kontrolu

U-IN14-KON-2.1.2.0 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Záložka - Verejné obstarávanie

U-IN14-KON-2.1.2.1 - Odradenie VO

U-IN14-KON-2.1.2.2 - Odradenie zmluvy VO

U-IN14-KON-2.1.3.0 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Záložka - Finančná identifikácia
U-IN14-KON-2.1.4.0 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Záložka - Kontrolná skupina
U-IN14-KON-2.1.4.0 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Záložka - Projekt
U-IN14-KON-2.1.4.1 - Detail kontroly - Záložka - Kontrolná skupina - Sekcia - Zamestnanci orgánu
U-IN14-KON-2.1.4.1 - Priradenie projektu
U-IN14-KON-2.1.4.2 - Detail kontroly - Záložka - Kontrolná skupina - Sekcia - Prizvané osoby
U-IN14-KON-2.1.4.2 - Odradenie projektu
U-IN14-KON-2.1.5.0 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Záložka - Dodatok
U-IN14-KON-2.1.6.0 - Detail kontroly verejného obstarávania - záložka Zistené nedostatky
U-IN14-KON-2.1.6.1.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole VO
U-IN14-KON-2.1.6.1.1 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole VO - Výber verejného obstarávania
U-IN14-KON-2.1.6.2.0 - Detail zisteného nedostatku na kontrole VO
U-IN14-KON-2.1.6.2.1.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole VO - záložka Základné údaje - sekcia Základné údaje
U-IN14-KON-2.1.6.2.1.2.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole VO - Výber zmlúv VO
U-IN14-KON-2.1.6.2.1.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole VO - záložka Základné údaje - sekcia Zmluvy
U-IN14-KON-2.1.6.2.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole VO - záložka Základné údaje
U-IN14-KON-2.1.6.2.2.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole VO - záložka Finančné údaje - Detail zmluvy VO
U-IN14-KON-2.1.6.2.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole VO - záložka Finančné údaje
U-IN14-KON-2.2.0.0 - Vytvorenie kontroly Verejného obstarávania
U-IN14-KON-2.2.0.1 - Generovanie kódu kontroly Verejného obstarávania
U-IN14-KON-2.2.1.0 - Vytvorenie kontroly Verejného obstarávania - Krok 1 - Základné údaje
U-IN14-KON-2.2.2.0 - Vytvorenie kontroly Verejného obstarávania - Krok 2 - Verejné obstarávanie
U-IN14-KON-2.2.3.0 - Vytvorenie kontroly Verejného obstarávania - Krok 3 - Dodatok
U-IN14-KON-2.2.3.1 - Priradenie dodatku
U-IN14-KON-2.2.3.2 - Odradenie dodatku
U-IN14-KON-2.2.3.3 - Odradenie verzie dodatku
U-IN14-KON-2.3.0.0 - Výmaz kontroly Verejného obstarávania
U-IN14-KON-2.3.2.0 - Priradenie verejného obstarávania
U-IN14-KON-2.4.1.0 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Priradenie zamestnanca orgánu
U-IN14-KON-2.4.2.0 - Detail kontroly Verejného obstarávania - Priradenie prizvanej osoby
U-IN14-KON-3.0.0.0 - Zoznam kontrol Projektu
U-IN14-KON-3.1.0.0 - Detail kontroly Projektu
U-IN14-KON-3.1.1.0 - Detail kontroly Projektu - Záložka - Základné údaje
U-IN14-KON-3.1.1.1 - Detail kontroly Projektu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Základné údaje
U-IN14-KON-3.1.1.2.1 - Detail kontroly - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina - Podsekcia - Zamestnanci orgánu
U-IN14-KON-3.1.1.2.2 - Detail kontroly - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina - Podsekcia - Prizvané osoby
U-IN14-KON-3.1.1.2 - Detail kontroly Projektu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina
U-IN14-KON-3.1.1.3.1 - Detail pozastavenia kontroly
U-IN14-KON-3.1.1.3 - Detail kontroly Projektu - Záložka - Základné údaje - Ďalšie sekcie
U-IN14-KON-3.1.1.4.1 - Projekt- Sekcia Kontrola tretej osoby/subjektu - Priradenie tretej osoby/subjektu
U-IN14-KON-3.1.1.4 - Detail kontroly Projektu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrola tretej osoby/subjektu
U-IN14-KON-3.1.1.5 - Detail kontroly Projektu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Orgán vykonávajúci kontrolu
U-IN14-KON-3.1.2.0 - Detail kontroly Projektu - Záložka - Projekt

U-IN14-KON-3.1.2.1 - Odradenie projektu
U-IN14-KON-3.1.3.0 - Detail kontroly Projektu - Záložka - Osobitné predmety kontroly
U-IN14-KON-3.1.3.1 - Priradenie osobitného predmetu kontroly
U-IN14-KON-3.1.4.0 - Detail kontroly Projektu - Záložka - Kontrolované evidencie
U-IN14-KON-3.1.4.1 - Priradenie Žiadostí o platbu
U-IN14-KON-3.1.4.2.1 - Odradenie VO
U-IN14-KON-3.1.4.2.2 - Odradenie zmluvy VO
U-IN14-KON-3.1.4.2 - Priradenie VO
U-IN14-KON-3.1.4.3 - Priradenie monitorovacích správ
U-IN14-KON-3.1.4.4 - Priradenie účtovných dokladov
U-IN14-KON-3.1.5.0 - Detail kontroly Projektu - Záložka - Finančná identifikácia
U-IN14-KON-3.1.6.0 - Detail kontroly projektu - záložka Zistené nedostatky
U-IN14-KON-3.1.6.1.0.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu
U-IN14-KON-3.1.6.1.1.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - krok 1 - Priradenie projektu
U-IN14-KON-3.1.6.1.1.1 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - Výber projektu
U-IN14-KON-3.1.6.1.2.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - krok 2 - Priradenie žiadostí o platbu
U-IN14-KON-3.1.6.1.2.1 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - Výber ŽoP
U-IN14-KON-3.1.6.1.3.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - krok 3 - Priradenie verejných obstarávaní
U-IN14-KON-3.1.6.1.3.1 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - Výber VO
U-IN14-KON-3.1.6.1.4.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - krok 4 - Priradenie monitorovacích správ
U-IN14-KON-3.1.6.1.4.1 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - Výber monitorovacích správ
U-IN14-KON-3.1.6.1.5.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - krok 5 - Priradenie účtovných dokladov
U-IN14-KON-3.1.6.1.5.1 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - Výber účtovných dokladov
U-IN14-KON-3.1.6.1.6.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - krok 6 - Priradenie osobitných predmetov kontroly
U-IN14-KON-3.1.6.1.6.1 - Vytvorenie zisteného nedostatku na kontrole projektu - Výber osobitných predmetov kontroly
U-IN14-KON-3.1.6.2.0 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu
U-IN14-KON-3.1.6.2.1.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Základné údaje - sekcia Základné údaje
U-IN14-KON-3.1.6.2.1.2.1.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - Priradenie žiadosti o platbu - krok 1 - Priradenie žiadosti o platbu
U-IN14-KON-3.1.6.2.1.2.1.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - Priradenie žiadosti o platbu - krok 2 - Priradenie deklarovaných výdavkov
U-IN14-KON-3.1.6.2.1.2.1.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - Priradenie žiadosti o platbu
U-IN14-KON-3.1.6.2.1.2.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - Výber deklarovaných výdavkov
U-IN14-KON-3.1.6.2.1.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Základné údaje - sekcia Žiadosti o platbu
U-IN14-KON-3.1.6.2.1.3.1.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - Priradenie verejného obstarávania - krok 1 - Priradenie verejného obstarávania
U-IN14-KON-3.1.6.2.1.3.1.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - Priradenie verejného obstarávania - krok 2 - Priradenie zmlúv

U-IN14-KON-3.1.6.2.1.3.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - Priradenie verejného obstarávania

U-IN14-KON-3.1.6.2.1.3.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - Výber zmlúv VO

U-IN14-KON-3.1.6.2.1.3 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Základné údaje - sekcia Verejné obstarávania

U-IN14-KON-3.1.6.2.1.4 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Základné údaje - sekcia Monitorovacie správy

U-IN14-KON-3.1.6.2.1.5 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Základné údaje - sekcia Účtovné doklady

U-IN14-KON-3.1.6.2.1.6 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Základné údaje - sekcia Osobitné predmety kontroly

U-IN14-KON-3.1.6.2.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Základné údaje

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.1.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - Detail ŽoP

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.1.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - Detail deklarovaneho výdavku

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - sekcia Žiadosti o platbu

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.2.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - Detail VO

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.2.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - Detail zmluvy VO

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - sekcia Verejné obstarávania

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.3.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - Detail monitorovacej správy

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.3 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - sekcia Monitorovacie správy

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.4.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - Detail účtovného dokladu

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.4 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - sekcia Účtovné doklady

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.5.1 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - Detail osobitného predmetu kontroly

U-IN14-KON-3.1.6.2.2.5 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje - sekcia Osobitné predmety kontroly

U-IN14-KON-3.1.6.2.2 - Detail zisteného nedostatku na kontrole projektu - záložka Finančné údaje

U-IN14-KON-3.2.0.0 - Vytvorenie kontroly Projektu

U-IN14-KON-3.2.0.1 - Generovanie kódu kontroly Projektu

U-IN14-KON-3.2.1.0 - Vytvorenie kontroly Projektu - Krok 1 - Základné údaje

U-IN14-KON-3.2.2.0 - Vytvorenie kontroly Projektu - Krok 2 - Projekt

U-IN14-KON-3.2.2.1 - Priradenie projektu

U-IN14-KON-3.3.0.0 - Výmaz kontroly Projektu

U-IN14-KON-3.4.1.0 - Detail kontroly Projektu - Priradenie zamestnanca orgánu

U-IN14-KON-3.4.2.0 - Detail kontroly Projektu - Priradenie prizvanej osoby

U-IN14-KON-3.6.0.0 - Vygenerovanie PDF dokumentu kontroly Projektu

U-IN14-KON-4.0.0.0 - Zoznam osobitných predmetov kontroly projektu

U-IN14-KON-4.1.0.0 - Detail osobitného predmetu kontroly projektu

U-IN14-KON-4.2.0.0 - Vytvorenie osobitného predmetu kontroly projektu

U-IN14-KON-4.3.0.0 - Výmaz osobitného predmetu kontroly projektu

U-IN14-KON-5.0.0.0 - Zoznam kontrol delegovaných právomocí

U-IN14-KON-5.1.0.0 - Detail kontroly delegovaných právomocí

U-IN14-KON-5.1.1.0 - Detail kontroly delegovaných právomocí - Záložka - Základné údaje
U-IN14-KON-5.1.1.1 - Detail kontroly delegovaných právomocí - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Základné údaje
U-IN14-KON-5.1.1.2.1 - Detail kontroly - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina - Podsekcia - Zamestnanci orgánu
U-IN14-KON-5.1.1.2.2 - Detail kontroly - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina - Podsekcia - Prizvané osoby
U-IN14-KON-5.1.1.2 - Detail kontroly delegovaných právomocí - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrolná skupina
U-IN14-KON-5.1.1.3.1 - Detail pozastavenia kontroly
U-IN14-KON-5.1.1.3 - Detail kontroly delegovaných právomocí - Záložka - Základné údaje - Ďalšie sekcie
U-IN14-KON-5.1.1.4.1 - Delegovane Pravomoci - Sekcia Kontrola tretej osoby/subjektu - Priradenie tretej osoby/subjektu
U-IN14-KON-5.1.1.4 - Detail kontroly delegovaných právomocí - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Kontrola tretej osoby/subjektu
U-IN14-KON-5.1.1.5 - Detail kontroly delegovaných právomocí - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Orgán vykonávajúci kontrolu
U-IN14-KON-5.1.2.0 - Detail kontroly delegovaných právomocí - Záložka - Finančná identifikácia
U-IN14-KON-5.2.0.0 - Vytvorenie kontroly delegovaných právomocí
U-IN14-KON-5.2.0.1 - Generovanie kódu kontroly delegovaných právomocí
U-IN14-KON-5.3.0.0 - Výmaz kontroly delegovaných právomocí
U-IN14-KON-5.4.1.0 - Detail kontroly Delegovaných právomocí - Priradenie zamestnanca orgánu
U-IN14-KON-5.4.2.0 - Detail kontroly Delegovaných právomocí - Priradenie prizvanej osoby
U-IN14-KON-6.1.0.0.0 - Generovanie kódu zisteného nedostatku na kontrole
U-IN14-KON-6.2.0.0.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku z evidencie
U-IN14-KON-6.2.1.0.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku z evidencie - krok 1 - Výber kontroly
U-IN14-KON-6.2.1.1.0 - Vytvorenie zisteného nedostatku z evidencie - Výber kontroly
U-IN14-KON-7.1.0.0.0 - Zoznam Plánu auditov
U-IN14-KON-7.1.0.1.0 - Detail auditu
U-IN14-KON-7.1.0.2.0 - Detail auditu za projekt
U-IN14-KOP-1.5.0.1 - Validácia vyplnenia povinných polí pri ukončení kontroly
U-IN14-KOP-1.5.0.2 - Vytvorenie pozastavenia kontroly
U-IN14-KOP-1.5.0.3 - Validácia priloženia návrhu správy z kontroly
U-IN14-KOP-1.5.0.4 - Validácia vyplnenia základných údajov kontroly
U-IN14-KOP-1.5.0.5 - Ukončenie kontroly projektu
U-IN14-KOP-1.5.0.5 - Výmaz výpisu z registra trestov
U-IN14-KVO-2.5.0.1 - Validácia vyplnenia povinných polí pri ukončení kontroly
U-IN14-KVO-2.5.0.2 - Vytvorenie pozastavenia kontroly
U-IN14-KVO-2.5.0.3 - Validácia priloženia návrhu správy z kontroly
U-IN14-KVO-2.5.0.4 - Validácia vyplnenia základných údajov kontroly
U-IN14-MON-1.0.0.0.0 - Zoznam monitorovacích správ
U-IN14-MON-1.1.0.0.0 - Detail monitorovacej správy
U-IN14-MON-1.11.0.0.0 - Kontrola na schválenú monitorovaciu správu
U-IN14-MON-1.1.1.0.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje
U-IN14-MON-1.1.1.1.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje - sekcia Základné údaje monitorovacej správy
U-IN14-MON-1.1.1.2.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje - sekcia Základné údaje o projekte
U-IN14-MON-1.1.1.3.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje - sekcia Miesto realizácie projektu
U-IN14-MON-1.1.1.3.1 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje - sekcia Miesto realizácie projektu - Detail miesta realizácie projektu

U-IN14-MON-1.1.1.4.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje - sekcia Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

U-IN14-MON-1.1.1.4.1 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje - sekcia Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP - Detail miesta realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

U-IN14-MON-1.1.1.5.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje - sekcia Príspevok k horizontálnym princípom

U-IN14-MON-1.1.1.6.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje - sekcia Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis

U-IN14-MON-1.1.1.7.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje - sekcia Poskytnutá pomoc

U-IN14-MON-1.1.1.7.1 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje - Detail poskytnutej pomoci

U-IN14-MON-1.1.1.8.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Základné údaje - sekcia Údaje o monitorovacom výbore

U-IN14-MON-1.12.0.0.0 - Aktualizácia skutočných dátumov aktivít na projekte

U-IN14-MON-1.1.2.0.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Merateľné ukazovatele projektu

U-IN14-MON-1.1.2.1.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Merateľné ukazovatele projektu - sekcia Hodnoty merateľných ukazovateľov za aktivity

U-IN14-MON-1.1.2.1.1 - Detail monitorovacej správy - záložka Merateľné ukazovatele projektu - sekcia Hodnoty merateľných ukazovateľov za aktivity - Detail merateľného ukazovateľa za aktivitu

U-IN14-MON-1.1.2.2.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Merateľné ukazovatele projektu - sekcia Poznámky k hlavným aktivitám projektu

U-IN14-MON-1.1.2.2.1 - Detail monitorovacej správy - záložka Merateľné ukazovatele projektu - sekcia Poznámky k hlavným aktivitám projektu - Detail hlavnej aktivity projektu

U-IN14-MON-1.1.2.3.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Merateľné ukazovatele projektu - sekcia Hodnoty merateľných ukazovateľov za projekt

U-IN14-MON-1.1.2.3.1 - Detail monitorovacej správy - záložka Merateľné ukazovatele projektu - sekcia Hodnoty merateľných ukazovateľov za projekt - Detail merateľného ukazovateľa

U-IN14-MON-1.13.0.0.0 - Zamietnutie monitorovacej správy

U-IN14-MON-1.1.3.0.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Finančná realizácia projektu

U-IN14-MON-1.1.3.1.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Finančná realizácia projektu - sekcia Vzťah aktivít a finančnej realizácie projektu

U-IN14-MON-1.1.3.1.1 - Detail monitorovacej správy - záložka Finančná realizácia projektu - sekcia Vzťah aktivít a finančnej realizácie projektu - Detail aktivity projektu

U-IN14-MON-1.1.3.2.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Finančná realizácia projektu - sekcia Príjmy projektu

U-IN14-MON-1.1.3.3.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Finančná realizácia projektu - sekcia Iné peňažné príjmy projektu

U-IN14-MON-1.14.0.0.0 - Odoslanie monitorovacej správy na doplnenie na verejnú časť

U-IN14-MON-1.1.4.0.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Problémy a riziká

U-IN14-MON-1.1.4.1.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Problémy a riziká - sekcia Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie

U-IN14-MON-1.15.0.0.0 - Aktualizácia údajov monitorovacej správy

U-IN14-MON-1.1.5.0.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Publicita projektu

U-IN14-MON-1.1.5.1.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Publicita projektu - sekcia Publicita projektu

U-IN14-MON-1.16.0.0.0 - Aktualizovanie monitorovacej správy voči aktuálnemu stavu projektu

U-IN14-MON-1.1.6.0.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Kontakt a poznámky

U-IN14-MON-1.1.6.1.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Kontakt a poznámky - sekcia Kontaktné údaje

U-IN14-MON-1.1.6.2.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Kontakt a poznámky - sekcia Poznámky

U-IN14-MON-1.1.7.0.0 - Detail monitorovacej správy - záložka Doplňujúce informácie
U-IN14-MON-1.2.0.0.0 - Monitorovacia správa - Iné údaje na úrovni projektu
U-IN14-MON-1.2.1.0.0 - Monitorovacia správa - Iné údaje na úrovni projektu - Detail dát
U-IN14-MON-1.3.0.0.0 - Monitorovacia správa - Iné údaje o cieľovej skupine
U-IN14-MON-1.4.0.0.0 - Monitorovacia správa - Iné údaje o cieľovej skupine vo vzťahu k IZM
U-IN14-MON-1.5.0.0.0 - Zoznam verzií monitorovacej správy
U-IN14-MON-1.5.1.0.0 - Zoznam verzií monitorovacej správy - záložka Verejná časť
U-IN14-MON-1.5.2.0.0 - Zoznam verzií monitorovacej správy - záložka Neverejná časť
U-IN14-MON-1.6.0.0.0 - Vygenerovanie PDF monitorovacej správy na neverejnej časti
U-IN14-MON-1.7.0.0.0 - Monitorovacia správa - Kontroly projektu
U-IN14-MON-2.1.0.0.0 - Zoznam hlásení o začatí a konci realizácie aktivity
U-IN14-MON-2.2.0.0.0 - Detail hlásenia o začatí a konci realizácie aktivity
U-IN14-MON-2.2.1.0.0 - Detail hlásenia o začatí a konci realizácie aktivity - základné údaje
U-IN14-MON-2.2.2.0.0 - Detail hlásenia o začatí a konci realizácie aktivity - zoznam aktivít
U-IN14-MON-2.2.3.0.0 - Detail hlásenia o začatí a konci realizácie aktivity - Čestné vyhlásenie
U-IN14-MON-3.0.0.0.0 - Zoznam účastníkov projektu
U-IN14-MON-3.1.0.0.0 - Detail účastníka projektu
U-IN14-MON-3.1.1.0.0 - Detail účastníka projektu - Zoznam záznamov o účasti na aktivite
U-IN14-MON-3.1.1.1.0 - Detail účastníka projektu - Zoznam záznamov o účasti na aktivite - Detail záznamu o účasti na aktivite
U-IN14-MON-3.1.2.0.0 - Detail účastníka projektu - Základné údaje účastníka
U-IN14-MON-3.2.0.0.0 - Prehľad počtu účastníkov projektu
U-IN14-MON-3.2.0.0.0 - Zoznam účastníkov projektov
U-IN14-MON-3.2.1.0.0 - Detail účastníka projektov
U-IN14-MON-3.2.1.1.0 - Zlúčenie účastníkov
U-IN14-MON-3.2.2.0.0 - Detail účastníka projektov - záložka Základné údaje
U-IN14-MON-3.2.3.0.0 - Detail účastníka projektov - záložka Záznamy účasti na projektoch
U-IN14-MON-4.0.0.0 - Zoznam správ o vykonávaní OP
U-IN14-MON-4.0.0.1 - Vytvorenie správy o vykonávaní OP - wizard
U-IN14-MON-4.0.0.2 -Výmaz správy o vykonávaní OP
U-IN14-MON-4.0.0.3 - Nastavenie aktuálnej správy
U-IN14-MON-4.0.1.0 - Detail správy o vykonávaní OP
U-IN14-MON-4.0.1.1 - Detail správy o vykonávaní OP - záložka Identifikácia
U-IN14-MON-4.0.1.2 - Detail správy o vykonávaní OP - záložka Prehľad o vykonávaní programu
U-IN14-MON-4.0.1.3 - Detail správy o vykonávaní OP - záložka Implementácia prioritnej osí
U-IN14-MON-4.0.1.4 - Detail správy o vykonávaní OP - záložka Zhodnotenie vykonávania programu
U-IN14-MON-4.0.1.5 - Detail správy o vykonávaní OP - záložka Ďalšie informácie
U-IN14-MON-4.0.1.6 - Detail správy o vykonávaní OP - záložka Časť C
U-IN14-MON-4.1.0.0 - Implementácia prioritnej osí - detail
U-IN14-MON-4.2.0.0 - Merateľné ukazovatele
U-IN14-MON-4.2.1.0- Merateľné ukazovatele - záložka 1 - Ukazovatele výsledku ERDF, CF
U-IN14-MON-4.2.1.1- Merateľné ukazovatele - záložka 1 - Detail ukazovateľa
U-IN14-MON-4.2.2A.0- Merateľné ukazovatele - záložka 2A - Spoločné ukazovatele výsledku ESF
U-IN14-MON-4.2.2A.1 - Merateľné ukazovatele - záložka 2A - Detail ukazovateľa
U-IN14-MON-4.2.2B.0- Merateľné ukazovatele - záložka 2B - Ukazovatele výsledkov IZM
U-IN14-MON-4.2.2B.1 - Merateľné ukazovatele - záložka 2B - Detail ukazovateľa
U-IN14-MON-4.2.2C.0- Merateľné ukazovatele - záložka 2C - Programovo špecifické ukazovatele výsledku ESF
U-IN14-MON-4.2.2C.1 - Merateľné ukazovatele - záložka 2C - Detail ukazovateľa
U-IN14-MON-4.2.3A.0- Merateľné ukazovatele - záložka 3A - Ukazovatele výstupu ERDF, CF
U-IN14-MON-4.2.3A.1- Merateľné ukazovatele - záložka 3A - Detail ukazovateľa
U-IN14-MON-4.2.3B.0- Merateľné ukazovatele - záložka 3B - Spoločné ukazovatele výstupov pre ERDF

U-IN14-MON-4.2.4A.0- Merateľné ukazovatele - záložka 4A - Spoločné ukazovatele výstupu ESF
U-IN14-MON-4.2.4A.1 - Merateľné ukazovatele - záložka 4A - Detail ukazovateľa
U-IN14-MON-4.2.4B.0- Merateľné ukazovatele - záložka 4B - Programovo špecifické ukazovatele výstupu ESF
U-IN14-MON-4.2.4B.1 - Merateľné ukazovatele - záložka 4B - Detail ukazovateľa
U-IN14-MON-4.2.R1.0- Merateľné ukazovatele - záložka R1 - Ukazovatele výsledkov pre EMFF
U-IN14-MON-4.2.R1.1- Merateľné ukazovatele - záložka R1 - Detail ukazovateľa
U-IN14-MON-4.2.R2.0- Merateľné ukazovatele - záložka R2 - Ukazovatele výstupov pre EMFF
U-IN14-MON-4.2.R2.1- Merateľné ukazovatele - záložka R2 - Detail ukazovateľa
U-IN14-MON-4.3.0.0 - Plnenie výkonnostného rámca
U-IN14-MON-4.3.0.1 - Plnenie výkonnostného rámca - Detail Ukazovateľa
U-IN14-MON-4.4.0.0 - Finančné informácie - detail
U-IN14-MON- 4.4.1.0- Finančné informácie - záložka Na úrovni Prioritnej osi a programu
U-IN14-MON- 4.4.2.0- Finančné informácie - záložka Rozdelenie podľa kategórie intervencie
U-IN14-MON- 4.4.2.1 - Finančné informácie - záložka Rozdelenie podľa kategórie intervencie - detail
U-IN14-MON- 4.4.3.0- Finančné informácie - záložka Použitie krížového financovania
U-IN14-MON- 4.4.3.1 - Finančné informácie - záložka Použitie krížového financovania - detail
U-IN14-MON- 4.4.4.0- Finančné informácie - záložka Výdavky realizované mimo oblasti programu
U-IN14-MON- 4.4.4.1- Finančné informácie - záložka Výdavky realizované mimo oblasti programu - detail
U-IN14-MON- 4.4.5.0- Finančné informácie - záložka Výdavky realizované mimo Únie
U-IN14-MON- 4.4.6.0- Finančné informácie - záložka Alokácia zdrojov IZM mimo oprávnených regiónov
U-IN14-MON- 4.4.6.1- Finančné informácie - záložka Alokácia zdrojov IZM mimo oprávnených regiónov - detail
U-IN14-MON-4.4.7.0 - Finančné informácie - záložka Finančné údaje pre EMFF
U-IN14-MON-4.4.7.1 - Finančné informácie - záložka Finančné údaje pre EMFF - detail
U-IN14-MON-4.5.0.0 - Veľké projekty
U-IN14-MON-4.5.1.0 - Veľké projekty - záložka Implementácia veľkých projektov
U-IN14-MON -4.5.1.1 - Detail Veľkého projektu
U-IN14-MON-4.5.2.0- Veľké projekty- záložka Problémy a prijaté opatrenia
U-IN14-MON-4.6.0.0 - Plnenie Ex-ante kondicionalít
U-IN14-MON-4.6.0.1 - Plnenie Ex-ante kondicionalít - záložka Všeobecné Ex-ante kondicionalitiy
U-IN14-MON-4.6.0.2 - Plnenie Ex-ante kondicionalít - záložka Tematické Ex-ante kondicionalitiy
U-IN14-MON-4.6.1.0- Vytvorenie Ex-ante kondicionality
U-IN14-MON-4.6.2.0- Detail Ex-ante kondicionality
U-IN14-MON-4.6.3.0- Výmaz Ex-ante kondicionality
U-IN14-MON-5.0.0.0 - Zoznam Ex-ante kondicionalít
U-IN14-MON-5.1.0.0- Vytvorenie Ex-ante kondicionality
U-IN14-MON - 5.1.1 - Exportovanie ukazovateľov výsledku programu podľa ukazovateľov
U-IN14-MON - 5.1.2 - Exportovanie ukazovateľov výstupu programu podľa ukazovateľov
U-IN14-MON - 5.1.3 - Exportovanie projektových ukazovateľov výstupu podľa ukazovateľov
U-IN14-MON - 5.1.4 - Exportovanie dát podľa ukazovateľov
U-IN14-MON - 5.1. - Merateľné ukazovatele - záložka Podľa ukazovateľov
U-IN14-MON-5.2.0.0- Detail Ex-ante kondicionality
U-IN14-MON - 5.2.1 - Exportovanie ukazovateľov podľa strategického rámca
U-IN14-MON - 5.2 - Merateľné ukazovatele - záložka Podľa strategického rámca
U-IN14-MON-5.3.0.0- Výmaz Ex-ante kondicionality
U-IN14-MON - 5 - Merateľné ukazovatele
U-IN14-MON - 6.0 - Monitorovanie výkonnosti - Prepočet
U-IN14-MON - 6.1.1.1 - Monitorovanie výkonnosti - po lehote - celkovo
U-IN14-MON - 6.1.1.2 - Monitorovanie výkonnosti - po lehote - celkovo - export

U-IN14-MON - 6.1.2.1 - Monitorovanie výkonnosti - po lehote - fáza
U-IN14-MON - 6.1.2.2 - Monitorovanie výkonnosti - po lehote - fáza - export
U-IN14-MON - 6.1 - Monitorovanie výkonnosti - záložka Podľa lehoty
U-IN14-MON - 6 - Monitorovanie výkonnosti
U-IN14-MON-7.0.0.0 - Zoznam správ EŠIF
U-IN14-MON-7.1.0.0. Vytvorenie správy EŠIF - wizard
U-IN14-MON-7.1.0.1. Vytvorenie správy EŠIF - 1.krok
U-IN14-MON-7.1.0.2. Vytvorenie správy EŠIF - 2.krok
U-IN14-MON-7.1.0.3. Vytvorenie správy EŠIF - 3.krok
U-IN14-MON-7.1.0.4. Vytvorenie správy EŠIF - 4.krok
U-IN14-MON-7.1.0.5. Vytvorenie externej osoby - Vypracoval
U-IN14-MON-7.1.0.6. Vytvorenie externej osoby - Schválil
U-IN14-MON-7.2.0.0. Detail správy EŠIF
U-IN14-MON-7.2.0.1. Detail správy EŠIF - záložka Základné údaje
U-IN14-MON-7.2.0.2. Detail správy EŠIF - záložka Programová štruktúra
U-IN14-MON-7.2.0.3. Detail správy EŠIF - záložka Vypracoval
U-IN14-MON-7.2.0.4. Detail správy EŠIF - záložka Schválil
U-IN14-MON-7.3.0.0. Zoznam verzií
U-IN14-MON-7.3.1.0. Vytvorenie verzie
U-IN14-MON-7.3.2.0. Detail verzie
U-IN14-MON-7.3.3.0. Uzatvorenie verzie
U-IN14-MON-7.4.0.0 - Výmaz správy EŠIF
U-IN14-NZR-1.0.0.0 - Zoznam nezrovnalostí
U-IN14-NZR-1.10.0.1 - Výber kontrol
U-IN14-NZR-1.10.0.1 - Výpočet sumy na vymáhanie nezrovnalosti z DV
U-IN14-NZR-1.10.0.2 - Detail zistení kontroly
U-IN14-NZR-1.10.0.2 - Výpočet sumy na vymáhanie nezrovnalosti zo ŽoP
U-IN14-NZR-1.10.0.3 - Rozčlenenie sumy nezrovnalosti na deklarovanom výdavku
U-IN14-NZR-1.10.0.3 - Výpočet celkovej sumy nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.1.0.0 - Vytvorenie nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.1.0.1 - Generovanie kódu nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.1.0.2 - Výpočet pomerov spolufinancovania prioritnej osi
U-IN14-NZR-1.1.0.3 - Vytvorenie objektov pre ukladanie súm nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.1.0.4 - Aktualizácia priradených prioritných osí nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.11.0.0 - Zoznam pohľadávkových dokladov nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.1.1.0 - Vytvorenie nezrovnalosti - Krok 1 - Druh nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.12.0.0 - Zobrazenie zoznamu dokladov vytvorených z nezrovnalosti zaradených v Žop na EK
U-IN14-NZR-1.1.2.0 - Vytvorenie nezrovnalosti - Krok 2 - Projekt
U-IN14-NZR-1.1.3.0 - Vytvorenie nezrovnalosti - Krok 3 - Programová štruktúra
U-IN14-NZR-1.2.0.0 - Výmaz nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.3.0.0 - Detail nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.3.0.1- Zníženie sumy NZR
U-IN14-NZR-1.3.1.0 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje
U-IN14-NZR-1.3.1.1 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Základné údaje
U-IN14-NZR-1.3.1.2.1 - Výber prioritných osí nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.3.1.2 - Detail nezrovnalosti - Sekcia - Programová štruktúra
U-IN14-NZR-1.3.1.3 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Projekt
U-IN14-NZR-1.3.1.4 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Dĺžník
U-IN14-NZR-1.3.1.5.1 - Odradenie subjektu ktorý spôsobil nezrovnalosť
U-IN14-NZR-1.3.1.5 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Subjekt, ktorý spôsobil nezrovnalosť

U-IN14-NZR-1.3.1.6 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Subjekt, ktorý spôsobil nezrovnalosť- fyzické osoby

U-IN14-NZR-1.3.1.7 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Typ nezrovnalost

U-IN14-NZR-1.3.1.8 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Poznámka

U-IN14-NZR-1.3.2.0 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Popis nezrovnalosti

U-IN14-NZR-1.3.3.0 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Finančná identifikácia

U-IN14-NZR-1.3.3.2 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Finančná identifikácia

U-IN14-NZR-1.3.3.3 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Preverovaná suma

U-IN14-NZR-1.3.3.4 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Sumy nezrovnalosti

U-IN14-NZR-1.3.3.5 - Rozšírená finančná identifikácia

U-IN14-NZR-1.3.4.0 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Metóda odhalenia

U-IN14-NZR-1.3.4.1 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Metóda odhalenia - Sekcia - Metóda odhalenia

U-IN14-NZR-1.3.4.2 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Metóda odhalenia - Sekcia - Dotknuté overovania

U-IN14-NZR-1.3.4.3 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Metóda odhalenia - Sekcia - Dotknuté kontroly

U-IN14-NZR-1.3.4.4 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Metóda odhalenia - Sekcia - Dotknuté audity

U-IN14-NZR-1.3.4.5 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Metóda odhalenia - Sekcia - Orgány ktoré zistili nezrovnalosť

U-IN14-NZR-1.3.4.6 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Metóda odhalenia - Sekcia - Orgány zodpovedné za ďalšie konanie

U-IN14-NZR-1.3.4.7 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Metóda odhalenia - Sekcia - Korekcie

U-IN14-NZR-1.3.5.0 - Detail nezrovnalosti - Záložka - OLAF a vykazovanie

U-IN14-NZR-1.3.5.1 - Detail nezrovnalosti - Záložka - OLAF a vykazovanie - Sekcia - Olaf a vykazovanie

U-IN14-NZR-1.3.5.2 - Detail nezrovnalosti - Záložka - OLAF a vykazovanie - Sekcia - Súvisiace nezrovnalosti

U-IN14-NZR-1.3.5.3 - Detail nezrovnalosti - Záložka - OLAF a vykazovanie - Pridanie súvisiacej nezrovnalosti

U-IN14-NZR-1.3.6.0 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Posudzovanie tretími stranami

U-IN14-NZR 1.3.6.1 - Detail posudzovania tretimi stranami

U-IN14-NZR 1.3.6.2 - Vytvorenie posudzovania tretimi stranami - tretia strana - krok 1

U-IN14-NZR 1.3.6.2 - Vytvorenie posudzovania tretimi stranami - wizard

U-IN14-NZR-1.4.0.0 - Zoznam aktualizácií

U-IN14-NZR-1.4.1.0 - Detail aktualizácie

U-IN14-NZR-1.4.1.1 - Detail aktualizácie - Záložka - Popis aktualizácie

U-IN14-NZR-1.4.1.1 - Výmaz aktualizácie

U-IN14-NZR-1.4.2.0 - Vytvorenie aktualizácie

U-IN14-NZR-1.4.2.1 - Automatické vytvorenie aktualizácie nezrovnalosti

U-IN14-NZR-1.4.2.1 - Vytvorenie aktualizácie - Krok 1 - Popis aktualizácie

U-IN14-NZR-1.4.2.2 - Generovanie kódu aktualizácie nezrovnalosti

U-IN14-NZR-1.4.3.0 - Schválenie aktualizácie

U-IN14-NZR-1.4.4.0 - Generovanie reportu aktualizácie nezrovnalosti

U-IN14-NZR-1.4.4.0 - Kontrola vyplnenia polí aktualizácie

U-IN14-NZR-1.5.1.0 - Výber projektu

U-IN14-NZR-1.5.2.0 - Výber programovej štruktúry

U-IN14-NZR-1.5.3.0 - Výber subjektov ktoré spôsobili nezrovnalosť

U-IN14-NZR-1.5.4.0 - Výber certifikačných overovaní

U-IN14-NZR-1.5.4.1 - Výber zistení certifikačného overovania

U-IN14-NZR-1.5.4.2 - Odradenie certifikačného overovania

U-IN14-NZR-1.5.5.0 - Výber osôb subjektu ktoré spôsobili nezrovnalosť

U-IN14-NZR-1.5.6.0 - Výber orgánov ktoré zistili nezrovnalosť

U-IN14-NZR-1.5.7.0 - Výber orgánov zodpovedných za ďalšie konanie

U-IN14-NZR-1.5.8.0 - Výber súvisiacich nezrovnalostí
U-IN14-NZR-1.5.9.0 - Výber korekcií k nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.6.1.0 - Verejné obstarávania nezrovnalosti ktorá nemá dopad na rozpočet EU
U-IN14-NZR-1.6.1.1 - Výber verejných obstarávaní
U-IN14-NZR-1.6.2.0 - Verejné obstarávania nezrovnalosti ktorá má dopad na rozpočet EU
U-IN14-NZR-1.7.1.0 - Žiadosti o platbu nezrovnalosti ktorá nemá priradené DV
U-IN14-NZR-1.7.1.1 - Výber žiadostí o platbu
U-IN14-NZR-1.7.1.2.1 - Detail žiadosti o platbu nezrovnalosti - Sekcia - Žiadosť o platbu
U-IN14-NZR-1.7.1.2.2 - Detail žiadosti o platbu nezrovnalosti - Úprava sumy nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.7.1.2 - Detail žiadosti o platbu nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.7.1.3 - Odradenie žiadosti o platbu nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.7.2.0 - Žiadosti o platbu nezrovnalosti ktorá má priradené DV
U-IN14-NZR-1.8.0.0 - Deklarované výdavky nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.8.1.0 - Priradenie deklarovaných výdavkov nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.8.1.1 - Priradenie deklarovaných výdavkov nezrovnalosti - krok 1 - Určenie sady deklarovaných výdavkov
U-IN14-NZR-1.8.1.2 - Priradenie deklarovaných výdavkov nezrovnalosti - krok 2 - Určenie plošnej korekcie
U-IN14-NZR-1.8.2.0 - Detail deklarovaného výdavku nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.8.2.1 - Detail deklarovaného výdavku nezrovnalosti - Deklarovaný výdavok
U-IN14-NZR-1.8.2.2 - Detail deklarovaného výdavku nezrovnalosti - Úprava sumy nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.8.3.0 - Odradenie deklarovaného výdavku nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.8.4.0 - Hromadné odradenie deklarovaných výdavkov nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.8.5.0 - Určenie plošnej korekcie pre sadu deklarovaných výdavkov
U-IN14-NZR-1.8.5.1 - Určenie plošnej korekcie pre sadu deklarovaných výdavkov - krok 1 - Výber deklarovaných výdavkov z nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.8.6.0 - Výber deklarovaných výdavkov
U-IN14-NZR-1.8.7.0 - Výber deklarovaných výdavkov pre určenie korekcie
U-IN14-NZR-1.9.0.1.1 - Kontrola vyplnenia sumy na vymáhanie nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.9.0.1 - Kontrola vyplnenia polí nezrovnalosti pri prechode do podozrenia
U-IN14-NZR-1.9.0.1 - Vytvorenie záznamu o audite
U-IN14-NZR-1.9.0.2 - Detail záznamu o audite
U-IN14-NZR-1.9.0.2 - Kontrola vyplnenia dopadu na rozpočet EU
U-IN14-NZR-1.9.0.3 - Schválenie aktualizácie nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.9.0.4 - Nastavenie administratívneho a finančného stavu pri vysporiadaní
U-IN14-NZR-1.9.0.5 - Kontrola pri prechode do bez finančného dopadu
U-IN14-NZR-1.9.0.6 - Kontrola vyplnenia polí pri nedobytnnej nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.9.0.7 - Kontrola vyplnenia polí pri prechode do nepotvrdeného podozrenia
U-IN14-NZR-1.9.0.8 - Kontrola vyplnenia polí Schválenia
U-IN14-NZR-1.9.0.8 - Kontrola vzťahov osôb ktoré spôsobili nezrovnalosť k subjektom nezrovnalosti
U-IN14-NZR-1.9.0.9 - Kontrola existencie rozpracovanej aktualizácie nezrovnalosti
U-IN14-NZR - 2.0.0.0.0 - Zoznam Výkazov nezrovnalostí a vrátení
U-IN14-NZR - 2.1.0.0.0 - Vytvorenie Výkazu nezrovnalostí a vrátení
U-IN14-NZR - 2.1.0.1.0 - Generovanie kódu Výkazu nezrovnalostí a vrátení
U-IN14-NZR - 2.2.0.0.0 - Detail Výkazu nezrovnalostí a vrátení
U-IN14-NZR - 2.2.0.1.0 - Detail VNV - Vytvorenie záznamu o spracovaní Výkazu nezrovnalostí a vrátení
U-IN14-NZR - 2.2.0.2.0 - Detail VNV - Detail záznamu o spracovaní Výkazu nezrovnalostí a vrátení
U-IN14-NZR-2.2.1.0.0 - Detail VNV - sekcia Základné údaje
U-IN14-NZR-2.2.2.0.0 - Detail VNV - sekcia Vypracovali
U-IN14-NZR-2.2.3.0.0 - Detail VNV - sekcia Schválili
U-IN14-NZR-2.2.4.0.0 - Detail VNV - sekcia Overili
U-IN14-NZR - 2.3.0.0.0 - Výmaz Výkazu nezrovnalostí a vrátení

U-IN14-NZR-2.4.1.0.0 - Validácia vyplnenia polí VNV v sekcii Vypracovali
U-IN14-NZR-2.4.2.0.0 - Validácia vyplnenia polí VNV v sekcii Schválili
U-IN14-NZR-2.4.3.0.0 - Validácia vyplnenia polí VNV v sekcii Overili
U-IN14-NZR-2.4.4.0.0 - Generovanie reportov pri schválení VNV
U-IN14-NZR - 3.0.0.0.0 - Zoznam Hlásení na OLAF
U-IN14-NZR - 3.1.0.0.0 - Vytvorenie Hlásenia na OLAF- wizard
U-IN14-NZR - 3.1.0.1.0 - Generovanie kódu Hlásenia na OLAF
U-IN14-NZR- 3.1.0.2.0 - Zaradenie nezrovnalostí a aktualizácií do Hlásenia na OLAF
U-IN14-NZR- 3.1.0.3.0 - Napočítanie údajov o zaradených nezrovnalostiach na Hlásení na OLAF
U-IN14-NZR - 3.1.1.0.0 - Vytvorenie Hláseniana na OLAF - 1.krok - Typ hlásenia a OP
U-IN14-NZR - 3.1.2.0.0 - Vytvorenie Hláseniana na OLAF - 2.krok - Základné údaje
U-IN14-NZR - 3.2.0.0.0 - Detail Hlásenia na OLAF
U-IN14-NZR-3.2.1.0.0 - Detail Hlásenia na OLAF - záložka Základné údaje
U-IN14-NZR-3.2.1.0.1. - Detail Hlásenia na OLAF - záložka Základné údaje - Vytvorenie záznamu o spracovaní
U-IN14-NZR-3.2.1.0.2. - Detail Hlásenia na OLAF - záložka Základné údaje - Detail záznamu o spracovaní
U-IN14-NZR-3.2.1.1.0 - Detail Hlásenia na OLAF - záložka Základné údaje - sekcia Základné údaje
U-IN14-NZR-3.2.1.2.0 - Detail Hlásenia na OLAF - záložka Základné údaje - sekcia Údaje o zaradených nezrovnalostiach
U-IN14-NZR-3.2.1.3.0 - Detail Hlásenia na OLAF - záložka Základné údaje - sekcia Zostavili
U-IN14-NZR-3.2.1.4.0 - Detail Hlásenia na OLAF - záložka Základné údaje - sekcia Overili
U-IN14-NZR-3.2.1.5.0 - Detail Hlásenia na OLAF - záložka Základné údaje - sekcia Schválili
U-IN14-NZR- 3.2.2.0.0 - Detail Hlásenia na OLAF - záložka Zaradené nezrovnalosti
U-IN14-NZR- 3.2.2.1.0 - Detail Hlásenia na OLAF - Zaradovanie nezrovnalosti
U-IN14-NZR- 3.2.2.2.0 - Pridanie nezaradenej nezrovnalosti
U-IN14-NZR- 3.2.3.0.0 - Detail Hlásenia na OLAF - záložka Nezrovnalosti vyradené v predošlých hláseniach
U-IN14-NZR- 3.2.3.1.0 - Detail Hlásenia na OLAF - záložka Nezrovnalosti vyradené v predošlých hláseniach - Zaradovanie
U-IN14-NZR- 3.2.4.0.0 - Detail Hlásenia na OLAF - Export Zaradené nezrovnalosti
U-IN14-NZR- 3.2.5.0.0 - Detail Hlásenia na OLAF - Export Hlásenie pre OLAF
U-IN14-NZR - 3.3.0.0.0 - Výmaz Hlásenia na OLAF
U-IN14-NZR-3.4.1.0.0 - Validácia vyplnenia polí Hlásenia na OLAF v sekcii Zostavili
U-IN14-NZR-3.4.2.0.0 - Validácia vyplnenia polí Hlásenia na OLAF v sekcii Overili
U-IN14-NZR-3.4.3.0.0 - Validácia vyplnenia polí Hlásenia na OLAF v sekcii Schválili
U-IN14-NZR-3.4.4.0.0 -Odradenie nezrovnalosti pri zrušení hlásenia
U-IN14-NZR- 3.5.0.0.1 - Výpočet netto sumy nezrovnalosti
U-IN14-OPS-1.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu plánovaných veľkých projektov
U-IN14-OPS -1.0.0.0 - Zoznam Operačných Programov
U-IN14-OPS-10.1.3.0.0 - Vymazanie príkladu aktivity - krok 3 - Stratégie
U-IN14-OPS-1.10.0.0 - Programové ukazovatele PRV
U-IN14-OPS-1.1.0.0 - Vytvorenie plánovaného veľkého projektu
U-IN14-OPS -1.1.0.0 – Vytvorenie základného členenia PŠ (wizard)
U-IN14-OPS-1.10.1.0 - Zoznam programových ukazovateľov cieľových PRV
U-IN14-OPS-1.10.1.1 - Priradenie programového ukazovateľa cieľového PRV - wizard
U-IN14-OPS-1.10.1.2.1 - Priradenie agregácie kontextového ukazovateľa
U-IN14-OPS-1.10.1.2.2 - Odradenie agregácie kontextového ukazovateľa
U-IN14-OPS-1.10.1.2.3 - Priradenie agregácie výstupového ukazovateľa
U-IN14-OPS-1.10.1.2.4 - Odradenie agregácie výstupového ukazovateľa
U-IN14-OPS-1.10.1.2 - Detail programového ukazovateľa cieľového PRV
U-IN14-OPS-1.10.1.3 - Odradenie programového ukazovateľa cieľového PRV
U-IN14-OPS-1.10.2.0 - Zoznam programových ukazovateľov contextu PRV

U-IN14-OPS-1.10.2.1 - Priradenie programového ukazovateľa contextu PRV - wizard
U-IN14-OPS-1.10.2.2 - Detail programového ukazovateľa context PRV
U-IN14-OPS-1.10.2.3 - Odradenie programového ukazovateľa context PRV
U-IN14-OPS-1.10.3.0 - Zoznam programových ukazovateľov výstupu PRV
U-IN14-OPS-1.10.3.1 - Priradenie programového ukazovateľa výstupu PRV - wizard
U-IN14-OPS-1.10.3.2.1 - Priradenie agregácie projektového ukazovateľa
U-IN14-OPS-1.10.3.2.2 - Odradenie agregácie projektového ukazovateľa
U-IN14-OPS-1.10.3.2 - Detail programového ukazovateľa výstupu PRV
U-IN14-OPS-1.10.3.3 - Odradenie programového ukazovateľa výstupu PRV
U-IN14-OPS-1.10.4.0 - Výpočty ukazovateľa PRV
U-IN14-OPS-1.10.4.1 - Detail výpočtu ukazovateľa PRV
U-IN14-OPS-1.10.4.2 - Výber dátumu výpočtu
U-IN14-OPS-1.10.4.3 - Výpočet k dátumu
U-IN14-OPS-1.10.4.4 - Export Projektov ktoré sa počítali do výpočtu
U-IN14-OPS-1.1.1.0 - Vytvorenie plánovaného veľkého projektu - krok 0 - výber OP
U-IN14-OPS - 1.2.0.0 - Detail Operačného programu
U-IN14-OPS - 1.2.0.1 - Detail Operačného programu - záložka Základné údaje
U-IN14-OPS - 1.2.0.2 - Detail Operačného programu - záložka Tematické ciele
U-IN14-OPS - 1.2.0.5.1.1 - Exportovanie ukazovateľov výsledku programu
U-IN14-OPS - 1.2.0.5.1.2 - Exportovanie ukazovateľov výstupu programu
U-IN14-OPS - 1.2.0.5.1.3 - Exportovanie projektových ukazovateľov výstupu
U-IN14-OPS - 1.2.0.5.1 - Prehľad merateľných ukazovateľov - záložka Prehľad merateľných ukazovateľov podľa programovej štruktúry
U-IN14-OPS - 1.2.0.5.2.1 - Exportovanie ukazovateľov výsledku programu podľa ukazovateľov
U-IN14-OPS - 1.2.0.5.2.2 - Exportovanie ukazovateľov výstupu programu podľa ukazovateľov
U-IN14-OPS - 1.2.0.5.2.3 - Exportovanie projektových ukazovateľov výstupu podľa ukazovateľov
U-IN14-OPS - 1.2.0.5.2.4 - Exportovanie dát
U-IN14-OPS - 1.2.0.5.2 - Prehľad merateľných ukazovateľov - záložka Prehľad merateľných ukazovateľov podľa ukazovateľov
U-IN14-OPS - 1.2.0.5.3.1 - Exportovanie ukazovateľov podľa strategického rámca
U-IN14-OPS - 1.2.0.5.3 - Prehľad merateľných ukazovateľov - záložka Prehľad merateľných ukazovateľov podľa strategického rámca
U-IN14-OPS-1.2.0.5 - Prehľad merateľných ukazovateľov
U-IN14-OPS 1.2.1.0.0 - Zobrazenie meranej hodnoty ukazovateľa programu
U-IN14-OPS 1.2.1.0.1 - Prepočet skutočného stavu ukazovateľa programu
U-IN14-OPS 1.2.1.0.2 - Export projektov bez schválenej MS
U-IN14-OPS 1.2.1.0.2 - Zobrazenie vypočtov ukazovateľa programu k dátumu - detail
U-IN14-OPS-1.2.1.0.3 - Export Žop a MS ktoré sa počítali do výpočtu
U-IN14-OPS-1.2.1.0.4 - Export Projektov ktoré sa počítali do výpočtu
U-IN14-OPS 1.2.1.1.0 - Zobrazenie meranej hodnoty ukazovateľa programu za roky
U-IN14-OPS 1.2.1.2.0 - Zobrazenie vypočtov ukazovateľa programu k dátumu
U-IN14-OPS 1.2.2.0.0 - Zobrazenie meranej hodnoty projektového ukazovateľa
U-IN14-OPS 1.2.2.0.1 - Výpočet hodnôt projektových ukazovateľov
U-IN14-OPS 1.2.2.0.2 - Zobrazenie vypočtov projektového ukazovateľa k dátumu - detail
U-IN14-OPS 1.2.2.1.0 - Zobrazenie meranej hodnoty projektového ukazovateľa za roky
U-IN14-OPS 1.2.2.2.0 - Zobrazenie vypočtov projektového ukazovateľa k dátumu
U-IN14-OPS 1.2.3.0.0 - Zobrazenie meranej hodnoty dát
U-IN14-OPS 1.2.3.0.1 - Výpočet hodnôt dát
U-IN14-OPS 1.2.3.1.0 - Zobrazenie meranej hodnoty dát za roky
U-IN14-OPS 1.2.3.2.0 - Zobrazenie vypočtov dát k dátumu
U-IN14-OPS 1.2.3.2.2 - Zobrazenie vypočtov dát k dátumu - detail
U-IN14-OPS-1.2.4.0.0 - Výber dátumu výpočtu

U-IN14-OPS-1.2.4.0.1 - Výpočet k dátumu
U-IN14-OPS-1.2.4.0.2 - Výpočet za roky
U-IN14-OPS-1.2.4.1.1 - Inicializácia hodnoty ukazovateľov programu
U-IN14-OPS-1.2.4.1.2 - Výpočet hodnoty ukazovateľa programu
U-IN14-OPS-1.2.4.2.1 - Inicializácia hodnoty projektových ukazovateľov
U-IN14-OPS-1.2.4.2.2 - Výpočet hodnoty projektového ukazovateľa
U-IN14-OPS-1.2.4.3.1 - Inicializácia hodnoty dát
U-IN14-OPS-1.2.4.3.2 - Výpočet hodnoty dát
U-IN14-OPS - 1.3.0.0 - Zoznam Prioritných osí
U-IN14-OPS -1.3.1.0 – Detail Prioritnej osi
U-IN14-OPS -1.3.1.1 – Detail Prioritnej osi - záložka Základné údaje
U-IN14-OPS -1.3.1.2. – Detail Prioritnej osi - záložka Strategický rámec
U-IN14-OPS -1.3.1.4.1 – Detail Kódu PJ pod Prioritnou osou
U-IN14-OPS -1.3.1.4. – Detail Prioritnej osi - záložka Zodpovedné orgány implementácie fondov
U-IN14-OPS -1.3.2.0 - Finančný plán prioritnej osi
U-IN14-OPS -1.3.3.0 – Zoznam Špecifických cieľov
U-IN14-OPS -1.3.3.1.1 - Detail Špecifického cieľa - záložka Základné údaje
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.1.1 - Vytvorenie Typu Aktivity - 1.krok
U-IN14-OPS - 1.3.3.1.2.1.2 - Vytvorenie Typu Aktivity - 2.krok
U-IN14-OPS - 1.3.3.1.2.1.3 - Vytvorenie Typu Aktivity - 3.krok
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.1 - Vytvorenie Typu aktivity - wizard
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.2.1 - Detail Typu Aktivity - záložka Základné údaje
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.2.2.1 - Detail Projektového ukazovateľa pre typ aktivity
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.2.2 - Detail Typu Aktivity - záložka Projektové ukazovatele
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.2.3 - Detail Typu Aktivity - záložka Kľúčové slová
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.2.4 - Detail Typu Aktivity - záložka Horizontálne princípy
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.2.5.1 - Detail Skupiny oprávnených výdavkov za typ aktivity
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.2.5 - Detail Typu Aktivity - záložka Oprávnené výdavky
U-IN14-OPS-1.3.3.1.2.2.6.1 - Priradenie príkladov aktivít
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.2.6 - Detail Typu Aktivity - záložka Príklady aktivít
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.2 - Detail Typu Aktivity
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2.3 - Výmaz Typu Aktivity
U-IN14-OPS -1.3.3.1.2 - Detail Špecifického cieľa - záložka Typy Aktivít
U-IN14-OPS -1.3.3.1.3 - Detail Špecifického cieľa - záložka Merateľné ukazovatele
U-IN14-OPS - 1.3.3.1.4.1.1 - Zneplatnenie priradenia dát k špecifickému cieľu
U-IN14-OPS - 1.3.3.1.4.1.2- Splatnenie priradenia dát k špecifickému cieľu
U-IN14-OPS - 1.3.3.1.4.1 - Detail dát na špecifickom ciele
U-IN14-OPS - 1.3.3.1.4 - Detail Špecifického cieľa - záložka Dáta
U-IN14-OPS -1.3.3.1.5.1 - Priradenie Zodpovedných orgánov
U-IN14-OPS -1.3.3.1.5.2 - Detail Zodpovedných orgánov
U-IN14-OPS -1.3.3.1.5.3 - Odradenie Zodpovedných orgánov
U-IN14-OPS -1.3.3.1.5 - Detail Špecifického cieľa - záložka Zodpovedné orgány implementácie fondov
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.1.1 - Priradenie skupiny špecifických polí ku špecifickému cieľu - krok Výber skupiny špecifických polí
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.1.2 - Priradenie skupiny špecifických polí ku špecifickému cieľu - krok Základné údaje
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.1.3 - Priradenie skupiny špecifických polí ku špecifickému cieľu - krok Výber špecifických polí
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.1 - Priradenie skupiny špecifických polí ku špecifickému cieľu
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.2.1.1 - Detail skupiny špecifických polí - Priradenie typu aktivity
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.2.1.2 - Detail skupiny špecifických polí - Odradenie typu aktivity
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.2.1 - Detail skupiny špecifických polí - záložka Základné údaje

U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.2.2.1.1 - Priradenie špecifického poľa - Krok Výber špecifického poľa
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.2.2.1.2 - Priradenie špecifického poľa - Krok Základné údaje
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.2.2.1 - záložka Špecifické polia - Priradenie špecifického poľa
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.2.2.2 - záložka Špecifické polia - Detail špecifického poľa
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.2.2.3 - záložka Špecifické polia - Odradenie špecifického poľa
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.2.2 - Detail skupiny špecifických polí - záložka Špecifické polia
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.2.3 - Detail skupiny špecifických polí - záložka Prehľad použitia
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.2 - Detail skupiny špecifických polí
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.3 - Odradenie skupiny špecifických polí
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.4 - Zneplatnenie skupiny špecifických polí na špecifickom celi
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.5 - Splatnenie skupiny špecifických polí na špecifickom celi
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6.6 - Pripojenie špecifických polí na špecifickom celi na iné evidencie
U-IN14-OPS -1.3.3.1.6 - Detail Špecifického cieľa - záložka Špecifické polia
U-IN14-OPS -1.3.3.1 - Detail Špecifického cieľa
U-IN14-OPS-1.3.3.2.1.1 - Detail Oblasti intervencie SO
U-IN14-OPS-1.3.3.2.2.1 - Detail Hospodárskej činnosti SO
U-IN14-OPS-1.3.3.2.3.1 - Detail Typ územia SO
U-IN14-OPS-1.3.3.2.4.1 - Detail Formy financovania SO
U-IN14-OPS-1.3.3.2.5.1 - Detail Územné mechanizmy realizácie SO
U-IN14-OPS-1.3.3.2.6.1 - Detail Sekundárneho tematického okruhu SO
U-IN14-OPS-1.3.3.2- Úprava Kategorizácie SO
U-IN14-OPS-1.3.3.3.1.1 - Vytvorenie nového Kritéria oprávnenosti Špecifického cieľa - 1.krok
U-IN14-OPS-1.3.3.3.1.2 - Vytvorenie nového Kritéria oprávnenosti Špecifického cieľa - 2.krok
U-IN14-OPS-1.3.3.3.1 - Vytvorenie nového Kritéria oprávnenosti Špecifického cieľa - wizard
U-IN14-OPS-1.3.3.3.2- Hodnoty Kritéria oprávnenosti Špecifického cieľa
U-IN14-OPS-1.3.3.3.3 - Výmaz Kritéria oprávnenosti Špecifického cieľa
U-IN14-OPS-1.3.3.3.4 - Správa kritéria oprávnenosti špecifického cieľa pre oprávnené miesta realizácie
U-IN14-OPS-1.3.3.3 - Zoznam Kritérií oprávnenosti Špecifického cieľa
U-IN14-OPS-1.3.3.4.0.1 - Orgány programovej vizibility - priradenie
U-IN14-OPS-1.3.3.4.0 - Orgány programovej vizibility
U-IN14-OPS-1.3.3.4.1.2 - Odradenie aktualizáčnej programovej vizibility
U-IN14-OPS-1.3.3.4.1 - Orgány programovej vizibility- záložka Aktualizačná vizibilita
U-IN14-OPS-1.3.3.4.2.2 - Odradenie čítacej programovej vizibility
U-IN14-OPS-1.3.3.4.2 - Orgány programovej vizibility - záložka Čítacia vizibilita
U-IN14-OPS-1.3.3.5.0 - Zoznam Hodnotiacich kritérií Špecifického cieľa
U-IN14-OPS-1.3.3.5.1 - Priradenie Hodnotiacich kritérií k Špecifickému cieľu
U-IN14-OPS-1.3.3.5.2 - Detail priradenia Hodnotiaceho kritéria k Špecifickému cieľu
U-IN14-OPS-1.3.3.5.3 - Odradenie Hodnotiaceho kritéria od Špecifického cieľa
U-IN14-OPS-1.3.5.0 - Prehľad merateľných ukazovateľov PA
U-IN14-OPS - 1.3.5.1 - Prehľad merateľných ukazovateľov PA - záložka Prehľad merateľných ukazovateľov podľa programovej štruktúry PA
U-IN14-OPS - 1.3.5.2 - Prehľad merateľných ukazovateľov PA - záložka Prehľad merateľných ukazovateľov podľa ukazovateľov PA
U-IN14-OPS-1.3.5.3 - Prehľad merateľných ukazovateľov PA - záložka Prehľad merateľných ukazovateľov podľa strategického rámca
U-IN14-OPS-1.3.6.0 - Plnenie výkonnostného rámca
U-IN14-OPS-1.3.6.0 - Zoznam korekcií prioritnej osi
U-IN14-OPS-1.3.6.1.1 - Priradenie agregácie projektového ukazovateľa
U-IN14-OPS-1.3.6.1.2 - Odradenie agregácie projektového ukazovateľa
U-IN14-OPS-1.3.6.1 - Detail výkonnostného ukazovateľa PRV
U-IN14-OPS - 1.4.0.0 - Zoznam Verzií Operačného Programu
U-IN14-OPS -1.4.1.0 – Vytvorenie verzie OP

U-IN14-OPS-1.4.1.1.1 - Detail Verzie Operačného programu - záložka Základné údaje
U-IN14-OPS-1.4.1.1.2 - Detail Verzie Operačného programu - záložka Tematické ciele
U-IN14-OPS -1.4.1.1 – Úprava verzie OP
U-IN14-OPS -1.4.1.2 – Výmaz verzie OP
U-IN14-OPS- 1.4.1.3 - Uzatvorenie verzie OP
U-IN14-OPS - 1.4.1.4 - Validácia verzie OP
U-IN14-OPS - 1.4.1.5 - Zneplatnenie Verzie Operačného programu
U-IN14-OPS - 1.4.1.6 - Splatnenie Verzie Operačného programu
U-IN14-OPS - 1.4.1.7.1 - Prehľad merateľných ukazovateľov - verzia - záložka Prehľad merateľných ukazovateľov podľa programovej štruktúry
U-IN14-OPS - 1.4.1.7.2 - Prehľad merateľných ukazovateľov - verzia - záložka Prehľad merateľných ukazovateľov podľa ukazovateľov
U-IN14-OPS-1.4.1.7 - Prehľad merateľných ukazovateľov - verzia
U-IN14-OPS - 1.4.2.0 - Zoznam Prioritných osí - verzia
U-IN14-OPS -1.4.2.1 – Vytvorenie Prioritnej osi - verzia
U-IN14-OPS -1.4.2.2.1 – Detail Prioritnej osi - verzia- záložka Základné údaje
U-IN14-OPS -1.4.2.2.1 – Detail Prioritnej osi - verzia- záložka Základné údaje - editácia kódu PJ
U-IN14-OPS -1.4.2.2.2 – Detail Prioritnej osi - verzia - záložka Strategický rámec
U-IN14-OPS -1.4.2.2 – Úprava Prioritnej osi - verzia
U-IN14-OPS -1.4.2.3 - Výmaz Prioritnej osi - verzia
U-IN14-OPS -1.4.2.4.1.1 Vytvorenie Verzie SO - wizard 1.krok
U-IN14-OPS -1.4.2.4.1.2- Vytvorenie Verzie SO - wizard 2.krok
U-IN14-OPS -1.4.2.4.1.3- Vytvorenie Verzie SO - wizard 3.krok
U-IN14-OPS -1.4.2.4.1- Vytvorenie Špecifického cieľa - verzia
U-IN14-OPS -1.4.2.4.2.1 - Detail Špecifického cieľa - verzia- záložka Základné údaje
U-IN14-OPS -1.4.2.4.2.2.1 - Detail ukazovateľa výsledku za Špecifický cieľ
U-IN14-OPS -1.4.2.4.2.2 - Detail Špecifického cieľa - verzia- záložka Merateľné ukazovatele Výsledku
U-IN14-OPS -1.4.2.4.2.3.1- Detail ukazovateľa výstupu za Špecifický cieľ
U-IN14-OPS -1.4.2.4.2.3 - Detail Špecifického cieľa - verzia- záložka Merateľné ukazovatele Výstupu
U-IN14-OPS -1.4.2.4.2 - Úprava Špecifického cieľa - verzia
U-IN14-OPS -1.4.2.4.3 - Výmaz Špecifického cieľa - verzia
U-IN14-OPS - 1.4.2.4.5 - Zneplatnenie Špecifického cieľa - verzia
U-IN14-OPS - 1.4.2.4.6 - Splatnenie Špecifického cieľa - verzia
U-IN14-OPS - 1.4.2.4 - Zoznam Špecifických cieľov - verzia
U-IN14-OPS - 1.4.2.5 - Zneplatnenie Prioritnej osi - verzia
U-IN14-OPS - 1.4.2.6 - Splatnenie Prioritnej osi - verzia
U-IN14-OPS-1.4.2.7.1.1 - Priradenie Oblasti intervencie PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7.1.2 - Detail Oblasti intervencie PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7.2.1 - Priradenie Hospodárskej činnosti PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7.2.2 - Detail Hospodárskej činnosti PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7.3.1 - Priradenie Typu územia PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7.3.2 - Detail Typ územia PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7.4.1 - Priradenie Formy financovania PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7.4.2 - Detail Formy financovania PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7.5.1 - Priradenie Územného mechanizmu realizácie PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7.5.2 - Detail Územné mechanizmy realizácie PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7.6.1 - Priradenie Sekundárny okruh ESF PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7.6.2 - Detail Sekundárny okruh ESF PA
U-IN14-OPS-1.4.2.7- Kategorizácia pre Prioritnú os
U-IN14-OPS-1.4.2.8 - Finančný plán verzie Prioritnej osi za roky
U-IN14-OPS - 1.4.2.9.1 - Prehľad merateľných ukazovateľov PA - verzia - záložka Prehľad merateľných ukazovateľov podľa programovej štruktúry

U-IN14-OPS - 1.4.2.9.2 - Prehľad merateľných ukazovateľov PA - verzia - záložka Prehľad merateľných ukazovateľov podľa ukazovateľov

U-IN14-OPS - 1.4.2.9 - Prehľad merateľných ukazovateľov PA - verzia

U-IN14-OPS -1.4.3.0 - Finančný plán Verzie OP

U-IN14-OPS -1.4.3.1 - Finančný plán OP za roky

U-IN14-OPS -1.4.3.2 - Finančný plán OP za Prioritné osi

U-IN14-OPS -1.4.3.4 - Finančný plán za Merateľné ukazovatele

U-IN14-OPS-1.4.4.0- Tabuľky SFC

U-IN14-OPS-1.4.4.1.1- Nová integrovaná územná investícia

U-IN14-OPS-1.4.4.1.2- Úprava integrovanej územnej investície

U-IN14-OPS-1.4.4.1.3- Výmaz integrovanej územnej investície

U-IN14-OPS-1.4.4.1- Integrované územné investície - zoznam

U-IN14-OPS-1.4.4.2- Integrované aktivity pre trvalo udržateľný rozvoj miest

U-IN14-OPS-1.4.4.3.1- Nová aktivita pre osobitné potreby oblastí postihnutých chudobou

U-IN14-OPS-1.4.4.3.2- Úprava aktivity pre osobitné potreby oblastí postihnutých chudobou

U-IN14-OPS-1.4.4.3.3- Výmaz aktivity pre osobitné potreby oblastí postihnutých chudobou

U-IN14-OPS-1.4.4.3- Osobitné potreby oblastí postihnutých chudobou - zoznam

U-IN14-OPS-1.4.4.4 - Zodpovedné orgány a subjekty

U-IN14-OPS-1.4.4.5- Ciele v oblasti zmeny klímy

U-IN14-OPS-1.4.5.0 - Výkonnostný rámec

U-IN14-OPS-1.4.5.1 - Pridanie kľúčového implementačného kroku

U-IN14-OPS-1.4.5.2 - Úprava kľúčového implementačného kroku

U-IN14-OPS-1.4.5.3 - Výmaz kľúčového implementačného kroku

U-IN14-OPS-1.4.5.4 - Pridanie ukazovateľa PRV

U-IN14-OPS-1.4.5.5 - Detail ukazovateľa PRV

U-IN14-OPS-1.4.5.6 - Výmaz ukazovateľa PRV

U-IN14-OPS-1.4.5.7 - Pridanie rezervy PRV

U-IN14-OPS-1.4.5.8 - Detail rezervy PRV

U-IN14-OPS-1.4.5.9 - Výmaz rezervy PRV

U-IN14-OPS-1.5.0.0 - Obrázok PŠ

U-IN14-OPS-1.6.0.0 - Veľké Projekty

U-IN14-OPS-1.6.1.0 - Zoznam Plánovaných veľkých projektov

U-IN14-OPS-1.6.1.1 - Vytvorenie plánovaného veľkého projektu

U-IN14-OPS-1.6.1.2 - Detail Planovaneho Velkeho Projektu -Záložka základné údaje

U-IN14-OPS-1.6.1.3 - Výmaz Plánovaného veľkého projektu

U-IN14-OPS - 1.6.2.0 - Detail Plánovaného Veľkého projektu

U-IN14-OPS-1.6.2.2 - Detail Plánovaného Veľkého Projektu - Zoznam ŽoNFP

U-IN14-OPS-1.6.2.3 - Detail Plánovaného Veľkého Projektu - Zoznam Projektov

U-IN14-OPS-1.6.2.4 - Detail Plánovaného Veľkého Projektu - Zoznam výziev

U-IN14-OPS-1.7.0.0 - Finančný plán operačného programu

U-IN14-OPS -1.7.1.0 - Finančný plán OP za roky

U-IN14-OPS -1.7.2.0 - Finančný plán OP za Prioritné osi

U-IN14-OPS -1.7.3.0 - Prehľad čerpania záväzku

U-IN14-OPS- 1.7.3.1 - Aktualizácia čerpania záväzku

U-IN14-OPS-1.8.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu OOV

U-IN14-OPS - 1.8.0.0 - Kategorizácia pre prioritnú os mimo verzie

U-IN14-OPS-1.8.1.0.0 - Vytvorenie OOV

U-IN14-OPS-1.8.2.0.0 - Detail OOV

U-IN14-OPS-1.8.2.0.1 - Export detailu OOV

U-IN14-OPS-1.8.2.1.0 - Detail OOV-záložka Základné údaje

U-IN14-OPS-1.8.2.1.1.0 - Detail OOV-záložka Základné údaje - sekcia RO/SO

U-IN14-OPS-1.8.2.1.2.0 - Detail OOV-záložka Základné údaje - sekcia Vypracoval na RO/SORO

U-IN14-OPS-1.8.2.1.2.1 - Priradenie zamestnanca - vypracoval na RO/SORO
U-IN14-OPS-1.8.2.1.3.0 -Detail OOV-záložka Základné údaje - sekcia Schválil na RO/SORO
U-IN14-OPS-1.8.2.1.3.1 - Priradenie zamestnanca - schválil na RO/SORO
U-IN14-OPS-1.8.2.1.4.0 - Detail OOV-záložka Základné údaje - sekcia Platobná jednotka
U-IN14-OPS-1.8.2.1.5.0 - Detail OOV-záložka Základné údaje - sekcia Posúdil na PJ
U-IN14-OPS-1.8.2.1.5.1 - Priradenie zamestnanca - posúdil na PJ
U-IN14-OPS-1.8.2.2.0 - Detail OOV-záložka Výdavky
U-IN14-OPS-1.8.2.3.0 - Detail OOV-záložka Príjmy
U-IN14-OPS-1.8.3.0.0 - Výmaz OOV
U-IN14-OPS-1.8.4.1.0 - Validácia vyplnenia polí v sekcii RO/SO
U-IN14-OPS-1.8.4.2.0 - Validácia vyplnenia polí v sekcii Platobná jednotka
U-IN14-OPS-1.8.4.3.0 - Validácia vyplnenia polí pri zaslaní OOV na CO
U-IN14-OPS-1.8.4.4.0 - Odoslanie emailu na RO/SORO po vrátení OOV
U-IN14-OPS-1.9.1.0 - Podpora použitá na ciele súvisiace so zmenou klímy
U-IN14-OPS -2.0.0.0 - Zobrazenie Strategického rámca
U-IN14-OPS-2.15.1.1.3.0 - Export - podľa hodnotiteľov
U-IN14-OPS -2.2.0.0 - Vytvorenie Tematického cieľa
U-IN14-OPS -2.2.0.1 - Úprava Tematického cieľa
U-IN14-OPS -2.2.0.2 - Výmaz Tematického cieľa
U-IN14-OPS -2.3.0.0 - Vytvorenie Investičnej Priority
U-IN14-OPS -2.3.0.1 - Úprava Investičnej priority
U-IN14-OPS -2.3.0.2 - Výmaz Investičnej priority
U-IN14-OPS -3.1.0.0 - Zoznam Číselník merateľných ukazovateľov programu
U-IN14-OPS -3.1.1.0 - Vytvorenie Merateľného ukazovateľa programu - wizard
U-IN14-OPS -3.1.1.1 - Vytvorenie Merateľného ukazovateľa programu - wizard - 0.krok
U-IN14-OPS -3.1.1.2 - Vytvorenie Merateľného ukazovateľa programu - wizard - 1.krok
U-IN14-OPS -3.1.1.3 - Vytvorenie Merateľného ukazovateľa programu - wizard - 2.krok
U-IN14-OPS -3.1.2.0 - Detail Merateľného ukazovateľa programu
U-IN14-OPS -3.1.2.1 - Detail Merateľného ukazovateľa programu - záložka Základné údaje
U-IN14-OPS - 3.1.2.2.1 - Výber agregovaných ukazovateľov
U-IN14-OPS -3.1.2.2 - Detail Merateľného ukazovateľa programu - záložka Agregované ukazovatele
U-IN14-OPS -3.1.3.0 - Výmaz Merateľného ukazovateľa programu
U-IN14-OPS -3.3.0.0 - Zoznam Číselník merateľných ukazovateľov projektových
U-IN14-OPS -3.3.1.0 - Vytvorenie Merateľného ukazovateľa projektového - wizard
U-IN14-OPS -3.3.1.1 - Vytvorenie Merateľného ukazovateľa projektového - wizard - 1.krok
U-IN14-OPS -3.3.1.2 - Vytvorenie Merateľného ukazovateľa projektového - wizard - 2.krok
U-IN14-OPS -3.3.2.0 - Úprava Merateľného ukazovateľa projektového
U-IN14-OPS-3.3.2.1- Dodatočná zmena evidencie podľa pohlavia
U-IN14-OPS -3.3.3.0 - Výmaz Merateľného ukazovateľa projektového
U-IN14-OPS - 4.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu dát
U-IN14-OPS -4.0.0.0 - Zoznam Spôsobov financovania
U-IN14-OPS-4.0.1.0 - Vytvorenie dát
U-IN14-OPS -4.0.1.0 - Vytvorenie Spôsobu financovania
U-IN14-OPS-4.0.1.1 - Vytvorenie dát - krok 1
U-IN14-OPS-4.0.1.2 - Vytvorenie dát - krok 2
U-IN14-OPS-4.0.2.0 - Úprava dát
U-IN14-OPS -4.0.2.0 - Úprava spôsobu financovania
U-IN14-OPS-4.0.3.0 - Výmaz dát
U-IN14-OPS -4.0.3.0 - Výmaz spôsobu financovania
U-IN14-OPS-4.0.4.0 - Zneplatnenie dát
U-IN14-OPS-4.0.4.1 - Zneplatnenie dát - krok zneplatnenia priradenia dát k špecifickému cieľu a projektom

U-IN14-OPS-4.0.5.0 - Splatnenie dát
U-IN14-OPS-6.0.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu hodnotiteľov
U-IN14-OPS-6.1.0.0.0 - Vytvorenie hodnotiteľa
U-IN14-OPS-6.2.0.0.0 - Detail hodnotiteľa
U-IN14-OPS-6.2.1.0.0 - Detail hodnotiteľa - záložka Základné údaje
U-IN14-OPS-6.2.2.0.0 - Detail hodnotiteľa - sekcia Subjekty hodnotiteľa za OP
U-IN14-OPS-6.2.2.1.0 - Priradenie subjektu k hodnotiteľovi
U-IN14-OPS-6.2.2.1.1 - Priradenie subjektu k hodnotiteľovi - krok 1
U-IN14-OPS-6.2.2.1.2 - Priradenie subjektu k hodnotiteľovi - krok 2
U-IN14-OPS-6.2.3.0.0 - Detail hodnotiteľa - záložka Hodnotenia
U-IN14-OPS-6.2.4.0.0 - Detail hodnotiteľa - záložka Programová štruktúra
U-IN14-OPS-6.2.4.1.0 - Priradenie programovej štruktúry k hodnotiteľovi
U-IN14-OPS-6.2.4.2.0 - Odradenie programovej štruktúry od hodnotiteľa
U-IN14-OPS-6.3.0.0.0 - Priradenie hodnotiteľa
U-IN14-OPS-6.3.1.0.0 - Priradenie hodnotiteľa - krok 1
U-IN14-OPS-6.3.2.0.0 - Priradenie hodnotiteľa - krok 2
U-IN14-OPS-6.3.3.0.0 - Priradenie hodnotiteľa - krok 3
U-IN14-OPS 6.4.3.4.0 - Konfigurácia systému - záložka Konštanty - Export konštánt
U-IN14-OPS - 7.0.0.0 - Zoznam plánovaných národných projektov
U-IN14-OPS - 7.1.0.0 - Detail národného projektu
U-IN14-OPS - 7.1.1.0 - Detail národného projektu - Záložka základné údaje
U-IN14-OPS - 7.1.2.0 - Detail národného projektu - Záložka zoznam ŽoNFP
U-IN14-OPS - 7.1.3.0 - Detail národného projektu - Záložka zoznam projektov
U-IN14-OPS - 7.1.4.0 - Detail národného projektu - Záložka zoznam výziev
U-IN14-OPS - 7.2.0.0 - Vytvorenie plánovaného Národného Projektu
U-IN14-OPS - 7.2.1.0 - Vytvorenie plánovaného Národného projektu- 1. krok- Priradenie prioritných Osí
U-IN14-OPS - 7.2.2.0 - Vytvorenie plánovaného Národného projektu- 2. krok- Základné údaje
U-IN14-OPS - 7.3.0.0 - Výmaz plánovaného národného projektu
U-IN14-OPS - 8.0.0.0.0 Zobrazenie zoznamu stratégií CLLD
U-IN14-OPS - 8.1.0.0.0 Vytvorenie stratégie CLLD
U-IN14-OPS-8.10.0.0 - Zoznam Hodnotiacich kritérií Stratégie CLLD
U-IN14-OPS-8.10.0.1 - Priradenie Hodnotiacich kritérií k Stratégii CLLD
U-IN14-OPS-8.10.0.2 - Detail priradenia Hodnotiaceho kritéria k Stratégii CLLD
U-IN14-OPS-8.10.0.3 - Odradenie Hodnotiaceho kritéria od Stratégie CLLD
U-IN14-OPS-8.11.0.0.0 - Detail stratégie - Typ právnej formy PRV
U-IN14-OPS-8.11.1.0.0 - Detail stratégie - Typ právnej formy PRV - Výber
U-IN14-OPS-8.12.0.0- Prehľady za stratégiu CLLD
U-IN14-OPS-8.12.1.0 - Prehľad ukazovateľov za stratégiu CLLD
U-IN14-OPS-8.12.2.0 - Prehľad podľa miest realizácie za stratégiu CLLD
U-IN14-OPS-8.12.3.0 - Prehľad špecifických polí za stratégiu CLLD
U-IN14-OPS-8.12.4.0 - Prehľad dát za stratégiu CLLD
U-IN14-OPS-8.13.0.0.0 - Špecifické polia na stratégii
U-IN14-OPS-8.13.0.0- Prehľady celkové
U-IN14-OPS-8.13.1.0.0 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP
U-IN14-OPS-8.13.1.0 - Prehľad ukazovateľov - celkový
U-IN14-OPS-8.13.1.1.0 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Priradenie skupiny špecifických polí pre ŽoNFP
U-IN14-OPS-8.13.1.1.1 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Priradenie skupiny špecifických polí pre ŽoNFP - krok 0 - Výber skupiny špecifických polí pre ŽoNFP
U-IN14-OPS-8.13.1.1.2 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Priradenie skupiny špecifických polí pre ŽoNFP - krok 1 - Základné údaje skupiny špecifických polí

U-IN14-OPS-8.13.1.1.3 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Priradenie skupiny špecifických polí pre ŽoNFP - krok 2 - Výber špecifických polí

U-IN14-OPS-8.13.1.2.0 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Detail skupiny špecifických polí pre ŽoNFP

U-IN14-OPS-8.13.1.2.1.1 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Detail skupiny špecifických polí pre ŽoNFP - Priradenie programovej štruktúry

U-IN14-OPS-8.13.1.2.1 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Detail skupiny špecifických polí pre ŽoNFP - záložka Základné údaje

U-IN14-OPS-8.13.1.2.2.1.0 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Detail skupiny špecifických polí pre ŽoNFP - záložka Špecifické polia - Priradenie špecifického poľa

U-IN14-OPS-8.13.1.2.2.1.1 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Detail skupiny špecifických polí pre ŽoNFP - záložka Špecifické polia - Priradenie špecifického poľa - krok 0 - Výber špecifického poľa

U-IN14-OPS-8.13.1.2.2.1.2 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Detail skupiny špecifických polí pre ŽoNFP - záložka Špecifické polia - Priradenie špecifického poľa - krok 1 - Základné údaje

U-IN14-OPS-8.13.1.2.2.2 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Detail skupiny špecifických polí pre ŽoNFP - záložka Špecifické polia - Detail špecifického poľa pre ŽoNFP

U-IN14-OPS-8.13.1.2.2 - Špecifické polia na stratégii - záložka Žiadosť o NFP - Detail skupiny špecifických polí pre ŽoNFP - záložka Špecifické polia

U-IN14-OPS-8.13.2.0.0 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt

U-IN14-OPS-8.13.2.0 - Prehľad podľa miest realizácie - celkový

U-IN14-OPS-8.13.2.1.0 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Priradenie skupiny špecifických polí pre projekt

U-IN14-OPS-8.13.2.1.1 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Priradenie skupiny špecifických polí pre projekt - krok 0 - Výber skupiny špecifických polí pre projekt

U-IN14-OPS-8.13.2.1.2 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Priradenie skupiny špecifických polí pre projekt - krok 1 - Základné údaje skupiny špecifických polí

U-IN14-OPS-8.13.2.1.3 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Priradenie skupiny špecifických polí pre projekt - krok 2 - Výber špecifických polí

U-IN14-OPS-8.13.2.2.0 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Detail skupiny špecifických polí pre projekt

U-IN14-OPS-8.13.2.2.1.1 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Detail skupiny špecifických polí pre projekt - Priradenie programovej štruktúry

U-IN14-OPS-8.13.2.2.1 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Detail skupiny špecifických polí pre projekt - záložka Základné údaje

U-IN14-OPS-8.13.2.2.2.1.0 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Detail skupiny špecifických polí pre projekt - záložka Špecifické polia - Priradenie špecifického poľa

U-IN14-OPS-8.13.2.2.2.1.1 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Detail skupiny špecifických polí pre projekt - záložka Špecifické polia - Priradenie špecifického poľa - krok 0 - Výber špecifického poľa

U-IN14-OPS-8.13.2.2.2.1.2 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Detail skupiny špecifických polí pre projekt - záložka Špecifické polia - Priradenie špecifického poľa - krok 1 - Základné údaje

U-IN14-OPS-8.13.2.2.2.2 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Detail skupiny špecifických polí pre projekt - záložka Špecifické polia - Detail špecifického poľa pre projekt

U-IN14-OPS-8.13.2.2.2 - Špecifické polia na stratégii - záložka Projekt - Detail skupiny špecifických polí pre projekt - záložka Špecifické polia

U-IN14-OPS-8.13.3.0 - Prehľad špecifických polí - celkový

U-IN14-OPS-8.13.4.0 - Prehľad dát - celkový

U-IN14-OPS - 8.2.0.0.0 Detail Stratégie CLLD

U-IN14-OPS-8.21.0.0.0 - Schválenie verzie stratégie CLLD

U-IN14-OPS-8.2.1.0.0 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje

U-IN14-OPS-8.2.1.1.0 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - sekcia Základné údaje
U-IN14-OPS-8.2.1.2.0 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - sekcia Miesto pôsobenia MAS
U-IN14-OPS-8.2.1.2.1 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Vytvorenie miesta pôsobenia MAS
U-IN14-OPS-8.2.1.2.2 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Detail miesta pôsobenia MAS
U-IN14-OPS-8.2.1.3.0 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - sekcia Finančné údaje
U-IN14-OPS-8.2.1.4.0 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - sekcia Kontaktné osoby
U-IN14-OPS-8.2.1.4.1 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Výber kontaktných osôb
U-IN14-OPS-8.2.1.5.0 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - sekcia Programová štruktúra
U-IN14-OPS-8.2.1.5.1 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Výber programovej štruktúry
U-IN14-OPS-8.2.1.5.2 - Detail prioritnej osi na stratégiu
U-IN14-OPS-8.2.1.5.3 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Detail typu aktivity
U-IN14-OPS-8.2.1.5.4.1 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Priradenie typov aktivity - krok 0 - Výber typov aktivity
U-IN14-OPS-8.2.1.5.4.2.1 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Priradenie typov aktivity - Výber merateľných ukazovateľov
U-IN14-OPS-8.2.1.5.4.2 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Priradenie typov aktivity - krok 1 - Priradenie merateľných ukazovateľov
U-IN14-OPS-8.2.1.5.4.3.1 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Priradenie typov aktivity - Výber príkladov aktivít
U-IN14-OPS-8.2.1.5.4.3 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Priradenie typov aktivity - krok 2 - Priradenie príkladov aktivít
U-IN14-OPS-8.2.1.5.4 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Detail konkrétneho cieľa
U-IN14-OPS-8.2.1.5.4 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - Priradenie typov aktivity
U-IN14-OPS-8.2.1.6.0 - Detail stratégie CLLD - záložka Základné údaje - sekcia Základné údaje o území
U-IN14-OPS-8.22.0.0.0 - Kontrola stratégie CLLD
U-IN14-OPS-8.2.2.0.0 - Detail Strategie CLLD - záložka Zoznam ŽoNFP
U-IN14-OPS-8.23.0.0.0 - Odoslanie správy o odoslaní verzie stratégie CLLD na schválenie
U-IN14-OPS-8.2.3.0.0 - Detail stratégie CLLD - záložka Zoznam projektov
U-IN14-OPS-8.2.4.0.0 - Detail stratégie CLLD - záložka Zoznam výziev
U-IN14-OPS-8.4.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu verzií stratégie
U-IN14-OPS-8.4.1.0.0 - Vytvorenie verzie stratégie
U-IN14-OPS - 8.4.2.0.0 Výmaz verzie stratégie CLLD
U-IN14-OPS-8.5.0.0.0 - Detail stratégie - Merateľné ukazovatele
U-IN14-OPS-8.5.1.0.0 - Detail stratégie - Merateľné ukazovatele - Výber merateľných ukazovateľov
U-IN14-OPS-8.6.0.0.0 - Detail stratégie - Oprávnené výdavky
U-IN14-OPS-8.6.1.0.0 - Detail stratégie - Oprávnené výdavky - Výber oprávnených výdavkov
U-IN14-OPS-8.7.0.0.0 - Detail stratégie - Príklady aktivít
U-IN14-OPS-8.7.1.0.0 - Detail stratégie - Príklady aktivít - Výber príkladov aktivít
U-IN14-OPS-8.8.0.0.0 - Detail stratégie - Podmienky poskytnutia príspevku
U-IN14-OPS-8.8.1.0.0 - Detail stratégie - Podmienky poskytnutia príspevku - Priradenie PPP
U-IN14-OPS-8.8.1.1.0 - Detail stratégie - Podmienky poskytnutia príspevku - Priradenie PPP - krok 0 - Výber PPP
U-IN14-OPS-8.8.1.2.0 - Detail stratégie - Podmienky poskytnutia príspevku - Priradenie PPP - krok 1 - Základné údaje
U-IN14-OPS-8.8.1.3.0 - Detail stratégie - Podmienky poskytnutia príspevku - Priradenie PPP - krok 2 - Priradenie príloh
U-IN14-OPS-8.8.1.3.1 - Detail stratégie - Podmienky poskytnutia príspevku - Priradenie PPP - krok 2 - Výber príloh
U-IN14-OPS-8.8.2.0.0 - Detail stratégie - Detail podmienky poskytnutia príspevku
U-IN14-OPS-8.8.2.1.0 - Detail stratégie - Detail podmienky poskytnutia príspevku - záložka Základné údaje

U-IN14-OPS-8.8.2.2.0 - Detail stratégie - Detail podmienky poskytnutia príspevku - záložka Prílohy
U-IN14-OPS-8.8.2.2.1 - Detail stratégie - Detail podmienky poskytnutia príspevku - záložka Prílohy - Detail prílohy
U-IN14-OPS-8.9.1.0.0 - Detail personálnej matice
U-IN14-OPS-8.9.1.0.1 - Vytvorenie personálnej matice
U-IN14-OPS-8.9.1.0.2 - Výmaz personálnej matice
U-IN14-OPS-8.9.1.0.3 - Zobrazenie zoznamu aktualizácií personálnej matice
U-IN14-OPS-8.9.1.0.4 - Vytvorenie aktualizácie personálnej matice
U-IN14-OPS-8.9.1.0.5 - Zobrazenie detailu aktualizácie personálnej matice
U-IN14-OPS-8.9.1.0.6 - Kontrola nastavenia personálnej matice
U-IN14-OPS-8.9.1.0.7 - Schválenie aktualizácie personálnej matice
U-IN14-OPS-8.9.1.0.8 - Výmaz aktualizácie personálnej matice
U-IN14-OPS-8.9.1.1.0 - Personálna matica - Zobrazenie záložky - popis aktualizácie
U-IN14-OPS-8.9.1.2.0 - Personálna matica - Zobrazenie záložky - Základné údaje
U-IN14-OPS-8.9.1.2.1 - Personálna matica - Základné údaje - zobrazenie sekcie - Štatutár
U-IN14-OPS-8.9.1.2.2 - Personálna matica - Základné údaje - zobrazenie sekcie - Kancelária MAS
U-IN14-OPS-8.9.1.2.3 - Výber osoby do personálnej matice
U-IN14-OPS-8.9.1.3.0 - Personálna matica - Zobrazenie záložky - najvyšší orgán
U-IN14-OPS-8.9.1.3.1 - Personálna matica - Zobrazenie sekcie - Celkový počet členov verejno - súkromného partnerstva
U-IN14-OPS-8.9.1.3.2 - Personálna matica - Najvyšší orgán - Zobrazenie sekcie - Zoznam členov
U-IN14-OPS-8.9.1.3.3 - Personálna matica - Zobrazenie detailu člena najvyššieho orgánu
U-IN14-OPS-8.9.1.3.4 - Wizard - Priradenie člena najvyššieho orgánu
U-IN14-OPS-8.9.1.3.5 - Odradenie člena najvyššieho orgánu
U-IN14-OPS-8.9.1.3.7 - Výber osoby do najvyššieho orgánu
U-IN14-OPS-8.9.1.4.0 - Personálna matica - Zobrazenie záložky - výkonný orgán
U-IN14-OPS-8.9.1.4.1 - Personálna matica - Komisia - Zobrazenie sekcie - Zoznam členov
U-IN14-OPS-8.9.1.4.2 - Personálna matica - Zobrazenie detailu člena komisie
U-IN14-OPS-8.9.1.4.3 - Priradenie člena komisie
U-IN14-OPS-8.9.1.4.4 - Odradenie člena komisie
U-IN14-OPS-8.9.1.5.0 - Personálna matica - Zobrazenie záložky - kontrolný orgán
U-IN14-OPS-8.9.1.6.0 - Personálna matica - Zobrazenie záložky - monitorovací výbor
U-IN14-OPS-8.9.1.7.0 - Personálna matica - Zobrazenie záložky - Hodnotiteľa
U-IN14-OPS-8.9.1.7.1.1 - Vytvorenie hodnotiteľa MAS
U-IN14-OPS-8.9.1.7.1.2 - Priradenie hodnotiteľa MAS
U-IN14-OPS-8.9.1.7.1.3 - Priradenie hodnotiteľa MAS - krok 1 - výber osoby
U-IN14-OPS-8.9.1.7.1.4 - Priradenie hodnotiteľa MAS - krok 2 - zaradenie na subjekt
U-IN14-OPS-8.9.1.7.1.5 - Priradenie hodnotiteľa MAS - krok 3 - kontaktné údaje
U-IN14-OPS-8.9.1.7.1.6 - Vytvorenie osoby - krok 4 - Zaradenie osoby na orgán MAS
U-IN14-OPS-8.9.1.7.2.1 - Detail hodnotiteľa MAS
U-IN14-OPS-8.9.1.7.2.2 - Detail hodnotiteľa MAS - záložka Základné údaje
U-IN14-OPS-8.9.1.7.2.3 - Detail hodnotiteľa MAS - záložka Hodnotenia
U-IN14-OPS-8.9.1.7.2.4 - Detail hodnotiteľa MAS - záložka Programová štruktúra
U-IN14-OPS-8.9.1.7.2.5 - Priradenie programovej štruktúry k hodnotiteľovi MAS
U-IN14-OPS-8.9.1.7.2.6 - Odradenie programovej štruktúry od hodnotiteľa MAS
U-IN14-OPS-8.9.1.7.2.7 - Odradenie hodnotiteľa MAS z personálnej matice
U-IN14-OPS - 9.0.0.0.0 Zobrazenie zoznamu stratégií RIUS
U-IN14-OPS - 9.1.0.0.0 Vytvorenie stratégie RIUS
U-IN14-OPS - 9.1.1.0.0 - Vytvorenie Strategie RIUS - 1.krok - základné údaje
U-IN14-OPS - 9.1.2.0.0 - Vytvorenie Strategie RIUS - 2.krok - finančná identifikácia
U-IN14-OPS - 9.1.3.0.0 - Vytvorenie Strategie RIUS - 3.krok - priradenie k Programovej štruktúre
U-IN14-OPS - 9.2.0.0.0 Detail Strategie RIUS

U-IN14-OPS -9.2.1.0.0 - Detail Stratégie RIUS - záložka Základné údaje
U-IN14-OPS -9.2.2.0.0 - Detail Stratégie RIUS - záložka Priradenie k Programovej štruktúre
U-IN14-OPS -9.2.2.1.0 - Priradenie Programovej štruktúry k Stratégii RIUS
U-IN14-OPS -9.2.3.0.0 - Detail Stratégie RIUS - záložka Finančná identifikácia
U-IN14-OPS -9.2.3.1.0 - Detail Stratégie RIUS - Finančná identifikácia konkrétneho cieľa
U-IN14-OPS -9.2.4.0.0 - Detail Stratégie RIUS - záložka Zoznam Výziev
U-IN14-OPS- 9.2.5.0.0 - Detail Stratégie RIUS - záložka Zoznam ŽoNFP
U-IN14-OPS- 9.2.6.0.0 - Detail stratégie RIUS - záložka Zoznam projektov
U-IN14-OPS - 9.3.0.0.0 Výmaz Stratégie RIUS
U-IN14-OPS - Detail kategórie kľúčového slova
U-IN14-OPS - Detail kategórie kľúčového slova - záložka - Kľúčové slová
U-IN14-OPS - Detail kategórie kľúčového slova - záložka - Základné údaje
U-IN14-OPS - Detail kľúčového slova
U-IN14-OPS - Detail žiadosti
U-IN14-OPS-GEN - Výber Programovej štruktúry
U-IN14-OPS –Najvyhľadávanejšie kľúčové slová
U-IN14-OPS - Výmaz kategórie kľúčového slova
U-IN14-OPS - Výmaz kľúčového slova
U-IN14-OPS - Výmaz príkladu aktivity
U-IN14-OPS - Výmaz príkladu aktivity - wizard 1. krok
U-IN14-OPS - Výmaz príkladu aktivity - wizard 2. krok
U-IN14-OPS - Výmaz žiadosti
U-IN14-OPS - Vytvorenie kategórie kľúčového slova
U-IN14-OPS - Vytvorenie kategórie kľúčového slova 1. krok - základné údaje
U-IN14-OPS - Vytvorenie kategórie kľúčového slova 2. krok - kľúčové slová
U-IN14-OPS - Zaradenie do zoznamu
U-IN14-OPS - Zobrazenie zoznamu kategórii kľúčových slov
U-IN14-OPS - Zobrazenie zoznamu kľúčových slov
U-IN14-OPS - Zobrazenie zoznamu príkladov aktivít
U-IN14-OPS - Zobrazenie zoznamu žiadostí o zaradenie do zoznamu kľúčových slov
U-IN14-OVR-1.0.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu certifikačných overovaní
U-IN14-OVR-1.1.0.0.0 - Vytvorenie certifikačného overovania
U-IN14-OVR-1.1.1.0.0 - Vytvorenie certifikačného overovania - krok 0 - Výber operačného programu
U-IN14-OVR-1.1.1.1.1 - Generovanie kódu certifikačného overovania
U-IN14-OVR-1.1.2.0.0 - Vytvorenie certifikačného overovania - krok 1 - Základné údaje
U-IN14-OVR-1.1.2.1.0 - Vytvorenie certifikačného overovania - krok 1 - Výber Súhrnnej žiadosti o platbu
U-IN14-OVR-1.2.0.0.0 - Detail certifikačného overovania
U-IN14-OVR-1.2.1.0.0 - Detail certifikačného overovania - záložka Základné údaje
U-IN14-OVR-1.2.1.1.1 - Generovanie kódu zistenia CO
U-IN14-OVR-1.2.2.0.0 - Detail certifikačného overovania - záložka Predmet CO - žiadosť o platbu
U-IN14-OVR-1.2.2.1.0 - Detail CO - záložka Predmet CO - žiadosť o platbu - Výber žiadosti o platbu
U-IN14-OVR-1.2.2.1.1 - Detail CO - záložka Predmet CO - žiadosť o platbu - Vykonaná iná kontrola
U-IN14-OVR-1.2.2.2.0 - Detail CO - záložka Predmet CO - žiadosť o platbu - Detail žiadosti o platbu
U-IN14-OVR-1.2.2.2.1 - Detail CO - záložka Predmet CO - žiadosť o platbu - Detail ŽoP - Výber deklarováných výdavkov
U-IN14-OVR-1.2.2.2.2 - Detail CO - záložka Predmet CO - žiadosť o platbu - Detail ŽoP - Detail deklarováného výdavku
U-IN14-OVR-1.2.2.4.0 - Aktualizovanie overenej sumy certifikačného overovania
U-IN14-OVR-1.2.3.0.0 - Detail certifikačného overovania - záložka Predmet CO - projekt
U-IN14-OVR-1.2.3.1.0 - Detail CO - záložka Predmet CO - projekt - Výber projektov
U-IN14-OVR-1.2.3.2.0 - Detail CO - záložka Predmet CO - projekt - Detail projektu

U-IN14-OVR-1.2.3.3.0 - Aktualizovanie možných a potvrdených neoprávnených výdavkov
U-IN14-OVR-1.2.4.0.0 - Detail certifikačného overovania - záložka Predmet CO - verejné obstarávanie
U-IN14-OVR-1.2.4.1.0 - Detail CO - záložka Predmet CO - verejné obstarávanie - Výber verejného obstarávania
U-IN14-OVR-1.2.4.2.0 - Detail CO - záložka Predmet CO - verejné obstarávanie - Detail verejného obstarávania
U-IN14-OVR-1.2.4.2.1 - Detail CO - záložka Predmet CO - verejné obstarávanie - Detail VO - Výber zmlúv
U-IN14-OVR-1.2.4.2.2 - Detail CO - záložka Predmet CO - verejné obstarávanie - Detail VO - Detail zmluvy
U-IN14-OVR-1.2.5.0.0 - Detail certifikačného overovania - záložka Zistenia
U-IN14-OVR-1.2.5.1.0 - Vytvorenie zistenia - krok 1 - Základné údaje
U-IN14-OVR-1.2.5.1.1 - Vytvorenie zistenia - krok 1 - Výber projektu
U-IN14-OVR-1.2.5.1.2 - Vytvorenie zistenia - krok 1 - Výber verejného obstarávania
U-IN14-OVR-1.2.5.1.3 - Aktualizovanie celkového počtu zistení
U-IN14-OVR-1.2.5.2.0 - Detail certifikačného overovania - záložka Zistenia - Detail zistenia
U-IN14-OVR-1.2.5.2.1.1 - Kontrola vyplnenia povinných polí pri uzavretí zistenia
U-IN14-OVR-1.2.5.2.1 - Detail zistenia - záložka Základné údaje
U-IN14-OVR-1.2.5.2.2.1.1 - Detail zistenia - záložka Finančné údaje - predmet ŽoP - Detail finančných údajov
U-IN14-OVR-1.2.5.2.2.1 - Detail zistenia - záložka Finančné údaje - predmet ŽoP
U-IN14-OVR-1.2.5.2.2.2 - Detail zistenia - záložka Finančné údaje - predmet projekt
U-IN14-OVR-1.2.5.2.2.3.1 - Detail zistenia - záložka Finančné údaje - predmet VO - Detail finančných údajov
U-IN14-OVR-1.2.5.2.2.3 - Detail zistenia - záložka Finančné údaje - predmet VO
U-IN14-OVR-1.2.5.2.2 - Detail zistenia - záložka Finančné údaje
U-IN14-OVR-1.2.5.2.3.1 - Detail zistenia - záložka Reakcia kontrolovaného orgánu - sekcia Kontrolované orgány - Priradenie kontrolovaného orgánu
U-IN14-OVR-1.2.5.2.3.2 - Detail zistenia - záložka Reakcia kontrolovaného orgánu - sekcia Reakcie kontrolovaného orgánu - Vytvorenie reakcie
U-IN14-OVR-1.2.5.2.3.3 - Detail zistenia - záložka Reakcia kontrolovaného orgánu - sekcia Reakcie kontrolovaného orgánu - Detail reakcie kontrolovaného orgánu
U-IN14-OVR-1.2.5.2.3 - Detail zistenia - záložka Reakcia kontrolovaného orgánu
U-IN14-OVR-1.2.6.0.0 - Detail certifikačného overovania - Certifikačná skupina
U-IN14-OVR-1.2.6.1.0 - Detail certifikačného overovania - Certifikačná skupina - Výber členov certifikačnej skupiny
U-IN14-OVR-1.3.0.0.0 - Výber vzorky
U-IN14-OVR-1.3.0.0 - Zoznam pohľadávkových dokladov certifikačného overovania
U-IN14-OVR-1.3.1.0.0 - Výber vzorky - krok 1 - Priradenie žiadostí o platbu
U-IN14-OVR-1.3.2.0.0 - Výber vzorky - krok 2 - Priradenie projektov
U-IN14-OVR-1.3.3.0.0 - Výber vzorky - krok 3 - Priradenie verejných obstarávaní
U-IN14-OVR-1.4.0.0 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí certifikačného overovania
U-IN14-OVR-1.4.1.0 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí Predmetu CO - žiadosť o platbu
U-IN14-OVR-1.4.2.0 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí Predmetu CO - projekt
U-IN14-OVR-1.4.3.0 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí Predmetu CO - verejné obstarávanie
U-IN14-OVR-1.4.4.0 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí Zistenia
U-IN14-OVR-1.5.0.0.0 - Kontrola vyplnenia povinných polí
U-IN14-OVR-1.6.0.0.0 - Kontrola prítomnosti zistenia na CO (WF)
U-IN14-PRG-1.0.0.0.0 - Zoznam plánovaných výziev
U-IN14-PRG-1.0.0.1 - Zrušenie plánovanej výzvy
U-IN14-PRG-1.0.0.2 - Kontrola nastavenia plánovanej výzvy
U-IN14-PRG-1.0.2.0.0 - Zobrazenie výziev v grafe (analytický pohľad)
U-IN14-PRG-1.0.x.0.0 - Zobrazenie plánu výziev v kalendári

U-IN14-PRG-1.1.0.0.0 - Vytvorenie výzvy v harmonograme (wizard)
U-IN14-PRG-1.1.0.1.0 - Vytvorenie Plánovanej výzvy - wizard - 0.krok
U-IN14-PRG-1.1.1.0.0 - Vytvorenie Plánovanej výzvy - wizard - 1.krok
U-IN14-PRG-1.1.1.1.0 - Vytvorenie Plánovanej výzvy - Priradenie Stratégie CLLD
U-IN14-PRG-1.1.1.2.0 - Vytvorenie Plánovanej výzvy - Priradenie plánovaného veľkého projektu
U-IN14-PRG-1.1.1.3.0 - Vytvorenie Plánovanej výzvy - Priradenie plánovaného národného projektu
U-IN14-PRG-1.1.1.4.0 - Vytvorenie Plánovanej výzvy - Priradenie Stratégie RIUS
U-IN14-PRG-1.1.2.0.0 - Vytvorenie Plánovanej Výzvy - wizard - 2. krok
U-IN14-PRG-1.1.3.0.0 - Vytvorenie Plánovanej Výzvy - wizard - 3. krok
U-IN14-PRG-1.1.4.0.0 - Vytvorenie Plánovanej Výzvy - wizard - 4. krok
U-IN14-PRG-1.1.x.0.0 - Krok x - Projektový zámer
U-IN14-PRG-1.2.0.0.0 - Detail plánovanej výzvy
U-IN14-PRG -1.2.1.0.0 – Detail plánovanej výzvy - záložka Základné údaje
U-IN14-PRG -1.2.1.1.0 – Detail plánovanej výzvy - záložka Začlenenie výzvy
U-IN14-PRG-1.2.1.1.1 - Detail plánovanej výzvy - záložka Začlenenie výzvy - Priradenie sekundárnych doplnkových fokusových oblastí
U-IN14-PRG -1.2.1.2.0 – Detail plánovanej výzvy - záložka Poskytovateľ pomoci
U-IN14-PRG -1.2.2.0.0 – Detail plánovanej výzvy - záložka Kritéria oprávnenosti
U-IN14-PRG -1.2.2.1.0 – Priradenie oprávneného miesta realizácie
U-IN14-PRG -1.2.2.2.0 – Priradenie oprávnenej právnej formy
U-IN14-PRG-1.2.2.3.0 - Priradenie oprávneného miesta realizácie mimo územia OP
U-IN14-PRG -1.2.4.0.0 – Detail plánovanej výzvy - záložka Ďalšie informácie
U-IN14-PRG - 1.2.5.0.0 - Detail plánovanej výzvy - záložka Stratégie CLLD
U-IN14-PRG - 1.2.6.0.0 - Detail plánovanej výzvy - Záložka priradené veľké projekty
U-IN14-PRG-1.2.6.1.0 - Detail plánovanej výzvy - Priradenie veľkého projektu - wizard
U-IN14-PRG-1.2.6.1.1. - Detail plánovanej výzvy - Priradenie veľkého projektu - wizard - 0. krok - výber VP
U-IN14-PRG-1.2.6.1.2. - Detail plánovanej výzvy - Priradenie veľkého projektu - wizard - 1. krok - priradenie Konkretných cieľov
U-IN14-PRG - 1.2.7.0.0 - Detail plánovanej výzvy - Záložka priradené národné projekty
U-IN14-PRG-1.2.7.1.0 - Detail plánovanej výzvy - Priradenie národného projektu - wizard
U-IN14-PRG-1.2.7.1.1. - Detail plánovanej výzvy - Priradenie národného projektu - wizard - 0. krok - výber NP
U-IN14-PRG-1.2.7.1.2. - Detail plánovanej výzvy - Priradenie národného projektu - wizard - 1. krok - priradenie Konkretných cieľov
U-IN14-PRG - 1.2.8.0.0 - Detail plánovanej výzvy - záložka Stratégie RIUS
U-IN14-PRG-1.2.8.1.0 - Priradenie Stratégie RIUS - wizard
U-IN14-PRG-1.2.8.1.1. - Priradenie Stratégie RIUS - wizard - 0. krok - výber Stratégií RIUS
U-IN14-PRG-1.2.8.1.2 - Priradenie Stratégie RIUS - wizard - 1. krok - priradenie Konkrétných cieľov
U-IN14-PRG -1.2.x.0.0 – Detail plánovanej výzvy - záložka Projektový zámer
U-IN14-PRG-2.0.0.0 - Zoznam Výziev
U-IN14-PRG-2.0.1.0 - Vytvorenie Výzvy - wizard
U-IN14-PRG-2.0.1.1.1 - Kopírovanie zo stratégie na výzvu
U-IN14-PRG-2.0.1.1 - Vytvorenie výzvy - wizard - 1. krok
U-IN14-PRG-2.0.1.2.0 - Priradenie plánovaného veľkého projektu
U-IN14-PRG-2.0.1.2.1 - Priradenie plánovaného národného projektu
U-IN14-PRG-2.0.1.2.2 - Priradenie Stratégie CLLD
U-IN14-PRG-2.0.1.2.3 - Vytvorenie výzvy - Priradenie Stratégie RIUS
U-IN14-PRG-2.0.1.2 - Vytvorenie výzvy - wizard - 2. krok
U-IN14-PRG-2.0.1.3 - Vytvorenie Výzvy - wizard - 0. krok
U-IN14-PRG-2.0.1.4 - Vytvorenie Výzvy - wizard - 3. krok
U-IN14-PRG-2.0.1.5 - Vytvorenie Výzvy - wizard - 4. krok

U-IN14-PRG-2.0.1.6 - Vytvorenie Výzvy - wizard - 5. krok
U-IN14-PRG-2.0.1.7 - Vytvorenie Výzvy - wizard - 6. krok
U-IN14-PRG-2.0.2.0 - Detail Výzvy
U-IN14-PRG-2.0.2.10.0 - Zoznam korekcií výzvy
U-IN14-PRG-2.0.2.1 - Detail výzvy - záložka Základné údaje
U-IN14-PRG-2.0.2.2.0.1 - Splatnenie typu aktivity
U-IN14-PRG-2.0.2.2.0.2 - Zneplatnenie typu aktivity
U-IN14-PRG-2.0.2.2.0.3 - Splatnenie konkrétneho cieľa
U-IN14-PRG-2.0.2.2.0.4 - Zneplatnenie konkrétneho cieľa
U-IN14-PRG-2.0.2.2.0 - Priradenie typu aktivity - wizard
U-IN14-PRG-2.0.2.2.1 - Priradenie typu aktivity - wizard - 0. krok
U-IN14-PRG-2.0.2.2.2 - Priradenie typu aktivity - wizard - 1. krok
U-IN14-PRG-2.0.2.2.3.1 - Výber príkladu aktivity - wizard
U-IN14-PRG-2.0.2.2.3 - Priradenie typu aktivity - wizard - 2. krok
U-IN14-PRG-2.0.2.2.4.1 - Detail výzvy - Zneplatnenie konkrétneho cieľa
U-IN14-PRG-2.0.2.2.4.2 - Detail výzvy - Splatnenie konkrétneho cieľa
U-IN14-PRG-2.0.2.2.4 - Detail výzvy - záložka Začlenenie výzvy - Priradenie sekundárnych doplnkových fokusových oblastí
U-IN14-PRG-2.0.2.2.5.1 - Detail výzvy - Zneplatnenie typu aktivity
U-IN14-PRG-2.0.2.2.5.2 - Detail výzvy - Splatnenie typu aktivity
U-IN14-PRG-2.0.2.2.5 - Detail výzvy - záložka Začlenenie výzvy - Detail typu aktivity
U-IN14-PRG-2.0.2.2 - Detail Výzvy - záložka Začlenenie výzvy
U-IN14-PRG-2.0.2.3 - Detail Výzvy - záložka Poskytovateľ pomoci
U-IN14-PRG-2.0.2.4 - Detail Výzvy - záložka Štátna pomoc
U-IN14-PRG-2.0.2.5.1.0 - Detail výzvy - Priradenie veľkého projektu - wizard
U-IN14-PRG-2.0.2.5.1.1 - Detail výzvy - Priradenie veľkého projektu - wizard - 0. krok - výber VP
U-IN14-PRG-2.0.2.5.1.2 - Detail výzvy - Priradenie veľkého projektu - wizard - 1. krok - priradenie Konkretných cieľov
U-IN14-PRG-2.0.2.5 - Detail výzvy- záložka Zoznam priradených veľkých projektov
U-IN14-PRG-2.0.2.6.1.0 - Detail výzvy - Priradenie národného projektu - wizard
U-IN14-PRG-2.0.2.6.1.1 - Detail výzvy - Priradenie národného projektu - wizard - 0. krok - výber NP
U-IN14-PRG-2.0.2.6.1.2 - Detail výzvy - Priradenie národného projektu - wizard - 1. krok - priradenie Konkretných cieľov
U-IN14-PRG-2.0.2.6 - Detail výzvy- záložka Zoznam priradených národných projektov
U-IN14-PRG-2.0.2.7.0 - Detail výzvy - záložka Stratégie CLLD
U-IN14-PRG-2.0.2.8.1.1 - Priradenie Stratégie RIUS - wizard - 0. krok - výber Stratégií RIUS
U-IN14-PRG-2.0.2.8.1.2 - Priradenie Stratégie RIUS - wizard - 1. krok - priradenie Konkrétnych cieľov
U-IN14-PRG-2.0.2.8.1 - Priradenie Stratégie RIUS - wizard
U-IN14-PRG-2.0.2.8 - Detail Výzvy - záložka RIUS
U-IN14-PRG - 2.0.2.9.1 - Priradenie Príkladov aktivít
U-IN14-PRG -2.0.2.9.2 - Splatnenie príkladu aktivity
U-IN14-PRG -2.0.2.9.3 - Zneplatnenie príkladu aktivity
U-IN14-PRG - 2.0.2.9 - Príklady aktivít
U-IN14-PRG-2.0.2.x - Detail Výzvy - záložka Stratégia financovania
U-IN14-PRG-2.0.3.0 - Výmaz Výzvy
U-IN14-PRG-2.0.4.0 - Kopírovanie Výzvy
U-IN14-PRG-2.0.4.0 - Rozšírený export výziev
U-IN14-PRG-2.0.5.0 - Kopírovanie výzvy
U-IN14-PRG-2.10.0.0.0- Špecifické polia na výzve
U-IN14-PRG-2.1.0.0 - Zoznam Podmienok poskytnutia príspevku
U-IN14-PRG-2.10.1.0 - Špecifické polia na výzve - záložka Žiadosť o NFP
U-IN14-PRG-2.10.1.1.0 - Priradenie skupiny špecifických polí k výzvu pre ŽoNFP

U-IN14-PRG-2.10.1.1.1 - Priradenie skupín špecifických polí na výzvu pre ŽoNFP - krok Výber skupiny špecifických polí

U-IN14-PRG-2.10.1.1.2 - Priradenie skupín špecifických polí na výzvu pre ŽoNFP - krok Základné údaje skupiny špecifických polí

U-IN14-PRG-2.10.1.1.3 - Priradenie skupín špecifických polí na výzvu pre ŽoNFP - krok Výber špecifických polí

U-IN14-PRG-2.1.0.1.1 - Priradenie Podmienok príspevku - 0.krok

U-IN14-PRG-2.10.1.1 - Priradenie skupín špecifických polí a špecifických polí na výzvu pre ŽoNFP

U-IN14-PRG-2.10.1.2.1 - záložka Žiadosť o NFP - Detail skupiny špecifických polí - záložka Základné údaje

U-IN14-PRG-2.10.1.2.2.1.1 - Priradenie špecifického poľa pre ŽoNFP - krok Výber špecifického poľa

U-IN14-PRG-2.10.1.2.2.1.2 - Priradenie špecifického poľa pre ŽoNFP - krok Základné údaje

U-IN14-PRG-2.10.1.2.2.1 - záložka Žiadosť o NFP - Priradenie špecifického poľa

U-IN14-PRG-2.10.1.2.2.1 - záložka Žiadosť o NFP - Priradenie špecifického poľa pre ŽoNFP

U-IN14-PRG-2.10.1.2.2.2 - záložka Žiadosť o NFP - Detail špecifického poľa

U-IN14-PRG-2.10.1.2.2.3 - Špecifické polia na výzve - záložka Žiadosť o NFP - Odradenie špecifického poľa

U-IN14-PRG-2.10.1.2.2 - záložka Žiadosť o NFP - Detail skupiny špecifických polí - záložka Špecifické polia

U-IN14-PRG-2.10.1.2.3.1 - Zneplatnenie skupiny špecifických polí na výzve pre ŽoNFP

U-IN14-PRG-2.10.1.2.3.2 - Splatnenie skupiny špecifických polí na výzve pre ŽoNFP

U-IN14-PRG-2.1.0.1.2 - Priradenie Podmienok príspevku - 1.krok

U-IN14-PRG-2.10.1.2 - záložka Žiadosť o NFP - Detail skupiny špecifických polí

U-IN14-PRG-2.1.0.1.3 - Priradenie Podmienok príspevku - 2.krok

U-IN14-PRG-2.10.1.3 - Špecifické polia na výzve - záložka Žiadosť o NFP - Odradenie skupiny špecifických polí

U-IN14-PRG-2.1.0.1 - Priradenie Podmienok príspevku

U-IN14-PRG-2.10.2.0 - Špecifické polia na výzve - záložka Projekt

U-IN14-PRG-2.10.2.1.0 - Priradenie skupiny špecifických polí na výzvu pre Projekt

U-IN14-PRG-2.10.2.1.1 - Priradenie skupín špecifických polí na výzvu pre Projekt - krok Výber skupiny špecifických polí

U-IN14-PRG-2.10.2.1.2 - Priradenie skupín špecifických polí na výzvu pre Projekt - krok Základné údaje skupiny špecifických polí

U-IN14-PRG-2.10.2.1.3 - Priradenie skupín špecifických polí na výzvu pre Projekt - krok Výber špecifických polí

U-IN14-PRG-2.1.0.2.1 - Detail podmienky príspevku - záložka Základné údaje

U-IN14-PRG-2.10.2.1 - Priradenie skupín špecifických polí a špecifických polí na výzvu pre Projekt

U-IN14-PRG-2.1.0.2.2.1 – Detail priradenia Typ dokumentu k PPP

U-IN14-PRG-2.10.2.2.1 - záložka Projekt - Detail skupiny špecifických polí - záložka Základné údaje

U-IN14-PRG-2.10.2.2.2.1.1 - Priradenie špecifického poľa pre Projekt - krok Výber špecifického poľa

U-IN14-PRG-2.10.2.2.2.1.2 - Priradenie špecifického poľa pre Projekt - krok Základné údaje

U-IN14-PRG-2.10.2.2.2.1 - záložka Projekt - Priradenie špecifického poľa

U-IN14-PRG-2.10.2.2.2.1 - záložka Projekt - Priradenie špecifického poľa pre Projekt

U-IN14-PRG-2.10.2.2.2.2 - záložka Projekt - Detail špecifického poľa

U-IN14-PRG-2.10.2.2.2.3 - Špecifické polia na výzve - záložka Projekt - Odradenie špecifického poľa

U-IN14-PRG-2.10.2.2.2 - záložka Projekt - Detail skupiny špecifických polí - záložka Špecifické polia

U-IN14-PRG-2.1.0.2.2.2 - Zneplatnenie Typu dokumentu k PPP

U-IN14-PRG-2.10.2.2.3.1 - Zneplatnenie skupiny špecifických polí na výzve pre Projekt

U-IN14-PRG-2.10.2.2.3.2 - Splatnenie skupiny špecifických polí na výzve pre Projekt

U-IN14-PRG-2.1.0.2.2.3 - Splatnenie Typu dokumentu k PPP

U-IN14-PRG-2.1.0.2.2.4 - Odradenie Typu dokumentu

U-IN14-PRG-2.1.0.2.2 - Detail Podmienky príspevku - záložka prílohy

U-IN14-PRG-2.10.2.2- záložka Projekt - Detail skupiny špecifických polí
U-IN14-PRG-2.1.0.2.3 - Priradenie typu dokumentu
U-IN14-PRG-2.10.2.3 - Špecifické polia na výzve - záložka Projekt - Odradenie skupiny špecifických polí
U-IN14-PRG-2.1.0.2.3 - Zneplatnenie Podmienky príspevku
U-IN14-PRG-2.1.0.2.4 - Splatnenie Podmienky príspevku
U-IN14-PRG-2.1.0.2 - Detail podmienky príspevku
U-IN14-PRG-2.10.3.0 - Pripojenie špecifických polí z výzvy na ŽoNFP a Projekt
U-IN14-PRG-2.1.0.3 - Odradenie Podmienky Príspevku
U-IN14-PRG-2.10.4.1 - Kontrola existencie rovnakých špecifických polí ŽoNFP a Projektu na výzve
U-IN14-PRG-2.10.4.2 - Prehodenie hodnôt špecifických polí projektu na iné špecifické polia pre ŽoNFP a pre Projekt na výzve
U-IN14-PRG-2.11.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu Posudzovaných období
U-IN14-PRG-2.1.1.0 - Zoznam príloh k ŽoNFP
U-IN14-PRG-2.11.1.0.0 - Vytvorenie Posudzovaného obdobia
U-IN14-PRG-2.11.2.0.0 - Detail Posudzovaného obdobia
U-IN14-PRG-2.11.2.1.0 - Detail Posudzovaného obdobia - záložka Základné údaje
U-IN14-PRG-2.11.2.2.0 - Detail Posudzovaného obdobia - záložka Predložené Žiadosti o NFP
U-IN14-PRG-2.11.2.3.0 - Detail Posudzovaného obdobia - záložka Žiadosti o NFP čakajúce na predloženie
U-IN14-PRG-2.11.2.4.0 - Výber Žiadosti o NFP
U-IN14-PRG-2.11.2.5.0 - Posun do ďalšieho obdobia
U-IN14-PRG-2.11.3.0.0 - Výmaz Posudzovaného obdobia
U-IN14-PRG-2.11.4.0.0 - Rozdelenie ZoNFP do Posudzovaných období
U-IN14-PRG-2.12.0.0 - Orgány s vizibilitou na výzvu
U-IN14-PRG-2.12.0.1 - Orgány s vizibilitou na výzvu - priradenie
U-IN14-PRG-2.12.1.0 - Orgány s vizibilitou na výzvu - záložka Aktualizačná vizibilita
U-IN14-PRG-2.12.1.2 - Odradenie aktualizačnej vizibility podľa výzvy
U-IN14-PRG-2.12.2.0 - Orgány s vizibilitou na výzvu - záložka Čítacia vizibilita
U-IN14-PRG-2.12.2.2 - Odradenie čítacej vizibility podľa výzvy
U-IN14-PRG-2.13.0.0.0 - Zoznam aktualizácií výzvy
U-IN14-PRG-2.13.1.0.0 - Detail aktualizácie výzvy
U-IN14-PRG-2.13.2.0.0 - Vytvorenie aktualizácie výzvy
U-IN14-PRG-2.13.3.0.0 - Výmaz aktualizácie výzvy
U-IN14-PRG-2.13.4.0.0 - Ukončenie aktualizácie výzvy
U-IN14-PRG-2.14.0.0.0 - Zoznam rozpracovaných ŽoNFP
U-IN14-PRG-2.15.0.0.0 - Zoznam automatických priradení hodnotiteľov
U-IN14-PRG-2.15.0.0.4.0 - Detail hodnotenia - arbitri
U-IN14-PRG-2.15.0.0.4.1.1 - Doplnenie arbitra - wizard - krok 1 - Výber ŽoNFP
U-IN14-PRG-2.15.0.0.4.1.2 - Doplnenie arbitra - wizard - krok 2 - Vlastnosti hodnotiteľa
U-IN14-PRG-2.15.0.0.4.1 - Doplnenie arbitra - wizard
U-IN14-PRG-2.15.0.0.4.2 - Detail arbitra
U-IN14-PRG-2.15.0.1.0 - Vytvorenie hodnotenia - Wizard
U-IN14-PRG-2.15.0.2.0 - Vytvorenie hodnotenia - 1.krok - Vlastnosti výzvy
U-IN14-PRG-2.15.0.2.1 - Vytvorenie hodnotenia - 2.krok - Výber ŽoNFP
U-IN14-PRG-2.15.0.3.0 - Vytvorenie hodnotenia - 3.krok - Vlastnosti hodnotiteľa
U-IN14-PRG-2.15.0.3.1 - Detail hodnotiteľa na hodnotení
U-IN14-PRG-2.15.0.4.0 - Automatické pridelenie hodnotiteľov
U-IN14-PRG-2.15.0.5.0.0 - Ukončenie hodnotenia
U-IN14-PRG-2.15.0.5.0 - Zneplatnenie hodnotenia
U-IN14-PRG-2.15.1.0.0.0 - Detail hodnotenia
U-IN14-PRG-2.15.1.1.0.0 - Detail hodnotenia - podľa hodnotiteľov
U-IN14-PRG-2.15.1.1.0.1 - Doplnenie hodnotenia - Wizard

U-IN14-PRG-2.15.1.1.0.2 - Doplnenie hodnotenia - 1.krok - Vlastnosti hodnotiteľa
U-IN14-PRG-2.15.1.1.1.0 - Odradenie hodnotiteľa na hodnotení
U-IN14-PRG-2.15.1.1.2.0 - ŽoNFP priradené hodnotiteľovi
U-IN14-PRG-2.15.1.1.2.1 - Odradenie hodnotiteľa zo ŽoNFP
U-IN14-PRG-2.15.1.2.0.0 -Detail hodnotenia - podľa ŽoNFP
U-IN14-PRG-2.15.1.2.1.0 - Hodnotitelia priradení ŽoNFP
U-IN14-PRG-2.15.1.3.0.0 -Detail hodnotenia - vlastnosti výzvy
U-IN14-PRG-2.15.1.4.0.0 -Detail hodnotenia - vlastnosti hodnotiteľov - zoznam hodnotiteľov
U-IN14-PRG-2.15.1.4.0.0 - Zmena stavu hodnotenia
U-IN14-PRG-2.15.1.4.1.0 -Detail hodnotenia - vlastnosti hodnotiteľov - detail hodnotiteľa
U-IN14-PRG-2.16.0.0 - Zoznam Hodnotiacich kritérií Výzvy
U-IN14-PRG-2.16.0.1 - Priradenie Hodnotiacich kritérií k Výzve
U-IN14-PRG-2.16.0.2 - Detail priradenia Hodnotiaceho kritéria k Výzve
U-IN14-PRG-2.16.0.3 - Odradenie Hodnotiaceho kritéria od Výzvy
U-IN14-PRG-2.17.0.0 - Vyhodnotenie Výzvy - wizard
U-IN14-PRG-2.17.0.1 - Vyhodnotenie Výzvy - wizard - 1.krok - základné údaje
U-IN14-PRG-2.17.0.2 - Vyhodnotenie Výzvy - wizard - 2.krok - výber ŽoNFP
U-IN14-PRG-2.17.0.3 - Vyhodnotenie Výzvy - wizard - 3.krok - zadanie alokácie
U-IN14-PRG-2.17.0.4.1 - Výber rozlišovacích kritérií
U-IN14-PRG-2.17.0.4 - Vyhodnotenie Výzvy - wizard - 4.krok - zoznam hodnotených ŽoNFP
U-IN14-PRG-2.17.1.0 - Zoznam Vyhodnotených Výzvy
U-IN14-PRG-2.17.2.0 - Detail Vyhodnotenia Výzvy
U-IN14-PRG-2.17.3.0 - Výmaz Vyhodnotenia Výzvy
U-IN14-PRG-2.18.0.0.0 - Statické texty na výzve
U-IN14-PRG-2.18.1.0.0 - Vytvorenie statického textu na výzve
U-IN14-PRG-2.18.2.0.0 - Detail statického textu na výzve
U-IN14-PRG-2.19.0.0.0 - Detail výzvy - Typ právnej formy PRV
U-IN14-PRG-2.19.1.0.0 - Detail výzvy - Typ právnej formy PRV - Výber
U-IN14-PRG-2.20.0.1 - Výberová komisia
U-IN14-PRG-2.20.0.2 - Wizard - Priradenie člena výberovej komisie
U-IN14-PRG-2.20.0.3 - Výber osoby do výberovej komisie
U-IN14-PRG-2.20.0.4- Zobrazenie detailu člena výberovej komisie
U-IN14-PRG-2.20.0.5 - Odradenie člena výberovej komisie
U-IN14-PRG-2.20.0.6 - Výberová komisia - Sekcia - zoznam členov
U-IN14-PRG-2.20.0.7 - Výberová komisia - Celkový počet členov verejno - súkromného partnerstva
U-IN14-PRG-2.2.0.0 - Kontrola nastavenia Výzvy
U-IN14-PRG-2.21.0.0 - Neoprávnené výdavky Výzvy
U-IN14-PRG-2.2.1.0 - Vyhlásenie výzvy
U-IN14-PRG-2.21.1.0 - Adresáti podania na výzve
U-IN14-PRG-2.21.1.0 - Aktualizácia neoprávnených výdavkov výzvy
U-IN14-PRG-2.21.1.1 - Priradenie adresáta podania na výzve
U-IN14-PRG-2.2.2.0 - Uzatvorenie výzvy
U-IN14-PRG-2.3.0.0 - Zoznam Kritérií oprávnenosti
U-IN14-PRG-2.3.0.1 - Vytvorenie nového Kritéria oprávnenosti - wizard
U-IN14-PRG-2.3.0.2 - Vytvorenie nového Kritéria oprávnenosti - wizard 1.krok
U-IN14-PRG-2.3.0.3 - Vytvorenie nového Kritéria oprávnenosti - wizard 2.krok
U-IN14-PRG-2.3.1.0- Hodnoty Kritéria oprávnenosti
U-IN14-PRG-2.3.2.0 - Výmaz Kritéria oprávnenosti
U-IN14-PRG-2.3.3.0 - Správa kritéria oprávnenosti výzvy pre oprávnené miesta realizácie
U-IN14-PRG-2.3.4.0 - Kontrola kritérií oprávnenosti
U-IN14-PRG - 2.4.0.0 - Prehľad projektových ukazovateľov
U-IN14-PRG -2.4.1.0.1 - Splatnenie projektového ukazovateľa

- U-IN14-PRG -2.4.1.0.2 - Zneplatnenie projektového ukazovateľa
- U-IN14-PRG -2.4.1.0 - Prehľad projektových ukazovateľov - záložka Priradené ukazovatele
- U-IN14-PRG - 2.4.2.0 - Prehľad projektových ukazovateľov - záložka Rizikovosť ukazovateľov
- U-IN14-PRG-2.4.2.1- Detail merateľného ukazovateľa - celkový
- U-IN14-PRG - 2.4.2.2 - Detail merateľného ukazovateľa - za typ aktivity na výzve
- U-IN14-PRG - 2.4.3.0 - Výpočet hodnôt projektových ukazovateľov
- U-IN14-PRG -2.4.4.0 - Priradenie merateľného ukazovateľa na rozpracované žiadosti o NFP
- U-IN14-PRG-2.5.0.0 - Zoznam Plánovaných výziev
- U-IN14-PRG-2.5.1.0 - Výber Plánovanej výzvy
- U-IN14-PRG-2.6.0.0 - Súhrnný prehľad ŽoNFP
- U-IN14-PRG-2.6.1.0 - Súhrnný prehľad ŽoNFP - záložka - Predložené ŽoNFP
- U-IN14-PRG-2.6.2.0 - Súhrnný prehľad ŽoNFP - záložka - Hodnotené ŽoNFP
- U-IN14-PRG-2.6.3.0 - Súhrnný prehľad ŽoNFP - záložka - Zamietnuté ŽoNFP
- U-IN14-PRG-2.6.4.0 - Súhrnný prehľad ŽoNFP - záložka - Schválené ŽoNFP
- U-IN14-PRG-2.6.5.0 - Súhrnný prehľad ŽoNFP - záložka - Zazmluvnené ŽoNFP
- U-IN14-PRG -2.7.0.0 - Oprávnené výdavky Výzvy
- U-IN14-PRG-2.8.0.0- Čestné vyhlásenie žiadateľa
- U-IN14-PRG-2.8.1.0- Záložka Čestné vyhlásenie
- U-IN14-PRG-2.8.2.0- Záložka Vyhlásenia na preukázanie PPP
- U-IN14-PRG-2.8.2.1- Priradenie Vyhlásenia na preukázanie PPP
- U-IN14-PRG-2.8.2.2- Odradenie Vyhlásenia na preukázanie PPP
- U-IN14-PRG-2.9.0.0 - Kategorizácia výzvy
- U-IN14-PRG-2.9.1.0 - Kategorizácia výzvy - záložka Oblasť intervencie
- U-IN14-PRG-2.9.1.1 - Kategorizácia výzvy - priradenie Oblasť intervencie
- U-IN14-PRG-2.9.2.0 - Kategorizácia výzvy - záložka Hospodárska činnosť
- U-IN14-PRG-2.9.2.1 - Kategorizácia výzvy - priradenie Hospodárskej činnosti
- U-IN14-PRG-2.9.3.0 - Kategorizácia výzvy - záložka Typy územia
- U-IN14-PRG-2.9.3.1 - Kategorizácia výzvy - priradenie Typu územia
- U-IN14-PRG-2.9.4.0 - Kategorizácia výzvy - záložka Forma financovania
- U-IN14-PRG-2.9.4.1 - Kategorizácia výzvy - priradenie Formy financovania
- U-IN14-PRG-2.9.5.0 - Kategorizácia výzvy - záložka Územné mechanizmy realizácie
- U-IN14-PRG-2.9.5.1 - Kategorizácia výzvy - priradenie Územných mechanizmov realizácie
- U-IN14-PRG-2.9.6.0 - Kategorizácia výzvy - záložka Sekundárny tematický okruh ESF
- U-IN14-PRG-2.9.6.1 - Kategorizácia výzvy - priradenie Sekundárneho tematického okruhu
- U-IN14-PRG -3.0.0.0 - Zoznam Štátnej pomoci
- U-IN14-PRG -3.0.1.0 - Vytvorenie Štátnej pomoci
- U-IN14-PRG -3.0.1.1 - Vytvorenie Štátnej pomoci - wizard - 1.krok
- U-IN14-PRG -3.0.1.2 - Vytvorenie Štátnej pomoci - wizard - 2.krok
- U-IN14-PRG-3.0.2.0 - Úprava Štátnej Pomoci
- U-IN14-PRG -3.0.2.1 - Detail Štátnej pomoci - záložka Základné údaje
- U-IN14-PRG -3.0.2.2 - Detail Štátnej pomoci - záložka Priradenie k Programovej štruktúre
- U-IN14-PRG -3.0.2.3 - Detail Štátnej pomoci - záložka Prehľad Výziev
- U-IN14-PRG -3.0.2.x - Detail Štátnej pomoci - záložka Spôsob financovania
- U-IN14-PRG -3.0.3.0 - Výmaz Štátnej pomoci
- U-IN14-PRG-4.0.0.0 - Zoznam Podmienok Príspevku
- U-IN14-PRG-4.0.1.0 - Vytvorenie Podmienky Príspevku
- U-IN14-PRG-4.0.2.0 - Úprava Podmienky Príspevku
- U-IN14-PRG-4.0.2.1 - Detail Podmienky Príspevku - záložka Základné údaje
- U-IN14-PRG-4.0.2.2 - Detail Podmienky Príspevku - záložka Typy Dokumentov
- U-IN14-PRG-4.0.2.3 – Detail Typ dokumentu
- U-IN14-PRG-4.0.2.4.1 - Detail podmienky príspevku - záložka Konkrétne ciele - Výber konkrétnych cieľov

U-IN14-PRG-4.0.2.4 - Detail podmienky príspevku - záložka Konkrétne ciele
U-IN14-PRG-4.0.3.0 - Výmaz Podmienky Príspevku
U-IN14-PRG-5.0.0.0- Zoznam Vyhlásení na preukázanie PPP
U-IN14-PRG-5.0.1.0- Vytvorenie Vyhlásenia na preukázanie PPP
U-IN14-PRG-5.0.2.0- Detail Vyhlásenia na preukázanie PPP
U-IN14-PRG-5.0.3.0- Výmaz Vyhlásenia na preukázanie PPP
U-IN14-PRG - 6.0.0.0 - Projektový zámer - Zoznam
U-IN14-PRG - 6.0.0.2 - Projektový zámer - Detail
U-IN14-PRG - 6.0.0.3 - Projektový zámer - Výmaz
U-IN14-PRG - 6.0.0.4 - Projektový zámer - Priradenie subjektu
U-IN14-PRG - 6.1.0.0 - Projektový zámer - Vytvorenie Wizard
U-IN14-PRG - 6.1.1.0 - Projektový zámer - wizard - 1.krok - Základné údaje
U-IN14-PRG - 6.1.2.0 - Projektový zámer - wizard - 2.krok - Žiadateľ
U-IN14-PRG - 6.1.3.0 - Projektový zámer - wizard - 3.krok - Partneri
U-IN14-PRG-8.0.0.0- Zoznam skupín PPP
U-IN14-PRG-8.0.1.0- Vytvorenie skupiny PPP
U-IN14-PRG-8.0.2.0- Detail skupiny PPP
U-IN14-PRG-8.0.2.1 - Odradenie PPP od skupiny PPP
U-IN14-PRG-8.0.3.0 - Výmaz skupiny PPP
U-IN14-PRG-GEN - Výber Štátnej pomoci
U-IN14-PRJ-1.0.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.10.0.0.0 - Vygenerovanie PDF dokumentu ŽoNFP na neverejnej časti
U-IN14-PRJ-1.1.0.0.0 - Detail ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.1.10.0.0 - Detail ŽoNFP - záložka Podmienky poskytnutia príspevku
U-IN14-PRJ-1.11.0.0.0 - Zobrazenie Ganttovho diagramu pre ŽoNFP a Projekt
U-IN14-PRJ-1.11.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu reportov ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.1.1.0.0 - Detail ŽoNFP - záložka Základné údaje
U-IN14-PRJ-1.1.10.1.0 - Detail ŽoNFP - Nahratie dokumentu k prílohe
U-IN14-PRJ-1.1.10.1.1 - Detail ŽoNFP - Nahratie dokumentu k prílohe - Krok Nahratie dokumentu
U-IN14-PRJ-1.1.10.1.2 - Detail ŽoNFP - Nahratie dokumentu k prílohe - krok Priradenie podmienky a príloh
U-IN14-PRJ-1.1.10.2.0 - Detail ŽoNFP - Detail nahratého dokumentu k prílohe
U-IN14-PRJ-1.1.10.3.0 - Detail ŽoNFP - Doplnujúce údaje pre overenie podmienky
U-IN14-PRJ-1.1.10.4.0 - Detail ŽoNFP - Priradenie PPP a príloh k dokumentu
U-IN14-PRJ-1.1.10.5.0 - Detail ŽoNFP - Odradenie PPP a príloh zo zoznamu
U-IN14-PRJ-1.1.10.6.0 - Detail ŽoNFP - Detail PPP
U-IN14-PRJ-1.1.10.7.0 - Detail ŽoNFP - Detail prílohy pod PPP
U-IN14-PRJ-1.1.11.0.0 - Detail ŽoNFP - záložka Doplnujúce informácie
U-IN14-PRJ-1.12.0.0.0 - Správa harmonogramu aktivít na projekte a ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.1.2.0.0 - Detail ŽoNFP - záložka Partneri a organizačné zložky
U-IN14-PRJ-1.1.2.1.0 - Detail ŽoNFP - Priradenie OvPS
U-IN14-PRJ-1.1.2.2.0 - Detail ŽoNFP - Priradenie partnera
U-IN14-PRJ-1.1.2.2.1 - Detail ŽoNFP - krok Výber partnera
U-IN14-PRJ-1.1.2.2.2 - Detail ŽoNFP - Priradenie partnera - krok Základné údaje
U-IN14-PRJ-1.1.2.3.0 - Detail ŽoNFP - Odradenie partnera
U-IN14-PRJ-1.1.2.4.0 - Detail ŽoNFP - Odradenie organizačnej zložky
U-IN14-PRJ-1.1.2.5.0 - Detail ŽoNFP - Detail partnera
U-IN14-PRJ-1.13.0.0.0 - Pridanie a úprava aktivity v harmonograme projektu a ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.1.3.0.0 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte
U-IN14-PRJ-1.1.3.10.1 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Priradenie žiadaných sekundárnych doplnkových fokusových oblastí

U-IN14-PRJ-1.1.3.10.2 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Priradenie schválených sekundárnych doplnkových fokusových oblastí

U-IN14-PRJ-1.1.3.10.3 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Priradenie sekundárnej predominantnej fokusovej oblasti

U-IN14-PRJ-1.1.3.1.1 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Priradenie oblasti intervencie k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.1.2 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Odradenie oblasti intervencie k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.2.1 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Priradenie hospodárskej činnosti k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.2.2 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Výber hospodárskej činnosti za SO na ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.2.3 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Odradenie hospodárskej činnosti k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.3.1 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Priradenie typov území k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.3.2 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Odradenie typov území k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.4.1 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Priradenie foriem financovania k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.4.2 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Odradenie foriem financovania k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.5.1 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Priradenie územných mechanizmov realizácie k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.5.2 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Odradenie územných mechanizmov realizácie k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.6.1 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Priradenie sekundárnych tematických okruhov k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.6.2 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Odradenie sekundárnych tematických okruhov k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.7.1 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Priradenie štátnej pomoci k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.8.1 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Priradenie Strategii RIUS k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.8.2 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Odradenie Strategie RIUS k ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.3.9.1 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Vytvorenie poskytnutej pomoci

U-IN14-PRJ-1.1.3.9.2 - Detail ŽoNFP - záložka Údaje o projekte - Detail poskytnutej pomoci

U-IN14-PRJ-1.14.0.0.0 - Obnovenie schváleného rozpočtu konkrétneho subjektu

U-IN14-PRJ-1.1.4.0.0 - Detail ŽoNFP - záložka Popis projektu

U-IN14-PRJ-1.1.4.1.1 - Detail ŽoNFP - Vytvorenie synergie v rámci projektu

U-IN14-PRJ-1.1.4.1.2 - Detail ŽoNFP - Detail synergie v rámci projektu

U-IN14-PRJ-1.15.0.0.0 - Kontrola vyplnenia ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.5.0.0 - Detail ŽoNFP - záložky Popis cieľovej skupiny

U-IN14-PRJ-1.1.5.1.0 - Detail ŽoNFP - Priradenie cieľovej skupiny

U-IN14-PRJ-1.1.6.0.0 - Detail ŽoNFP - záložka Miesto realizácie projektu

U-IN14-PRJ-1.16.1.0.0 - Aktualizácia začiatku a konca realizácie projektu na ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.6.1.0 - Detail ŽoNFP - Vytvorenie miesta realizácie projektu

U-IN14-PRJ-1.16.2.0.0 - Aktualizácia začiatku a konca realizácie hlavných aktivít na ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.1.6.2.0 - Detail ŽoNFP - Detail miesta realizácie projektu

U-IN14-PRJ-1.16.3.0.0 - Aktualizácia sumárnych hodnôt aktivít VO

U-IN14-PRJ-1.1.6.3.0 - Detail ŽoNFP - Vytvorenie miesta realizácie projektu mimo územia OP

U-IN14-PRJ-1.16.4.0.0 - Aktualizácia sumárnych polí pre VO

U-IN14-PRJ-1.1.6.4.0 - Detail ŽoNFP - Detail miesta realizácie projektu mimo územia OP

U-IN14-PRJ-1.16.5.0.0 - Aktualizácia sumárnych polí rozpočtu ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.16.6.0.0 - Aktualizácia finančného plánu ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.16.6.1.0 - Aktualizácia sumárnych polí rozpočtu ŽoNFP za jednotlivé subjekty

U-IN14-PRJ-1.16.6.2.0 - Aktualizácia intenzít za jednotlivé subjekty

U-IN14-PRJ-1.16.6.3.0 - Aktualizácia sumárnych polí celkového rozpočtu pri intenzitách ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.17.0.0.0 - Plánované národné projekty

U-IN14-PRJ-1.1.7.0.0 - Detail ŽoNFP - záložka Financovanie

U-IN14-PRJ-1.1.7.1.0 - Detail ŽoNFP - záložka Financovanie - Požadovaná výška NFP subjektu
U-IN14-PRJ-1.1.7.1.0 - Detail ŽoNFP - Zoznam verejných obstarávaní
U-IN14-PRJ-1.1.7.2.0 - Detail ŽoNFP - záložka Financovanie - Schválená výška NFP subjektu
U-IN14-PRJ-1.18.0.0.0 - Plánované veľké projekty
U-IN14-PRJ-1.1.8.0.0 - Detail ŽoNFP - záložka Verejné obstarávanie a riziká projektu
U-IN14-PRJ-1.1.8.1.0 - Detail ŽoNFP - Vytvorenie verejného obstarávania
U-IN14-PRJ-1.1.8.1.1 - Vytvorenie verejného obstarávania - krok 1 - Základné údaje
U-IN14-PRJ-1.1.8.1.2 - Vytvorenie verejného obstarávania - krok - Priradenie žiadanej aktivity
U-IN14-PRJ-1.1.8.1.3 - Vytvorenie verejného obstarávania - krok - Priradenie schválenej aktivity
U-IN14-PRJ-1.1.8.1.4 - Vytvorenie verejného obstarávania - krok 0 - Výber VO
U-IN14-PRJ-1.1.8.1.5 - Kopírovanie údajov VO do plánovaného VO ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.1.8.2.0 - Detail ŽoNFP - Detail VO
U-IN14-PRJ-1.1.8.2.1.0 - Detail VO - záložka Základné údaje
U-IN14-PRJ-1.1.8.2.2.0 - Detail VO - záložka Priradené žiadané aktivity
U-IN14-PRJ-1.1.8.2.2.1 - Detail VO - Priradenie žiadanej aktivity k VO
U-IN14-PRJ-1.1.8.2.2.2 - Detail VO - záložka Priradené žiadané aktivity - Detail žiadanej aktivity priradenej VO
U-IN14-PRJ-1.1.8.2.3.0 - Detail VO - záložka Priradené schválené aktivity
U-IN14-PRJ-1.1.8.2.3.1 - Detail VO - Priradenie schválenej aktivity k VO
U-IN14-PRJ-1.1.8.2.3.2 - Detail VO - záložka Priradené schválenej aktivity - Detail schválenej aktivity priradenej VO
U-IN14-PRJ-1.1.8.2.4 - Detail VO - Zmena priradeného VO k ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.1.8.2.7 - Detail VO - Predložené VO
U-IN14-PRJ-1.1.8.2.8 - Detail VO - Priradenie VO k verejnému obstarávaniu ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.1.8.3.0 - Detail ŽoNFP - Priradenie verejného obstarávania
U-IN14-PRJ-1.1.8.3.0 - Detail ŽoNFP - Vytvorenie rizika
U-IN14-PRJ-1.1.8.4.0 - Detail ŽoNFP - Detail rizika
U-IN14-PRJ-1.1.8.5.0 - Detail ŽoNFP - Detail žiadaného rizikového merateľného ukazovateľa
U-IN14-PRJ-1.1.8.6.0 - Detail ŽoNFP - Detail schváleného rizikového merateľného ukazovateľa
U-IN14-PRJ-1.1.8.7.0 - Detail ŽoNFP - Vymazanie verejného obstarávania na ŽoNFP
U-IN14-PRJ - 1.19.0.0.0 - Zmena zamerania ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.1.9.0.0 - Detail ŽoNFP - záložka Osoby
U-IN14-PRJ-1.19.1.0.0 - Zmena zamerania ŽoNFP - wizard - 1. krok
U-IN14-PRJ-1.1.9.1.0 - Detail ŽoNFP - Priradenie zastupujúcej osoby k ŽoNFP
U-IN14-PRJ - 1.19.2.0.0 - Zmena zamerania ŽoNFP - wizard 2. krok
U-IN14-PRJ-1.1.9.2.0 - Detail ŽoNFP - Priradenie osoby k ŽoNFP
U-IN14-PRJ - 1.19.2.1.0 - Priradenie plánovaného národného projektu
U-IN14-PRJ - 1.19.2.2.0 - Priradenie plánovaného veľkého projektu
U-IN14-PRJ-1.19.2.3.0 - Zmena zamerania ŽoNFP - Priradenie Strategii RIUS k ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.20.0.0.0 - Finančný plán ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.2.0.0.0 - Rozpočet ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.2.0.0.0 Rozšírený export ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.20.1.0.0 - Finančný plán ŽoNFP - záložka Žiadaný finančný plán
U-IN14-PRJ-1.20.1.1.0 - Finančný plán ŽoNFP - Vytvorenie žiadanej intenzity
U-IN14-PRJ-1.20.1.2.0 - Finančný plán ŽoNFP - Detail žiadanej intenzity
U-IN14-PRJ-1.20.1.2.1 - Detail žiadanej intenzity - sekcia Základné údaje
U-IN14-PRJ-1.20.1.2.2 - Detail žiadanej intenzity - sekcia Percentá
U-IN14-PRJ-1.20.1.2.3 - Detail žiadanej intenzity - sekcia Sumy
U-IN14-PRJ-1.20.1.2.4 - Detail žiadanej intenzity - sekcia Zdroje
U-IN14-PRJ-1.20.1.3.0 - Finančný plán ŽoNFP - Vymazanie žiadanej intenzity
U-IN14-PRJ-1.20.2.0.0 - Finančný plán ŽoNFP - záložka Schválený finančný plán
U-IN14-PRJ-1.20.2.1.0 - Finančný plán ŽoNFP - Vytvorenie schválenej intenzity

U-IN14-PRJ-1.20.2.2.0 - Finančný plán ŽoNFP - Detail schválenej intenzity
U-IN14-PRJ-1.20.2.2.1 - Detail schválenej intenzity - sekcia Základné údaje
U-IN14-PRJ-1.20.2.2.2 - Detail schválenej intenzity - sekcia Percentá
U-IN14-PRJ-1.20.2.2.3 - Detail schválenej intenzity - sekcia Sumy
U-IN14-PRJ-1.20.2.2.4 - Detail schválenej intenzity - sekcia Zdroje
U-IN14-PRJ-1.20.2.3.0 - Finančný plán ŽoNFP - Vymazanie schválenej intenzity
U-IN14-PRJ-1.20.3.0.0 - Finančný plán ŽoNFP - Inicializácia intenzít
U-IN14-PRJ-1.20.4.0.0 - Finančný plán ŽoNFP - Zrušenie intenzít na ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.21.0.0.0 - Editácia ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.2.1.0.0 - Rozpočet ŽoNFP - záložka Prehľad
U-IN14-PRJ-1.22.0.0.0 - Kontrola intenzít na ŽoNFP a Projekte pri PCS
U-IN14-PRJ-1.2.2.0.0 - Rozpočet ŽoNFP - záložka Žiadaný rozpočet
U-IN14-PRJ-1.2.2.1.0 - Rozpočet ŽoNFP - Úprava žiadaného rozpočtu
U-IN14-PRJ-1.22.2.0.0 - Kontrola verejného obstarávanie na ŽoNFP a Projektu
U-IN14-PRJ-1.2.2.2.0 - Rozpočet ŽoNFP - Žiadaný rozpočet žiadateľa
U-IN14-PRJ-1.2.2.3.0 - Rozpočet ŽoNFP - Žiadaný rozpočet partnera
U-IN14-PRJ-1.23.0.0.0 - Generovanie kódu aktivity pre ŽoNFP a Projekt
U-IN14-PRJ-1.2.3.0.0 - Rozpočet ŽoNFP - záložka Schválený rozpočet
U-IN14-PRJ-1.2.3.1.0 - Rozpočet ŽoNFP - Úprava schváleného rozpočtu
U-IN14-PRJ-1.2.3.2.0 - Rozpočet ŽoNFP - Schvalený rozpočet žiadateľa
U-IN14-PRJ-1.2.3.3.0 - Rozpočet ŽoNFP - Schválený rozpočet partnera
U-IN14-PRJ-1.24.0.0.0 - Výpočet hodnoty celkového merateľného ukazovateľa za projekt
U-IN14-PRJ-1.2.4.0.0 - Rozpočet ŽoNFP - Celkový rozpočet
U-IN14-PRJ-1.2.4.1.0 - Rozpočet ŽoNFP - Žiadaný celkový rozpočet
U-IN14-PRJ-1.2.4.2.0 - Rozpočet ŽoNFP - Schválený celkový rozpočet
U-IN14-PRJ-1.25.0.0.0 - Aktualizácia rizikového merateľného ukazovateľa na ŽoNFP a projekte
U-IN14-PRJ-1.2.5.1.0 - Rozpočet ŽoNFP - Inicializácia percenta za položku rozpočtu
U-IN14-PRJ-1.2.5.2.0 - Rozpočet ŽoNFP - Vymazanie percenta za položku rozpočtu
U-IN14-PRJ-1.26.0.0.0 - Priradenie ŽoNFP a Projektu do evidencie VO
U-IN14-PRJ-1.27.0.0.0 - Generovanie UUID pre plánované VO na ŽoNFP a Projekte
U-IN14-PRJ-1.28.0.0.0 - Výpočet sumy NFP za položku rozpočtu
U-IN14-PRJ-1.29.0.0.0 - Vynulovanie hodnôt pri zneplatnení položky a podpoložky na rozpočte ŽoNFP a Projekte
U-IN14-PRJ-1.30.0.0.0 - Generovanie poradového čísla pre aktivity na ŽoNFP a Projekte
U-IN14-PRJ-1.3.0.0.0 - Merateľné ukazovatele ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.31.0.0.0 - Zobrazenie a výber skupiny výdavkov na ŽoNFP a Projekte
U-IN14-PRJ-1.3.1.0.0 - Merateľné ukazovatele ŽoNFP - záložka Žiadané merateľné ukazovatele
U-IN14-PRJ-1.3.1.1.0 - Merateľné ukazovatele ŽoNFP - záložka Žiadané merateľné ukazovatele - Detail žiadaného merateľného ukazovateľa
U-IN14-PRJ-1.3.1.2.0 - Merateľné ukazovatele ŽoNFP - záložka Žiadané merateľné ukazovatele - Priradenie žiadaného merateľného ukazovateľa
U-IN14-PRJ-1.32.0.0.0 - Špeciálna editácia položkového rozpočtu
U-IN14-PRJ-1.3.2.0.0 - Merateľné ukazovatele ŽoNFP - záložka Schválené merateľné ukazovatele
U-IN14-PRJ-1.3.2.1.0 - Merateľné ukazovatele ŽoNFP - záložka Schválené merateľné ukazovatele - Detail schvaleného merateľného ukazovateľa
U-IN14-PRJ-1.3.2.2.0 - Merateľné ukazovatele ŽoNFP - záložka Schválené merateľné ukazovatele - Priradenie schváleného merateľného ukazovateľa
U-IN14-PRJ-1.3.3.0.0 - Výstupy ŽoNFP - záložka Zoznam aktivít
U-IN14-PRJ-1.3.4.0.0 - Priradenie výstupu k ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.4.0.0.0 - Plán realizácie projektu
U-IN14-PRJ-1.5.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu verzií ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.5.1.0.0 - Zobrazenie zoznamu verzií ŽoNFP - záložka Verejná časť

U-IN14-PRJ-1.5.2.0.0 - Zobrazenie zoznamu verzii ŽoNFP - záložka Neverejná časť
U-IN14-PRJ-1.5.3.0.0 - Porovnanie verzii ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.6.0.0.0 - Harmonogram ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.6.1.0.0 - Harmonogram ŽoNFP - záložka Žiadaný harmonogram
U-IN14-PRJ-1.6.1.1.0 - záložka Žiadaný harmonogram - Detail žiadanej aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.1.1.1 - Detail žiadanej aktivity - záložka Základné údaje
U-IN14-PRJ-1.6.1.1.1 - záložka Žiadaný harmonogram - Detail žiadanej hlavnej aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.1.1.2 - Detail žiadanej aktivity - záložka Typy aktivít
U-IN14-PRJ-1.6.1.1.2 - záložka Žiadaný harmonogram - Detail žiadanej podpornej aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.1.1.3 - Detail žiadanej aktivity - Priradenie typu aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.1.2.0 - záložka Žiadaný harmonogram - Vytvorenie žiadanej hlavnej aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.1.2.1 - Vytvorenie žiadanej aktivity - krok 0 - Výber typu aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.1.2.2 - Vytvorenie žiadanej aktivity - krok Základné údaje aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.1.2.3 - Vytvorenie žiadanej aktivity - krok 3 - Priradenie typu aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.1.2.3 - Vytvorenie žiadanej aktivity - krok Priradenie subjektu
U-IN14-PRJ-1.6.1.2.3 - Vytvorenie žiadanej aktivity - krok Rozpočet
U-IN14-PRJ-1.6.1.3.0 - záložka Žiadaný harmonogram - Vymazanie žiadanej hlavnej aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.1.3.1 - Vymazanie žiadanej aktivity - krok Vymazanie z rozpočtu
U-IN14-PRJ-1.6.1.3.2 - Vymazanie žiadanej aktivity - krok Odradenie merateľných ukazovateľov
U-IN14-PRJ-1.6.1.3.3 - Vymazanie žiadanej aktivity - krok Odradenie od VO
U-IN14-PRJ-1.6.1.4.0 - Prehľad priradených žiadaných merateľných ukazovateľov k aktivite
U-IN14-PRJ-1.6.1.5.1 - Detail Typu aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.1.5.2 - Priradenie typu aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.2.0.0 - Harmonogram ŽoNFP - záložka Schválený harmonogram
U-IN14-PRJ-1.6.2.1.0 - záložka Schválený harmonogram - Detail schválenej aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.2.1.1 - Detail schválenej aktivity - záložka Základné údaje
U-IN14-PRJ-1.6.2.1.1 - záložka Schválený harmonogram - Detail schválenej hlavnej aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.2.1.2 - Detail schválenej aktivity - záložka Typy aktivít
U-IN14-PRJ-1.6.2.1.2 - záložka Schválený harmonogram - Detail schválenej podpornej aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.2.1.3 - Detail schválenej aktivity - Priradenie typu aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.2.1.4 - Detail schválenej aktivity - Detail typu aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.2.2.0 - záložka Schválený harmonogram - Vytvorenie schválenej hlavnej aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.2.2.1 - Vytvorenie schválenej aktivity - krok 0 - Výber typu aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.2.2.2 - Vytvorenie schválenej aktivity - krok Základné údaje aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.2.2.3 - Vytvorenie schválenej aktivity - krok 3 - Priradenie typu aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.2.2.3 - Vytvorenie schválenej aktivity - krok Priradenie subjektu
U-IN14-PRJ-1.6.2.2.3 - Vytvorenie schválenej aktivity - krok Rozpočet
U-IN14-PRJ-1.6.2.3.0 - záložka Schválený harmonogram - Vymazanie schválenej hlavnej aktivity
U-IN14-PRJ-1.6.2.3.1 - Vymazanie schválenej aktivity - krok Vymazanie z rozpočtu
U-IN14-PRJ-1.6.2.3.2 - Vymazanie schválenej aktivity - krok Odradenie merateľných ukazovateľov
U-IN14-PRJ-1.6.2.3.3 - Vymazanie schválenej aktivity - krok Odradenie od VO
U-IN14-PRJ-1.6.2.4.0 - Prehľad priradených schvalených merateľných ukazovateľov k aktivite
U-IN14-PRJ-1.6.3.0.0 - Generovanie podporných aktivít pre ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.7.0.0.0 - Prekopírovanie žiadaných údajov do schválených na ŽoNFP
U-IN14-PRJ-1.8.10.0.0 - Generovanie reportu pri schválení ŽoNFP (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.1.0.0 - Odoslanie ŽoNFP na verejnú časť (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.11.0.0 - Kontrola duplicity na rozpočte (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.12.0.0 - Zachytenie verzie subjektu pri neschválení ŽoNFP (WF)

U-IN14-PRJ-1.8.13.0.0 - Vymazanie schválených údajov ŽoNFP (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.13.1.0 - Generovanie reportu pri neschválení ŽoNFP

U-IN14-PRJ-1.8.14.0.0 - Pridanie ZoNFP do subskripcie podobných výziev
U-IN14-PRJ-1.8.15.0.0 - Generovanie reportu SEMP
U-IN14-PRJ-1.8.16.0.0 - Výmaz výpisu z registra trestov
U-IN14-PRJ-1.8.2.0.0 - Kontrola platnosti žiadateľa/partnera (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.3.0.0 - Kontrola ŽoNFP podľa výzvy
U-IN14-PRJ-1.8.4.0.0 - Kontrola zadania celkového hodnotenia ŽoNFP (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.5.0.0 - Kontrola povinných polí na ŽoNFP (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.6.0.0 - Zachytenie verzie subjektu pri schválení ŽoNFP (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.6.0.0 - Zadanie podacieho/registračného čísla (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.7.0.0 - Kontrola platnosti žiadateľa (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.7.0.0 - Nastavenie dátumu predloženia ŽoNFP (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.8.0.0 - Kontrola vyplnenia výsledku kontroly ŽoNFP (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.8.0.0 - Nastavenie dátumu zamietnutia ŽoNFP (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.9.0.0 - Kontrola vyplnenia špecifických polí na ŽoNFP (WF)
U-IN14-PRJ-1.8.9.0.0 - Nastavenie dátumu schválenia ŽoNFP (WF)
U-IN14-PRJ-1.9.0.0.0 -Vyhodnocovanie Nastavenia Kritérií oprávnenosti ŽoNFP
U-IN14-PRJ-2.0.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu projektov
U-IN14-PRJ-2.0.0.0.1- Výmaz projektu
U-IN14-PRJ-2.0.0.0.2- Nastavenie výminky
U-IN14-PRJ-2.0.0.1.0 - Reporty nad zoznamom projektov
U-IN14-PRJ-2.10.0.0.0 - Posun ŽoNFP do stavu Zmluva Neakceptovaná (WF)
U-IN14-PRJ-2.1.0.0.0 - Vytvorenie projektu
U-IN14-PRJ-2.1.0.1.0 - Vytvorenie projektu - krok 0
U-IN14-PRJ-2.1.10.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 10
U-IN14-PRJ-2.11.0.0.0 - Založenie projektu v ISUF
U-IN14-PRJ-2.11.0.0.1 - Založenie projektu v MFR
U-IN14-PRJ-2.1.1.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 1
U-IN14-PRJ-2.11.0.1.0 - Aktualizácia projektu v ISUF
U-IN14-PRJ-2.1.10.1.0 - Vytvorenie projektu - krok 10 - Priradenie merateľného ukazovateľa
U-IN14-PRJ-2.11.0.2.1 - Aktualizácia projektu v MFR
U-IN14-PRJ-2.11.1.0.0 - Kontrola vyplnenia projektu pred integráciou
U-IN14-PRJ-2.1.11.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 11
U-IN14-PRJ-2.1.1.10.1 - Priradenie sekundárnych doplnkových fokusových oblastí na projekte
U-IN14-PRJ-2.1.1.10.2 - Priradenie sekundárnej predominantnej fokusovej oblasti na projekte
U-IN14-PRJ-2.1.1.1.0 - Vytvorenie projektu - Výber ŽoNFP
U-IN14-PRJ-2.1.1.1.1 - Kopírovanie ŽoNFP na projekt
U-IN14-PRJ-2.1.1.1.1 - Priradenie oblasti intervencie k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.1.2 - Kopírovanie subjektov zo ŽoNFP na projekt
U-IN14-PRJ-2.1.1.1.2 - Odradenie oblasti intervencie k Projekte
U-IN14-PRJ-2.1.1.1.3 - Kopírovanie harmonogramu, merateľných ukazovateľov a rozpočtu zo ŽoNFP na projekt
U-IN14-PRJ-2.1.1.1.4 - Odradenie partnera z projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.1.5 - Vymazanie harmonogramu, merateľných ukazovateľov a rozpočtu z projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.1.6 - Vymazanie evidencií partnera z projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.1.7 - Generovanie skráteného kódu projektu
U-IN14-PRJ-2.1.12.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 12
U-IN14-PRJ-2.1.1.2.1.1 - Výber hospodárskej činnosti za SO k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.2.1 - Priradenie hospodárskej činnosti k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.2.2 - Odradenie hospodárskej činnosti k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.13.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 13
U-IN14-PRJ-2.1.13.0.1 - Import rozpočtu Projektu z xlsx
U-IN14-PRJ-2.1.13.0.2 - Export rozpočtu Projektu do xlsx

U-IN14-PRJ-2.1.13.1.0 - Vytvorenie projektu - krok 13 - Rozpočtová klasifikácia subjektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.3.1 - Priradenie typov území k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.3.2 - Odradenie typov území k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.14.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 14
U-IN14-PRJ-2.1.1.4.1 - Priradenie foriem financovania k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.4.2 - Odradenie foriem financovania k Projekte
U-IN14-PRJ-2.1.15.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 15
U-IN14-PRJ-2.1.15.1.0 - Vytvorenie verejného obstarávania
U-IN14-PRJ-2.1.15.1.1 - Vytvorenie verejného obstarávania - krok 1
U-IN14-PRJ-2.1.15.1.2 - Vytvorenie verejného obstarávania - krok 2
U-IN14-PRJ-2.1.15.1.3 - Vytvorenie verejného obstarávania - krok 0
U-IN14-PRJ-2.1.15.1.4 - Kopírovanie údajov VO do verejného obstarávania projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.5.1 - Priradenie územných mechanizmov realizácie k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.15.2.0 - Detail verejného obstarávania
U-IN14-PRJ-2.1.15.2.1 - Úprava verejného obstarávania - záložka Základné údaje
U-IN14-PRJ-2.1.15.2.2.1 - Úprava verejného obstarávania - Priradenie aktivity k VO - krok 1
U-IN14-PRJ-2.1.15.2.2 - Úprava verejného obstarávania - záložka Priradené aktivity
U-IN14-PRJ-2.1.15.2.3 - Úprava verejného obstarávania - Predložené VO
U-IN14-PRJ-2.1.15.2.3 - Úprava verejného obstarávania - Zmena priradeného VO k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.15.2.4 - Úprava verejného obstarávania - Priradenie VO k verejnému obstarávaniu projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.5.2 - Odradenie územných mechanizmov realizácie k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.15.3.0 - Priradenie verejného obstarávania
U-IN14-PRJ-2.1.15.4.0 - Vymazanie verejného obstarávania na Projekte
U-IN14-PRJ-2.1.16.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 16
U-IN14-PRJ-2.1.1.6.1 - Priradenie sekundárnych tematických okruhov k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.6.2 - Odradenie sekundárnych tematických okruhov k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.17.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 17
U-IN14-PRJ-2.1.1.7.1 - Priradenie štátnej pomoci k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.18.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 18
U-IN14-PRJ-2.1.1.8.1 - Priradenie Stratégie RIUS k Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.1.8.2 - Odradenie Stratégie RIUS z Projektu
U-IN14-PRJ-2.1.19.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 19
U-IN14-PRJ-2.1.1.9.1 - Vytvorenie poskytnutej pomoci na projekte
U-IN14-PRJ-2.1.1.9.2 - Detail poskytnutej pomoci na projekte
U-IN14-PRJ-2.1.2.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 2
U-IN14-PRJ-2.12.1.0.0 - Zneplatnenie projektu v ISUF
U-IN14-PRJ-2.12.1.0.1 - Zneplatnenie projektu v MFR
U-IN14-PRJ-2.12.1.0.2 - Splatnenie projektu v MFR
U-IN14-PRJ-2.1.2.1.0 - Vytvorenie projektu - krok 2 - Štatutárny orgán
U-IN14-PRJ-2.12.2.0.0 - Splatnenie projektu v ISUF
U-IN14-PRJ-2.1.2.2.0 - Vytvorenie projektu - krok 2 - Organizačné zložky zodpovedné za realizáciu projektu
U-IN14-PRJ-2.1.2.3.0 - Vytvorenie projektu - krok 2 - Osoby zastupujúce organizačnú zložku
U-IN14-PRJ-2.1.2.4.0 - Vytvorenie projektu - krok 2 - Partneri
U-IN14-PRJ-2.1.2.4.1.1 - Priradenie partnera k projektu - krok 0 - Výber partnera
U-IN14-PRJ-2.1.2.4.1.2 - Priradenie partnera k projektu - krok 1 - Základné údaje
U-IN14-PRJ-2.1.2.4.1 - Priradenie partnera k projektu
U-IN14-PRJ-2.1.2.5.0 - Vytvorenie projektu - krok 2 - Riadiaci orgán
U-IN14-PRJ-2.13.0.0.0 - Generovanie kódu projektu
U-IN14-PRJ-2.1.30.0.0 - Postupnosť krokov
U-IN14-PRJ-2.1.3.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 3

U-IN14-PRJ-2.1.31.0.0 - Zmluva neuzavretá z vytvorenia projektu
U-IN14-PRJ-2.14.0.0.0 - Kontrola platnosti na projekte
U-IN14-PRJ-2.1.4.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 4
U-IN14-PRJ-2.1.4.1.0 - Priradenie bankového spojenia
U-IN14-PRJ-2.1.4.1.1 - Priradenie bankového spojenia - krok 1
U-IN14-PRJ-2.1.4.1.2 - Priradenie bankového spojenia - krok 2
U-IN14-PRJ-2.15.0.0.0 - Vytvorenie zmeny projektu - krok 1 - Základné údaje
U-IN14-PRJ-2.1.5.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 5
U-IN14-PRJ-2.1.5.0.1 - Vytvorenie miest realizácie NUTS IV a NUTS V za špecifické ciele
U-IN14-PRJ-2.1.5.0.2 - Vytvorenie miest realizácie NUTS IV a NUTS V mimo územia OP za špecifické ciele
U-IN14-PRJ-2.1.5.1.0 - Vytvorenie projektu - krok 5 - Výmaz miesta realizácie
U-IN14-PRJ-2.1.5.2.0 - Vytvorenie projektu - krok 5 - Vytvorenie miesta realizácie projektu mimo územia OP
U-IN14-PRJ-2.1.5.3.0 - Vytvorenie projektu - krok 5 - Detail miesta realizácie mimo územia OP
U-IN14-PRJ-2.1.5.4.0 - Vytvorenie projektu - krok 5 - Výmaz miesta realizácie mimo územia OP
U-IN14-PRJ-2.16.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu zmien projektu
U-IN14-PRJ-2.1.6.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 6
U-IN14-PRJ-2.16.1.0.0 - Detail zmeny projektu
U-IN14-PRJ-2.17.0.0.0 - Zmena zamerania projektu
U-IN14-PRJ-2.1.7.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 7
U-IN14-PRJ-2.17.1.0.0 - Zmena zamerania projektu - krok 2 - Priradenie projektov
U-IN14-PRJ-2.17.1.1.0 - Priradenie plánovaného národného projektu
U-IN14-PRJ-2.17.1.2.0 - Priradenie plánovaného veľkého projektu
U-IN14-PRJ-2.17.1.3.0 - Zmena zamerania projektu - Priradenie Strategii RIUS k Projektu
U-IN14-PRJ-2.17.2.0.0 - Zmena zamerania projektu - krok 1 - Výber zamerania
U-IN14-PRJ-2.18.0.0.0 - Vytvorenie histórie projektu
U-IN14-PRJ-2.1.8.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 8
U-IN14-PRJ-2.1.8.1.0 - Vytvorenie hlavnej aktivity projektu
U-IN14-PRJ-2.1.8.1.1 - Vytvorenie hlavnej aktivity projektu - krok 1
U-IN14-PRJ-2.1.8.1.2 - Vytvorenie hlavnej aktivity projektu - krok 2
U-IN14-PRJ-2.1.8.1.3 - Vytvorenie hlavnej aktivity projektu - krok 3
U-IN14-PRJ-2.1.8.2.0 - Detail aktivity projektu
U-IN14-PRJ-2.1.8.2.0 - Detail aktivity projektu
U-IN14-PRJ-2.1.8.2.1 - Detail hlavnej aktivity projektu
U-IN14-PRJ-2.1.8.2.2 - Detail podporných aktivít projektu
U-IN14-PRJ-2.1.8.2.2 - Úprava aktivity projektu - záložka Typy aktivít
U-IN14-PRJ-2.1.8.3.0 - Vymazanie hlavnej aktivity projektu
U-IN14-PRJ-2.1.8.3.1 - Vymazanie hlavnej aktivity projektu - krok 1
U-IN14-PRJ-2.1.8.3.2 - Vymazanie hlavnej aktivity projektu - krok 2
U-IN14-PRJ-2.1.8.3.3 - Vymazanie hlavnej aktivity projektu - krok 3
U-IN14-PRJ-2.19.0.0.0 - Plánované národné projekty
U-IN14-PRJ-2.1.9.0.0 - Vytvorenie projektu - krok 9
U-IN14-PRJ-2.20.0.0.0 - Plánované veľké projekty
U-IN14-PRJ-2.2.0.0.0 - Detail projektu
U-IN14-PRJ-2.2.1.0.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia projektu
U-IN14-PRJ-2.21.0.0 - Zoznam pohľadávkových dokladov projektu
U-IN14-PRJ-2.22.0.0.0 - Kontroly projektu
U-IN14-PRJ-2.2.2.0.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia zmluvných strán
U-IN14-PRJ-2.2.2.1.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia zmluvných strán - sekcia Identifikácia riadiaceho orgánu

U-IN14-PRJ-2.2.2.2.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia zmluvných strán - sekcia Identifikácia prijímateľa

U-IN14-PRJ-2.2.2.3.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia zmluvných strán - sekcia Partneri

U-IN14-PRJ-2.2.2.3.1 - Detail projektu - záložka Identifikácia zmluvných strán - detail Partnera

U-IN14-PRJ-2.2.2.4.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia zmluvných strán - sekcia Organizačné zložky zodpovedné za realizáciu projektu

U-IN14-PRJ-2.2.2.5.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia zmluvných strán - sekcia Kontaktné osoby

U-IN14-PRJ-2.2.2.6.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia zmluvných strán - sekcia Bankové spojenia

U-IN14-PRJ-2.2.2.7.0 - Zobrazenie zoznamu bankových spojení subjektu

U-IN14-PRJ-2.2.2.8.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia zmluvných strán - Rozpočtová klasifikácia subjektu

U-IN14-PRJ-2.23.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu monitorovacích termínov

U-IN14-PRJ-2.2.3.0.0 - Detail projektu - záložka Popis projektu a cieľovej skupiny

U-IN14-PRJ-2.23.1.0.0 - Vytvorenie monitorovacieho termínu

U-IN14-PRJ-2.2.3.1.0 - Detail projektu - záložka Popis projektu a cieľovej skupiny - sekcia Popis projektu

U-IN14-PRJ-2.23.2.0.0 - Detail monitorovacieho termínu

U-IN14-PRJ-2.2.3.2.0 - Detail projektu - záložka Popis projektu a cieľovej skupiny - sekcia Synergie v rámci projektu

U-IN14-PRJ-2.2.3.2.1 - Detail projektu - záložka Popis projektu a cieľovej skupiny - sekcia Synergie v rámci projektu - Vytvorenie synergie

U-IN14-PRJ-2.2.3.2.2 - Detail projektu - záložka Popis projektu a cieľovej skupiny - sekcia Synergie v rámci projektu - Detail synergie

U-IN14-PRJ-2.2.3.3.0 - Detail projektu - záložka Popis projektu a cieľovej skupiny - sekcia Spolupráca a dopad

U-IN14-PRJ-2.2.3.3.1 - Detail projektu - záložka Popis projektu a cieľovej skupiny - sekcia Spolupráca a dopad - sekcia Cezhraničná spolupráca

U-IN14-PRJ-2.2.3.3.2 - Detail projektu - záložka Popis projektu a cieľovej skupiny - sekcia Spolupráca a dopad - sekcia Cezhraničný dopad

U-IN14-PRJ-2.2.3.4.0 - Detail projektu - záložka Popis projektu a cieľovej skupiny - sekcia Popis cieľovej skupiny

U-IN14-PRJ-2.24.0.0.0 - Zoznam účtovných dokladov

U-IN14-PRJ-2.2.4.0.0 - Detail projektu - záložka Popis projektu

U-IN14-PRJ-2.2.4.0.0 - Detail projektu - záložka Verejné obstarávanie a riziká projektu

U-IN14-PRJ-2.2.4.1.0 - Detail projektu - záložka Verejné obstarávanie a riziká projektu - sekcia Verejné obstarávanie

U-IN14-PRJ-2.2.4.2.0 - Detail projektu - záložka Verejné obstarávanie a riziká projektu - sekcia Sumár plánovaných a realizovaných verejných obstarávaní

U-IN14-PRJ-2.2.4.3.0 - Detail projektu - záložka Verejné obstarávanie a riziká projektu - sekcia Identifikácia rizík a prostriedky na elimináciu rizika

U-IN14-PRJ-2.2.4.4.0 - Detail projektu - záložka Verejné obstarávanie a riziká projektu - sekcia Rizikové merateľné ukazovatele

U-IN14-PRJ-2.25.0.0.0 - Výber monitorovacích termínov pre aktualizáciu monitorovacích správ

U-IN14-PRJ-2.2.5.0.0 - Detail projektu - záložka Doplnujúce informácie

U-IN14-PRJ-2.2.5.0.0 - Detail projektu - záložka Miesto realizácie projektu

U-IN14-PRJ-2.2.5.1.0 - Detail projektu - záložka Doplnujúce informácie - sekcia Financovanie projektu z EIB a CEB

U-IN14-PRJ-2.2.5.2.0 - Detail projektu - záložka Doplnujúce informácie - sekcia Financovanie projektu z CEB

U-IN14-PRJ-2.2.5.3.0 - Detail projektu - záložka Doplnujúce informácie - sekcia Finančné plány v čase

U-IN14-PRJ-2.2.5.3.1 - Detail projektu - záložka Doplnujúce informácie - Detail zálohy finančného plánu

U-IN14-PRJ-2.2.5.3.2 - Detail zálohy finančného plánu - Detail zálohy finančného plánu za intenzitu

U-IN14-PRJ-2.2.5.4.0 - Detail projektu - záložka Doplnujúce informácie - sekcia Špecifické polia

U-IN14-PRJ-2.26.0.0.0 - Vygenerovanie PDF projektu predmetu podpory NFP na neverejnej časti
U-IN14-PRJ-2.2.6.0.0 - Detail projektu - záložka Financovanie
U-IN14-PRJ-2.2.6.0.0 - Vytvorenie zálohy finančného plánu
U-IN14-PRJ-2.27.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu verzií projektu
U-IN14-PRJ-2.27.1.0.0 - Porovnanie verzií projektu
U-IN14-PRJ-2.28.0.0.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte
U-IN14-PRJ-2.28.0.0.1 - Výpočet súm pre celkové rozdelenie kategórií intervencie na projekte
U-IN14-PRJ-2.28.0.0.2 - Prepočet celkového rozdelenia kategórií intervencie na projekte
U-IN14-PRJ-2.28.0.0.3 - Prepočet rozdelenia podľa jednotlivých kategórií intervencie na projekte
U-IN14-PRJ-2.28.0.0.4 - Výpočet súm pre rozdelenie podľa jednotlivých kategórií intervencie na projekte
U-IN14-PRJ-2.28.0.0.5 - Kontrola rozdelenia kategórií intervencie na projekte
U-IN14-PRJ-2.28.0.0.6 - Nastavenie percent pre kategórie intervencie za špecifické ciele s nulovou zazmluvnenou sumou
U-IN14-PRJ-2.2.8.0.0 - Detail projektu - záložka Osoby
U-IN14-PRJ-2.28.1.0.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte - záložka Celkové rozdelenie kategórií intervencie
U-IN14-PRJ-2.28.2.0.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte - záložka Rozdelenie podľa jednotlivých kategórií intervencie
U-IN14-PRJ-2.28.2.1.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte - záložka Rozdelenie podľa jednotlivých kategórií intervencie - sekcia Začlenenie do programovej štruktúry
U-IN14-PRJ-2.28.2.2.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte - záložka Rozdelenie podľa jednotlivých kategórií intervencie - sekcia Oblasť intervencie
U-IN14-PRJ-2.28.2.3.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte - záložka Rozdelenie podľa jednotlivých kategórií intervencie - sekcia Hospodárska činnosť
U-IN14-PRJ-2.28.2.4.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte - záložka Rozdelenie podľa jednotlivých kategórií intervencie - sekcia Typ územia
U-IN14-PRJ-2.28.2.5.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte - záložka Rozdelenie podľa jednotlivých kategórií intervencie - sekcia Forma financovania
U-IN14-PRJ-2.28.2.6.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte - záložka Rozdelenie podľa jednotlivých kategórií intervencie - sekcia Územné mechanizmy realizácie
U-IN14-PRJ-2.28.2.7.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte - záložka Rozdelenie podľa jednotlivých kategórií intervencie - sekcia Sekundárny tematický okruh ESF
U-IN14-PRJ-2.28.2.8.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte - záložka Rozdelenie podľa jednotlivých kategórií intervencie - sekcia Miesto realizácie projektu
U-IN14-PRJ-2.28.2.8.1 - Výpočet súm pre miesta realizácie NUTS IV a NUTS V
U-IN14-PRJ-2.28.2.8.2 - Napočítanie súm pre typ územia na základe NUTS V
U-IN14-PRJ-2.28.2.9.0 - Rozdelenie kategórií intervencie na projekte - záložka Rozdelenie podľa jednotlivých kategórií intervencie - sekcia Miesto realizácie projektu mimo územia OP
U-IN14-PRJ-2.28.2.9.1 - Výpočet súm pre miesta realizácie NUTS IV a NUTS V mimo územia OP
U-IN14-PRJ-2.28.3.0 - Export projektov bez rozpočítania podľa kategórií intervencie
U-IN14-PRJ-2.29.0.0.0 - Vymazanie typu pozastavenia projektu
U-IN14-PRJ-2.29.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí projektu
U-IN14-PRJ-2.29.1.0.0 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí k programovej štruktúre
U-IN14-PRJ-2.30.0.0.0 - Generovanie informačného listu projektu
U-IN14-PRJ-2.3.0.0.0 - Harmonogram projektu
U-IN14-PRJ-2.3.0.0.0 - Rozšírený export projektov
U-IN14-PRJ-2.3.0.0.0 - Zoznam korekcií projektu
U-IN14-PRJ-2.3.10.0.0 - Aktualizovanie skutočného začiatku a konca realizácie projektu
U-IN14-PRJ-2.31.0.0.0 - Kontrola projektu pri ukončení zmeny
U-IN14-PRJ-2.3.1.0.0 - Harmonogram projektu - záložka Celkový harmonogram
U-IN14-PRJ-2.3.11.0.0 - Aktualizovanie skutočného začiatku a konca realizácie hlavných aktivít projektu

U-IN14-PRJ-2.3.2.0.0 - Harmonogram projektu - záložka Prijímateľ
U-IN14-PRJ-2.3.3.0.0 - Harmonogram projektu - záložka Partneri
U-IN14-PRJ-2.3.3.1.0 - Harmonogram projektu - Harmonogram partnera
U-IN14-PRJ-2.3.4.0.0 - Harmonogram projektu - Detail aktivity projektu
U-IN14-PRJ-2.3.4.1.0 - Harmonogram projektu - Detail hlavnej aktivity projektu
U-IN14-PRJ-2.3.4.2.0 - Harmonogram projektu - Detail podporných aktivít projektu
U-IN14-PRJ-2.3.5.0.0 - Plán realizácie projektu na projekte
U-IN14-PRJ-2.3.6.0.0 - Aktualizovanie začiatku a konca realizácie projektu
U-IN14-PRJ-2.3.7.0.0 - Aktualizovanie začiatku a konca realizácie hlavných aktivít projektu
U-IN14-PRJ-2.3.8.0.0 - Vymazanie hlavnej aktivity projektu z detailu projektu
U-IN14-PRJ-2.3.9.0.0 - Správa harmonogramu aktivít prijímateľa a partnera na projekte
U-IN14-PRJ-2.40.0.0.0 - Zmena projektu
U-IN14-PRJ-2.40.0.0.1 - Kopírovanie verzie projektu
U-IN14-PRJ-2.40.0.0.0 - Merateľné ukazovatele
U-IN14-PRJ-2.40.0.1.0 - Zmena projektu - krok 0 - Zoznam otvorených objektov
U-IN14-PRJ-2.40.10.0.0 - Zmena projektu - krok 10 - Rozpočet
U-IN14-PRJ-2.40.1.0.0 - Zmena projektu - krok 1 - Identifikácia subjektov
U-IN14-PRJ-2.40.10.1.0 - Zmena projektu - krok 10 - Rozpočet - Rozpočet subjektu
U-IN14-PRJ-2.40.10.2.0 - Zmena projektu - krok 10 - Rozpočet - Celkový rozpočet
U-IN14-PRJ-2.40.11.0.0 - Zmena projektu - krok 11 - Verejné obstarávanie
U-IN14-PRJ-2.40.1.1.0 - Zmena projektu - krok 1 - Identifikácia subjektov - Vytvorenie následníka
U-IN14-PRJ-2.40.1.2.0 - Zmena projektu - krok 1 - Identifikácia subjektov - Detail následníka
U-IN14-PRJ-2.40.2.0.0 - Zmena projektu - krok 2 - Organizačné zložky zodpovedné za realizáciu projektu
U-IN14-PRJ-2.40.3.0.0 - Zmena projektu - krok 3 - Štatutárny orgán
U-IN14-PRJ-2.40.4.0.0 - Zmena projektu - krok 4 - Kontaktné osoby
U-IN14-PRJ-2.40.5.0.0 - Zmena projektu - krok 5 - Bankové spojenie
U-IN14-PRJ-2.40.5.1.0 - Zmena projektu - krok 5 - Bankové spojenie - Bankové spojenie subjektu
U-IN14-PRJ-2.40.5.2.0 - Zmena projektu - krok 5 - Bankové spojenie - Prehľad bankových spojení
U-IN14-PRJ-2.40.6.0.0 - Zmena projektu - krok 6 - Harmonogram aktivít
U-IN14-PRJ-2.40.6.1.0 - Zmena projektu - krok 6 - Harmonogram aktivít - Harmonogram aktivít subjektu
U-IN14-PRJ-2.40.6.2.0 - Zmena projektu - krok 6 - Harmonogram aktivít - Celkový harmonogram
U-IN14-PRJ-2.40.7.0.0 - Zmena projektu - krok 7 - Merateľné ukazovatele
U-IN14-PRJ-2.40.7.1.0 - Zmena projektu - krok 7 - Merateľné ukazovatele - Merateľné ukazovatele subjektu
U-IN14-PRJ-2.40.7.2.0 - Zmena projektu - krok 7 - Merateľné ukazovatele - Celkové merateľné ukazovatele
U-IN14-PRJ-2.40.8.0.0 - Zmena projektu - krok 8 - Dáta projektu
U-IN14-PRJ-2.40.8.1.0 - Zmena projektu - krok 8 - Dáta - Dáta subjektu
U-IN14-PRJ-2.40.8.2.0 - Zmena projektu - krok 8 - Dáta - Celkové dáta
U-IN14-PRJ-2.40.9.0.0 - Zmena projektu - krok 9 - Intenzity
U-IN14-PRJ-2.40.9.1.0 - Zmena projektu - krok 9 - Intenzity - Intenzity subjektu
U-IN14-PRJ-2.40.9.2.0 - Zmena projektu - krok 9 - Intenzity - Celkové intenzity
U-IN14-PRJ-2.4.1.0.0 - Merateľné ukazovatele - záložka Celkové merateľné ukazovatele
U-IN14-PRJ-2.4.1.1.0 - Merateľné ukazovatele - Detail merateľného ukazovateľa
U-IN14-PRJ-2.4.2.0.0 - Merateľné ukazovatele - záložka Prijímateľ
U-IN14-PRJ-2.4.3.0.0 - Merateľné ukazovatele - záložka Partneri
U-IN14-PRJ-2.4.3.1.0 - Merateľné ukazovatele - Merateľné ukazovatele partnera
U-IN14-PRJ-2.4.4.0.0 - Merateľné ukazovatele - Úprava hodnoty merateľného ukazovateľa za aktivitu
U-IN14-PRJ-2.4.5.0.0 - Výpočet skutočnej hodnoty merateľného ukazovateľa
U-IN14-PRJ-2.4.6.0.0 - Výpočet predchádzajúcej hodnoty merateľného ukazovateľa
U-IN14-PRJ-2.5.0.0.0 - Rozpočet projektu
U-IN14-PRJ-2.5.0.0.1 - Deklarované výdavky

- U-IN14-PRJ-2.5.0.0.2 - Vysporiadané výdavky
- U-IN14-PRJ-2.5.1.0.0 - Rozpočet projektu - záložka Celkový rozpočet
- U-IN14-PRJ-2.5.2.0.0 - Rozpočet projektu - záložka Prijímateľ
- U-IN14-PRJ-2.5.3.0.0 - Rozpočet projektu - záložka Partneri
- U-IN14-PRJ-2.5.3.1.0 - Rozpočet projektu - Rozpočet partnera
- U-IN14-PRJ-2.5.4.0.0 - Prepočet deklarovaných výdavkov
- U-IN14-PRJ-2.6.0.0.0 - Intenzity a finančný plán
- U-IN14-PRJ-2.6.0.1.0 - Vytvorenie intenzity
- U-IN14-PRJ-2.6.0.2.0 - Detail Intenzity
- U-IN14-PRJ-2.6.0.3.0 - Finančný plán
- U-IN14-PRJ-2.6.0.3.1 - Aktualizovanie finančného plánu
- U-IN14-PRJ-2.6.0.4.0 - Výmaz Intenzity
- U-IN14-PRJ-2.6.0.5.0 - Prehľad žiadostí o platbu
- U-IN14-PRJ-2.6.0.5.1 - Prehľad žiadostí o platbu - záložka Predložené ŽoP
- U-IN14-PRJ-2.6.0.5.2 - Prehľad žiadostí o platbu - záložka Prostriedky vyplatené prijímateľom
- U-IN14-PRJ-2.6.0.5.3 - Prehľad žiadostí o platbu - záložka Čerpanie EŠIF bez PRV
- U-IN14-PRJ-2.6.0.6.0 - Prehľad pohľadávkových dokladov
- U-IN14-PRJ-2.6.0.6.1 - Prehľad pohľadávkových dokladov - záložka Čerpanie EŠIF bez PRV
- U-IN14-PRJ-2.6.0.6.2 - Prehľad pohľadávkových dokladov - záložka Prostriedky vyplatené prijímateľom
- U-IN14-PRJ-2.6.0.7.0 - Prehľad vysporiadaní
- U-IN14-PRJ-2.6.0.7.1 - Prehľad vysporiadaní - záložka Čerpanie EŠIF bez PRV
- U-IN14-PRJ-2.6.0.7.2 - Prehľad vysporiadaní - záložka Prostriedky vyplatené prijímateľom
- U-IN14-PRJ-2.7.0.0.0 - Zmluva a dodatky
- U-IN14-PRJ-2.7.1.0.0 - Zmluva a dodatky - záložka Zmluva
- U-IN14-PRJ-2.7.2.0.0 - Zmluva a dodatky - záložka Dodatky
- U-IN14-PRJ-2.7.2.1.0 - Zmluva a dodatky - záložka Dodatky - Detail dodatku
- U-IN14-PRJ-2.7.2.1.1 - Zmluva a dodatky - záložka Dodatky - Uzavretie dodatku
- U-IN14-PRJ-2.7.2.1.2 - Zmluva a dodatky - záložka Dodatky - Mylný dodatok
- U-IN14-PRJ-2.8.0.0.0 - Dáta
- U-IN14-PRJ-2.8.1.0.0 - Dáta - záložka Celkové dáta
- U-IN14-PRJ-2.8.1.2.0 - Splatnenie priradenia dát k subjektu na projekte
- U-IN14-PRJ-2.8.1.3.0 - Priradenie dát projektu
- U-IN14-PRJ-2.8.1.3.1 - Priradenie dát projektu - Krok 1 - Výber subjektu
- U-IN14-PRJ-2.8.1.3.2 - Priradenie dát projektu - Krok 2 - Zoznam priradených dát
- U-IN14-PRJ-2.8.2.0.0 - Dáta - záložka Prijímateľ
- U-IN14-PRJ-2.8.3.0.0 - Dáta - záložka Partneri
- U-IN14-PRJ-2.8.3.1.0 - Dáta partnera
- U-IN14-PRJ-2.8.4.0.0 - Jednoduchý detail dát
- U-IN14-PRJ-2.8.5.0.0 - Odradenie dát
- U-IN14-PRJ-2.9.0.0.0 - Kontrola projektu podľa výzvy
- U-IN14-PRJ-2.9.1.0.0 - Kontrola projektu podľa kritérii oprávnenosti
- U-IN14-PRJ-3.0.0.0 - Zoznam Žiadostí o NFP na hodnotenie
- U-IN14-PRJ-3.2.0.0.0 - Detail hodnotenia ŽoNFP
- U-IN14-PRJ-3.2.1.0.0 - Detail hodnotenia ŽoNFP - záložka Celkové hodnotenie
- U-IN14-PRJ-3.2.1.1.0 - Vyhodnotenie ŽoNFP - wizard
- U-IN14-PRJ-3.2.1.1.1 - Vyhodnotenie - wizard 1 krok - výber
- U-IN14-PRJ-3.2.1.1.2 - Vyhodnotenie - wizard 2 krok - prehľad
- U-IN14-PRJ-3.2.1.2.0 - Zrušenie vyhodnotenia
- U-IN14-PRJ-3.2.2.0.0 - Detail hodnotenia ŽoNFP - záložka Čiastkové hodnotenia
- U-IN14-PRJ-3.2.2.1.0 - Vytvorenie čiastkového hodnotenia ŽoNFP
- U-IN14-PRJ-3.2.2.1.1 - Vytvorenie čiastkového hodnotenia ŽoNFP - krok 1 - Základné údaje
- U-IN14-PRJ-3.2.2.1.2 - Vytvorenie čiastkového hodnotenia ŽoNFP - krok 2 - Hodnotitelia

U-IN14-PRJ-3.2.2.1.3 - Vytvorenie čiastkového hodnotenia ŽoNFP - krok 3 - Kritériá
U-IN14-PRJ-3.2.2.2.0 - Detail čiastkového hodnotenia ŽoNFP
U-IN14-PRJ-3.2.2.2.1 - Úprava čiastkového hodnotenia ŽoNFP - záložka Hodnotenie
U-IN14-PRJ-3.2.2.2.2 - Detail čiastkového hodnotenia ŽoNFP - záložka Hodnotiteľa
U-IN14-PRJ-3.2.2.2.3 - Detail čiastkového hodnotenia ŽoNFP - záložka Kritériá
U-IN14-PRJ-3.2.2.2.3 - Ukončenie/Otvorenie čiastkového hodnotenia ŽoNFP
U-IN14-PRJ-3.2.2.2.4 - Zmena čiastkového hodnotenia ŽoNFP z ukončeného na neukončené
U-IN14-PRJ-3.2.2.2.5 - Vygenerovanie PDF dokumentu čiastkového hodnotenia
U-IN14-PRJ-3.3.1.0 - Výber hodnotiacich kritérií ŽoNFP
U-IN14-PRJ-3.3.2.0 - Automatické priradenie hodnotiacich kritérií ŽoNFP z výzvy
U-IN14-PRJ-3.3.3.0 - Odradenie hodnotiaceho kritéria ŽoNFP
U-IN14-PRJ-3.3.4.0 - Detail hodnotiaceho kritéria ŽoNFP
U-IN14-RIZ-1.0.0.0. Zoznam Korekcií
U-IN14-RIZ-1.1.0.0. Vytvorenie korekcie - wizard
U-IN14-RIZ-1.1.0.1. Vytvorenie korekcie - 1.krok
U-IN14-RIZ-1.2.0.0- Detail korekcie
U-IN14-RIZ-1.2.0.10 - Detail korekcie - záložka Dodávateľa
U-IN14-RIZ-1.2.0.1 - Detail korekcie - záložka Základné údaje
U-IN14-RIZ-1.2.0.2 - Detail korekcie - záložka Výzvy
U-IN14-RIZ-1.2.0.3 - Detail korekcie - záložka Verejné obstarávania
U-IN14-RIZ-1.2.0.4 - Detail korekcie - záložka Programová štruktúra
U-IN14-RIZ-1.2.0.5 - Detail korekcie - záložka Projekty
U-IN14-RIZ-1.2.0.6 - Detail korekcie - záložka Subjekty
U-IN14-RIZ-1.2.0.7 - Detail korekcie - záložka Súhrnné platby
U-IN14-RIZ-1.2.0.8 - Detail korekcie - záložka ŽoP na EK
U-IN14-RIZ-1.2.0.9 - Detail korekcie - záložka Verzia
U-IN14-RIZ-1.3.0.0. - Zoznam verzíí
U-IN14-RIZ-1.3.1.0. - Vytvorenie verzie
U-IN14-RIZ-1.3.2.0. - Detail verzie
U-IN14-RIZ-1.3.3.0. - Uzatvorenie verzie
U-IN14-RIZ-1.4.0.0 - Výmaz korekcie
U-IN14-RIZ-1.5.0.0.0 - Priradenie entity ku korekcii - wizard
U-IN14-RIZ-1.5.1.1.0 - Určenie výziev ku korekcii - krok 1
U-IN14-RIZ-1.5.1.1.1 - Priradenie výziev ku korekcii
U-IN14-RIZ-1.5.1.2.0- Určenie vo ku korekcii - krok 1
U-IN14-RIZ-1.5.1.2.1- Priradenie vo ku korekcii
U-IN14-RIZ-1.5.1.3.0 - Určenie projektov ku korekcii - krok 1
U-IN14-RIZ-1.5.1.3.1 - Priradenie projektov ku korekcii
U-IN14-RIZ-1.5.1.4.0 - Určenie subjektov ku korekcii- krok 1
U-IN14-RIZ-1.5.1.4.1 - Priradenie subjektov ku korekcii
U-IN14-RIZ-1.5.1.5.0 - Určenie dodávateľov ku korekcii - krok 1
U-IN14-RIZ-1.5.1.5.1 - Priradenie dodávateľov ku korekcii
U-IN14-RIZ-1.5.1.6.0 - Určenie súhrnnej platby ku korekcii - krok 1
U-IN14-RIZ-1.5.1.6.1 - Priradenie súhrnnej platby ku korekcii
U-IN14-RIZ-1.5.1.7.0 - Určenie ŽoP na EK ku korekcii - krok 1
U-IN14-RIZ-1.5.1.7.1 - Priradenie ŽoP na EK ku korekcii
U-IN14-RIZ-1.5.1.8.0 - Určenie programovej štruktúry ku korekcii - krok 1
U-IN14-RIZ-1.5.1.8.1 - Priradenie programovej štruktúry ku korekcii
U-IN14-RIZ-1.5.2.0 - Zadanie percenta korekcie - krok 2
U-IN14-RIZ-1.5.3.1 - Detail priradenia výzvy ku korekcii
U-IN14-RIZ-1.5.3.2 - Detail priradenia vo ku korekcii
U-IN14-RIZ-1.5.3.3 - Detail priradenia projektu ku korekcii

- U-IN14-RIZ-1.5.3.4 - Detail priradenia subjektu ku korekcii
- U-IN14-RIZ-1.5.3.5 - Detail priradenia dodávateľa ku korekcii
- U-IN14-RIZ-1.5.3.6 - Detail priradenia sžop ku korekcii
- U-IN14-RIZ-1.5.3.7 - Detail priradenia žop na EK ku korekcii
- U-IN14-RIZ-1.5.3.8 - Detail priradenia programovej štruktúry ku korekcii
- U-IN14-RIZ-1.6.0.0 - Výpočet výšky korekcie
- U-IN14-RIZ-2.0.0.0. Zoznam Rizík
- U-IN14-RIZ-2.1.0.0. Vytvorenie rizika - wizard
- U-IN14-RIZ-2.1.1.0. Vytvorenie rizika - krok - Základné údaje
- U-IN14-RIZ-2.2.0.0. Detail rizika
- U-IN14-RIZ-2.2.0.0. Detail rizika
- U-IN14-RIZ-2.2.1.0. Detail rizika - záložka Základné údaje
- U-IN14-RIZ-2.2.2.0. Detail rizika - záložka Opatrenia
- U-IN14-RIZ-2.2.2.1. Detail rizika - Vytvorenie opatrenia
- U-IN14-RIZ-2.2.2.2. Detail rizika - Detail opatrenia
- U-IN14-RIZ-2.2.2.3. Vymazanie opatrenia

- U-IN14-RIZ-2.4.0.0. Zoznam verzií rizika
- U-IN14-SPU - 1.0.0.0.0 - Zoznam Orgánov implementácie fondov
- U-IN14-SPU - 1.1.0.0.0 - Vytvorenie orgánu IF
- U-IN14-SPU-1.1.0.0.0 - Zoznam prichádzajúcej komunikácie
- U-IN14-SPU - 1.1.1.0.0 - Vytvorenie orgánu IF - krok 1 - Výber subjektu
- U-IN14-SPU - 1.1.2.0.0 - Vytvorenie orgánu IF - krok 2 - Základné údaje orgánu
- U-IN14-SPU - 1.1.3.0.0 - Vytvorenie orgánu IF - krok 3 - Adresné údaje orgánu
- U-IN14-SPU - 1.1.3.0.0 - Vytvorenie orgánu IF - krok 3 - Vizibility orgánu
- U-IN14-SPU - 1.1.4.0.0 - Vytvorenie orgánu IF - krok 4 - Kontaktné údaje orgánu
- U-IN14-SPU - 1.2.0.0.0 - Detail orgánu IF
- U-IN14-SPU-1.2.0.0.0 - Detail prichádzajúcej komunikácie
- U-IN14-SPU-1.2.0.1.0 - Generovanie kódu odchádzajúcej komunikácie
- U-IN14-SPU - 1.2.1.0.0 - Detail orgánu IF - záložka Základné údaje orgánu
- U-IN14-SPU-1.2.1.0.0 - Detail prichádzajúcej komunikácie - záložka Základné údaje
- U-IN14-SPU-1.2.1.1.0 - Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie - Priradenie subjektu k odchádzajúcej komunikácii
- U-IN14-SPU - 1.2.2.0.0 - Detail orgánu IF - záložka Vizibility orgánu
- U-IN14-SPU-1.2.2.0.0 - Detail prichádzajúcej komunikácie - záložka Osoby v komunikácii
- U-IN14-SPU-1.2.2.0.0 - Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie - krok 1 - Základné údaje
- U-IN14-SPU - 1.2.2.1.0 - Detail orgánu IF - Priradenie vizibility výzvy
- U-IN14-SPU - 1.2.2.1.1 - Detail orgánu IF - Priradenie vizibility výzvy - výber
- U-IN14-SPU - 1.2.2.1.2 - Detail orgánu IF - Priradenie vizibility výzvy - 2. krok
- U-IN14-SPU - 1.2.2.1.3 - Detail orgánu IF - Priradenie vizibility výzvy - 1. krok
- U-IN14-SPU - 1.2.2.2.0 - Detail orgánu IF - Priradenie programovej vizibility
- U-IN14-SPU - 1.2.2.2.1 - Detail orgánu IF - Priradenie programovej vizibility - výber
- U-IN14-SPU - 1.2.2.2.2 - Detail orgánu IF - Priradenie programovej vizibility - 2. krok
- U-IN14-SPU - 1.2.2.2.3 - Detail orgánu IF - Priradenie programovej vizibility - 1. krok
- U-IN14-SPU - 1.2.3.0.0 - Detail orgánu IF - záložka Adresné údaje
- U-IN14-SPU-1.2.3.0.0 - Detail prichádzajúcej komunikácie - záložka Prílohy
- U-IN14-SPU - 1.2.4.0.0 - Detail orgánu IF - záložka Kontaktné údaje
- U-IN14-SPU - 1.2.4.0.0 - Zneplatnenie Orgánu IF
- U-IN14-SPU - 1.2.5.0.0 - Detail orgánu IF - záložka Zoznam účtov orgánu
- U-IN14-SPU - 1.2.5.0.0 - Splatnenie Orgánu IF
- U-IN14-SPU - 1.2.6.1.0 - Vytvorenie účtu orgánu - wizard

U-IN14-SPU-1.2.6.2.0 - Úprava účtu orgánu
U-IN14-SPU-1.2.6.3.0 - Výmaz účtu orgánu
U-IN14-SPU - 1.3.0.0.0 - Zoznam nadradených/podradených orgánov
U-IN14-SPU-1.3.0.0.0 - Zoznam odchádzajúcej komunikácie z IN
U-IN14-SPU-1.3.1.0.0 - Detail odchádzajúcej komunikácie z IN
U-IN14-SPU - 1.3.1.0.0 - Nadradenie orgánu
U-IN14-SPU-1.3.1.1.0 - Detail odchádzajúcej komunikácie - záložka Základné údaje
U-IN14-SPU-1.3.1.2.0 - Detail odchádzajúcej komunikácie - záložka Adresát a odosielateľ
U-IN14-SPU-1.3.1.2.1 -Detail odchádzajúcej komunikácie - výber osôb adresáta
U-IN14-SPU-1.3.1.3.0 - Detail odchádzajúcej komunikácie - záložka Prílohy
U-IN14-SPU - 1.3.2.0.0 - Podradenie orgánu
U-IN14-SPU-1.3.2.0.0 - Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie z IN
U-IN14-SPU - 1.3.3.0.0 - Odradenie nadradeného/podradeného orgánu
U-IN14-SPU-1.3.3.1.0 - Detail odchádzajúcej komunikácie - Priradenie evidencie
U-IN14-SPU - 1.3.4.0.0 - Obrázok nadradenosti/podradenosti
U-IN14-SPU - 1.4.0.0.0 – Zobrazenie zoznamu osôb orgánu
U-IN14-SPU - 1.4.1.0.0 - Vytvorenie osoby orgánu
U-IN14-SPU - 1.4.1.1.0 - Vytvorenie osoby orgánu - krok 1 – Zadanie rodného čísla alebo dátumu narodenia
U-IN14-SPU - 1.4.1.2.0 - Vytvorenie osoby orgánu - krok 2 - Základné údaje
U-IN14-SPU - 1.4.1.3.0 - Vytvorenie osoby orgánu - krok 3 - Adresa
U-IN14-SPU - 1.4.1.4.0 - Vytvorenie osoby orgánu - krok 4 - Zaradenia osoby
U-IN14-SPU - 1.4.1.5.0 - Vytvorenie osoby orgánu - krok 5 - Kontaktné údaje
U-IN14-SPU - 1.4.1.6.0 - Vytvorenie osoby orgánu - krok 6 - Prihlasovacie údaje
U-IN14-SPU - 1.4.1.7.0 - Vytvorenie osoby orgánu- krok 7 - Výber PPO
U-IN14-SPU - 1.4.3.0.0 - Priradenie osoby k orgánu
U-IN14-SPU - 1.4.3.0.1 - Priradenie osoby k orgánu - krok 1 - Zadanie prihlasovacích údajov
U-IN14-SPU - 1.4.3.0.2 - Priradenie osoby k orgánu - krok 2 - Výber PPO
U-IN14-SPU - 1.4.4.0.0 - Odradenie osoby od orgánu
U-IN14-SPU-1.5.0.0.0 Zoznam priradených subjektov
U-IN14-SPU-1.5.1.0.0 - Zmena priradenia k subjektu - wizard
U-IN14-SPU-1.5.1.1.0 - Zmena priradenia k subjektu - wizard - výber subjektu
U-IN14-SPU-1.5.1.2.0 - Zmena priradenia k subjektu - wizard - zoznam osôb
U-IN14-SPU-1.5.1.3.0 - Zmena priradenia k subjektu - wizard - zoznam pohľadávkových dokladov
U-IN14-SPU-1.5.1.4.0 - Zmena priradenia k subjektu - wizard - zoznam ŽoNFP
U-IN14-SPU-1.5.1.5.0 - Zmena priradenia k subjektu - wizard - zoznam projektov
U-IN14-SPU-1.6.0.0.0 Zoznam delimitovaných orgánov
U-IN14-SPU-1.6.1.0.0 - Kontrola vyplnenia odchádzajúcej komunikácie z IN
U-IN14-SPU-1.6.1.0.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard
U-IN14-SPU-1.6.1.10.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard - zoznam nezrovnalosti
U-IN14-SPU-1.6.1.1.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard - zoznam plánovaných výziev
U-IN14-SPU-1.6.1.11.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard - zoznam pohľadávkových dokladov
U-IN14-SPU-1.6.1.2.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard - zoznam výziev
U-IN14-SPU-1.6.1.3.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard - zoznam stratégií CLLD
U-IN14-SPU-1.6.1.4.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard - zoznam ŽoNFP
U-IN14-SPU-1.6.1.5.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard - zoznam intenzít ŽoNFP
U-IN14-SPU-1.6.1.6.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard - zoznam projektov
U-IN14-SPU-1.6.1.7.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard - zoznam intenzít projektu
U-IN14-SPU-1.6.1.8.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard - zoznam ŽoP
U-IN14-SPU-1.6.1.9.0 Priradiť delimitovaný orgán - wizard - zoznam SŽoP
U-IN14-SPU-1.6.2.0.0 - Naplnenie doručenia do všeobecnej komunikácie z IN
U-IN14-SPU-1.6.3.0.0 - Notifikácia o odoslanej komunikácii z IN

U-IN14-SPU-1.7.0.0.0 - Výmaz odchádzajúcej komunikácie
U-IN14-SPU - 1.7.0.0.0 - Zobrazenie detailu subjektu priradeného k orgánu
U-IN14-SPU - 1.8.0.0.0 - Výmaz orgánu implementácie fondov
U-IN14-SPU-2.0.0.0 - Správa Používateľov
U-IN14-SPU-3.0.0.0.0 – Zobrazenie zoznamu ŽoAK
U-IN14-SPU-3.1.0.0.0 – Zobrazenie detailu ŽoAK
U-IN14-SPU-3.1.1.0.0 - Detail ŽoAK - Záložka Základné informácie
U-IN14-SPU-3.1.2.0.0 - Detail ŽoAK - Záložka Kontaktná osoba
U-IN14-SPU-3.1.3.0.0 - Detail ŽoAK - Záložka Osoby subjektu
U-IN14-SPU-3.1.4.0.0 - Detail ŽoAK - Záložka Používateľa subjektu
U-IN14-SPU-3.2.1.0.0 – Schválenie ŽoAK (WF)
U-IN14-SPU-3.2.3.0.0 – Nastavenia dátumu schválenia ŽoAK (WF)
U-IN14-SPU-3.2.4.0.0 – Nastavenia dátumu zamietnutia ŽoAK (WF)
U-IN14-SPU-3.2.5.0.0 – Nastavenia dátumu podania ŽoAK (WF)
U-IN14-SPU-3.2.6.0.0 – Odoslanie emailu na nových používateľov na ŽoAK (WF)
U-IN14-SPU-3.2.7.0.0 – Odoslanie emailu na existujúcich používateľov na ŽoAK (WF)
U-IN14-SPU -3.2.8.0.0 - Kontrola existencie osôb
U-IN14-SPU -3.2.9.0.0 - Kontrola platnosti subjektu
U-IN14-SPU-3.3.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu rozpracovaných ŽoAK
U-IN14-SPU-3.3.1.0.0 - Odoslanie linky na rozpracovanú ŽoAK
U-IN14-SPU-3.3.2.0.0 - Výmaz rozpracovanej ŽoAK
U-IN14-SPU-3.4.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu ŽoAK so žiadosťou o iné dotácie
U-IN14-SPU-4.0.0.0 - Zoznam Pracovných pozícií Orgánu
U-IN14-SPU-4.0.0.1 - Detail Pracovnej pozície
U-IN14-SPU-4.0.0.2 - Detail Pracovnej pozície - záložka Základné údaje
U-IN14-SPU-4.0.0.3 - Detail Pracovnej pozície - záložka Oprávnenia
U-IN14-SPU-4.0.0.4.1 - Detail Pracovnej pozície - záložka Stavov Workflow - priradenie Stavov Workflow
U-IN14-SPU-4.0.0.4 - Detail Pracovnej pozície - záložka Stavov Workflow
U-IN14-SPU-4.0.0.5.1 - Detail Pracovnej pozície - záložka Kurzy - Priradenie kurzu
U-IN14-SPU-4.0.0.5 - Detail Pracovnej pozície - záložka Kurzy
U-IN14-SPU-4.1.0.1 - Export PPO a k nim priradených oprávnení
U-IN14-SPU-4.1.0.2 - Export PPO a k nim priradených stavov WF
U-IN14-SPU-4.2.0.0 - Vytvorenie Pracovnej pozície - wizard
U-IN14-SPU - 4.2.1.0 - Vytvorenie Pracovnej pozície - 1.krok - Základné údaje
U-IN14-SPU - 4.2.2.0 - Vytvorenie Pracovnej pozície - 2.krok - Oprávnenia
U-IN14-SPU - 4.2.2.1 - Vytvorenie Pracovnej pozície - 2.krok - priradenie Oprávnení
U-IN14-SPU - 4.2.3.0 - Vytvorenie Pracovnej pozície - 3.krok - Stavov Workflow
U-IN14-SPU - 4.2.3.1 - Vytvorenie Pracovnej pozície - 3.krok - priradenie Stavov Workflow
U-IN14-SPU - 4.2.4.0 - Vytvorenie Pracovnej pozície - 4.krok - Kurzy
U-IN14-SPU - 4.2.4.1 - Vytvorenie Pracovnej pozície - 4.krok - priradenie Kurzov
U-IN14-SPU-4.3.0.0 - Výmaz Pracovnej pozície
U-IN14-SPU-5.0.0.0 - Zoznam druhov všeobecnej komunikácie
U-IN14-SPU-5.0.0.1 - Detail druhu všeobecnej komunikácie
U-IN14-SPU-5.0.0.2 - Vytvorenie druhu všeobecnej komunikácie
U-IN14-SPU-5.0.0.3 - Výmaz druhu všeobecnej komunikácie
U-IN14-SUB -1.0.0.0.0 – Zobrazenie zoznamu subjektov
U-IN14-SUB -1.1.0.0.0 – Vytvorenie subjektu (wizard)
U-IN14-SUB - 1.1.1.0.0 – Vytvorenie subjektu - krok 1 - Zadanie Identifikátora
U-IN14-SUB-1.1.1.1.0 - Overenie a vytvorenie verzie subjektu
U-IN14-SUB-1.1.1.2.0 - Vyhľadanie subjektu v referenčnom registri
U-IN14-SUB - 1.1.2.0.0 – Vytvorenie subjektu - krok 2 - Zadanie základných údajov
U-IN14-SUB - 1.1.3.0.0 – Vytvorenie subjektu - krok 3 - Zadanie základnej adresy

U-IN14-SUB - 1.1.4.0.0 – Vytvorenie subjektu - krok 4 - Zadanie kontaktných údajov
U-IN14-SUB -1.2.0.0.0 – Detail subjektu
U-IN14-SUB -1.2.10.0.0- Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí subjektu
U-IN14-SUB -1.2.1.0.0 – Úprava subjektu - záložka Základné údaje
U-IN14-SUB -1.2.11.0.0 - Porovnať údaje subjektu s registrom
U-IN14-SUB - 1.2.12.1.0- Zlúčenie subjektu so subjektom
U-IN14-SUB - 1.2.13.0 - Zoznam korekcií subjektu
U-IN14-SUB -1.2.2.0.0 – Úprava subjektu - záložka Adresné údaje
U-IN14-SUB -1.2.2.0.0 – Úprava subjektu - záložka Doplnujúce informácie
U-IN14-SUB -1.2.2.1.0 – Úprava subjektu - Pridanie objektu do kapitálovej štruktúry podniku
U-IN14-SUB -1.2.2.2.0 – Úprava subjektu - Detail objektu v kapitálovej štruktúre podniku
U-IN14-SUB -1.2.2.3.0 – Úprava subjektu - Vymazanie objektu v kapitálovej štruktúre podniku
U-IN14-SUB -1.2.3.0.0 – Úprava subjektu - záložka Kontaktné údaje
U-IN14-SUB -1.2.4.0.0 – Úprava subjektu - záložka Bankové spojenia
U-IN14-SUB -1.2.4.1.0 – Úprava subjektu – Úprava bankového spojenia
U-IN14-SUB -1.2.4.1.1 – Zneplatnenie bankového spojenia
U-IN14-SUB -1.2.4.2.0 – Úprava subjektu – Vytvorenie nového bankové spojenia
U-IN14-SUB -1.2.4.3.0 – Úprava subjektu – Výmaz bankového spojenia
U-IN14-SUB-1.2.5.0.0 - Zneplatnenie subjektu
U-IN14-SUB-1.2.5.1.0 - Zneplatnenie subjektu - krok Zneplatnenie orgánov implementácie fondov subjektu
U-IN14-SUB-1.2.5.2.0 - Zneplatnenie subjektu - krok Zneplatnenie OvPS
U-IN14-SUB-1.2.5.3.0 - Zneplatnenie subjektu - krok Zneplatnenie osôb subjektu
U-IN14-SUB-1.2.5.4.0 - Zneplatnenie subjektu - krok Odradenie osôb zodpovedných za evidencie
U-IN14-SUB-1.2.6.0.0 - Splatnenie subjektu
U-IN14-SUB-1.2.7.0.0 - Zobrazenie zoznamu verzií subjektu
U-IN14-SUB -1.2.7.1.0 - Detail verzie subjektu
U-IN14-SUB-1.2.7.1.0 - Výmaz verzie subjektu
U-IN14-SUB -1.2.9.0.0 - Zoznam dodávateľov priradených k subjektu
U-IN14-SUB -1.2.9.1.0 - Zlúčenie s dodávateľom
U-IN14-SUB-1.3.0.0 - Zoznam pohľadávkových dokladov subjektu
U-IN14-SUB -1.4.0.0.0 – Výmaz subjektu
U-IN14-SUB -1.6.0.0.0 - Zoznam následníkov subjektu
U-IN14-SUB -1.6.1.0.0 - Vytvorenie následníctva
U-IN14-SUB -1.6.1.2.0 - Následníctvo - Krok - Definovanie právneho nástupcu
U-IN14-SUB -1.6.1.2.1 - Následníctvo - Výber následníka
U-IN14-SUB -1.6.1.3.0 - Následníctvo - Krok - Používatelia verejnej časti
U-IN14-SUB -1.6.1.3.1.1 - Následníctvo - Výber používateľa verejnej časti
U-IN14-SUB -1.6.1.3.1.2 - Následníctvo - Nastavenie kontaktnej karty osoby
U-IN14-SUB -1.6.1.3.1 - Následníctvo - Priradenie používateľa verejnej časti
U-IN14-SUB -1.6.1.3.2 - Následníctvo - Kontaktná karta osoby
U-IN14-SUB -1.6.1.4.0 - Následníctvo - Krok - Organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB -1.6.1.4.1.0 - Následníctvo - Priradenie organizácie
U-IN14-SUB -1.6.1.4.1.1.1 - Následníctvo - Priradenie organizácie - Výber organizácie
U-IN14-SUB -1.6.1.4.1.1 - Následníctvo - Priradenie organizácie - Krok 1 - Definovanie organizácie
U-IN14-SUB -1.6.1.4.1.2.1.1 - Následníctvo - Priradenie osoby organizácie - Výber osoby organizácie
U-IN14-SUB -1.6.1.4.1.2.1 - Následníctvo - Priradenie osoby organizácie
U-IN14-SUB -1.6.1.4.1.2 - Následníctvo - Priradenie organizácie - Krok 2 - Osoby organizácie
U-IN14-SUB -1.6.1.4.2.0 - Následníctvo - Detail organizácie
U-IN14-SUB -1.6.1.4.2.1 - Následníctvo - Detail organizácie - Základné údaje
U-IN14-SUB -1.6.1.4.2.2 - Následníctvo - Detail organizácie - Osoby
U-IN14-SUB -1.6.1.4.3 - Následníctvo - Odradenie organizácie v pôsobnosti subjektu

U-IN14-SUB -1.6.1.4.4 - Následníctvo - Odradenie osoby organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB -1.6.1.5.0 - Následníctvo - Krok - Orgány
U-IN14-SUB -1.6.1.5.1.0 - Následníctvo - Priradenie orgánu
U-IN14-SUB -1.6.1.5.1.1.1 - Následníctvo - Priradenie orgánu - Výber orgánu
U-IN14-SUB -1.6.1.5.1.1 - Následníctvo - Priradenie orgánu - Krok 1 - Definovanie orgánu
U-IN14-SUB -1.6.1.5.1.2.1.1 - Následníctvo - Priradenie osoby - Výber osoby orgánu
U-IN14-SUB -1.6.1.5.1.2.1 - Následníctvo - Priradenie osoby orgánu
U-IN14-SUB -1.6.1.5.1.2 - Následníctvo - Priradenie orgánu - Krok 2 - Osoby orgánu
U-IN14-SUB -1.6.1.5.2.0 - Následníctvo - Detail orgánu
U-IN14-SUB -1.6.1.5.2.1 - Následníctvo - Detail orgánu - Základné údaje
U-IN14-SUB -1.6.1.5.2.2 - Následníctvo - Detail orgánu - Osoby
U-IN14-SUB -1.6.1.5.3.0 - Následníctvo - Odradenie orgánu
U-IN14-SUB -1.6.1.5.4.0 - Následníctvo - Odradenie osôb orgánu
U-IN14-SUB -1.6.2.0.0 - Detail následníctva
U-IN14-SUB -1.6.2.1.0 - Detail následníctva - záložka Základné údaje
U-IN14-SUB -1.6.2.2.0 - Detail následníctva - záložka Organizácie v pôsobnosti následníka
U-IN14-SUB -1.6.2.2.1 - Detail následníctva - Detail organizácie v pôsobnosti následníka
U-IN14-SUB -1.6.2.3.0 - Detail následníctva - záložka Orgány následníka
U-IN14-SUB -1.6.2.3.1 - Detail následníctva - Detail orgánu následníka
U-IN14-SUB -1.6.2.4.0 - Detail následníctva - záložka Nepriamy predchodca
U-IN14-SUB -1.6.2.4.1.0 - Detail následníctva - Priradenie nepriameho predchodcu
U-IN14-SUB -1.6.2.4.1.1 - Detail následníctva - Výber nepriameho predchodcu
U-IN14-SUB -1.6.2.4.2.0 - Následníctvo - Odradenie nepriameho predchodcu
U-IN14-SUB - 1.7.0.0.0 – Zadanie identifikátorov subjektu
U-IN14-SUB - 1.8.0.0.0 – Zmena štátu subjektu
U-IN14-SUB - 1.8.1.0.0 – Zmena štátu subjektu - Krok 1 - Identifikátor subjektu
U-IN14-SUB - 1.8.2.0.0 – Zmena štátu subjektu - Krok 2 - Adresné údaje
U-IN14-SUB-1.9.0.0.0 - Zmena identifikátorov
U-IN14-SUB-1.9.1.0.0 - Zmena identifikátorov - krok 1 - Identifikátor
U-IN14-SUB-1.9.2.0.0 - Zmena identifikátorov - krok 2 - Adresné údaje
U-IN14-SUB - 2.0.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu osôb
U-IN14-SUB - 2.1.0.0.0 - Vytvorenie osoby
U-IN14-SUB-2.1.0.0.1 - Vytvorenie osoby - krok 0
U-IN14-SUB-2.1.1.0.0 - Vyhľadanie a overenie údajov osoby
U-IN14-SUB-2.1.1.0.0 - Vytvorenie osoby - krok 1 – Zadanie rodného čísla
U-IN14-SUB-2.1.1.1.0 - Vytvorenie osoby - krok 1 - Zadanie mena, priezviska a dátumu narodenia
U-IN14-SUB-2.1.2.0.0 - Generálne vyhľadanie informácií na osobe subjektu
U-IN14-SUB-2.1.2.0.0 - Odoslanie emailu pre novú zaregistrovanú osobu
U-IN14-SUB-2.1.2.0.0 - Vytvorenie osoby - krok 2 - Základné údaje
U-IN14-SUB-2.1.3.0.0 - Vytvorenie osoby - krok 3 - Adresa osoby
U-IN14-SUB-2.1.4.0.0 - Vytvorenie osoby - krok 4 - Zaradenie osoby
U-IN14-SUB-2.1.5.0.0 - Vytvorenie osoby - krok 5 - Kontaktné údaje
U-IN14-SUB - 2.2.0.0.0 - Detail osoby
U-IN14-SUB - 2.2.10.0.0 - Porovnať údaje osoby s registrom
U-IN14-SUB - 2.2.1.0.0 – Detail osoby - záložka základné údaje
U-IN14-SUB - 2.2.3.0.0 - Zobrazenie zoznamu zaradení osoby
U-IN14-SUB - 2.2.3.1.0 - Pridanie zaradenia osoba subjekt
U-IN14-SUB - 2.2.3.1.1 - Pridanie zaradenia osoba subjekt - Krok 1 - Pridanie zaradenia osoby
U-IN14-SUB - 2.2.3.1.2 - Pridanie zaradenia osoba subjekt - Krok 2 - Zadanie kontaktnej karty
U-IN14-SUB - 2.2.3.2.0 - Úprava zaradenia osoba subjekt
U-IN14-SUB - 2.2.3.2.1 - Zneplatnenie zaradenia osoba subjekt
U-IN14-SUB - 2.2.3.2.2 - Splatnenie zaradenia osoby

U-IN14-SUB - 2.2.3.3.0 - Výmaz zaradenia osoby na subjekt
U-IN14-SUB - 2.2.4.0.0 - Zobrazenie zoznamu kontaktných kariet osoby
U-IN14-SUB - 2.2.4.2.0 - Úprava kontaktnej karty osoby
U-IN14-SUB - 2.2.5.0.0 – Detail osoby- záložka Organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB - 2.2.5.1.0 – Detail osoby - záložka Organizácie v pôsobnosti subjektu - Detail zaradenia osoby na OvPS
U-IN14-SUB - 2.2.5.1.1 – Detail osoby - Zneplatnenie zaradenia osoby na OvPS
U-IN14-SUB - 2.2.6.0.0 – Detail osoby - záložka Orgány IF
U-IN14-SUB - 2.2.7.0.0 – Detail osoby - záložka používateľ ITMS
U-IN14-SUB - 2.2.8.0.0 – Detail osoby - záložka Pracovné pozície používateľa
U-IN14-SUB - 2.2.9.0.0 - Detail osoby - záložka Hodnotiteľ
U-IN14-SUB-2.2.9.0.0 - Hierarchia osôb orgánu
U-IN14-SUB-2.2.9.0.0 - Hierarchia osoby na orgáne
U-IN14-SUB - 2.2.9.1.0 - Detail osoby - záložka Hodnotiteľ - Priradenie operačného programu
U-IN14-SUB-2.2.9.1.0 - Nadradenie osoby na orgáne
U-IN14-SUB - 2.2.9.1.1 - Detail osoby - záložka Hodnotiteľ - Priradenie operačného programu - krok 1
U-IN14-SUB - 2.2.9.1.2 - Detail osoby - záložka Hodnotiteľ - Priradenie operačného programu - krok 2
U-IN14-SUB - 2.2.9.1.3 - Detail osoby - záložka Hodnotiteľ - Priradenie operačného programu - krok 3
U-IN14-SUB-2.2.9.2.0 - Podradenie osoby na orgáne
U-IN14-SUB-2.2.9.3.0 - Grafické znázornenie kompetenčného modelu orgánu
U-IN14-SUB-2.2.9.4.0 - Odradenie nadradenej/podradenej osoby na orgáne
U-IN14-SUB-2.2.9.5.0 - Detail priradenia osoby na orgáne
U-IN14-SUB - 2.3.0.0.0 - Výmaz osoby
U-IN14-SUB - 2.4.0.0.0 - Vyhľadanie osôb podľa vzťahov
U-IN14-SUB - 2.5.0.0.0 - Kontrola obmedzení osoby
U-IN14-SUB - 2.6.0.0.0 – Priradenie existujúcej osoby k subjektu
U-IN14-SUB - 2.6.1.0.0 – Detail priradovanej existujúcej osoby k subjektu
U-IN14-SUB - 2.7.0.0.0 - Kontrola rodného čísla osoby
U-IN14-SUB - 2.8.0.0.0 - Odradenie osoby od subjektu
U-IN14-SUB - 2.9.0.0.0 - Zlúčenie osoby
U-IN14-SUB-3.2.0.0.0 - Úprava adresy
U-IN14-SUB-3.2.1.0.0 - Vypĺňanie adresy pre subjekty a osoby
U-IN14-SUB-3.2.1.1.0 - Kontrola položky PSČ
U-IN14-SUB-3.2.2.0.0 - Výmaz adresy
U-IN14-SUB-4.0.0.0- Zoznam dodávateľov/obstarávateľov
U-IN14-SUB-4.0.0.1- Zoznam duplicitných dodávateľov/obstarávateľov
U-IN14-SUB-4.1.0.0 - Doklady dodávateľa
U-IN14-SUB-4.2.0.0- Verejné obstarávania dodávateľa/obstarávateľa
U-IN14-SUB-4.3.0.0- Zmluvy dodávateľa
U-IN14-SUB-4.4.0.0 - Overenie a vytvorenie verzie dodávateľa/obstarávateľa
U-IN14-SUB-4.5.0.0 - Zlúčenie so subjektom
U-IN14-SUB-4.6.0.0. - Detail dodávateľa/obstarávateľa
U-IN14-SUB-4.6.1.0- Detail dodávateľa/obstarávateľa - Záložka základné údaje
U-IN14-SUB-4.6.1.1.1 -Detail verzie dodávateľa/obstarávateľa
U-IN14-SUB-4.6.1.1. -Zoznam verzií dodávateľa/obstarávateľa
U-IN14-SUB-4.6.2.0 - Detail dodávateľa/Obstarávateľa - Záložka zoznam dodávateľov/ obstarávateľov v evidencii
U-IN14-SUB-4.6.2.1. -Detail dodávateľa/ obstarávateľa v evidencii
U-IN14-SUB-4.6.2.3- Doklady dodávateľa/obstarávateľa v evidencii
U-IN14-SUB-4.6.2.4- Verejné obstarávania dodávateľa/obstarávateľa v evidencii
U-IN14-SUB-4.6.2.5- Zmluvy dodávateľa/obstarávateľa v evidencii
U-IN14-SUB-4.6.3.0. - Detail dodávateľa/Obstarávateľa - Záložka priradený dodávateľa

U-IN14-SUB-4.7.0.0 - Kontrola povinných údajov dodávateľa/obstarávateľa vo wizarde
U-IN14-SUB - 4.8.0.0 - Zlúčenie s dodávateľom
U-IN14-SUB-4.9.0.0 - Zoznam korekcie dodávateľa/obstarávateľa
U-IN14-SUB - 5.0.0.0.0 – Zobrazenie zoznamu organizácii v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB - 5.1.0.0.0 – Vytvorenie organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB - 5.1.1.0.0 – Vytvorenie organizácie v pôsobnosti subjektu - krok 1 - Základné údaje
U-IN14-SUB - 5.1.2.0.0 – Vytvorenie organizácie v pôsobnosti subjektu - krok 2 - Adresné údaje
U-IN14-SUB - 5.1.3.0.0 – Vytvorenie organizácie v pôsobnosti subjektu - krok 3 - Kontaktné údaje
U-IN14-SUB - 5.2.0.0.0 – Detail organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB - 5.2.1.0.0 – Detail organizácie v pôsobnosti subjektu - záložka Základné údaje
U-IN14-SUB - 5.2.2.0.0 – Detail organizácie v pôsobnosti subjektu - záložka Adresné údaje
U-IN14-SUB - 5.2.3.0.0 – Detail organizácie v pôsobnosti subjektu - záložka Kontaktné údaje
U-IN14-SUB - 5.2.4.0.0 – Zneplatnenie organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB - 5.2.5.0.0 – Splatnenie organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB - 5.3.0.0.0 – Zobrazenie priradenej evidencie ku organizácii v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB - 5.3.1.0.0 – Priradená evidencia ku organizácii v pôsobnosti subjektu - Zoznam priradených ŽoNFP
U-IN14-SUB - 5.3.2.0.0 – Priradená evidencia ku organizácii v pôsobnosti subjektu - Zoznam priradených projektov
U-IN14-SUB - 5.4.0.0.0 – Zoznam osôb organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB - 5.4.1.0.0 – Pridanie osoby ku organizácii v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB - 5.4.2.0.0 – Detail osoby organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB - 5.4.3.0.0 - Odradenie osoby organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB - 5.5.0.0.0 - Výmaz organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB-5.6.0.0.0 - Kontrola jedinečného identifikátora organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IN14-SUB7-6.1.0.0.0 - Detail subjektu 2004-2013
U-IN14-SUB7-6.1.1.0.0 - Detail subjektu 2004-2013 - záložka Základné informácie
U-IN14-SUB7-6.2.0.0.0 - Zoznam subjektov 2004-2013
U-IN14-SUB7-6.3.0.0.0 - Detail subjektu 2004-2013 - záložka Zoznam projektov 2007-2013
U-IN14-SUB7-6.3.1.0.0 - Detail projektu 2007-2013
U-IN14-SUB7-6.3.1.1.0 - Detail projektu 2007-2013 - Záložka Všeobecné informácie
U-IN14-SUB7-6.3.1.2.0 - Detail projektu 2007-2013 - Záložka Harmonogram
U-IN14-SUB7-6.3.1.3.0 - Detail projektu 2007-2013 - Záložka Popis projektu
U-IN14-SUB7-6.4.0.0.0 - Detail subjektu 2004-2013 - záložka zoznam projektov 2004-2006
U-IN14-SUB7-6.4.1.0.0 - Detail projektu 2004-2006
U-IN14-SUB7-6.4.1.1.0 - Detail projektu 2004-2006 - záložka všeobecné informácie
U-IN14-SUB7-6.4.1.2.0 - Detail projektu 2004-2006 - záložka popis projektu
U-IN14-SUB7-6.5.0.0.0 - Detail subjektu 2004-2013 - záložka Zoznam nezrovnalostí 2004-2013
U-IN14-SUB7-6.5.1.0.0 - Detail nezrovnalostí 2004-2013
U-IN14-SUB7-6.9.1.0.0 - Import subjektov z ITMSII
U-IN14-SUB7-6.9.2.0.0 - Import ŽoNFP 2007-2013
U-IN14-SUB7-6.9.3.0.0 - Import projektov 2007-2013
U-IN14-SUB7-6.9.4.0.0 - Import projektov 2004-2006
U-IN14-SUB7-6.9.9.0.0 - Výmaz dát importovaných z ITMSII
U-IN14-SVU-1.0.0.0.0 - Používateľské akcie
U-IN14-SVU-1.2.0.0.0 - Nastavenia
U-IN14-SVU-1.2.0.1.0 - Nastavenia profilu
U-IN14-SVU-1.2.0.1.1.1 Priradenie zdieľania kalendára
U-IN14-SVU-1.2.0.1.1- Zdieľanie kalendára
U-IN14-SVU-1.2.0.1.2- Zdieľané kalendáre
U-IN14-SVU-1.2.0.2.0 - Nastavenia notifikácií
U-IN14-SVU-1.2.0.3.0 - Nastavenia zoznamov

- U-IN14-SVU-1.2.2.1.0 - Zvukové upozornenia
- U-IN14-SVU-1.2.4.0.0 - História prihlásení
- U-IN14-SVU-1.2.5.0.0 - Kontrola HW a SW
- U-IN14-SVU-1.2.6.0.0 - Nastavenie Dashboard
- U-IN14-SVU-1.2.6.1.0 - Widgets
- U-IN14-SVU-1.2.7.0.0 - Nastavenie preferencie OP a jeho úrovni
- U-IN14-SVU-1.2.8.0.0- Zoznam používateľských view
- U-IN14-SVU-1.2.9.0.0- Zoznam používateľských filtrov
- U-IN14-SVU-1.3.0.0.0 - Kalendár
- U-IN14-SVU-1.3.1.0.0 - Pohľad kalendára - mesiac
- U-IN14-SVU-1.3.2.0.0 - Pohľad kalendára - týždeň
- U-IN14-SVU-1.3.3.0.0 - Pohľad kalendára - pracovný týždeň
- U-IN14-SVU-1.3.4.0.0 - Pohľad kalendára - deň
- U-IN14-SVU-1.3.6.0.0 - Zobrazenie zdieľaného kalendára
- U-IN14-SVU-1.4.0.0.0 - Zoznam úloh
- U-IN14-SVU -1.4.1.0.0 – Vytvorenie úlohy (wizard)
- U-IN14-SVU-1.4.1.1.0 - Vytvorenie úlohy - Krok 1. Základné údaje
- U-IN14-SVU-1.4.1.2.0 - Vytvorenie úlohy - Krok 2. Upozornenie
- U-IN14-SVU-1.4.1.3.0 - Vytvorenie automatickej úlohy
- U-IN14-SVU-1.4.2.0.0 - Detail úlohy
- U-IN14-SVU-1.4.2.1.0 - Detail úlohy - 1. záložka Základné údaje
- U-IN14-SVU-1.4.2.2.0 - Detail úlohy - 2. záložka Upozornenie
- U-IN14-SVU-1.4.2.3.0 - Detail úlohy - 3. záložka Súvisiace úlohy
- U-IN14-SVU-1.4.2.4.0 - Detail úlohy - 4. záložka Poznámky k úlohe
- U-IN14-SVU-1.4.2.4.1 - Detail poznámky
- U-IN14-SVU-1.4.3.0.0 - Výmaz úlohy
- U-IN14-SVU-1.4.4.0.0 - Splnenie úlohy
- U-IN14-SVU-1.4.5.0.0 - Zobrazí aj splnené úlohy
- U-IN14-SVU-1.4.6.0.0 – Kopírovanie úlohy (wizard)
- U-IN14-SVU-1.4.6.1.0 - Kopírovanie úlohy - Krok 1. Základné údaje
- U-IN14-SVU-1.4.6.2.0 - Kopírovanie úlohy - Krok 2. Upozornenie
- U-IN14-SVU-1.4.7.0.0 - Zobrazenie počtu nesplnených úloh na hl. obrazovke
- U-IN14-SVU-1.4.9.0.0 - Prehľady úloh
- U-IN14-SVU-1.5.0.0.0 - Úvodný wizard pre nastavenie notifikácií
- U-IN14-SVU-1.5.0.0.1 - Úvodný wizard - krok privítanie používateľa v aplikácii
- U-IN14-SVU-1.5.0.0.2 - Úvodný wizard - krok 2.
- U-IN14-SVU-1.5.0.0.3 - Úvodný wizard - krok nastavenie notifikácií
- U-IN14-SVU-1.5.0.0.4 - Úvodný wizard - krok oznámenie o úspešnom dokončení nastavení
- U-IN14-SVU-1.7.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu zmien používateľa
- U-IN14-SVU-1.8.2.0.0 - Automatické splnenie úlohy
- U-IN14-SVU-6.8.0.0 - Zobrazenie FAQ
- U-IN14-SVU-6.8.1.0 - Zaevidovanie hodnotenia pre FAQ
- U-IN14-SYS-10.0.0.0 - Zoznam úloh
- U-IN14-SYS-1.0.0.0 - Zobrazenie zoznam číselníkov
- U-IN14-SYS-10.0.1.1 - Periodické spustenie úlohy
- U-IN14-SYS-10.0.1.2 - CRON spustenie úlohy
- U-IN14-SYS-10.0.1.3 - Okamžité spustenie úlohy
- U-IN14-SYS-10.0.2.0 - Zoznam naplánovaných úloh
- U-IN14-SYS-10.0.3.0 - Zastavenie úlohy
- U-IN14-SYS-10.10.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export monitorovania výziev
- U-IN14-SYS-10.1.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export dát pre výber vzorky
- U-IN14-SYS-10.1.0.2 - Generovanie výstupu pre výber vzorky

U-IN14-SYS-10.11.0.1 - Zadanie vstupných parametrov - export monitorovania projektov
U-IN14-SYS-10.12.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export prenos finančných údajov OP
U-IN14-SYS-10.13.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export arachne
U-IN14-SYS-10.18.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export dát pre výber vzorky - mínusové doklady
U-IN14-SYS-10.18.0.2 - Generovanie výstupu pre výber vzorky - mínusové doklady
U-IN14-SYS- 10.19.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - Export zaväzný plán implementácie fondov
U - IN14 - SYS - 10.20.1.0 - Zadanie výstupných parametrov - Export prehľad merateľných ukazovateľov - ukazovatele výsledku programu
U - IN14 - SYS - 10.20.2.0 - Spustenie wizardu exportu prehľad merateľných ukazovateľov s predvyplnenými parametrami - ukazovatele výsledku programu
U-IN14-SYS-10.2.1.0 - Generovanie výstupu pre - Prehľad účastníkov projektov na PŠ
U-IN14-SYS-10.2.1.0 - Prehľad účastníkov projektov na PŠ - Parametre výstupu
U - IN14 - SYS - 10.21.1.0 - Zadanie výstupných parametrov - Export prehľad merateľných ukazovateľov - ukazovatele výstupu programu
U - IN14 - SYS - 10.21.2.0 - Spustenie wizardu exportu prehľad merateľných ukazovateľov s predvyplnenými parametrami - ukazovatele výstupu programu
U - IN14 - SYS - 10.22.1.0 - Zadanie výstupných parametrov - Export prehľad merateľných ukazovateľov - projektové ukazovatele výstupu
U - IN14 - SYS - 10.22.2.0 - Spustenie wizardu exportu prehľad merateľných ukazovateľov s predvyplnenými parametrami - projektové ukazovatele výstupu
U - IN14 - SYS - 10.23.1.0 - Zadanie výstupných parametrov - Export prehľad merateľných ukazovateľov - data
U - IN14 - SYS - 10.23.2.0 - Spustenie wizardu exportu prehľad merateľných ukazovateľov s predvyplnenými parametrami - dáta
U-IN14-SYS-10.24.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export špecifických polí stratégie CLLD - ŽoNFP
U-IN14-SYS-10.25.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export špecifických polí stratégie CLLD - projekt
U-IN14-SYS-10.26.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export špecifických polí stratégie CLLD - MSP
U-IN14-SYS-10.27.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - Štandardná monitorovacia tabuľka - CLLD
U-IN14-SYS-10.3.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export projektov EIB
U-IN14-SYS-10.4.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export projektov CEB
U-IN14-SYS-10.5.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export projektov súhrn EIB
U-IN14-SYS-10.6.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - export projektov súhrn CEB
U-IN14-SYS-10.7.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - monitorovanie ŽoNFP
U-IN14-SYS-10.8.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - monitorovacia tabuľka
U-IN14-SYS-10.9.0.1 - Zadanie výstupných parametrov - monitorovanie ŽoP
U-IN14-SYS-1.1.0.0 - Zobrazenie zoznamu číselníkových hodnôt
U-IN14-SYS-1.1.1.0 - Pridanie nového záznamu do číselníka
U-IN14-SYS-1.1.2.0 - Úprava záznamu do číselníka
U-IN14-SYS-1.1.3.0 - Výmaz záznamu do číselníka
U-IN14-SYS-1.2.5.0.0 - Mobilné zariadenia
U-IN14-SYS- 13.0.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu notifikácií
U-IN14-SYS- 13.1.0.0.0 - Vytvorenie notifikácie - wizard
U-IN14-SYS- 13.1.1.0.0 - Vytvorenie notifikácie krok 1 - Obsah
U-IN14-SYS- 13.1.2.0.0 - Vytvorenie notifikácie krok 2 - Adresáti IN
U-IN14-SYS- 13.1.2.1.0 - Priradenie adresátov k notifikácii
U-IN14-SYS- 13.1.3.0.0 - Vytvorenie notifikácie krok 3 - Adresáti IV
U-IN14-SYS- 13.1.4.0.0 - Vytvorenie notifikácie krok 4 - Adresáti MA
U-IN14-SYS- 13.1.5.0.0 - Vytvorenie notifikácie krok 5 - Adresáti návštevníci IV
U-IN14-SYS- 13.2.0.0.0 - Detail notifikácie

U-IN14-SYS- 13.3.0.0.0 - Výmaz notifikácie
U-IN14-SYS- 14.1.0.0.0 - Zoznam plánovaných akcií
U-IN14-SYS- 14.2.0.0.0 - Detail jobu
U-IN14-SYS- 14.2.1.0.0 - Detail jobu - záložka Základné údaje
U-IN14-SYS- 14.2.2.0.0 - Detail jobu - záložka História spustenia jobu
U-IN14-SYS- 14.2.3.0.0 - Detail jobu - záložka História zmeny stavu jobu
U-IN14-SYS-2.0.0.0.0 - Zoznam skupín špecifických polí
U-IN14-SYS-2.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu zamknutých objektov
U-IN14-SYS-2.0.0.1- Výmaz zamknutého objektu
U-IN14-SYS-2.1.0.0.0 - Vytvorenie skupiny špecifických polí
U-IN14-SYS-2.1.0.0- Zoznam zamknutých objektov
U-IN14-SYS-2.1.1.0.0 - Vytvorenie skupiny špecifických polí - krok Základné údaje
U-IN14-SYS-2.1.1.0- Zoznam žiadaných zamknutých objektov
U-IN14-SYS-2.1.2.0.0 - Vytvorenie skupiny špecifických polí - krok Výber špecifických polí
U-IN14-SYS-2.2.0.0.0 - Detail skupiny špecifických polí
U-IN14-SYS-2.2.0.0 - Zoznam zamknutých objektov - záložka Žiadané zamknuté objekty
U-IN14-SYS-2.2.1.0.0 - Detail skupiny špecifických polí - záložka Základné údaje
U-IN14-SYS-2.2.2.0.0 - Detail skupiny špecifických polí - záložka Priradené evidencie
U-IN14-SYS-2.2.2.1.0 - Detail skupiny špecifických polí - Priradenie evidencie k skupine polí
U-IN14-SYS-2.2.2.2.0 - Detail skupiny špecifických polí - Detail priradenej evidencie
U-IN14-SYS-2.2.3.0.0 - Detail skupiny špecifických polí - záložka Špecifické polia
U-IN14-SYS-2.2.3.1.1 - Detail skupiny špecifických polí - Priradenie špecifického poľa
U-IN14-SYS-2.2.3.1.1 - Detail skupiny špecifických polí - Priradenie špecifického poľa - krok Výber špecifického poľa
U-IN14-SYS-2.2.3.1.2 - Detail skupiny špecifických polí - Priradenie špecifického poľa - krok Povinnosť a poradie poľa
U-IN14-SYS-2.2.3.2.0 - Detail skupiny špecifických polí - Detail špecifického poľa
U-IN14-SYS-2.2.3.3.0 - Detail skupiny špecifických polí - Odradenie špecifického poľa
U-IN14-SYS-2.2.4.1.0 - Detail skupiny špecifických polí - Zneplatnenie skupiny špecifických polí
U-IN14-SYS-2.2.4.2.0 - Detail skupiny špecifických polí - Splatnenie skupiny špecifických polí
U-IN14-SYS-2.3.0.0.0 - Výmaz skupiny špecifických polí
U-IN14-SYS-3.0.0.0 - Procesy spracovania objektov pomocou Workflow engine
U-IN14-SYS-3.0.0.1- Vyhodnotenie podmienok
U-IN14-SYS-3.0.0.2 - Priradenie workflow objektu
U-IN14-SYS-3.1.0.0 - Zmena stavu objektu
U-IN14-SYS-3.1.0.1 - Vyplnenie pola do stavu workflow
U-IN14-SYS-3.1.0.2 - Vygenerovanie reportu do stavu workflow
U-IN14-SYS-3.1.0.3 - Vykonanie akcie prechodu workflow
U-IN14-SYS-3.1.0.4 - Vrátenie späť po Workflow
U-IN14-SYS-3.1.1.0 - Záložka Proces spracovania
U-IN14-SYS-3.1.1.1 - Vykonané akcie
U-IN14-SYS-3.1.1.2 - Vyplnené polia
U-IN14-SYS-3.1.1.3 - Vygenerované reporty
U-IN14-SYS-3.1.1.4 - Vizualizácia procesu spracovania
U-IN14-SYS-3.1.1.5 - Zodpovední pracovníci
U-IN14-SYS-3.1.1.6 - Odoslané upozornenia
U-IN14-SYS-3.1.2.0- Aktualizácia limitu spracovania
U-IN14-SYS-3.1.2.0 - Wizard - Výber zmeny stavu WF
U-IN14-SYS-3.1.2.1 - Zmena stavu WF - krok Výber stavu
U-IN14-SYS-3.1.2.4 - Zmena stavu WF - krok Sumarizácia
U-IN14-SYS-3.2.0.0- Zoznam Workflow Entít
U-IN14-SYS-3.2.0.1.1 - Detail Workflow Entity - záložka Základné údaje

U-IN14-SYS-3.2.0.1.5 - Detail Workflow Entity - záložka Reporty
U-IN14-SYS-3.2.0.1- Detail Workflow Entity
U-IN14-SYS-3.2.1.0 - Číselník Fáz Entity
U-IN14-SYS-3.2.1.1 - Úprava Fázy Entity
U-IN14-SYS - 3.2.1.2.1 - Vytvorenie Stavů Entity
U-IN14-SYS - 3.2.1.2.2 - Úprava Stavů Entity
U-IN14-SYS - 3.2.1.2.3 - Výmaz Stavů Entity
U-IN14-SYS - 3.2.1.2.4 - Zneplatnenie Stavů Entity
U-IN14-SYS - 3.2.1.2.5 - Splatnenie Stavů Entity
U-IN14-SYS-3.2.1.2 - Číselník Stavů Entity
U-IN14-SYS-3.2.2.0 - Číselník Polí Entity
U-IN14-SYS-3.2.2.1 - Vytvorenie Pola Entity
U-IN14-SYS-3.2.2.2 - Úprava Pola Entity
U-IN14-SYS-3.2.2.3 - Výmaz Pola Entity
U-IN14-SYS - 3.2.2.4 - Zneplatnenie Pola Entity
U-IN14-SYS - 3.2.2.5 - Splatnenie Pola Entity
U-IN14-SYS-3.2.3.0 - Číselník Akcií Entity
U-IN14-SYS-3.2.3.2 - Detail Akcie Entity
U-IN14-SYS-3.2.4.0 - Číselník Objektů do Podmienky Entity
U-IN14-SYS-3.3.0.0 - Správa Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.1 - Vytvorenie Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.2 - Kopírovanie Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.10 - EKP - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.11 - NZR - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.12 - COV - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.13 - OOV - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.14 - KVO - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.15 - POD - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.16 - MSP - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.17 - KOP - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.18 - MOP - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.19 - KDP - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.1 - ZOP - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.20 - KON - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.21 - VNV - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.22 - HLO - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.23 - RUC - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.24 - STG - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.24 - VKN - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.24 - VKV - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.25 - DZN - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.2 - PRJ - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.3 - SZP - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.4 - NFP - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.5 - EVO -Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.6 - VYZ -Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.7 - PLV - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.8 - VOP - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3.9 - ZAK - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.3 - Kontrola Nastavenia Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.4 - Výmaz Workflow
U-IN14-SYS-3.3.0.5 - Splatnenie Workflow

U-IN14-SYS-3.3.0.5 - Zneplatnenie Workflow
U-IN14-SYS-3.3.1.0 - Úprava Workflow
U-IN14-SYS-3.3.1.1 - Detail Workflow - záložka Základné údaje
U-IN14-SYS-3.3.1.2 - Detail Workflow - záložka Podmienky platnosti Workflow
U-IN14-SYS-3.3.1.3 - Detail Workflow - záložka Platné Stavý
U-IN14-SYS-3.3.1.4 - Detail Workflow - záložka Platné Polia
U-IN14-SYS-3.3.1.5 - Detail Workflow - záložka Platné Akcie
U-IN14-SYS-3.3.1.6 - Detail Workflow - záložka Platné Reporty
U-IN14-SYS-3.3.2.0 - Obrázok Workflow
U-IN14-SYS-3.3.3.0 - Úprava Fázy Workflow
U-IN14-SYS-3.3.4.0 - Úprava Stavú Workflow
U-IN14-SYS-3.3.4.1 - Detail Stavú Workflow - záložka Základné údaje
U-IN14-SYS-3.3.4.2 - Zneplatnenie Stavú Workflow
U-IN14-SYS-3.3.4.3 - Výmaz Stavú Workflow
U-IN14-SYS - 3.3.4.4 - Splatnenie Stavú Workflow
U-IN14-SYS-3.3.5.0 - Úprava Prechodu Workflow
U-IN14-SYS-3.3.5.1 - Detail Prechodu Workflow - záložka Základné údaje
U-IN14-SYS-3.3.5.2 - Zneplatnenie Prechodu Workflow
U-IN14-SYS-3.3.5.3 - Výmaz Prechodu Workflow
U-IN14-SYS-3.3.5.4 - Splatnenie Prechodu Workflow
U-IN14-SYS-3.3.6.0 - Správa Polí Workflow
U-IN14-SYS-3.3.6.1 - Vytvorenie Poľa Workflow
U-IN14-SYS-3.3.6.2.1 - Detail Poľa Workflow - záložka Základné údaje
U-IN14-SYS-3.3.6.2 - Úprava Poľa Workflow
U-IN14-SYS-3.3.6.3 - Výmaz Poľa Workflow
U-IN14-SYS-3.3.6.4 - Zneplatnenie Poľa Workflow
U-IN14-SYS-3.3.6.5 - Splatnenie Poľa Workflow
U-IN14-SYS-3.3.7.0 - Správa Akcií Workflow
U-IN14-SYS-3.3.7.1.1 - Hromadné vytvorenie akcie
U-IN14-SYS-3.3.7.1.2 - Hromadné vytvorenie akcie - wizard 1.krok
U-IN14-SYS-3.3.7.1.3 - Hromadné vytvorenie akcie - wizard 2.krok
U-IN14-SYS-3.3.7.1 - Vytvorenie Akcie Workflow
U-IN14-SYS-3.3.7.2.1 - Detail Akcie Workflow - záložka Základné údaje
U-IN14-SYS-3.3.7.2.2 - Detail Akcie Workflow - záložka Parametre
U-IN14-SYS-3.3.7.2 - Úprava Akcie Workflow
U-IN14-SYS-3.3.7.3 - Výmaz Akcie Workflow
U-IN14-SYS-3.3.7.4 - Zneplatnenie Akcie Workflow
U-IN14-SYS-3.3.7.5 - Splatnenie Akcie Workflow
U-IN14-SYS-3.3.8.0 - Správa Podmienok Workflow
U-IN14-SYS-3.3.8.1 - Vytvorenie Podmienky Workflow
U-IN14-SYS-3.3.8.2 - Úprava Podmienky Workflow
U-IN14-SYS-3.3.8.3 - Výmaz Podmienky Workflow
U-IN14-SYS-3.3.9.0 - Správa Reportov Workflow
U-IN14-SYS-3.3.9.1 - Vytvorenie Reportu Workflow
U-IN14-SYS-3.3.9.2.1 - Detail Reportu Workflow - záložka Základné údaje
U-IN14-SYS-3.3.9.2 - Úprava Reportu Workflow
U-IN14-SYS-3.3.9.3 - Výmaz Reportu Workflow
U-IN14-SYS-3.3.9.4 - Zneplatnenie Reportu Workflow
U-IN14-SYS-3.3.9.5 - Splatnenie Reportu Workflow
U-IN14-SYS- 3.4.1.0.0 - Číselník upozornení entity
U-IN14-SYS- 3.4.2.0.0 - Vytvorenie Upozornenia Entity
U-IN14-SYS- 3.4.2.1.0 - Priradenie Webtextu upozorneniu

U-IN14-SYS- 3.4.2.2.0 - Vytvorenie Webtextu
U-IN14-SYS- 3.4.3.0.0 - Výmaz Upozornenia Entity
U-IN14-SYS- 3.4.5.0 - Nastavenie upozorenia do stavu workflow
U-IN14-SYS- 3.4.5.1.0 - Priradenie adresátov IN
U-IN14-SYS- 3.4.5.2.0 - Priradenie adresátov IV
U-IN14-SYS-4.0.0.0.0 - Zoznam špecifických polí
U-IN14-SYS-4.1.1.0.0 - Vytvorenie špecifického poľa
U-IN14-SYS-4.1.1.0.0 - Vytvorenie špecifického poľa - krok Základné údaje
U-IN14-SYS-4.1.2.0.0 - Vytvorenie špecifického poľa - krok Definovanie hodnôt poľa
U-IN14-SYS-4.1.2.1.0 - Vytvorenie špecifického poľa - Detail hodnoty špecifického poľa
U-IN14-SYS-4.1.3.0.0 - Vytvorenie špecifického poľa - krok Výber skupiny špecifických polí
U-IN14-SYS-4.1.4.0.0 - Vytvorenie špecifického poľa - krok Povinnosť a poradie poľa
U-IN14-SYS-4.2.0.0.0 - Detail špecifického poľa
U-IN14-SYS-4.2.1.0.0 - Detail špecifického poľa - záložka Základné údaje
U-IN14-SYS-4.2.1.1.0 - Detail špecifického poľa - Priradenie číselníka typu C
U-IN14-SYS-4.2.1.2.0 - Detail špecifického poľa - Priradenie číselníka typu D
U-IN14-SYS-4.2.1.2.1 - Detail špecifického poľa - Detail číselníka typu D
U-IN14-SYS-4.2.1.3.0 - Detail špecifického poľa - Priradenie enumerácie
U-IN14-SYS-4.2.1.3.1.0 - Detail špecifického poľa - Detail enumerácie
U-IN14-SYS-4.2.1.3.1.1 - Detail špecifického poľa - Detail enumerácie s jedným stĺpcom
U-IN14-SYS-4.2.1.3.1.2 - Detail špecifického poľa - Detail enumerácie s viacerými stĺpcami
U-IN14-SYS-4.2.2.0.0 - Detail špecifického poľa - záložka Definované hodnoty poľa
U-IN14-SYS-4.2.2.1.0 - Detail špecifického poľa - Vytvorenie hodnoty špecifického poľa
U-IN14-SYS-4.2.2.2.0 - Detail špecifického poľa - Detail hodnoty špecifického poľa
U-IN14-SYS-4.2.3.0.0 - Detail špecifického poľa - záložka Skupiny špecifických polí
U-IN14-SYS-4.2.3.1.0 - Detail špecifického poľa - Priradenie skupiny špecifických polí
U-IN14-SYS-4.2.3.1.1 - Priradenie skupiny špecifických polí - Výber skupiny špecifických polí
U-IN14-SYS-4.2.3.1.2 - Priradenie skupiny špecifických polí - krok Povinnosť a poradie poľa
U-IN14-SYS-4.2.3.2.0 - Detail špecifického poľa - Detail skupiny špecifických polí
U-IN14-SYS-4.2.3.3.0 - Detail špecifického poľa - Odradenie skupiny špecifických polí
U-IN14-SYS-4.2.3.4.0 - Detail špecifického poľa - Zneplatnenie priradenia ku skupine špecifických polí
U-IN14-SYS-4.2.3.5.0 - Detail špecifického poľa - Splatnenie priradenia ku skupine špecifických polí
U-IN14-SYS-4.2.4.1.0 - Detail špecifického poľa - Zneplatnenie špecifického poľa
U-IN14-SYS-4.2.4.2.0 - Detail špecifického poľa - Splatnenie špecifického poľa
U-IN14-SYS-4.3.0.0.0 - Výmaz špecifického poľa
U-IN14-SYS-4.4.2.0.0 - Výber typu špecifického poľa
U-IN14-SYS-4.4.3.0.0 - Výber typu hodnôt špecifického poľa
U-IN14-SYS-4.4.4.0.0 - Práca s definovanými hodnotami špecifického poľa
U-IN14-SYS-4.5.0.0.0 - Kopírovanie špecifického poľa
U-IN14-SYS-5.0.1.1 - Spustenie CRON úlohy
U-IN14-SYS-5.0.1.1 - Spustenie periodickej úlohy
U-IN14-SYS-5.10.0.0.0 - Import kariet účastníka z CSRU
U-IN14-SYS-5.1.0.0.0 - Automaticky výmaz ŽoAK - Verejná časť
U-IN14-SYS-5.11.0.0.0 - Import Auditov z CEDIS
U-IN14-SYS-5.12.0.0.0- Prepočet limitov spracovania
U-IN14-SYS-5.13.0.0.0- Prepočet FP PŠ
U-IN14-SYS-5.2.0.0.0 - Automaticky výmaz ŽoAK - Neverejná časť
U-IN14-SYS-5.3.0.0.0 - Automatické odoslanie notifikácie o uplynutí 2 rokov od zaradenia ŽoNFP do zásobníka
U-IN14-SYS-5.4.0.0.0 - Odosielanie notifikácií na úlohy
U-IN14-SYS-5.5.0.0.0 - Automatické odoslanie notifikácie pred monitorovacím termínom
U-IN14-SYS-5.5.0.0 - Kontrola uhradenosti ŽoP

U-IN14-SYS-5.6.0.0.0 - Import údajov PO 2004-2013 z ITMSII
U-IN14-SYS-5.7.1.0.0 - Automatické odoslanie notifikácie o odoberaných aktualitách
U-IN14-SYS-5.7.2.0.0 - Automatické odoslanie notifikácie o odoberaných grantoch
U-IN14-SYS-5.8.0.0.0 - Automatické odoslanie upozornení pred a v čase lehoty
U-IN14-SYS-5.9.0.0.0 - Notifikácia neúspešných subjektov o podobných výzvach
U-IN14-SYS-6.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu web textových evidencií
U-IN14-SYS-6.0.1.0 - Riadenie intervalov platnosti web textu
U-IN14-SYS-6.1.0.0 - Zobrazenie zoznamu aktualít pre používateľa
U-IN14-SYS-6.1.1.1 - Pridanie aktuality - krok 1
U-IN14-SYS-6.1.1.2 - Pridanie aktuality- krok 2
U-IN14-SYS-6.1.1.3 - Pridanie aktuality- krok 3
U-IN14-SYS-6.1.2.0 – Detail aktuality
U-IN14-SYS-6.1.2.1 - Úprava aktuality- záložka Základné údaje
U-IN14-SYS-6.1.2.2 - Úprava aktuality - záložka Slovenský jazyk
U-IN14-SYS-6.1.2.3 - Úprava aktuality - záložka Anglický jazyk
U-IN14-SYS-6.1.3.0 - Zneplatnenie aktuality
U-IN14-SYS-6.1.4.0 - Výmaz aktuality
U-IN14-SYS-6.1.5.0 - Vytvorenie novej aktuality kopírovaním aktuality
U-IN14-SYS-6.2.0.0 - Zobrazenie zoznamu entít
U-IN14-SYS-6.2.1.0 - Zobrazenie zoznamu reportov
U-IN14-SYS-6.2.1.1 - Zobrazenie zoznamu textov reportov
U-IN14-SYS-6.2.1.2.1 - Úprava typu textu reportov
U-IN14-SYS-6.2.1.2.2 - Zobrazenie zoznamu verzií textu reportov
U-IN14-SYS-6.2.1.2 – Detail textu reportov
U-IN14-SYS-6.2.2.1 - Pridanie verzie textu reportov
U-IN14-SYS-6.2.2.2 - Úprava verzie textu reportov
U-IN14-SYS-6.2.2.3 - Vytvorenie verzie kopírovaním textu reportov
U-IN14-SYS-6.2.3.0 - Zobrazenie ukážky reportu
U-IN14-SYS-6.2.3.1.1 - Detail typu reportu - sekcia Základné údaje
U-IN14-SYS-6.2.3.1.2 - Detail typu reportu - sekcia Workflow polia reportu
U-IN14-SYS-6.2.3.1.3 - Detail typu reportu - sekcia Web texty reportu
U-IN14-SYS-6.3.0.0 - Zobrazenie zoznamu entít správ aplikácie
U-IN14-SYS-6.3.1.0 - Zobrazenie zoznamu správ aplikácie
U-IN14-SYS-6.3.1.1.0 - Vytvorenie správy
U-IN14-SYS-6.3.1.1.1 - Vytvorenie správy - krok 1 - Základné údaje
U-IN14-SYS-6.3.2.0.1 - Úprava typu správy
U-IN14-SYS-6.3.2.0.2 - Zobrazenie zoznamu verzií správ aplikácie
U-IN14-SYS-6.3.2.0 – Detail správy
U-IN14-SYS-6.3.2.1.2 - Úprava verzie správy
U-IN14-SYS-6.3.2.1.2 - Vytvorenie správy - krok 2 - Prvá verzia
U-IN14-SYS-6.3.2.1.3 - Vytvorenie verzie kopírovaním obsahu správy
U-IN14-SYS-6.3.2.2.0 - Poslanie testovacej správy
U-IN14-SYS-6.3.2.2.1 - Poslanie testovacej správy - kategória Entita
U-IN14-SYS-6.3.2.2.2 - Poslanie testovacej správy - kategória Delegovaný používateľ
U-IN14-SYS-6.3.2.2.3 - Poslanie testovacej správy - kategória Osoba
U-IN14-SYS-6.3.2.2.4 - Poslanie testovacej správy - kategória Výstupy exportu
U-IN14-SYS-6.3.2.2.5 - Poslanie testovacej správy - kategória Otázka/odpoveď
U-IN14-SYS-6.3.2.2.6 - Poslanie testovacej správy - kategória Používateľ
U-IN14-SYS-6.3.2.2.7 - Poslanie testovacej správy - kategória ŽoP započítanie
U-IN14-SYS-6.3.2.2.8 - Poslanie testovacej správy - kategória Upozornenie
U-IN14-SYS-6.4.0.0.0 - Konfigurácia systému
U-IN14-SYS-6.4.0.0 - Aktuality

- U-IN14-SYS-6.4.0.0 - Nové oznámenia
- U-IN14-SYS-6.4.1.0.0 - Konfigurácia systému - záložka FAQ
- U-IN14-SYS-6.4.1.0 - Zobrazenie všetkých aktualít
- U-IN14-SYS-6.4.1.0 - Zobrazenie zoznamu oznámení pre používateľov
- U-IN14-SYS-6.4.2.0.0 - Konfigurácia systému - záložka Monitorovacie termíny
- U-IN14-SYS-6.4.2.0 - Zobrazenie detailu aktuality pre používateľov
- U-IN14-SYS-6.4.3.0.0 - Konfigurácia systému - záložka Konštanty - Zobrazenie konštant
- U-IN14-SYS-6.4.3.1.0 - Konfigurácia systému - záložka Konštanty - Úprava hodnôt konštanty v rokoch
- U-IN14-SYS-6.4.4.0.0 - Konfigurácia systému - záložka Akcie v rámci verzie systému
- U-IN14-SYS-6.4.5.0.0 - Konfigurácia systému - záložka Správa kontroly duplicit
- U-IN14-SYS-6.4.5.1.0 - Správa kontroly duplicit - zoznam verzií
- U-IN14-SYS-6.4.5.1.1.1 - Vytvorenie novej verzie
- U-IN14-SYS-6.4.5.1.1.2 - Nastavenie verzie ako aktuálnej
- U-IN14-SYS-6.4.5.1.1 - Správa kontroly duplicit - detail verzie
- U-IN14-SYS-6.4.5.1.2 - Vytvorenie výnimky kontroly duplicit
- U-IN14-SYS-6.4.5.1.3.0- Zoznam vylúčených dodávateľov
- U-IN14-SYS-6.4.5.1.3.1 - Výber dodávateľa na vylúčenie
- U-IN14-SYS-6.4.5.1.4.0- Zoznam vylúčených subjektov
- U-IN14-SYS-6.4.5.1.4.1 - Výber subjektu na vylúčenie
- U-IN14-SYS-6.4.5.2.0- Zoznam aktuálne vylúčených subjektov
- U-IN14-SYS-6.4.5.3.0- Zoznam aktuálne vylúčených dodávateľov
- U-IN14-SYS-6.5.0.0.0 - Výmaz verzie web textu
- U-IN14-SYS-6.5.0.0 - Zobrazenie zoznamu tém FAQ
- U-IN14-SYS-6.5.1.0 – Pridanie témy
- U-IN14-SYS-6.5.2.0 – Úprava témy
- U-IN14-SYS-6.5.3.0 – Výmaz témy
- U-IN14-SYS-6.6.0.0 - Zobrazenie zoznamu otázok a odpovedí
- U-IN14-SYS-6.6.1.1 - Pridanie otázky a odpovede - krok 1
- U-IN14-SYS-6.6.1.2 - Pridanie otázky a odpovede - krok 2
- U-IN14-SYS-6.6.2.0 – Zobrazenie detailu otázky a odpovede
- U-IN14-SYS-6.6.2.1.0 - Úprava otázky a odpovede - záložka Slovenský jazyk
- U-IN14-SYS-6.6.2.1.1 - Vytvorenie novej otázky a odpovede kopírovaním obsahu otázky a odpovede
- U-IN14-SYS-6.6.2.1.2 - Výmaz otázky a odpovede
- U-IN14-SYS-6.6.2.2.0 - Úprava otázky a odpovede - záložka Anglický jazyk
- U-IN14-SYS-6.6.2.3.0 - Zobrazenie zoznamu komentárov k otázke a odpovedi
- U-IN14-SYS-6.6.2.3.1 - Úprava komentára
- U-IN14-SYS-6.6.2.3.2 - Výmaz komentára
- U-IN14-SYS-6.7.0.0 - Zobrazenie zoznamu komentárov
- U-IN14-SYS-6.7.0.0 - Zobrazenie zoznamu wizard textov
- U-IN14-SYS-6.7.2.0.1 - Úprava wizard textu
- U-IN14-SYS-6.7.2.0.2 - Zobrazenie zoznamu verzií wizard textov
- U-IN14-SYS-6.7.2.0 – Detail wizard textu
- U-IN14-SYS-6.7.2.1.1 - Pridanie verzie wizard textu
- U-IN14-SYS-6.7.2.1.2 - Úprava verzie wizard textu
- U-IN14-SYS-6.7.2.1.3 - Vytvorenie verzie kopírovaním wizard textu
- U-IN14-SYS-6.8.0.0 - Zobrazenie zoznamu textov aplikácie
- U-IN14-SYS-6.8.1.0.0 - Odoslanie emailu pre správcu FAQ
- U-IN14-SYS-6.8.2.0.1 - Úprava textu aplikácie
- U-IN14-SYS-6.8.2.0.2 - Zobrazenie zoznamu verzií textu aplikácie
- U-IN14-SYS-6.8.2.0 – Detail textu aplikácie
- U-IN14-SYS-6.8.2.1.1 - Pridanie verzie textu aplikácie
- U-IN14-SYS-6.8.2.1.2 - Úprava verzie textu aplikácie

U-IN14-SYS-6.8.2.1.3 - Vytvorenie verzie kopírovaním textu aplikácie
U-IN14-SYS-6.9.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu úrovní kontextového helpu
U-IN14-SYS-6.9.1.0.0 - Zobrazenie zoznamu objektov úrovne
U-IN14-SYS-6.9.1.1.0 - Detail kontextového helpu
U-IN14-SYS-6.9.1.1.1 - Detail kontextového helpu
U-IN14-SYS-6.9.1.1.2 - Úprava kontextového helpu v anglickom jazyku
U-IN14-SYS-6.9.1.2 - Výmaz kontextového helpu
U-IN14-SYS-7.1.1.0 – Nastavenia notifikácií v používateľskom profile
U-IN14-SYS-7.2.1.0 - Odoslanie požiadavky na notifikáciu do JMS
U-IN14-SYS-7.2.2.0 - Spracovanie požiadavky na notifikáciu v JMS
U-IN14-SYS-7.2.2.1 - Odoslanie emailu
U-IN14-SYS-7.2.2.2 - Odoslanie internej správy
U-IN14-SYS-7.2.2.2 - Odoslanie push správy
U-IN14-SYS-7.3.1.0 - Upozornenia na úlohy z kalendára
U-IN14-SYS-7.3.1.1 - Evidencia naplánovanej notifikácie v systéme
U-IN14-SYS-7.4.0.0 - Zobrazenie počtu neprečítaných správ na hl. obrazovke
U-IN14-SYS-7.4.1.0 - Zoznam interných správ
U-IN14-SYS-7.4.1.1 - Detail internej správy
U-IN14-SYS-7.5.0.0 – Evidencia subskripcie
U-IN14-SYS -7.5.1.0 – Zoznam sledovaných objektov
U-IN14-SYS-7.5.1.1 – Detail sledovaného objektu
U-IN14-SYS-7.6.0.1 - Zaevidovanie GCM push tokenu
U-IN14-SYS-7.6.0.2 - Výmaz GCM push tokenu
U-IN14-SYS-8.0.0.0.0 - Správa session managementu
U-IN14-SYS-9.0.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu tutoriálov
U-IN14-SYS-9.1.0.0.0 - Úprava tutoriálu
U-IN14-SYS-9.2.0.0.0 - Zobrazenie tutoriálu
U-IN14-SYS – Detail exportu aplikácie
U-IN14-SYS – Detail exportu aplikácie - Záložka výstupy exportu
U-IN14-SYS – Detail exportu aplikácie - Záložka Základné údaje
U-IN14-SYS – Detail výstupu exportu
U-IN14-SYS - Generovanie reportov aplikácie
U-IN14-SYS – Spustenie generovanie exportu aplikácie
U-IN14-SYS – Zobrazenie zoznamu exportov aplikácie
U-IN14-VO-1.0.0.0.0 - Zoznam VO
U-IN14-VO-1.10.0.0.0 - Generálne správanie pre Zverejnenie vo vestníku v evidencii VO
U-IN14-VO-1.1.0.0.0 - Vytvorenie VO
U-IN14-VO-1.11.0.0.0 - Prehľad priradených evidencií na VO
U-IN14-VO-1.1.10.0.0 - Vytvorenie VO - krok - Vyhľadanie obstarávateľa
U-IN14-VO-1.1.1.0.0 - Vytvorenie VO - krok 0 - Výber stavu verejného obstarávania
U-IN14-VO-1.1.10.1.0 - Vytvorenie VO - Výber obstarávateľa
U-IN14-VO-1.11.1.0.0 - Prehľad priradených evidencií na VO - záložka Žiadosti o NFP
U-IN14-VO-1.11.1.1.0 - Prehľad priradených evidencií na VO - Priradenie ŽoNFP k VO
U-IN14-VO-1.11.1.1.1 - Prehľad priradených evidencií na VO - Výber ŽoNFP k VO
U-IN14-VO-1.11.1.1.2 - Prehľad priradených evidencií na VO - Priradenie žiadosti k VO - krok Základné údaje
U-IN14-VO-1.11.1.1.3 - Prehľad priradených evidencií na VO - Priradenie žiadosti k VO - krok Priradené žiadané aktivity
U-IN14-VO-1.11.1.1.4 - Prehľad priradených evidencií na VO - Priradenie žiadosti k VO - krok Priradené schválené aktivity
U-IN14-VO-1.11.1.2.0 - Prehľad priradených evidencií na VO - Odradenie ŽoNFP od VO
U-IN14-VO-1.11.2.0.0 - Prehľad priradených evidencií na VO - záložka Projekty

U-IN14-VO-1.11.2.1.0 - Prehľad priradených evidencií na VO - Priradenie projektov k VO
U-IN14-VO-1.11.2.1.1 - Prehľad priradených evidencií na VO - Výber projektu k VO
U-IN14-VO-1.11.2.1.2 - Prehľad priradených evidencií na VO - Priradenie projektu k VO - krok Základné údaje
U-IN14-VO-1.11.2.1.3 - Prehľad priradených evidencií na VO - Priradenie projektu k VO - krok Priradené aktivity
U-IN14-VO-1.11.2.2.0 - Prehľad priradených evidencií na VO - Odradenie projektu od VO
U-IN14-VO-1.11.3.0.0 - Prehľad priradených evidencií na VO - záložka Ostatné
U-IN14-VO-1.12.0.0.0 - Kontroly verejného obstarávania
U-IN14-VO-1.1.2.0.0 - Vytvorenie VO - krok 1 - Obstarávateľ
U-IN14-VO-1.1.2.1.0 - Vytvorenie VO - krok - Informácie o verejnom obstarávaní
U-IN14-VO-1.1.2.1.1 - Vytvorenie VO - Výber VO na základe integrácie
U-IN14-VO-1.1.2.2.0 - Vytvorenie VO - krok - Miesto zverejnenia
U-IN14-VO-1.13.0.0.0 - Zoznam zodpovedných subjektov
U-IN14-VO-1.1.3.0.0 - Vytvorenie VO - krok - Zadávatel'
U-IN14-VO-1.13.1.0.0 - Priradenie nového zodpovedného subjektu
U-IN14-VO-1.13.2.0.0 - Odradenie zodpovedného subjektu
U-IN14-VO-1.1.4.0.0 - Vytvorenie VO - Krok 3 - Bližšia špecifikácia predmetu verejného obstarávania
U-IN14-VO-1.1.4.0.0 - Vytvorenie VO - Úprava/Vytvorenie obstarávateľa
U-IN14-VO-1.14.1.0.0 - Kontrola duplicitného verejného obstarávania
U-IN14-VO-1.14.2.0.0 - Výpočet sumárnych polí za zmluvy na VO
U-IN14-VO-1.14.2.0.0 - Zobrazenie stavu aktualizácie a dodatku v evidencii VO
U-IN14-VO-1.14.3.0.0 - Vygenerovanie PDF dokumentu pre VO
U-IN14-VO-1.14.4.0.0 - Zobrazenie stavu VO v detailoch a v zoznamoch
U-IN14-VO-1.14.5.0.0 - Vytvorenie a aktualizácia VO na ŽoNFP a Projekte
U-IN14-VO-1.14.6.0.0 - Kontrola VO pri priradení k ŽoNFP a Projektu
U-IN14-VO-1.15.0.0.0 - Zoznam korekcií verejného obstarávania
U-IN14-VO-1.1.5.0.0 - Vytvorenie VO - krok - Základné údaje
U-IN14-VO-1.1.6.0.0 - Vytvorenie VO - krok - Doplnujúce informácie
U-IN14-VO-1.1.7.0.0 - Vytvorenie VO - krok 7 - Prílohy
U-IN14-VO-1.1.7.0.0 - Vytvorenie VO - krok - Relevantné OP a subjekty
U-IN14-VO-1.1.8.0.0 - Vytvorenie VO - krok - Zverejnenie vo vestníku
U-IN14-VO-1.1.9.0.0 - Vytvorenie VO - krok - Zmluvy
U-IN14-VO-1.2.0.0.0 - Detail VO
U-IN14-VO-1.2.1.0.0 - Detail VO - Záložka Základné údaje
U-IN14-VO-1.2.2.0.0 - Detail VO - Záložka Druh a predmet zákazky
U-IN14-VO-1.2.2.1.0 - Priradenie hodnoty z Hlavného slovníka pri Hlavnom predmete
U-IN14-VO-1.2.2.2.0 - Priradenie hodnoty z Hlavného slovníka CPV pri Doplnujúcich predmetoch
U-IN14-VO-1.2.2.3.0 - Priradenie hodnoty z Doplnkového slovníka CPV
U-IN14-VO-1.2.3.0.0 - Detail VO - Záložka Obstarávateľ
U-IN14-VO-1.2.4.0.0 - Detail VO - Záložka Doplnujúce informácie
U-IN14-VO-1.2.5.0.0 - Detail VO - Záložka Relevantné OP a subjekty
U-IN14-VO-1.2.5.1.0 - Detail VO - Priradenie OP a subjektov k VO
U-IN14-VO-1.2.5.1.0 - Detail VO - Priradenie operačného programu a fondov k VO
U-IN14-VO-1.2.5.1.1 - Priradenie OP a subjektov k VO - Priradenie OP
U-IN14-VO-1.2.5.1.2 - Priradenie OP a subjektov k VO - Priradenie subjektov
U-IN14-VO-1.2.5.2.0 - Detail VO - Priradenie fondu k VO
U-IN14-VO-1.2.6.0.0 - Detail VO - Záložka Zverejnenie vo vestníku
U-IN14-VO-1.3.0.0.0 - Výmaz VO
U-IN14-VO-1.4.0.0.0 - Zoznam verzií VO
U-IN14-VO-1.4.1.0.0 - Porovnanie verzií VO
U-IN14-VO-1.5.1.0.0 - Kontrola povinných polí na VO (WF)

U-IN14-VO-1.5.2.0.0 - Zadanie dôvodu stiahnutia VO (WF)
U-IN14-VO-1.6.0.0.0 - História predloženia VO
U-IN14-VO-1.7.0.0.0 - Zoznam aktualizácií VO
U-IN14-VO-1.7.1.0.0 - Vytvorenie aktualizácie VO
U-IN14-VO-1.7.2.0.0 - Detail aktualizácie VO
U-IN14-VO-1.7.3.0.0 - Výmaz aktualizácie VO
U-IN14-VO-1.7.4.0.0 - Ukončenie aktualizácie VO
U-IN14-VO-1.8.0.0.0 - Porovnanie obstarávateľa s zadávateľom
U-IN14-VO-1.9.0.0.0 - Kopírovanie verzie VO
U-IN14-VO-2.0.0.0.0 - Zoznam zmlúv VO
U-IN14-VO-2.10.0.0.0 - Zoznam dodatkov zmluvy VO
U-IN14-VO-2.1.0.0.0 - Vytvorenie zmluvy VO
U-IN14-VO-2.10.1.0.0 - Vytvorenie dodatku zmluvy VO
U-IN14-VO-2.10.2.0.0 - Detail dodatku zmluvy VO
U-IN14-VO-2.10.2.1.0 - Detail dodatku zmluvy VO - záložka Dodatok
U-IN14-VO-2.10.3.0.0 - Ukončenie dodatku
U-IN14-VO-2.10.4.0.0 - Výmaz dodatku
U-IN14-VO-2.10.5.0.0 - Generovanie kódu pre dodatok zmluvy VO
U-IN14-VO-2.10.6.0.0 - História predloženia dodatku zmluvy VO
U-IN14-VO-2.10.7.0.0 - Zoznam verzií dodatku zmluvy VO
U-IN14-VO-2.10.7.1.0 - Detail verzie dodatku zmluvy VO
U-IN14-VO-2.11.0.0.0 - Zoznam čiastkových zmlúv
U-IN14-VO-2.1.1.0.0 - Vytvorenie zmluvy VO - 1. krok - Základné údaje
U-IN14-VO-2.11.1.0.0 - Priradenie čiastkovej zmluvy
U-IN14-VO-2.11.2.0.0 - Detail čiastkovej zmluvy
U-IN14-VO-2.11.3.0.0 - Výmaz čiastkovej zmluvy
U-IN14-VO-2.11.4.0.0 - Odradenie čiastkovej zmluvy
U-IN14-VO-2.1.2.0.0 - Vytvorenie zmluvy - 2. krok - Identifikácia dodávateľa
U-IN14-VO-2.1.2.0.0 - Vytvorenie zmluvy VO - 2. krok - Vyhľadanie dodávateľa
U-IN14-VO-2.1.2.1.0 - Vytvorenie zmluvy VO - Výber dodávateľa
U-IN14-VO-2.1.2.2.0 - Vytvorenie zmluvy - 2. krok Detail dodávateľa
U-IN14-VO-2.1.3.0.0 - Vytvorenie zmluvy VO - Úprava / Vytvorenie hlavného dodávateľa
U-IN14-VO-2.1.4.0.0 - Vytvorenie zmluvy VO - 4. krok - Doplnujúce informácie
U-IN14-VO-2.1.5.0.0 - Vytvorenie zmluvy VO - 3. krok - Ďalší dodávateľia
U-IN14-VO-2.2.0.0.0 - Detail zmluvy VO
U-IN14-VO-2.2.1.0.0 - Detail zmluvy VO - záložka Základné údaje
U-IN14-VO-2.2.2.0.0 - Detail zmluvy VO - záložka Dodávateľ
U-IN14-VO-2.2.2.1.0 - Detail zmluvy VO - Detail dodávateľa
U-IN14-VO- 2.2.2.2.0 - Detail zmluvy VO - Vytvorenie dodávateľa
U-IN14-VO-2.2.2.2.1 - Detail zmluvy VO - Vytvorenie dodávateľa - 1. krok
U-IN14-VO-2.2.2.2.2 - Detail zmluvy VO - Vytvorenie dodávateľa - Výber dodávateľa
U-IN14-VO-2.2.2.2.3 - Detail zmluvy VO - Vytvorenie dodávateľa - Úprava/Vytvorenie dodávateľa
U-IN14-VO-2.2.3.0.0 - Detail zmluvy VO - záložka Doplnujúce informácie
U-IN14-VO-2.2.3.0.0 - Detail zmluvy - záložka Rozpočet
U-IN14-VO-2.2.3.1.0 - Detail zmluvy VO - Vytvorenie ďalšieho odkazu
U-IN14-VO-2.2.3.2.0 - Detail zmluvy VO - Detail ďalšieho odkazu
U-IN14-VO-2.3.0.0.0 - Výmaz zmluvy VO
U-IN14-VO-2.4.0.0.0 - Zoznam verzií zmluvy VO
U-IN14-VO-2.5.0.0.0 - História predloženia zmluvy VO
U-IN14-VO-2.6.1.0.0 - Pridanie a úprava odkazov v sekcii Ďalšie odkazy pre zmluvu VO
U-IN14-VO-2.6.2.0.0 - Aktualizácia počtu podpísaných dodatkov na zmluve VO
U-IN14-VO-2.6.3.0.0 - Vytvorenie objektu Zmluvy VO

U-IN14-VO-2.7.0.0.0 - Generovanie kódu pre zmluvu VO
U-IN14-VO-2.8.0.0.0 - Zoznam aktualizácií zmluvy VO
U-IN14-VO-2.8.1.0.0 - Vytvorenie aktualizácie zmluvy VO
U-IN14-VO-2.8.2.0.0 - Detail aktualizácie zmluvy VO
U-IN14-VO-2.8.3.0.0 - Uzatvorenie aktualizácie zmluvy VO
U-IN14-VO-2.8.4.0.0 - Výmaz aktualizácie zmluvy VO
U-IN14-VO-2.9.0.0.0 - Kontrola zmluvy VO

Príloha B - Verejná časť ITMS2014+

(informatívna príloha)

- U-IV14-1.0.0.0- Správa úvodnej obrazovky - verejná časť
- U-IV14-1.0.0.0- Správa úvodnej obrazovky - verejná časť
- U-IV14-1.1.0.0- Napĺňanie grafov - verejná časť - neprihlásený používateľ
- U-IV14-1.2.0.0- Výber subjektu
- U-IV14-1.3.0.0- Úvodná záložka
- U-IV14-1.7.0.0- Kontakt
- U-IV14-2.0.0.0- Úvodná obrazovka - sekcia štatistiky
- U-IV14-DMS - 1.1.0.0.0 – Zoznam Dokumentov
- U-IV14-DMS - 1.1.0.0.1 – Zoznam Dokumentov v záložke Vyhľadávanie dokumentov
- U-IV14-DMS - 1.1.0.0.2 - Zoznam dokumentov - výber na stiahnutie
- U-IV14-DMS - 1.2.0.0.0 – Detail dokumentu
- U-IV14-DMS - 1.3.0.0.0 – Vytvorenie dokumentu
- U-IV14-DMS - 2.4.0.0.0 - Výber z mojich dokumentov
- U-IV14-DMS - 2.5.0.0.0 - Výber z hierarchie dokumentov
- U-IV14-DMS - 3.0.0.1.0 - Vytvorenie prílohy
- U-IV14-DMS - 3.0.0.2.0 - Detail prílohy
- U-IV14-DMS - 3.0.0.2.1 - Detail prílohy - základné údaje
- U-IV14-DMS - 3.0.0.3.0 - Formulárová sekcia Prílohy (zoznam)
- U-IV14-DMS - 3.0.0.3.0 - Formulárová sekcia Prílohy (zoznam)
- U-IV14-DOT-1.0.0.0 - Vytvorenie žiadosti o zelenú naftu
- U-IV14-DOT-1.1.0.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta
- U-IV14-DOT-1.1.1.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 1 - Identifikácia žiadateľa a osôb
- U-IV14-DOT-1.1.1.2 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 1.B - Identifikácia žiadateľa - Klasifikácia subjektu
- U-IV14-DOT-1.1.1.4 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 1.D - Identifikácia žiadateľa - Korešpondenčná adresa
- U-IV14-DOT-1.1.2.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 2 - Údaje o žiadosti
- U-IV14-DOT-1.1.2.0 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 2. - Bankové spojenie subjektu
- U-IV14-DOT-1.1.3.0.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Pridanie dokumentu
- U-IV14-DOT-1.1.3.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- U-IV14-DOT-1.1.3.0 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 3. - Kontaktné osoby
- U-IV14-DOT-1.1.3.10 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa
- U-IV14-DOT-1.1.3.1.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie o vedení účtu v banke - Pridanie dokumentu
- U-IV14-DOT-1.1.3.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie o vedení účtu v banke
- U-IV14-DOT-1.1.3.2.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register - Pridanie dokumentu
- U-IV14-DOT-1.1.3.2 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register
- U-IV14-DOT-1.1.3.3 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie správcu dane
- U-IV14-DOT-1.1.3.4 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie Sociálnej poisťovne
- U-IV14-DOT-1.1.3.5 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne

U-IV14-DOT-1.1.3.6 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Potvrdenie inšpektorátu práce

U-IV14-DOT-1.1.3.7 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Potvrdenie príslušného konkurzného súdu

U-IV14-DOT-1.1.3.8.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach - Pridanie dokumentu

U-IV14-DOT-1.1.3.8 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

U-IV14-DOT-1.1.3.9.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Osvedčenie o zápise SHR - Pridanie dokumentu SHR

U-IV14-DOT-1.1.3.9.2 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Osvedčenie o zápise SHR - Pridanie dokumentu IČO

U-IV14-DOT-1.1.3.9 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Osvedčenie o zápise SHR

U-IV14-DOT-1.1.4.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 4 - Čestné prehlásenie

U-IV14-DOT-1.1.4.0 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 4. - Štatutárny zástupcovia

U-IV14-DOT-1.1.4.0 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 5.A- Základné údaje

U-IV14-DOT-1.1.4.0 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 5.B- Požadovaná pomoc

U-IV14-DOT-1.1.5.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 5 - Prílohy

U-IV14-DOT-1.4.0.0.0 - Kontrola vyplnenia žiadosti o zelenú naftu

U-IV14-DOT-1.5.0.0.0 - Generovanie kódu žiadosti o zelenú naftu

U-IV14-DOT-1.8.0.0.0 - Odoslanie žiadosti o zelenú naftu

U-IV14-DOT-1.9.0.0.0 - Vygenerovanie PDF žiadosti o zelenú naftu

U-IV14-FIN-1.0.0.0- Zoznam Žiadostí o platbu

U-IV14-FIN-1.0.0.1- Zoznam Verzií Žiadostí o platbu

U-IV14-FIN-1.0.0.2- Zoznam častí Žiadosti o platbu

U-IV14-FIN-1.10.0.0 - Aktualizácia nárokovanej sumy ŽoP

U-IV14-FIN-1.1.0.0.A- Vytvorenie Žiadosti o platbu - wizard 0 krok

U-IV14-FIN-1.1.0.0- Vytvorenie Žiadosti o platbu

U-IV14-FIN-1.1.0.1- Vytvorenie Žiadosti o platbu - wizard 1 krok

U-IV14-FIN-1.1.0.2- Vytvorenie Žiadosti o platbu - wizard 2 krok

U-IV14-FIN-1.1.0.3- Vytvorenie Žiadosti o platbu - wizard 3 krok

U-IV14-FIN-1.11.0.0 - Prehľad Žiadostí o platbu prijímateľa

U-IV14-FIN-1.11.1.0 - Detail ŽoP Prijímateľa

U-IV14-FIN-1.11.1.1 - Detail ŽoP Prijímateľa - záložka Základné údaje

U-IV14-FIN-1.11.1.2- Detail ŽoP Prijímateľa - záložka Vyčlenené časti

U-IV14-FIN-1.11.1.3 - Detail ŽoP Prijímateľa - záložka Prehľad deklarovaných výdavkov

U-IV14-FIN-1.12.0.0 - Zobrazenie zoznamu VO na ŽoP

U-IV14-FIN-1.13.0.0 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí na ŽoP

U-IV14-FIN-1.14.0.0- Zoznam ZDV

U-IV14-FIN-1.14.1.0- Priradenie ZDV

U-IV14-FIN-1.14.2.0- Odradenie ZDV

U-IV14-FIN-1.15.0.0- Prepočet súm podľa kurzu

U-IV14-FIN-1.16.0.0- Kopírovanie platby

U-IV14-FIN-1.16.0.0 - Zoznam úhrad faktúr

U-IV14-FIN-1.16.1.0 - Pridanie úhrady faktúr

U-IV14-FIN-1.16.3.0 - Detail úhrady faktúr

U-IV14-FIN-1.16.4.0 - Výmaz úhrady faktúr

U-IV14-FIN-1.2.0.0- Detail Žiadosti o platbu

U-IV14-FIN-1.2.10.0- Detail Žiadosti o platbu - Čestné vyhlásenie

U-IV14-FIN-1.2.1.0- Detail Žiadosti o platbu - Všeobecná identifikácia

U-IV14-FIN-1.2.2.0- Detail Žiadosti o platbu - Identifikácia projektu

U-IV14-FIN-1.2.3.0- Detail Žiadosti o platbu - Identifikácia žiadosti o platbu
U-IV14-FIN-1.2.4.0- Detail Žiadosti o platbu - Identifikácia prijímateľa
U-IV14-FIN-1.2.4.1- Detail Žiadosti o platbu - Identifikácia prijímateľa - kontaktné osoby
U-IV14-FIN-1.2.5.0- Detail Žiadosti o platbu - Identifikácia partnera
U-IV14-FIN-1.2.5.1- Detail Žiadosti o platbu - Identifikácia partnera - kontaktné osoby
U-IV14-FIN-1.2.6.0- Detail Žiadosti o platbu -Nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky
U-IV14-FIN-1.2.6.1- Wizard vytvorenia zálohy
U-IV14-FIN-1.2.6.2 - Detail zálohovej platby
U-IV14-FIN-1.2.7.0- Detail Žiadosti o platbu - Identifikácia hlavného cezhraničného partnera
U-IV14-FIN-1.2.7.1- Detail Žiadosti o platbu - Identifikácia hlavného cezhraničného partnera - kontaktné osoby
U-IV14-FIN-1.2.8.0 - Detail Žiadosti o platbu - Zoznam subjektov
U-IV14-FIN-1.2.8.1 - Detail Žiadosti o platbu - Kontaktné osoby
U-IV14-FIN-1.2.8.2 - Detail Žiadosti o platbu - Identifikácia subjektu
U-IV14-FIN-1.3.0.0- Výmaz Žiadosti o platbu
U-IV14-FIN-1.3.0.0- Zoznam účtovných dokladov ŽoP
U-IV14-FIN-1.3.1.0.A- Vytvorenie Účtovného dokladu zo ŽoP - medzikrok
U-IV14-FIN-1.3.1.0- Priradenie Účtovného dokladu
U-IV14-FIN-1.3.2.0- Detail Účtovného dokladu ŽoP
U-IV14-FIN-1.3.3.0- Zoznam Deklarovaných výdavkov ŽoP
U-IV14-FIN-1.3.3.1.1.1 - Výber položiek dokladu
U-IV14-FIN-1.3.3.1.1 - Vytvorenie deklarovaného výdavku - 1.krok
U-IV14-FIN-1.3.3.1.2 - Vytvorenie deklarovaného výdavku - 2.krok
U-IV14-FIN-1.3.3.1.3 - Vytvorenie deklarovaného výdavku - 3.krok
U-IV14-FIN-1.3.3.1- Vytvorenie deklarovaného výdavku - wizard
U-IV14-FIN-1.3.3.2.1 - Detail Deklarovaného výdavku - sekcia Hlavička
U-IV14-FIN-1.3.3.2.2 - Detail Deklarovaného výdavku - sekcia Rozpočet projektu
U-IV14-FIN-1.3.3.2.3 - Detail Deklarovaného výdavku - sekcia Rozpočtová klasifikácia
U-IV14-FIN-1.3.3.2.4 - Detail Deklarovaného výdavku - sekcia Suma žiadaná na preplatenie
U-IV14-FIN-1.3.3.2.5.1 - Detail Deklarovaného výdavku - Vytvorenie, editácia sumy nežiadanej
U-IV14-FIN-1.3.3.2.5 - Detail Deklarovaného výdavku - sekcia Suma nežiadaná na preplatenie
U-IV14-FIN-1.3.3.2.6 - Detail Deklarovaného výdavku - sekcia Suma uznaná Riadiacim orgánom
U-IV14-FIN-1.3.3.2.7 - Detail Deklarovaného výdavku - sekcia Verejné obstarávanie
U-IV14-FIN-1.3.3.2- Detail Deklarovaného výdavku
U-IV14-FIN-1.3.3.3- Výmaz Deklarovaného výdavku
U-IV14-FIN-1.3.3.4- Kopírovanie Deklarovaného výdavku
U-IV14-FIN-1.3.3.5- Vyradenie Deklarovaného výdavku
U-IV14-FIN-1.3.3.6- Znovu zaradenie Deklarovaného výdavku
U-IV14-FIN-1.3.4.0- Odradenie Účtovného dokladu
U-IV14-FIN-1.3.4.1 - Zoznam pohľadávkových dokladov deklarovaného výdavku
U-IV14-FIN-1.3.5.1 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí deklarovaného výdavku
U-IV14-FIN-1.4.0.0- Kontrola Žiadosti o platbu
U-IV14-FIN-1.5.0.0- Odoslanie Žiadosti o platbu
U-IV14-FIN-1.5.1.0 - Vygenerovanie PDF
U-IV14-FIN-1.5.2.0- Generovanie kódu ŽoP
U-IV14-FIN-1.6.0.0- Inicializácia zúčtovania predfinancovania
U-IV14-FIN-1.7.0.0 - Doplnujúce monitorovacie údaje k žiadosti o platbu
U-IV14-FIN-1.7.0.1- Aktualizácia monitorovacích údajov
U-IV14-FIN-1.7.1.0 - sekcia "Hodnoty merateľných ukazovateľov za aktivity"
U-IV14-FIN-1.7.1.1 - Zadanie skutočnej hodnoty merateľného ukazovateľa za aktivitu
U-IV14-FIN-1.7.2.0 - sekcia "Hodnoty merateľných ukazovateľov za projekt"
U-IV14-FIN-1.7.2.1 - Zadanie skutočnej hodnoty merateľného ukazovateľa

- U-IV14-FIN-1.7.3.0 - sekcia "Poznámky k hlavným aktivitám projektu"
- U-IV14-FIN-1.7.3.1 - Detail "Poznámka k hlavnej aktivite projektu"
- U-IV14-FIN-1.7.4.0 - sekcia "Identifikované problémy a riziká v realizácii projektu"
- U-IV14-FIN-1.8.0.0- Zoznam Vzájomných započítaní PaZ
- U-IV14-FIN-1.8.0.1- Zoznam Vzájomných započítaní PaZ - vyjadrenie prijímateľa
- U-IV14-FIN-1.8.1.0- Priradenie pohľadávky na započítanie
- U-IV14-FIN-1.8.2.0 - Detail započítania PaZ
- U-IV14-FIN-1.8.4.0- Odradenie pohľadávky na započítanie
- U-IV14-FIN-1.9.0.0 - Zoznam pohľadávkových dokladov žiadosti o platbu
- U-IV14-FIN-1.9.0.1 - Zoznam pohľadávkových dokladov žiadosti o platbu prijímateľa
- U-IV14-FIN-2.0.0.0- Zoznam Účtovných dokladov
- U-IV14-FIN-2.1.0.0- Vytvorenie Účtovného dokladu - wizard
- U-IV14-FIN-2.1.1.0- Vytvorenie Účtovného dokladu - 1.krok
- U-IV14-FIN-2.1.2.0 - Vytvorenie Účtovného dokladu - 2.krok
- U-IV14-FIN-2.1.2.0- Vytvorenie Účtovného dokladu - 2.krok
- U-IV14-FIN-2.1.2.0- Vytvorenie Účtovného dokladu - 2.krok
- U-IV14-FIN-2.1.2.0- Vytvorenie Účtovného dokladu - Výber dodávateľa
- U-IV14-FIN-2.1.2.1- Vytvorenie Účtovného dokladu - 2.krok- Výber dodávateľa
- U-IV14-FIN-2.1.3.0- Vytvorenie Účtovného dokladu - Úprava/Vytvorenie dodávateľa
- U-IV14-FIN-2.1.4.0- Import Účtovného dokladu
- U-IV14-FIN-2.1.5.0 - Vytvorenie Účtovného dokladu - 3.krok
- U-IV14-FIN-2.1.6.0 - Vytvorenie Účtovného dokladu - 4.krok
- U-IV14-FIN-2.2.0.0- Detail Účtovného dokladu
- U-IV14-FIN-2.2.0.1- Detail Účtovného dokladu - Hlavička
- U-IV14-FIN-2.2.0.2.2- Zmena dodávateľa
- U-IV14-FIN-2.2.0.2- Detail Účtovného dokladu - Dodávateľ
- U-IV14-FIN-2.2.0.3.1 - Priradenie projektu
- U-IV14-FIN-2.2.0.3- Detail Účtovného dokladu - Projekty
- U-IV14-FIN-2.2.0.4.1 - Priradenie VO a zmluvy
- U-IV14-FIN-2.2.0.4.2 - Zneplatnenie priradenia VO k účtovnému dokladu
- U-IV14-FIN-2.2.0.4.3 - Zneplatnenie priradenia zmluvy VO k účtovnému dokladu
- U-IV14-FIN-2.2.0.4.4 - Splatnenie priradenia zmluvy VO k účtovnému dokladu
- U-IV14-FIN-2.2.0.4 - Detail Účtovného dokladu - Verejné obstarávania
- U-IV14-FIN-2.3.0.0- Výmaz Účtovného dokladu
- U-IV14-FIN-2.3.2.1 - Zoznam pohľadávkových dokladov účtovného dokladu
- U-IV14-FIN-2.4.0.0- Zoznam položiek účtovného dokladu
- U-IV14-FIN-2.4.1.0- Vytvorenie položky Účtovného dokladu
- U-IV14-FIN-2.4.2.0- Detail položky Účtovného dokladu
- U-IV14-FIN-2.4.3.0- Prehľad žiadostí o platbu
- U-IV14-FIN-2.4.3.0- Výmaz položky Účtovného dokladu
- U-IV14-FIN-2.4.4.0 - Vysporiadané výdavky
- U-IV14-FIN-2.5.0.0- Upload XML
- U-IV14-FIN-2.6.0.0- Upload Invoice by Square
- U-IV14-FIN-2.6.0.0 - Výber žiadostí o platbu na priradenie
- U-IV14-FIN-2.7.0.0- Kontrola jedinečnosti čísla UD
- U-IV14-FIN-2.7.0.0 - Zoznam povolení pre prístup k evidencii na verejnej časti
- U-IV14-FIN-2.7.1.0 - Vytvorenie povolenia prístupu k evidencii na verejnej časti
- U-IV14-FIN-2.7.2.0 - Detail povolenia prístupu k evidencii na verejnej časti
- U-IV14-FIN-2.7.3.0 - Výmaz povolenia prístupu k evidencii na verejnej časti
- U-IV14-FIN-2.8.0.0 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí účtovného dokladu
- U-IV14-FIN-3.0.0.0 - Zoznam pohľadávkových dokladov
- U-IV14-FIN-3.10.0.0 - Vytvorenie vrátenia rozpočtovým opatrením

U-IV14-FIN-3.1.0.0 - Detail pohľadávkového dokladu
U-IV14-FIN-3.10.1.0 - Vytvorenie vrátenia rozpočtovým opatrením - Krok Finančná identifikácia
U-IV14-FIN-3.10.2.0 - Vytvorenie vrátenia rozpočtovým opatrením - Krok Priradenie Žiadosti o Platbu
U-IV14-FIN-3.10.2.1 - Vytvorenie vrátenia rozpočtovým opatrením - Výber Žiadosti o platbu
U-IV14-FIN 3.10.3.0 - Vytvorenie vrátenia rozpočtovým opatrením - Krok Úprava súm podľa rozpočtovej klasifikácie
U-IV14-FIN-3.1.1.0 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Základné údaje
U-IV14-FIN-3.1.1.1 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Základné údaje
U-IV14-FIN-3.1.1.3 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Projekt
U-IV14-FIN-3.1.2.0 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Finančná identifikácia
U-IV14-FIN-3.1.3.0 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Kontaktné údaje
U-IV14-FIN-3.1.3.1 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Kontaktné údaje - Sekcia - Kontaktná osoba dlžníka
U-IV14-FIN-3.1.3.2 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Kontaktné údaje- Sekcia - Orgán zodpovedný za vymáhanie
U-IV14-FIN-3.1.3.3 - Detail pohľadávkového dokladu - Záložka - Kontaktné údaje - Sekcia - Kontaktná osoba orgánu
U-IV14-FIN-3.2.0.0 - Verejné obstarávania pohľadávkového dokladu ktorý má dopad na rozpočet EU
U-IV14-FIN-3.2.0.1 - Verejné obstarávania pohľadávkového dokladu ktorý nemá dopad na rozpočet EU
U-IV14-FIN-3.2.2.0 - Výber verejných obstarávaní
U-IV14-FIN-3.3.1.0 - Žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu ktorý má dopad na rozpočet EU
U-IV14-FIN-3.3.1.1 - Žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu ktorý nemá dopad na rozpočet EU
U-IV14-FIN-3.3.2.0 - Výber žiadostí o platbu
U-IV14-FIN-3.3.3.0 - Detail žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu
U-IV14-FIN-3.3.3.1 - Detail žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu - Sekcia - Žiadosť o platbu
U-IV14-FIN-3.3.3.2 - Detail žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu - Úprava sumy pohľadávky
U-IV14-FIN-3.3.4.0 - Odradenie žiadosti o platbu pohľadávkového dokladu
U-IV14-FIN-3.4.0.0 - Deklarované výdavky pohľadávkového dokladu
U-IV14-FIN-3.4.1.0 - Detail deklarovaneho výdavku pohľadávkového dokladu
U-IV14-FIN-3.4.1.1 - Detail deklarovaneho výdavku pohľadávkového dokladu - Sekcia - Deklarovaný výdavok
U-IV14-FIN-3.4.1.2 - Detail deklarovaneho výdavku pohľadávkového dokladu - Sekcia - Úprava sumy pohľadávky
U-IV14-FIN-3.4.2.0 - Výber deklarovanych výdavkov
U-IV14-FIN-3.4.3.0 - Odradenie deklarovaneho výdavku pohľadávkového dokladu
U-IV14-FIN-3.5.0.0 - Zoznam splátkových kalendárov
U-IV14-FIN-3.5.1.0 - Detail splátkového kalendára
U-IV14-FIN-3.5.1.1 - Detail splátkového kalendára - Sekcia - Základné údaje
U-IV14-FIN-3.5.1.2 - Detail splátkového kalendára - Sekcia - Splátky
U-IV14-FIN-3.5.1.3 - Nastavenie spôsobu vrátenia pohľadávky
U-IV14-FIN-3.6.0.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu
U-IV14-FIN-3.6.1.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 1 - Dôvod vrátenia
U-IV14-FIN-3.6.2.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 2 - Predmet pohľadávkového dokladu
U-IV14-FIN-3.6.3.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 3a - Zobrazenie základných údajov
U-IV14-FIN-3.6.3.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 3 - základné údaje
U-IV14-FIN-3.6.3.1 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 3b - Základné údaje
U-IV14-FIN-3.6.4.0 - Vytvorenie pohľadávkového dokladu - Krok 4 - Sumy pohľadávky
U-IV14-FIN-3.7.1.0 - Výber projektu
U-IV14-FIN-3.7.5.0 - Výber nezrovnalosti
U-IV14-FIN-3.7.7.0 - Výber osoby subjektu
U-IV14-FIN-3.7.8.0 - Výber žiadost o platbu typu predfinancovanie

- U-IV14-FIN-3.8.0.0- Zoznam ŽoP kde je pohľadávka započítaná
- U-IV14-FIN-3.8.1.0 - Výber žiadosti o platbu na započítanie
- U-IV14-FIN-3.9.0.0 - Odoslanie pohľadávkového dokladu z vlastnej iniciatívy
- U-IV14-FIN-3.9.0.1 - Odoslanie správy orgánu zodpovednému za vymáhania
- U-IV14-FIN-3.9.0.2 - Vytvorenie aktualizácie pohľadávkového dokladu z vlastnej iniciatívy
- U-IV14-FIN-3.9.0.3 - Odoslanie upraveného pohľadávkového dokladu z vlastnej iniciatívy
- U-IV14-FIN-3.9.0.4 - Zrušenie pohľadávkového dokladu z vlastnej iniciatívy
- U-IV14-FIN-3.9.0.5 - Zrušenie úpravy pohľadávkového dokladu z vlastnej iniciatívy
- U-IV14-FIN-4.0.0.0 - Zoznam vysporiadaní
- U-IV14-FIN-4.1.0.0 - Detail vysporiadania
- U-IV14-FIN-4.1.1.0 - Detail vysporiadania - Záložka - Základné údaje
- U-IV14-FIN-4.1.2.0 - Detail vysporiadania - Záložka - Finančná identifikácia
- U-IV14-FIN-4.1.2.1 - Detail vysporiadania - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Finančná identifikácia
- U-IV14-FIN-4.1.2.2 - Detail vysporiadania - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Vrátene sumy
- U-IV14-FIN-4.1.2.3 - Detail vysporiadania - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Vrátene sumy za klasifikácie
- U-IV14-FIN-4.3.0.0 - Žiadosti o platbu vysporiadania
- U-IV14-FIN-4.3.2.0 - Detail žiadosti o platbu vysporiadania
- U-IV14-FIN-4.3.2.1 - Detail žiadosti o platbu vysporiadania - Žiadosť o platbu
- U-IV14-FIN-4.3.2.2 - Detail žiadosti o platbu vysporiadania - Vrátene sumy
- U-IV14-FIN-4.4.0.0 - Deklarované výdavky vysporiadania
- U-IV14-FIN-4.4.2.0 - Detail deklarovaneho výdavku vysporiadania
- U-IV14-FIN-4.4.2.1 - Detail deklarovaneho výdavku vysporiadania - Deklarovany výdavok
- U-IV14-FIN-4.4.2.2 - Detail deklarovaneho výdavku vysporiadania - Vrátene sumy
- U-IV14-IAM - 1.1.0.0.5 - Zmena hesla
- U-IV14-IAM - 1.1.0.0.6 - Zmena loginu
- U-IV14-INT - 1.0 - Import účtovných dokladov
- U-IV14-INT - 1.1.1 - Vytvorenie dodávateľa
- U-IV14-INT - 1.1.2 - Aktualizácia dodávateľa
- U-IV14-INT - 1.1.3 - Výmaz dodávateľa
- U-IV14-INT - 1.1 - Import kariet účastníka
- U-IV14-INT - 1.2.1 - Vytvorenie účtovného dokladu
- U-IV14-INT - 1.2.2 - Aktualizácia účtovného dokladu
- U-IV14-INT - 1.2.3 - Výmaz účtovného dokladu
- U-IV14-INT - 1.2 - Upload príloh účtovných dokladov
- U-IV14-INT - 1.3.1 - Vytvorenie položky účtovného dokladu
- U-IV14-INT - 1.3.2 - Aktualizácia položky účtovného dokladu
- U-IV14-INT - 1.3.3 - Výmaz položky účtovného dokladu
- U-IV14-INT - 1.4.1 - Vytvorenie prílohy účtovného dokladu
- U-IV14-INT - 1.4.2 - Aktualizácia prílohy účtovného dokladu
- U-IV14-INT - 1.4.3 - Výmaz prílohy účtovného dokladu
- U-IV14-INT - 2.0.0.0.0 - Získanie identity z ÚPVS
- U-IV14-INT - 2.0.0.0.1 - Spárovanie identity s ÚPVS
- U-IV14-INT - 2.1.1 - Vytvorenie účastníka
- U-IV14-INT - 2.1.2 - Aktualizácia účastníka
- U-IV14-INT - 2.1.3 - Výmaz účastníka
- U-IV14-INT - 2.2.1 - Vytvorenie záznamu o účasti
- U-IV14-INT - 2.2.2 - Aktualizácia záznamu o účasti
- U-IV14-INT - 2.2.3 - Výmaz záznamu o účasti
- U-IV14-INT - 3.1.1 - Vytvorenie žiadosti o platbu
- U-IV14-INT - 3.1.2 - Výmaz žiadosti o platbu

U-IV14-INT - 3.2.1 - Vytvorenie zúčtovania predfinancovania
U-IV14-INT - 3.2.2 - Výmaz zúčtovania predfinancovania
U-IV14-MON-1.0.0.0.0 - Zoznam monitorovacích správ
U-IV14-MON-1.1.0.0.0 - Vytvorenie monitorovacej správy
U-IV14-MON-1.1.0.1.0 - Generovanie kódu monitorovacej správy
U-IV14-MON-1.1.1.0.0 - Vytvorenie monitorovacej správy - krok 0 - Výber projektu
U-IV14-MON-1.1.2.0.0 - Vytvorenie monitorovacej správy - krok 1 - Výber monitorovacieho termínu
U-IV14-MON-1.1.3.0.0 - Vytvorenie monitorovacej správy - krok 2 - Monitorované obdobie
U-IV14-MON-1.2.0.0.0 - Detail monitorovacej správy
U-IV14-MON-1.2.10.0.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 10 - Čestné vyhlásenie
U-IV14-MON-1.2.1.0.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 1 - Základné údaje monitorovacej správy
U-IV14-MON-1.2.10.1.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 10 - Čestné vyhlásenie - sekcia 15. Čestné vyhlásenie
U-IV14-MON-1.2.11.0.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 11 - Doplnujúce informácie
U-IV14-MON-1.2.1.1.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 1 - Základné údaje monitorovacej správy - sekcia Základné údaje monitorovacej správy
U-IV14-MON-1.2.11.1.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 11 - Doplnujúce informácie - sekcia 16 - Špecifické polia
U-IV14-MON-1.2.11.1.1 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 11 - Doplnujúce informácie - Detail špecifického poľa
U-IV14-MON-1.2.2.0.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 2 - Údaje o projekte
U-IV14-MON-1.2.2.1.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 2 - Údaje o projekte - sekcia 1. Základné údaje o projekte
U-IV14-MON-1.2.2.2.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 2 - Údaje o projekte - sekcia 2.A Miesto realizácie projektu
U-IV14-MON-1.2.2.3.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 2 - Údaje o projekte - sekcia 2.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP
U-IV14-MON-1.2.2.4.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 2 - Údaje o projekte - sekcia 3. Príspevok k horizontálnym princípom
U-IV14-MON-1.2.3.0.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 3 - Merateľné ukazovatele projektu
U-IV14-MON-1.2.3.1.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 3 - Merateľné ukazovatele projektu - sekcia 4.A Hodnoty merateľných ukazovateľov za aktivity
U-IV14-MON-1.2.3.2.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 3 - Merateľné ukazovatele projektu - sekcia 4.B Poznámky k hlavným aktivitám projektu
U-IV14-MON-1.2.3.3.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 3 - Merateľné ukazovatele projektu - sekcia 5. Hodnoty merateľných ukazovateľov za projekt
U-IV14-MON-1.2.4.0.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 4 - Finančná realizácia projektu
U-IV14-MON-1.2.4.1.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 4 - Finančná realizácia projektu - sekcia 6. Vzťah aktivít a finančnej realizácie projektu
U-IV14-MON-1.2.4.2.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 4 - Finančná realizácia projektu - sekcia 7. Príjmy projektu
U-IV14-MON-1.2.4.3.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 4 - Finančná realizácia projektu - sekcia 8. Iné peňažné príjmy projektu
U-IV14-MON-1.2.5.0.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 5 - Iné údaje
U-IV14-MON-1.2.5.1.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 5 - Iné údaje - sekcia 9. Iné údaje na úrovni projektu
U-IV14-MON-1.2.5.2.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 5 - Iné údaje - sekcia 9.A Iné údaje o cieľovej skupine
U-IV14-MON-1.2.5.3.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 5 - Iné údaje - sekcia 9.B Iné údaje o cieľovej skupine vo vzťahu k IZM

U-IV14-MON-1.2.6.0.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 6 - Problémy a riziká
U-IV14-MON-1.2.6.1.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 6 - Problémy a riziká - sekcia 10. Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie
U-IV14-MON-1.2.6.1.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 6 - Verejné obstarávanie a riziká - sekcia 9. Verejné obstarávanie
U-IV14-MON-1.2.7.0.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 7 - Publicita projektu
U-IV14-MON-1.2.7.1.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 7 - Publicita projektu - sekcia 11. Publicita projektu
U-IV14-MON-1.2.8.0.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 8 - Kontakt a poznámky
U-IV14-MON-1.2.8.1.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 8 - Kontakt a poznámky - sekcia 12. Kontaktné údaje
U-IV14-MON-1.2.8.2.0 - Detail monitorovacej správy - Logický celok 8 - Kontakt a poznámky - sekcia 13. Poznámky
U-IV14-MON-1.3.0.0.0 - Odoslanie monitorovacej správy
U-IV14-MON-1.3.0.0.0 - Zoznam verzií monitorovacej správy
U-IV14-MON-1.4.0.0.0 - Kontrola vyplnenia monitorovacej správy
U-IV14-MON-1.5.0.0.0 - Vygenerovanie PDF monitorovacej správy
U-IV14-MON-1.6.0.0.0 - Výpočet finančných hodnôt
U-IV14-MON-1.7.0.0.0 - Výmaz monitorovacej správy
U-IV14-MON-1.8.0.0.0 - Výpočet skutočného stavu merateľného ukazovateľa za projekt
U-IV14-MON-1.9.0.0.0 - Generálny UC pre zadanie skutočnej hodnoty merateľného ukazovateľa
U-IV14-MON-2.1.0.0.0 - Zoznam hlásení o začatí alebo konci realizácie aktivity
U-IV14-MON-2.2.0.0.0 - Vytvorenie hlásenia o začatí alebo konci realizácie aktivity
U-IV14-MON-2.2.3.0.0 - Vytvorenie hlásenia o začatí alebo konci realizácie aktivity - krok 2 - čestné prehlásenie
U-IV14-MON-2.3.0.0.0 - Detail hlásenia o začatí alebo konci realizácie aktivít
U-IV14-MON-2.3.1.0.0 - Detail hlásenia o začatí alebo konci realizácie aktivity - Základné údaje
U-IV14-MON-2.3.2.0.0 - Detail hlásenia o začatí alebo konci realizácie aktivity - zoznam aktivít
U-IV14-MON-2.3.3.0.0 - Detail hlásenia o začatí alebo konci realizácie aktivity - Čestné vyhlásenie
U-IV14-MON-2.3.3.0.0 - Úprava hlásenej aktivity
U-IV14-MON-2.3.3.1.0 - Priradenie štatutára
U-IV14-MON-2.3.3.2.0 - Vytvorenie hlásenia o začatí alebo konci realizácie aktivity - krok 0 - Priradenie aktivity k hláseniu
U-IV14-MON-2.3.3.2.1 - Priradenie aktivity k hláseniu - krok 0 - výber hlásených aktivít
U-IV14-MON-2.3.3.2.2 - Vytvorenie hlásenia o začatí alebo konci realizácie aktivity - krok 1 - vyplnenie hlásenia
U-IV14-MON-2.4.0.0.0 - Výmaz hlásenia o začatí alebo konci realizácie aktivity
U-IV14-MON-2.5.0.0.0 - Odoslanie hlásenia o začiatku alebo konci realizácie aktivity
U-IV14-MON-2.6.0.0.0 - Vygenerovanie PDF dokumentu hlásenia o začatí alebo konci realizácie aktivity
U-IV14-MON-3.0.0.0.0 - Zoznam účastníkov projektu
U-IV14-MON-3.1.0.0.0 - Vytvorenie účastníka projektu
U-IV14-MON-3.1.0.0.0 - Vytvorenie účastníka projektu - krok 0 - Rodné číslo a meno
U-IV14-MON-3.1.1.0.0 - Vytvorenie účastníka projektu - krok 1 - Osobné údaje účastníka
U-IV14-MON-3.1.2.0.0 - Vytvorenie účastníka projektu - krok 2 - kontaktné údaje účastníka
U-IV14-MON-3.1.3.0.0 - Vytvorenie účastníka projektu - krok 3 - Záznam o účasti na aktivite
U-IV14-MON-3.2.0.0.0 - Detail účastníka projektu
U-IV14-MON-3.2.1.0.0 - Detail účastníka projektu - Záložka základné údaje
U-IV14-MON-3.2.1.1.0 - Detail účastníka - Záložka základné údaje - Sekcie Základné údaje
U-IV14-MON-3.2.1.2.0 - Detail účastníka - Záložka základné údaje - Sekcie Kontaktné údaje
U-IV14-MON-3.2.2.0.0 - Detail účastníka projektu - Zoznam záznamov o účasti na aktivitách
U-IV14-MON-3.2.2.1.0 - Detail účastníka projektu - Zoznam záznamov o účasti na aktivitách - Detail záznamu o účasti na aktivite

U-IV14-MON-3.2.2.2.0 - Detail účastníka projektu - Zoznam záznamov o účasti na aktivitách - Vytvorenie záznamu o účasti na aktivite

U-IV14-MON-3.2.2.3.0 - Detail účastníka projektu - Zoznam záznamov o účasti na aktivitách - Výmaz záznamu o účasti na aktivite

U-IV14-MON-3.2.2.4.0 - Kontrola konzistencie záznamov o účasti na aktivite

U-IV14-MON-3.2.2.5.0 - Výpočet veku účastníka

U-IV14-MON-3.3.0.0.0 - Sumárny prehľad účastníkov

U-IV14-MON-3.4.0.0.0 - Porovnať údaje účastníka s registrom

U-IV14-NZR-1.0.0.0.1 - Kontrola splnenia podmienok pre zobrazenie nezrovnalosti na verejnej časti

U-IV14-NZR-1.0.0.0 - Zoznam nezrovnalostí

U-IV14-NZR-1.3.0.0 - Detail nezrovnalosti

U-IV14-NZR-1.3.1.0 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje

U-IV14-NZR-1.3.1.1 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Základné údaje

U-IV14-NZR-1.3.1.2 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Subjekt, ktorý spôsobil nezrovnalosť

U-IV14-NZR-1.3.1.3 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Základné údaje - Sekcia - Subjekt, ktorý spôsobil nezrovnalosť- fyzické osoby

U-IV14-NZR-1.3.2.0 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Popis nezrovnalosti

U-IV14-NZR-1.3.3.0 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Finančná identifikácia

U-IV14-NZR-1.3.3.1 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Finančná identifikácia

U-IV14-NZR-1.3.3.2 - Detail nezrovnalosti - Záložka - Finančná identifikácia - Sekcia - Sumy nezrovnalosti

U-IV14-NZR-1.3.3.3 - Rozšírená finančná identifikácia

U-IV14-NZR-1.4.0.0 - Deklarované výdavky nezrovnalosti

U-IV14-NZR-1.4.2.0 - Detail deklarovaneho výdavku nezrovnalosti

U-IV14-NZR-1.4.2.1 - Detail deklarovaneho výdavku nezrovnalosti - Deklarovaný výdavok

U-IV14-NZR-1.4.2.2 - Detail deklarovaneho výdavku nezrovnalosti - Sumy nezrovnalosti

U-IV14-NZR-1.5.1.0 - Žiadosti o platbu nezrovnalosti ktorá nemá dopad na rozpočet EU

U-IV14-NZR-1.5.1.2.1 - Detail žiadosti o platbu nezrovnalosti - Sekcia - Žiadosť o platbu

U-IV14-NZR-1.5.1.2.2 - Detail žiadosti o platbu nezrovnalosti - Sumy nezrovnalosti

U-IV14-NZR-1.5.1.2 - Detail žiadosti o platbu nezrovnalosti

U-IV14-NZR-1.5.2.0 - Žiadosti o platbu nezrovnalosti ktorá má dopad na rozpočet EU

U-IV14-NZR-1.6.0.0 - Verejné obstarávania nezrovnalosti

U-IV14-OPS-1.0.0.0- Detail operačného programu

U-IV14-OPS-1.1.0.0- Detail operačného programu - Finančný plán PO

U-IV14-OPS-1.2.0.0- Detail operačného programu - Merateľné ukazovatele PO

U-IV14-OPS-1.3.0.0- Detail operačného programu - Kľúčové slová PO

U-IV14-OPS-1.8.1.1.0 - Generovanie kódu pre OOV

U-IV14-OPS - Dohľadávanie kľúčových slov

U-IV14-OPS - Zobrazenie abecedného zoznamu kľúčových slov

U-IV14-PRG-1.0.0.0.0 - Prehľad počtu plánovaných výziev - prihlásený

U-IV14-PRG - 1.1.0.0.0 - Zoznam plánovaných výziev - neprihlásený

U-IV14-PRG-1.1.1.0.0 - Detail plánovanej výzvy - neprihlásený

U-IV14-PRG-1.1.1.10.0 - Detail plánovanej výzvy - Ako vypracovať žiadosť?

U-IV14-PRG-1.1.1.1.0 - Detail plánovanej výzvy - základné údaje

U-IV14-PRG - 1.1.1.1.1 - Vyhľadávač grantov

U-IV14-PRG-1.1.1.2.0 - Detail plánovanej výzvy - začlenenie výzvy

U-IV14-PRG-1.1.1.2.1 - Detail plánovanej výzvy - poskytovateľ pomoci

U-IV14-PRG-1.1.1.3.0 - Detail plánovanej výzvy - kritériá oprávnenosti

U-IV14-PRG-1.1.1.4.0 - Detail plánovanej výzvy - doplňujúce info a dokumenty

U-IV14-PRG - 1.1.1.5.0 - Odosielanie plánovanej výzvy na email

U-IV14-PRG - 1.1.1.6.0 - Detail plánovanej výzvy - Záložka priradené národné projekty
U-IV14-PRG - 1.1.1.7.0 - Detail plánovanej výzvy - Záložka priradené veľké projekty
U-IV14-PRG-1.1.1.8.0 - Detail plánovanej výzvy - stratégie CLLD
U-IV14-PRG-1.1.1.9.0 - Detail plánovanej výzvy - stratégie RIUS
U-IV14-PRG-1.1.x.0.0 - Zobrazenie plánu výziev v kalendári
U-IV14-PRG-1.2.0.0.0 - Detail plánovanej výzvy
U-IV14-PRG - 1.2.0.0.0 - Zoznam plánovaných výziev - prihlásený
U-IV14-PRG-1.2.1.0.0 - Detail plánovanej výzvy - prihlásený
U-IV14-PRG - 3.1.0.0.0 - Zoznam ukončených/zrušených výziev - neprihlásený
U-IV14-PRG - 3.1.1.0.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - neprihlásený
U-IV14-PRG - 3.1.1.10.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Zoznam priradených stratégií RIUS
U-IV14-PRG - 3.1.1.1.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Základné údaje
U-IV14-PRG - 3.1.1.11.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Zoznam priradených stratégií CLLD
U-IV14-PRG - 3.1.1.12.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Štátna pomoc
U-IV14-PRG - 3.1.1.13.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Doplnujúce informácie
U-IV14-PRG - 3.1.1.14.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Kategorizácia v zmysle nariadení Európskej komisie
U-IV14-PRG - 3.1.1.2.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Posudzované obdobia
U-IV14-PRG - 3.1.1.3.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Poskytovateľ pomoci
U-IV14-PRG - 3.1.1.4.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Začlenenie výzvy
U-IV14-PRG - 3.1.1.5.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Podmienky poskytnutia príspevku
U-IV14-PRG - 3.1.1.6.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Kritériá oprávnenosti
U-IV14-PRG - 3.1.1.7.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Projektové ukazovatele
U-IV14-PRG - 3.1.1.8.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Zoznam priradených národných projektov
U-IV14-PRG - 3.1.1.9.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - Logický celok - Zoznam priradených veľkých projektov
U-IV14-PRG - 3.2.0.0.0 - Zoznam ukončených/zrušených výziev - prihlásený
U-IV14-PRG - 3.2.1.0.0 - Detail ukončenej/zrušenej výzvy - prihlásený
U-IV14-PRG - 3.3.0.0.0 - Odoslanie ukončenej/zrušenej výzvy na email
U-IV14-PRG - 4.0.0.0 - Projektový zámer - Zoznam
U-IV14-PRG - 4.0.0.1 - Projektový zámer - Detail
U-IV14-PRG- Detail Výzvy - Ako vypracovať žiadosť?
U-IV14-PRG-Detail Výzvy - doplňujúce info
U-IV14-PRG-Detail Výzvy - Kategorizácia v zmysle nariadení Európskej komisie
U-IV14-PRG-Detail Výzvy - kritériá oprávnenosti
U-IV14-PRG-Detail Výzvy - neprihlásený
U-IV14-PRG-Detail Výzvy - podmienky poskytnutia príspevku
U-IV14-PRG-Detail Výzvy - poskytovateľ pomoci
U-IV14-PRG-Detail Výzvy - prihlásený
U-IV14-PRG-Detail Výzvy - projektové ukazovatele
U-IV14-PRG-Detail Výzvy - štátna pomoc
U-IV14-PRG- Detail výzvy - stratégie CLLD
U-IV14-PRG- Detail výzvy - stratégie RIUS
U-IV14-PRG-Detail Výzvy - začlenenie výzvy
U-IV14-PRG-Detail Výzvy - základné údaje
U-IV14-PRG- Detail Výzvy - zoznam Posudzovaných období
U-IV14-PRG- Detail výzvy - Zoznam priradených národných projektov
U-IV14-PRG- Detail výzvy - Zoznam priradených veľkých projektov

U-IV14-PRG - Odoslanie vyhlásenej výzvy na email
U-IV14-PRG-Zoznam výziev - neprihlásený
U-IV14-PRG-Zoznam výziev - prihlásený
U-IV14-PRJ-1.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.1.0.0.0 - Vytvorenie ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.10.0.0 - Zoznam samohodnotení
U-IV14-PRJ-1.10.1.0 - Vytvoriť samohodnotenie
U-IV14-PRJ-1.10.2.0 - Detail samohodnotenia
U-IV14-PRJ-1.10.3.0 - Výmaz samohodnotenia
U-IV14-PRJ-1.11.0.0 - Vyhodnotenie ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.1.1.0.0 - Vytvorenie ŽoNFP - krok 1 - Výber výzvy
U-IV14-PRJ-1.1.1.1.2 - Prehľad projektov - Projekty - neprihlásený
U-IV14-PRJ-1.1.1.1.2 - Prehľad projektov - Žiadosti o NFP - neprihlásený
U-IV14-PRJ-1.1.2.0.0 - Vytvorenie ŽoNFP - krok 2 - Výber projektu
U-IV14-PRJ-1.1.2.1.0 - Vytvorenie ŽoNFP - krok 2 - Výber projektu - Priradenie plánovaného národného projektu
U-IV14-PRJ-1.1.2.2.0 - Vytvorenie ŽoNFP - krok 2 - Výber projektu - Priradenie plánovaného veľkého projektu
U-IV14-PRJ-1.1.3.0.0 - Vytvorenie ŽoNFP - krok 3 - Výber programovej štruktúry
U-IV14-PRJ-1.1.4.0.0 - Vytvorenie ŽoNFP - krok 4 - Základné údaje ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.1.5.0.0 - Vytvorenie ŽoNFP - krok 5 - Kritéria oprávnenosti
U-IV14-PRJ-1.2.0.0.0 - Detail ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.10.0.0 - Kontrola ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.1.0.0 - Úprava ŽoNFP - Logický celok 1 - Identifikácia žiadateľa a partnerov
U-IV14-PRJ-1.2.11.0.0 - Prístup k ŽoNFP v rôznych stavoch WF
U-IV14-PRJ-1.2.1.1.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 1.A - Identifikácia žiadateľa - Základné údaje
U-IV14-PRJ-1.2.1.1.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 1.B - Identifikácia žiadateľa - Štatutárny orgán
U-IV14-PRJ-1.2.12.0.0 - Kopírovanie verzie ŽoNFP z verejnej časti do neverejnej časti
U-IV14-PRJ-1.2.1.2.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 2 - Identifikácia partnera
U-IV14-PRJ-1.2.1.2.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 2 - Identifikácia partnera - Detail partnera
U-IV14-PRJ-1.2.1.2.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 2 - Priradenie partnera - krok Výber partnera
U-IV14-PRJ-1.2.1.2.3 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 2 - Priradenie partnera - krok Základné údaje
U-IV14-PRJ-1.2.13.0.0 - Detail ŽoNFP - Plánované národné projekty
U-IV14-PRJ-1.2.1.3.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 3 - Identifikácia organizačnej zložky
U-IV14-PRJ-1.2.1.3.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 3.A - Identifikácia organizačnej zložky - Základné údaje
U-IV14-PRJ-1.2.1.3.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 3.B - Identifikácia organizačnej zložky - Identifikácia osôb zastupujúcich organizačnej zložky
U-IV14-PRJ-1.2.14.0.0 - Detail ŽoNFP - Plánované veľké projekty
U-IV14-PRJ-1.2.1.4.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 4 - Komunikácia vo veci žiadosti
U-IV14-PRJ-1.2.2.0.0 - Úprava ŽoNFP - Logický celok 2 - Údaje o projekte
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.0.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5 - Identifikácia projektu - Priradenie sekundárnych doplnkových fokusových oblastí
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.0.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5 - Identifikácia projektu - Priradenie sekundárnej predominantnej fokusovej oblasti
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5 - Identifikácia projektu
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.1.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.A - Oblasť intervencie
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.1.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.A - Priradenie oblasti intervencie k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.1.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.A - Odradenie oblasti intervencie k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.2.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.B - Hospodárska činnosť
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.2.1.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.B - Výber hospodárskej činnosti za SO k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.2.1.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.B - Priradenie hospodárskej činnosti k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.2.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.B - Odradenie hospodárskej činnosti k ŽoNFP

U-IV14-PRJ-1.2.2.1.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.B - Špecifické ciele
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.3.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.C - Typ územia
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.3.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.C - Priradenie typov území k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.3.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.C - Odradenie typov území k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.4.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.D - Forma financovania
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.4.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.D - Priradenie foriem financovania k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.4.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.D - Odradenie foriem financovania k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.5.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.E - Územné mechanizmy realizácie
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.5.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.E - Priradenie územných mechanizmov realizácie k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.5.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.E - Odradenie územných mechanizmov realizácie k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.6.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.F - Sekundárny tematický okruh ESF
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.6.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.F - Priradenie sekundárnych tematických okruhov k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.6.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.F - Odradenie sekundárnych tematických okruhov k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.7.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.H - Štátna pomoc
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.7.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.H - Priradenie štátnej pomoci k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.8.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.G - Stratégie RIUS
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.8.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.G - Priradenie Stratégie RIUS k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.8.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.G - Odradenie stratégie RIUS k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.9.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.I - Poskytnutá pomoc z EÚ zdrojov alebo národných
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.9.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.I - Vytvorenie poskytnutej pomoci
U-IV14-PRJ-1.2.2.1.9.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 5.I - Detail poskytnutej pomoci
U-IV14-PRJ-1.2.2.2.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 6.A - Miesto realizácie projektu
U-IV14-PRJ-1.2.2.2.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 6.B - Miesto realizácie projektu mimo územia OP
U-IV14-PRJ-1.2.2.3.0 - Úprava ŽoNFP - sekcia 7 - Stručný popis projektu
U-IV14-PRJ-1.2.2.3.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 7.1 - Popis východiskovej situácie
U-IV14-PRJ-1.2.2.3.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 7.2 - Spôsob realizácie aktivít projektu
U-IV14-PRJ-1.2.2.3.3 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 7.3 - Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu
U-IV14-PRJ-1.2.2.3.4 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 7.4 - Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
U-IV14-PRJ-1.2.2.3.5 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 7.5 - Zdôvodnenie potreby cezhraničného prístupu v rámci projektu
U-IV14-PRJ-1.2.2.3.6 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 7.6 - Synergie v rámci projektu
U-IV14-PRJ-1.2.2.3.7.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 7.7.1 - Cezhraničná spolupráca
U-IV14-PRJ-1.2.2.3.7.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 7.7.2 - Cezhraničný dopad
U-IV14-PRJ-1.2.2.4.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 8 - Popis cieľovej skupiny
U-IV14-PRJ-1.2.3.0.0 - Úprava ŽoNFP - Logický celok 3 - Harmonogram projektu a merateľné ukazovatele
U-IV14-PRJ-1.2.3.1.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 9 - Harmonogram realizácie aktivít
U-IV14-PRJ-1.2.3.1.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 9 - Detail aktivity projektu - záložka Základné údaje
U-IV14-PRJ-1.2.3.1.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 9 - Vytvorenie aktivity projektu - krok Výber typu aktivity
U-IV14-PRJ-1.2.3.1.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 9 - Detail aktivity projektu - záložka Typy aktivít
U-IV14-PRJ-1.2.3.1.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 9 - Vytvorenie aktivity projektu - krok Základné údaje
U-IV14-PRJ-1.2.3.1.3 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 9 - Vytvorenie aktivity projektu - krok Priradenie subjektu
U-IV14-PRJ-1.2.3.2.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 9 - Detail Typu aktivity
U-IV14-PRJ-1.2.3.2.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 10 - Očakávané merateľné ukazovatele
U-IV14-PRJ-1.2.3.3.0 - ŽoNFP - Logický celok 3 - Priradenie merateľného ukazovateľa
U-IV14-PRJ-1.2.4.0.0.1 - Import rozpočtu ŽoNFP z xlsx
U-IV14-PRJ-1.2.4.0.0.3 - Export rozpočtu ŽoNFP do xlsx

U-IV14-PRJ-1.2.4.0.0 - Úprava ŽoNFP - Logický celok 4 - Rozpočet projektu
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 11 - Rozpočet projektu
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 11.A - Rozpočet žiadateľa
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 11.B - Rozpočet partnerov
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.3.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 11.C.1 - Požadovaná výška NFP žiadateľa
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.3.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 11.C.n - Požadovaná výška NFP partnera
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.3 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 11.C - Požadovaná výška NFP
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.4 - Úprava ŽoNFP - Celkový rozpočet projektu
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.5 - Úprava ŽoNFP - Úprava rozpočtu
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.6.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 11.D.1 - Požadovaná výška NFP žiadateľa po pridelení intenzít
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.6.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 11.D.n - Požadovaná výška NFP partnera po pridelení intenzít
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.6 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 11.D - Požadovaná výška NFP po pridelení intenzít
U-IV14-PRJ-1.2.4.1.6 - Úprava ŽoNFP - Sekcia Nepriame výdavky
U-IV14-PRJ-1.2.5.0.0 - Úprava ŽoNFP - Logický celok 5 - Verejné obstarávanie a riziká projektu
U-IV14-PRJ-1.2.5.1.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 12 - Verejné obstarávanie
U-IV14-PRJ-1.2.5.1.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 12 - Detail VO - záložka Základné údaje
U-IV14-PRJ-1.2.5.1.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 12 - Detail VO - záložka Priradené aktivity
U-IV14-PRJ-1.2.5.1.3 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 12 - Vytvorenie VO - krok Výber VO
U-IV14-PRJ-1.2.5.1.4 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 12 - Vytvorenie VO - krok Základné údaje
U-IV14-PRJ-1.2.5.1.5 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 12 - Vytvorenie VO - krok Priradené aktivity
U-IV14-PRJ-1.2.5.1.6 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 12 - Zmena priradeného VO k ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.5.1.6 - Úprava ŽoNFP - Sekcia VO - Detail VO - Predložené VO
U-IV14-PRJ-1.2.5.1.7 - Úprava ŽoNFP - Sekcia VO - Detail VO - Priradenie VO k verejnému obstarávaniu ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.5.1.7 - Úprava ŽoNFP - Sekcia VO - Vymazanie VO na ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.2.5.2.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 12 - Sumár plánovaných a realizovaných verejných obstarávaní
U-IV14-PRJ-1.2.5.3.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 13.A - Identifikácia rizík
U-IV14-PRJ-1.2.5.4.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 13.B - Rizikové merateľné ukazovatele
U-IV14-PRJ-1.2.6.0.0 - Úprava ŽoNFP - Logický celok 6 - Podmienky poskytnutia príspevku
U-IV14-PRJ-1.2.6.1.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 14 - Podmienky poskytnutia príspevku
U-IV14-PRJ-1.2.6.1.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 14 - Výber subjektu pre overenie podmienky
U-IV14-PRJ-1.2.6.2.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 14 - Nahratie dokumentu k PPP
U-IV14-PRJ-1.2.6.2.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 14 - Nahratie dokumentu k PPP - krok Nahratie dokumentu
U-IV14-PRJ-1.2.6.2.2 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 14 - Nahratie dokumentu k PPP - krok Priradenie podmienky a prílohban
U-IV14-PRJ-1.2.6.3.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 14 - Odradenie PPP a príloh zo zoznamu
U-IV14-PRJ-1.2.6.4.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 14 - Priradenie PPP a príloh k dokumentu
U-IV14-PRJ-1.2.7.0.0 - Úprava ŽoNFP - Logický celok 7 - Čestné vyhlásenie
U-IV14-PRJ-1.2.7.1.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa
U-IV14-PRJ-1.2.8.0.0 - Úprava ŽoNFP - Logický celok 8 - Doplnujúce informácie
U-IV14-PRJ-1.2.8.0.0 - ŽoNFP - Logický celok 6 - Plán realizácie projektu
U-IV14-PRJ-1.2.8.1.0 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 16 - Špecifické polia
U-IV14-PRJ-1.2.8.1.1 - Úprava ŽoNFP - Sekcia 16 - Detail špecifického poľa
U-IV14-PRJ-1.2.9.0.0 - Odoslanie ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.3.0.0.0 - Výmaz ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.4.0.0.0 - Vypíňanie miesta realizácie
U-IV14-PRJ-1.5.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu verzií ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.5.1.0.0 - Porovnanie verzií ŽoNFP

U-IV14-PRJ-1.6.0.0.0 - Vygenerovanie PDF
U-IV14-PRJ-1.7.0.0.0 - Zobrazenie kritérií oprávnenosti
U-IV14-PRJ-1.8.0.0.0 - Generovanie kódu pre ŽoNFP
U-IV14-PRJ-1.9.0.0.0 - ŽoNFP - Plán realizácie projektu
U-IV14-PRJ-2.0.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu projektov
U-IV14-PRJ-2.10.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu zmien projektu
U-IV14-PRJ-2.1.0.0.0 - Detail projektu
U-IV14-PRJ-2.10.1.0.0 - Detail zmeny projektu
U-IV14-PRJ-2.11.0.0.0 - Plánované národné projekty
U-IV14-PRJ-2.1.1.0.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia projektu
U-IV14-PRJ-2.1.1.1.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia projektu - Detail poskytnutej pomoci
U-IV14-PRJ-2.12.0.0.0 - Plánované veľké projekty
U-IV14-PRJ-2.1.2.0.0 - Detail projektu - záložka Identifikácia zmluvných strán
U-IV14-PRJ-2.1.2.0.0 - Detail projektu - záložka Prijímateľ
U-IV14-PRJ-2.13.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu monitorovacích termínov
U-IV14-PRJ-2.13.0.0.0 - Zoznam účtovných dokladov
U-IV14-PRJ-2.1.3.0.0 - Detail projektu - záložka Partneri
U-IV14-PRJ-2.1.3.0.0 - Detail projektu - záložka Popis projektu a cieľovej skupiny
U-IV14-PRJ-2.13.1.0.0 - Monitorovanie projektu - Detail monitorovacieho termínu
U-IV14-PRJ-2.1.3.1.0 - Detail projektu - záložka Popis projektu a cieľovej skupiny - sekcia Synergie v rámci projektu - Detail synergie
U-IV14-PRJ-2.14.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu verzií projektu
U-IV14-PRJ-2.1.4.0.0 - Detail projektu - záložka Miesto realizácie projektu
U-IV14-PRJ-2.1.4.0.0 - Detail projektu - záložka Verejné Obstarávanie a riziká projektu
U-IV14-PRJ-2.14.1.0.0 - Porovnanie verzií projektu
U-IV14-PRJ-2.1.4.1.0 - Detail projektu - Detail VO - záložka Základné údaje
U-IV14-PRJ-2.1.4.2.0 - Detail projektu - Detail VO - záložka Priradené aktivity
U-IV14-PRJ-2.15.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu nezrovnalostí projektu
U-IV14-PRJ-2.1.5.0.0 - Detail projektu - záložka Doplnujúce informácie
U-IV14-PRJ-2.1.5.1.0 - Detail projektu - Detail špecifického poľa
U-IV14-PRJ-2.2.2.7.0 - Zobrazenie zoznamu bankových spojení subjektu
U-IV14-PRJ-2.3.0.0.0 - Harmonogram projektu
U-IV14-PRJ-2.3.1.0.0 - Harmonogram projektu - záložka Celkový harmonogram
U-IV14-PRJ-2.3.2.0.0 - Harmonogram projektu - záložka Harmonogram prijímateľa
U-IV14-PRJ-2.3.3.0.0 - Harmonogram projektu - záložka Partneri
U-IV14-PRJ-2.3.3.1.0 - Harmonogram projektu - Harmonogram partnera
U-IV14-PRJ-2.3.4.0.0 - Detail aktivity projektu
U-IV14-PRJ-2.3.4.1.0 - Detail hlavnej aktivity projektu
U-IV14-PRJ-2.3.4.2.0 - Detail podporných aktivít projektu
U-IV14-PRJ-2.3.5.0.0 - Detail typu aktivity
U-IV14-PRJ-2.3.6.0.0 - Plán realizácie projektu na projekte
U-IV14-PRJ-2.4.0.0.0 - Merateľné ukazovatele
U-IV14-PRJ-2.4.1.0.0 - Merateľné ukazovatele - záložka Celkové merateľné ukazovatele
U-IV14-PRJ-2.4.2.0.0 - Merateľné ukazovatele - záložka Prijímateľ
U-IV14-PRJ-2.4.3.0.0 - Merateľné ukazovatele - záložka Partneri
U-IV14-PRJ-2.4.3.1.0 - Merateľné ukazovatele - Merateľné ukazovatele partnera
U-IV14-PRJ-2.4.4.0.0 - Merateľné ukazovatele - Detail merateľného ukazovateľa
U-IV14-PRJ-2.4.5.0.0 - Merateľné ukazovatele - Detail hodnoty merateľného ukazovateľa za aktivitu
U-IV14-PRJ-2.5.0.0.0 - Rozpočet projektu
U-IV14-PRJ-2.5.0.0.1 - Deklarované výdavky
U-IV14-PRJ-2.5.0.0.2 - Vysporiadané výdavky
U-IV14-PRJ-2.5.1.0.0 - Rozpočet projektu - záložka Celkový rozpočet

U-IV14-PRJ-2.5.2.0.0 - Rozpočet projektu - záložka Prijímateľ
U-IV14-PRJ-2.5.3.0.0 - Rozpočet projektu - záložka Partneri
U-IV14-PRJ-2.5.3.1.0 - Rozpočet projektu - Rozpočet partnera
U-IV14-PRJ-2.6.0.0.0 - Intenzity a finančný plán
U-IV14-PRJ-2.6.0.2.0 - Detail Intenzity
U-IV14-PRJ-2.6.0.3.0 - Finančný plán
U-IV14-PRJ-2.7.0.0.0 - Zmluva a dodatky
U-IV14-PRJ-2.7.1.0.0 - Zmluva a dodatky - záložka Zmluva
U-IV14-PRJ-2.7.2.0.0 - Zmluva a dodatky - záložka Dodatky
U-IV14-PRJ-2.7.2.1.0 - Zmluva a dodatky - záložka Dodatky - Detail dodatku
U-IV14-PRJ-2.8.0.0.0 - Dáta
U-IV14-PRJ-2.8.1.0.0 - Dáta - záložka Celkové dáta
U-IV14-PRJ-2.8.2.0.0 - Dáta - záložka Prijímateľ
U-IV14-PRJ-2.8.3.0.0 - Dáta - záložka Partneri
U-IV14-PRJ-2.8.3.1.0 - Dáta - dáta partnera
U-IV14-PRJ-2.8.4.0.0 - Jednoduchý detail dát
U-IV14-PRJ-2.9.0.0 - Zoznam pohľadávkových dokladov projektu
U-IV14-PRJ-3.1.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu schválených ŽoNFP - neprihlásený
U-IV14-PRJ-3.2.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu neschválených ŽoNFP - neprihlásený
U-IV14-PRJ-3.3.0.0.0 - Detail ŽoNFP - neprihlásený používateľ
U-IV14-PRJ-3.3.0.1.0 - Odosielanie ŽoNFP na email
U-IV14-PRJ-3.3.10.0.0- ŽoNFP - Logický celok 10 - Kategorizácia v zmysle nariadení Európskej komisie
U-IV14-PRJ-3.3.1.0.0-ŽoNFP - Logický celok 1 - Základné údaje
U-IV14-PRJ-3.3.10.1.0 - ŽoNFP - Sekcia Kategorizácia v rámci EŠIF
U-IV14-PRJ-3.3.10.2.0 - ŽoNFP - Sekcia Oblasť intervencie
U-IV14-PRJ-3.3.10.3.0 - ŽoNFP - Sekcia Hospodárska činnosť
U-IV14-PRJ-3.3.10.4.0 - ŽoNFP - Sekcia Typ územia
U-IV14-PRJ-3.3.10.5.0 - ŽoNFP - Sekcia Forma financovania
U-IV14-PRJ-3.3.10.6.0 - ŽoNFP - Sekcia Územné mechanizmy realizácie
U-IV14-PRJ-3.3.10.7.0 - ŽoNFP - Sekcia Stratégie RIUS
U-IV14-PRJ-3.3.1.1.1 - ŽoNFP - Sekcia Údaje žiadosti o NFP
U-IV14-PRJ-3.3.1.1.2 - ŽoNFP - Sekcia Priradenie k programovej štruktúre
U-IV14-PRJ-3.3.2.0.0-ŽoNFP - Logický celok 4 - Stručný popis projektu
U-IV14-PRJ-3.3.2.1.0 - ŽoNFP - Sekcia Stručný popis projektu
U-IV14-PRJ-3.3.3.0.0- ŽoNFP - Logický celok2 - Poskytovateľ pomoci
U-IV14-PRJ-3.3.3.1.0 - ŽoNFP - Sekcia Poskytovateľ pomoci
U-IV14-PRJ-3.3.3.1.3 - ŽoNFP - Sekcia 3.A - Žiadateľ - Detail žiadateľa
U-IV14-PRJ-3.3.3.1.4 - ŽoNFP - Sekcia 3.B - Partneri - Detail partnera
U-IV14-PRJ-3.3.3.2.0- ŽoNFP - Sekcia Vyhlasovateľ
U-IV14-PRJ-3.3.4.0.0-ŽoNFP - Logický celok 3 - Žiadateľ a partneri
U-IV14-PRJ-3.3.4.1.1 - ŽoNFP - Sekcia Žiadateľ
U-IV14-PRJ-3.3.4.1.2 - ŽoNFP - Sekcia Partneri
U-IV14-PRJ-3.3.5.0.0-ŽoNFP - Logický celok 8 - Miesta realizácie projektu
U-IV14-PRJ-3.3.5.1.0 - ŽoNFP - Sekcia Miesto realizácie
U-IV14-PRJ-3.3.6.0.0-ŽoNFP - Logický celok 6 - Harmonogram realizácie projektu
U-IV14-PRJ-3.3.6.1.0 - ŽoNFP - Sekcia Harmonogram
U-IV14-PRJ-3.3.7.0.0-ŽoNFP - Logický celok 5 - Výška finančných prostriedkov projektu
U-IV14-PRJ-3.3.7.1.1 - ŽoNFP - Sekcia Požadovaná výška NFP
U-IV14-PRJ-3.3.7.1.2 - ŽoNFP - Schválená výška NFP
U-IV14-PRJ-3.3.8.0.0-ŽoNFP - Logický celok 7 - Merateľné ukazovatele výstupov projektu
U-IV14-PRJ-3.3.8.1.0 - ŽoNFP - Sekcia Merateľné ukazovatele
U-IV14-PRJ-3.3.9.0.0- ŽoNFP - Logický celok 9 - Výsledky odborného hodnotenia

U-IV14-PRJ-3.3.9.1.1 - ŽoNFP - Sekcia Dokumenty k hodnoteniu
U-IV14-PRJ-3.3.9.1.1 - ŽoNFP - Sekcia Hodnotitelia
U-IV14-PRJ-4.0.0.0.0 - Zoznam projektov - neprihlásený používateľ
U-IV14-PRJ-4.1.0.0.0 - Detail projektu - neprihlásený používateľ
U-IV14-PRJ-4.2.0.0.0 - Odoslanie projektu na email
U-IV14-PRJ-4.2.10.0.0 - Detail projektu - Logický celok 10 - Zmluva o poskytnutí NFP a dodatky
U-IV14-PRJ-4.2.1.0.0 - Detail projektu - Logický celok 1 - Základné údaje
U-IV14-PRJ-4.2.11.0.0 - Detail projektu - Logický celok 12 - Kategorizácia v zmysle nariadení Európskej komisie
U-IV14-PRJ-4.2.12.0.0 - Detail projektu - Logický celok 11 - Dodávatelia
U-IV14-PRJ-4.2.2.0.0 - Detail projektu - Logický celok 4 - Stručný popis projektu
U-IV14-PRJ-4.2.3.0.0 - Detail projektu - Logický celok 2 - Poskytovateľ pomoc
U-IV14-PRJ-4.2.3.1.0 - Detail projektu - Logický celok 3 - Prijímateľ a partneri - Detail prijímateľa
U-IV14-PRJ-4.2.3.2.0 - Detail projektu - Logický celok 3 - Prijímateľ a partneri - Detail partnera
U-IV14-PRJ-4.2.4.0.0 - Detail projektu - Logický celok 3 - Prijímateľ a partneri
U-IV14-PRJ-4.2.5.0.0 - Detail projektu - Logický celok 9 - Miesta realizácie projektu
U-IV14-PRJ-4.2.6.0.0 - Detail projektu - Logický celok 6 - Harmonogram realizácie projektu
U-IV14-PRJ-4.2.7.0.0 - Detail projektu - Logický celok 5 - Výška finančných prostriedkov projektu
U-IV14-PRJ-4.2.8.0.0 - Detail projektu - Logický celok 7 - Merateľné ukazovatele výstupov projektu
U-IV14-PRJ-4.2.9.0.0 - Detail projektu - Logický celok 8 - Ďalšie ukazovatele / dáta projektu
U-IV14-SPU-1.0.0.0 - Vytvorenie ŽoAK - neprihlásený používateľ
U-IV14-SPU-1.1.0.0.0 - Zoznam odchádzajúcej komunikácie
U-IV14-SPU-1.1.0.0 - Vytvorenie ŽoAK - krok 1
U-IV14-SPU-1.1.0.0 - Vytvorenie ŽoAK - krok 1
U-IV14-SPU-1.2.0.0.0 - Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie
U-IV14-SPU-1.2.0.0 - Vytvorenie ŽoAK - krok 2
U-IV14-SPU-1.2.0.1.0 - Generovanie kódu odchádzajúcej komunikácie
U-IV14-SPU-1.2.1.0.0 - Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie - krok0 - Úvodný text
U-IV14-SPU-1.2.1.0.0 - Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie - krok 1 - Výber adresáta
U-IV14-SPU-1.2.1.1.0 - Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie - Priradenie orgánu k odchádzajúcej komunikácii
U-IV14-SPU-1.2.2.0.0 - Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie - krok 1 - Základné údaje
U-IV14-SPU-1.2.3.0.0 - Vytvorenie všeobecného podania - krok 3 - Výber ŽoNFP
U-IV14-SPU-1.2.3.1.0 - Vytvorenie všeobecného podania - Priradenie ŽoNFP k Všeobecnému podaniu
U-IV14-SPU-1.2.3.2.0 - Vytvorenie všeobecného podania - Odradenie ŽoNFP od Všeobecného podania
U-IV14-SPU-1.2.4.0.0 - Vytvorenie všeobecného podania - krok 4 - Výber projektov
U-IV14-SPU-1.2.4.1.0 - Vytvorenie všeobecného podania - Priradenie projektu k Všeobecnému podaniu
U-IV14-SPU-1.2.4.2.0 - Vytvorenie všeobecného podania - Odradenie projektu od Všeobecného podania
U-IV14-SPU-1.3.0.0.0 - Detail odchádzajúcej komunikácie
U-IV14-SPU-1.3.0.0 - Vytvorenie ŽoAK - krok 3
U-IV14-SPU-1.3.1.0.0 - Detail odchádzajúcej komunikácie - Logický celok 1 - Odosielateľ a adresát
U-IV14-SPU-1.3.1.0.0 - Detail prichádzajúcej komunikácie z IN - Logický celok 1 - Odosielateľ a adresát
U-IV14-SPU-1.3.1.0 - Vygenerovanie kod ŽoAK
U-IV14-SPU-1.3.2.0.0 - Detail odchádzajúcej komunikácie - Logický celok 2 - Osoby na odchádzajúcej komunikácii
U-IV14-SPU-1.3.2.0.0 - Detail prichádzajúcej komunikácie z IN - Logický celok 2 - Základné údaje
U-IV14-SPU-1.3.2.0.0 - Detail všeobecného podania - Logický celok 2 - Adresát
U-IV14-SPU-1.3.2.0 - Odoslanie emailu pre kontaktnú osobu žoak
U-IV14-SPU-1.3.3.0.0 - Detail odchádzajúcej komunikácie - Logický celok 3 - Základné údaje odchádzajúcej komunikácie
U-IV14-SPU-1.3.3.1.0 - Detail odchádzajúcej komunikácie - Priradenie evidencie

U-IV14-SPU-1.4.0.0.0 - Kontrola vyplnenia odchádzajúcej komunikácie
U-IV14-SPU-1.4.0.0.0 – Zoznam prichádzajúcej komunikácie z IN
U-IV14-SPU-1.4.0.0 - Vytvorenie ŽoAK - krok 4
U-IV14-SPU-1.4.1.0.0 - Detail prichádzajúcej komunikácie z IN
U-IV14-SPU-1.5.0.0.0 - Odoslanie odchádzajúcej komunikácie
U-IV14-SPU-1.5.0.0 - Vytvorenie ŽoAK - krok 5
U-IV14-SPU-1.5.1.0 - Odoslanie ŽoAK
U-IV14-SPU-1.5.1.1 - Generovanie reportu ŽoAK
U-IV14-SPU-1.6.0.0.0 - Vygenerovanie PDF odchádzajúcej komunikácie
U-IV14-SPU-1.6.0.0 - Prístup na ŽoAK v rôznych stavoch WF
U-IV14-SPU-1.7.0.0.0 - Výmaz odchádzajúcej komunikácie
U-IV14-SPU-1.7.0.0 - Vytvorenie ŽoAK - krok 0
U-IV14-SPU-1.8.0.0.0 - Kopírovanie odchádzajúcej komunikácie
U-IV14-SPU-1.8.0.0 - Prístup k PDF ZoAK v rôznych stavoch WF
U-IV14-SPU-1.9.0.0 - Vytvorenie ŽoAK - krok 6
U-IV14-SPU -2.0.0.0.0 - Zoznam žiadosti o aktiváciu konta
U-IV14-SPU -2.0.0.0.3 - Pridanie ŽoAK prihláseným používateľom - 3. krok - štatutárni zástupcovia
U-IV14-SPU -2.0.0.0.4 - Pridanie ŽoAK prihláseným používateľom - 4.krok - používatelia
U-IV14-SPU -2.0.0.0.5 - Pridanie ŽoAK prihláseným používateľom - 5.krok - Odoslanie žiadosti
U-IV14-SPU -2.0.0.0.6 - Wizard vytvorenia ŽoAK existujúcim používateľom
U-IV14-SPU -2.1.0.0.0 - Výmaz rozpracovanej ŽoAK
U-IV14-SUB - 1.2.0.0.0 – Detail subjektu
U-IV14-SUB - 1.2.1.0.0 – Úprava subjektu - záložka Základné údaje
U-IV14-SUB - 1.2.2.0.0 – Úprava subjektu - záložka Adresné údaje
U-IV14-SUB - 1.2.2.0.0 – Úprava subjektu - záložka Doplňujúce informácie
U-IV14-SUB - 1.2.2.1.0 – Úprava subjektu - Pridanie objektu do kapitálovej štruktúry podniku
U-IV14-SUB -1.2.2.2.0 – Úprava subjektu - Detail objektu v kapitálovej štruktúre podniku
U-IV14-SUB - 1.2.2.3.0 – Úprava subjektu - Vymazanie objektu v kapitálovej štruktúre podniku
U-IV14-SUB - 1.2.3.0.0 – Úprava subjektu - záložka Kontaktné údaje
U-IV14-SUB - 1.2.4.0.0 – Úprava subjektu - záložka Bankové spojenia
U-IV14-SUB - 1.2.4.1.0 – Úprava subjektu - Úprava bankového spojenia
U-IV14-SUB - 1.2.4.2.0 – Úprava subjektu - Pridanie bankového spojenia
U-IV14-SUB - 1.2.4.3.0 – Úprava subjektu - Výmaz bankového spojenia
U-IV14-SUB-1.2.5.0.0 - Zoznam verzií subjektu
U-IV14-SUB-1.2.5.1.0 - Detail verzie subjektu
U-IV14-SUB - 1.2.6.0.0 – Zmena štátu subjektu
U-IV14-SUB - 1.2.6.1.0 – Zmena štátu subjektu - Krok 1 - Identifikátor subjektu
U-IV14-SUB - 1.2.6.2.0 – Zmena štátu subjektu - Krok 2 - Adresné údaje
U-IV14-SUB - 2.0.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu osôb subjektu
U-IV14-SUB - 2.0.0.0.1 - Zablokovanie používateľa subjektu
U-IV14-SUB - 2.0.0.0.2 - Odblokovanie používateľa subjektu
U-IV14-SUB - 2.10.0.0.0 - Kompetenčný model osôb subjektu
U-IV14-SUB - 2.1.0.0.0 - Vytvorenie/Priradenie osoby
U-IV14-SUB - 2.1.0.0.1 - Vytvorenie osoby - krok 0
U-IV14-SUB - 2.1.1.0.0 - Vytvorenie osoby - krok 1 – Zadanie rodného čísla
U-IV14-SUB - 2.1.1.1.0 - Vytvorenie osoby - krok 1 - Zadanie mena, priezviska a dátumu narodenia
U-IV14-SUB - 2.1.1.2.0 - Vytvorenie osoby - Výber osoby
U-IV14-SUB - 2.1.2.0.0 - Vytvorenie osoby - krok 2 - Základné údaje
U-IV14-SUB - 2.1.3.0.0 - Odoslanie emailu s prihlasovacími údajmi pre osobu existujúcu v systéme
U-IV14-SUB - 2.1.3.0.0 - Vytvorenie osoby - krok 3 - Údaje o adrese
U-IV14-SUB - 2.1.4.0.0 - Vytvorenie osoby - krok 4 - Kontaktné údaje
U-IV14-SUB - 2.1.5.0.0 – Nastavenie vzťahu a kontaktnej karty na priradovanej osobe k subjektu

- U-IV14-SUB - 2.2.0.0.0 - Detail osoby
- U-IV14-SUB - 2.2.0.0.1 - Detail osoby - Základné údaje
- U-IV14-SUB - 2.2.0.0.2 - Detail osoby - Adresné údaje
- U-IV14-SUB-2.2.1.0.0 - Osoba - Základné údaje
- U-IV14-SUB-2.2.2.0.0 - Osoba - Kontaktné údaje
- U-IV14-SUB-2.2.3.0.0 - Osoba - Adresné údaje
- U-IV14-SUB-2.2.4.0.0 - Osoba - Prístup do ITMS
- U-IV14-SUB - 2.3.0.0.0 - Výmaz osoby zo systému
- U-IV14-SUB - 2.4.0.0.0 – Priradenie existujúcej osoby k subjektu
- U-IV14-SUB - 2.5.0.0.0 - Vytvorenie používateľského konta - krok 1 - prihlasovacie údaje osoby
- U-IV14-SUB - 2.6.0.0.0 - Kontroly vytvorenia používateľa
- U-IV14-SUB - 2.9.0.0.0 - Osoba v kompetenčnom modeli subjektu
- U-IV14-SUB - 2.9.1.0.0 - Nadradenie osoby na subjekte
- U-IV14-SUB - 2.9.2.0.0 - Podradenie osoby na subjekt
- U-IV14-SUB - 2.9.3.0.0 - Odradenie nadradenej/podradenej osoby na subjekte
- U-IV14-SUB - 2.9.4.0.0 - Detail priradenia osoby na subjekte v hierarchii
- U-IV14-SUB - 2.9.5.0.0 - Grafické znázornenie kompetenčného modelu subjektu
- U-IV14-SUB-4.0.0.0- Zoznam dodávateľov/obstarávateľov
- U-IV14-SUB-4.0.0.2- Detail dodávateľa/obstarávateľa
- U-IV14-SUB-4.1.0.0 - Doklady dodávateľa
- U-IV14-SUB-4.2.0.1 - Vyhľadanie Dodávateľa/Obstarávateľa v evidenciách
- U-IV14-SUB-4.2.0.2 - Vytvorenie Dodávateľa/Obstarávateľa v evidencii
- U-IV14-SUB-4.2.0.3 - Kontrola existencie dodávateľa
- U-IV14-SUB-4.2.0.4 - Vyhľadávanie podľa IČO, DIČ, IČ DPH,názov
- U-IV14-SUB-4.2.0.5 - Vyhľadanie dodávateľa obstarávateľa
- U-IV14-SUB-4.2.0.6 - Výber dodávateľa
- U-IV14-SUB-4.2.0.7 - Editácia dodávateľa
- U-IV14-SUB-4.2.0.8 - Vyhľadanie zadávateľa v evidenciách
- U-IV14-SUB-4.3.0.0- Verejné obstarávania dodávateľa/obstarávateľa
- U-IV14-SUB-4.4.0.0- Zmluvy dodávateľa
- U-IV14-SUB-4.5.0.0 - Vytvorenie dodávateľa - zadanie identifikátorov
- U-IV14-SUB-4.5.0.0 - Zobrazenie zoznamu verzií dodávateľa/obstarávateľa
- U-IV14-SUB-4.5.1.0 - Detail verzie dodávateľa obstarávateľa
- U-IV14-SUB-4.5.1.1 - Zmluvy pre verzie dodávateľa
- U-IV14-SUB-4.5.1.2 - Doklady pre verzie dodávateľa
- U-IV14-SUB-4.5.1.3 - Verejné obstarávania verzie obstarávateľa
- U-IV14-SUB-4.6.0.0- Nový dodávateľ
- U-IV14-SUB - 6.0.0.0.0 – Zoznam organizácii v pôsobnosti subjektu
- U-IV14-SUB - 6.1.0.0.0 – Vytvorenie organizácie v pôsobnosti subjektu
- U-IV14-SUB - 6.1.1.0.0 – Vytvorenie organizácie v pôsobnosti subjektu - krok 1 - Základné údaje
- U-IV14-SUB - 6.1.2.0.0 – Vytvorenie organizácie v pôsobnosti subjektu - krok 2 - Adresné údaje
- U-IV14-SUB - 6.1.3.0.0 – Vytvorenie organizácie v pôsobnosti subjektu - krok 3 - Kontaktné údaje
- U-IV14-SUB - 6.2.0.0.0 – Detail organizácie v pôsobnosti subjektu
- U-IV14-SUB - 6.2.1.0.0 – Detail organizácie v pôsobnosti subjektu - záložka Základné údaje
- U-IV14-SUB - 6.2.2.0.0 – Detail organizácie v pôsobnosti subjektu - záložka Adresné údaje
- U-IV14-SUB - 6.2.3.0.0 – Detail organizácie v pôsobnosti subjektu - záložka Kontaktné údaje
- U-IV14-SUB - 6.2.4.0.0 – Zneplatnenie organizácie v pôsobnosti subjektu
- U-IV14-SUB - 6.2.5.0.0 – Splatnenie organizácie v pôsobnosti subjektu
- U-IV14-SUB - 6.3.0.0.0 – Zobrazenie priradenej evidencie ku organizácii v pôsobnosti subjektu
- U-IV14-SUB - 6.3.1.0.0 – Priradená evidencia ku organizácii v pôsobnosti subjektu - Zoznam priradených ŽoNFP

U-IV14-SUB - 6.3.2.0.0 – Priradená evidencia ku organizácii v pôsobnosti subjektu - Zoznam priradených projektov
U-IV14-SUB - 6.4.0.0.0 – Zoznam osôb organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IV14-SUB - 6.4.1.0.0 – Pridanie osoby ku organizácii v pôsobnosti subjektu
U-IV14-SUB - 6.4.2.0.0 – Detail osoby organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IV14-SUB - 6.4.3.0.0 - Odradenie osôb organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IV14-SUB - 6.5.0.0.0 - Výmaz organizácie v pôsobnosti subjektu
U-IV14-SVU-1.0.0.0.0 - Používateľské akcie
U-IV14-SVU-1.1.0.0.0 - Zobrazenie Používateľského profilu
U-IV14-SVU-1.1.0.0.1 - Zobrazenie Používateľského profilu-Základne údaje
U-IV14-SVU-1.1.0.0.2 - Zobrazenie Používateľského profilu-Adresné údaje
U-IV14-SVU-1.2.0.0.0 - Nastavenia profilu
U-IV14-SVU-1.2.0.2.0 - Nastavenia notifikácií
U-IV14-SVU-1.2.0.3.0 - Nastavenia zoznamov
U-IV14-SVU-1.2.2.3.0 - Odber noviniek
U-IV14-SVU-1.2.3.0.0 - Zvukové upozornenia
U-IV14-SVU-1.2.4.0.0 - História prihlásení
U-IV14-SVU-1.2.5.0.0 - Kontrola HW a SW
U-IV14-SVU-1.2.5.0.0 - Mobilné zariadenia
U-IV14-SVU-1.2.6.0.0 - Nastavenie Dashboard
U-IV14-SVU-1.2.6.1.0 - Widgets
U-IV14-SVU-1.2.7.0.0 - Nastavenie preferencie OP a jeho úrovni
U-IV14-SVU-1.2.8.0.0- Zoznam používateľských view
U-IV14-SVU-1.2.9.0.0- Zoznam používateľských filtrov
U-IV14-SVU-1.3.0.0.0 - Kalendár
U-IV14-SVU-1.3.1.0.0 - Pohľad kalendára - mesiac
U-IV14-SVU-1.3.2.0.0 - Pohľad kalendára - týždeň
U-IV14-SVU-1.3.3.0.0 - Pohľad kalendára - pracovný týždeň
U-IV14-SVU-1.3.4.0.0 - Pohľad kalendára - deň
U-IV14-SVU-1.4.0.0.0 - Zoznam úloh
U-IV14-SVU -1.4.1.0.0 – Vytvorenie úlohy (wizard)
U-IV14-SVU-1.4.1.1.0 - Vytvorenie úlohy - Krok 1. Základné údaje
U-IV14-SVU-1.4.1.2.0 - Vytvorenie úlohy - Krok 2. Upozornenie
U-IV14-SVU-1.4.1.4.0 - Vytvorenie úlohy z plánovanej výzvy
U-IV14-SVU-1.4.2.0.0 - Detail úlohy
U-IV14-SVU-1.4.2.1.0 - Detail úlohy - 1. záložka Základné údaje
U-IV14-SVU-1.4.2.2.0 - Detail úlohy - 2. záložka Upozornenie
U-IV14-SVU-1.4.2.3.0 - Detail úlohy - 3. záložka Poznámky k úlohe
U-IV14-SVU-1.4.2.3.1 - Detail poznámky
U-IV14-SVU-1.4.2.3.2 - Výmaz poznámky
U-IV14-SVU-1.4.3.0.0 - Výmaz úlohy
U-IV14-SVU-1.4.4.0.0 - Splnenie úlohy
U-IV14-SVU-1.4.5.0.0 - Zobrazíť aj splnené úlohy
U-IV14-SVU-1.4.7.0.0 - Zobrazíť počet nesplnených úloh na hlavnej obrazovke
U-IV14-SVU-1.5.0.0.0 - Odhlásenie zo subjektu
U-IV14-SVU-1.7.0.0.0 - Zobrazenie zoznamu zmien používateľa
U-IV14-SVU -2.0.0.0.1 - Pridanie ŽoAK prihláseným používateľom - 1. krok - údaje subjektu
U-IV14-SVU -2.0.0.0.2 - Pridanie ŽoAK prihláseným používateľom - 2. krok - kontaktná osoba
U-IV14-SVU-3.0.0.0 - Prehľad oznámení pre neprihláseného používateľa (portál)
U-IV14-SVU-3.0.1.0 - Zobrazenie zoznamu aktualít pre neprihláseného používateľa (verejná časť)
U-IV14-SVU-3.0.1.0 - Zobrazenie zoznamu aktualít pre neprihláseného používateľa (verejná časť)
U-IV14-SVU-3.0.2.0 - Zobrazenie detailu aktuality neprihlásenému používateľovi

U-IV14-SVU-3.1.0.0 - Zoznam aktualít pre prihláseného používateľa (widget)
U-IV14-SVU-3.1.1.0 - Zobrazenie zoznamu všetkých aktualít pre prihláseného používateľa
U-IV14-SVU-3.1.2.0 - Zobrazenie detailu aktuality pre prihláseného používateľa
U-IV14-SVU-4.0.0.0 - Zobrazenie FAQ
U-IV14-SVU -- Pridanie ŽoAK prihláseným používateľom - 2. krok - kontaktná osoba
U-IV14-SYS-1.0.0.0.0 - Upozornenia na úlohy z kalendára
U-IV14-SYS-1.0.0.1.0 - Zoznam sledovaných objektov
U-IV14-SYS-1.0.0.1.1 - Detail sledovaného objektu
U-IV14-SYS-1.0.0.2.0 - Zoznam interných správ
U-IV14-SYS-1.0.0.2.2 - Zobrazenie počtu neprečítaných správ na hl. obrazovke
U-IV14-SYS-1.1.1.0.0 - Nastavenia notifikácií v používateľskom profile
U-IV14-SYS-1.2.0.0.0 - Nastavenie odoberania - zverejnenie - verejná časť - neprihlásený používateľ
U-IV14-SYS-1.4.0.2.1 - Detail internej správy
U-IV14-SYS-7.1.1.0 – Nastavenia notifikácií v používateľskom profile
U-IV14-SYS -7.5.1.0 – Zoznam sledovaných objektov
U-IV14-VO-1.0.0.0.0 - Zoznam VO
U-IV14-VO-1.10.0.0.0 - Prehľad priradených evidencií na VO
U-IV14-VO-1.1.0.0.0 - Vytvorenie VO
U-IV14-VO-1.10.1.0.0 - Prehľad priradených evidencií na VO - záložka Žiadosti o NFP
U-IV14-VO-1.10.2.0.0 - Prehľad priradených evidencií na VO - záložka Projekty
U-IV14-VO-1.10.3.0.0 - Prehľad priradených evidencií na VO - záložka Ostatné
U-IV14-VO-1.11.0.0.0 - Zoznam zodpovedných subjektov
U-IV14-VO-1.1.1.0.0 - Vytvorenie VO - krok 0 - Výber stavu verejného obstarávania
U-IV14-VO-1.1.1.0.0 - Vytvorenie VO - krok Stav a údaje verejného obstarávania
U-IV14-VO-1.11.1.0.0 - Priradenie nového zodpovedného subjektu
U-IV14-VO-1.1.1.1.0 - Vytvorenie VO - Výber VO na základe integrácie
U-IV14-VO-1.11.2.0.0 - Odradenie zodpovedného subjektu
U-IV14-VO-1.1.2.0.0 - Vytvorenie VO - Krok Zadávateľ
U-IV14-VO-1.1.3.0.0 - Vytvorenie VO - krok 2 - Základné údaje
U-IV14-VO-1.1.3.0.0 - Vytvorenie VO - Krok Vyhľadanie obstarávateľa
U-IV14-VO-1.1.3.1.0 - Vytvorenie VO - Výber obstarávateľa
U-IV14-VO-1.1.4.0.0 - Vytvorenie VO - krok 3 - Doplnujúce informácie
U-IV14-VO-1.1.4.0.0 - Vytvorenie VO - Úprava / Vytvorenie obstarávateľa
U-IV14-VO-1.1.5.0.0 - Vytvorenie VO - krok 4 - Zverejnenie vo vestníku
U-IV14-VO-1.1.5.0.0 - Vytvorenie VO - krok Základné údaje
U-IV14-VO-1.1.6.0.0 - Vytvorenie VO - krok - Zmluvy
U-IV14-VO-1.2.0.0.0 - Detail VO
U-IV14-VO-1.2.1.0.0 - Detail VO - Logický celok 1 - Základné údaje
U-IV14-VO-1.2.1.1.0 - Detail VO - Sekcia 1 - Základné údaje
U-IV14-VO-1.2.2.0.0 - Detail VO - Logický celok 2 - Druh a predmet zákazky
U-IV14-VO-1.2.2.1.0 - Priradenie hodnoty z Hlavného slovníka pri Hlavnom predmete
U-IV14-VO-1.2.2.2.0 - Priradenie hodnoty z Hlavného slovníka CPV pri Doplnujúcich predmetoch
U-IV14-VO-1.2.2.3.0 - Priradenie hodnoty z Doplnkového slovníka CPV
U-IV14-VO-1.2.2.4.0 - Detail VO - Sekcia 2 - Druh zákazky
U-IV14-VO-1.2.2.5.1 - Detail VO - Sekcia 3.A - Hlavný predmet - Hlavný slovník
U-IV14-VO-1.2.2.5.1 - Detail VO - Sekcia 3.B - Hlavný predmet - Doplnkový slovník
U-IV14-VO-1.2.2.5.1 - Detail VO - Sekcia 4.A - Doplnujúce predmety - Hlavný slovník
U-IV14-VO-1.2.2.5.1 - Detail VO - Sekcia 4.B - Doplnujúce predmety - Doplnkový slovník
U-IV14-VO-1.2.3.0.0 - Detail VO - Logický celok 3 - Obstarávateľ
U-IV14-VO-1.2.3.1.0 - Detail VO - sekcia 5 - Zadávateľ
U-IV14-VO-1.2.3.2.0 - Detail VO - sekcia 6 - Obstarávateľ
U-IV14-VO-1.2.4.0.0 - Detail VO - Logický celok 4 - Doplnujúce informácie

U-IV14-VO-1.2.4.1.0 - Detail VO - Sekcia 7 - Doplnujúce informácie
U-IV14-VO-1.2.5.0.0 - Detail VO - Logický celok 5 - Relevantné operačné programy a subjekty
U-IV14-VO-1.2.5.1.0 - Detail VO - Sekcia 8 - Predložené na operačné programy a subjekty
U-IV14-VO-1.2.6.0.0 - Detail VO - Logický celok 6 - Zverejnenie vo vestníku
U-IV14-VO-1.2.6.1.0 - Detail VO - Sekcia 9.A - Zverejnenie vo vestníku SR
U-IV14-VO-1.2.6.2.0 - Detail VO - Sekcia 9.B - Zverejnenie vo vestníku EÚ
U-IV14-VO-1.2.7.0.0 - Detail VO - Logický celok 7 - Podporná dokumentácia
U-IV14-VO-1.2.7.1.0 - Nahratie dokumentu k VO
U-IV14-VO-1.2.7.2.0 - Detail dokumentu nahratého k VO
U-IV14-VO-1.2.7.3.0 - Detail VO - Sekcia 11 - Podporná dokumentácia
U-IV14-VO-1.3.0.0.0 - Výmaz VO
U-IV14-VO-1.4.0.0.0 - Predloženie VO
U-IV14-VO-1.4.1.0.0 - Predloženie VO - krok 1 - Výber relevantných OP a subjektov
U-IV14-VO-1.4.1.1.0 - Priradenie OP pri predložení VO
U-IV14-VO-1.4.1.2.0 - Priradenie subjektov k OP a VO pri predložení VO
U-IV14-VO-1.4.2.0.0 - Predloženie VO - krok 2 - Výber zmlúv
U-IV14-VO-1.4.2.1.0 - Priradenie zmluvy pri predložení VO
U-IV14-VO-1.4.2.2.0 - Odradenie zmluvy v predložení VO
U-IV14-VO-1.4.3.0.0 - Predloženie VO - krok 3 - Výber ŽoNFP
U-IV14-VO-1.4.3.1.0 - Predloženie VO - Priradenie ŽoNFP k VO
U-IV14-VO-1.4.3.2.0 - Predloženie VO - Odradenie ŽoNFP od VO
U-IV14-VO-1.4.4.0.0 - Predloženie VO - krok 4 - Výber aktivít žiadosti
U-IV14-VO-1.4.4.1.0 - Predloženie VO - krok 4 - Detail VO na ŽoNFP
U-IV14-VO-1.4.5.0.0 - Predloženie VO - krok 5 - Výber projektov
U-IV14-VO-1.4.5.1.0 - Predloženie VO - Priradenie projektu k VO
U-IV14-VO-1.4.5.2.0 - Predloženie VO - Odradenie projektu od VO
U-IV14-VO-1.4.6.0.0 - Predloženie VO - krok 6 - Výber aktivít projektu
U-IV14-VO-1.4.6.1.0 - Predloženie VO - krok 6 - Detail VO na projekte
U-IV14-VO-1.5.0.0.0 - Zoznam verzií VO
U-IV14-VO-1.5.1.0.0 - Porovnanie verzií VO
U-IV14-VO-1.6.0.0.0 - História predloženia VO
U-IV14-VO-1.7.0.0.0 - Kontrola VO
U-IV14-VO-1.8.0.0.0 - Stiahnutie VO
U-IV14-VO-1.9.0.0.0 - Zoznam aktualizácií VO
U-IV14-VO-1.9.1.0.0 - Detail aktualizácie VO
U-IV14-VO-1.9.2.0.0 - Vytvorenie aktualizácie VO
U-IV14-VO-1.9.3.0.0 - Ukončenie aktualizácie VO
U-IV14-VO-1.9.4.0.0 - Výmaz aktualizácie VO
U-IV14-VO-1.9.5.0.0 - Ukončenie a predloženie aktualizácie VO
U-IV14-VO-2.0.0.0.0 - Zoznam zmlúv VO
U-IV14-VO-2.10.0.0.0 - Zoznam čiastkových zmlúv
U-IV14-VO-2.1.0.0.0 - Vytvorenie zmluvy VO
U-IV14-VO-2.10.1.0.0 - Priradenie čiastkovej zmluvy
U-IV14-VO-2.10.2.0.0 - Detail čiastkovej zmluvy
U-IV14-VO-2.10.3.0.0 - Výmaz čiastkovej zmluvy
U-IV14-VO-2.10.4.0.0 - Odradenie čiastkovej zmluvy
U-IV14-VO-2.2.0.0.0 - Detail zmluvy VO
U-IV14-VO-2.2.1.0.0 - Detail zmluvy VO - Sekcia 1- Základné údaje
U-IV14-VO-2.2.2.0.0 - Detail zmluvy VO - Sekcia 2 - Dodávateľ
U-IV14-VO- 2.2.2.1.0 - Detail zmluvy VO - Vytvorenie dodávateľa
U-IV14-VO-2.2.2.1.1 - Detail zmluvy VO - Vytvorenie dodávateľa - 1.krok
U-IV14-VO-2.2.2.1.2 - Detail zmluvy VO - Vytvorenie dodávateľa - Úprava/Vytvorenie dodávateľa

U-IV14-VO-2.2.2.1.3 - Detail zmluvy VO - Vytvorenie dodávateľa - Výber dodávateľa
U-IV14-VO-2.2.2.2.0 - Detail zmluvy VO - Detail dodávateľa
U-IV14-VO-2.2.3.0.0 - Detail zmluvy - Sekcia 3 - Rozpočet
U-IV14-VO-2.2.3.0.0 - Detail zmluvy VO - Sekcia 3 - Doplnujúce informácie
U-IV14-VO-2.2.4.0.0 - Detail zmluvy VO - Sekcia 4 - Ďalšie odkazy
U-IV14-VO-2.2.4.1.0 - Detail zmluvy VO - Sekcia 4 - Vytvorenie ďalšieho odkazu
U-IV14-VO-2.2.4.2.0 - Detail zmluvy VO - Sekcia 4 - Detail ďalšieho odkazu
U-IV14-VO-2.2.5.0.0 - Detail zmluvy VO - Sekcia 5 - Prílohy
U-IV14-VO-2.2.5.1.0 - Detail zmluvy VO - Nahratie dokumentu k zmluve VO
U-IV14-VO-2.3.0.0.0 - Výmaz zmluvy VO
U-IV14-VO-2.4.0.0.0 - Predloženie zmluvy VO
U-IV14-VO-2.5.0.0.0 - Kontrola zmluvy VO
U-IV14-VO-2.6.0.0.0 - História predloženia zmluvy VO
U-IV14-VO-2.7.0.0.0 - Zoznam verzií zmluvy VO
U-IV14-VO-2.8.0.0.0 - Zoznam aktualizácií zmluvy VO
U-IV14-VO-2.8.1.0.0 - Vytvorenie aktualizácie zmluvy VO
U-IV14-VO-2.8.2.0.0 - Detail aktualizácie zmluvy VO
U-IV14-VO-2.8.3.0.0 - Uzatvorenie aktualizácie zmluvy VO
U-IV14-VO-2.8.4.0.0 - Výmaz aktualizácie zmluvy VO
U-IV14-VO-2.9.0.0.0 - Zoznam dodatkov zmluvy VO
U-IV14-VO-2.9.1.0.0 - Vytvorenie dodatku zmluvy VO
U-IV14-VO-2.9.2.0.0 - Detail dodatku zmluvy VO
U-IV14-VO-2.9.2.1.0 - Detail dodatku zmluvy VO - sekcia 0 - Dodatok
U-IV14-VO-2.9.3.0.0 - Ukončenie dodatku
U-IV14-VO-2.9.4.0.0 - Výmaz dodatku
U-IV14-VO-2.9.5.0.0 - Predloženie dodatku zmluvy VO ZmluvyVO
U-IV14-VO-2.9.6.0.0 - História predloženia dodatku zmluvy VO
U-IV14-VO-2.9.7.0.0 - Zoznam verzií dodatku zmluvy VO
U-IV14-VO-2.9.7.1.0 - Detail verzie dodatku zmluvy VO

Príloha C - Mobilná aplikácia ITMS2014+

(informatívna príloha)

U-IMVN14 - Úvodný wizzard
U-IMVN14- Vstup do aplikácie
U-IMVN14- Zobrazenie hlavnej stránky pre neprihláseného
U-IMVN14 – Zobrazenie menu pre neprihláseného používateľa
U-IMVN14 – Zobrazenie menu pre prihláseného používateľa aplikácie ITMS2014+
U-IMVP14-FIN - Detail ŽoP
U-IMVP14-FIN - Detail ŽoP - deklarované výdavky
U-IMVP14-FIN - Detail ŽoP - detail prílohy
U-IMVP14-FIN - Detail ŽoP - identifikácia ŽoP
U-IMVP14-FIN - Detail ŽoP - nahratie dokumentu prílohy
U-IMVP14-FIN - Detail ŽoP - prílohy
U-IMVP14-FIN - Detail ŽoP - všeobecná identifikácia
U-IMVP14-FIN - Detail ŽoP - zaevidovanie prílohy
U-IMVP14-FIN - Zobrazenie zoznamu ŽoP
U-IMVP14-IAM - 1.0.0.0.0 - Prihlásenie sa do mobilnej aplikácie itms2014+ - verejná časť
U-IMVP14-IAM - 1.2.0.0.0 - Zobrazenie informácie o registrácii
U-IMVP14-IAM - Odblokovanie zablokovaného konta (zabudnuté heslo)
U-IMVP14-OPS - Operačné programy 2014 - 2020
U-IMVP14-OPS - Operačné programy 2014 - 2020 - Detail OP Celkový
U-IMVP14-OPS - Operačné programy 2014 - 2020 - Detail OP Konkrétny OP
U-IMVP14-PRG - Detail plánovanej výzvy
U-IMVP14-PRG - Detail plánovanej výzvy-Ďalšie informácie a dokumenty
U-IMVP14-PRG - Detail plánovanej výzvy-Kritéria oprávnenosti
U-IMVP14-PRG - Detail plánovanej výzvy-Poskytovateľ pomoci
U-IMVP14-PRG - Detail plánovanej výzvy-Pridanie do kalendára
U-IMVP14-PRG - Detail plánovanej výzvy-Začlenenie výzvy
U-IMVP14-PRG - Detail plánovanej výzvy-Základné údaje
U-IMVP14-PRG - Detail plánovanej výzvy-Zobrazenie informácií o výzve
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy-Ďalšie informácie a dokumenty
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy-Kategorizácia výzvy
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy-Kritéria oprávnenosti
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy-Podmienky poskytnutia pomoci
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy-Poskytovateľ pomoci
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy-Posudzované obdobia
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy-Projektové ukazovatele
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy-Schémi pomoci
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy-Začlenenie výzvy
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy-Základné údaje
U-IMVP14-PRG - Detail vyhlásenej výzvy - Zobrazenie informácií o výzve
U-IMVP14-PRG - Detail výzvy-Pridanie do kalendára
U-IMVP14-PRG - Zobrazenie zoznamu plánovaných výziev
U-IMVP14-PRG - Zobrazenie zoznamu vyhlásených výziev
U-IMVP14-PRJ - Detail Projektov
U-IMVP14-PRJ - Detail Projektov - Harmonogram
U-IMVP14-PRJ - Detail Projektov - Harmonogram - Detail aktivity
U-IMVP14-PRJ - Detail Projektov - Harmonogram - Detail aktivity - Nahratie novej prílohy

U-IMVP14-PRJ - Detail Projektov - Prijimatel a partneri
U-IMVP14-PRJ - Detail Projektov - Rozpočet
U-IMVP14-PRJ - Detail Projektov - Stručný popis projektu
U-IMVP14-PRJ - Detail Projektov - Základné údaje
U-IMVP14-PRJ - Detail Projektu - Merateľné ukazovatele
U-IMVP14-PRJ - Detail Projektu - Zobrazenie PDF formuláru
U-IMVP14-PRJ - Detail ŽoNFP
U-IMVP14-PRJ - Detail ŽoNFP - Harmonogram
U-IMVP14-PRJ - Detail ŽoNFP - Merateľné ukazovatele
U-IMVP14-PRJ - Detail ŽoNFP - Rozpočet
U-IMVP14-PRJ - Detail ŽoNFP - Stručný popis projektu
U-IMVP14-PRJ - Detail ŽoNFP - Základné údaje
U-IMVP14-PRJ - Detail ŽoNFP - Žiadateľ a partneri
U-IMVP14-PRJ - Detail ŽoNFP - Zobrazenie PDF formuláru
U-IMVP14-PRJ - Zobrazenie zoznamu Projektov
U-IMVP14-PRJ - Zobrazenie zoznamu ŽoNFP
U-IMVP14-SVU - Detail poznámky
U-IMVP14-SVU - Detail správy
U-IMVP14-SVU - Detail úlohy
U-IMVP14-SVU - Vytvorenie poznámky
U-IMVP14-SVU - Vytvorenie úlohy
U-IMVP14-SVU - Zobrazenie kalendára
U-IMVP14-SVU - Zobrazenie profilu používateľa
U-IMVP14-SVU - Zobrazenie zoznamu poznámok
U-IMVP14-SVU - Zobrazenie zoznamu správ
U-IMVP14-SVU - Zobrazenie zoznamu úloh
U-IMVP14-SYS - Detail aktuality
U-IMVP14-SYS - Zobrazenie detailu odpovede na otázku FAQ
U-IMVP14-SYS - Zobrazenie informácií O ITMS2014+
U-IMVP14-SYS - Zobrazenie informácií Vysvetlivky, Kontakty
U-IMVP14-SYS - Zobrazenie obrazovky Pomoc a podpora
U-IMVP14-SYS - Zobrazenie zoznamu aktualít
U-IMVP14-SYS - Zobrazenie zoznamu otázok k téme FAQ
U-IMVP14-SYS - Zobrazenie zoznamu tém FAQ
U-IMVP14 - Zobrazenie hlavnej stránky pre prihláseného používateľa
U- MA-Generálny Use Case - Delegovaní používateľa
U- MA-Generálny Use Case - Detail delegovaného používateľa
U- MA-Generálny Use Case - Priradenie delegovaného používateľa
U- MA-Generálny Use Case - Zneplatnenie delegovaného používateľa
U-MA-Generálny Use Case - Zobrazenie delegovaných evidencií

Príloha D - Neverejná časť (ŠMP)

- U-IN14-DOT-1.0.0.0.1 - Kontrola PPP integráciou
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.10 - Notifikácia žiadateľovi pri finančnom zúčtovaní
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.11 - Status o úhrade
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.12 - Export FZ do AGIS MFR
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.13 - Zaevidovanie dátumu výpoctu
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.14 - Vygenerovanie zmlúv
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.15 - Kontrola PPP na doplnenie
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.16 - Notifikácia žiadateľovi pri schválení žiadosti
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.17 - Vygenerovanie reportu zmluvy
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.18 - Notifikácia žiadateľovi pri doručení
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.19 - Kontrola email adries na kontaktných osobách
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.2 - Notifikácia žiadateľovi pri vyradení
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.20 - Kontrola existencie návrhu správy z admin. kontroly
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.21 - Automatické nastavenie zodpovedného referenta
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.22 - Notifikácia žiadateľovi pri schválení finančného zúčtovania
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.3 - Notifikácia žiadateľovi pri odoslaní na doplnenie
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.4 - Kontrola PPP na výsledok OK okrem RPVS
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.5 - Integrácia JRŽ
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.6 - Export do IS SEMP
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.7 - Vygenerovanie reportu Súpis autorizovaných dotácií
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.8 - Export do CRZ
- U-IN14-DOT-1.0.0.0.9 - Export do Agis MFR
- U-IN14-DOT-1.1.0.0.0 - Zoznam žiadosti o zelenú naftu
- U-IN14-DOT-1.1.0.0.1 - Odoslanie notifikácie žiadateľom o finančnom zúčtovaní
- U-IN14-DOT-1.1.1.0.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta
- U-IN14-DOT-1.1.1.0.0 - Zoznam exportov do CRZ
- U-IN14-DOT-1.1.1.1.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 1 - Údaje o žiadosti
- U-IN14-DOT-1.1.1.1.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 1 - Údaje o žiadosti - Sekcia Základné údaje
- U-IN14-DOT-1.1.1.1.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 1 - Údaje o žiadosti - Sekcia Požadovaná pomoc
- U-IN14-DOT-1.1.1.2.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa
- U-IN14-DOT-1.1.1.3.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 3 - Osoby
- U-IN14-DOT-1.1.1.4.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci
- U-IN14-DOT-1.1.1.5.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 5 - Finančné zúčtovanie
- U-IN14-DOT-1.1.1.5.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 6 - Proces spracovania
- U-IN14-DOT-1.1.1.5.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 5 - Finančné zúčtovanie- Editácia sekcie Finančné zúčtovanie
- U-IN14-DOT-1.1.1.5.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 5 - Finančné zúčtovanie -Vrátenie finančného zúčtovania
- U-IN14-DOT-1.1.1.5.3 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 5 - Finančné zúčtovanie -Schválenie finančného zúčtovania
- U-IN14-DOT-1.1.2.0.0 - Detail exportu do CRZ
- U-IN14-DOT-1.1.2.1.0 - Detail exportu do CRZ - Záložka 1 - Údaje o exporte
- U-IN14-DOT-1.1.2.2.0 - Detail exportu do CRZ - Záložka 2 - Zoznam zaradených žiadostí
- U-IN14-DOT-1.1.2.2.1 - Detail súpisu autorizovaných dotácií - Logický celok 2 - Zoznam zaradených žiadostí o zelenú naftu - Upraviť
- U-IN14-DOT-1.1.3.1.0 - Odoslanie zmluv do CRZ - wizard - 1.krok

U-IN14-DOT-1.1.3.1.1 - Odoslanie zmluv do CRZ - wizard - 1.krok - Vybrat
U-IN14-DOT-1.1.3.2.0 - Odoslanie zmluv do CRZ - wizard - 2.krok
U-IN14-DOT-1.2.1.0.0 - Detail žiadosti - Zmena zodpovedného referenta
U-IN14-DOT-2.0.0.0.0 - Zoznam súpisov autorizovaných dotácií
U-IN14-DOT-2.2.0.0.0 - Zoznam súpisov autorizovaných dotácií - Vytvorit nový súpis
U-IN14-DOT-2.3.0.0.0 - Detail súpisu autorizovaných dotácií
U-IN14-DOT-2.3.2.0.0 - Detail súpisu autorizovaných dotácií - Záložka 1 - Údaje o súpiske
U-IN14-DOT-2.3.3.0.0 - Detail súpisu autorizovaných dotácií - Záložka 2 - Zoznam zaradených žiadostí o zelenú naftu
U-IN14-DOT-2.3.3.2.0 - Detail súpisu autorizovaných dotácií - Detail zaradenej žiadosti v súpise
U-IN14-DOT - 1.1.1.2.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Základné údaje
U-IN14-DOT - 1.1.1.2.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Ekonomická klasifikácia subjektu
U-IN14-DOT - 1.1.1.2.3 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Bankové spojenie subjektu
U-IN14-DOT - 1.1.1.2.4 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Adresa subjektu
U-IN14-DOT - 1.1.1.2.5 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Korešpondenčná adresa
U-IN14-DOT - 1.1.1.2.6 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Aktuálna verzia subjektu
U-IN14-DOT - 1.1.1.3.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 3 - Osoby - Sekcia Kontaktné osoby
U-IN14-DOT - 1.1.1.3.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 3 - Osoby - Sekcia Štatutárni zástupcovia
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 1. Potvrdenie o vedení účtu v banke
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.10 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 10. Potvrdenie o vysporiadaní finančných vzťahov voči PPA
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.10 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 2. Osvedčenie o zápise SHR
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 2. Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný register
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.3 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 3. Potvrdenie správcu dane
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.4 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 4. Potvrdenie Sociálnej poisťovne
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.5 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 5. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.6 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 6. Potvrdenie inšpektorátu práce
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.7 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 7. Potvrdenie príslušného konkurzného súdu
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.8 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 8. Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
U-IN14-DOT - 1.1.1.4.9 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 4 - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 9. Výpis z registra trestov vystavený na ICO žiadateľa
U-IN14-DOT - 1.1.1.5.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 5 - Proces spracovania - Sekcia Vizualizácia procesu spracovania
U-IN14-DOT - 1.1.1.5.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 5 - Proces spracovania - Sekcia Info o spracovaní

U-IN14-DOT - 1.1.1.5.3 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Záložka 5 - Proces spracovania - Sekcia História stavov

U-IN14-DRP-1.1.1.5.0 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Finančné zúčtovanie - Potravinári

U-IN14-DRP-1.1.1.5.1 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Finančné zúčtovanie- Editácia sekcie Finančné zúčtovanie - Potravinári

U-IN14-DRP-1.1.1.5.3 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Finančné zúčtovanie -Schválenie finančného zúčtovania - Potravinári

U-IN14-DRP-1.1.1.5.4 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Finančné zúčtovanie- Editácia sekcie Námiетка - Potravinári

U-IN14-DRP-1.7.2.1 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku

U-IN14-DRP-1.7.2.3 - Označenie prevádzky ako neoprávnená

U-IN14-DRP -1.7.0.0 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu

U-IN14-DRP -1.7.0.2 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail prevádzky

U-IN14-MPA-1.7.0.0 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu

U-IN14-MPA-1.7.2.1 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku

U-IN14-MPS-1.14.0 - Detail žiadosti - Spracovatelia - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu

U-IN14-MPS-1.14.1 - Detail žiadosti - Spracovatelia - Záložka 4 -Detail výstav

U-IN14-MPS-1.14.2 - Žiadosť Spracovatelia - Detail - Logický celok 2 - Detail nakladov na organizáciu výstav

U-IN14-MPS-1.14.3 - Žiadosť Spracovatelia - Detail - Logický celok 2 - Detail cestovných nákladov

U-IN14-MPS-1.14.4 - Žiadosť Spracovatelia - Detail - Logický celok 2 - Detail ubytovacích nákladov

U-IN14-MPV-1.8.0.0 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu

U-IN14-SMP-1.0.0.0 – Zobrazenie zoznamu číselníkov ŠMP

U-IN14-SMP-1.0.0.0.1 - Kontrola PPP integráciou

U-IN14-SMP-1.0.0.0.10 - Notifikácia žiadateľovi pri finančnom zúčtovaní

U-IN14-SMP-1.0.0.0.11 - Status o úhrade

U-IN14-SMP-1.0.0.0.12 - Export FZ do AGIS MFR

U-IN14-SMP-1.0.0.0.13 - Zaevidovanie dátumu výpočtu

U-IN14-SMP-1.0.0.0.14 - Vygenerovanie zmlúv

U-IN14-SMP-1.0.0.0.16 - Notifikácia žiadateľovi pri schválení žiadosti

U-IN14-SMP-1.0.0.0.17 - Vygenerovanie reportu zmluvy

U-IN14-SMP-1.0.0.0.18 - Notifikácia žiadateľovi pri doručení

U-IN14-SMP-1.0.0.0.19 - Kontrola email adries na kontaktných osobách

U-IN14-SMP-1.0.0.0.2 - Notifikácia žiadateľovi pri vyradení

U-IN14-SMP-1.0.0.0.20 - Kontrola existencie návrhu správy z admin. kontroly

U-IN14-SMP-1.0.0.0.21 - Automatické nastavenie zodpovedného referenta

U-IN14-SMP-1.0.0.0.22 - Notifikácia žiadateľovi pri schválení finančného zúčtovania

U-IN14-SMP-1.0.0.0.23 - Notifikácia žiadateľovi o oznámení o úprave dotácie

U-IN14-SMP-1.0.0.0.26 - Notifikácia žiadateľovi o zmluve

U-IN14-SMP-1.0.0.0.27 - Kontrola jedinečnosti odoslania žiadosti do OOU

U-IN14-SMP-1.0.0.0.28 - Kontrola možnosti prechodu žiadosti do SBN

U-IN14-SMP-1.0.0.0.29 - Kontrola vyplnenia oprávnených súm na žiadosti

U-IN14-SMP-1.0.0.0.3 - Notifikácia žiadateľovi pri odoslaní na doplnenie

U-IN14-SMP-1.0.0.0.30 - Kontrola na existenciu odoslania žiadosti do OOU

U-IN14-SMP-1.0.0.0.31 - Notifikácia žiadateľovi pri vrátení na opravu

U-IN14-SMP-1.0.0.0.32 - Notifikácia žiadateľovi pri stiahnutí žiadosti žiadateľom

U-IN14-SMP-1.0.0.0.33 - Zapísanie referenčného vyhodnotenia PPP

U-IN14-SMP-1.0.0.0.4 - Kontrola PPP na výsledok OK

U-IN14-SMP-1.0.0.0.5 - Integrácia JRŽ

U-IN14-SMP-1.0.0.0.6 - Export do IS SEMP

U-IN14-SMP-1.0.0.0.7 - Vygenerovanie reportu Súpis autorizovaných dotácií

U-IN14-SMP-1.0.0.0.8 - Export do CRZ

U-IN14-SMP-1.0.0.0.9 - Export do Agis MFR
U-IN14-SMP-1.0.1.0 – Zobrazenie zoznamu číselníka Predmetov poistenia ŠMP
U-IN14-SMP-1.0.1.1 – Detail/Vytvorenie hodnoty číselníka Predmetov poistenia ŠMP
U-IN14-SMP-1.0.10.0 - ŠMP číselník - Včely - Roky
U-IN14-SMP-1.0.10.1 – ŠMP číselník - Detail početnosť včelstiev za rok
U-IN14-SMP-1.0.11.0 – Detail hodnoty číselníka ŠMP Včely - sadzba
U-IN14-SMP-1.0.12.0 – Detail hodnoty číselníka ŠMP Akvakultúra - sadzby
U-IN14-SMP-1.0.12.1 - ŠMP číselník - Akvakultúra - Roky
U-IN14-SMP-1.0.14.1 – Detail hodnoty číselníka ŠMP Spracovatelia - limity nákladov
U-IN14-SMP-1.0.14.1 – Zobrazenie zoznamu oprávnených subjektov pre schému Potravinári
U-IN14-SMP-1.0.14.4 – Detail hodnoty číselníka ŠMP Spracovatelia - limity nákladov
U-IN14-SMP-1.0.2.0 – Zobrazenie zoznamu číselníka Poistovní ŠMP
U-IN14-SMP-1.0.2.1 – Detail/Vytvorenie číselníka Poistovní ŠMP
U-IN14-SMP-1.0.3.0 – Zobrazenie zoznamu číselníka ŠMP Kadávery - oprávnené činnosti
U-IN14-SMP-1.0.3.1 – Vytvorenie hodnoty číselníka ŠMP Kadávery - oprávnená činnosti
U-IN14-SMP-1.0.3.2 – Detail hodnoty číselníka ŠMP Kadávery - oprávnená činnosť
U-IN14-SMP-1.0.4.0 – Zobrazenie zoznamu číselníka ŠMP Zelená nafta - normatív zvieratá
U-IN14-SMP-1.0.4.1 – Detail číselníka ŠMP Zelená nafta - normatív zvieratá
U-IN14-SMP-1.0.5.0 – Zobrazenie zoznamu číselníka ŠMP Zelená nafta - normatív plodiny
U-IN14-SMP-1.0.5.1 – Detail číselníka ŠMP Zelená nafta - normatív plodina
U-IN14-SMP-1.0.6.0 – Zobrazenie zoznamu číselníka ŠMP Zelená nafta - početnosť zvieratá
U-IN14-SMP-1.0.6.1 – Zobrazenie zoznamu číselníka ŠMP Zelená nafta - Detail početnosť zvieratá
U-IN14-SMP-1.0.7.1 – Zobrazenie zoznamu číselníka ŠMP Zelená nafta - Detail výmera plodiny
U-IN14-SMP-1.0.8.0 – Zobrazenie zoznamu číselníka ŠMP Plemenna evidencia - Oprávnený náklad
U-IN14-SMP-1.0.8.1 - ŠMP číselník - Plemenna evidencia - Roky
U-IN14-SMP-1.0.8.2 - ŠMP číselník - Plemenna evidencia - Sadzby
U-IN14-SMP-1.0.8.4 - ŠMP číselník - Plemenná evidencia - oprávnený náklad - Vytvorenie
U-IN14-SMP-1.0.9.0 – Zobrazenie zoznamu číselníka ŠMP - Úžitkovosť - oprávnený náklad
U-IN14-SMP-1.0.9.1 – Vytvorenie hodnoty číselníka ŠMP Úžitkovosť - oprávnený náklad
U-IN14-SMP-1.0.9.2 – Detail hodnoty číselníka ŠMP Úžitkovosť - oprávnený náklad
U-IN14-SMP-1.1.0.0 - Detail žiadosti - Záložka 1 - Údaje o žiadosti
U-IN14-SMP-1.1.0.0.0 - Zoznam žiadosti ŠMP
U-IN14-SMP-1.1.0.0.1 - Odoslanie notifikácie žiadateľom o finančnom zúčtovaní
U-IN14-SMP-1.1.0.0.1 - Zoznam nepredložených žiadosti ŠMP
U-IN14-SMP-1.1.0.0.2 - Odoslanie notifikácie žiadateľom o nepredloženej žiadosti
U-IN14-SMP-1.1.0.0.3 - Odoslanie notifikácie žiadateľom o nedokončenom odoslaní žiadosti
U-IN14-SMP-1.1.1.0.0 - Detail žiadosti
U-IN14-SMP-1.1.1.0.0 - Zoznam schém ŠMP pre exporty do CRZ
U-IN14-SMP-1.1.1.0.1 - Zoznam exportov do CRZ
U-IN14-SMP-1.1.1.5.0 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Finančné zúčtovanie
U-IN14-SMP-1.1.1.5.1 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Finančné zúčtovanie- Editácia sekcie Finančné zúčtovanie
U-IN14-SMP-1.1.1.5.2 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Finančné zúčtovanie -Vrátenie finančného zúčtovania
U-IN14-SMP-1.1.1.5.3 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Finančné zúčtovanie -Schválenie finančného zúčtovania
U-IN14-SMP-1.1.2.0.0 - Detail exportu do CRZ
U-IN14-SMP-1.1.2.1.0 - Detail exportu do CRZ - Záložka 1 - Údaje o exporte
U-IN14-SMP-1.1.2.2.0 - Detail exportu do CRZ - Záložka 2 - Zoznam zaradených žiadostí
U-IN14-SMP-1.1.3.1.0 - Odoslanie zmluv do CRZ - wizard - 0.krok
U-IN14-SMP-1.1.3.1.0 - Odoslanie zmluv do CRZ - wizard - 1.krok
U-IN14-SMP-1.1.3.1.1 - Odoslanie zmluv do CRZ - wizard - 1.krok - Priradiť

U-IN14-SMP-1.1.3.2.0 - Odoslanie zmluv do CRZ - wizard - 2.krok
U-IN14-SMP-1.2.0.0 - Detail žiadosti - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa
U-IN14-SMP-1.2.0.0.0 - Zoznam výziev pre štátnu a minimálnu pomoc
U-IN14-SMP-1.2.1.0 - Detail žiadosti - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Základné údaje
U-IN14-SMP-1.2.1.0.0 - Detail žiadosti - Zmena zodpovedného pracovníka
U-IN14-SMP-1.2.1.0.0 - Vytvorenie Výzvy - vytvorenie výzvy ŠMP
U-IN14-SMP-1.2.1.1.0 - Vytvorenie Výzvy - wizard - 1. krok
U-IN14-SMP-1.2.2.0 - Detail žiadosti - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Aktuálna verzia subjektu
U-IN14-SMP-1.2.2.0.0 - Detail výzvy ŠMP
U-IN14-SMP-1.2.2.1.0 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Základné údaje
U-IN14-SMP-1.2.2.1.1 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Základné údaje - editácia Základných údajov
U-IN14-SMP-1.2.2.1.2 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Základné údaje - editácia Konfigurácie výzvy
U-IN14-SMP-1.2.2.1.3 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Základné údaje - editácia Parametrov výzvy
U-IN14-SMP-1.2.2.10.0 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Vyhlásenie žiadateľa
U-IN14-SMP-1.2.2.2.0 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Kritéria oprávnenosti
U-IN14-SMP-1.2.2.2.1 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Kritéria oprávnenosti - priradenie právnej formy
U-IN14-SMP-1.2.2.2.2 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Kritéria oprávnenosti - priradenie veľkostnej kategórie
U-IN14-SMP-1.2.2.2.3 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Kritéria oprávnenosti - priradenie Subjektov
U-IN14-SMP-1.2.2.3.0 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci
U-IN14-SMP-1.2.2.3.1 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Pridanie PPP
U-IN14-SMP-1.2.2.4.0 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Texty výzvy
U-IN14-SMP-1.2.2.5.0 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Prerozdeľovanie žiadosti
U-IN14-SMP-1.2.2.5.0 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - SEMP
U-IN14-SMP-1.2.2.5.1 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - SEMP - Sekcia Vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci
U-IN14-SMP-1.2.2.5.2 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - SEMP - Sekcia - Dáta o celkovej minimálnej pomoci z IS SEMP
U-IN14-SMP-1.2.2.5.3 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - SEMP - Sekcia - Dáta o celkovej minimálnej pomoci z IS SEMP - Vytvorenie subjektu
U-IN14-SMP-1.2.2.5.4 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - SEMP - Sekcia - Dáta o celkovej minimálnej pomoci z IS SEMP - Detail subjektu
U-IN14-SMP-1.2.2.5.5 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - SEMP - Sekcia - Dáta o celkovej minimálnej pomoci z IS SEMP - Detail prípadu
U-IN14-SMP-1.2.2.5.6 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - SEMP - Sekcia - Dáta o celkovej minimálnej pomoci z IS SEMP - Vytvorenie prípadu
U-IN14-SMP-1.2.2.6.0 - Detail výzvy ŠMP - Záložka - Nastavenie nákadov
U-IN14-SMP-1.2.2.9.0 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - SEMP - Dočasný rámec
U-IN14-SMP-1.2.2.9.0 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - SEMP - Dočasný rámec - detail prípadu
U-IN14-SMP-1.2.3.0 - Detail žiadosti - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Ekonomická klasifikácia subjektu
U-IN14-SMP-1.2.3.0.0 - Hromadný prepočet požadovanej sumy na neodoslaných žiadostiach
U-IN14-SMP-1.2.3.0.0 - Výzva ŠMP - Zoznam dlžníkov k výzve
U-IN14-SMP-1.2.4.0 - Detail žiadosti - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Bankové spojenie subjektu
U-IN14-SMP-1.2.4.0.0 - Hromadný prepočet požadovanej sumy na predložených žiadostiach
U-IN14-SMP-1.2.4.0.0 - Výzva ŠMP - Zoznam sancionovaných subjektov
U-IN14-SMP-1.2.4.1 - Detail žiadosti - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Výber bankového spojenia
U-IN14-SMP-1.2.5.0 - Detail žiadosti - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Adresa subjektu
U-IN14-SMP-1.2.5.0.0 - Hromadný posun žiadosti do stavu SZV
U-IN14-SMP-1.2.5.0.0 - Výzva ŠMP - Zoznam prípadov pre dočasný rámec

U-IN14-SMP-1.2.6.0 - Detail žiadosti - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Sekcia Korešpondenčná adresa

U-IN14-SMP-1.2.6.1 - Detail žiadosti - Záložka 2 - Identifikácia žiadateľa - Výber korešpondenčnej adresy

U-IN14-SMP-1.3.0.0 - - Detail žiadosti - Záložka 3 - Osoby na žiadosti

U-IN14-SMP-1.3.1.0 - Detail žiadosti - Záložka 3 - Osoby na žiadosti - Sekcia Kontaktné osoby

U-IN14-SMP-1.3.1.0 - Inicializácia prerozdeľovania žiadostí

U-IN14-SMP-1.3.2.0 - Detail žiadosti - Záložka 3 - Osoby na žiadosti - Sekcia Štatutárni zástupcovia

U-IN14-SMP-1.4.0.0 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu

U-IN14-SMP-1.4.1. - Detail žiadosti - Zoznam verzií žiadosti

U-IN14-SMP-1.4.1.0 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail listu

U-IN14-SMP-1.4.2.0 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku

U-IN14-SMP-1.4.2.1 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - Základné údaje

U-IN14-SMP-1.4.2.2 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - Potvrdenia poisťovne

U-IN14-SMP-1.4.2.3 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - Potvrdenia o úhrade

U-IN14-SMP-1.4.2.4 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - detail dokumentu

U-IN14-SMP-1.4.2.4 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - Úhrady a výpočet oprávnenej sumy

U-IN14-SMP-1.4.2.5 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - Úhrady a výpočet oprávnených nákladov - Sekcia úhrady

U-IN14-SMP-1.4.2.6 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - Úhrady a výpočet oprávnenej sumy - Sekcia oprávnené náklady a % z poisťovne

U-IN14-SMP-1.4.2.8 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - Úhrady a výpočet oprávnenej sumy - Sekcia úhrady - Vytvorenie a editácia riadku

U-IN14-SMP-1.5.0.0 – Zobrazenie zoznamu prvkov WTM ŠMP

U-IN14-SMP-1.5.1.0 – Zobrazenie zoznamu WTM textov

U-IN14-SMP-1.5.2.0 – Zobrazenie zoznamu variantov WTM textov

U-IN14-SMP-1.5.2.1 – Vytvorenie variantu WTM textu

U-IN14-SMP-1.5.3.0.0 - Detail variantu textu WTM

U-IN14-SMP-1.5.3.1.0 - Detail variantu textu WTM - Záložka základné údaje

U-IN14-SMP-1.5.3.2.0 - Detail variantu textu WTM - Záložka verzie

U-IN14-SMP-1.5.4.0 - Detail variantu textu WTM - Záložka verzie - Detail verzie

U-IN14-SMP-1.5.4.1 - Detail variantu textu WTM - Záložka verzie - vytvorenie verzie

U-IN14-SMP-1.5.9.0 – Zobrazenie prvkov WTM v reportoch

U-IN14-SMP-1.6.0.0 - Zoznam Subjektov v ŠMP

U-IN14-SMP-1.6.1.0 - Detail Subjektu v ŠMP

U-IN14-SMP-1.6.1.1 - Detail Subjektu v ŠMP - Záložka - Základné údaje

U-IN14-SMP-1.6.1.10 - Detail Subjektu v ŠMP - Výsledky PPP

U-IN14-SMP-1.6.1.2 - Detail Subjektu v ŠMP - Záložka - Sumár

U-IN14-SMP-1.6.1.3 - Detail Subjektu v ŠMP - Záložka - [Názov schémy]

U-IN14-SMP-1.6.1.4 - Detail Subjektu v ŠMP - Záložka - Zelená nafta 2019 - 2021

U-IN14-SMP-1.6.1.5 - Detail Subjektu v ŠMP - Záložka - Overené účty

U-IN14-SMP-1.6.1.5 - Detail Subjektu v ŠMP - Záložka PPP

U-IN14-SMP-1.6.1.5.1 - Detail overeného účtu

U-IN14-SMP-1.6.1.5.2 - Vytvorenie overeného účtu

U-IN14-SMP-1.6.2.0 - Editáciu textu zmluvy ŠMP

U-IN14-SMP-1.7.0.0 - Prehľad o ŠMP - Detail

U-IN14-SMP-1.7.1.0 - Prehľad o ŠMP - Záložka - Prehľad o ŠMP

U-IN14-SMP-1.7.1.1- Detail Subjektu v ŠMP - Záložka - Následníci subjektu
U-IN14-SMP-1.7.2.0 - Prehľad o ŠMP - Záložka - ZN Zvierata
U-IN14-SMP-1.7.3.0 - Prehľad o ŠMP - Záložka - ZN Plodiny
U-IN14-SMP-2.0.0.0.0 - Zoznam schém súpisov autorizovaných dotácií
U-IN14-SMP-2.0.0.0.1 - Zoznam súpisov autorizovaných dotácií
U-IN14-SMP-2.2.1.0.0 - Vytvorenie nového súpisu
U-IN14-SMP-2.2.1.1.0 - Vytvorenie nového súpisu - 0.krok
U-IN14-SMP-2.2.1.2.0 - Vytvorenie nového súpisu - 1.krok
U-IN14-SMP-2.2.1.3.0 - Generovanie kódu súpisu
U-IN14-SMP-2.3.0.0.0 - Detail súpisu autorizovaných dotácií
U-IN14-SMP-2.3.2.0.0 - Detail súpisu autorizovaných dotácií - Záložka 1 - Údaje o súpiske
U-IN14-SMP-2.3.3.0.0 - Detail súpisu autorizovaných dotácií - Záložka 2 - Zoznam zaradených žiadostí
U-IN14-SMP-2.4.0.0.0 - Odoslanie súpisu do AGIS
U-IN14-SMP - 1.5.0 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci
U-IN14-SMP - 1.5.1 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 1.
Potvrdenie o vedení účtu v banke
U-IN14-SMP - 1.5.10 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 10.
Potvrdenie o vysporiadaní finančných vzťahov voči PPA
U-IN14-SMP - 1.5.2.1 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 2.
Osvedčenie o zápise SHR
U-IN14-SMP - 1.5.2.2 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 2. Výpis
z obchodného registra/živnostenského registra/iný register
U-IN14-SMP - 1.5.3 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 3.
Potvrdenie správcu dane
U-IN14-SMP - 1.5.4 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 4.
Potvrdenie Sociálnej poisťovne
U-IN14-SMP - 1.5.5 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 5.
Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne
U-IN14-SMP - 1.5.6 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 6.
Potvrdenie inšpektorátu práce
U-IN14-SMP - 1.5.7 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 7.
Potvrdenie príslušného konkurzného súdu
U-IN14-SMP - 1.5.8 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 8.
Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
U-IN14-SMP - 1.5.9 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Podmienky poskytnutia pomoci - Sekcia 9. Výpis z
registra trestov vystavený na ICO žiadateľa
U-IN14-SMP - Vytvorenie nasledovníka subjektu ŠMP
U-IN14-SMS-1.0.1 – Export predloha - I. Kontrola
U-IN14-SMS-1.0.1 – Import predloha - I. Kontrola
U-IN14-SMS-1.0.3 – Import predloha - II. Kontrola
U-IN14-SMS-1.0.4 – Export predloha - II. Kontrola
U-IN14-SMS-1.1.1.5.0 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Finančné zúčtovanie - Sucho
U-IN14-SMS-1.1.1.5.3 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Finančné zúčtovanie -Schválenie finančného
zúčtovania - Sucho
U-IN14-SMS-1.1.1.5.4 - Detail žiadosti ŠMP - Záložka - Finančné zúčtovanie- Editácia sekcie Námiетка
- Sucho
U-IN14-SMS-1.2.4.0.0 - Výpočet udržateľnosti zvierat na výzve (k 31.3)
U-IN14-SMS-1.2.4.0.0 - Výpočet udržateľnosti zvierat na výzve (k 31.8)
U-IN14-SMS-1.5.0.0 - Detail žiadosti Sucho - Záložka - Požiadavka na dotáciu
U-IN14-SMS-1.5.0.1 - Detail žiadosti Sucho - Záložka - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku
U-IN14-SPE-1.6.0.0 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu
U-IN14-SPK-1.4.0.0 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu

U-IN14-SPK-1.4.2.1 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku
U-IN14-SPP-1.0.0.0.24 - Vytvorenie verzie žiadosti
U-IN14-SPS-1.15.0 - Detail žiadosti - Eradikácia - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu
U-IN14-SPS-1.15.1 - Žiadosť Eradikácia - Detail - Logický celok 2 - Detail nakladov na Preventívne opatrenia
U-IN14-SPS-1.15.2 - Žiadosť Eradikácia - Detail - Logický celok 2 - Detail nakladov na Eradikačné opatrenia
U-IN14-SPS-1.15.3 - Žiadosť Eradikácia - Detail - Logický celok 2 - Detail nakladov Náhrada škôd - Trhová hodnota - Správa z poisťovne
U-IN14-SPS-1.15.4 - Žiadosť Eradikácia - Detail - Logický celok 2 - Detail nakladov - Náhrada škôd - Trhová hodnota - Cenník MPRV alebo Znalecký posudok
U-IN14-SPS-1.15.5 - Žiadosť Eradikácia - Detail - Logický celok 2 - Detail nakladov Náhrada škôd - Strata príjmu alebo Náhrada vybavenia
U-IN14-SPU-1.7.0.0 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu
U-IN14-SPU-1.7.2.1 - Detail žiadosti - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku
U-IN14-SPV-1.0.0.0.1 - Kontrola nastavenia výzvy
U-IN14-SPV-1.13.0 - Detail žiadosti - Výstavy - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu
U-IN14-SPV-1.13.1 - Detail žiadosti - Výstavy - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - základné informácie a náklady
U-IN14-SPV-1.13.2 - Detail žiadosti - Výstavy - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - Dokumenty
U-IN14-SPV-1.13.3 - Detail žiadosti - Výstavy - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - detail dokumentu
U-IN14-SPV-1.13.4 - Detail žiadosti - Výstavy - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu - Detail riadku - detail nákladu
U-IN14-SPZ-1.5.0.0 - Detail žiadosti ZN - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu
U - Generické správanie PPP - PPP bez integrácie
U - Generické správanie PPP - PPP bez integrácie - editácia
U - Generické správanie PPP - PPP s integráciou
U - Generické správanie PPP - PPP s integráciou - editácia
U - Zobrazenie detailu verzie PPP
U - Zobrazenie zoznamu verzií PPP

Príloha E - Verejná časť (ŠMP)

- IV14-DOT-1.1.1.1 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 1.A - Identifikácia žiadateľa - Základné údaje
- U-IN14-SPS-1.15.0 - Detail žiadosti - Eradikácia - Záložka 4 - Požiadavka na dotáciu
- U-IN14-SPS-1.15.1 - Žiadosť Eradikácia - Detail - Logický celok 2 - Detail nakladov na Preventívne opatrenia
- U-IN14-SPS-1.15.2 - Žiadosť Eradikácia - Detail - Logický celok 2 - Detail nakladov na Eradikačné opatrenia
- U-IN14-SPS-1.15.3 - Žiadosť Eradikácia - Detail - Logický celok 2 - Detail nakladov Náhrada škôd - Trhová hodnota - Správa z poisťovne
- U-IN14-SPS-1.15.4 - Žiadosť Eradikácia - Detail - Logický celok 2 - Detail nakladov - Náhrada škôd - Trhová hodnota - Cenník MPRV alebo Znalecký posudok
- U-IN14-SPS-1.15.5 - Žiadosť Eradikácia - Detail - Logický celok 2 - Detail nakladov Náhrada škôd - Strata príjmu alebo Náhrada vybavenia
- U-IV14-DOT-1.0.0.1 - Vytvorenie žiadosti o zelenú naftu
- U-IV14-DOT-1.1.0.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta
- U-IV14-DOT-1.1.0.0 - Zoznam žiadosti - Zelená nafta
- U-IV14-DOT-1.1.1.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 1 - Identifikácia žiadateľa a osôb
- U-IV14-DOT-1.1.1.2 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 1.B - Identifikácia žiadateľa - Klasifikácia subjektu
- U-IV14-DOT-1.1.1.4 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 1.D - Identifikácia žiadateľa - Korešpondenčná adresa
- U-IV14-DOT-1.1.2.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 2 - Údaje o žiadosti
- U-IV14-DOT-1.1.2.0 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 2. - Bankové spojenie subjektu
- U-IV14-DOT-1.1.3.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- U-IV14-DOT-1.1.3.0 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 3. - Kontaktné osoby
- U-IV14-DOT-1.1.3.0.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Pridanie dokumentu
- U-IV14-DOT-1.1.3.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie o vedení účtu v banke
- U-IV14-DOT-1.1.3.1.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie o vedení účtu v banke - Pridanie dokumentu
- U-IV14-DOT-1.1.3.10 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa
- U-IV14-DOT-1.1.3.11 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie o vysporiadaní finančných vzťahov voči PPA
- U-IV14-DOT-1.1.3.2 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register
- U-IV14-DOT-1.1.3.2.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register - Pridanie dokumentu
- U-IV14-DOT-1.1.3.3 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie správcu dane
- U-IV14-DOT-1.1.3.4 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie Sociálnej poisťovne
- U-IV14-DOT-1.1.3.5 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne
- U-IV14-DOT-1.1.3.6 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie inšpektorátu práce
- U-IV14-DOT-1.1.3.7 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie príslušného konkurzného súdu
- U-IV14-DOT-1.1.3.8 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

U-IV14-DOT-1.1.3.8.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach - Pridanie dokumentu

U-IV14-DOT-1.1.3.9 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Osvedčenie o zápise SHR

U-IV14-DOT-1.1.3.9.1 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Osvedčenie o zápise SHR - Pridanie dokumentu SHR

U-IV14-DOT-1.1.3.9.2 - Žiadosť o zelenú naftu - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Osvedčenie o zápise SHR - Pridanie dokumentu IČO

U-IV14-DOT-1.1.4.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 4 - Čestné prehlásenie

U-IV14-DOT-1.1.4.0 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 4. - Štatutárny zástupcovia

U-IV14-DOT-1.1.4.0 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 5.A- Základné údaje

U-IV14-DOT-1.1.4.0 - Úprava žiadosti o ZN - Sekcia 5.B- Požadovaná pomoc

U-IV14-DOT-1.1.5.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 5 - Prílohy

U-IV14-DOT-1.1.6.0 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 6 - Finančné zúčtovanie

U-IV14-DOT-1.1.6.1 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 6 - Editácia sekcie Finančné zúčtovanie

U-IV14-DOT-1.1.6.2 - Detail žiadosti - Zelená nafta - Logický celok 6 - Finančné zúčtovanie - odoslanie formuláru

U-IV14-DOT-1.4.0.0.0 - Kontrola vyplnenia žiadosti o zelenú naftu

U-IV14-DOT-1.5.0.0.0 - Generovanie kódu žiadosti o zelenú naftu

U-IV14-DOT-1.8.0.0.0 - Odoslanie žiadosti o zelenú naftu

U-IV14-DOT-1.9.0.0.0 - Vygenerovanie PDF žiadosti o zelenú naftu

U-IV14-DRP-1.1.10.0 - Detail žiadosti Potravinári - Logický celok 2

U-IV14-DRP-1.1.10.1 - Detail riadku žiadosti Potravinári

U-IV14-DRP-1.1.10.1 - Detail žiadosti Potravinári - Vytvorenie prevádzky

U-IV14-DRP-1.1.10.2 - Detail žiadosti Potravinári - Detail prevádzky

U-IV14-DRP-1.1.11.0 - Vyplnenie referenčného obdobia na žiadosti Potravinári

U-IV14-DRP-1.1.11.1 - Vyplnenie referenčného obdobia na žiadosti Potravinári - krok 1

U-IV14-DRP-1.1.11.2 - Vyplnenie referenčného obdobia na žiadosti Potravinári - krok 3

U-IV14-DRP-1.1.12.0 - Vyplnenie oprávneného obdobia na žiadosti Potravinári

U-IV14-DRP-1.1.12.1 - Vyplnenie oprávneného obdobia na žiadosti Potravinári - krok 1

U-IV14-DRP-1.1.12.2 - Vyplnenie oprávneného obdobia na žiadosti Potravinári - krok 3

U-IV14-DRP-1.1.13.0 - Vyplnenie spotreby na žiadosti Potravinári

U-IV14-DRP-1.1.13.1 - Vyplnenie spotreby na žiadosti Potravinári - krok 1

U-IV14-DRP-1.1.13.1 - Žiadosť Potravinári - prepočítať

U-IV14-DRP-1.1.13.2 - Vyplnenie spotreby na žiadosti Potravinári - krok 3

U-IV14-DRP-1.1.14.1 - Detail žiadosti Potravinári - Tarify pre výpočet váženého priemeru

U-IV14-DRP-1.1.15.0 - Detail žiadosti Potravinári - Inicializácia žiadosti z referenčnej žiadosti

U-IV14-DRP-1.1.16 - Detail prevádzky - zrušenie kopírovania prevádzky

U-IV14-DRP-1.1.6.0 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 6 - Finančné zúčtovanie

U-IV14-DRP-1.1.6.1 - Detail žiadosti SMP - Logický celok 6 - Editácia sekcie Finančné zúčtovanie

U-IV14-DRP-1.1.6.2 - Detail žiadosti SMP - Logický celok 6 - Finančné zúčtovanie - odoslanie FZ

U-IV14-MPA-1.1.10.0 - Detail žiadosti Akvakultúra - Logický celok 2

U-IV14-MPA-1.1.10.1 - Detail žiadosti Akvakultúra - Logický celok 2 - Aktualizácia údajov

U-IV14-MPA-1.1.9.1 - Detail žiadosti Akvakultúra - Logický celok 2 - Detail riadku

U-IV14-MPA-1.1.9.2 - Detail žiadosti Akvakultúra - Logický celok 2 - Vytvorenie riadku

U-IV14-MPS-1.1.14.0 - Detail žiadosti Spracovatelia - Logický celok 2 - Požiadavka na dotáciu

U-IV14-MPS-1.1.14.1 - Detail žiadosti Spracovatelia - Logický celok 2 - Vytvorenie riadku výstavy

U-IV14-MPS-1.1.14.10 - Spracovatelia - Výpočet finančných údajov

U-IV14-MPS-1.1.14.2 - Detail žiadosti Spracovatelia - Logický celok 2 - Detail riadku výstavy

U-IV14-MPS-1.1.14.3 - Detail žiadosti Spracovatelia - Logický celok 2 - Vytvorenie nákladu na organizovanie výstav

U-IV14-MPS-1.1.14.4 - Detail žiadosti Spracovateľa - Logický celok 2 - Detail nákladu na organizovanie výstav

U-IV14-MPS-1.1.14.5 - Detail žiadosti Spracovateľa - Logický celok 2 - Vytvorenie cestovného nákladu výstavy

U-IV14-MPS-1.1.14.6 - Detail žiadosti Spracovateľa - Logický celok 2 - Detail cestovného nákladu výstavy

U-IV14-MPS-1.1.14.7 - Detail žiadosti Spracovateľa - Logický celok 2 - Vytvorenie ubytovacieho nákladu výstavy

U-IV14-MPS-1.1.14.8 - Detail žiadosti Spracovateľa - Logický celok 2 - Detail ubytovacieho nákladu výstavy

U-IV14-MPV-1.1.10.0 - Detail žiadosti Včely - Logický celok 2

U-IV14-MPV-1.1.10.1 - Detail žiadosti Včely - Logický celok 2 - Aktualizácia údajov

U-IV14-SMP-1.0 - Vyhlásenie žiadateľa

U-IV14-SMP-1.0.0.0 - Zoznam žiadosti

U-IV14-SMP-1.0.0.1 - Vytvorenie žiadosti

U-IV14-SMP-1.1.0 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 1

U-IV14-SMP-1.1.0.0 - Detail žiadosti

U-IV14-SMP-1.1.0.0 - Detail žiadosti - dokončenie následníctva

U-IV14-SMP-1.1.1.0 - Detail žiadosti - Logický celok 1 - Identifikácia žiadateľa a osôb

U-IV14-SMP-1.1.1.4 - Úprava žiadosti - Sekcia 1.D - Identifikácia žiadateľa - Korešpondenčná adresa

U-IV14-SMP-1.1.1.4.1 - Úprava žiadosti - Sekcia 1.D - Identifikácia žiadateľa - Výber korešpondenčnej adresy

U-IV14-SMP-1.1.13.8 - Žiadosť SMP - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach 2022

U-IV14-SMP-1.1.2.0 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 2 - Požiadavka na dotáciu

U-IV14-SMP-1.1.2.0 - Úprava žiadosti - Sekcia 2. - Bankové spojenie subjektu

U-IV14-SMP-1.1.2.1 - Úprava žiadosti - Sekcia 2. - Výber bankového spojenia

U-IV14-SMP-1.1.3.0 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci

U-IV14-SMP-1.1.3.0 - Úprava žiadosti - Sekcia 3. - Kontaktné osoby

U-IV14-SMP-1.1.3.0.1 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Pridanie dokumentu

U-IV14-SMP-1.1.3.1 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie o vedení účtu v banke

U-IV14-SMP-1.1.3.1.1 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie o vedení účtu v banke - Pridanie dokumentu

U-IV14-SMP-1.1.3.10 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa

U-IV14-SMP-1.1.3.11 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie o vysporiadaní finančných vzťahov voči PPA

U-IV14-SMP-1.1.3.12 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie DPH

U-IV14-SMP-1.1.3.12.1 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie DPH - Pridanie dokumentu

U-IV14-SMP-1.1.3.2 - Žiadosť SMP - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register

U-IV14-SMP-1.1.3.2.1 - Žiadosť SMP - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register - Pridanie dokumentu

U-IV14-SMP-1.1.3.4 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie Sociálnej poisťovne

U-IV14-SMP-1.1.3.5 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne

U-IV14-SMP-1.1.3.6 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie inšpektorátu práce

U-IV14-SMP-1.1.3.7 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie príslušného konkurzného súdu

U-IV14-SMP-1.1.3.8 - Žiadosť SMP - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

U-IV14-SMP-1.1.3.9 - Žiadosť SMP - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Osvedčenie o zápise SHR

U-IV14-SMP-1.1.3.9.1 - Žiadosť SMP - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Osvedčenie o zápise SHR - Pridanie dokumentu SHR

U-IV14-SMP-1.1.3.9.2 - Žiadosť o SMP - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Osvedčenie o zápise SHR - Pridanie dokumentu IČO

U-IV14-SMP-1.1.3.9.3 - Žiadosť o SMP - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Osvedčenie o zápise SHR - Potvrdenie o trvaní osvedčenia SHR

U-IV14-SMP-1.1.4.0 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 4 - Čestné prehlásenie

U-IV14-SMP-1.1.4.0 - Úprava žiadosti - Sekcia 4. - Štatutárny zástupcovia

U-IV14-SMP-1.1.5.0 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 5 - Prílohy

U-IV14-SMP-1.1.6.0 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 6 - Finančné zúčtovanie

U-IV14-SMP-1.1.6.1 - Detail žiadosti SMP - Logický celok 6 - Editácia sekcie Finančné zúčtovanie

U-IV14-SMP-1.1.6.2 - Detail žiadosti SMP - Logický celok 6 - Finančné zúčtovanie - odoslanie formuláru

U-IV14-SMP-1.1.7.0 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 7 - Zmluva

U-IV14-SMP-1.1.8.0 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 8 - Vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci

U-IV14-SMP-1.1.8.1 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 8 - Vytvorenie subjektu

U-IV14-SMP-1.1.8.3 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 8 - Detail subjektu pre vyhlásenie o MP

U-IV14-SMP-1.1.8.3 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 9

U-IV14-SMP-1.1.8.3 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 9 - Vytvorenie / Detail prípadu dočasného rámca

U-IV14-SMP-1.1.8.4 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 8 - Detail subjektu pre vyhlásenie o MP - Pridanie a detail poskytnutej MP

U-IV14-SMP-1.1.8.5 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 8 - Detail subjektu pre vyhlásenie o MP - Pridanie a detail požiadanej MP

U-IV14-SMP-1.10.1 - Uzatvorenie zmeny následníctva - krok 0.

U-IV14-SMP-1.10.2 - Uzatvorenie zmeny následníctva - krok 1

U-IV14-SMP-1.10.3 - Uzatvorenie zmeny následníctva - krok 2

U-IV14-SMP-1.10.4 - Uzatvorenie zmeny následníctva - krok 3

U-IV14-SMP-1.2.0 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 2

U-IV14-SMP-1.2.1 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 2 - Vytvorenie a detail prípadu pomoci

U-IV14-SMP-1.3.0 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 3

U-IV14-SMP-1.3.1 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 3 - Vytvorenie a detail subjektu

U-IV14-SMP-1.3.2 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 3 - Vytvorenie prípadu pomoci

U-IV14-SMP-1.3.3 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 3 - Detail prípadu pomoci

U-IV14-SMP-1.4.0 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 4

U-IV14-SMP-1.4.0.0.0 - Kontrola vyplnenia žiadosti

U-IV14-SMP-1.4.1 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 4 - Vytvorenie a detail subjektu

U-IV14-SMP-1.4.2 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 4 - Vytvorenie prípadu pomoci

U-IV14-SMP-1.4.3 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 4 - Detail prípadu pomoci

U-IV14-SMP-1.5.0 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 5

U-IV14-SMP-1.5.0.0.0 - Generovanie kódu žiadosti

U-IV14-SMP-1.5.1 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 5 - Vytvorenie a detail subjektu

U-IV14-SMP-1.5.2 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 5 - Vytvorenie prípadu pomoci

U-IV14-SMP-1.5.3 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 5 - Detail prípadu pomoci

U-IV14-SMP-1.6.0 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 6

U-IV14-SMP-1.6.0.0.0 - Kontrola kritérií oprávnenosti
U-IV14-SMP-1.7.0 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 7
U-IV14-SMP-1.8.0 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 8
U-IV14-SMP-1.8.0.0.0 - Odoslanie žiadosti
U-IV14-SMP-1.9.0 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 9
U-IV14-SMP-1.9.0.0.0 - Vygenerovanie PDF žiadosti
U-IV14-SMP-1.9.1 - Vyhlásenie žiadateľa - kapitola 9 - Vytvorenie a detail prípadu pomoci
U-IV14-SMP - 1.1.3.13.1 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach - Pridanie dokumentu
U-IV14-SMP - 1.1.3.8.1 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach - Pridanie dokumentu
U-IV14-SMP 1.1.3.3 - Žiadosť - Detail - Logický celok 3 - Podmienky poskytnutia pomoci - Potvrdenie správcu dane
U-IV14-SMS-1.1.10.0 - Detail žiadosti Sucho - Logický celok 2
U-IV14-SMS-1.1.10.1 - Detail žiadosti Scuhu - Logický celok 2 - Aktualizácia údajov
U-IV14-SMS-1.1.13.1 - Žiadosť Scuhu - prepočítať
U-IV14-SMS-1.1.6.0 - Detail žiadosti ŠMP - Logický celok 6 - Finančné zúčtovanie po II. kontrole
U-IV14-SMS-1.1.6.1 - Detail žiadosti SMP - Logický celok 6 - Editácia sekcie Finančné zúčtovanie po II. kontrole
U-IV14-SMS-1.1.6.2 - Detail žiadosti SMP - Logický celok 6 - Finančné zúčtovanie po II. kontrole - odoslanie FZ
U-IV14-SPE-1.1.5.0 - Detail žiadosti Plemená kniha a evidencia- Logický celok 2 - Požiadavka na dotáciu
U-IV14-SPE-1.1.5.1 - Detail žiadosti Plemená kniha a evidencia - Logický celok 2 - Aktualizácia údajov
U-IV14-SPK-1.1.3.0 - Detail žiadosti Kadávery - Logický celok 2 - Požiadavka na dotáciu
U-IV14-SPK-1.1.3.1 - Detail žiadosti Kadávery - Logický celok 2 - Detail riadku
U-IV14-SPP-1.1.2.0 - Detail žiadosti Poistné - Logický celok 2 - Požiadavka na dotáciu
U-IV14-SPP-1.1.2.1 - Detail žiadosti Poistné - Logický celok 2 - Detail listu
U-IV14-SPP-1.1.2.1.1 - Detail žiadosti Poistné - Logický celok 2 - Pridanie listu
U-IV14-SPP-1.1.2.2.1 - Detail žiadosti Poistné - Logický celok 2 - Pridanie riadku
U-IV14-SPP-1.1.2.3 - Detail žiadosti Poistné - Logický celok 2 - Detail riadku
U-IV14-SPP-1.1.2.3.1 - Detail žiadosti Poistné - Logický celok 2 - Detail riadku - Základné údaje
U-IV14-SPP-1.1.2.3.2 - Detail žiadosti Poistné - Logický celok 2 - Detail riadku - Potvrdenie poisťovne
U-IV14-SPP-1.1.2.3.3 - Detail žiadosti Poistné - Logický celok 2 - Detail riadku - Potvrdenia o úhrade
U-IV14-SPP-1.1.2.3.4 - Detail žiadosti Poistné - Logický celok 2 - Detail riadku - Vytvorenie dokumentu
U-IV14-SPP-1.1.2.3.5 - Detail žiadosti Poistné - Logický celok 2 - Detail riadku - Detail dokumentu
U-IV14-SPU-1.1.9.0 - Detail žiadosti Úžitkovosť - Logický celok 2 - Požiadavka na dotáciu
U-IV14-SPU-1.1.9.1 - Detail žiadosti Úžitkovosť - Logický celok 2 - Detail riadku
U-IV14-SPU-1.1.9.2 - Detail žiadosti Úžitkovosť - Logický celok 2 - Vytvorenie riadku
U-IV14-SPU-1.1.9.3 - Detail žiadosti Úžitkovosť - Logický celok 2 - Aktualizácia údajov
U-IV14-SPV-1.1.13.0 - Detail žiadosti Výstavy- Logický celok 2 - Požiadavka na dotáciu
U-IV14-SPV-1.1.13.1 - Detail žiadosti Výstavy - Logický celok 2 - Vytvorenie riadku
U-IV14-SPV-1.1.13.2 - Detail žiadosti Výstavy - Logický celok 2 - Detail riadku/Výstavy
U-IV14-SPV-1.1.13.4 - Detail žiadosti Výstavy - Logický celok 2 - Detail nákladu
U-IV14-SPV-1.1.13.5 - Detail žiadosti Výstavy - Logický celok 2 - Detail riadku - Dokumenty
U-IV14-SPV-1.1.13.6 - Detail žiadosti Výstavy - Logický celok 2 - Detail riadku - Detail dokumentu
U-IV14-SPV-1.1.13.6 - Detail žiadosti Výstavy - Logický celok 2 - Detail riadku - Vytvorenie dokumentu
U-IV14-SPV-1.1.13.7 - Detail žiadosti Výstavy - Logický celok 2 - Vytvorenie nákladu
U-IV14-SPZ-1.1.3.0 - Detail žiadosti Zelená nafta - Logický celok 2 - Požiadavka na dotáciu
U-IV14-SPZ-1.1.3.1 - Detail žiadosti Zelená nafta - Logický celok 2 - Aktualizácia údajov