

Verejný obstarávateľ: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.
Ondavská 8, 040 11 Košice
Slovenská republika



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„ZBER A ZHODNOTENIE ALEBO ZNEŠKODNENIE VYBRANÝCH ODPADOV V KATEGÓRIÍ OSTATNÝ, NEBEZPEČNÝ A ELEKTROODPAD“ (služby)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa:

.....
doc. MUDr. František Sabol, PhD., MPH, MBA, mim. prof.
predseda predstavenstva

V Košiciach, dňa:

.....
Ing. Marián Albert, MBA
podpredseda predstavenstva

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE
10. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Kapitola III.

Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY
13. JAZYK PONUKY
14. NÁLEŽITOSTI PONUKY
15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
16. ZÁBEZPEKA PONUKY
17. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK
22. PRESKÚMANIE PONÚK
23. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
24. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
26. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
28. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Lehoty v procese verejného obstarávania

29. LEHOTY V PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Kapitola IX.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

30. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI
4. NAHRADENIE DOKLADOV

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Sídlo organizácie: Ondavská 8, 040 11 Košice
Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 0445952274/0900
SK480900000000445952274

IČO: 36 601 284
DIČ: 202 210 8704
IČ DPH: SK2022108704

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa

Kontaktná osoba: Magdaléna Suchá
Tel.: +421 55 6117113
E-mail: jbarbaric@vusich.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.vusich.sk>

Adresa stránky priameho prístupu k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

ZBER A ZHODNOTENIE ALEBO ZNEŠKODNENIE VYBRANÝCH ODPADOV V KATEGÓRIÍ OSTATNÝ, NEBEZPEČNÝ A ELEKTROODPAD

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
90512000-9 Služby na prepravu odpadu
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na tri (3) samostatné časti.

3.2 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na minimálne jednu časť predmetu zákazky. V rámci jednej časti musí uchádzač predložiť ponuku na všetky položky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto poskytnutia služby:

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Ondavská 8, 040 11 Košice.

5.2 Termín poskytovania služby:

Termín poskytovania služby je uvedený v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP.

5.3 Obhliadka predmetu zákazky:

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

6. DRUH ZÁKAZKY

- 6.1 Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2 Na základe výsledkov verejného obstarávania uzavrie verejný obstarávateľ v príslušnej časti predmetu zákazky zmluvu o poskytnutí služieb (ďalej len „ZoPS“) v súlade s bodom 28 tejto časti SP.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť D. Záväzná zmluvné podmienky týchto SP.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Na tento predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky **694 235,00 EUR bez DPH**.
- 7.2 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavky ani zálohy na realizáciu predmetu zákazky.
- 7.4 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Lehota viazanosti ponúk je stanovená v bode 29.4 tejto časti SP.
- 8.2 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.
- 8.3 V prípade, že budú začaté revízne postupy si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE, komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE

- 9.1 Táto **verejná súťaž** je vytvorená v elektronickom nástroji JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia umiestnená na doméne <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2 Všetky úkony v tejto verejnej súťaži sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.
- 9.3 Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov, pre komunikáciu s verejným obstarávateľom je potrebné uskutočniť **registráciu v systéme JOSEPHINE**. V prípade potreby má záujemca k dispozícii elektronický užívateľský manuál administrátora „Návod účastníka“ zverejnený na webovej adrese http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf. Je povinnosťou záujemcu, aby pred dokončením registrácie do systému JOSEPHINE skontroloval svoje kontaktné údaje. V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 9.4 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto verejnej súťaže.

- 9.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.

10. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a vzájomná komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať výhradne v štátnom t.j. v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a rovnaký obsah týchto údajov uvedených v ponuke, v podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.3.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.3.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9391> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Prístup k dokumentácii verejného obstarávania je na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

- 11.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Kapitola III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 12.2 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená výlučne elektronicky podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 12.3 Elektronickú ponuku uchádzač vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača pre príslušnú časť (Príloha č. 5 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť zhodná s cenou, ktorú uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

Požadované doklady a dokumenty podľa bodu 14 tejto časti SP sa vkladajú ako prílohy ponuky vo forme naskenovaného originálu alebo úradne osvedčenej kópii vo formáte .pdf.

- 12.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 12.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.8 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní, musia byť predložené v štátnom jazyku t. j. v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je v týchto SP určené inak. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
(Poznámka: ak je originálny doklad alebo dokument vyhotovený napr. v nemeckom jazyku, nesmie byť preložený do českého jazyka, ale musí byť preložený do štátneho jazyka t.j. slovenského jazyka).

14. NÁLEŽITOSTI PONUKY

Ponuka sa predkladá **v elektronickej podobe** a musí obsahovať:

- 14.1 Uchádzačom podpísaný **Titulný list** s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list“.

- 14.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 - „Identifikačné údaje uchádzača“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 1“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.
- (Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vyplňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do niektorých príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).
- 14.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 - „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 2“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
- 14.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 - „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 3“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“.
- 14.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 - „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
- 14.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 - „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“.
- 14.7 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 14.1 až 14.6 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov - názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf., Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
- 14.8 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **spĺnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom
- a) „Osobné postavenie uchádzača“
 - b) „Ekonomická spôsobilosť uchádzača - banka“
 - „Ekonomická spôsobilosť uchádzača - čestné vyhlásenie k účtom“
- 14.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **spĺnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa bodu 3. časti C. Opisu predmetu zákazky.
- 14.10 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 14.11 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 14.12 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do prílohy zmluvy všetkých známych subdodávateľov.
- 14.13 Verejný obstarávateľ môže v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z.. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.2 Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie jednotkovú cenu príslušnej položky. Do príslušnej oceňovanej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Pod cenou sa rozumie suma, ktorej hodnota je vyššia ako 0,00 EUR. Uchádzači uvedú svoje maximálne jednotkové ceny zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené týchto SP vrátane návrhu zmluvných podmienok.
- 15.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu pre príslušnú časť predmetu zákazky, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria uvedie v zložení (vyplnením ponukového formulára v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky):
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - **uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH pre príslušnú časť predmetu zákazky**
 - stĺpec „% DPH“ - uchádzač sadzbu DPH
 - stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“ - **uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH pre príslušnú časť predmetu zákazky.**

Po vložení celkových cien a povinných príloha do častí, o ktoré má uchádzač záujem, klikne na tlačidlo „Odoslať“.

Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „Dokončenie spracovania ponuky“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „OK“. Následne sa na obrazovke uchádzačovi zobrazí okno s upozornením „Naozaj odoslať nekompletnú ponuku?“, ktoré uchádzač potvrdí tlačidlom „OK“.

Verejný obstarávateľ pred samotným vyhlásením verejnej súťaže vykonal na uvedený predmet zákazky Prípravnú trhovou konzultáciu. Na základe doručených cenových ponúk bolo zistené, že niektoré položky príslušných častí predmetu zákazky obsahujú **rozičné sadzby DPH**. Na základe uvedeného uchádzači vkladajú do elektronického ponukového formulára systému JOSEPHIE ceny v zložení podľa bodu 15.3 tejto časti SP.

- 15.4 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom a v stĺpci kde vyplňa sadzbu DPH v % uvedie 0. Na skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5 Za správnosť stanovenia sadzby DPH **zodpovedá výhradne uchádzač.**

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nevyžaduje.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a SP. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 29.2 tejto časti SP. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 tejto časti SP.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 29.2 tejto časti SP sa elektronicky neotvorí.
- 20.3 Obsah každej ponuky bude verejným obstarávateľom sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.4 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode 29.2 tejto časti SP.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa vykoná elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa bodu 29.3 tejto časti SP v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 21.2 Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie § 54 (elektronická aukcia) zákona o verejnom obstarávaní neverejných, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

- 21.3 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 22.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 14,
 - 22.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto SP.
- 22.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 22.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1 Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

- 23.1.1 Splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky sa bude posudzovať v súlade s v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a týchto SP, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v bode 3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP.
- 23.1.2 Komisia môže elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.1.3 Komisia vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa bodu 3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

23.2 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:

- 23.2.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto SP.
- 23.2.2 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené systém JOSEPHINE postupne automatizovaným spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2.3 Komisia môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.2.4 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronicкую komunikáciu elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

23.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

- 23.3.1 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 23.1 a 23.2 komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 55, resp. § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:

- 23.3.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 23.3.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní ak sa vyžadujú,
 - 23.3.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní ak sa vyžadujú.
- 23.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 23.4.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - 23.4.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 23.4.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, týchto SP a z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP.
- 23.6 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

24. OPRAVA CHÝB

- 24.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
- 25.3 Za dôverné informácie je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 25.6 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 25.7 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností

a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Zainteresovanou osobou je najmä:

- zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii

25.8 Uchádzač, záujemca sa zaväzuje rešpektovať etický kódex, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>. Porušenie etického kódexu je závažné porušenie profesijných povinností.

26. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 26.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 26.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní a podaniu námietok podľa § 170 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

Kapitola VII. Prijatie ponuky

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí verejný obstarávateľ následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splnil podmienky účasti. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa bude považovať za nesplnenie podmienok účasti. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa vyššie uvedeného bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 S úspešným uchádzačom v príslušnej časti predmetu zákazky, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku elektronickej aukcie bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk ZoPS, ktorá je uvedená v časti D. „Záväzné zmluvné podmienky“.
- 28.2 ZoPS nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.3 Na proces uzatvorenia zmluvy sa aplikujú postupy podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Kapitola VIII.

Lehoty v procese verejného obstarávania

29. LEHOTY V PROCESE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

29.1	Odporúčaná lehota na doručenie žiadosti uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov do:	27.12.2019 do 14:30:00 hod.
29.2	Lehota na predkladanie ponúk do:	08.01.2020 do 10:00:00 hod.
29.3	Neverejné otváranie ponúk:	08.01.2020 do 10:30:00 hod.
29.4	Lehota viazanosti ponúk do:	30.06.2020

Kapitola IX.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

30. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 30.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:30 hod.
- 30.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať za dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nebude môcť pokračovať v postupe verejného obstarávania a prijať ponuku víťazného uchádzača v príslušnej časti predmetu zákazky tieto skutočnosti (ak je to relevantné):
- 30.1.1 v prípade, ak po elektronickej aukcii **prekročí uchádzačom ponúknutá celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH predmetu zákazky výšku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky** (ďalej len „PHZ“) uvedenú v bode 1.3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, **bude verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú**. V prípade, ak všetky ponuky uchádzačov prekročia PHZ uvedenú v bode 1.3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
- 30.1.2 v prípade, ak sa víťazným uchádzačom po elektronickej aukcii stane:
- uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, za ktorú ho verejný obstarávateľ nakupoval od uchádzača pred vyhlásením predmetnej súťaže, alebo
 - uchádzač, ktorý verejnemu obstarávateľovi predložil aktuálnu cenovú ponuku pred vyhlásením tejto súťaže a jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, ktorú predložil v aktuálnej cenovej ponuke pred vyhlásením tejto súťaže,
- tak verejný obstarávateľ požiada víťazného uchádzača po ukončení elektronickej aukcie o doručenie písomného zdôvodnenia navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky oproti aktuálnemu alebo predchádzajúcemu zmluvnému vzťahu a po vyhodnotení predloženého vysvetlenia:
- a) v prípade uznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky uzavrie verejný obstarávateľ s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah,
 - b) v prípade neuznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny s DPH príslušnej položky predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať ponuku uchádzača za ponuku obsahujúcu zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa, čím dôjde k naplneniu dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 30.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ elektronicke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.4 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.5 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

- 30.6 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti www.vusch.sk.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
 - nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením,
 - nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, nakoľko verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získať ich z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
 - písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
 - písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4 Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.
- 1.5 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.6 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 1.7 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- 2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uvedené v § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií nasledovne:

- 2.1.1 § 33 ods. 1 písm. a) **Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky** (ďalej len „banka“) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ponuky **o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky**. Vo vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky:

- nie je/nebol v nepovolenom prečerpaní,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- jeho bežný účet nie je/nebol predmetom exekúcie.

V prípade, ak má uchádzač **účty vo viacerých bankách**, verejný obstarávateľ požaduje **bankovú informáciu od každej z týchto bánk**, a to vo vyššie uvedenom rozsahu.

- 2.1.2 **Čestné vyhlásenie** podpísané jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, **v ktorom uvedie zoznam všetkých bánk**, v ktorých má na podnikanie zriadené účty a zároveň **vyhlásenie, že nemá bankové účty v iných bankách ako tých, od ktorých predložil vyjadrenie banky**.

- 2.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

- 2.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

- 2.4 Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za vhodný.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Nepožaduje sa.

4. NAHRADENIE DOKLADOV

- 4.1 Uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky:

Zber a zhodnotenie, alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórii ostatný, nebezpečný a elektroodpad

2. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky je rozdelený na tri (3) samostatné časti.

3. Rozsah zákazky:

Položka číslo	Názov príslušnej časti predmetu zákazky/ Názov položky príslušnej časti predmetu zákazky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladané množstvo MJ počas trvania zmluvy (48 mesiacov)	Celková predpokladaná hodnota zákazky za predpokladané množstvo MJ v EUR bez DPH
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Časť č. 1 - Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórii ostatný

Položka č. 1	08 03 18 - Odpadový toner do tlačiarne iný ako uvedený v 08 03 17	t	0,40	70,00
Položka č. 2	15 01 02 - Obaly z plastov	t	40,00	9 400,00
Položka č. 3	15 01 03 - Obaly z dreva	t	4,00	880,00
Položka č. 4	15 01 04 - Obaly z kovu	t	0,20	35,00
Položka č. 5	15 01 07 - Obaly zo skla	t	120,00	10 800,00
Položka č. 6	16 06 05 - Iné batérie a akumulátory	t	0,80	128,00
Položka č. 7	17 04 03 - Olovo	t	0,20	32,00
Položka č. 8	18 01 01 - Ostré predmety okrem 18 01 03	t	0,20	63,00
Položka č. 9	18 01 04 - Odpady, ktorých zber a zneškodňovanie nepodliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy, napríklad obvazy, sadrové odtlačky a obvazy, posteľná bielizeň, jednorazové odevy a plienky	t	600,00	165 000,00
Položka č. 10	20 03 07 - Objemný odpad	t	2,00	630,00

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť č. 1:

767,80

187 038,00

Časť č. 2 - Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórii nebezpečný

Položka č. 1	06 04 04 - Odpady obsahujúce ortuť	t	0,04	26,00
Položka č. 2	08 03 17 - Odpadový toner do tlačiarne obsahujúci nebezpečné látky	t	0,04	28,00
Položka č. 3	15 01 10 - Obaly obsahujúce zvyšky NL alebo kontaminované NL	t	0,20	140,00
Položka č. 4	15 01 11 - Kovové obaly obsahujúce nebezpečný tuhý pórovitý základný materiál (napríklad azbest) vrátane prázdnych tlakových nádob	t	0,20	140,00
Položka č. 5	15 02 02 - Absorbenty filtračné materiály vrátane olejových filtrov inak nešpecifikovaných, handry na čistenie, ochranné odevy kontaminované NL	t	0,12	84,00
Položka č. 6	16 06 01 - Olovené batérie	t	0,20	10,00
Položka č. 7	18 01 03 - Odpady, ktorých zber a zneškodňovanie podliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy	t	480,00	504 000,00

Položka č. 8	18 01 06 - Chemikálie pozostávajúce z nebezpečných látok alebo obsahujúce nebezpečné látky	t	1,20	2 520,00
Položka č. 9	18 01 08 - Cytotoxické a cytostatické liečivá	t	0,08	168,00

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť č. 2: 482,92 507 116,00

Časť č. 3 - Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie elektroodpadov

Položka č. 1	16 02 13 - Vyradené zariadenia obsahujúce nebezpečné časti iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 12	t	0,04	3,00
Položka č. 2	20 01 21 - Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	t	0,04	24,00
Položka č. 3	20 01 23 - Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	t	0,24	18,00
Položka č. 4	20 01 35 - Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	t	0,24	18,00
Položka č. 5	20 01 36 - Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	t	0,24	18,00

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť č. 3: 0,80 81,00

Predpokladaná hodnota zákazky SPOLU v EUR bez DPH na obdobie 48 mesiacov 1 251,52 694 235,00

4. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky pre:

Časť 1: Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórii ostatný

Odber, preprava a nakladanie - (zhodnotenie, resp. zneškodnenie) odpadov v kategórii "ostatný odpad", ktorý vzniká zo zdravotnej starostlivosti a celkovej prevádzky VÚSCH. Odpad je zaradený podľa Katalógu odpadov v súlade so zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Odpady sú zaradené v zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 365/2015 Z.z. v aktuálnom znení, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Časť 2: Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórii nebezpečný

Odber, preprava a nakladanie - (zhodnotenie, resp. zneškodnenie) odpadov v kategórii "nebezpečný odpad", ktorý vzniká zo zdravotnej starostlivosti a celkovej prevádzky VÚSCH. Odpad je zaradený podľa Katalógu odpadov v súlade so zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Odpady sú zaradené v zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 365/2015 Z.z. v aktuálnom znení, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov. (zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov).

Časť 3: Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie elektroodpadov

Odber, preprava a nakladanie - (zhodnotenie, resp. zneškodnenie) elektroodpadu, ktorý vzniká v spoločnosti VÚSCH. Odpad je zaradený podľa Katalógu odpadov v súlade so zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Odpady sú zaradené v zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 365/2015 Z.z. v aktuálnom znení, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov. Tento druh odpadu vzniká v nepravidelných časových intervaloch - v rôznych množstvách. K vzniku odpadu dochádza približne 1-2 x za rok.

5. Technická špecifikácia predmetu zákazky

Časť č. 1 - Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórii ostatný

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky				
1. Úkony, ktoré má uchádzač zabezpečiť v rámci ceny:				
1.1	Odber odpadov a zabezpečenie jeho zneškodnenia, alebo zhodnotenia, manipulácia s odpadmi pozostávajúca z naloženia, prepravy, zhodnotenia, resp. zneškodnenia odpadov (pri zbere doložiť povolenie koncovky)			
1.2	Koncovka - predložiť všetky povolenia od prevzatia odpadu až po konečného spracovateľa odpadu v súlade s právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve, vydané v zmysle zákona NR SR 79/2015 Z.z. o odpadoch podľa § 97, § 98 na základe §14 odst. 1, písm. e) a §14, odst. 1, písm. h)			
1.3	Dodržiavať povinnosti držiteľa §14 zákona NR SR č. 79/2015 o odpadoch			
1.4	Pri odbere odpadu odberateľ vystaví protokol o odbere odpadu - vážny lístok, v ktorom bude uvedené Katalógové číslo odpadu (KČO), množstvo odobratého odpadu uvedené v tonách, dátum prevzatia odpadu, meno a podpis osoby, ktorá odpad prevzala, meno a podpis osoby, ktorá odpad odovzdala.			
1.5	Cenu požadujeme stanoviť za odber 1 tony odpadu, v ktorej bude zahrnutá manipulácia, poskytnutie kontajnerov, preprava a zneškodnenie/zhodnotenie			
1.6	Kontinuálne vznikajúce odpady - 15 01 02, 15 01 07, 18 01 04:			
1.6.1	Poskytnutie kontajnerov na zhromažďovanie jednotlivých druhov odpadov u pôvodcu			
1.6.2	Vývoz odpadu bude realizovaný na základe dohodnutého harmonogramu. V prípade sviatkov a dní voľna bude vývoz dohodnutý individuálne a to tak, aby bol zabezpečený kontinuálny vývoz odpadov z areálu VÚSCH, a.s.			
1.6.3	V prípade produkcie väčšieho množstva odpadov je možné požadovať zo strany objednávateľa vývoz na základe telefonickej objednávky navyše, oproti stanovenému harmonogramu			
1.7	Odpady vznikajúce v nepravidelných cykloch - 08 03 18, 15 01 03, 15 01 04, 16 06 05, 17 04 03, 18 01 01, 20 03 07:			
1.7.1	Vývoz sa nepožaduje v pravidelných cykloch, predpokladá sa v intervale 1-2x ročne.			
1.7.1.1	Predjednaný bude individuálne, vrátane zadefinovania KČO, množstva a podmienok vývozu, a to telefonicky, e-mailom alebo na osobnom stretnutí			
1.7.2	Patria tu odpady, ktoré vznikajú:			
1.7.2.1	v malých množstvách, ktoré sú priebežne zhromažďované v priestoroch objednávateľa			
1.7.2.2	nárazovo, napr.: pri vyradení majetku spoločnosti			
1.7.2.3	v spoločnosti mimoriadnou činnosťou, napr.: stavebné odpady pri opravách, nepredvídané udalosti			
2. Počet kontajnerov poskytnutých verejnému obstarávateľovi a frekvencia vývozu:				
P. č.	Druh odpadu (Katalógové číslo a názov odpadu)	Počet kontajnerov	Veľkosť kontajnerov	Frekvencia vývozu
2.1	08 03 18 - odpadový toner do tlačiarne iný ako uvedený v 08 03 17	xxx	xxx	v nepravidelných cykloch
2.2	15 01 02 - obaly z plastu	4	1.100 litrové	1 x týždenne
2.3	15 01 03 - obaly z dreva	xxx	xxx	v nepravidelných cykloch
2.4	15 01 04 - obaly z kovu	xxx	xxx	v nepravidelných cykloch
2.5	15 01 07 - obaly zo skla	4	1 100 litrové	1 x týždenne

2.6	16 06 05 - iné batérie a akumulátory	xxx	xxx	v nepravidelných cykloch
2.7	17 04 03 - olovo	xxx	xxx	v nepravidelných cykloch
2.8	18 01 01 - ostré predmety okrem 18 01 03	xxx	xxx	v nepravidelných cykloch
2.9	18 01 04 - odpady, ktorých zber a zneškodňovanie nepodliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy, napríklad obväzy, sadrové odtlačky a obväzy, posteľná bielizeň, jednorazové odevy a plienky	2	min. 7 m ³ zatvárateľný	3x týždenne (pondelok, streda, piatok)
2.10	20 03 07 - objemný odpad	xxx	xxx	v nepravidelných cykloch

3. Požiadavky na dodržanie legislatívnych noriem:

3.1	Zákon NR SR č.79/2015 Z .z. o odpadoch, v platnom znení.
3.2	Vyhláška MŽP SR č.365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, v platnom znení.
3.3	Vyhláška MŽP SR č.366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti, v platnom znení.
3.4	Vyhláška MŽP SR č.371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, v platnom znení.
3.5	Vyhláška MŽP SR č.373/2015 Z. z. o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov, v platnom znení.

Časť č. 2 - Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórii nebezpečný

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	
1. Úkony, ktoré má uchádzač zabezpečiť v rámci ceny:	
1.1	Odber odpadov a zabezpečenie jeho zneškodnenia, alebo zhodnotenia, manipulácia s odpadmi pozostávajúca z naloženia, prepravy, zhodnotenia, resp. zneškodnenia odpadov (pri zbere doložiť povolenie koncovky).
1.2	Koncovka - predložiť všetky povolenia od prevzatia odpadu až po konečného spracovateľa odpadu v súlade s právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve, vydané v zmysle zákona NR SR 79/2015 Z.z. o odpadoch podľa § 97, na základe §14 odst. 1, písm. e) a §14, odst. 1, písm. h).
1.3	Dodržiavať povinnosti držiteľa §14 zákona NR SR č. 79/2015 o odpadoch.
1.3.1	Dodržiavať povinnosti vyplývajúce z Dohody ADR, predložiť doklady o vozidle, osvedčenie ADR o školení vodiča /vodičov (bod 8.2.1 ADR), okrem podlimitnej prepravy, obmedzených množstiev (LQ), alebo vyňatých množstiev (EQ).
1.4	Pri odbere odberateľ vystaví pre prevzaté nebezpečné odpady SPRIEVODNÝ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU (ďalej len SLNO) podľa Prílohy č. 12 k vyhláške č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti, vypíše a potvrdí Prepravný doklad ADR.
1.5	Cenu požadujeme stanoviť za odber 1 tony odpadu, v ktorej bude zahrnutá manipulácia, poskytnutie kontajnerov, preprava a zneškodnenie/zhodnotenie.
1.6	Kontinuálne vznikajúce odpady 18 01 03, 18 01 06:
1.6.1	Odpady sú zhromažďované vo vyčlenených priestoroch spoločnosti, zabalené tak, aby nedochádzalo k nežiaducemu úniku znečisťujúcich látok do okolitého prostredia.
1.6.2	Vývoz odpadu bude realizovaný na základe dohodnutého harmonogramu. V prípade sviatkov a dní voľna bude vývoz dohodnutý individuálne a to tak, aby bol zabezpečený kontinuálny vývoz odpadov z areálu VÚSCH, a.s.
1.6.3	V prípade produkcie väčšieho množstva odpadov je možné požadovať zo strany objednávateľa aj vývoz na základe telefonickej objednávky navyše, oproti stanovenému harmonogramu.
1.7	Odpady vznikajúce v nepravidelných cykloch - 06 04 04, 08 03 17, 15 01 10, 15 01 11, 15 02 02, 16 06 01 a 18 01 08 budú zhromažďované vo vyčlenených priestoroch spoločnosti:

1.7.1	Vývoz sa nepožaduje v pravidelných cykloch, predpokladá sa v intervale 1-2x ročne.	
1.7.1.1	Predjednaný bude individuálne, vrátane zadefinovania KČO, množstva a podmienok vývozu, a to telefonicky, e-mailom alebo na osobnom stretnutí podľa aktuálneho výskytu odpadov.	
1.7.2	Patria tu odpady, ktoré vznikajú:	
1.7.2.1	v malých množstvách, ktoré sú priebežne zhromažďované v priestoroch objednávateľa.	
1.7.2.2	nárazovo, napr.: pri vyradení majetku spoločnosti.	
1.7.2.3	v spoločnosti mimoriadnou činnosťou, napr.: stavebné odpady pri opravách.	
2. Frekvencia vývozu:		
P. č.	Druh odpadu (Katalógové číslo a názov odpadu)	Frekvencia vývozu
2.1	06 04 04 - odpady obsahujúce ortuť	v nepravidelných cykloch
2.2	08 03 17 - odpadový toner do tlačiarne obsahujúci nebezpečné látky	v nepravidelných cykloch
2.3	15 01 10 - obaly obsahujúce zvyšky NL alebo kontaminované NL	1-2 x ročne
2.4	15 01 11 - kovové obaly obsahujúce nebezpečný tuhý pórovitý základný materiál (napríklad azbest) vrátane prázdnych tlakových nádob	1-2 x ročne
2.5	15 02 02 - absorbenty filtračné materiály vrátane olejových filtrov inak nešpecifikovaných, handry na čistenie, ochranné odevy kontaminované NL	1-2 x ročne
2.6	16 06 01 olovené batérie	1 x ročne
2.7	18 01 03 - odpady, ktorých zber a zneškodňovanie podliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nárastu	2 x týždenne (utorok, štvrtok)
2.8	18 01 06 - chemikálie pozostávajúce z nebezpečných látok alebo obsahujúce nebezpečné látky	4 x ročne
2.9	18 01 08 - cytotoxické a cytostatické liečivá	1 x ročne
3. Požiadavky na dodržanie legislatívnych noriem:		
3.1	Zákon NR SR č.79/2015 Z .z. o odpadoch, v platnom znení.	
3.2	Vyhláška MŽP SR č.365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, v platnom znení.	
3.3	Vyhláška MŽP SR č.366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti, v platnom znení.	
3.4	Vyhláška MŽP SR č.371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, v platnom znení.	
3.5	Vyhláška MŽP SR č.373/2015 Z. z. o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov, v platnom znení.	
3.6	Zákon NR SR č.56/2012 Z .z. o cestnej doprave.	
3.7	Dohoda ADR.	

Časť č. 3 - Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie elektroodpadov

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky		
1. Úkony, ktoré má uchádzač zabezpečiť v rámci ceny:		
1.1	Odber odpadov a zabezpečenie jeho zneškodnenia, alebo zhodnotenia, manipulácia s odpadmi pozostávajúca z naloženia, prepravy, zhodnotenia, resp. zneškodnenia odpadov (pri zbere doložiť povolenie koncovky).	
1.2	Koncovka - predložiť všetky potrebné povolenia od prevzatia odpadu až po konečného spracovateľa odpadu v súlade s právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve, vydané v zmysle zákona NR SR 79/2015 Z.z. o odpadoch podľa § 89, § 97, § 89 na základe §14 odst. 1, písm. e) a §14, odst. 1, písm. h).	
1.3	Dodržiavať povinnosti držiteľa §14 zákona NR SR č. 79/2015 o odpadoch.	
1.3.1	Dodržiavať povinnosti vyplývajúce z Dohody ADR, predložiť doklady o vozidle, osvedčenie ADR o školení vodiča /vodičov (bod 8.2.1 ADR), okrem podlimitnej prepravy, obmedzených množstiev (LQ), alebo vyňatých množstiev (EQ).	
1.4	Pri odbere elektroodpadu, odberateľ vystaví protokol o odbere odpadu - vážny lístok pre 20 01 36 - ostatný odpad, v ktorom bude uvedené Katalógové číslo odpadu (KČO), množstvo odobratého odpadu uvedené v tonách, dátum prevzatia odpadu, meno a podpis osoby, ktorá odpad prevzala, meno a podpis osoby, ktorá odpad odovzdala. Pre nebezpečné odpady KČO: 16 02 13, 20 01 21, 20 01 23 a 200135 vystaví odberateľ SPRIEVODNÝ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU (ďalej len SLNO) podľa Prílohy č. 12 k vyhláške č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti, vypíše a potvrdí Prepravný doklad ADR.	
1.5	Cenu požadujeme stanoviť za odber 1 tony odpadu, v ktorej bude zahrnutá manipulácia, poskytnutie vyhovujúcich obalov na prepravu, preprava a zneškodnenie/zhodnotenie.	
1.6	Elektroodpady vznikajú v nepravidelných cykloch - v rôznych množstvách. K vzniku odpadu dochádza približne 1-2 x za rok. Pri poruchách zariadení, PC,... ktoré sú následne vyradené z evidencie majetku.	
1.6.1	Vývoz sa nepožaduje v pravidelných cykloch, predpokladá sa v intervale 1-2 x ročne.	
1.6.1.1	Predjednaný bude individuálne, vrátane zadefinovania KČO, množstva a podmienok vývozu, a to telefonicky, e-mailom alebo na osobnom stretnutí.	
1.6.2	Patria tu odpady, ktoré vznikajú:	
1.6.2.1	v malých množstvách, ktoré sú priebežne zhromažďované v priestoroch objednávateľa. Avšak nebezpečné odpady nie sú zhromažďované u pôvodcu dlhšie ako jeden rok. Po zhromaždení vhodného množstva je dohodnutý ich vývoz a odovzdanie.	
1.6.2.2	nárazovo, napr.: pri vyradení majetku spoločnosti	
2. Frekvencia vývozu:		
P. č.	Druh odpadu (Katalógové číslo a názov odpadu)	Frekvencia vývozu
2.1	16 02 13 - vyradené zariadenia obsahujúce nebezpečné časti iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 12	1-2 x ročne
2.2	20 01 21 - žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	1-2 x ročne
2.3	20 01 23 - vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	1-2 x ročne
2.4	20 01 35 - vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	1-2 x ročne
2.5	20 01 36 - vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	1-2 x ročne
3. Požiadavky na dodržanie legislatívnych noriem:		
3.1	Zákon NR SR č.79/2015 Z .z. o odpadoch, v platnom znení.	
3.2	Vyhláška MŽP SR č.365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, v platnom znení.	

3.3	Vyhláška MŽP SR č.366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti, v platnom znení.
3.4	Vyhláška MŽP SR č.371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, v platnom znení.
3.5	Vyhláška MŽP SR č.373/2015 Z. z. o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov, v platnom znení.
3.6	Zákon NR SR č.56/2012 Z. z. o cestnej doprave.
3.7	Dohoda ADR.

6. Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač do ponuky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

- 6.1 Uchádzač musí spĺňať verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty príslušnej položky predmetu zákazky uvedené v Prílohe č. 4 týchto SP.

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uvedenej v bode 6.1 tejto časti SP sa požaduje predložiť (pre každú časť predmetu zákazky, do ktorej predkladá uchádzač svoju ponuku **samostatne**):

- 6.1.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 - Špecifikácia predmetu zákazky** týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či uchádzač spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 4 - Špecifikácia predmetu zákazky“.

- 6.2 Uchádzač musí byť registrovaný na príslušnom orgáne štátnej správy odpadového hospodárstva v mieste svojho sídla alebo miesta podnikania.

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uvedenej v bode 6.2 tejto časti SP sa požaduje predložiť (pre každú časť predmetu zákazky, do ktorej predkladá uchádzač svoju ponuku **samostatne**):

- 6.2.1 **Kópiu platného rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.** Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Rozhodnutie podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch“.

- 6.3 Uchádzač musí **pre časť č. 1** zabezpečiť zhodnotenie, alebo zneškodnenie **ostatných odpadov** v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve:

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uvedenej v bode 6.3 tejto časti SP sa požaduje predložiť (pre časť č.1 predmetu zákazky):

- 6.3.1 **Kópiu platného Rozhodnutia podľa § 97 Udeľovanie súhlasu alebo § 98 Registrácia podľa zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch.** Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť do časti č. 1 vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Rozhodnutie pre časť č. 1“.

- 6.4 Uchádzač musí **pre časť č. 2** zabezpečiť zhodnotenie, alebo zneškodnenie **nebezpečných odpadov** v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve:

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uvedenej v bode 6.5 tejto časti SP sa požaduje predložiť (pre časť č.2 predmetu zákazky):

- 6.4.1 **Kópiu platného Rozhodnutia podľa § 97 Udeľovanie súhlasu zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch.** Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť do časti č. 2 vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Rozhodnutie pre časť č. 2“.

- 6.5 Uchádzač musí **pre časť č. 3** zabezpečiť zhodnotenie, alebo zneškodnenie **elektroodpado (ostatné a nebezpečné)** v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve:

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uvedenej v bode 6.7 tejto časti SP sa požaduje predložiť (pre časť č.3 predmetu zákazky):

6.5.1 Kópiu platného Rozhodnutia podľa:

6.5.1.1 § 97 Udeľovanie súhlasu zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch alebo

6.5.1.2 § 89 Autorizované činnosti a udelenie autorizácie zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch alebo

6.5.1.3 § 98 Registrácia (pre elektroodpad ostatný) + § 97 Udeľovanie súhlasu (pre elektroodpad nebezpečný) zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch.

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť do časti č. 3 vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Rozhodnutie pre časť č. 3“.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
 - zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh zmluvy, ktorý je uvedený v Prílohe č. 7 týchto SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy uvedených v tejto časti SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy spracúvaných sprostredkovateľom uvedených v tejto časti SP poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh zmluvy, spracúvaných sprostredkovateľom uvedené v tejto časti SP a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu zmluvy spracúvaných sprostredkovateľom, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh zmluvy. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh zmluvy do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu zmluvy podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením Prílohy č. 3 - Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP v súlade s bodom 14.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko.
7. Zmluva bude uzatvorená na PHZ, pričom čerpanie bude na základe jednotkových cien, ktoré budú výsledkom elektronickej aukcie.
8. Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy pre časť č. 1 a časť č. 2 požaduje verejný obstarávateľ od uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti na uzatvorenie zmluvy splnenie nasledovnej osobitnej zmluvnej podmienky: Víťazný uchádzač preukáže verejnému obstarávateľovi existenciu platnej poistnej zmluvy, predmetom ktorej bude zodpovednosť za škodu spôsobenú výkonom jeho činnosti, pričom trvanie poistenia musí byť viazané na trvanie zmluvného vzťahu. Poistné krytie poskytovateľa (poistná suma) musí byť uzavreté minimálne vo výške ročnej ceny služby na jednu a všetky poistné udalosti počas poistenej doby.

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH** v príslušnej časti predmetu zákazky uvedená v Prílohe č. 5 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v stĺpci č. 10 (modré orámovanie), v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 5 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta.
Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 5 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH** po ukončení elektronickej aukcie.

ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Všeobecné informácie
 - 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
 - 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s., Ondavská 8, 040 11 Košice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.
 - 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v SP.
 - 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
 - 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
 - 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
2. Priebeh eAukcie
 - 2.1 **Názov eAukcie: „Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórii ostatný, nebezpečný a elektroodpad“.**

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny, t.j. **celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH** a to za každú časť predmetu zákazky samostatne.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii sú: cena
 - 2.2 Cena bude vyjadrená **v EUR s DPH** zaokrúhlená na **dve (2) desatinné miesta**.
 - 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v systéme JOSEPHINE vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky verejného obstarávateľa v danej časti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
 - 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.
 - 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
 - 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
 - 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
 - ich jednotkové ceny,
 - najnižšie jednotkové ceny,
 - najnižšia celková ponuková cena,
 - ich celková ponuková cena,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii bude **„Celková cena v EUR bez DPH“** uvedená v stĺpci č. 10 Prílohy č. 5 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk príslušnej časti predmetu zákazky. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

- Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).
V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.
- 2.8 Minimálny krok zníženia **celkovej ceny bez DPH** v príslušnej časti predmetu zákazky je **0,05 %** z aktuálnej celkovej ceny bez DPH daného uchádzača v príslušnej časti.
- 2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej celkovej cene daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**
eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.
Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1. Príloha č. 1 - „Identifikačné údaje uchádzača“
2. Príloha č. 2 - „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“
3. Príloha č. 3 - „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“
4. Príloha č. 4 - „Špecifikácia predmetu zákazky“ (Príloha č. 1 k zmluve) - Časť č.1
5. Príloha č. 4 - „Špecifikácia predmetu zákazky“ (Príloha č. 1 k zmluve) - Časť č.2
6. Príloha č. 4 - „Špecifikácia predmetu zákazky“ (Príloha č. 1 k zmluve) - Časť č.3
7. Príloha č. 5 - „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ (Príloha č. 2 k zmluve) - Časť č.1
8. Príloha č. 5 - „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ (Príloha č. 2 k zmluve) - Časť č.2
9. Príloha č. 5 - „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ (Príloha č. 2 k zmluve) - Časť č.3
10. Príloha č. 6 - „Návrh zmluvy“ - Časť č.1
11. Príloha č. 6 - „Návrh zmluvy“ - Časť č.2
12. Príloha č. 6 - „Návrh zmluvy“ - Časť č.3
13. Príloha č. 6 - Prílohy k zmluve