

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 (ďalej len Usmernenie PPA).

Nitrianske Pravno, 7.6.2024

### **1. Obstarávateľ**

Názov a sídlo: Lucia Rovná, Jilemnického 885/32, 97213 Nitrianske Pravno

IČO: 50053183

Osoba určená pre styk so záujemcami a uchádzačmi: Lucia Rovná

Telefón: +421908133694

Email: luciarovna1@gmail.com

### **2. Vymedzenie predmetu zákazky**

Názov zákazky: Prestavba poľnohospodárskej budovy MHD-sklad na Stajňu pre odchov a ustajnenie koní

Druh zákazky podľa predmetu obstarávania: stavebné práce

Predmetom zákazky sú stavebné práce na diele Prestavba poľnohospodárskej budovy MHD-sklad na Stajňu pre odchov a ustajnenie koní (stavebné úpravy) v požiadavkách uvedených v týchto Súťažných podkladoch a v ich prílohách: Projektová dokumentácia a Výkaz výmer.

Miesto dodania: k.ú. Solka, obec Nitrianske Pravno, okres Prievidza

Lehota dodania: najneskôr do 05/2025

### **3. Podmienky účasti**

Uchádzač musí spĺňať podmienky osobného postavenia:

- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky

- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Obstarávateľ si predmetné náležitosti overí v procese vyhodnotenia cenových ponúk z verejne dostupných registrov (ŽR SR, OR SR, OR ČR, web sídlo ÚVO a pod.)

### **4. Obsah ponuky**

4.1 Vypracovaný a potvrdený SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY - podľa predlohy, ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný uvádzať finančné vyjadrenie ponuky len v mene euro a bez dane z pridanej hodnoty. Ak uchádzač nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky.

- 4.2 ČESTNÉ VYHLÁSENIE podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Toto čestné vyhlásenie sa týka bodu 3 týchto Súťažných podkladov a k vyjadrenia súhlasu k podmienkam zmluvy o plnení zákazky (návrh zmluvy je prílohou č. 3 Súťažných podkladov).
- 4.3 Položkový rozpočet t.j. ocenený VÝKAZ-VÝMER, ktorý je prílohou týchto Súťažných podkladov. Uchádzač predkladá vo formáte pre Excel, ako aj podpísaný a opečiatkovaný SKEN. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky. V prípade, že v projektovej dokumentácii alebo výkaze výmer je uvedený konkrétny typ tovaru alebo výrobca, je možné v ponuke použiť ekvivalentný výrobok spĺňajúci minimálne požadované parametre.

#### Náležitosti ponuky:

- Ponuka, vrátane povinných príloh, nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk.
- Ponuka sa predkladá vo forme SKENOV a položkový rozpočet aj vo formáte pre Excel. Elektronicky predložená cenová ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov.
- Ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže uchádzač úradne overeným plnomocenstvom.
- Ponuka musí byť potvrdená pečiatkou v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku.
- Ponuka musí mať uvedený dátum jej vyhotovenia (potvrdenie uchádzača musí byť taktiež na strane, kde sa uvádzajú sumárne cenové kalkulácie).
- Celá ponuka, ako aj doklady a dokumenty k nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

#### 5. Rozsah a predloženie ponuky

Ponuku je potrebné predložiť kompletne na celý predmet zákazky.

#### 6. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

najnižšia cena (v EUR vrátane DPH)

- pozn. obstarávateľ nie je platcom DPH

Úspešný uchádzač bude ten, ktorý ponúkne najnižšiu cenu na celý predmet zákazky.

#### 7. Doručenie ponuky

- ponuka musí byť doručená v lehote na predloženie ponuky,
- lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve,
- ponuka musí byť doručená **cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE**

#### 8. Vyhodnotenie ponúk

- lehota vyhodnotenia ponúk je uvedená vo výzve.

## 9. Doplnujúce informácie

- 9.1 Zmluva o plnení zákazky t.j. s víťazným uchádzačom bude uzavretá v písomnej forme.
- 9.2 Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 a preto požiadavky a postupy v týchto Súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk neuvedené, sa riadia týmto Usmernením PPA.
- 9.3 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má, alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má.
- 9.4 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy o plnení zákazky uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.
- 9.5 Uchádzač predložením ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Takto poskytnuté osobné údaje budú využité len pre účely predmetného obstarávania, výberu víťazného uchádzača a uzatvorenia zmluvy o plnení zákazky.

### Prílohy:

- Príloha č. 1: SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY (predloha)
- Príloha č. 2: ČESTNÉ VYHLÁSENIE (vzor)
- Príloha č. 3: NÁVRH ZMLUVY
- VÝKAZ-VÝMER
- PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA