C PRÍLOHY

**Časť C Prílohy týchto súťažných podkladov je v editovateľnom formáte zverejnená a prístupná v IS JOSEPHINE.**

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ A ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

NÁVRH na plnenie kritérií

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov | **Názov:**  **sídlo:**  **ičo:** | |
|  |  | |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | NAJNIŽŠIA CELKOVÁ CENA V EUR S DPH | |
|  |  | |
| Je uchádzač platiteľom DPH?[[1]](#footnote-2)2 | ÁNO | NIE |

V tabuľke uchádzač doplní návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Navrhovaná cena v Eur bez DPH** | **DPH** | **Navrhovaná cena v Eur s DPH** |
| **Celková cena za predmet zákazky** |  |  |  |

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto

**čestne vyhlasujem,**

že počet osobohodín štvrťročne odpracovaných osobami uchádzača so zdravotným postihnutím podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 112/2018 Z. z.“) pre verejného obstarávateľa ako objednávateľa na základe pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho zmluvného vzťahu počas trvania zmluvy je deklarovaný v rozsahu uvedenom nižšie v tabuľke **Rozhodné kritérium v prípade rovnosti celkovej ceny**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozhodné kritérium v prípade rovnosti celkovej ceny** | **Počet osobohodín**  so zaokrúhlením na max 2 desatinné miesta |
| Počet osobohodín štvrťročne odpracovaných osobami uchádzača so zdravotným postihnutím podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona č. 112/2018 Z. z. pre Objednávateľa na základe pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho zmluvného vzťahu počas trvania zmluvy. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ......................................., dňa ............... | .............................................................  Meno, priezvisko, funkcia, podpis\*\* |

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET** | |
| **Názov** | **Hodnota** |
| Nominálna hodnota (NH) 1 ks elektronickej stravnej jednotky (ESJ) v € | 7,0000 € |
| Fond pracovného času za celé obdobie (48 mesiacov) v dňoch | 1 043,5200 |
| Predpokladaný max. počet ESJ za celé obdobie\* | 41 741,0000 |
| Provízia (poplatok) z hodnoty 1 ks ESJ vyjadrená v % |  |
| Hodnota provízie v € bez DPH | - € |
| Cena za 1 ks ESJ vrátane provízie v EUR bez DPH | 7,0000 € |
| Cena za max. počet ESJ vrátane provízie v EUR bez DPH | 292 187,0000 € |
| Poskytnutá zľava z NH ESJ v % |  |
| Hodnota zľavy v € bez DPH | - € |
| Celková zľava z NH max. počtu ESJ v € bez DPH | - € |
| Celková cena za max. počet ESJ vrátane provízie v EUR bez DPH po odpočítaní celkovej zľavy z NH všetkých ESJ v EUR bez DPH | 292 187,0000 € |
| DPH v EUR | 58 437,4000 € |
| Celková cena za max. počet ESJ vrátane provízie v EUR s DPH po odpočítaní celkovej zľavy z NH všetkých ESJ v EUR s DPH | **350 624,4000 €** |
|  |  |
| Pozn.: Uchádzač vyplní takto podfarbené bunky (v zdrojovom súbore vo formáte .xlsx, ktorý je v tomto formáte dostupný v IS JOSEPHINE), ostatné hodnoty sa vyrátajú automaticky podľa nastavených vzorcov | |
|  |  |
| **Meno, priezvisko, funkcia, podpis\*\*** |  |

***Poznámky/Vysvetlivky:***

NH - nominálna hodnota

ESJ - elektronická stravná jednotka

*\* Uvedené množstvá vychádzajú z predpokladaných potrieb plnenia verejného obstarávateľa na obdobie trvania Dohody a je možné ich upraviť na základe skutočných potrieb verejného obstarávateľa.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Pokyny k vyplneniu štruktúrovaného rozpočtu:

* Uchádzač uvedie výšku provízie a zľavy v % na max. 4 desatinné miesta.
* Hodnoty v eurách uchádzač uvedie zaokrúhlené na štyri desatinné miesta.
* Zaokrúhlenie je potrebné vykonať podľa matematických pravidiel.

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – Časť I. jednotného európskeho dokumentu

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[2]](#footnote-3). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[3]](#footnote-4) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :  Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]  Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.  V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [...........] |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. | | |
| **Identifikácia obstarávateľa[[4]](#footnote-5)** | **Odpoveď:** |
| Názov: | Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava |
| **O aké obstarávanie ide?** | **Odpoveď:** |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[5]](#footnote-6) | Elektronické stravovacie karty |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[6]](#footnote-7): | 005-1200-2024 |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. | | |

Príloha č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VZOROVÉ DOKUMENTY

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.1: Identifikačné údaje uchádzača** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača  *úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača* |  | |
|  |  | |
| Názov skupiny dodávateľov  *vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* |  | |
|  |  | |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  *úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača* |  | |
|  |  | |
| IČO |  | |
|  |  | |
| Právna forma |  | |
|  |  | |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri  *označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* |  | |
|  |  | |
| Štát  *názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* |  | |
|  |  | |
| Zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov  *označenie záznamu v Zozname hospodárskych subjektov (reg. č.) alebo inej evidencie, do ktorého je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* |  | |
|  |  | |
| Zápis uchádzača v registri partnerov verejného sektora  *označenie záznamu v Registri partnerov verejného sektora, do ktorej je uchádzač zapísaný a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* |  | |
|  |  | |
| Údaj o veľkosti spoločnosti  *(mikropodnik, malý alebo stredný podnik)* | Áno □ Nie □ | |
|  |  | |
| Uchádzač predkladá ponuku samostatne: | Áno □ Nie □  Ak nie, identifikácia členov skupiny dodávateľov: | |
|  |  | |
| Zoznam osôb oprávnených  konať v mene uchádzača | meno a priezvisko | štátna príslušnosť |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kontaktné údaje uchádzača  *pre potreby komunikácie s uchádzačom* |  | |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby |  | |
| Telefón |  | |
| E-mail |  | |
|  |  | |
| Oprávnená osoba k podpisu zmluvy |  | |
| Meno a priezvisko oprávnenej osoby |  | |
| Funkcia |  | |

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................[[7]](#footnote-8) na portáli <https://josephine.proebiz.com>. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli <https://josephine.proebiz.com>, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

V .................................dňa .................

..............................................

Meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*\*

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, mal by však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.2: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** |

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v zadávaní zákazky na predmet zákazky **„*Elektronické stravovacie karty*“** vyhlásenom verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX-MSS, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

* ..
* ..
* ..

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V......................... dňa...............

Obchodné meno:Sídlo/miesto podnikania:IČO:

..............................................

Meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*\*

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:IČO:

..............................................

Meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*\*

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.3: Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** |

**PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

* + 1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
    2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
    3. *(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu), na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní **„*Elektronické stravovacie karty*“** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

**Plnomocenstvo prijímam:**

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocnenca

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.4: Zoznam dôverných informácií** |

**ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky **„*Elektronické stravovacie karty*“** vyhlásenom verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že predložená ponuka

* neobsahuje žiadne dôverné informácie.\*
* obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.\*
* obsahuje nasledovné dôverné informácie:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokumentu** | **Strana ponuky** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

V .................... dňa ...........................

..............................................

Meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*\*

*\* Nehodiace sa prečiarknite*

*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.5: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov** |

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky **„*Elektronické stravovacie karty*“** vyhlásenom verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
* neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V .................... dňa ...........................

..............................................

Meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*\*

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.6: Čestné vyhlásenie o zhode** |

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ZHODE ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV**

**S ORIGINÁLNYMI DOKUMENTMI**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky **„*Elektronické stravovacie karty*“** vyhlásenom verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX-MSS

týmto čestne vyhlasujem, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke

uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

V .................... dňa ...........................

..............................................

Meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*\*

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.7: Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa | Názov a stručný opis predmetu zákazky / poskytnutej služby vrátane uvedenia všetkých aktivít a činností relevantných k obdobnosti predmetu zákazky | Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v Eur bez DPH | Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu plnenia | Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľa/odberateľa | Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie\*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V .................... dňa ...........................

..............................................

Meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*\*

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.8: Čestné vyhlásenie – obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky** |

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v plnom rozsahu súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov na poskytnutie predmetu zákazky s názvom **„*Elektronické stravovacie karty*“,** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX-MSS. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  Meno a priezvisko,  funkcia, podpis\*\* |
|  |  |

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.9: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní** |

**Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní**

Dolu podpísaný ................................... *(meno a priezvisko)* ako zástupca uchádzača **................** (názov spoločnosti, sídlo, IČO)*,* ktorý predložil ponuku v zadávaní nadlimitnej zákazky na predmet ***„Elektronické stravovacie karty“***, vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava a zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.2024 bolo pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX (ďalej ako „verejné obstarávanie“) týmto **čestne vyhlasujem,**

že podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) spĺňa nižšie uvedený zoznam osôb, ktoré sú osobou podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v zmysle § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní:

...................................................... *(identifikačné údaje osoby),*

...................................................... *(identifikačné údaje osoby),*

...................................................... *(identifikačné údaje osoby).*

*(v prípade potreby uchádzač pridá ďalšie osoby)*

V ..., dňa ...

.........................................................................

Meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*\*

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.10: Čestné vyhlásenie o súlade ponuky so súťažnými podkladmi a akceptovaní podmienok plnenia predmetu zákazky** |

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka na predmet zákazky s názvom **„*Elektronické stravovacie karty*“,** vyhlásený verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX-MSS zodpovedá predmetu plnenia uvedenému v  súťažných podkladoch na predmet zákazky a akceptujem/-e podmienky plnenia predmetu zákazky a plnenie budem/-e realizovať v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v  súťažných podkladoch

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  Meno a priezvisko,  funkcia, podpis\*\* |

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.11: Vyhlásenie o vypracovaní ponuky** |

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že ponuku na predmet zákazky s názvom **„*Elektronické stravovacie karty*“,** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX-MSS som

vypracoval – nevypracoval sám.

*(nehodiace sa preškrtnúť)*

**Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady som/sme pri vypracovaní ponuky využil:**

Meno a priezvisko: ........................................................

Adresa pobytu: ........................................................

Obchodné meno alebo názov spoločnosti: ........................................................

Sídlo alebo miesto podnikania: ........................................................

IČO: ........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  Meno a priezvisko,  funkcia, podpis\*\* |

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.12: Súhlas so spracovaním osobných údajov** |

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom **„*Elektronické stravovacie karty*“** vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX-MSS

**týmto udeľujem**

verejnému obstarávateľovi Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Účel spracúvania osobných údajov: preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo verejnom obstarávaní na predmet „***Elektronické stravovacie karty*“**. Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby – článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať tento svoj súhlas, a to rovnakým spôsobom ako ho poskytuje alebo písomne, priamo u prevádzkovateľa podľa toho, ktorý spôsob dotknutej osobe viac vyhovuje. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, ako právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov alebo právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov a pod. sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa.

Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne a potvrdzujem vlastnoručným podpísaním tohto dokumentu, že prevádzkovateľ splnil oznamovaciu povinnosť v súlade s článkom 13 nariadenia GDPR.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  Meno a priezvisko,  funkcia, podpis\*\* |

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.13: Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** |

**Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom **„*Elektronické stravovacie karty*“** vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX-MSS

týmto **čestne vyhlasujem, že** v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude vykonávať plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

1. uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
2. dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
3. ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
4. subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha subjektami uvedenými v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

Zároveň čestne vyhlasujem, že táto ponuka a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V .................... dňa ...........................

..............................................

Meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*\*

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.14: Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky** |

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom **„*Elektronické stravovacie karty*“** vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX-MSS týmto **čestne vyhlasujem, že**

* 1. ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý
  2. je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní,
  3. by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
  4. ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky som ako predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
  5. ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala

1. cien,
2. zámeru predložiť ponuku,
3. metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo
4. predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
   1. ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
   2. ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a v priložených dokumentoch uvádzam kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

ďalej **vyhlasujem, že**

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V .................... dňa ...........................

..............................................

Meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*\*

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

|  |
| --- |
| **Príloha č. 3.15: Čestné vyhlásenie k verejným funkcionárom** |

**Čestné vyhlásenie k verejným funkcionárom**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom **„*Elektronické stravovacie karty*“** vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zo dňa XX.XX.2024 pod číslom XX-MSS

týmto **čestne vyhlasujem, že**

uchádzač ...... (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) nespadá do pôsobnosti § 11 ods. 1 písm. c) a/alebo písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V .................... dňa ...........................

..............................................

Meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*\*

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny dodávateľov.*

PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – Zmluva o spracúvaní osobných údajov (VZOR)

*(INFORMATÍVNY VZOR)*

**Zmluva o spracúvaní osobných údajov**

uzatvorená v súlade s čl. 28 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); (ďalej len ako „**Zmluva**“) medzi:

**Prevádzkovateľom: Národné centrum zdravotníckych informácií**

so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

IČO: 00165387

v mene ktorého koná: Mgr. Pavol Vršanský, riaditeľ

e-mail: [nczisk@nczisk.sk](mailto:nczisk@nczisk.sk)

(ďalej aj len „**NCZI**“ a/alebo „**Prevádzkovateľ**“)

a

**Sprostredkovateľom:** .................

so sídlom: .................

IČO: .................

v mene ktorého koná: .................

e-mail: .................

(ďalej aj len „**Sprostredkovateľ**“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**Zmluvná strana**“)

**Článok I**

**Úvodné ustanovenia**

* 1. Prevádzkovateľ ako objednávateľ a Sprostredkovateľ ako poskytovateľ uzavreli dňa \_\_.\_\_.2024 nasledovnú zmluvu: **Rámcová dohoda o poskytnutí služieb hromadného stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet**, č. zmluvy u NCZI: [doplniť] (ďalej aj len ako „**dodávateľská zmluva**“). Na základe dodávateľskej zmluvy sa Sprostredkovateľ zaväzuje poskytovať Prevádzkovateľovi služby spočívajúce v dodaní elektronických stravovacích kariet, správe elektronických stravovacích kariet a ich pravidelnom dobíjaní/navyšovaní finančných prostriedkov (stravných jednotiek) na príslušnom elektronickom účte zamestnanca.
  2. Zmluvné strany sú zodpovedné za riadne dodržiavanie práv a povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov, ktoré upravujú problematiku ochrany a spracovania osobných údajov, a to najmä nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej aj ako „**GDPR**“) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení iných zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**ZOOÚ**“).
  3. Prevádzkovateľ v rámci výkonu svojej činnosti nakladá s osobnými údajmi v zmysle GDPR a ZOOÚ, pričom vymedzuje účel spracúvania osobných údajov, určuje podmienky ich spracúvania a spracúva tieto osobné údaje vo vlastnom mene.
  4. V nadväznosti na článok 5 bod 5.6 dodávateľskej zmluvy Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súvislosti s poskytovaním služieb Sprostredkovateľom Prevádzkovateľovi na základe dodávateľskej zmluvy.
  5. GDPR/ZOOÚ vyžadujú, aby vzájomné vzťahy medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom pri spracúvaní osobných údajov boli upravené zmluvou v písomnej alebo elektronickej forme.

**Článok II**

**Predmet zmluvy a povaha spracúvania**

1. Pri poskytovaní služieb podľa čl. 1 bodu 1 (ďalej aj len ako „**služby**“) Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.
2. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinnosti Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov pri poskytovaní služieb, a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
3. Povaha spracúvania je daná poskytovaním služieb na základe hlavného zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom upraveného v samostatnej dodávateľskej zmluve v spojení s účelmi spracúvania a ďalšieho opisu spracúvania osobných údajov podľa článku III tejto Zmluvy. Spracúvanie bude zahŕňať poskytovanie služieb a vedenie dokumentácie potrebnej pre poskytovanie služieb, ktoré zároveň tvorí predmet spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že žiadne z ustanovení tejto Zmluvy nezbavuje Sprostredkovateľa zodpovednosti za plnenie povinností, ktoré mu priamo vyplývajú z GDPR.
5. Spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom sa uskutočňuje v súvislosti s plnením dodávateľskej zmluvy a Sprostredkovateľ nemá nárok na osobitnú odmenu za plnenie tejto Zmluvy ani na úhradu akýchkoľvek nákladov s tým spojených. Odplata za plnenie povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy a náhrada všetkých nákladov vynaložených Sprostredkovateľom v súvislosti s plnením povinností Sprostredkovateľom podľa tejto Zmluvy sú v plnom rozsahu zahrnuté v peňažnom plnení poskytovanom Prevádzkovateľom Sprostredkovateľovi podľa dodávateľskej zmluvy a na žiadne ďalšie peňažné plnenia Sprostredkovateľ za plnenie povinností podľa tejto zmluvy nemá nárok.

**Článok III**

**Spracúvanie osobných údajov**

1. Prevádzkovateľ na základe tejto Zmluvy poveruje Sprostredkovateľa, aby v jeho mene spracúval osobné údaje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vykonávať toto spracúvanie v súlade s touto Zmluvou a GDPR.
2. Prevádzkovateľ týmto poveruje Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov na nasledovné účel: dodanie a správa elektronických stravovacích kariet a ich pravidelné dobíjanie/navyšovanie finančných prostriedkov (stravných jednotiek) na príslušnom elektronickom účte zamestnanca.
3. Sprostredkovateľ je poverený spracúvať osobné údaje do vydania pokynu Prevádzkovateľa adresovanému Sprostredkovateľovi o ukončení spracúvania osobných údajov k určitému dňu, najdlhšie však po dobu trvania účinnosti tejto Zmluvy.
4. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov nasledovných dotknutých   
   osôb:
5. zamestnanci Prevádzkovateľa;
6. iné fyzické osoby, ak to bude nevyhnutné na účely podľa bodu 3.2 Zmluvy, s vedomím a bez výhrad Prevádzkovateľa alebo na základe pokynu Prevádzkovateľa podľa bodu 5.3 Zmluvy;

(ďalej len „**dotknuté osoby**“).

1. Sprostredkovateľ je v mene Prevádzkovateľa oprávnený spracúvať o okruhoch dotknutých osôb podľa bodu 3.4 Zmluvy na účely podľa bodu 3.2 Zmluvy kategórie a konkrétne typy osobných údajov (bežné osobné údaje), a to v rozsahu:
2. titul, meno, priezvisko, údaje o pracovnom pomere (názov zamestnávateľa), číslo karty, osobné číslo držiteľa, kontaktné údaje (korešpondenčná adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa, prihlasovací e-mail a heslo do zákazníckeho účtu) história všetkých transakcií, informácia o aktuálnom zostatku;
3. prípadné ďalšie osobné údaje, ak to bude nevyhnutné na účely podľa bodu 3.2 Zmluvy, s vedomím a bez výhrad Prevádzkovateľa alebo na základe pokynu Prevádzkovateľa podľa bodu 5.3 Zmluvy, avšak vždy na základe individuálne dohodnutého prístupu Sprostredkovateľa v rozsahu a dobe nevyhnutnej pre riadne poskytovanie služieb Prevádzkovateľovi podľa dodávateľskej zmluvy;

(ďalej aj len „**osobné údaje**“).

1. Sprostredkovateľ je v zmysle tejto Zmluvy oprávnený realizovať najmä nasledujúce spracovateľské operácie: analyzovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, prehliadanie, kombinovanie, uchovávanie, prípadne ďalšie spracovateľské operácie nevyhnutné pre splnenie povinností a predmetu tejto Zmluvy a riadneho dodávania služieb objednaných Prevádzkovateľom podľa dodávateľskej zmluvy.
2. Sprostredkovateľ nesmie poskytnúť, sprístupniť, zverejniť alebo preniesť osobné údaje, ktoré spracúva na základe tejto Zmluvy bez predchádzajúceho preukázateľného súhlasu Prevádzkovateľa, ak táto Zmluva neustanovuje inak, takúto povinnosť výslovne neustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorým je Sprostredkovateľ povinný sa riadiť, alebo Prevádzkovateľ na to neudelil písomný pokyn na základe tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný vopred (pred uskutočnením niektorej zo spracovateľských operácií s osobnými údajmi podľa tohto bodu Zmluvy) oznámiť Prevádzkovateľovi existenciu takéhoto všeobecne záväzného právneho predpisu.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb prostredníctvom automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov, a to vlastnými alebo ním kontrolovanými personálnymi a technologickými kapacitami a IT infraštruktúrou.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v elektronickej podobe a/alebo v listinnej podobe.
5. Sprostredkovateľ nie je oprávnený komunikovať s dotknutými osobami.
6. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že v prípade, ak poruší pokyny udelené Prevádzkovateľom alebo ustanovené touto Zmluvou, najmä tým, že v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa vykoná spracovateľské operácie alebo určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov, vo vzťahu k takémuto spracúvaniu sa na neho v zmysle GDPR vzťahujú všetky povinnosti a zodpovednosti ako na samostatného Prevádzkovateľa.
7. Kontaktné osoby Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa pre účely plnenia Zmluvy:

* za Prevádzkovateľa: DPO – bezpečnostný manažér pre oblasť GDPR, e-mail: [dpo@nczisk.sk](mailto:dpo@nczisk.sk)
* za Sprostredkovateľa: [doplniť], e-mail: [doplniť]

Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne si navzájom oznámiť akúkoľvek zmenu/doplnenie kontaktnej osoby a/alebo jej kontaktných údajov; na takúto zmenu/doplnenie sa nevyžaduje uzatvorenie dodatku k tejto Zmluve.

**Článok IV**

**Vyhlásenie zmluvných strán**

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že osobné údaje o dotknutých osobách, ktoré poskytne a/alebo sprístupní Sprostredkovateľovi, či už v podobe elektronickej databázy alebo iným spôsobom, Prevádzkovateľ získal zákonným spôsobom a v súlade s príslušnými podmienkami GDPR ako aj inými príslušnými právnymi predpismi.
2. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval s odbornou starostlivosťou a zohľadnil všetky Sprostredkovateľom poskytnuté záruky, v rámci ktorých Sprostredkovateľ deklaroval prijatie a implementovanie primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie a splnenie všetkých zákonných požiadaviek na zabezpečenie ochrany práv a slobôd dotknutých osôb pri spracúvaní ich osobných údajov v informačných systémoch Sprostredkovateľa.
3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými potrebnými prostriedkami (technickými, organizačnými a pod.) na zabezpečenie ochrany osobných údajov dotknutých osôb a prijme primerané technické a organizačné opatrenia spôsobom a v súlade s príslušnými podmienkami tak, aby spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb spĺňalo požiadavky GDPR a ZOOÚ. Sprostredkovateľ prijal bezpečnostné opatrenia podľa čl. 32 GDPR bližšie uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy a je povinný na vlastné náklady prijať dodatočné opatrenia na žiadosť Prevádzkovateľa, ak sa také dodatočné opatrenia ukážu byť primerané.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú uchovávať všetky písomné (alebo elektronické) podklady, dokumenty a/alebo akékoľvek iné materiály a dátové nosiče získané od druhej Zmluvnej strany za účelom plnenia tejto Zmluvy obsahujúce osobné údaje na chránených miestach a zabezpečiť ich primeranú ochranu pred náhodným a/alebo nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek nezákonnými spôsobmi spracúvania. Zmluvné strany sa tiež zaväzujú, že všetky databázy, aplikácie a/alebo informačné systémy, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje zabezpečia tak, aby bola zaistená kontinuálna dôvernosť, integrita a dostupnosť osobných údajov. Na tento účel Zmluvné strany deklarujú, že prijmú všetky primerané technické, organizačné a personálne opatrenia.

**Článok V**

**Práva a povinnosti Sprostredkovateľa**

1. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v súlade s touto Zmluvou, GDPR, ZOOÚ a ďalších súvisiacich právnych predpisov.
2. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, preukázateľne doručených Sprostredkovateľovi, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
3. Za zdokumentovaný a preukázateľne doručený pokyn sa považuje aj objednávka inštrukcia Prevádzkovateľa alebo inštrukcia doručená e-mailom na adresu kontaktných osôb uvedených v tejto Zmluve alebo ďalších osôb určených zmluvnými stranami. Sprostredkovateľ zaväzuje sa postupovať výlučne v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa a prípadne inými internými predpismi Prevádzkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa o ochrane osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ preukázateľne oznámi Sprostredkovateľovi. Medzi pokyny patria aj relevantné ustanovenia dodávateľskej zmluvy.
4. V prípade, ak by bol pokyn Prevádzkovateľa rozporný s GDPR alebo jeho splnenie by podľa právneho názoru Sprostredkovateľa mohlo viesť k porušeniu GDPR, je Sprostredkovateľ o možnom rozpore pokynu Prevádzkovateľa povinný informovať Prevádzkovateľa a vyžiadať si potvrdzujúci alebo nový pokyn Prevádzkovateľa.
5. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva podľa tejto Zmluvy a zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje (napríklad jeho zamestnanci alebo ďalší sprostredkovatelia) zaviazali, že zachovajú dôvernosť/mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch Prevádzkovateľa.
6. Sprostredkovateľ je povinný prijať primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými sa zabezpečí bezpečnosť spracúvania osobných údajov podľa čl. 32 GDPR. Predmetné opatrenia prijaté a zdokumentované Sprostredkovateľom v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy berie Prevádzkovateľ do úvahy a v čase uzatvorenia tejto Zmluvy ich považuje za dostatočné najmä s ohľadom na vyhlásenie Sprostredkovateľa v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, že Sprostredkovateľ pri navrhovaní a následnej implementácii bezpečnostných opatrení zohľadnil:
   1. všetky relevantné riziká, ktorých uplatnenie by mohlo viesť k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu a sprístupneniu spracúvaných osobných údajov,
   2. náklady Sprostredkovateľa na vykonanie týchto bezpečnostných opatrení a
   3. aktuálny stav poznania v oblasti informačnej bezpečnosti.
7. Prevádzkovateľ je povinný priebežne overovať a prehodnocovať primeranosť a účinnosť zavedených opatrení tak, aby predchádzal porušeniu bezpečnosti, ktoré by viedlo k náhodnému alebo nezákonnému poškodeniu, zničeniu, strate, zmene, zneužitiu, zverejneniu alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k  neoprávnenému prístupu k nim, a to s ohľadom na svoju zodpovednosť podľa čl. 24 GDPR aj prostredníctvom auditov, spolupráce a žiadostí o súčinnosť doručených Sprostredkovateľovi v súlade s touto Zmluvou. V prípade potreby je Prevádzkovateľ najmä s ohľadom na pravdepodobnosť a závažnosť rizík týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy oprávnený pokynom Sprostredkovateľovi určiť zmeny v aplikovaných bezpečnostných opatreniach alebo doplnenie prijatých bezpečnostných opatrení novými vhodnými technickými a organizačnými opatreniami. To však nezbavuje Sprostredkovateľa jeho povinnosti podľa čl. 32 GDPR, v zmysle ktorej je povinný prijať primerané technické a organizačné opatrenia s ohľadom na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku.
8. Sprostredkovateľ je povinný plniť v mene Prevádzkovateľa jeho informačné povinnosti iba odkazovaním na informácie o spracúvaní osobných údajov, ktoré v súlade s čl. 13 a čl. 14 GDPR pripraví Prevádzkovateľ. Ak Prevádzkovateľ neposkytne Sprostredkovateľovi konkrétne informácie podľa predchádzajúcej vety a pokynom nespresní spôsob plnenia informačných povinností v konkrétnej situácii, Sprostredkovateľ je povinný počas získavania osobných údajov v mene Prevádzkovateľa alebo pri prvom kontakte s dotknutou osobou odkazovať len na všeobecné informácie o ochrane osobných údajov, ktoré budú aktuálne dostupné na webovom sídle Prevádzkovateľa (www.nczisk.sk).
9. Sprostredkovateľ je povinný pomáhať Prevádzkovateľovi pri plnení povinnosti Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby a ďalších povinností Prevádzkovateľa podľa čl. 32 až čl. 36 GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
10. Sprostredkovateľ nie je oprávnený sám odpovedať na žiadosti dotknutých osôb a akékoľvek žiadosti dotknutých osôb doručené Sprostredkovateľovi, ktoré sa týkajú Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ okamžite povinný preposlať Prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ je povinný poskytovať súčinnosť Prevádzkovateľovi aj v prípade akéhokoľvek konania alebo sporu týkajúceho sa alebo súvisiaceho so spracúvaním osobných údajov podľa tejto Zmluvy.
11. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak sa domnieva, že pokynom Prevádzkovateľa dochádza k priamemu alebo nepriamo porušovaniu zákona, osobitného predpisu a/alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, a ktorá sa týka ochrany osobných údajov.
12. Sprostredkovateľ je povinný prijať primerané opatrenia na zabezpečenie toho, aby jeho zamestnanci, poverení spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb v zmysle tejto Zmluvy, spracúvali predmetné osobné údaje výlučne a len na základe a v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Za týmto účelom využije Sprostredkovateľ najmä tieto postupy a metódy:
    1. pseudonymizáciu a/alebo šifrovanie osobných údajov,
    2. zabezpečenie kontinuálnej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti informačných systémov, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje,
    3. proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,
    4. proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti prijatých technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov,
    5. zabezpečovanie pravidelných školení všetkých osôb poverených spracúvaním osobných údajov.
13. Sprostredkovateľ je povinný na písomnú výzvu Prevádzkovateľa uviesť informáciu o tom, aké technické, organizačné a/alebo iné opatrenia boli implementované, a to za účelom kontroly plnenia jeho povinností zo strany Prevádzkovateľa.
14. Sprostredkovateľ sa ďalej zaväzuje poskytovať Prevádzkovateľovi súčinnosť, ktorá je potrebná na:
15. zabezpečenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom a/alebo Sprostredkovateľom,
16. oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu a dotknutým osobám,
17. vypracovanie posúdenia rizík pre práva a slobody dotknutých osôb, posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov a predchádzajúcu konzultáciu s dozorným orgánom.
18. Sprostredkovateľ sa zaväzuje oznámiť porušenie ochrany osobných údajov Prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu (do 24 hodín) po tom, ako sa Sprostredkovateľ o tomto porušení dozvedel. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky jemu dostupné informácie tak, aby Prevádzkovateľ mohol splniť povinnosti podľa čl. 33 a čl. 34 GDPR. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť informácie minimálne v rozsahu: opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a rozsah porušenia, pravdepodobné následky uvedeného porušenia a všetky príslušné opatrenia prijaté za účelom odstránenia alebo zmiernenia následkov. Ak Sprostredkovateľ zmešká túto lehotu, je povinný uviesť aj dôvod zmeškania lehoty. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov Sprostredkovateľ oznamuje písomne a e-mailom Prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ nie je oprávnený oznamovať porušenie ochrany osobných údajov týkajúcich sa tejto Zmluvy dozorným orgánom ani dotknutým osobám, ak Prevádzkovateľ s takýmto postupom nevyjadrí súhlas prostredníctvom svojej zodpovednej osoby e-mailom alebo iným preukázateľným spôsobom.
19. Ak dôjde k porušeniu ochrany osobných údajov u Sprostredkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný dané porušenie zdokumentovať v rozsahu podľa čl. 33 ods. 3 a ods. 5 GDPR, pričom predmetnú dokumentáciu poskytne Prevádzkovateľovi bezodkladne. V prípade neskoršieho aktualizovania predmetnej dokumentácie o porušení ochrany osobných údajov postupuje Sprostredkovateľ primerane ako podľa predchádzajúcej vety.
20. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností v čl. 28 GDPR a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim. Prípadné náklady, ktoré vzniknú s výkonom auditu znáša každá Zmluvná strana v plnej miere výlučne samostatne a nezávisle od druhej Zmluvnej strany bez akýchkoľvek nárokov na kompenzácie takýchto nákladov.
21. Sprostredkovateľ bezodkladne informuje Prevádzkovateľa o kontrolách a/alebo konaniach vykonávaných štátnymi orgánmi, najmä, nie však výlučne zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky u Sprostredkovateľa a/alebo ďalšieho Prevádzkovateľa (subdodávateľa), ako aj o rozhodnutiach a opatreniach prijatých v súvislosti s týmito kontrolami a/alebo konaniami, pokiaľ Sprostredkovateľ má alebo má mať o príslušnej kontrole a/alebo konaní, rozhodnutí alebo opatrení vedomosť a ak sa akýmkoľvek spôsobom dotýkajú spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy.
22. Sprostredkovateľ nesmie osobné údaje spracúvané na základe tejto Zmluvy spracúvať na svoje vlastné účely. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami a očakávaniami dotknutých osôb, neohrozovať ani nepoškodzovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nesmie neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia. Táto Zmluva sa naopak netýka iných osobných údajov, ktoré Sprostredkovateľ získal a spracúva mimo plnenia tejto Zmluvy ako samostatný prevádzkovateľ.

**Článok VI**

**Práva a povinnosti Prevádzkovateľa**

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijmú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.
2. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Sprostredkovateľovi súčinnosť nevyhnutne potrebnú na plnenie povinností Sprostredkovateľa v zmysle a v rozsahu tejto Zmluvy a iných právnych predpisov, súvisiacich s ochranou osobných údajov. V prípade, ak Sprostredkovateľ v súvislosti so spracúvaním osobných údajov upozorní Prevádzkovateľa na spracúvanie neúplných, či nesprávnych osobných údajov, prípadne na možné porušenie GDPR, ZOOÚ alebo iných všeobecných alebo osobitných právnych predpisov, je Prevádzkovateľ povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť primeranú nápravu.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať audit ochrany osobných údajov a kontrolu plnenia povinnosti Sprostredkovateľa:
   1. pravidelne raz za kalendárny rok,
   2. v prípade podozrenia z porušovania podmienok tejto Zmluvy, GDPR alebo ZOOÚ,
   3. v prípade narušenia bezpečnosti údajov,
   4. v prípade žiadosti dotknutej osoby podľa GDPR alebo ZOOÚ.
4. Prevádzkovateľ informuje Sprostredkovateľa o termíne vykonania auditu alebo kontroly oznámením zaslaným elektronickou poštou na e-mail uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to minimálne sedem (7) dní vopred. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu termín auditu alebo kontroly potvrdiť alebo navrhnúť iný termín tak, aby sa audit uskutočnil najneskôr do štrnásť (14) dní odo dňa zaslania oznámenia. Pokiaľ Sprostredkovateľ termín auditu alebo kontroly nepotvrdí, má sa za to, že s termínom súhlasí. Audit alebo kontrola sa uskutoční v priestoroch Sprostredkovateľa tak, aby mohol byť naplnený príslušný účel kontroly. Počas auditu alebo kontroly je Sprostredkovateľ povinný zabezpečiť prítomnosť zodpovednej osoby, príp. inej osoby poverenej agendou ochrany osobných údajov a ďalších osôb potrebných pre poskytnutie kompletných informácií o ochrane osobných údajov

**Článok VII**

**Zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa do spracúvania osobných údajov**

1. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 a ods. 4 GDPR. Sprostredkovateľ nezapojí ďalšieho sprostredkovateľa nad rámec už autorizovaných sub-sprostredkovateľov podľa bodu 7.3 Zmluvy bez predchádzajúceho osobitného písomného povolenia Prevádzkovateľa.
2. Sprostredkovateľ zodpovedá za všetko spracúvanie osobných údajov ďalšími sprostredkovateľmi ako keby spracúval osobné údaje sám a zaväzuje sa zaviazať ďalších sprostredkovateľov tými istými podmienkami ako sú upravené v tejto Zmluve.
3. Sprostredkovateľ prehlasuje, že na spracúvanie osobných údajov podľa tejto Zmluvy použije len nasledovných ďalších sprostredkovateľov, pričom ak by došlo k zmene ďalších sprostredkovateľov, Sprostredkovateľ si vyžiada predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa so zmenou:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identifikácia ďalšieho sprostredkovateľa | Dôvod zapojenia | Zmluva uzatvorená aj s ohľadom na požiadavky podľa čl. 28 ods. 3 GDPR |
|  |  |  |

1. Sprostredkovateľ garantuje Prevádzkovateľovi, že ďalší sprostredkovatelia podľa článku VII bod 7.3 Zmluvy poskytujú dostatočné záruky na to, že sa prijmú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
2. Súhlas so zapojením ďalšieho sprostredkovateľa môže vykonať Prevádzkovateľ aj e-mailom.

**Článok VIII**

**Právo na náhradu škody a zodpovednosť**

8.1 Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov v rozpore s príslušnými ustanoveniami GDPR, ZOOÚ alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s touto Zmluvou alebo pokynmi Prevádzkovateľa.

8.2 Sprostredkovateľ sa môže zbaviť zodpovednosti v zmysle bodu 8.1 tejto Zmluvy v prípade ak preukáže, že vznik škody nezavinil.

* 1. Pokiaľ Prevádzkovateľ uhradil náhradu škody v plnej výške v súlade s čl. 82 GDPR, má právo žiadať od Sprostredkovateľa tú časť náhrady škody, ktorá zodpovedá jeho podielu zodpovednosti za škodu za podmienok uvedených v bode 8.1 tejto Zmluvy.
  2. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Sprostredkovateľa vyplývajúcej mu z tejto Zmluvy , je Prevádzkovateľ oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **15 000,- EUR** (slovom: pätnásťtisíc eur) za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie zmluvnej povinnosti alebo zmluvnú pokutu vo výške **1 000,- EUR** (slovom: tisíc eur)  za každý začatý deň omeškania s plnením zmluvnej povinnosti. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že dojednanie zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety pre porušenie zmluvnej povinnosti Sprostredkovateľa považujú za dostatočne určité. Nárok Prevádzkovateľa na náhradu škody v plnej výške, ako aj nárok na náhradu pokút právoplatne uložených orgánmi verejnej moci a iných nákladov, ktoré Prevádzkovateľovi vzniknú v súvislosti s porušením povinností Sprostredkovateľa, tým nie sú dotknuté.
  3. Touto Zmluvou nie sú dotknuté ustanovenia o sankciách podľa dodávateľskej zmluvy alebo iných zmlúv uzatvorených medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom.

**Článok IX**

**Doba trvania zmluvy**

9.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na dobu určitú, a to do uplynutia doby platnosti a účinnosti dodávateľskej zmluvy.

9.2 Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti tejto Zmluvy, táto Zmluva zaniká:

* 1. dohodou zmluvných strán v písomnej forme,
  2. výpoveďou,
  3. odstúpením od Zmluvy.

9.3 Prevádzkovateľ je oprávnený túto Zmluvu vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď Sprostredkovateľovi. Výpoveď musí byť v písomnej forme a doručená Sprostredkovateľovi.

9.4 Prevádzkovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Sprostredkovateľ porušil povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, GDPR alebo ZOOÚ.

9.5 Sprostredkovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, ak Prevádzkovateľ trvá na spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom podľa pokynov, aj keď ho Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informoval, že má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje túto Zmluvu, osobitný právny predpis alebo medzinárodnú zmluvu, ktorou je Slovenská republika viazaná, a ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.

9.6 Prevádzkovateľ je kedykoľvek oprávnený rozhodnúť o obmedzení spracúvania alebo vymazaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy doručením preukázateľného pokynu Sprostredkovateľovi, čím však nie je dotknutá platnosť a účinnosť tejto Zmluvy.

9.7 Po ukončení spracúvania osobných údajov v mene Prevádzkovateľa je Sprostredkovateľ povinný na základe pokynu Prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov; Sprostredkovateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi existenciu takéhoto všeobecne záväzného právneho predpisu, ak by sa naňho vzťahoval.

9.8 Povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy platí aj po uplynutí jej platnosti a účinnosti, a to bez časového obmedzenia.

9.9 Zmluvné strany berú na vedomie, že uzatvorenie a existencia tejto zmluvy medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom je povinnosťou podľa GDPR a/alebo ZOOÚ. Z uvedeného dôvodu je Prevádzkovateľ v prípade skončenia platnosti tejto Zmluvy oprávnený bez ďalšieho odstúpiť od dodávateľskej zmluvy uzatvorenej so Sprostredkovateľom.

**Článok X**

**Doručovanie a komunikácia**

1. Na doručovanie pokynov a iných písomnosti potrebných na plnenie tejto Zmluvy sa použijú kontaktné a korešpondenčné údaje uvedené v tejto Zmluve.
2. V prípade zmeny adries uvedených v tejto Zmluve sú Zmluvné strany povinné sa o týchto zmenách písomne informovať a následne po písomnom oznámení doručovať všetky podania na poslednú oznámenú adresu na doručovanie.
3. Akákoľvek písomnosť doručovaná pri plnení tejto Zmluvy Zmluvnou stranou poštou sa bude považovať za doručenú aj okamihom, keď sa písomnosť vráti odosielajúcej Zmluvnej strane späť s vyznačením „adresát neznámy“ alebo „adresát neprevzal v odbernej lehote“, a to bez ohľadu na to, či sa s odoslanou písomnosťou Zmluvné strany oboznámili alebo nie.
4. E-mail doručený kontaktnej osobe alebo inej osobe Zmluvnej strany sa bude považovať za doručený momentom jeho odoslania druhou Zmluvnou stranou, ak odosielateľ nedostal automatickú informáciu o nedoručení e-mailu.
5. Zmluvné strany sú si navzájom povinné poskytovať riadnu súčinnosť potrebnú na dodržiavanie tejto Zmluvy, GDPR a iných všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s ochranou osobných údajov alebo bezpečnosťou a ochranou informácií.
6. Zmluvné strany sú povinné navzájom otvorene komunikovať akékoľvek otázky a problémy týkajúce sa praktického dodržiavania a plnenia tejto Zmluvy a ochrany osobných údajov, pričom Zmluvné strany komunikujú prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v tejto Zmluve, a to vrátane e-mailovej komunikácie. Zmenu kontaktných údajov a osôb sú Zmluvné strany povinné si vzájomne bezodkladne oznámiť.

**Článok XI**

**Spoločné a záverečné ustanovenia**

11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, nie však skôr ako dňom nadobudnutia účinnosti dodávateľskej zmluvy.

11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne možné úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou a na ich vyriešenie predovšetkým prostredníctvom vzájomného rokovania a dohody. V prípade, že Zmluvné strany ani po vzájomných rokovania nedospejú k dohode alebo k riešeniu, budú všetky prípadné spory, vznikajúce z tejto Zmluvy a v súvislosti s ňou, rozhodované pred všeobecnými súdmi Slovenskej republiky, určenými podľa platných a účinných právnych predpisov o vecnej a miestnej príslušnosti súdov.

11.3 Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba na základne písomnej dohody Zmluvných strán vo forme jednotlivo očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán, ak v Zmluve nie uvedené inak. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, v dvoch (2) vyhotoveniach pre Prevádzkovateľa a dvoch (2) vyhotoveniach pre Sprostredkovateľa.

11.4 Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné, určité a zmluvnú voľnosť nemajú obmedzenú. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že túto Zmluvu neuzatvárali v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, jej text si prečítali, obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, Zmluvu vlastnoručne podpísali.

11.5 Akékoľvek odkazy na GDPR v tejto Zmluve znamenajú odkazy na významovo obdobné alebo relevantné ustanovenie ZOOÚ, ak by sa mal vzťahovať na dané spracúvanie namiesto alebo popri GDPR, a naopak.

11.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je nasledovná príloha:

**Príloha č. 1: Prijaté bezpečnostné opatrenia Sprostredkovateľa**

Za Prevádzkovateľa: Za Sprostredkovateľa:

V  dňa V  dňa

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Mgr. Pavol Vršanský**  **......**

riaditeľ ......

Národné centrum zdravotníckych informácií ......

**Príloha č. 1 Prijaté bezpečnostné opatrenia Sprostredkovateľa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technické a organizačné opatrenia prijaté Sprostredkovateľom podľa čl. 32 GDPR:** | **Áno** | **Nie** |
| Zabezpečenie chráneného priestoru pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarna signalizácia) |  |  |
| Stála prítomnosť a dohľad povereného príjemcu osobných údajov nad akoukoľvek neoprávnenou osobou (napr. návšteva) počas jej zotrvávania v chránenom priestore Sprostredkovateľa, v ktorom sú spracúvané osobné údaje |  |  |
| Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skriniach alebo trezoroch) |  |  |
| Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí |  |  |
| Šifrová ochrana elektronických súborov s citlivými dátami alebo obsahom pri zasielaní e-mailom alebo odosielaní z databázy cez API |  |  |
| Dvoj-faktorová autentizácia používateľa oprávneného na prístup do systému |  |  |
| Pravidelné skenovanie zraniteľností a vykonávanie bezpečnostných testovania v prostredí Sprostredkovateľa |  |  |
| Prijatie opatrení a zabezpečenie odborného personálu schopného realizovať okamžitú inštaláciu záplat a odstraňovanie kritických zraniteľností (patch-manažment) |  |  |
| Prijatie vhodných organizačných a technických opatrení zameraných na detekciu a následný odborne kvalifikovaný manažment bezpečnostných incidentov |  |  |
| Pravidelné prehodnocovanie účinnosti a funkčnosti prijatých bezpečnostných opatrení formou bezpečnostných auditov vykonávaných nezávislými odborne zdatnými autoritami (napr. audítormi kybernetickej bezpečnosti, akreditovanými certifikačnými autoritami pre certifikáciu ISO 27001 a pod.) |  |  |
| Udržiavanie platnej certifikácie Sprostredkovateľa podľa ISO 27001 počas trvania tejto Zmluvy |  |  |
| Kontinuálne hodnotenie rizík odborne spôsobilými zamestnancami Sprostredkovateľa alebo autorizovaného sub-sprostredkovateľa a nadväzné prijímanie mitigačných opatrení určených na zabezpečovanie primeranej bezpečnosti spracúvania osobných údajov |  |  |
| Zákaz akejkoľvek exfiltrácie dát zo zabezpečeného prostredia systému počas prístupu Sprostredkovateľa v dôsledku aktívnych úkonov Sprostredkovateľa. |  |  |
| Prístup k informačným systémom len prostredníctvom silných hesiel |  |  |
| Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov |  |  |
| Používanie legálneho softvéru |  |  |
| Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov |  |  |
| Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov napr. skartovačka |  |  |
| Pravidelná aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia |  |  |
| Bezpečnostná politika ochrany osobných údajov určujúca organizačné postupy s vplyvom na bezpečnosť spracúvania osobných údajov |  |  |
| Interná politika IT bezpečnosti |  |  |
| Interná politika ochrany osobných údajov |  |  |
| Pseudonymizácia a primerané šifrovanie osobných údajov |  |  |
| Proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania |  |  |
| Ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou (anti-spam) |  |  |
| Firewall |  |  |
| Logovanie a analýza logov |  |  |
| Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou |  |  |
| Vzájomné zastupovanie zamestnancov (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru) |  |  |
| Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti |  |  |
| Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých zamestnancov (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov) |  |  |
| Pravidlá prístupu k internetu (napr. zamedzenie pripojenia k určitým webovým sídlam) |  |  |
| Test obnovy informačného systému zo zálohy |  |  |
| Test funkcionality dátového nosiča zálohy |  |  |
| Vymedzenie internej zodpovednosti za porušenie GDPR zamestnancami Sprostredkovateľa |  |  |
| Oboznámenie zamestnancov s prijatými internými politikami v oblasti ochrany osobných údajov |  |  |
| Vzdelávanie zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov a IT bezpečnosti |  |  |
| Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia |  |  |
| Kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov Sprostredkovateľa |  |  |
| Prideľovanie prístupových práv a úrovní prístupu (rolí) zamestnancom |  |  |
| Testovanie nových funkcionalít bez použitia reálne spracúvaných osobných údajov |  |  |
| Správa silných hesiel |  |  |
| Monitorovacie úlohy zodpovednej osoby (DPO) |  |  |
| Monitorovacie úlohy manažéra kybernetickej bezpečnosti (MKB) |  |  |

1. 2 nehodiace sa preškrtnúť [↑](#footnote-ref-2)
2. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-3)
3. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-4)
4. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-5)
5. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-6)
6. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-7)
7. *Doplní uchádzač* [↑](#footnote-ref-8)