

Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Nadlimitná zákazka  
verejná súťaž  
na poskytnutie služieb**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:  
Nasadenie Integračnej platformy**

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Ing. Albín Kotian

Výkonný riaditeľ, úsek finančného riadenia, informačných technológií a prevádzkových činností

Ing. Marek Repa

Riaditeľ, odbor informačných technológií

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Tomáš Lepieš

Riaditeľ, odbor hospodárskych služieb

JUDr. Zuzana Jánošová

Vedúca, oddelenie centrálného obstarávania

Ing. Ivana Mišurová

Hlavný metodik, oddelenie centrálného obstarávania

V Bratislave, júl 2024

## ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania/poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Spracúvanie osobných údajov

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

**Časť III. Príprava ponuky**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky - Registrácia
21. Označenie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Oprava chýb
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

**Časť VI. Elektronická aukcia**

28. Elektronická aukcia

**Časť VII. Dôvernosť a dohľad nad verejným obstarávaním**

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
30. Dohľad nad verejným obstarávaním - námietky

**Časť VIII. Prijatie ponuky**

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmluvy

**Časť IX. Súhrn vybraných charakteristík verejného obstarávania**

33. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – vzor

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – Sankcie voči Rusku

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

36. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

37. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Doplňujúce údaje k zoznamu dodávok tovaru/poskytnutých služieb - vzor

Príloha č. 2 – Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor

## **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

38. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Prílohy k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

## **B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

39. Vymedzenie predmetu zákazky

## **C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

40. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok

41. Návrhy zmlúv

## **D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY**

Príloha č. 1 – Zmluva č. C-NBS1-000-097-136 Nasadenie Integračnej platformy

Príloha č. 2 – Zmluva č. C-NBS1-000-097-137 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky Integračnej platformy

Príloha č. 3 – Opis predmetu zákazky

## Časť I.

## Všeobecné informácie

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov:	Národná banka Slovenska
Sídlo:	I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30844789
Internetová adresa (URL):	<a href="http://www.nbs.sk">www.nbs.sk</a>
Kontaktná osoba:	Ing. Ivana Mišurová
Kontaktná adresa:	I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
Telefón:	+421 2 5787 2245
E-mail:	<a href="mailto:ivana.misurova@nbs.sk">ivana.misurova@nbs.sk</a>
Profil verejného obstarávateľa:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643">https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643</a>

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Nasadenie Integračnej platformy.**
- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky:  
Predmetom zákazky je: je dodanie a nasadenie Integračnej platformy (ďalej aj „IP“), realizácia integrácií a následná podpora prevádzky IP.  
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane požiadaviek na predmet zákazky, množstva a špecifikácií, je uvedené v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 1 930 000,00 eur bez DPH.
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet:  
72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora  
Doplňujúci predmet:  
72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru  
72260000-5 Služby súvisiace so softvérom  
72212422-3 Súbor služieb na vývoj softvéru  
72222300-0 Služby informačných technológií  
48820000-2 Servery  
48900000-7 Rôzne softvérové balíky a počítačové systémy.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.

**3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti, nakoľko tovary a služby, ktoré sú predmetom zákazky navzájom súvisia, sú naviazané z hľadiska funkčných, miestnych a časových špecifikácií zmlúv na potreby verejného obstarávateľa s cieľom dosiahnutia určeného účelu.

V prípade rozdelenia jednotlivých plnení, ktoré sú predmetom tejto zákazky, na časti, a ich plnenie viacerými zhotoviteľmi/poskytovateľmi, existuje reálne riziko technických, funkčných a aj organizačných komplikácií nasadenia a prevádzky dodávanej integračnej platformy a následného narušenia ochrany IT prostredia NBS pri neadresnom stanovovaní zodpovednosti za uskutočnené plnenia, resp. ich častí.

Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých zhotoviteľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

V danom prípade verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má na základe vyššie uvedených dôvodov za to, že takéto rozdelenie predmetu zákazky na časti predstavuje vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie požadovaného predmetu zákazky. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, na takéto variantné riešenie sa neprihliada.

#### 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA/POSKYTNUTIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:

- hlavné technologické pracovisko, ul. Imricha Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava,
- záložné technologické pracovisko, ul. Kopčianska 92/D, 851 01 Bratislava.

5.2 Predmet zákazky bude dodaný/poskytnutý v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v návrhu zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 1 v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.

#### 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

#### 7. ZÁKAZKA

7.1 Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb.

7.2 Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

7.3 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

7.4 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy č. C-NBS1-000-097-136 Nasadenie Integračnej platformy a Zmluvy č. C-NBS1-000-097-137 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky Integračnej platformy (ďalej len „zmluvy“).

Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok a povinných obchodných podmienok tvorí časť C. *OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov, príloha č. 1 časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov a časť B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

#### 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2024** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, maximálne na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej, lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

#### 9. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravateľa/info-osobne-udaje-2/>.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia verzia,
  - Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
  - Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručení záujemcovi alebo uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi alebo uchádzačovi bude na nim určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca alebo uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplnujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

### 11. VYSVETĽOVANIE A ZMENY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 10. týchto súťažných podkladoch.
- 11.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 11.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

## 12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA / POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

### Časť III. Príprava ponuky

## 13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.2 Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako zoskenované prvopisy/originály a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný je formát „.pdf“ s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).
- 13.3 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

## 14. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku a v anglickom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

## 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
- 15.2 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (príloha č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov).
- 15.5 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky a primeraný zisk uchádzača, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmlúv a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.



15.6 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.

## 16. ZÁBEZPEKA

16.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

16.2 **Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške 90 000 eur (slovom: deväťdesiat tisíc eur).**

Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.

16.3 Spôsob zloženia zábezpeky

16.3.1 poskytnutím bankovej záruky,

16.3.2 poistením záruky,

16.3.3 zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

16.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

16.5 Podmienky zloženia zábezpeky

16.5.1 **Banková záruka.**

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.5.2 Banková záruka zanikne

16.5.2.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

16.5.2.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,

16.5.2.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.5.3 Poistenie záruky

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poisťovníkovi certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poisťovňu (ďalej iba „poisťovňa“) uzavretú medzi poisťovníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poisťovníkom, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poisťovňu. Poisťovňa vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Predmetom poisťovne je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „**Nasadenie Integrovačnej platformy**“ s minimálnou výškou poisťovne podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov.

Z poisťovne musí vyplývať, že

- poisťovňa v dôsledku poisťovne udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 16.1 týchto súťažných podkladov,
- poisťovňa vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poisťovňu vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.6 týchto súťažných podkladov,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- platnosť poisťovne záruky, t. j. poisťovňa končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poisťovne záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poisťovňu záruku

verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.5.4 Doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky musí byť predložený v ponuke uchádzača.

**V prípade, ak uchádzač predkladá originál dokladu o bankovej záruke alebo o poistení záruky v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa, musí tak urobiť v lehote na predkladanie ponúk, pričom doklad vloží do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súčasne „Nasadenie Integrovačnej platformy“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“, zároveň sken dokladu v odporúčanom formáte „.pdf“ musí byť súčasťou elektronickej verzie ponuky. V prípade, ak je doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky vyhotovený v elektronickej podobe, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou/osobami oprávnenými takýto dokument podpisovať, musí byť súčasťou elektronickej verzie ponuky uchádzača.**

16.5.5 **Zloženie finančných prostriedkov na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa**

16.5.5.1 **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-095-245

16.5.5.2 **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK60 0720 0000 0000 0000 2129

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-095-245

16.5.5.3 V prípade využitia tohto inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.6 V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok verejného obstarávateľa bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.

16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

16.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

16.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvy podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.

16.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

16.8.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

16.8.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

16.8.3 uzavretia zmlúv.

## 17 OBSAH PONUKY

17.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.

17.2 Ponuka musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

17.2.1 Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne: obchodné meno/názov uchádzača a adresu sídla/ miesta podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť), názov predmetu zákazky, dátum vyhotovenia ponuky, stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, podpis uchádzača, t. j. jeho štatutárneho orgánu resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

17.2.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam).

17.2.3 Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) – obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail), bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (*táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat*

*a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur).*

- 17.2.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
  - 17.2.5 Vyplnené a podpísané vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá len jednu ponuku. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov
  - 17.2.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.8 Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 16.5.4 týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.9 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34, 35 a 36 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.10 Prípadné doklady, dokumenty a iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
  - 17.2.11 Vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.12 Doplnené a podpísané obchodné podmienky s prílohami – návrh zmlúv podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.13 Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmlúv, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
  - 17.2.14 Vyplnené a podpísané **ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU**, ktoré tvorí prílohu č. 4 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov (časť D týchto súťažných podkladov).
- 17.1 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokumentov a vyhlásení, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
  - 17.2 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
  - 17.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala aj zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov.
  - 17.4 Ponuky uchádzačov sa po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.
  - 17.5 Dokumenty ponuky, ktorými uchádzač deklaruje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 17.2.10 súťažných podkladov v odporúčanom formáte „pdf“ tak, aby bolo umožnené vyhľadávanie v texte („Document to searchable PDF File“).

## 18 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša uchádzač na vlastnú úarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### Časť IV. Predkladanie ponuky

## 19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
- 19.4 Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmlúv a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia zmlúv vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmlúv uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. podľa § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať všetkých členov skupiny dodávateľov, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmlúv s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.

## 20 PREDLOŽENIE PONUKY - REGISTRÁCIA

- 20.1 Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
- 20.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledujúcimi spôsobmi:
  - a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“ vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese. <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné

požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

- 20.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty (odporúčaný formát „Document to searchable PDF File“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Návrh zmlúv uchádzač predloží v editovateľnom formáte .doc alebo .docx.
- 20.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.7 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

## 21 OZNAČENIE PONUKY

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: **Nasadenie Integrovačnej platformy.**

## 22 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 07.10.2024 do 10.00 h** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať späťvzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri späťvzatí ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.3 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 20.4 týchto súťažných podkladov.

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

## 24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
- 24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.

## 25 VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom.
- 25.2 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.

## 26 OPRAVA CHÝB

- 26.1 Zrejmé chyby v písaní a počítaní zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené v prípade:

- 26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
  - 26.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
  - 26.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
  - 26.1.4 iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých chýb v písaní a počítaní v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

## **27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ vykoná v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti A2. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 27.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

### **Časť VI. Elektronická aukcia**

## **28 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

### **Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy**

## **29 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 29.1 Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 29.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 29.4 Ustanovením bodu 29.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## **30 DOHĽAD NAD VEREJNÝM OBSTRÁVANÍM - NÁMIETKY**

- 30.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 V zmysle § 170 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní podaniu námietok nemusí predchádzať doručenie žiadosti kontrolovanému o preskúmanie postupu, či o nápravu v postupe.
- 30.3 V zmysle § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa zakazuje podať zjavne nedôvodnú námietku. Námietka je zjavne nedôvodná, ak celkom zjavne slúži na zneužitie práva alebo na svojvoľné a bezúspešné uplatňovanie alebo bránenie práva, alebo vedie k nedôvodným prietahom v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného.

### **Časť VIII. Prijatie ponuky**

## 31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (super reverzný postup). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí, pričom uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí musí spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 32 UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba § 11 ods. 1 písm. c).
- 32.3 Využitie subdodávateľov:  
Úspešný uchádzač v zmluvách v príslušnej prílohe zmlúv najneskôr v čase uzavretia zmlúv uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
- 32.4 Počas trvania zmlúv je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v príslušnej prílohe zmlúv v súlade s pravidlami uvedenými v zmluvách.
- 32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE vyzvaný.
- 32.6 **Úspešný uchádzač je pred podpisom zmlúv, ktoré budú výsledkom tohto verejného obstarávania, povinný v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložiť doklad (potvrdenie) o tom, že je autorizovaným obchodným a implementačným partnerom spoločnosti, ktorá je výrobcom dodávaného softvéru integračnej platformy. Verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.**
- 32.7 Zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, budú uzavreté v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

### Časť IX.

#### Súhrn vybraných charakteristík verejného obstarávania

### **33 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 33.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním pri naplnení podmienky podľa § 81 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
- 33.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.4 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.



## VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky: **Nasadenie Integrovačnej platformy**

- súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmlúv, vrátane všetkých ich príloh a ich obsah akceptuje bez výhrad v celom rozsahu
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá len jednu ponuku.

.....  
Miesto a dátum

.....  
<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis uchádzača

.....  
Miesto a dátum

.....  
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Pozn.: **POVINNÉ** - údaje vo vyznačených poliach,

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na realizáciu predmetu zákazky **Nasadenie Integračnej platformy**

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmlúv v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

.....

Miesto a dátum

Obchodné meno:

<vyplní uchádzač>

Sídlo/miesto podnikania:

<vyplní uchádzač>

IČO: <vyplní uchádzač>

.....

<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny  
dodávateľov

.....

Miesto a dátum

Obchodné meno:

<vyplní uchádzač>

Sídlo/miesto podnikania:

<vyplní uchádzač>

IČO: <vyplní uchádzač>

.....

<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny  
dodávateľov

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

**PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV- vzor**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)  
(doplniť podľa potreby)

**udeľuje/ú plnomocnenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:**

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky **Nasadenie Integračnej platformy** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmlúv a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocniteľa (doplniť podľa potreby)

Plnomocnenstvo prijímam:

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov- údaje vo vyznačených poliach

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU

k zákazke zadávanej postupom podľa § 66 a násl. Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom a predmetom zákazky: **Nasadenie Integračnej platformy**

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO:

Čestne vyhlasujem, že

v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude vykonávať/vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

(a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

(b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;

(c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;

(d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha nie sú subjektami uvedenými v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

<vyplní uchádzač>  
Meno, priezvisko a podpis člena oprávnenej osoby  
uchádzača

**34 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

- 34.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
- 34.1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.  
*[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,  
 - právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača, napríklad pri spoločnosti s ručením obmedzeným za všetkých konateľov, ktorí sú zapísaní vo výpise z Obchodného registra ako štatutárny orgán, a pri akciovej spoločnosti za celé predstavenstvo. Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.]*
- 34.1.2 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neneviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 34.1.3 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 34.1.4 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 34.1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar/ poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- 34.1.6 **čestným vyhlásením**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 34.2 Uchádzač so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom na území Slovenskej republiky, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný predkladať doklad podľa bodu 34.1.5 súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 34.3 **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní.**
- 34.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 34.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 34.5 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 34.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar/poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 34.7 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

### 35 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Neuplatňuje sa.

### 36 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 36.1 Uchádzač za účelom preukázania splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloží nasledovné doklady:

- 36.1.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** – zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

- 36.1.1.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky za predchádzajúce tri roky počítaných od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súhrnnej hodnote minimálne 1 500 000,- eur bez DPH, pričom z toho:

36.1.1.1.1 minimálne jedna zákazka sa týka dodávky riešenia integračnej platformy s hodnotou minimálne 300 000 eur bez DPH, ktorá je v čase predloženia ponuky v produkčnej prevádzke a ktorej obsahom dodávky bola implementácia celkového softvérového riešenia integračnej platformy v organizácii (u odberateľa). Pod pojmom rovnaký alebo obdobný charakter ako je predmet tejto zákazky sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie dodanie a implementácia porovnateľného riešenia integračnej platformy, ako je predmet tejto zákazky, ktoré je v čase predloženia ponuky v produkčnej prevádzke.

36.1.1.1.2 minimálne jedna zákazka sa týka poskytovania servisných služieb s predmetom podpory a profylaktických prác súvisiacich so zabezpečením prevádzky integračnej platformy s hodnotou minimálne 300 000 eur bez DPH. Pod pojmom rovnaký alebo obdobný charakter ako je predmet tejto zákazky sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie poskytnutie porovnateľných servisných služieb podpory (riešenie incidentov) a profylaktických prác (resp. údržby) súvisiacich so zabezpečením prevádzky integračnej platformy, ako servisné služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

- 36.1.1.2 V prípade, ak odberateľom dodávok tovaru/poskytnutých služieb bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktorá dodávka tovaru/poskytnutá služba zo zoznamu dodávok tovaru/poskytnutých služieb je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú.

- 36.1.1.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu dodávok tovaru/poskytnutých služieb, ktorá nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste doplňujúce údaje k zoznamu dodávok tovaru/poskytnutých služieb podľa vzoru prílohy č. 1 nachádzajúceho sa v časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:

- Identifikáciu dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
- Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
- Názov predmet zákazky/projektu;
- Stručnú charakteristiku plnenia predmetu zákazky a jej rozsah (umožňujúca zhodnotiť naplnenie požadovaných parametrov plnených zákaziek);

- Zákazka v produkčnej prevádzke;
  - Celkovú cenu predmetu zákazky;
  - Dobu plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*);
  - Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje – minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.
- 36.1.1.4 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje k zoznamu dodávok tovaru/poskytnutých služieb nachádzajúci sa v prílohe č. 1 A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov, aj pre tie dodávky tovaru/poskytnuté služby v zozname dodávok tovaru/poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.1.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 35 zákona o verejnom obstarávaní** – opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality, ktoré uchádzač preukáže podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní predložením certifikátu systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou.
- Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
- 36.1.2.1 Uchádzač v ponuke predloží platný certifikát systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 alebo ekvivalent, resp. verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
- 36.1.2.2 Uchádzač v ponuke zároveň predloží platný certifikát systému riadenia informačnej bezpečnosti podľa normy ISO 27001 pre oblasť vývoja softvérových produktov v zmysle systému riadenia informačnej bezpečnosti alebo ekvivalent resp. verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému riadenia informačnej bezpečnosti vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému riadenia informačnej bezpečnosti predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému riadenia informačnej bezpečnosti sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém riadenia informačnej bezpečnosti.
- 36.1.3 **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.
- Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
- 36.1.3.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy č. C-NBS1-000-097-136 Nasadenie Integračnej platformy (**v štruktúre: meno a priezvisko, vzťah k uchádzačovi, t. j. zamestnanec alebo osoba podľa bodu 36.2 súťažných podkladov**), vrátane predloženia nasledovných dokladov o ich odbornej praxi a spôsobilosti:
- 36.1.3.2 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov preukázal predložením kľúčovým expertom vlastnoručne podpísaného profesijného životopisu, vrátane uvedenia osobných praktických skúseností. Profesijný životopis kľúčového experta musí obsahovať minimálne nasledovné údaje/skutočnosti, a to v súlade s minimálnymi požiadavkami verejného obstarávateľa na kľúčových expertov:
- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
  - názov a sídlo zamestnávateľa,
  - dĺžka odbornej praxe príslušného kľúčového experta podľa bodu 36.1.3.3,
  - získané certifikáty.
- Osobné praktické skúsenosti:
- názov a sídlo odberateľa,

- stručný opis predmetu zákazky, resp. rozsah činnosti, ktoré príslušný kľúčový expert zabezpečoval, aby bolo možné vyhodnotiť splnenie podmienok účasti, vo vzťahu k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa,
- funkciu, názov zastávanej funkcie príslušného kľúčového experta na zákazke,
- obdobie plnenia zákazky, t. j. od – do (mesiac, rok).

Kontaktné údaje odberateľa:

- meno zamestnanca odberateľa, resp. zamestnávateľa, kde si možno tieto údaje overiť, telefónne číslo a e-mail.

36.1.3.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby kľúčoví experti, ktorí sa budú osobne podieľať na plnení zmluvy č. C-NBS1-000-097-136 Nasadenie Integrovačnej platformy, splňali nižšie uvedené minimálne odborné požiadavky. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením požadovaných dokumentov. Uchádzač preukáže odbornú kvalifikáciu u nasledovných kľúčových expertov č. 1 až č. 3. (musí ísť o navzájom rôzne osoby):

- 1) Kľúčový expert č. 1 – Integrovačný architekt/analytik,
- 2) Kľúčový expert č. 2 – Integrovačný špecialista/vývojár,
- 3) Kľúčový expert č. 3 – Projektový manažér.

36.1.3.3.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil doklady, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek verejného obstarávateľa na jednotlivých kľúčových expertov:

#### **Kľúčový expert č. 1 – Integrovačný architekt/analytik**

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- má minimálne 5 rokov odbornej praxe v pozícii integrovačného architekta/analytika v IT projektoch; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
- má minimálne dve osobné praktické skúsenosti s realizáciou integrovačného návrhu, technickej prípravy a architektonického dohľadu nad implementáciou integrovačných IT projektov v pozícii hlavného integrovačného IT architekta za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
- má preukázateľné znalosti v oblasti integrovačných riešení, tvorby a údržby architektúry, architektonického návrhu, technickej prípravy a architektonického dohľadu nad implementáciou integrovačných IT projektov; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
- je vyškolený a certifikovaný na štandardnú metodiku, a to na úroveň certifikácie TOGAF 9 alebo ekvivalent, vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže u experta kópiou platného certifikátu.

Kľúčový expert č.1 je zodpovedný za analýzu a návrh Integrovačnej platformy a ďalšie s tým súvisiace architektonické aktivity, bude sa aktívne zúčastňovať na projektových aktivitách a stretnutiach vrátane poskytovania konzultačných a implementačných služieb na základe objednávky verejného obstarávateľa.

#### **Kľúčový expert č. 2 – Integrovačný špecialista/vývojár**

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- má minimálne 5 rokov odbornej praxe v pozícii integrovačný špecialista/vývojár systémových integrácií v IT projektoch; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
- na ponúkanej integrovačnej platforme má minimálne dve osobné praktické skúsenosti s vývojom systémových integrácií za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; túto



- podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
- má preukázateľné znalosti v oblasti vývoja integračných riešení, praktické skúsenosti s dodávaným SW pre integračnú platformu; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
- disponuje certifikátom/potvrdením o absolvovaní školenia na SW danej integračnej platformy, ktorú dodáva uchádzač.

Kľúčový expert č. 2 je zodpovedný za vývoj integrácií na dodávanej Integračnej platforme a ďalšie s tým súvisiace aktivity a bude sa aktívne zúčastňovať na projektových aktivitách a stretnutiach, vrátane poskytovania konzultačných a implementačných služieb na základe objednávky verejného obstarávateľa.

### **Kľúčový expert č. 3 – projektový manažér**

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- má minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti projektového riadenia v IT projektoch ako projektový manažér; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
- má minimálne tri osobné praktické skúsenosti s riadením tímov pri IT projektoch v pozícii projektového manažéra; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
- je držiteľom platného certifikátu v oblasti projektového riadenia minimálne na úrovni PRINCE 2 Practitioner alebo ekvivalent (napr. PRINCE2 Agile Practitioner, Project Management Professional (PMP) ); túto podmienku účasti uchádzač preukáže u experta kópiou platného certifikátu;

Kľúčový expert č. 3 je zodpovedný za riadenie projektu na strane uchádzača a bude sa aktívne zúčastňovať na projektových aktivitách a stretnutiach, vrátane poskytovania konzultačných a implementačných služieb na základe objednávky verejného obstarávateľa.

36.1.3.4 Kľúčový experti č. 1 až č. 3 určení na plnenie zmluvy č. C-NBS1-000-097-136 Nasadenie Integračnej platformy podľa jednotlivých odrážok bodu 36.1.3.3.1 súťažných podkladov sa nemôžu navzájom prekrývať (t. j. jedna osoba nesmie byť uvedená vo viacerých funkciách).

36.1.3.5 Každú osobnú praktickú skúsenosť kľúčového experta č. 1 až č. 3 uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 2 k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby pridá potrebné polia alebo zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.

36.1.3.6 Uchádzač musí disponovať kľúčovými expertmi č. 1 až č. 3, ktorí sa budú podieľať v potrebnom rozsahu na zabezpečení plnenia zmluvy č. C-NBS1-000-097-136 Nasadenie Integračnej platformy. Uchádzač uvedie kľúčových expertov v prílohe č. 4 Zoznam kľúčových expertov zhotoviteľa určených na plnenie zmluvy č. C-NBS1-000-097-136 Nasadenie Integračnej platformy.

36.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmlúv bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo

uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- 36.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 36.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.

### **37 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI**

- 37.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 37.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 37.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 37.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 a 35 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho priameho vyplnenia sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
- 37.5 **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel  $\alpha$  časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
- 37.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 37.7 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 37.8 Ceny uvedené uchádzačom v zmysle bodu 36.1.1 týchto súťažných podkladov v zozname dodávok tovaru/poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania v inej mene ako v mene euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta na menu euro podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ZOZNAMU DODÁVOK TOVARU A/ALEBO POSKYTNUTÝCH  
SLUŽIEB - vzor**

<b>Zákazka uchádzača</b>	
<b>Identifikácia dodávateľa</b> (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
<b>Identifikácia odberateľa</b> (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
<b>Názov predmetu zákazky/projektu</b>	<vyplní uchádzač>
Stručnú charakteristiku plnenia predmetu zákazky a jej rozsah (umožňujúca zhodnotiť naplnenie požadovaných parametrov plnených zákaziek)	<vyplní uchádzač>
<b>Zákazka v produkčnej prevádzke</b>	áno/nie
<b>Celková cena predmetu zákazky</b>	<vyplní uchádzač>
<b>Doba plnenia predmetu zákazky</b> (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte <i>mesiac/rok</i> )	<vyplní uchádzač>
<b>Kontaktné údaje odberateľa</b> (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

.....  
Meno oprávneného zástupcu uchádzača

.....  
Dátum a podpis

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K SKÚSENOSTIAM OSÔB UCHÁDZAČA - vzor**

<b>Osobné praktické skúsenosti kľúčového experta</b>	
<b>Identifikácia osoby</b> (meno a priezvisko kľúčového experta)	<vyplní uchádzač>
<b>Funkcia v rámci dodávky integračnej platformy</b>	Uchádzač označí kľúčového experta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• integračný architekt/analytik</li> <li>• integračný špecialista/vývojár</li> <li>• projektový manažér</li> </ul>
<b>Názov a sídlo zamestnávateľa</b>	<vyplní uchádzač>
<b>Dĺžka odbornej praxe v oblasti IT</b>	<vyplní uchádzač>
<b>Dĺžka odborných skúseností na funkcii</b>	<vyplní uchádzač>
<b>Certifikáty</b>	<vyplní uchádzač>
<b>Údaje o jednej osobnej praktickej skúsenosti, ktorou preukazuje splnenie minimálnej požiadavky na podmienku účasti</b>	
<b>Názov a sídlo odberateľa</b>	<vyplní uchádzač>
<b>Stručný opis predmetu zákazky, resp. rozsah činnosti</b> (stručný popis skúsenosti)	<vyplní uchádzač>
<b>Funkcia osoby na zákazke</b>	<vyplní uchádzač>
<b>Obdobie</b> (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok)	<vyplní uchádzač>
<b>Kontaktné údaje odberateľa</b> (meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

.....  
Meno oprávneného zástupcu uchádzača

.....  
Dátum a podpis

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### 38 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 38.1 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
- 38.2 Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe kritéria: **Celková cena predmetu zákazky v eurách bez DPH.**
- 38.3 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k tejto časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
- 38.4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových cien za predmet zákazky v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
- 38.5 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v eurách bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky v eurách bez DPH.
- 38.6 V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači ponúknu rovnakú celkovú cenu predmetu zákazky v eurách bez DPH, úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuková cena v eurách bez DPH bude nižšia za položku č. 1 P1 Cena za dodanie SW integračnej platformy podľa požiadaviek z tabuľky 6 v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
- 38.7 Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 38.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

## Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Názov zákazky: Nasadenie Integračnej platformy

Obchodné meno uchádzača   
 Sídlo alebo miesto podnikania   
 IČO   
 (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium: Celková cena predmetu zákazky v eurách bez DPH

TABUĽKA 6 Celková cena predmetu zákazky

Položka číslo	Názov popis	Celková cena v eurách bez DPH
P1	Cena za dodanie SW integračnej platformy podľa požiadaviek (celková cena za položku z tabuľky č. 1)	<vyplní uchádzač>
P2	Cena za dodanie HW a SW podľa požiadaviek (celková cena za položku z tabuľky č. 2)	<vyplní uchádzač>
P3	Cena za poskytnutie služby spojené s inštaláciou a konfiguráciou dodaného SW IP do prostredia NBS a vytvorenie 2 prostredí – testovacieho a produkčného podľa požiadaviek (celková cena za položku z tabuľky č. 3)	<vyplní uchádzač>
P4	Cena za poskytnutie služby spojené s inštaláciou a konfiguráciou dodaného SW IP do prostredia NBS a vytvorenie 2 prostredí – testovacieho a produkčného podľa požiadaviek (celková cena za položku z tabuľky č. 4)	<vyplní uchádzač>
P5	Cena za realizáciu pilota integračnej platformy podľa požiadaviek (celková cena za položku z tabuľky č. 5)	<vyplní uchádzač>

<b>P6</b>	Cena za vykonanie Integrácií podľa definovaných kategórií podľa požiadaviek (celková cena za položku z tabuľky č. 6)	<vyplní uchádzač>
<b>P7</b>	Cena za poskytovanie konzultačných a implementačných služieb podľa požiadaviek (celková cena za položku z tabuľky č. 7)	<vyplní uchádzač>
<b>P8</b>	Cena za poskytnutie Doplnkových služieb (celková cena za položku z tabuľky č. 8)	<vyplní uchádzač>
<b>P9</b>	Cena za poskytovanie servisných služieb - Základná dodávka diela (celková cena za položku z tabuľky č. 9)	<vyplní uchádzač>
<b>P10</b>	Cena za poskytovanie servisných služieb - Rámcová dodávka diela (celková cena za položku z tabuľky č. 10)	<vyplní uchádzač>
<b>CC</b>	<b>Celková cena predmetu zákazky v eur bez DPH</b>	<vyplní uchádzač>

**TABUĽKA 1** Cena za dodanie SW integračnej platformy podľa požiadaviek (uvedených v kapitole 3.2 bod 1 Opisu predmetu zákazky)

Položka číslo	Názov popis	Počet ks	Jednotková cena pre stanovené obdobie, v eurách bez DPH	Celková cena, pre stanovené obdobie, v eurách bez DPH
P 1/1	• <vyplní uchádzač: Licencia + Maintenance / Subskripcia 1>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P 1/2	• <vyplní uchádzač: Licencia + Maintenance / Subskripcia 2>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P 1/3	• <vyplní uchádzač: Licencia + Maintenance / Subskripcia 3>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
...	...	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
...	...ďalšie riadky podľa vlastného návrhu uchádzača tak, aby boli naplnené požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v prílohe č.2 - Opis predmetu zákazky	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P1a	Požiadavka ID REQ_001 z Prílohy 1 Katalóg požiadaviek*	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
<b>P1</b>	<b>Celková cena za dodanie SW integračnej platformy</b> <b>P1= (P 1/1 x počet kusov) +(P 1/2 x počet kusov) + . +(P 1/3 x počet kusov)...</b>			<vyplní uchádzač>

\*P1a: objednávateľ požaduje nacenit' položku č. P1a z dôvodu, že ide o voliteľné plnenie SW IP.

**Cena za dodanie HW a SW podľa požiadaviek (uvedených v kapitole 3.2 bod 2 Opisu predmetu zákazky)**

**TABUĽKA 2**

<b>Položka číslo</b>	<b>Názov popis</b>	<b>Maximálne množstvo</b>	<b>Cena za kus v eurách bez DPH</b>	<b>Celková cena za položku v eurách bez DPH</b>
P 2/1	Subskripcia MCT2736F5 Red Hat OpenShift Container Platform Standard	8 ks	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P 2/2	Kasten Enterprise subskripcia	10 ks	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P 2/3	Gitlab Ultimate subskripcia	6 ks	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P 2/4	ElasticSearch Platinum subskripcia	2 ks	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P 2/5	VMware vSphere Enterprise Plus for 1 CPU (je možné nahradiť aj iným produktom VMware, ktorého je požadovaný produkt súčasťou, v takom prípade vyplní uchádzač vlastný návrh)	4 ks	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P 2/6	Server s konfiguráciou podľa Detailnej konfigurácia serverov, tabuľka č. 1 OPZ.	2 ks	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
<b>P2</b>	<b>Celková cena za HW a SW</b> <b>P2 = celková cena za položku P 2/1+ celková cena za položku P 2/2 + celková cena za položku P 2/3+ celková cena za položku P 2/4 + celková cena za položku P 2/5 + celková cena za položku P 2/6</b>			<b>&lt;vyplní uchádzač&gt;</b>

**TABUĽKA 3 Cena za poskytnutie služby spojenj s inštaláciou a konfiguráciou dodaného SW IP do prostredia NBS a vytvorenie 2 prostredí – testovacieho a produkčného podľa požiadaviek (uvedených v kapitole 3.2 bod 3 Opisu predmetu zákazky)**

<b>Položka číslo</b>	<b>Názov popis</b>	<b>Celková cena v eurách bez DPH</b>
<b>P 3</b>	• poskytnutie služby spojenj s inštaláciou a konfiguráciou vybraného SW integračnej platformy do prostredia NBS	<b>&lt;vyplní uchádzač&gt;</b>

**TABUĽKA 4 Cena vytvorenie a prvotné nasadenie Integračného katalógu služieb, návrh architektúry a za poskytnutie služby spojenj so zriadením ICC podľa požiadaviek (uvedených v kapitole 3.2 bod 4 Opisu predmetu zákazky)**

<b>Položka číslo</b>	<b>Názov popis</b>	<b>Celková cena v eurách bez DPH</b>
<b>P 4</b>	• poskytnutie služby spojenj so zriadením ICC, vytvorenie a prvotné nasadenie Integračného katalógu služieb	<b>&lt;vyplní uchádzač&gt;</b>

**TABUĽKA 5 Cena za realizáciu pilota integračnej platformy podľa požiadaviek (uvedených v kapitole 3.2 bod 5 Opisu predmetu zákazky)**

<b>Položka číslo</b>	<b>Názov popis</b>	<b>Celková cena v eurách bez DPH</b>
----------------------	--------------------	--------------------------------------



P 5	• realizácia pilota integračnej platformy	<vyplní uchádzač>
-----	---	-------------------

**TABUĽKA 6 Cena za vykonanie Integrácií podľa definovaných kategórií podľa požiadaviek (uvedených v kapitole 3.2 bod 6 Opisu predmetu zákazky)**

Položka číslo	Názov popis	Maximálne množstvo	Jednotková cena Integrácie v eurách bez DPH	Celková cena za položku v eurách bez DPH
P 6/1	• Jednoduché Integrácie	36	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P 6/2	• Stredne komplexné Integrácie	27	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P 6/3	• Komplexné Integrácie	18	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P6	Celková cena za vykonanie Integrácií P6 = P 6/1 + P 6/2 + P 6/3			<vyplní uchádzač>

**TABUĽKA 7 Cena za poskytovanie konzultačných a implementačných služieb podľa požiadaviek (uvedených v kapitole 3.2 bod 7 Opisu predmetu zákazky)**

Položka číslo	Názov popis	Maximálny počet osobodní	Cena v eurách bez DPH za 1 osobodeň (8 osobohodín)	Celková cena za položku v eurách bez DPH
P 7/1	• Integračný architekt / analytik	50	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P 7/2	• Integračný špecialista / vývojár	300	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P 7/3	• Projektový manažér	100	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
P7	Celková cena za poskytovanie konzultačných a implementačných služieb P7 = P 7/1 + P7/2 + P 7/3			<vyplní uchádzač>

**TABUĽKA 8 Cena za poskytnutie Doplnkových služieb**

Položka číslo	Názov popis	Maximálny počet osobodní	Cena v eurách bez DPH za 1 osobodeň (8 osobohodín)	Celková cena za položku v eurách bez DPH
P 8	• Doplnkové služby (Exit služba/Konzultácie pre nového zhotoviteľa)	30	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>

**TABUĽKA 9 Cena za poskytovanie servisných služieb - Základná dodávka diela**

Položka číslo	Názov popis	Cena mesačného paušálu za jednu položku=integráciu danej kategórie, v eurách bez DPH	Maximálne množstvo	Celková cena, pre stanovené obdobie, v eurách bez DPH

P 9	• servisné služby po zrealizovaní Základnej dodávky diela	<vyplní uchádzač>	54	<vyplní uchádzač>
-----	---	-------------------	----	-------------------

**TABULKA 10** Cena za poskytovanie servisných služieb - Rámcová dodávka diela (Integrácie)

Položka číslo	Názov popis	Cena mesačného paušálu za jednu položku=integráciu danej kategórie, v eurách bez DPH	Maximálne množstvo	Celková cena, pre stanovené obdobie, v eurách bez DPH
P 10/1	• servisné služby za Jednoduché integrácie	<vyplní uchádzač>	36 * 54	<vyplní uchádzač>
P 10/2	• servisné služby za Stredne komplexné integrácie	<vyplní uchádzač>	27 * 54	<vyplní uchádzač>
P 10/3	• servisné služby za Komplexné integrácie	<vyplní uchádzač>	18 * 54	<vyplní uchádzač>
<b>P10</b>	<b>Celková cena za poskytovanie dohodnutej úrovne servisných služieb, pre stanovené obdobie</b>			<vyplní uchádzač>

**Nie som platcom DPH – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!**

V ....., dňa .....  
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....  
[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**39 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 39.1 Predmetom zákazky je zabezpečiť dodávku a implementáciu „Integračnej platformy“ (účelom ktorej je implementovanie integračného riešenia, zabezpečujúce integráciu existujúcich aj budúcich informačných systémov verejného obstarávateľa medzi sebou a voči tretím stranám podľa požiadaviek verejného uvedených v opise predmetu zákazky, ktorý tvorí samostatnú prílohu č. 3 časti D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY týchto súťažných podkladov) a to formou Základnej dodávky diela a Rámcovej dodávky diela v zmysle Zmluvy č. C-NBS1-000-097-136 Nasadenie Integračnej platformy.  
Predmetom zákazky je ďalej poskytovanie služieb Podpory a Profylaktických prác, ktorými sa úspešný uchádzač zaväzuje zabezpečiť prevádzkyschopnosť dodanej Integračnej platformy, a to podľa požiadaviek bližšie uvedených v Zmluve č. C-NBS1-000-097-137 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky Integračnej platformy.
- 39.2 Požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, ktorý tvorí samostatnú prílohu č. 3 časti D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY týchto súťažných podkladov ako aj v samotných zmluvách.  
Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol úplne, jednoznačne, presne a zrozumiteľne špecifikovaný s ohľadom na jeho podstatu, ktorou je implementovanie integračného riešenia, zabezpečujúce integráciu existujúcich aj budúcich informačných systémov verejného obstarávateľa medzi sebou a voči tretím stranám.
- 39.3 Verejný obstarávateľ plne rešpektuje ustanovenie § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého sa technické požiadavky nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky.
- 39.4 Z dôvodu potreby rozšírenia existujúcej infraštruktúry NBS tak, aby bolo možné nasadiť a prevádzkovať Integračnú platformu, nebolo možné z objektívnych príčin opísať určitú časť predmetu zákazky konkrétne kapitola 3.2 bod 2 prílohy č. 3 časti D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY súťažných podkladov „Opis predmetu zákazky“ a v tabuľke č. 2 prílohy č. 1 časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov jednoznačne a úplne bez odkazu na konkrétneho výrobcu resp. obchodné označenie konkrétnych licencovaných produktov HW a SW. Predmetný HW a SW je na trhu bežne dostupný a distribuovaný v podobe, aká je predmetom opisu predmetu zákazky, a to za štandardných podmienok stanovených jeho výrobcom.
- 39.5 Všade tam, kde sa v týchto súťažných podkladoch uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť, alebo miesto pôvodu alebo výroby, považuje sa takýto odkaz v každom jednotlivom prípade vždy za odkaz doplnený o slová „alebo ekvivalentný“.
- 39.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

### C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

#### 40 POKYNY PRE VYPRACOVANIE ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 40.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrhy zmlúv s prílohami v jednom vyhotovení) podľa tejto časti súťažných podkladov.
- 40.2 Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 40.3 V návrhoch zmlúv sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „zhotoviteľ/poskytovateľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ“.
- 40.4 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 40.5 **Uchádzač musí akceptovať zmluvy spolu s ich prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluvách označené na doplnenie** (zvyčajne „vyplní uchádzač“ súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
- 40.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe k tejto časti súťažných podkladov.
- 40.7 Zmeny zmlúv je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 40.8 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmlúv okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 41 NÁVRH ZMLUVY

Návrhy zmlúv tvoria samostatnú prílohu v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.

## **D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY**

Príloha č. 1 – Zmluva č. C-NBS1-000-097-136 Nasadenie Integrovačnej platformy

Príloha č. 2 – Zmluva č. C-NBS1-000-097-137 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky Integrovačnej platformy

Príloha č. 3 – Opis predmetu zákazky