

Zamawiający:

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prudnik, ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

Numer sprawy: **S.270.2.4.2024**

Nazwa zadania:

**„Przebudowa ogrodzenia przy budynku administracyjnym Nadleśnictwa Prudnik”**

*Publikowany na stronie:*

**Platforma e-zakupowa: <https://josephine.proebiz.com/pl/>**

Zatwierdzam:

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Prudnik, dnia 12.07.2024r.

Nazwa zamawiającego: Skarb Państwa PGL LP Nadleśnictwo Prudnik.  
Adres zamawiającego: ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik  
Adres strony internetowej: [www.prudnik.katowice.lasy.gov.pl](http://www.prudnik.katowice.lasy.gov.pl)  
Adres platformy e-zakupowej: <https://josephine.proebiz.com/pl/>  
Adres poczty elektronicznej: [prudnik@katowice.lasy.gov.pl](mailto:prudnik@katowice.lasy.gov.pl)  
Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanego dalej „Prawem zamówień publicznych” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o wartości mniejszej niż progi unijne określone w aktualnym Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ustawy Pzp, na podstawie art. 275 pkt. 2 oraz art. 266 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 278 ustawy Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka istniejącego ogrodzenia betonowo ceglanego z wypełnieniem pół deskami drewnianymi, wraz z fundamentami, a następnie budową nowego ogrodzenia z cegieł ceramicznych klinkierowych na fundamencie betonowym z wypełnieniem pół stylizowanymi panelami wykonanymi z prętów kutek. Przewiduje się również utwardzenie dojazdu do punktu ładowania pojazdów elektrycznych z kostki betonowej.  
W stanie istniejącym ogrodzenie terenu zrealizowane jest w postaci słupków i podmurówki ceglano betonowych z pokryciem tynkiem wapiennym. Całość posadowiona jest na fundamencie betonowym. Pola między słupkowe wypełnione są poziomymi deskami drewnianymi mocowanymi do kątownika stalowego. Podmurówka i słupki splekane, miejscowo osiadnięte i odchylone od pionu. Deskowanie ogrodzenia popękane i mocno zwichrowane.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:
  - a) Ogrodzenie terenu:
    - rozbiórka bram wjazdowych przesuwnej i rozwiiernej konstrukcji stalowej
    - rozbiórka deskowania pół ogrodzenia
    - rozbiórka słupków
    - rozbiórka podmurówki
    - rozbiórka fundamentu betonowego

- wywóz urobku i gruzu
- wykonanie nowej ławy betonowej
- wymurowanie ściany fundamentowej z bloczków betonowych
- izolacja podziemnych ścian fundamentowych
- wymurowanie słupków z cegły klinkierowej dziurawki z wypełnieniem trzonów betonem i koszem zbrojenia
- wymurowanie ścian podmurówki
- wymurowanie ścian pełnych z cegły klinkierowej pełnej połówkowej z zachowaniem dwustronnego lica
- złożenie kształtek ozdobnych na murze podmurówki i murze pełnym
- założenie betonowych czapek na słupkach
- montaż paneli wypełniających z prętów stalowych kutych
- montaż obrzeża na połączeniu chodnika i rozebranego ogrodzenia wewnątrz posesji na ławie betonowej
- prace porządkowe i formowanie zieleni przy ogrodzeniu

b) Dojazd do punktu ładowania pojazdów elektrycznych:

- wykonanie koryta pod projektowaną podbudowę kamienną z wywozem urobku
- montaż obrzeży na ławie betonowej
- ułożenie warstwy mrozochronnej z pospółki
- ułożenie podbudowy zasadniczej z mieszanki kamiennej 0/63 piaskowiec lub bazalt
- ułożenie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo piaskowej
- prace porządkowe

3. Stosownie do treści art. 103 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz minimalne parametry urządzeń określa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz ustalenia wynikające z wzoru umowy. Dołączony przedmiar jest traktowany jako pomocniczy do obliczenia ceny oferty. Cena oferty musi zawierać wszystkie prace związane z wykonaniem zadania.

Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z SWZ i jej załącznikami i zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.

4. Zamawiający uprawniony jest do rezygnacji ze zlecenia realizacji części zamówienia, jednak że więcej niż o 30% przedmiotu umowy, co nie kreuje po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 – Roboty budowlane

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **4 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

## **V. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Negocjacje treści oferty:

- a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ
- b) mogą dotyczyć tylko tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert
- c) mają charakter poufny.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Do negocjacji zostaną zaproszeni wykonawcy, których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone w Rozdziale XVII SWZ stosowane w celu ograniczenia liczby wykonawców.
- 2) Zamawiający przewiduje ograniczenie liczby wykonawców, których zaprosi do negocjowania do 3.
- 3) Zamawiający jednocześnie ma prawo nie prowadzić negocjacji z żadnym z Wykonawców i dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 4) Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach, a jego oferta nie zostanie odrzucona.
- 5) Zaproszenie do negocjacji będzie zawierać termin, miejsce oraz sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
- 6) Zamawiający niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich negocjacji, informuje wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji i wzywa do złożenia ofert dodatkowych.
- 7) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku braku złożenia przez Wykonawcę oferty dodatkowej, wiążącą ofertą jest oferta pierwotna.
- 8) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

- 9) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanym z zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zostaje odrzucona.
- 10) Wymagania dotyczące sporządzenia i przekazania oferty określone w niniejszej SWZ mają jednocześnie zastosowanie do oferty dodatkowej.

## **VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy Pzp)**

Zgodnie z art. 95 ust 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy lub dalszy podwykonawca przy realizacji wszystkich czynności składających się na przedmiot zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, pracowników fizycznych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) (dalej Obowiązek zatrudnienia). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca lub Podwykonawca, lub dalszy podwykonawca osobiście wykonują powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do wykonywania prac fizycznych, obsługi maszyn i prowadzenia pojazdów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy (jeśli pracowników zatrudnia Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie podpisane przez tego Podwykonawcę). Oświadczenie powinno zawierać co najmniej:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie
- datę złożenia oświadczenia
- wskazanie, że czynności do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu
- podpis osoby uprawnionej do składania tego oświadczenia.

Zamawiający dopuszcza zmianę osób, przy pomocy których będzie realizowane zamówienie na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, składając pisemne zawiadomienie wraz z oświadczeniem opisanym powyżej w stosunku do nowych osób.

Zamawiający informuje, że w przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, zwróci się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej, Zamawiający jest do naliczenia kary umownej w wysokości 3000 zł za każdy ujawniony przypadek, zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.

## **VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia osób wymienionych w art.96 ust 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

## **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm. - „KK”),
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021, poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2). W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.

3). Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Na podstawie:

a) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

d) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

e) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



4) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Brak szczególnych wymagań
- 2) uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Brak szczególnych wymagań
- 3) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej. Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum: 100 000,00 zł.

Zamawiający będzie je oceniał:

Spełnia/nie spełnia

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), Wykonawca składający ofertę wykaże, że zrealizował przynajmniej dwa zadania polegające na wykonaniu robót

budowlanych lub tożsame na łączną kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto, przy czym jedna z nich nie może być mniejsza niż 50 000,00zł z podaniem jej wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączny dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

#### Oдноśnie zatrudnienia

Dysponowanie co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót.

Dysponowanie co najmniej 2 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę w rozumieniu art.22 Kodeksu Pracy, wykonującymi prace w zakresie robót ziemnych, ogólnobudowlanych.

### **X. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5).
- c) oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednie spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ (załącznik nr 4). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku oświadczenia sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym bądź podpisem osobistym Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, są odpowiedzialni w zakresie podmiotowych środków dowodowych w zakresie ich dotyczącym.
- b) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową

Wykonawcy min. o wysokości **100 000,00zł** w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.

- c) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. **100 000,00zł**.
- d) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 6).
- e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7).
- f) kosztorys wykonany metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania.

#### **XI. Wadium (art.97 i 281 ust 4 ustawy Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 449-453 ustawy Pzp)**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w jednej bądź kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancji bankowej

-gwarancji ubezpieczeniowej

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego Nadleśnictwa Prudnik **BGŻ BNP Paribas nr konta 37 2030 0045 1110 0000 0083 6840**, z dopiskiem „Zabezpieczenie – przebudowa ogrodzenia Nadleśnictwa”.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno zostać uiszczony na rachunek bankowy Zamawiającego bezpośrednio z rachunku bankowego Wykonawcy.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:

- a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zabezpieczenie w formach niepieniężnych wystawione w postaci papierowej należy złożyć w oryginale w sekretariacie biura nadleśnictwa w Prudniku, ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik, a wystawione w postaci elektronicznej należy przekazać przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: prudnik@katowice.lasy.gov.pl, w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujący przez okres, o którym mowa poniżej.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowych, Wykonawca winien przedłożyć gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres, o którym mowa poniżej.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji ubezpieczeniowych, Wykonawca winien przedłożyć gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres, o którym mowa poniżej.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.), Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujący przez okres, o którym mowa poniżej.

Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowane w Polsce oraz musi być ważne przez okres, o którym mowa poniżej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości żądania przez gwaranta żadnych dodatkowych dokumentów lub oświadczeń dotyczących żądania zapłaty należności z gwarancji, wyjąwszy oświadczenie o niewykonaniu lub nienależyтым wykonaniu umowy przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno zawierać oznaczenie postępowania, którego dotyczy oraz jego nazwę.

Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi być ważne przez okres rękojmi / gwarancji.

Okres ważności zabezpieczenia wnoszonego w formie niepieniężnej powinien obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia i być wydłużony o co najmniej 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. W zakresie pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zabezpieczenie powinno obejmować okres od dnia następnego po dniu wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane do 15-go dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający zaleca, aby żądanie zapłaty nie musiało być przekazywane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w formie niepieniężnej, zaleca się, aby z jego treści wynikało, że dotyczy ono wszystkich tych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza zadeklarowany w ofercie okres rękojmi / gwarancji, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres.

W razie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca, który złożył zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu, zobowiązany jest niezwłocznie wnieść zabezpieczenie w formie odpowiednio zmienionego dokumentu lub w pieniądzu. W przeciwnym razie zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia wykonawcy odpowiednich sum oraz do zrealizowania zabezpieczenia, wniesionego w formie niepieniężnej, tak, aby uzyskać sumy tytułem zabezpieczenia w wysokości i na czas określony w umowie.

Jeżeli okres ważności zabezpieczenia jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie nie później niż 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie (70% zabezpieczenia) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji / rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od dłuższego z tych okresów.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 1) .

## **XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikować się w Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych o organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przez platformę e-zakupową Josephine <https://josephine.proebiz.com/pl/>

Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE stanowiący załącznik nr 8.
3. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem platformy JOSEPHINE wynosi:
  - w przypadku wiadomości niezaszyfrowanej - całkowita maksymalna objętość wynosi 500MB
  - w przypadku wiadomości zaszyfrowanej - całkowita maksymalna objętość wynosi 300MB

Maksymalna wielkość oznacza całkowita objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie JOSEPHINE. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie JOSEPHINE.
5. Zamawiający, określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie JOSEPHINE tj.
  - 1) przeglądarka internetowa:
    - Microsoft Internet Explorer w wersji 11,0 i nowsze (<http://microsoft.com/>),
    - Google Chrome (<http://google.com/chrome>).
    - Mozilla Firefox w wersji 13,0 i nowsze (<http://firefox.com>)
  - 2) aktualna wersja oprogramowania Java. To oprogramowanie jest wymagane w celu poprawnego działania JOSEPHINE, jak również w momencie kiedy dane są podpisywane elektronicznym podpisem. Oprogramowanie Java można pobrać ze strony <http://www.java.com/>. To oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.
  - 3) Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości do **500 MB (zalecany format: pdf.)** Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
  - 4) Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
  - 5) Zamawiający, – określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych. Odbiór danych przez Platformę stanowi data i godzina wysłania oferty przez Wykonawcę po kliknięciu w polecenie wyślij. Data i czas wysłania oferty przed upływem terminu składania ofert bądź po jego upływie jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.
  - 6) Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych, bądź podpis zaufany bądź podpis osobisty. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.

#### 6. Złożenie oferty elektronicznej:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza ofertowego* dostępnego na platformie JOSEPHINE. W formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i

wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- c) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
- d) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Do oferty należy dołączyć oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza ofertowego* dostępnego na platformie JOSEPHINE. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE.
- g) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

a) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik działu administracyjno-gospodarczego
imię i nazwisko	<b>Marcelina Rypień</b>
e-mail	<a href="mailto:marcelina.rypien@katowice.lasy.gov.pl">marcelina.rypien@katowice.lasy.gov.pl</a>
tel.:	77 436 32 41

stanowisko	Specjalista ds. budownictwa
imię i nazwisko	<b>Arkadiusz Żurkowski</b>
e-mail	<a href="mailto:arkadiusz.zurkowski@katowice.lasy.gov.pl">arkadiusz.zurkowski@katowice.lasy.gov.pl</a>
tel.:	77 436 32 41



8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty,
- c) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela,
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- e) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

### **XIII. Modyfikacja i wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (art. 284 – 287 Pzp)**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składaniem ofert. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na platformie JOSEPHINE.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na platformie JOSEPHINE oraz stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Prudnik.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach (art. 286 Pzp).

#### **XIV. Termin związana ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 28.08.2024r.**
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni. Przedłużenie tego terminu wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **29.07.2024r. (poniedziałek) do godziny 10:30** **Za pośrednictwem platformy JOSEPHINE** <https://josephine.proebiz.com/pl/> **w sposób opisany powyżej**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 29.07.2024r. (poniedziałek) **o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego poprzez platformę JOSEPHINE bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie JOSEPHINE informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie JOSEPHINE informację z otwarcia ofert zgodnie z art. 222 pkt 5 ustawy Pzp.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z określonym w nich podstawowym rozwiązaniem projektowym na rysunkach i w specyfikacjach.
6. Umowa będzie zawarta na całość robót na podstawie wycenionego przedmiaru robót, przedłożonego przez Wykonawcę według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.
7. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą stałe i nie będą podlegały waloryzacji podczas wykonywania umowy.
8. Cenę oferty należy podać w **formie ryczałtu**.
9. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych z zestawieniem

elementów oraz podaniem danych wyjściowych do kosztorysowania przy zachowaniu następujących założeń:

- a) Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określony w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione przez wykonawcę pozycje przedmiaru), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót. Załączony przedmiar robót należy traktować jako element dodatkowy, informacyjny, a nie służący tylko i wyłącznie do obliczenia ceny oferty.
- b) Kosztorys ofertowy uznać należy jedynie za uzasadniający merytorycznie oferowaną przez przyjmującego zamówienie (Wykonawcę) kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, oraz mający zastosowanie w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron i dokonania rozliczenia wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym wszelkie koszty wynikające wprost z dokumentacji projektowej, ale również nie ujęte w dokumentacji a niezbędne do wykonania zadania, w tym w szczególności:

- wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe w tym organizacja i utrzymanie zaplecza i placu budowy,
- właściwego oznakowania i zabezpieczenia robót pod względem bhp
- naprawy szkód powstałych w wyniku realizacji robót
- opłat i odszkodowań za szkody i straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,
- segregowania, składowania i unieszkodliwiania wywozu nadmiaru gruntu i ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek,
- dostarczenie Zamawiającemu wymaganych atestów wbudowanych materiałów, certyfikatów, kart gwarancyjnych czy instrukcji,
- koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz wykonania dokumentacji powykonawczej, zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej prac, inwentaryzacje powykonawcze,
- przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,
- koszty ewentualnych odszkodowań, ubezpieczenia,
- koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych i wynikających z rękojmi

10. Wykonawcy są zobowiązani dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawców z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Lokalizacja wizji lokalnej: Prudnik, ul. Dąbrowskiego 34.

Oferta złożona przez Wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy PZP.

Sposób potwierdzenia odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę: Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie zamiaru odbycia wizji lokalnej minimum na jeden dzień przed planowanym terminem. Zamawiający lub jego przedstawiciel potwierdzi odbycie wizji lokalnej obustronnie podpisanym protokołem. Przedmiotowy protokół pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego jako dowód pozwalający na zweryfikowanie prawdziwości złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w załączniku nr 2 – Formularz ofertowy. Zamawiający informuje, że wizji lokalnej w terenie można dokonywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14.00.

11. Przed sporządzeniem kosztorysu ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej weryfikacji opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru robót i terenu budowy, celem ujawnienia ewentualnych nieścisłości lub rozbieżności mających wpływ na cenę złożonej oferty. Pominięcie przez Wykonawcę w cenie oferty jakiegokolwiek elementu lub zakresu robót ujętego w którymkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, a niezbędnych do kompletnego, prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń w prawie zwiększenia ceny (wynagrodzenia ryczałtowego).

12. Zamawiający informuje, że będzie rozpatrywał ofertę pod względem rażąco niskiej ceny na podstawie art. 224 ustawy Pzp.

13. Zamawiający informuje, że poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

14. Zamawiający informuje, że jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Cena ofertowa (C) – 60 %,
- 2) Okres gwarancji (G) – 40 %,

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryteriami, które mają przypisaną wagę w skali od 0-100:

- 1) CENA OFERTY WAGA – 60%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferowana badana}} \times 60\%$$

## 2) OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI - WAGA 40%:

- zaproponowany okres gwarancji 24 miesięcy – 0 pkt.
- zaproponowany okres gwarancji 25-36 miesięcy – 20 pkt.
- zaproponowany okres gwarancji 37-48 miesięcy – 30 pkt.
- zaproponowany okres gwarancji 49-60 miesięcy – 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca w ramach kryterium okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia zaoferuje okres gwarancji krótszy niż minimalny, tj. 24 miesięcy, wówczas jego oferta - jako niezgodna z treścią SWZ zostanie odrzucona. Z kolei jeżeli Zamawiający zaoferuje okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia dłuższy niż 60 miesięcy, wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów dla tego kryterium tj. 40 punktów.

Najkorzystniejszą będzie oferta, której suma kryteriów przedstawi najwyższą ilość punktów tj.

$C + G =$  Oferta najkorzystniejsza

Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ogranicza się do dwóch miejsc po przecinku. Jednocześnie w przypadku niewypełnienia lub błędnego wypełnienia kryterium dotyczącego „okresu gwarancji i rękojmi”, Zamawiający informuje, że przyzna 0pkt w tym kryterium.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców oraz udostępni informację na platformie JOSEPHINE zgodnie z art. 309 Pzp.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa (załącznik 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni (zgodnie z art. 308 pkt 2 Pzp) chyba, że zajdzie przesłanka z art. 308 pkt.3 Pzp przed upływem w/w terminu.
3. W przypadku, gdy okaże się że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) przed podpisem umowy, Zamawiający zobowiązuje oferenta do przedłożenia stosownej umowy regulującej współpracę.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

<b>XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy albo wzór umowy.</b>
---

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (załącznik nr 1).
2. Zmiany do umowy, wprowadzone na mocy art. 455 ustawy Pzp, mogą być wprowadzone za obopólną zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, z wyłączeniem sposobu zmian dotyczących punktu 3.1b oraz punktu 3.4.
3. Przewidywane możliwości dokonania zmian w zawartej umowie w następujących zakresach:
  - 1) ceny ofertowej:
    - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku Vat w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki – zmiana nastąpić może na podstawie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego;
    - b) w przypadku rezygnacji z części zamówienia wynikającej z zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie jej nie leży w interesie publicznym – zmiana nastąpić może na podstawie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.
    - c) w przypadku rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w przeprowadzonym postępowaniu tzw. robót zaniechanych.
  - 2) terminu wykonania przedmiotu umowy:
    - a) w przypadku wstrzymania robót budowlanych w wyniku działania siły wyższej, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia;
    - b) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy a w szczególności w przypadku istotnych błędów w dokumentacji projektowej, kolizji z niezinwentaryzowanymi sieciami podziemnymi, konieczności prowadzenia prac wykopaliskowych, aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych itp.  
– w powyższych przypadkach nowy termin wykonania zamówienia ustali Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą uwzględniając zaistniałe okoliczności;
  - 3) sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;

- 4) zmiany przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w postępowaniu,
- 5) zmiany osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę do nadzorowania i kontaktów roboczych w trakcie realizacji – osoby wyznaczone i wpisane do umowy jako osoby nadzorujące lub współpracujące w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia mogą być zmienione zarówno przez Zamawiającego i Wykonawcę. Jeśli osoby te winny spełniać określone wymagania to strony to potwierdzą w sposób przewidziany w SWZ. Powyższa zmiana będzie wymagała pisemnego poinformowania i zgody Zamawiającego. Jeżeli osoby te nie muszą spełniać określonych wymagań to ich zmiana może nastąpić po uprzednim pisemnym, skutecznym zawiadomieniu strony przeciwnej.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawców - podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że kolejny Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne

## **XX. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje od:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590 ustawy Pzp.

## **XXI. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania) jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksu do umowy.
2. Zapisy umów z Podwykonawcą a dla robót budowlanych z dalszymi Podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą. Umowa z Podwykonawcą a dla robót budowlanych z dalszymi Podwykonawcami musi zawierać klauzulę o obowiązku uzyskania zgody od Zamawiającego przez Podwykonawców na zawarcie umowy z dalszym Podwykonawcom.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający wyłącza obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo w zakresie usług bądź dostaw o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego jednocześnie nie przekraczających wartości 50.000 zł
5. Pozostałe informacje w sprawie umów o podwykonawstwo zawierają przepisy art. 462-464 Pzp.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm)



podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **XXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prudnik z siedzibą w Prudniku przy ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik, REGON 530558915, e-mail: [prudnik@katowice.lasy.gov.pl](mailto:prudnik@katowice.lasy.gov.pl), tel. 774363241, zwane dalej „nadleśnictwem”, Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
- 1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

1.12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

### **XXIII. Postanowienia końcowe.**

1. Zasady udostępnienia dokumentów

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. (art. 74 Pzp)

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walucie obcej.

#### **Załączniki**

- 1) Wzór umowy.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 5) Wzór zobowiązania podmiotów trzecich.
- 6) Wykaz robót zrealizowanych przez Wykonawcę.
- 7) Wykaz osób.
- 8) Instrukcja platformy JOSEPHINE.
- 9) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 10) Przedmiar robót.
- 11) Rysunek poglądowy ogrodzenia.
- 12) Zagospodarowanie terenu.