



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Príprava aplikačných riešení s využitím MS power platformy“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Mgr. Eva Sabová
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Ivan Pudiš
vedúci referátu č. 1
oddelenie verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	3
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	4
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	4
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Zábezpeka	5
14. Obsah ponuky	5
15. Vyhodenie a predloženie ponuky	6
16. Lehota na predkladanie ponúk.....	6
17. Otváranie ponúk	6
18. Dôvernosť verejného obstarávania	7
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
20. Uzavretie zmluvy.....	7
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie	9
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	12
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	12
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	13
Kritérium K1 – Cena za celý predmet zákazky s DPH	13
Kritérium K2 – Certifikácia odborníkov	13
Kritérium K3 – Skúsenosti senior developera.....	14
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	15

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 2	Ponuka
Príloha č. 3	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Eva Sabová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/59081/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Príprava aplikačných riešení s využitím MS power platformy“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie vývojovej kapacity, nasadzovania, testovania, servisu a údržby riešení vyvíjaných na Microsoft PowerPlatform, ktoré verejný obstarávateľ využíva na prevádzkovanie interných riešení na manažment, pripomienkovanie a uskladnenie interných predpisov a zmlúv.

Podrobné informácie sú dostupné v časti D týchto súťažných podkladov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

72243000	Programovanie
72000000	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **400 000,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, v súlade s rámcovou dohodou

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie rámcovej dohody.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 1 týchto SP.



7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.



11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

- 13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

- 14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 14.1.1. Uchádzačom ocenená a kompletne vyplnená **Ponuka** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
 - 14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
 - 14.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.



14.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/59081/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote



na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernosť verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;



- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO.	Áno, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 2 - Ponuka)
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „ α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby. Inou osobou je v tomto prípade developer, ktorý nie je v zamestnaneckom, alebo inom pracovnoprávnom vzťahu k uchádzačovi. Ak existuje medzi developerom a uchádzačom pracovnoprávny vzťah, developer je vlastnou kapacitou uchádzača.
- 4.6. Verejný obstarávateľ upozorňuje na špecifický režim v prípade, ak uchádzač využije kapacity inej osoby. Uchádzač musí preukázať, že bude pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (táto osoba sa bude reálne podieľať na plnení). Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou



uzavretou s touto osobou, z ktorej musí vyplývať jej záväzok, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO.

- 4.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.8. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.9. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.10. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.11. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) a písm. b) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality**.

Kritérium K1 – Cenová ponuka

Kritérium K2 – Certifikácia odborníkov

Kritérium K3 – Skúsenosti senior developera

Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

1.2. Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Tradičný postup pri tomto spôsobe hodnotenia je, že sa ponuková cena uchádzača prevedie na body a k bodom za cenu sa následne pripočítajú body za ostatné, necenové kritériá. Tak sa môže stať, že sa uchádzač s najnižšou cenou nestane úspešným, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov

1.3. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá**. Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny:

a) **Cenová ponuka** (v EUR s DPH), ktorá je ponukovou cenou a vychádza z jednotkových cien uvedených uchádzačom. Táto cena slúži len na účely vyhodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk. Rámcová dohoda, ktorá bude uzatvorená ako výsledok tohto verejného obstarávania bude uzatvorená v hodnote predpokladanej hodnoty zákazky a fakturácia za jednotlivé úkony bude na základe jednotkových cien z ponukovej ceny.

b) **Cena na účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:

- Ak uchádzač ponúkne lepšie prípustné hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a K3 ako je stanovené minimum, od jeho Cenovej ponuky bude odpočítaná v súlade so vzorcom presne určená bonusová suma, čo ho na účely vyhodnotenia ponúk zvýhodní;
- Ak uchádzač ponúkne najhoršie prípustné hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a K3, od jeho Cenovej ponuky sa neodpočíta vzorcom presne určená suma a jeho Cenová ponuka a Cena na účely vyhodnotenia ponúk budú totožné.

1.4. Cena na účely vyhodnotenia ponúk nemení cenovú ponuku uchádzača a slúži iba na účely vyhodnotenia ponúk. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli horšiemu plneniu kvalitatívnych kritérií K2 a K3 dosiahne vyššiu Cenu na účely hodnotenia ponúk ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritérií K2 a K3.

1.5. Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju ponukovú cenu aj Cenu na účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.



2. Spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium K1 – Cenová ponuka

- 2.1. Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať uchádzačom navrhovanú cenu za poskytnutie celého predmetu zákazky v mene euro s DPH.
- 2.2. Verejný obstarávateľ predpokladá počas trvania rámcovej dohody poskytovanie služieb v nasledovnom rozsahu:

Medior developer	11 hodín týždenne	1 716 hodín počas trvania rámcovej dohody
Senior developer	4 hodiny týždenne	624 hodín počas trvania rámcovej dohody

- 2.3. Uchádzač uvedie ponukovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky v eur s DPH v prílohe č. 2 – Ponuka.
- 2.4. Uchádzač uvedie jednotkovú cenu za osobohodinu poskytovania služieb, cena za celý predmet zákazky bude automaticky vypočítaná pomocou vzorca. Uvedená jednotková cena a celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade s rámcovou dohodou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.
- 2.5. Rámcová dohoda, ktorá bude uzatvorená ako výsledok tohto verejného obstarávania bude uzatvorená v hodnote predpokladanej hodnoty zákazky (bez ohľadu na uchádzačom uvedenú cenovú ponuku) a budú do nej vstupovať len jednotkové ceny tvoriace ponukovú cenu.

Kritérium K2 – Certifikácia odborníkov

- 2.6. V tomto kritériu verejný obstarávateľ zvýhodní uchádzača v prípade, ak preukáže, že odborníci podieľajúci sa na plnení predmetu zákazky (medior/senior developer, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\) ZVO](#)) disponujú certifikáciou v rozsahu väčšom, ako je vyžadované minimum na účely preukázania splnenia podmienok účasti.
- 2.7. Uchádzač môže preukázať, že obaja odborníci disponujú jedným/obomi z nasledovných certifikátov:

Microsoft Certified: Power Automate RPA Developer Associate

Microsoft Certified: Power Platform Solution Architect Expert
- 2.8. V prípade, ak medior/senior developer bude disponovať jedným z uvedených certifikátov, bude jeho cena na účely vyhodnotenia ponúk znížená o bonusovú sumu 5 000,00 eur, v prípade ak bude disponovať obomi, bonusová suma na účely zníženia ceny na účely vyhodnotenia ponúk bude 10 000,00 eur. Najvyšší možný bonus je teda 20 000,00 eur, ak uchádzač preukáže, že obomi certifikátmi disponuje aj medior aj senior developer.



- 2.9. Na účely preukázania certifikácie uchádzač uvedie potrebné informácie v prílohe č. 2 – Ponuka a predloží kópie predmetných certifikátov, z ktorých bude možno vyhodnotiť, že certifikát bol vydaný oprávnenou inštitúciou a je platný.

Kritérium K3 – Skúsenosti senior developera

- 2.10. V tomto kritériu budú hodnotené skúsenosti senior developera, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\)](#) ZVO získané v rozhodnom období troch rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania spätne. Skúsenosti musia byť odlišné od tých, ktorými je preukazované splnenie podmienky účasti podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\)](#) ZVO – **tieto skúsenosti sú považované za nevyhnutné minimum.**
- 2.11. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť ďalších **najviac 5 skúseností**, ktoré budú kumulatívne spĺňať tieto požiadavky (totožné ako požiadavky definované na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\)](#) ZVO):
- vedenie implementácie riešení na platforme Power Platform pre minimálne 500 používateľov,
 - pokrytie celého cyklu projektu od návrhu až po realizáciu,
 - súčasťou projektu bol vývoj a integrácia aplikácií na platforme Power Platform, vrátane Power Apps, Power Automate a Power BI,
 - súčasťou projektu bolo prepojenie aplikácií alebo integrácia služieb Microsoft Suite (Project, Teams, Planner, Learn, Stream) s aplikáciou vytvorenou na PowerPlatform.
- 2.12. Uchádzač uvedie informácie nevyhnutné na vyhodnotenie a overenie daných skúseností v rozsahu požadovanom v prílohe č. 2 – Ponuka. Za každú skúsenosť, ktorá splní vyššie popísané požiadavky získa uchádzač bonus vo výške 10 000,00 eur, ktorý zníži jeho cenu na účely vyhodnotenia ponúk. Najviac teda uchádzač získa bonus vo výške 50 000,00 eur.



Časť D. Opis predmetu zákazky

Všeobecné požiadavky na predmet zákazky

Predmetom zákazky je:

- 1.1. poskytovanie vývojovej kapacity, nasadzovania, testovania, servisu a údržby riešení vyvíjaných na Microsoft PowerPlatform, ktoré využíva verejný obstarávateľ na prevádzkovanie interných riešení na manažment, pripomienkovanie a uskladnenie interných predpisov a zmlúv,
- 1.2. dodatočná digitalizácia interných procesov na Magistráte Hlavného mesta SR Bratislava; nasadenie na konkrétne projekty (formuláre a procesy) bude predmetom parciálnych objednávok vyplývajúcich z rámcovej dohody,
- 1.3. digitalizácia interných procesov bude prebiehať počas obdobia 3 rokov (36 mesiacov) a bude upravené rámcovou dohodou,
- 1.4. spracovanie landing page pre všetky parciálne formuláre,
- 1.5. pri riešení jednotlivých formulárov vyžaduje verejný obstarávateľ využitie autentifikácie cez Active Directory a jeho integráciu,
- 1.6. ponúkané riešenia sú dostupné v responzívnom zobrazení a v UI dizajn systéme danom mestom,
- 1.7. verejný obstarávateľ požaduje pri dizajne riešení zohľadniť visual identity a visual design Hlavného mesta SR Bratislavy.
- 1.8. údržba riešenia a priebežná úprava formulárov,
- 1.9. služby product ownera, ktorý riadi, koordinuje a supervízuje developerov pri ich činnosti v rámci projektového manažmentu.

Cieľ digitalizácie interných formulárov a ich obehu

Cieľom projektu digitalizácie interných formulárov a ich obehu je:

- 1.10. zabezpečiť zrýchlenie a skvalitnenie procesov v rámci Magistrátu Hlavného mesta SR Bratislava bez navyšovania počtu zamestnancov,
- 1.11. súčasným zamestnancom pomôcť znížiť administratívnu záťaž (rutinné práce), čo im umožní pracovať na kreatívnych úlohách a skvalitňovať služby v rámci magistrátu a tým aj smerom von k občanom a právnickým osobám (zákazníkom),
- 1.12. zvýšiť produktivitu, keďže spustiť digitálny proces bude možné kedykoľvek a takto digitalizovaný proces dokáže vykonať obrovský objem úloh,
- 1.13. znížiť chybovosť a štandardizovať procesy, keďže vďaka digitalizácii sa eliminuje riziko chýb na základe ľudského faktoru a štandardizuje procesy naprieč Magistrátom Hlavného mesta SR Bratislava,
- 1.14. dodať end to end digitalizačné riešenia – digitalizácia procesov od analýzy, cez vývoj, školenia zamestnancov až po nasadenie a údržbu,
- 1.15. zabezpečiť servis a údržbu ponúknutého riešenia.



Spôsob spolupráce s verejným obstarávateľom

Základné etapy vývoja a implementácie:

- 1.16. spolupráca s produktovým vlastníkom, ktorý schvaľuje produktovú roadmapu a prioritizáciu vývoja,
- 1.17. spolupráca s interným developerským tímom, začlenenie sa do existujúcich procesov a doplnenie kapacít,
- 1.18. testovanie riešenia po funkčnej, technickej a bezpečnostnej stránke,
- 1.19. riešenie chýb nájdených počas testovania, alebo behu aplikácií v produkcii.

Štandardy spolupráce:

- 1.20. spolupráca bude založená na rozvoji jednotlivých projektov a priorít počas plánovaných šprintov – partner bude pracovať na zadaniach a ucelených celkoch jednotlivých riešení. Očakávajú sa zmeny priorít a úpravy v zadaniach,
- 1.21. spolu s partnerom sa budú plánovať jednotlivé šprinty, odhadovať čas dodania jednotlivých funkcionalít a vyhodnocovať šprinty na sprint retrospective,
- 1.22. nasadzovanie a testovanie zmien na development prostredí so zadávateľom a následne nasadenie do interného prostredia.
- 1.23. pravidelný production deployment.
- 1.24. certifikácie MS 365 na vývoj na Power Platforme, Microsoft PL-900 Microsoft Power Platform Fundamentals

Predpokladaná očakávaná minimálna dostupnosť jednotlivých odborníkov na týždennej báze:

- 1.25. Medior Developer: 10 – 12/týždenne, príprava a tvorba riešenia
- 1.26. Senior Developer: 4 hod/týždenne, technický product owner, zodpovedný za kontrolu a validáciu riešenia

Potreba jednotlivých odborníkov bude závisieť od pripravovaných projektov a bude sa meniť v čase.