**O F E R T A**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Asysta techniczna i konserwacja systemu OTAGO 2024-2025**

złożona przez[[1]](#footnote-1):

nazwa: ……………………………….………….....….……………….............................

adres: ……………………………….………….....….……………….............................

e-mail: ……………………………….………….....….……………….............................

telefon: ……………………………….………….....….……………….............................

NIP: ……………………………….………….....….……………….............................

REGON: ……………………………….………….....….……………….............................

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:**
2. **Kryterium I – cena**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podsystemu** | **Symbol** | | **Wynagrodzenie miesięczne brutto** | | **Ilość miesięcy** | **Wynagrodzenie roczne brutto** |
| **A** | **B** | **C** | | **D** | | **E** | **F** (*iloczyn DxE)* |
| 1. | Obsługa Ewidencji Ludności wraz z Wyborami | ELUD | |  | | 12 |  |
| 2. | Obsługa Finansowo Księgowa Jednostki | FKJB | |  | | 12 |  |
| 3. | Obsługa Finansowo Księgowa Organu | FKORG | |  | | 12 |  |
| 4. | Obsługa Rejestru Umów | GRU | |  | | 12 |  |
| 5. | Informator Systemu OTAGO | INSO | |  | | 12 |  |
| 6. | Obsługa Kadr | KADRY | |  | | 12 |  |
| 7. | Obsługa Kasy | KASA | |  | | 12 |  |
| 8. | Obsługa Koncesji | KOALA | |  | | 12 |  |
| 9. | Obsługa Kartotek Systemu/Moduł Administracyjny | KOS/ADMIN | |  | | 12 |  |
| 10. | Naliczanie i Windykacja Podatku od Środków Transportu | NWPOJ | |  | | 12 |  |
| 11. | Naliczanie Opłat za Wieczyste Użytkowanie Gruntów | OPGRU | |  | | 12 |  |
| 12. | Obsługa Planowania Budżetu | PLBUD | |  | | 12 |  |
| 13. | Obsługa Płac | PŁACE | |  | | 12 |  |
| 14. | Naliczanie Podatku Rolnego i od Nieruchomości | PROL/PNIER | |  | | 12 |  |
| 15. | Środki Trwałe | ST | |  | | 12 |  |
| 16. | Obsługa Wpływów Budżetowych | WPBUD | |  | | 12 |  |
| 17. | Windykacja Podatku Rolnego i od Nieruchomości | WROL/WNIER | |  | | 12 |  |
| 18. | Windykacja Opłat za Wieczyste Użytkowanie Gruntów | WOGRU | |  | | 12 |  |
| 19. | Obsługa Wydatków Budżetowych | WYBUD | |  | | 12 |  |
| 20. | Obsługa płatności masowych | IWM | |  | | 12 |  |
| 21. | Generalny Rejestr Informacji Pracowniczej | GRIP | |  | | 12 |  |
| 22. | Kompleksowy System Odpadów i Nieczystości | KSON | |  | | 12 |  |
| 23. | System księgowości analitycznej podsystemu KSON | KAKSON | |  | | 12 |  |
| 24. | Obsługa Komisji wyborczych | WYBORY | |  | | 12 |  |
| 25. | Jednolity Plik Kontrolny | JPK | |  | | 12 |  |
| 26. | Obsługa Vatu Centralnego | ePortal (VATC) | |  | | 12 |  |
| 27. | OPGRU (opcja uwłaszczenia) | OPGRU Uwłaszczenia | |  | | 12 |  |
| 28. | Mechanizm podzielonej płatności | Splitpayment | |  | | 12 |  |
| 29. | Ewidencja BHP | BHP | |  | | 12 |  |
| 30. | Naliczanie i windykacja opłaty/podatku od posiadania psów | EWZ | |  | | 12 |  |
| 31. | Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych | PPK | |  | | 12 |  |
| 32. | Moduł mObywatel | mObywatel | |  | | 9 |  |
| **A. PODSUMOWANIE: wynagrodzenie ROCZNE** | | | | | | | |  |
| **B. Świadczenie usługi administracji lokalną bazą danych JEDNORAZOWO** (8 roboczogodzin) | | | |  | | | | |
| **C. Świadczenie usługi administracji lokalną bazą danych 4 RAZY w okresie obowiązywania umowy** *(iloczyn Bx4)* | | | |  | | | | |
| **D. CENA BRUTTO ZA CAŁĄ USŁUGĘ** *(suma A +C)* | | | |  | | | | |
|  | | **w tym …% podatku VAT** | | |  |

**1.2 Kryterium II – czas usunięcia błędu niekrytycznego:**

**Deklaruję usunięcie błędów niekrytycznych w terminie[[2]](#footnote-2):**

**☐** 5 dni

**☐** 4 dni

**☐** 3 dni

**☐** 2 dni

**☐** 1 dnia

**1.3 Kryterium III – dodatkowe usługi programistyczne (wg. zapotrzebowania zamawiającego) nieobjęte ATiK[[3]](#footnote-3):**

**☐** 0 roboczogodzin

**☐** 100 roboczogodzin

**☐** 150 roboczogodzin

**☐** 200 roboczogodzin

**☐** 250 roboczogodzin

1. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 października 2024 r.**
2. Zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom do wykonania nw. części zamówienia[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy | Zakres zamówienia |
| 1 |  |  |
| (...) |  |  |

1. Oświadczamy, że:
2. przysługują nam prawa autorskie majątkowe do Systemu OTAGO, z wyłączeniem komponentów (w tym bibliotek) i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych (m.in. firm trzecich lub społeczności open source), które są niezbędne do działania Systemu OTAGO lub jego poszczególnych Podsystemów lub funkcjonalności, lub pisemną zgodę właściciela praw autorskich, na ingerencję w przedmiotowe oprogramowanie celem świadczenia usług asysty i konserwacji i realizując usługę asysty dla aplikacji Systemu Otago nie naruszymy praw majątkowych producenta ani firm trzecich;
3. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób   
   fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu   
   ubiegani się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także   
   zobowiązujemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskamy   
   w przyszłości;
4. przekażemy w imieniu zamawiającego szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem, które znajdują się w swz w rozdziale   
   zatytułowanym *Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych* wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe ujawnimy zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oświadczamy, że składamy ofertę jako[[5]](#footnote-5):

**☐** mikroprzedsiębiorstwo

**☐** małe przedsiębiorstwo

**☐** średnie przedsiębiorstwo

**☐** jednoosobowa działalność gospodarcza

**☐** osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

**☐** inny rodzaj (żaden z powyższych).

**OFERTĘ NALEŻY PODPISAĆ JEDNYM Z TRZECH RODZAJÓW PODPISÓW ELEKTRONICZNYCH:**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**LUB** **PODPISEM ZAUFANYM**

**LUB** **PODPISEM OSOBISTYM**

1. powielić w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-1)
2. właściwe zaznaczyć, niepotrzebne skreślić lub w inny sposób dostosować do stanu faktycznego [↑](#footnote-ref-2)
3. właściwe zaznaczyć, niepotrzebne skreślić lub w inny sposób dostosować do stanu faktycznego [↑](#footnote-ref-3)
4. wypełnić, jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-4)
5. właściwe zaznaczyć, niepotrzebne skreślić lub w inny sposób dostosować oświadczenie do stanu faktycznego; informacja służy zamawiającemu do rzetelnego wypełnienia informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych; Pojęcie mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy i średniego przedsiębiorcy definiuje art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; jeżeli wykonawca nie poda tej informacji zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zwróci się do wykonawcy o jej podanie [↑](#footnote-ref-5)