

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## VEREJNÁ SÚŤAŽ (TOVARY)

**Predmet zákazky: Dodávka systému pre rozpoznávanie vozidiel pre cestnú aj vlakovú bránu a Tabletov**

V postupe zadávania tejto zákazky sa neaplikuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“).

Súťažné podklady vypracoval a za ich správnosť zodpovedá:

V Bratislava dňa 20.11.2024

---

**Mgr. Peter Varga**

Konateľ

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Za technické podmienky, úplnosť a správnosť Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov zodpovedá a uvedené schválil:

V Čiernej nad Tisou dňa 20.11.2024

---

**Ing. Ladislav Katrinčák**

Technik pre investície, správu majetku a údržbu  
BULK TRANSSHIPMENT SLOVAKIA, a. s.

Súťažné podklady za zadávateľa schválil:

V Čiernej nad Tisou dňa 20.11.2024

---

**Ing. Pavel Šuťák**

Podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
BULK TRANSSHIPMENT SLOVAKIA, a. s.

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

<b>KAPITOLA A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY.....</b>	<b>4</b>
<b>ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....</b>	<b>4</b>
1. Identifikácia zadávateľa .....	4
2. Úvodné ustanovenia .....	4
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky.....	5
4. Predmet zákazky.....	6
5. Variantné riešenia.....	6
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	6
7. Typ zmluvy.....	6
8. Zdroj finančných prostriedkov, Platobné podmienky .....	6
9. Skupina dodávateľov .....	6
<b>ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....</b>	<b>7</b>
10. Spôsob dorozumievania / komunikácia.....	7
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	8
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	8
<b>ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY .....</b>	<b>9</b>
13. Vyhotovenie ponuky .....	9
14. Náklady na vypracovanie ponuky .....	9
15. Jazyk ponuky .....	9
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	9
17. Zábezpeka.....	10
18. Obsah ponuky .....	10
<b>ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK.....</b>	<b>11</b>
19. Predloženie ponuky .....	11
20. Lehota na predkladanie ponúk .....	12
21. Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vzatie) ponuky, odstúpenie od ponuky	12
22. Lehota viazanosti ponúk.....	12
<b>ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK .....</b>	<b>12</b>
23. Otváranie ponúk .....	12
24. Vyhodnocovanie ponúk.....	12
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.....	13
<b>ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY.....</b>	<b>14</b>
26. Postup po vyhodnotení ponúk .....	14
27. Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie zmluvy .....	14
<b>ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE .....</b>	<b>15</b>
28. Zrušenie verejného obstarávania .....	16
29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....	16
30. Využitie subdodávateľov.....	16

<b>KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI .....</b>	<b>17</b>
1. Osobné postavenie.....	17
2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	17
<b>KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH</b>	
<b>UPLATNENIA .....</b>	<b>19</b>
<b>KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>20</b>
<b>KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY .....</b>	<b>22</b>
<b>KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY ..</b>	<b>23</b>
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	23
ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY .....	23
<b>PRÍLOHY Č. 1 - 12 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....</b>	<b>24</b>

# KAPITOLA A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY

## ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. IDENTIFIKÁCIA ZADÁVATEĽA

Názov spoločnosti: **BULK TRANSSHIPMENT SLOVAKIA, a. s.**  
Sídlo spoločnosti: Železničná 1, 076 43 Čierna nad Tisou  
IČO: 36 774 278  
Právna forma: Akciová spoločnosť  
Registrácia: zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, Oddiel Sa, vložka č. 1525/V  
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Hopta, predseda predstavenstva  
Ing. Pavel Šuťák, podpredseda predstavenstva  
Ing. David Kostelník, člen predstavenstva

Internetová adresa (URL): <https://www.btslovakia.sk/>

Profil zadávateľa (adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti): <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/54774/summary>

Spoločnosť BULK TRANSSHIPMENT SLOVAKIA, a. s. nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom a aktuálne nespĺňa ani definíciu dotovaného subjektu v zmysle ustanovenia § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba: **Mgr. Patrícia Svrčková**  
**PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**

Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

Telefón: +421 949 885 855

E-mail: [psvrckova@p-m.sk](mailto:psvrckova@p-m.sk)

(ďalej ako „zadávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

### 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky hospodársky subjekt v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa tejto verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých zadávateľom (ďalej spoločne aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Zadávateľ od hospodárskych subjektov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená hospodárskym subjektom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.4 Komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži sa bude uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE 2.3 (ďalej ako „systém JOSEPHINE“)

(<https://josephine.proebiz.com/>).

2.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
- Google Chrome, alebo
- Microsoft Edge.

2.6 Registrácia:

1. Hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným hospodárskym subjektom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.

3. Autentifikovaný hospodársky subjekt si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie túto verejnú súťaž a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

2.7 Ďalšie technické požiadavky na používanie systému JOSEPHINE, manuály a iné podmienky používania systému JOSEPHINE sú zverejnené na stránke systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>).

### **3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

3.1 Predmetom súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní tejto zákazky.

3.2 Postup zadávania zákazky použitý zadávateľom je verejná súťaž s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotením splnenia podmienok účasti až po vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare).

#### **4. PREDMET ZÁKAZKY**

- 4.1 Predmetom zákazky je dodávka systému pre rozpoznávanie vozidiel pre cestnú aj vlakovú bránu vrátane dodávky tabletov pre personál pracujúci v Termináli kombinovanej dopravy Dobrá. Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 4.2 Nomenklatúra – spoločný slovník obstarávania (CPV):
- |                      |            |                     |
|----------------------|------------|---------------------|
| Hlavný predmet:      | 48810000-9 | Informačné systémy  |
| Doplňujúce predmety: | 32333200-8 | Videokamery         |
|                      | 30213200-7 | Tabletové počítače  |
|                      | 35125300-2 | Bezpečnostné kamery |
- 4.3 Komplexnosť dodávky: hospodársky subjekt predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadieť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.
- 4.4 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **90 000,00 EUR bez DPH.**

#### **5. VARIANTNÉ RIEŠENIA**

- 5.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### **6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 6.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Terminál kombinovanej dopravy – Dobrá, Terminálska 170, 076 41 Dobrá, Slovenská republika.
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky: **najneskôr do 12-tich týždňov odo dňa podpisu Zmluvy o dielo. Služby súvisiace s podporou prevádzky systému po dobu 2 rokov odo dňa akceptácie míľníka „T4 Skúšobná prevádzka a prechod do bežnej prevádzky“ podľa prílohy 3 zmluvy.**

#### **7. TYP ZMLUVY**

- 7.1 Zadávateľ uzatvorí s jediným hospodárskym subjektom Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanovenia § 65 a nasl. Autorského zákona (ďalej aj ako „zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 7.3 Spôsob plnenia zmluvy je uvedený v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

#### **8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 8.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z finančných prostriedkov alokovaných v rámci tzv. nástroja na prepájanie Európy (connecting europe facility) (CEF).
- 8.2 Platobné podmienky sú uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

#### **9. SKUPINA DODÁVATEĽOV**

- 9.1 Verejnej súťaže sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 9.2 Zadávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti

- vo verejnej súťaži.
- 9.3 Na účely účasti vo verejnej súťaži zadávateľ odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.
- 9.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, zadávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v zmluve a jej riadneho plnenia, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila zadávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať so zadávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany zadávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči zadávateľovi spoločne a nerozdielne.

## **ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA**

- 10.1 Komunikácia medzi zadávateľom a hospodárskymi subjektami sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Komunikácia sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môže sa uskutočňovať aj v českom jazyku.
- 10.2 Komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži sa bude uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 10.3 Moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE je totožný s momentom odoslania týchto informácií do elektronického konta adresáta vytvoreného v systéme JOSEPHINE, t. j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky zadávateľ, tak hospodárskemu subjektu bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Hospodársky subjekt sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Hospodársky subjekt si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii so zadávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky hospodársky subjekt, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy zadávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie zadávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Zadávateľ odporúča hospodárskym subjektom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa verejnej súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.7 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní zadávateľ v prostredí systému JOSEPHINE

a poskytne k týmto dokumentom bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov. Zadávatel' zároveň v profile zákazky na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní internetovú adresu - odkaz na prostredie systému JOSEPHINE, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien.

## **11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek z hospodárskych subjektov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 11.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti zadávatel' poskytne bezodkladne, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a uverejní ich aj vo svojom profile za predpokladu, že o vysvetlenie hospodársky subjekt požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená zadávatel'ovi v takej primeranej lehote, aby zadávatel', s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym hospodárskym subjektom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4 V prípade, ak hospodársky subjekt nepožiada o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, zadávatel' nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Zadávatel' je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE a uverejní vo svojom profile.

## **12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 12.1 Zadávatel' odporúča vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si hospodárske subjekty sami overili a získali všetky informácie, ktoré môžu byť potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Miesto dodania predmetu zákazky sa nachádza v areáli Terminálu kombinovanej dopravy – Dobrá, Terminálska 170, 076 41 Dobrá, Slovenská republika.
- 12.2 Zadávatel' umožní obhliadku miesta dodania predmetu zákazky všetkým hospodárskym subjektom, ktorí prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE oznámia zadávatel'ovi nasledovné údaje:
  - identifikácia hospodárskeho subjektu ako záujemcu o obhliadku;
  - meno a priezvisko účastníka obhliadky;
  - kontakt.
- 12.3 Maximálny počet osôb zúčastnených na obhliadke miesta dodania predmetu zákazky je určený pre každého záujemcu na štyri (4) osoby.
- 12.4 Zadávatel' odporúča požiadať o obhliadku miesta dodania predmetu zákazky najneskôr desať (10) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby zadávatel' vedel účinne zorganizovať obhliadky, ktoré uskutoční individuálne s každým jednotlivým záujemcom.
- 12.5 Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke miesta dodania predmetu zákazky ako aj termín a miesto stretnutia účastníkov obhliadky miesta dodania predmetu zákazky budú oznámené záujemcovi o obhliadku bez zbytočného odkladu po obdržaní žiadosti o obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, a to prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.



- 12.6 Na obhliadke nie je možné požadovať ani poskytovať informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt postupuje v súlade s pokynmi uvedenými v Kapitole A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 11. súťažných podkladov. Z obhliadky miesta dodania predmetu zákazky bude vyhotovený písomný záznam, ktorý bude súčasťou dokumentácie verejnej súťaže.

### **ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY**

#### **13. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe.
- 13.2 Vyhotovenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov:  
Hospodársky subjekt je oprávnený predložiť:
1. elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je, v prípadoch predpokladaných platnými právnymi predpismi, pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka;
  2. zaručene konvertované dokumenty v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
  3. elektronické dokumenty ako digitálna podoba originálu, alebo úradne osvedčenej kópie originálu dokladov a dokumentov vyhotovených v listinnej podobe, vytvorená pomocou skenera.
- 13.3 Zadávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejnej súťaže požiadať hospodársky subjekt o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže. Hospodársky subjekt predloží dokumenty zadávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak hospodársky subjekt nepredloží dokumenty v určenej lehote, zadávateľ vylúči hospodársky subjekt z verejnej súťaže.

#### **14. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

- 14.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú hospodárskemu subjektu v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša hospodársky subjekt v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči zadávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

#### **15. JAZYK PONUKY**

- 15.1 Celá ponuka, ďalšie doklady a dokumenty predložené v procese zadávania verejnej súťaže sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### **16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 16.1 Všetky ceny uvádzané hospodárskym subjektom v ponuke musia byť vypočítané a vyjadrené v mene euro (EUR), zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
- 16.2 V prípade, ak hospodársky subjekt v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, zadávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu

- v eurách. Na prepočet hospodársky subjekt použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2024 použije hospodársky subjekt na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 16.3 Hospodárskym subjektom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky, vypočítané a vyjadrené v EUR bez DPH, zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta musia byť stanovené v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.4 Navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky uvedie hospodársky subjekt v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 7 súťažných podkladov.
- 16.5 Ak hospodársky subjekt nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 16.6 Postup stanovenia ceny za dodanie predmetu zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 16.7 Je výhradnou povinnosťou hospodárskeho subjektu, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšie dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnuté zadávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky a charakter ponuky. Zadávatel' nebude akceptovať žiaden nárok hospodárskeho subjektu na zmenu ceny za dodanie predmetu zákazky z dôvodu chýb a opomenutia povinností hospodárskeho subjektu pri predkladaní ponuky.

## **17. ZÁBEZPEKA**

- 17.1 Nepožaduje sa.

## **18. OBSAH PONUKY**

- 18.1 Ponuka musí byť predložená hospodárskym subjektom elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE a musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie podľa bodov 17.1.1 až 17.1.12 vo forme vyplnených formulárov podľa Prílohy č. 1 až Prílohy č. 12 súťažných podkladov alebo v inej obdobnej forme, pri zachovaní požadovaného obsahu:
- 17.1.1 **všeobecné informácie o hospodárskom subjekte** v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov; v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, predloží všeobecné informácie o hospodárskom subjekte v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
- 17.1.2 v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov;
- 17.1.3 v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, v rozsahu podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov;
- 17.1.4 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu**, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka hospodárskeho subjektu bude úspešná a bude prijatá zo strany zadávateľa, hospodársky subjekt sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č.

- 4 súťažných podkladov;
- 17.1.5 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu o neprítomnosti konfliktu záujmov hospodárskeho subjektu** v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov;
- 17.1.6 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu** v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov;
- 17.1.7 **vyhlásenie hospodárskeho subjektu**, že celý predmet zákazky dodá vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, v rozsahu podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov;
- 17.1.8 **návrh na plnenie kritérií** v rozsahu podľa Prílohy č. 8 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov a Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
- 17.1.9 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v Kapitole A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov;
- 17.1.10 vyplnená a podpísaná **minimálna technická špecifikácia tabletov** v rozsahu podľa **Prílohy č. 11** súťažných podkladov, z ktorej bude jednoznačne vyplývať splnenie zadávateľom požadovaných parametrov;
- 17.1.11 vyplnená a podpísaná **minimálna technická špecifikácia kamier** v rozsahu podľa **Prílohy č. 12** súťažných podkladov, z ktorej bude jednoznačne vyplývať splnenie zadávateľom požadovaných parametrov;
- 17.1.12 vyplnený **Harmonogram** podľa Prílohy 3 zmluvy.
- 18.2 Zadávateľ odporúča, aby súčasťou ponuky hospodárskeho subjektu bol aj obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky).
- 18.3 V prípade, ak budú dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom hospodárskeho subjektu / členom štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu, ktorému právo konať za hospodársky subjekt vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka hospodárskeho subjektu musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov, konať v danej veci za hospodársky subjekt.

## ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

### 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Hospodársky subjekt môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak hospodársky subjekt v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, zadávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 Hospodársky subjekt predloží ponuku elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným hospodárskym subjektom.
- 19.3 Za účelom zabezpečenia on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE zadávateľ požaduje, hospodársky subjekt v rámci predkladania ponuky vyplní návrhy na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní

do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH“.

## **20. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

20.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **02.01.2025 do 10:00 hod. SEČ**.

## **21. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE (SPÄŤ VZATIE) PONUKY, ODSŤÚPENIE OD PONUKY**

21.1 Hospodársky subjekt je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

## **22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

22.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.03.2025**.

22.2 Zadávateľ oznámi hospodárskym subjektom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Zadávateľ je ďalej oprávnený oznámiť hospodárskym subjektom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania verejnej súťaže nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzatvoriť zmluvu s úspešným hospodárskym subjektom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 19., bod 19.1 súťažných podkladov.

22.3 Hospodárske subjekty sú svojou ponukou viazaní do uplynutia zadávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## **ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **23. OTVÁRANIE PONÚK**

23.1 Otváranie ponúk vykoná zadávateľ a komisia menovaná zadávateľom.

23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **02.01.2025 o 10:01 hod. SEČ**.

23.3 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa rozumie ich sprístupnenie. Zadávateľ on-line sprístupní ponuky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, a to všetkým hospodárskym subjektom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

23.4 V rámci on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE budú všetkým hospodárskym subjektom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zverejnené údaje v rozsahu počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

23.5 Zadávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým hospodárskym subjektom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať nasledovné údaje:

- počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých hospodárskych subjektov sa nezverejňujú.

### **24. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

24.1 Zadávateľ zoradí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne pristúpi

k hodnoteniu ponuky na prvom mieste v poradí a hodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky hospodárskeho subjektu, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne ponuka z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti hospodárskym subjektom u ďalšieho hospodárskeho subjektu v poradí tak, aby hospodársky subjekt umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet hospodárskych subjektov, ktorí predložili ponuky.

- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Zadávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek zadávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli hospodárske subjekty.
- 24.3 Zadávateľ vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž.
- 24.4 Ak zadávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré hospodársky subjekt poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 24.5 Hospodársky subjekt je povinný doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.6 Zadávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak:
1. hospodársky subjekt nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  3. hospodársky subjekt nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  4. hospodárskym subjektom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4 súťažných podkladov,
  5. hospodársky subjekt poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  6. hospodársky subjekt sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejnej súťaže.
- 24.7 Zadávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak má hospodársky subjekt sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Zadávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak má hospodársky subjekt sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením.

## **25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY**

- 25.1 Zadávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponuky hospodárskeho subjektu, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí splnenie podmienok účasti týmto hospodárskym subjektom. Ak dôjde k vylúčeniu hospodárskeho subjektu, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti, po vyhodnotení ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho hospodárskeho subjektu v poradí tak, aby hospodársky subjekt umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje

- dostatočný počet hospodárskych subjektov.
- 25.2 Zadávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s Kapitoulou A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 25.3 Zadávateľ písomne požiada hospodársky subjekt o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak zadávateľ neurčí dlhšiu lehotu, hospodársky subjekt doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 25.4 Zadávateľ vylúči kedykoľvek počas verejnej súťaže hospodársky subjekt, ak:
1. nesplnil podmienky účasti,
  2. nesplnil požiadavky na predmet zákazky,
  3. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  4. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber hospodárskych subjektov,
  5. pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejnej súťaže,
  6. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  7. konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy hospodárskeho subjektu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  9. nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 25.3 súťažných podkladov vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

## **ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY**

### **26. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK**

- 26.1 Zadávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení hospodárskeho subjektu bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým hospodárskym subjektom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia hospodárskych subjektov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie hospodárskych subjektov v profile. Dotknutým hospodárskym subjektom je subjekt, ktorého ponuka sa vyhodnocovala. Úspešnému hospodárskemu subjektu oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému hospodárskemu subjektu oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

### **27. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI, UZATVORENIE ZMLUVY**

- 27.1 Zadávateľ uzatvorí s jediným úspešným hospodárskym subjektom Zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanovenia § 65 a nasl. Autorského zákona. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným hospodárskym subjektom.
- 27.2 Úspešný hospodársky subjekt je povinný zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najneskôr ku dňu uzavretia zmluvy (ďalej ako „zákon o registri partnerov verejného sektora“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 27.3 Zadávateľ ďalej dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek patriacich do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, mimo určených výnimiek, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo

pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

- a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
- b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) vyššie, alebo
- c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie,

vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

V zmysle uvedeného, zadávateľ neuzatvorí zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity hospodárskeho subjektu využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a na ktorého/ktorú pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie. Zadávatel' požaduje, aby hospodársky subjekt obsahom ponuky predložil čestné vyhlásenie v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si zadávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie, doklady a/alebo dokumenty.

- 27.4 Úspešný hospodársky subjekt je povinný poskytnúť zadávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená bezodkladne. Zadávatel' je oprávnený pred písomným vyzvaním na uzatvorenie zmluvy uskutočniť s úspešným hospodárskym subjektom rokovanie o znížení zmluvnej ceny.
- 27.5 Povinnosti úspešného hospodárskeho subjektu na základe výzvy zadávateľa na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy:
1. ak je úspešným hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, predloží zadávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu zmluvy podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 9., bod 9.4 súťažných podkladov;
  2. poskytnúť údaje potrebné pre vyplnenie zmluvy;
  3. ak zmluva bude podpísaná inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom úspešného hospodárskeho subjektu / členom štatutárneho orgánu úspešného hospodárskeho subjektu, ktorému právo konať za úspešný hospodársky subjekt vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, predloží zadávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu plnej moci, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali zmluvu, konať v danej veci za úspešný hospodársky subjekt.

Nesplnenie uvedených povinností bude považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy.

- 27.6 Nakoľko je návrh zmluvy vypracovaný ako definitívna verzia, v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nebude možné robiť zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení. Možná bude oprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie údajov označených znakom „[●]“.
- 27.7 Ak úspešný hospodársky subjekt odmietne uzatvoriť zmluvu alebo ak neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, zadávateľ môže uzatvoriť zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Zadávatel' je povinný bezodkladne písomne informovať úspešný hospodársky subjekt o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Zadávatel' môže uzatvoriť zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

## ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

## **28. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

28.1 Zadávateľ zruší verejnú súťaž, ak:

- a) ani jeden hospodársky subjekt nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám na predmet zákazky.

28.2 Zadávateľ môže zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od zadávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

28.3 Zadávateľ bezodkladne upovedomí všetky hospodárske subjekty, ktoré predložili ponuku o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## **29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby zadávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani hospodárskym subjektom, ktoré predložili ponuku, ani žiadnym iným tretím osobám.

## **30. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV**

30.1 Zadávateľ vyžaduje, aby hospodársky subjekt v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok.

30.2 Zadávateľ môže písomne požiadať hospodársky subjekt o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; zadávateľ písomne požiada hospodársky subjekt o nahradenie subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Hospodársky subjekt doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu.



## KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

### 1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Hospodársky subjekt musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.2 Hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v bode 1.1 tejto Kapitoly súťažných podkladov nasledovnými dokladmi:
- písm. a) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, iné než živnostenské oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov),
  - písm. b) doloženým čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Ak hospodársky subjekt má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu hospodárskeho subjektu alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu hospodárskeho subjektu.
- 1.5 Úrad pre verejné obstarávanie vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia v rozsahu podľa vyššie uvedeného bodu 1.1 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 1.6 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči zadávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Zadávatel' pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak hospodársky subjekt nepredložil doklady podľa vyššie uvedeného bodu 1.2, resp. bodu 1.5 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise v zozname hospodárskych subjektov. Zadávatel' uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Zadávatel' musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený hospodárskym subjektom.
- 1.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie dodávať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

### 2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 2.1 Hospodársky subjekt v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnej súťaži:

2.1.1 **Zoznam dodávok tovaru** za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejnej súťaže, v ktorom musí byť uvedené:

- identifikácia odberateľa/objednávateľa a kontakt na odberateľa/objednávateľa, (kontaktná osoba, telefonické spojenie, alebo e-mailové spojenie)
- názov a stručný opis dodávky tovaru,
- termín dodania tovaru.

Zadávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť prezentovaných a hodnotených dodávok tovaru/poskytnutých služieb na základe kontaktných údajov, avšak nie je vylúčené ani overenie na mieste plnenia.

Minimálne požiadavky:

Zoznam dodávok tovaru musí obsahovať **minimálne 3 referencie týkajúce sa dodávky systému rozpoznávania vozidiel v uzavretom areáli, s minimálne jednou hlavnou vstupnou/výstupnou bránou, ktorá ja snímaná požadovaným systémom na rozpoznávanie vozidiel.**

Hospodársky subjekt môže predložiť zoznam dodávok tovaru v rozsahu podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov (vzor).

Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností zadávateľ k obdobiu predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia verejnej súťaže uvádza, že postup zadávania zákazky sa považuje za vyhlásený dňom uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie (t.j. 22.11.2024).

## **KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t. j. najnižšia celková cena za dodanie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená v eurách bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
2. Celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky, hospodársky subjekt uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritéria“, ktorý tvorí Prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov. Všetky ceny musia byť kladný, nenulový údaj a musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH hospodársky subjekt uvedie aj v systéme JOSEPHINE.
3. Úspešný bude ten hospodársky subjekt, ktorý predloží za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných hospodárskych subjektov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet hospodárskych subjektov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.

## KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodávka systému pre rozpoznávanie vozidiel pre cestnú aj vlakovú bránu vrátane dodávky tabletov pre personál pracujúci v Termináli kombinovanej dopravy Dobrá, to znamená dodávka HW, udelenie licencie k existujúcemu softvéru poskytovateľa, poskytovanie služby podpory a správy IS, ktoré rámcovo pozostávajú najmä z plnení uvedených nižšie:

1. Dodanie HW potrebného na Implementáciu IS a zaistenie technickej podpory od výrobcov HW,
2. Implementácia IS vrátane zaistenia plnej kompatibility IS s programovým vybavením zadávateľa,
3. Udelenie licencie k IS,
4. Školenie užívateľov IS,
5. Spracovanie a odovzdanie Dokumentácie k IS,
6. Poskytovanie služieb podpory prevádzky,
7. Ostatné dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre realizáciu zmluvy, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť zadávateľa.

### **1. Špecifikácia HW a IS**

Podrobná špecifikácia HW a IS je uvedená v samostatných dokumentoch s názvom:

- Špecifikácia predmetu zákazky Tabletov,
- Špecifikácia predmetu zákazky Kamery,
- Špecifikácia riešenia BTS Dodávka systému pre rozpoznávanie vozidiel a tabletov.

### **2. Špecifikácia služieb prevádzkovej podpory**

2.1 Služby podpory prevádzky pozostávajú najmä z týchto činností:

- (a) poskytovanie užívateľskej podpory,
- (b) poskytovanie technickej podpory,
- (c) zabezpečenie požadovanej dostupnosti IS. Ak nedostupnosť IS je spôsobená komponentom mimo IS, poskytovateľ poskytne príslušnému riešiteľovi potrebnú pomoc pri odstraňovaní takejto chyby,
- (d) vykonávanie proaktívneho dohľadu nad IS,
- (e) návrhu optimalizácie aplikačných alebo webových serverov, databáz, komunikačných nastavení a ďalších komponentov technického riešenia IS a súvisiaceho IT prostredia,
- (f) poskytovanie pomoci pri vykonávaní schválených optimalizácií podľa písmena (e),
- (g) zabezpečenie diaľkovej profylaxie - kontroly a optimalizácie stavu, nastavení a správania IS,
- (h) údržba (angl. *maintenance*) IS, vrátane zabezpečenia, implementácie a inštalácie aktualizácií IS a IT prostredia (vrátane aplikačných dependencií),
- (i) zabezpečenie legislatívnej údržby, t.j. súladu IS s aplikovateľnými právnymi predpismi počas celého trvania zmluvy (v rozsahu v akom zmena právneho predpisu má za následok, že určitá funkcionálna IS by bez zabezpečenia poskytnutia údržby nebola v súlade s právnym predpisom),
- (j) zabezpečenie softvérovej údržby, t.j. plnej kompatibility IS s programovým vybavením zadávateľa počas celého trvania zmluvy,
- (k) v prípade potreby zabezpečenia obnovy IS zálohami poskytnutými zadávateľom alebo ním poverenou osobou, vrátane aplikácií, databáz a úložísk dokumentov,

- (l) zabezpečenie účasti poskytovateľa na rokovaniach so zadávateľom súvisiacich s plnením zmluvy, prípadne na výzvu zadávateľa na rokovaniach, ktoré sa týkajú prevádzky IS alebo plnení poskytovaných podľa zmluvy, a
- (m) zabezpečenie aktualizácie dokumentácie pri každej zmene IS, ku ktorej dôjde pri plnení zmluvy.

2.2 Poskytovateľ je v rámci poskytovania služieb podpory prevádzky taktiež povinný:

- (n) udržiavať vlastné technické prostriedky, ktoré slúžia na poskytovanie služieb podpory prevádzky, v stave umožňujúcom nepretržitú prevádzku a zabezpečenie garantovanej a dohodnutej kvality poskytovaných služieb podpory prevádzky a prostriedky podľa tohto odseku bezodkladne upraviť prípadným vyšším nárokom na zabezpečenie riadnej prevádzky IS a poskytovania služieb podpory prevádzky, ktoré môžu nastať počas trvania zmluvy,
- (o) v prípade potreby okamžite prijať potrebné technické a vecné opatrenia na zabezpečenie integrity, spoľahlivosti a dostupnosti uložených údajov v súlade s účelom zmluvy,
- (p) písomne oznámiť zadávateľovi požadovaný termín a rozsah odstávky IS a tiež požadované termíny výluky služieb podpory prevádzky vykonávané za účelom plánovanej údržby IS (odstávka IS) aspoň 10 pracovných dní vopred, ak sa strany písomne nedohodnú inak.

Neoddeliteľnou súčasťou tohto opisu predmetu zákazky sú nasledovné dokumenty:

- Špecifikácia predmetu zákazky\_Tablety,
- Špecifikácia predmetu zákazky\_Kamery,
- Špecifikácia riešenia BTS Dodávka systému pre rozpoznávanie vozidiel a tabletov,
- Zmluva o dielo vrátane príloh.

***V prípade, ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, technické riešenie, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, zadávateľ pripúšťa a ponúknuť ekvivalentný výrobok (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:***

- a) ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,***
- b) hospodársky subjekt musí v ponuke predložiť „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby zadávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.***

## KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Zadávatel' požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmetu zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Ceny je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a cenu v Eur s DPH. V prípade, že hospodársky subjekt nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 7 súťažných podkladov).
4. Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky musí byť vyjadrená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
5. Hospodársky subjekt určí navrhovanú celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky nasledovne. V prílohe č. 8 „NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ“ hospodársky subjekt vyplní nasledovné položky:
  - a) Cena za dodanie, inštaláciu, konfiguráciu IS a HW vrátane skúšobnej prevádzky a dodávky tabletov a kamier;
  - b) Cena za udelenie licencie k IS;
  - c) Cena za služby podpory počas 24 mesiacov.Celková cena za dodanie predmetu zákazky bude vypočítaná ako súčet cien uvedených v písm. a) až c) bodu 5 vyššie.
6. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného hospodárskeho subjektu potrebné na splnenie predmetu zákazky. V prípade, ak hospodársky subjekt bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok hospodárskeho subjektu na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## **KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

Zadávatel' uzatvorí s jediným úspešným hospodárskym subjektom Zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanovenia § 65 a nasl. Autorského zákona. Zadávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach. Hospodársky subjekt obsahom ponuky predloží čestné vyhlásenie, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka hospodárskeho subjektu bude úspešná a bude prijatá zo strany zadávateľa, hospodársky subjekt sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov.

### **ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY**

Zadávatel' ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE návrh Zmluvy o dielo vrátane príloh ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

## **PRÍLOHY Č. 1 - 12 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Zadávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE Prílohy súťažných podkladov ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.