

Polska – Usługi sprzątania – Świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu i bieżącym utrzymaniu porządku i czystości w obiekcie MFWWP w Warszawie oraz na terenie do niego przyległym.

OJ S 243/2024 13/12/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Mokotowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park

E-mail: a.jamrozik@wodnypark.com.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Organizacja wypoczynku, kultura i religia

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu i bieżącym utrzymaniu porządku i czystości w obiekcie MFWWP w Warszawie oraz na terenie do niego przyległym.

Opis: Świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu i bieżącym utrzymaniu porządku i czystości w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ulicy Merliniego 4 oraz na terenie zewnętrznym do niego przyległym.

Identyfikator procedury: 4ed7e3fb-a250-4ba3-b4b3-02cbf63a78bb

Wewnętrzny identyfikator: MFWWP/RZP/8/2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania, 90919200

Usługi sprzątania biur, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90914000

Usługi sprzątania parkingów

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ: 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego. Formularz JEDZ – (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębny formularz JEDZ wypełnia każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 2. Formularz cenowo ofertowy (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ), Wykonawca wraz z ofertą

składa na platformie w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. 3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ). 4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129) – (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ) należy złożyć w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 5. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy). Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci: - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, - cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadające uprawnienia notariusza. Część 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA - SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO 1. Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej(wzór druku załącznik nr 6 SWZ) należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy 2. Dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – Oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza się wykazanie nie tylko zamówień wykonywanych (zakończonych), ale również wykonywanych. W takim przypadku część usługi już fatycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego w zakresie doświadczenia. 3. Wykaz narzędzi (wzór załącznika nr 7 do SWZ) – wykonawca będzie zobowiązany złożyć wykaz wyłącznie na wezwanie zamawiającego. Dokument należy złożyć w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie 4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 5. 5. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór druku załącznik nr 8 do SWZ) – należy złożyć w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. 6. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o którym mowa w: art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy (wzór druku załącznik nr 9 do SWZ) – należy złożyć w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. 7. 7. Dokumenty podmiotów zagranicznych zgodnie z SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

ustawa Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019r., Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0000

Tytuł: Świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu i bieżącym utrzymaniu porządku i czystości w obiekcie MFWWP w Warszawie oraz na terenie do niego przyległym
Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu i bieżącym utrzymaniu porządku i czystości w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ulicy Merliniego 4 oraz na terenie zewnętrznym do niego przyległym w zakresie określonym opisem przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia nie obejmuje powierzchni użytkowych objętych umowami najmu tj. : pomieszczeń wewnątrz restauracji i pubu, barku, fitness klubu i siłowni, sklepów, strzelnicy oraz innych wynajętych powierzchni. Przedmiot zamówienia obejmuje tzw. części wspólne użytkowane przez klientów oraz poszczególnych najemców Fundacji: powierzchnię na antresoli powierzchnię wraz ze stolikami na parterze, taras (obok recepcji fitness klubu), korytarz w części gastronomicznej na piętrze w okolicach windy oraz na poziomie parteru (od strony północnej obiektu), klatki schodowe znajdujące się od strony południowej (wejście do dyspozytorni), środkowej prowadzącej od fitness klubu oraz od strony północnej prowadzącej od restauracji. Godziny otwarcia obiektu: Od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 22.00, sobota, niedziela i święta w godzinach od 6.30 do 22.00. Strefa Wellnes i Spa codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11.00 do 22.00 z wyłączeniem: pierwszego dnia Świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku, Wszystkich Świętych 1 Listopada oraz soboty i niedzieli Świąt Wielkanocnych.

Wewnętrzny identyfikator: MFWWP/RZP/8/2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania, 90911300

Usługi czyszczenia okien, 90919200 Usługi sprzątania biur, 90914000

Usługi sprzątania parkingów

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 06/02/2025

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: szczegółowy opis w SWZ.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium jakościowe – CERTYFIKAT „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” wydany przez jednostkę akredytowaną lub równoważną – 5% Zakres certyfikacji: „Świadczenie Usług utrzymania czystości ze specjalnością ogólną.” Jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada certyfikat – otrzyma 5 pkt Jeżeli Wykonawca nie wykaże posiadania certyfikatu – otrzyma 0 pkt Do potwierdzenia do oferty należy dołączyć: • certyfikat (Gwarant Czystości i Higieny) (dokument nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert) Kryterium jakościowe – CERTYFIKAT WDROŻENIA SYSTEMU ZARZĄDZENIA JAKOŚCIĄ potwierdzający spełnienie wymagań normy ISO 9001 wystawiony przez jednostkę notyfikowaną – 5% Zakres certyfikacji: „Usługi administracyjno-porządkowe obiektów oraz terenów zewnętrznych.” Jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada system zarządzania jakością– otrzyma 5 pkt Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że posiada system zarządzania jakością– otrzyma 0 pkt Do potwierdzenia do oferty należy dołączyć: • certyfikat (ISO 9001) (dokument nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert)

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/62854/summary>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/62854/summary>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 28 700,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy siedemset złotych) Wadium musi obejmować okres związania oferta.

Termin składania ofert: 17/01/2025 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/01/2025 10:30:00 (UTC+1)

Miejsce: <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/62854/summary>

Informacje dodatkowe: Obligatoryjna wizja lokalna przed złożeniem oferty

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji

Warunków Zamówienia dostępnej na platformie Josephina <https://josephine.proebiz.com/pl/>

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Art. 515 ustawy pzp Termin wniesienia odwołania 1.

Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo

zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Mokotowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park

Organizacja rozpatrująca oferty: Mokotowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park

TED eSender: Publications Office of the European Union

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Mokotowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park

Numer rejestracyjny: 5212236916

Adres pocztowy: ul. Merliniego 4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-511

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: a.jamrozik@wodnypark.com.pl

Telefon: +48 228540130

Faks: +48 228540140

Adres strony internetowej: www.wodnypark.com.pl

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://josephine.proebiz.com/pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a 02-676

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres strony internetowej: www.uzp.gov.pl

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Kod pocztowy: 00-522

Punkt kontaktowy: +48 22 695 85 04

E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Telefon: +48 22 6958504

Faks: +48 22 695 81 11

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 17b6d28d-2a18-42c4-bb5a-0adafc2133de - 03

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 12/12/2024 13:37:01 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 762593-2024

Numer wydania Dz.U. S: 243/2024

Data publikacji: 13/12/2024