

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## VEREJNÁ SÚŤAŽ (TOVARY, SLUŽBY)

Predmet zákazky: **Dodávka informačného systému a hardware pre terminál v Haniske\_II**

V postupe zadávania tejto zákazky sa neaplikuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Súťažné podklady vypracoval a za ich správnosť zodpovedá:

V Bratislava dňa 13.12.2024

---

**Mgr. Peter Varga**

Konateľ

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Za technické podmienky, úplnosť a správnosť Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov zodpovedá a uvedené schválil:

V Košiciach dňa 13.12.2024

---

**Jiří Zachar**

projektový manažér

Súťažné podklady za zadávateľa schválil:

V Košiciach dňa 13.12.2024

---

**Ing. Petr Gremlica**

Konateľ

BB – TRADE, s.r.o.

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

<b>KAPITOLA A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY.....</b>	<b>4</b>
<b>ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....</b>	<b>4</b>
1. Identifikácia zadávateľa .....	4
2. Úvodné ustanovenia .....	4
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky.....	5
4. Predmet zákazky.....	5
5. Variantné riešenia.....	7
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	7
7. Typ zmluvy.....	7
8. Zdroj finančných prostriedkov, Platobné podmienky .....	8
9. Skupina dodávateľov .....	8
<b>ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....</b>	<b>8</b>
10. Spôsob dorozumievania / komunikácia.....	8
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	9
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	9
<b>ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY .....</b>	<b>10</b>
13. Vyhotovenie ponuky .....	10
14. Náklady na vypracovanie ponuky .....	10
15. Jazyk ponuky .....	10
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	10
17. Zábezpeka.....	11
18. Obsah ponuky.....	12
<b>ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK.....</b>	<b>13</b>
19. Predloženie ponuky .....	13
20. Lehota na predkladanie ponúk .....	14
21. Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vzatie) ponuky, odstúpenie od ponuky	14
22. Lehota viazanosti ponúk.....	14
<b>ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....</b>	<b>14</b>
23. Otváranie ponúk .....	14
24. Vyhodnocovanie ponúk.....	14
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.....	15
<b>ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY.....</b>	<b>16</b>
26. Postup po vyhodnotení ponúk .....	16
27. Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie zmluvy .....	16
<b>ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE .....</b>	<b>18</b>
28. Zrušenie verejného obstarávania .....	18
29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania .....	18
30. Využitie subdodávateľov.....	18

<b>KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI .....</b>	<b>19</b>
1. Osobné postavenie.....	19
2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	20
<b>KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>25</b>
<b>KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>26</b>
<b>KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY .....</b>	<b>28</b>
<b>KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY ..</b>	<b>30</b>
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	30
ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY .....	30
<b>PRÍLOHY Č. 1 - 11 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....</b>	<b>31</b>

# KAPITOLA A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY

## ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. IDENTIFIKÁCIA ZADÁVATEĽA

Názov spoločnosti: **BB – TRADE, s.r.o.**  
Sídlo spoločnosti: Areál prekladisko Haniska, 040 66 Košice  
IČO: 31 725 376  
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným  
Registrácia: zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, Oddiel Sro, vložka č. 7685/V  
Štatutárny orgán: Ing. Petr Gremlica, konateľ  
Internetová adresa (URL): [www.bb-trade.sk](http://www.bb-trade.sk)

Profil zadávateľa (adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti): <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/50861/summary>

Spoločnosť BB – TRADE, s.r.o. nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom a aktuálne nespĺňa ani definíciu dotovaného subjektu v zmysle ustanovenia § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

**Kontaktná osoba:** **Mgr. Patrícia Svrčková**  
**PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**  
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava  
Telefón: +421 949 885 855  
E-mail: [bbtrade@p-m.sk](mailto:bbtrade@p-m.sk)

(ďalej ako „zadávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

### 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky hospodársky subjekt v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa tejto verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých zadávateľom (ďalej spoločne aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Zadávateľ od hospodárskych subjektov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená hospodárskym subjektom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.4 Komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži sa bude uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE 2.3 (ďalej ako „systém JOSEPHINE“) (<https://josephine.proebiz.com/>).
- 2.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
- Google Chrome, alebo
- Microsoft Edge.

## 2.6 Registrácia:

1. Hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným hospodárskym subjektom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
  - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
  - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
3. Autentifikovaný hospodársky subjekt si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie túto verejnú súťaž a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

2.7 Ďalšie technické požiadavky na používanie systému JOSEPHINE, manuály a iné podmienky používania systému JOSEPHINE sú zverejnené na stránke systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>).

## **3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 3.1 Predmetom súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní tejto zákazky.
- 3.2 Postup zadávania zákazky použitý zadávateľom je verejná súťaž s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotením splnenia podmienok účasti až po vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare).

## **4. PREDMET ZÁKAZKY**

- 4.1 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 4.2 Predmetom zákazky s názvom „**Dodávka informačného systému a hardware pre terminál v**

**Haniske\_II**“ je dodávka komplexného informačného systému a hardware riešenia pre prekladisko v Haniske vrátane elektronickej výmeny dát s obchodnými partnermi a webového portálu pre komunikáciu s obchodnými partnermi, zabezpečenie areálu prostredníctvom kamerového systému, dodávka systémov pre monitorovanie, kontrolu prístupu a parkovania, ktoré budú integrované do existujúceho informačného systému prekladiska. Cieľom je zefektívniť procesy zavedením digitalizácie, automatizácie a optimalizácie procesov, čo povedie k efektívnejšiemu využitiu materiálnych a ľudských zdrojov a tým dôjde aj k zníženiu prevádzkových nákladov a optimalizácií prevádzky areálu prekladiska.

Hlavné ciele sú:

- Štandardizácia a digitalizácia pracovných postupov v oblasti riadenia terminálu, skladovania a špedície;
- Prístup založený na procesoch, od začiatku až do konca;
- Harmonizácia procesov, aplikácií, dátových tokov a kmeňových dát;
- Zavedenie digitalizácie medzi zúčastnenými stranami (s dodávateľmi a odberateľmi);
- Optimalizácia a automatizácia podporovaná IS;
- Automatizované spracovanie podkladov pre fakturáciu a kontrolu;
- Optimalizácia pohybu v areáli.

Súčasťou plnenia predmetu zákazky je taktiež:

- Poradenské služby na návrh riešenia a prípravy a spracovania cieľového konceptu prekladiska, čo zahŕňa:
  - Poradenské služby v návrhu optimalizácie procesov celého prekladiska tak, aby boli všetky procesy čo najefektívnejšie a spĺňali požiadavky zadávateľa a viedlo to k celkovej efektívnosti všetkých procesov,
  - Návrh rozmiestnenia niektorých častí systému a hardware, ako napríklad bezpečnostných kamier tak, aby boli splnené minimálne požiadavky zadávateľa;
- Stavebné práce, ktoré zahrňujú výstavbu potrebných častí zariadení, ako sú napríklad:
  - Cestné závozy,
  - Semaforey,
  - Kiosky,
  - Parkovacie automaty, cedule
  - a ďalšie podľa špecifikácií uvedených v dokumente s názvom „Technická špecifikácia pre Terminálový operačný systém (TOS)“;
- Implementácia informačného systému pre riadenie a optimalizáciu procesov na prekladisku, systému pre riadenie a optimalizáciu procesov v skladoch, systému pre plánovanie, riadenie a optimalizáciu prepráv a systému pre správu majetku, t.j. pre evidenciu strojov a zariadení vrátane plánovania údržby a opráv;
- Projektové riadenie dodávok a koordinácia činností na projekte;
- Podpora implementácie, testovania a riadenia zmien;
- Podpora prevádzky systému v produkčnom prostredí;
- Dodávka hardware a technológií;
- Školenie zamestnancov zadávateľa a podpora pri spustení do ostrej prevádzky;
- Záručné a pozáručné podmienky na dodaný systém a jeho ďalšie prípadné rozširovanie a údržbu;
- Podpora prevádzky systému v produkčnom prostredí, ktorá zahŕňa aplikačnú podporu,

údržbu (maintenance), pravidelné aktualizácie a riešenie technických problémov, aby bol systém vždy plne funkčný a aktuálny (ďalej aj ako „dielo“).

Podrobnejšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v samostatnom dokumente s názvom „Technická špecifikácia pre Terminálový operačný systém (TOS)“, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

4.3 Nomenklatúra - spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy
Doplňujúce predmety:	72260000-5	Služby súvisiace so softvérom
	72222300-0	Služby informačných technológií
	72267100-0	Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií
	48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy

4.4 Komplexnosť dodávky: hospodársky subjekt predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadieť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.

4.5 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **700 000,00 EUR bez DPH.**

4.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

## 5. VARIANTNÉ RIEŠENIA

5.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Areál prekladiska Interport v Haniske, 040 66 Košice. Areál prekladiska Interport sa nachádza cca 15 km od mesta Košice na východnom Slovensku. GPS: 48.6041564N, 21.2053714E

6.2 Termín dodania predmetu zákazky:

- Zahájenie projektu: 01.04.2025
- Realizácia software, analýza do: 30.06.2025
- Vývoj software od: 01.07.2025
- Stavebné práce do: 30.06.2026
- Zahájenie pilotnej prevádzky TOS (spustenie systému) od: 01.06.2026
- Zahájenie testovania systému od: 01.06.2026
- Zahájenie školenia personálu zadávateľa od: 01.09.2026
- Odovzdanie dokumentácie do: 31.11.2026
- Zahájenie rutinnej prevádzky TOS (kompletné odovzdanie diela): 15.12.2026

## 7. TYP ZMLUVY

7.1 Zadávatel' uzatvorí s jediným hospodárskym subjektom Zmluvu na dodanie informačného systému a hardware pre terminál v Haniske podľa ust. § 508 a nasl., 536 a nasl zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov a v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva“).

- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 7.3 Spôsob plnenia zmluvy je uvedený v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

## **8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 8.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z finančných prostriedkov alokovaných v rámci tzv. nástroja na prepájanie Európy (connecting europe facility) (CEF).
- 8.2 Platobné podmienky sú uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

## **9. SKUPINA DODÁVATEĽOV**

- 9.1 Verejnej súťaže sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 9.2 Zadávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnej súťaži.
- 9.3 Na účely účasti vo verejnej súťaži zadávateľ odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.

## **ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA**

- 10.1 Komunikácia medzi zadávateľom a hospodárskymi subjektami sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Komunikácia sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môže sa uskutočňovať aj v českom jazyku.
- 10.2 Komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži sa bude uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 10.3 Moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE je totožný s momentom odoslania týchto informácií do elektronického konta adresáta vytvoreného v systéme JOSEPHINE, t. j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky zadávateľ, tak hospodárskemu subjektu bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Hospodársky subjekt sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Hospodársky subjekt si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii so zadávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky hospodársky subjekt, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy zadávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú zadávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Zadávateľ odporúča hospodárskym subjektom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných



aktualizáciách týkajúcich sa verejnej súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

- 10.7 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní zadávateľ v prostredí systému JOSEPHINE a poskytne k týmto dokumentom bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov. Zadávatel' zároveň v profile zákazky na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní internetovú adresu - odkaz na prostredie systému JOSEPHINE, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien.

## **11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek z hospodárskych subjektov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 11.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti zadávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a uverejní ich aj vo svojom profile za predpokladu, že o vysvetlenie hospodársky subjekt požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená zadávateľovi v takej primeranej lehote, aby zadávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym hospodárskym subjektom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4 V prípade, ak hospodársky subjekt nepožiada o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, zadávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Zadávatel' je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE a uverejní vo svojom profile.

## **12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 12.1 Zadávatel' odporúča vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si hospodárske subjekty sami overili a získali všetky informácie, ktoré môžu byť potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Miesto dodania predmetu zákazky sa nachádza v areáli prekladiska Haniska, 040 66 Košice.
- 12.2 Zadávatel' umožní obhliadku miesta dodania predmetu zákazky všetkým hospodárskym subjektom, ktorí prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE oznámia zadávateľovi nasledovné údaje:
- identifikácia hospodárskeho subjektu ako záujemcu o obhliadku;
  - meno a priezvisko účastníka obhliadky;
  - kontakt.
- 12.3 Maximálny počet osôb zúčastnených na obhliadke miesta uskutočnenia predmetu zákazky je určený pre každého záujemcu na štyri (4) osoby.
- 12.4 Zadávatel' odporúča požiadať o obhliadku miesta dodania predmetu zákazky najneskôr desať (10) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby zadávateľ vedel účinne zorganizovať obhliadky, ktoré uskutoční individuálne s každým jednotlivým záujemcom.

- 12.5 Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke miesta dodania predmetu zákazky ako aj termín a miesto stretnutia účastníkov obhliadky miesta dodania predmetu zákazky budú oznámené záujemcovi o obhliadku bez zbytočného odkladu po obdržaní žiadosti o obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky, a to prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 12.6 Na obhliadke nie je možné požadovať ani poskytovať informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt postupuje v súlade s pokynmi uvedenými v Kapitole A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 11. súťažných podkladov. Z obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky bude vyhotovený písomný záznam, ktorý bude súčasťou dokumentácie verejnej súťaže.

### **ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY**

#### **13. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe.
- 13.2 Vyhotovenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov:  
Hospodársky subjekt je oprávnený predložiť:
1. elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je, v prípadoch predpokladaných platnými právnymi predpismi, pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka;
  2. zaručene konvertované dokumenty v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
  3. elektronické dokumenty ako digitálna podoba originálu, alebo úradne osvedčenej kópie originálu dokladov a dokumentov vyhotovených v listinnej podobe, vytvorená pomocou skenera.
- 13.3 Zadávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejnej súťaže požiadať hospodársky subjekt o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže. Hospodársky subjekt predloží dokumenty zadávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak hospodársky subjekt nepredloží dokumenty v určenej lehote, zadávateľ vylúči hospodársky subjekt z verejnej súťaže.

#### **14. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

- 14.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú hospodárskemu subjektu v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša hospodársky subjekt v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči zadávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

#### **15. JAZYK PONUKY**

- 15.1 Celá ponuka, ďalšie doklady a dokumenty predložené v procese zadávania verejnej súťaže sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### **16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 16.1 Všetky ceny uvádzané hospodárskym subjektom v ponuke musia byť vypočítané a vyjadrené v mene euro (EUR), zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
- 16.2 V prípade, ak hospodársky subjekt v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, zadávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet hospodársky subjekt použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2025 použije hospodársky subjekt na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 16.3 Hospodárskym subjektom navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.4 Navrhovanú celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky uvedie hospodársky subjekt v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 8 súťažných podkladov.
- 16.5 Ak hospodársky subjekt nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 16.6 Postup stanovenia ceny za dodanie predmetu zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 16.7 Je výhradnou povinnosťou hospodárskeho subjektu, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšie dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnuté zadávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky a charakter ponuky. Zadávateľ nebude akceptovať žiaden nárok hospodárskeho subjektu na zmenu ceny za dodanie predmetu zákazky z dôvodu chýb a opomenutia povinností hospodárskeho subjektu pri predkladaní ponuky.

## **17. ZÁBEZPEKA**

- 17.1 Zadávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou. Zábezpeka je stanovená vo výške **50 000,00 EUR** (slovom: päťdesiat tisíc euro).
- 17.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov hospodárskym subjektom na bankový účet zadávateľa.
- 17.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
1. Zloženie finančných prostriedkov hospodárskym subjektom na bankový účet zadávateľa:
    - Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť zložené na bankový účet zadávateľa vedený v: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu IBAN: SK31 0900 0000 0051 9630 4577  
SWIFT: GIBASKBX  
s uvedením nasledovných údajov:  
Variabilný symbol: IČO hospodárskeho subjektu / vedúceho člena skupiny dodávateľov  
Informácia pre príjemcu: Dodávka informačného systému a hardware pre terminál v Haniske\_II
    - Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť pripísané na účte zadávateľa najneskôr 5 kalendárnych dní pred lehotou na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1

Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet zadávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- Súčasťou ponuky hospodárskeho subjektu musí byť výpis z bankového účtu, ktorým hospodársky subjekt preukáže, že v prospech účtu zadávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

17.4 Zábezpeka prepadne v prospech zadávateľa, ak hospodársky subjekt v lehote viazanosti ponúk:

1. odstúpi od svojej ponuky, alebo
2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže.

17.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

1. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, zadávateľ vráti zábezpeku hospodárskym subjektom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
2. Zadávateľ vráti hospodárskym subjektom zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:
  - uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
  - uzavretia zmluvy.

## 18. OBSAH PONUKY

18.1 Ponuka musí byť predložená hospodárskym subjektom elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE a musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie podľa bodov 18.1.1 až 18.1.11 vo forme vyplnených formulárov podľa Prílohy č. 1 až Prílohy č. 11 súťažných podkladov alebo v inej obdobnej forme, pri zachovaní požadovaného obsahu:

- 18.1.1 **všeobecné informácie o hospodárskom subjekte** v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov; v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, predloží všeobecné informácie o hospodárskom subjekte v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
- 18.1.2 v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov;
- 18.1.3 v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, v rozsahu podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov;
- 18.1.4 **doklad o zložení zábezpeky**, zloženie finančných prostriedkov na bankový účet zadávateľa, súčasťou ponuky hospodárskeho subjektu musí byť výpis z bankového účtu, ktorým hospodársky subjekt preukáže, že v prospech účtu zadávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky;
- 18.1.5 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu**, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka hospodárskeho subjektu bude úspešná a bude prijatá zo strany zadávateľa, hospodársky subjekt sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov. V prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, predloží čestné vyhlásenie v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
- 18.1.6 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu o neprítomnosti konfliktu záujmov hospodárskeho subjektu** v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.

- V prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, predloží čestné vyhlásenie v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
- 18.1.7 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu** v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov;
  - 18.1.8 **vyhlásenie hospodárskeho subjektu**, že celý predmet zákazky dodá vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, v rozsahu podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov;
  - 18.1.9 **návrh na plnenie kritéria** v rozsahu podľa Prílohy č. 8 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov a Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
  - 18.1.10 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Kapitole A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov;
  - 18.1.11 **koncept celého návrhu riešenia**, ktorého rozsah bude minimálne 30 normostrán, pričom bude spĺňať všetky požiadavky zadávateľa na dielo definované v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a zároveň bude obsahovať údaje vyplývajúce z tých ustanovení zmluvy, v ktorých sa na tento návrh odkazuje (body 13.2.2.1, 13.2.6, 14.6, 23.3, 23.10 zmluvy).
- 18.2 Zadávateľ odporúča, aby súčasťou ponuky hospodárskeho subjektu bol aj obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky).
- 18.3 V prípade, ak budú dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom hospodárskeho subjektu / členom štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu, ktorému právo konať za hospodársky subjekt vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka hospodárskeho subjektu musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov, konať v danej veci za hospodársky subjekt.

## **ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK**

### **19. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 19.1 Hospodársky subjekt môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak hospodársky subjekt v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, zadávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 Hospodársky subjekt predloží ponuku elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným hospodárskym subjektom.
- 19.3 Za účelom zabezpečenia on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE zadávateľ požaduje, hospodársky subjekt v rámci predkladania ponuky vyplní návrh na plnenie kritéria aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za dodanie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH“.

## **20. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

20.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **14.02.2025 do 10:00 hod. SEČ**.

## **21. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE (SPÄŤ VZATIE) PONUKY, ODSTÚPENIE OD PONUKY**

21.1 Hospodársky subjekt je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

21.2 Odstúpenie hospodárskeho subjektu od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky ponuky v prospech zadávateľa.

## **22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

22.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **4 mesiacov** odo dňa uplynutia prvej lehoty na predkladanie ponúk, t.j. do **14.06.2025**.

22.2 Zadávateľ oznámi hospodárskym subjektom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Zadávateľ je ďalej oprávnený oznámiť hospodárskym subjektom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania verejnej súťaže nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzatvoriť zmluvu s úspešným hospodárskym subjektom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

22.3 Hospodárske subjekty sú svojou ponukou viazaní do uplynutia zadávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## **ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **23. OTVÁRANIE PONÚK**

23.1 Otváranie ponúk vykoná zadávateľ a komisia menovaná zadávateľom.

23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **14.02.2025 o 10:01 hod. SEČ**.

23.3 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa rozumie ich sprístupnenie. Zadávateľ on-line sprístupní ponuky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, a to všetkým hospodárskym subjektom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

23.4 V rámci on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE budú všetkým hospodárskym subjektom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zverejnené údaje v rozsahu počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

23.5 Zadávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým hospodárskym subjektom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať nasledovné údaje:

- počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých hospodárskych subjektov sa nezverejňujú.

### **24. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 24.1 Zadávateľ zoradí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne pristúpi k hodnoteniu ponuky na prvom mieste v poradí a hodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky hospodárskeho subjektu, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne ponuka z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti hospodárskym subjektom u ďalšieho hospodárskeho subjektu v poradí tak, aby hospodársky subjekt umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet hospodárskych subjektov, ktorí predložili ponuky.
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk je verejné. Zadávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posúdi zloženie zábezpeky, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek zadávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli hospodárske subjekty.
- 24.3 Zadávateľ vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v Oznamení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž.
- 24.4 Ak zadávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré hospodársky subjekt poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 24.5 Hospodársky subjekt je povinný doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.6 Zadávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak:
1. hospodársky subjekt nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  3. hospodársky subjekt nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  4. hospodárskym subjektom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.4 súťažných podkladov,
  5. hospodársky subjekt poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  6. hospodársky subjekt sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejnej súťaže.
- 24.7 Zadávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak má hospodársky subjekt sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Zadávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak má hospodársky subjekt sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením.

## **25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY**

- 25.1 Zadávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponuky hospodárskeho subjektu, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí splnenie podmienok účasti týmto hospodárskym subjektom. Ak dôjde k vylúčeniu hospodárskeho subjektu, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti, po vyhodnotení ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho hospodárskeho subjektu v poradí tak, aby hospodársky subjekt umiestnený na

- prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňa podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet hospodárskych subjektov.
- 25.2 Zadávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s Kapitoulou A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 25.3 Zadávateľ písomne požiada hospodársky subjekt o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak zadávateľ neurčí dlhšiu lehotu, hospodársky subjekt doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 25.4 Zadávateľ vylúči kedykoľvek počas verejnej súťaže hospodársky subjekt, ak:
1. nesplnil podmienky účasti,
  2. nesplnil požiadavky na predmet zákazky,
  3. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  4. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber hospodárskych subjektov,
  5. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejnej súťaže,
  6. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  7. konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy hospodárskeho subjektu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  9. nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 25.3 súťažných podkladov vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote.

## **ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY**

### **26. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK**

- 26.1 Zadávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení hospodárskeho subjektu bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým hospodárskym subjektom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia hospodárskych subjektov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie hospodárskych subjektov v profile. Dotknutým hospodárskym subjektom je subjekt, ktorého ponuka sa vyhodnocovala. Úspešnému hospodárskemu subjektu oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému hospodárskemu subjektu oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

### **27. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI, UZATVORENIE ZMLUVY**

- 27.1 Zadávateľ uzatvorí s jediným úspešným hospodárskym subjektom Zmluvu na dodanie informačného systému a hardware pre terminál v Haniske. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným hospodárskym subjektom.
- 27.2 Úspešný hospodársky subjekt je povinný zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najneskôr ku dňu uzavretia zmluvy (ďalej ako „zákon o registri partnerov verejného sektora“ v príslušnom gramatickom tvare) vrátane prípadných subdodávateľov.
- 27.3 Zadávateľ ďalej dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým



sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek patriacich do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, mimo určených výnimiek, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

- a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
- b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) vyššie, alebo
- c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie,

vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

V zmysle uvedeného, zadávateľ neuzatvorí zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity hospodárskeho subjektu využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a na ktorého/ktorú pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie. Zadávatel' požaduje, aby hospodársky subjekt obsahom ponuky predložil čestné vyhlásenie v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si zadávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie, doklady a/alebo dokumenty.

- 27.4 Úspešný hospodársky subjekt je povinný poskytnúť zadávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená bezodkladne. Zadávatel' je oprávnený pred písomným vyzvaním na uzatvorenie zmluvy uskutočniť s úspešným hospodárskym subjektom rokovanie o znížení zmluvnej ceny.
- 27.5 Povinnosti úspešného hospodárskeho subjektu na základe výzvy zadávateľa na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy:
1. ak je úspešným hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, predloží zadávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu zmluvy podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 9., bod 9.4 súťažných podkladov;
  2. predloží zadávateľovi potrebný počet rovnopisov zmluvy podpísanej osobou oprávnenou konať za úspešný hospodársky subjekt vrátane príloh, ktoré tvoria prílohu zmluvy v potrebnom počte rovnopisov;
  3. ak zmluva bola podpísaná inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom úspešného hospodárskeho subjektu / členom štatutárneho orgánu úspešného hospodárskeho subjektu, ktorému právo konať za úspešný hospodársky subjekt vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, predloží zadávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu plnej moci, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali zmluvu, konať v danej veci za úspešný hospodársky subjekt.

Nesplnenie uvedených povinností bude považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy.

- 27.6 Nakoľko je návrh zmluvy vypracovaný ako definitívna verzia, v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nebude možné robiť zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení. Možná bude oprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie údajov označených znakom „[●]“.
- 27.7 Ak úspešný hospodársky subjekt odmietne uzatvoriť zmluvu alebo ak neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, zadávateľ môže uzatvoriť zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Zadávatel' je povinný bezodkladne písomne informovať úspešný hospodársky subjekt o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Zadávatel' môže uzatvoriť zmluvu

s hospodárskym subjektom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

## **ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE**

### **28. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

28.1 Zadávateľ zruší verejnú súťaž, ak:

- a) ani jeden hospodársky subjekt nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám na predmet zákazky.

28.2 Zadávateľ môže zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od zadávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

28.3 Zadávateľ bezodkladne upovedomí všetky hospodárske subjekty, ktoré predložili ponuku o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### **29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby zadávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani hospodárskym subjektom, ktoré predložili ponuku, ani žiadnym iným tretím osobám.

### **30. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV**

30.1 Zadávateľ vyžaduje, aby hospodársky subjekt v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok.

30.2 Zadávateľ môže písomne požiadať hospodársky subjekt o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; zadávateľ písomne požiada hospodársky subjekt o nahradenie subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Hospodársky subjekt doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

30.3 Zadávateľ požaduje, aby úspešný hospodársky subjekt v zmluvách, najneskôr v čase ich uzatvorenia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

30.4 Postup pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľa počas trvania zmluvy o dielo na dodanie žeriavov, ktorá je výsledkom tejto verejnej súťaže, je uvedená v zmluve o dielo na dodanie žeriavov, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

## KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

### 1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1 Hospodársky subjekt musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov<sup>46b)</sup> v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov<sup>46c)</sup> v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2 Hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti uvedené v bode 1.1 tejto Kapitoly súťažných podkladov nasledovnými dokladmi:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Zadávatel' uvádza, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov a teda hospodársky subjekt je povinný na účely preukázania splnenia podmienok účasti podľa vyššie uvedeného bodu 1.1 predložiť doklady v rozsahu podľa bodu 1.2 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov.

---

<sup>46b)</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>46c)</sup> Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.4 Ak hospodársky subjekt má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu hospodárskeho subjektu alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu hospodárskeho subjektu.
- 1.6 Úrad pre verejné obstarávanie vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia v rozsahu podľa vyššie uvedeného bodu 1.1 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 1.7 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči zadávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Zadávatel' pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak hospodársky subjekt nepredložil doklady podľa vyššie uvedeného bodu 1.2, resp. bodu 1.6 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise v zozname hospodárskych subjektov. Zadávatel' uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Zadávatel' musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený hospodárskym subjektom.
- 1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcej sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie dodávať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

## **2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

- 2.1 Hospodársky subjekt v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnej súťaži:

### **2.1.1 Zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb** za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejnej súťaže, v ktorom musí byť uvedené:

- identifikácia dodávateľa/poskytovateľa,
- identifikácia odberateľa/objednávateľa a kontakt na odberateľa/objednávateľa, (meno, telefonické spojenie, e-mailové spojenie),
- názov a stručný opis dodávky tovaru/služieb,
- zmluvná cena za požadovanú časť dodávky tovaru/služieb v Eur bez DPH,
- termín dodania tovaru/služieb (v rozsahu mesiac a rok).

#### Minimálne požiadavky:

Zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejnej súťaže musí obsahovať:

- **minimálne jednu (1) realizovanú a funkčnú zákazku na dodávku informačného systému pre komplexné riadenie a správu TOS, WMS a železničnej špedície v minimálnej hodnote 100 000 EUR bez DPH, pričom zákazka zahrňovala**

**minimálne nasledovné činnosti:**

- **návrh a implementácia informačného systému pre riadenie a správu TOS, WMS a železničnej špedície**
- **poskytnutie školenia pre užívateľov a administrátorov systému**
- **poskytnutie technickej podpory a údržby po dobu minimálne troch (3) rokov po dokončení implementácie;**
- **minimálne jednu (1) realizovanú a funkčnú zákazku na dodávku systému parkoviska vrátane organizácie dopravy v minimálnej hodnote 50 000 EUR bez DPH;**
- **minimálne jednu (1) realizovanú a funkčnú zákazku na dodávku a realizáciu zabezpečenia areálu v minimálnej hodnote 100 000 EUR bez DPH, pri realizácii ktorej uchádzač spĺňa požiadavky normy ISO/IEC 27001 (alebo ekvivalentnej normy).**

Hospodársky subjekt môže predložiť zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb v rozsahu podľa **Prílohy č. 9** súťažných podkladov (vzor).

Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností zadávateľ k obdobiu predchádzajúcich piatich (5.) rokov od vyhlásenia verejnej súťaže uvádza, že postup zadávania zákazky sa považuje za vyhlásený dňom uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie (t.j. 17.12.2024).

Zadávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť prezentovaných a hodnotených dodávok tovaru/poskytnutých služieb na základe kontaktných údajov, avšak nie je vylúčené ani overenie na mieste plnenia.

V prípade, ak hospodársky subjekt v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené **v inej mene ako v eurách**, zadávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet hospodársky subjekt použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2025 použije hospodársky subjekt na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

**2.1.2 Zoznam kľúčových odborníkov** navrhovaných na dodanie predmetu zákazky v zmysle **Prílohy č. 10** súťažných podkladov (vzor). Zároveň je potrebné vyplniť a predložiť Zoznamy realizovaných projektov v rozsahu podľa **Prílohy č. 11** súťažných podkladov

- i. **Projektový manažér – 1 osoba (kľúčový odborník č. 1)** – musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej kvalifikácie:
  - minimálne tri (3) roky odbornej praxe v riadení veľkých IT projektov, tzn. vedenie projektov v oblasti informatiky, ktoré zahŕňajú komplexné a rozsiahle úlohy spojené s vývojom, implementáciou a údržbou informačných technológií - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu a zoznamu realizovaných projektov, alebo ekvivalentného dokladu;
  - minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore informatiky - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením vysokoškolského diplomu, alebo ekvivalentného dokladu;

- platný certifikát projektového manažmentu (min. úrovne PRINCE 2 alebo PMP) na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu, alebo ekvivalentného dokladu.
- ii. **Systémový architekt – 1 osoba (kľúčový odborník č. 2)** - - musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej kvalifikácie:
  - minimálne tri (3) roky odbornej praxe v navrhovaní a implementácii integračného riešenia pre integráciu s fyzickými zariadeniami (závory, semafore, žeriavy) - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu a zoznamu realizovaných projektov, alebo ekvivalentného dokladu;
  - minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore informatiky - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením vysokoškolského diplomu, alebo ekvivalentného dokladu.
- iii. **Špecialista na integráciu – 1 osoba (kľúčový odborník č. 3)** - musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej kvalifikácie:
  - minimálne tri (3) roky odbornej praxe v navrhovaní a implementácii integračného riešenia pre integráciu s fyzickými zariadeniami (závory, semafore, žeriavy) - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu a zoznamu realizovaných projektov, alebo ekvivalentného dokladu;
  - minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore informatiky - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením vysokoškolského diplomu, alebo ekvivalentného dokladu.
- iv. **Tester/QA inžinier – 1 osoba (kľúčový odborník č. 4)** - musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej kvalifikácie:
  - minimálne tri (3) roky odbornej praxe v oblasti testovania softwaru - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu a zoznamu realizovaných projektov, alebo ekvivalentného dokladu;
  - minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore informatiky - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením vysokoškolského diplomu, alebo ekvivalentného dokladu;
  - znalosť automatizovaných testovacích nástrojov a frameworkov (napr. Selenium, Junit) - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu a zoznamu realizovaných projektov, alebo ekvivalentného dokladu;
  - skúsenosti s testovaním v reálnom čase a integráciou s fyzickými zariadeniami - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu a zoznamu realizovaných projektov, alebo ekvivalentného dokladu;
  - schopnosť vytvárať a realizovať komplexné testovacie scénare – túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu a zoznamu realizovaných projektov, alebo ekvivalentného dokladu.
- v. **Bezpečnostný špecialista – 1 osoba (kľúčový odborník č. 5)**
  - minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v oblasti kybernetickej bezpečnosti alebo inej príbuznej oblasti - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením vysokoškolského diplomu, alebo ekvivalentného dokladu;
  - platný certifikát v oblasti bezpečnosti (napr. CISSP, CEH) alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou

- (certifikovanou) autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu, alebo ekvivalentného dokladu;
- znalosť bezpečnostných štandardov a postupov (napr. ISO/IEC 27001) - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu a zoznamu realizovaných projektov, alebo ekvivalentného dokladu;
  - schopnosť identifikovať a mítingovať bezpečnostné riziká v zložitých IT systémoch – túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu a zoznamu realizovaných projektov, alebo ekvivalentného dokladu.

Odbornú prax a spôsobilosť kľúčových odborníkov hospodársky subjekt preukazuje :

a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:

- meno a priezvisko odborníka,
- súčasná pracovná pozícia,
- súčasný zamestnávateľ,
- prehľad profesijnej praxe, z ktorej bude explicitne vyplývať splnenie podmienok účasti vzťahujúcich sa na požadovanú odbornú prax odborníka,
- vlastnoručný podpis odborníka.

b) predložením zoznamu realizovaných projektov kľúčovým odborníkom (napr. Príloha č. 11 súťažných podkladov), s minimálnym obsahom:

- identifikácia objednávateľa,
- kontaktné údaje pre prípadné overenie údajov u objednávateľa (meno osoby, tel. kontakt, email),
- názov a opis projektu (ciele projektu, krátky opis hlavných cieľov a účelu projektu, popis kľúčových aktivít vykonaných počas projektu, vrátane analýzy, návrhu implementácie, testovania, nasadenia a údržby, zoznam použitých technológií, nástrojov a platforiem (napr. programovacie jazyky, databázy, softvérové nástroje), popis dosiahnutých výsledkov a prínosov projektu pre objednávateľa vrátane kvantitatívnych a kvalitatívnych metrik (napr. zlepšenie efektivity, zníženie nákladov, zvýšenie spokojnosti používateľov),
- pozícia kľúčového odborníka na projekte (napr. projektový manažér) a popis jeho zodpovedností a úloh, ktoré v projekte vykonával (vrátanie riadenia tímu, plánovania, rozpočtovania, riadenia rizík a komunikácie so zainteresovanými stranami, ak je to relevantné pre daného kľúčového odborníka)
- v prípade projektového manažéra uviesť počet členov tímu, ktorý riadil a opis úloh jednotlivých členov tímu,
- zmluvná cena projektu v Eur bez DPH,
- termín realizácie projektu, resp. dĺžka trvania projektu v mesiacoch prípadne rokoch;

c) predložením kópie platného certifikátu alebo ekvivalentného dokladu preukazujúceho požadovanú odbornú kvalifikáciu;

d) predložením kópie vysokoškolského diplomu.

Zadávateľ uvádza, že pre každú pozíciu požaduje samostatného kľúčového experta.

Hospodársky subjekt môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí hospodársky subjekt zadávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje hospodársky subjekt písomnou

zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia (Kapitola A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov), oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity hospodárskemu subjektu poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami (požiadavky definované v bode 2.1.2 vyššie v týchto súťažných podkladoch), hospodársky subjekt môže využiť kapacity inej osoby len, ak sa táto bude reálne podieľať na plnení zákazky.



## **KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

1. Zadávatel' bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t. j. najnižšia celková cena za dodanie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená v eurách bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
3. Celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky, hospodársky subjekt uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritéria“, ktorý tvorí **Prílohu č. 8** týchto súťažných podkladov. Všetky ceny musia byť zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta. Celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH hospodársky subjekt uvedie aj v systéme JOSEPHINE.
4. Úspešný bude ten hospodársky subjekt, ktorý predloží za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných hospodárskych subjektov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet hospodárskych subjektov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.

## **KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky s názvom „**Dodávka informačného systému a hardware pre terminál v Haniske\_II**“ je dodávka komplexného informačného systému a hardware riešenia pre prekladisko v Haniske vrátane elektronickej výmeny dát s obchodnými partnermi a webového portálu pre komunikáciu s obchodnými partnermi, zabezpečenie areálu prostredníctvom kamerového systému, dodávka systémov pre monitorovanie, kontrolu prístupu a parkovania, ktoré budú integrované do existujúceho informačného systému prekladiska. Cieľom je zefektívniť procesy zavedením digitalizácie, automatizácie a optimalizácie procesov, čo povedie k efektívnejšiemu využitiu materiálnych a ľudských zdrojov a tým dôjde aj k zníženiu prevádzkových nákladov a optimalizácií prevádzky areálu prekladiska.

Hlavné ciele sú:

- Štandardizácia a digitalizácia pracovných postupov v oblasti riadenia terminálu, skladovania a špedície;
- Prístup založený na procesoch, od začiatku až do konca;
- Harmonizácia procesov, aplikácií, dátových tokov a kmeňových dát;
- Zavedenie digitalizácie medzi zúčastnenými stranami (s dodávateľmi a odberateľmi);
- Optimalizácia a automatizácia podporovaná IS;
- Automatizované spracovanie podkladov pre fakturáciu a kontrolu;
- Optimalizácia pohybu v areáli.

Súčasťou plnenia predmetu zákazky je taktiež:

- Poradenské služby na návrh riešenia a prípravy a spracovania cieľového konceptu prekladiska, čo zahŕňa:
  - Poradenské služby v návrhu optimalizácie procesov celého prekladiska tak, aby boli všetky procesy čo najefektívnejšie a splňali požiadavky zadávateľa a viedlo to k celkovej efektívnosti všetkých procesov,
  - Návrh rozmiestnenia niektorých častí systému a hardware, ako napríklad bezpečnostných kamier tak, aby boli splnené minimálne požiadavky zadávateľa;
- Stavebné práce, ktoré zahŕňujú výstavbu potrebných častí zariadení, ako sú napríklad:
  - Cestné závary,
  - Semaforey,
  - Kiosky,
  - Parkovacie automaty, cedule
  - a ďalšie podľa špecifikácií uvedených v dokumente s názvom „Technická špecifikácia pre Terminálový operačný systém (TOS)“;
- Implementácia informačného systému pre riadenie a optimalizáciu procesov na prekladisku, systému pre riadenie a optimalizáciu procesov v skladoch, systému pre plánovanie, riadenie a optimalizáciu prepráv a systému pre správu majetku, t.j. pre evidenciu strojov a zariadení vrátane plánovania údržby a opráv;
- Projektové riadenie dodávok a koordinácia činností na projekte;
- Podpora implementácie, testovania a riadenia zmien;
- Podpora prevádzky systému v produkčnom prostredí;
- Dodávka hardware a technológií;
- Školenie zamestnancov zadávateľa a podpora pri spustení do ostrej prevádzky;

- Záručné a pozáručné podmienky na dodaný systém a jeho ďalšie prípadné rozširovanie a údržbu;
- Podpora prevádzky systému v produkčnom prostredí, ktorá zahŕňa aplikačnú podporu, údržbu (maintenance), pravidelné aktualizácie a riešenie technických problémov, aby bol systém vždy plne funkčný a aktuálny (ďalej aj ako „dielo“).

Podrobnejšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v samostatnom dokumente s názvom „Technická špecifikácia pre Terminálový operačný systém (TOS)“, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Presná poloha areálu prekladiska v Haniske:

<https://www.google.com/maps/place/044+57+Haniska,+Slovensko/@48.6046545,21.19464,1297m/data=!3m1!1e3!4m6!3m5!1s0x473f210ac5607033:0x8e075491588eb222!8m2!3d48.6157301!4d21.2539403!16zL20vMGd4cHBs>

*V prípade, ak sa technické požiadavky (vrátane grafických príloh) odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, technické riešenie, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, zadávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:*

- a) ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,*
- b) hospodársky subjekt musí v ponuke predložiť „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby zadávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.*

## KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Zadávatel' požaduje stanoviť cenu za dodanie predmetu zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a cenu v Eur s DPH. V prípade, že hospodársky subjekt nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 8 súťažných podkladov).
5. Do celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky hospodársky subjekt musí započítať:
  - 5.1 Cenu za dodávku IS, ktorá zahŕňa cenu za licencie potrebné na prevádzku IS; náklady na implementáciu systému vrátane konfigurácie, nastavení a prispôbenia špecifickým požiadavkám; náklady spojené so školením užívateľov a administrátorov pre zaistenie efektívneho využitia systému; náklady na drobný hardware potrebný na prevádzku systému. Hospodársky subjekt okrem celkovej ceny za dodávku IS v Prílohe č. 8 súťažných podkladov uvedie samostatne cenu za udelenie licencie k dielu.
  - 5.2 Cenu za drobné stavebné práce, ktorá zahŕňa náklady na stavebné práce súvisiace s inštaláciou a údržbou nasledovných zariadení – cestné závary, semafore, kiosky, parkovacie systémy a informačnými tabuľami a pod.).
  - 5.3 Cenu za zabezpečenie areálu, ktorá zahŕňa cenu za inštaláciu a údržbu kamerových systémov pre monitorovanie areálu; náklady na obstaranie a prevádzku dronov pre zaistenie bezpečnosti, náklady na inštaláciu a údržbu senzorov pre detekciu a prevenciu bezpečnostných rizík.
  - 5.4 Aplikačná podpora po dobu 5 rokov (mesačný poplatok vynásobený 60 mesiacmi), ktorá zahŕňa súbor služieb, ktoré sú poskytované za účelom zaistenia bezproblémového fungovania softvéru aplikácie a riešenia problémov, ktoré môžu nastať behom jeho používania. Konkrétne zahŕňa technickú podporu (poskytovanie pomoci pri technických problémoch a otázkach prostredníctvom hotline alebo helpdesku), riešenie problémov – troubleshooting (diagnostika a oprava chýb, návody a podpora pri riešení bežných problémov), aktualizácia a bezpečnostné záplaty (pravidelné poskytovanie aktualizácií softvéru, ktoré obsahujú nové funkcie, vylepšenia a bezpečnostné záplaty), dokumentácia a užívateľské príručky (prístup k aktuálnym užívateľským príručkám, dokumentácii a často kladeným otázkam, vrátane aplikácie nových funkcií a možností na základe aktualizácií softvéru alebo hardvéru).
  - 5.5 Cena maintenance celkom na 5 rokov (mesačný poplatok vynásobený 60 mesiacmi), ktorá zahŕňa súbor činností a služieb zaisťujúcich, že softvér zostane aktuálny, funkčný a bezpečný po celú dobu jeho používania. Konkrétne zahŕňa náklady súvisiace s prístupom k novým verziám softvéru s významnými vylepšeniami alebo novými modulmi, optimalizáciou softvéru pre efektívnejší a rýchlejší chod, zaistením kompatibility softvéru s novými verziami operačných systémov, databáz a ďalších dôležitých systémov a monitoringom systému pre identifikáciu potencionálnych problémov pred ich kritickým dopadom.

6. V prípade rovnosti dvoch, alebo viacerých ponúk na prvom mieste, úspešná bude ponuka hospodárskeho subjektu, ktorý ponúkne nižšiu Cenu za dodávku IS.
7. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy konečná a nemenná a bude obsahovať všetky náklady úspešného hospodárskeho subjektu potrebné pre riadne a bezproblémové plnenie predmetu zákazky (vrátane prípadných nákladov spojených so zabezpečením financií pre úspešné plnenie predmetu zákazky/zmluvy). V prípade, ak hospodársky subjekt bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok hospodárskeho subjektu na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## **KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

Zadávateľ uzatvorí s jediným úspešným hospodárskym subjektom Zmluvu na dodanie informačného systému a hardware pre terminál v Haniske podľa ust. § 508 a nasl. 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ObZ) a v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Zadávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach. Hospodársky subjekt obsahom ponuky predloží čestné vyhlásenie, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka hospodárskeho subjektu bude úspešná a bude prijatá zo strany zadávateľa, hospodársky subjekt sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov. Bližšie informácie týkajúce sa platobných podmienok sú uvedené v návrhu vyššie uvedenej zmluvy.

### **ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY**

Zadávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE návrh Zmluvy na dodanie informačného systému a hardware pre terminál v Haniske vrátane príloh ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

## **PRÍLOHY Č. 1 - 11 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Zadávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE Prílohy súťažných podkladov ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.