

Do Wykonawców

Nasz znak: ES.II.3/2025

Data: 2025-02-03

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej dla zamówienia o wartości do 130 000 zł netto

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o. w Makowie Podhalańskim, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty cenowej na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych, art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego Ustawy z 23.04.1964 r. (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej zwana ustawa Pzp.

I. Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne
„Eko – Skawa” Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40 a
34-220 Maków Podhalański**

Strona www: <https://www.ekoskawa.pl>

E-mail: ekoskawa_makowpodh@vp.pl

Platforma: <https://josephine.proebiz.com/pl>

Strona prowadzonego postępowania:

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/64041/summary>

Telefon: 33 877 16 28

Fax: 33 877 00 45

REGON: 120570492

NIP: 552-166-57-79

II. Przedmiot zamówienia:

1. **Nazwa zamówienia:** Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynkach PW-K „Eko-Skawa” Sp. z o.o. w Makowie Podhalańskim.
2. **Zakres zamówienia:** Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 33 kWp i o dodatkowe 30 kWp wraz z dostawą magazynu energii o pojemności 30 kWh (dwa magazyny po 15 kWh +rezerwa) o następujących parametrach:
 - A) Parametry techniczne i wyposażenie, jakie musi co najmniej posiadać fabrycznie nowa instalacja fotowoltaiczna:
 - 1) Moc zainstalowana 33 kWp,
 - 2) Panele fotowoltaiczne, inwertery oraz pozostałe elementy składowe muszą być nowe, nieużywane i wyprodukowane nie wcześniej niż przed 2021 r.
 - 3) Zabudowa instalacji na dwóch budynkach zgodnie z opisem w pkt. E – konstrukcja wsporcza – dach.
 - 4) Instalacja musi być zbudowana modułowo w taki sposób, by awaria jednego falownika eliminowała nie więcej niż 50 % mocy zainstalowanej;
 - 5) Połączenia muszą być z oryginalnymi złączkami MC-4, MULTI CONTACT;

- 6) Przewody DC min. 6mm², AC minimum w podwójnej izolacji, odpornej na promieniowanie UV i warunki atmosferyczne, dodatkowo zabezpieczone rurami osłonowymi typu peszel, dedykowanymi do zastosowań fotowoltaicznych,
- 7) Konieczne jest stosowanie tras kablowych prowadzonych w zakrytych korytach metalowych, odpornych na korozję, ostre krawędzie koryt zabezpieczone przed możliwością uszkodzenia kabli, na napięcie 1500V DC minimum.

B) Parametry techniczne paneli fotowoltaicznych:

- 1) Liczba sztuk: 73
- 2) Współczynnik temperaturowy mocy nie mniejszy niż -0,35%/°C.
- 3) Panele odporne na warunki atmosferyczne.
- 4) Podwyższona odporność na ogień (szkło/szkło);
- 5) Typ: Monokrystaliczne o wysokiej wydajności, bifacjale;
- 6) Moc jednostkowa: minimum 435 Wp na panel;
- 7) Spadek mocy nominalnej po 25 latach eksploatacji nie większy niż 14%.
- 8) Sprawność modułów: minimum 21,7%;
- 9) Zamontowane na dachach dwóch budynków;
- 10) Gwarancja: Minimum 25 lat na wydajność oraz 12 lat na produkt.

C) Parametry techniczne Inwerterów hybrydowych

- 1) Liczba inwerterów: 2 szt
- 2) Każdy inwerter z dwoma wejściami na magazyn energii;
- 3) Typ: hybrydowy, 3-fazowy;
- 4) Moc znamionowa AC: 20 kW każdy;
- 5) Napięcie wejściowe: ≤ 1000 V, DC;
- 6) Efektywność maksymalna: ≥ 98 %;
- 7) Typ off-grid: inwerter musi być przystosowany do pracy w trybie off-grid z możliwością przełączania między źródłami zasilania;
- 8) Moc: odpowiedni do obsługi całkowitej mocy 20 kWp każdy;
- 9) Efektywność: minimum 98%;
- 10) Funkcje: zaawansowane monitorowanie zdalne wraz z modułem Wifi, optymalizacja mocy, kompatybilność z bateriami;
- 11) Zabezpieczenia przed przeciążeniem, przepięciem i zwarcie;
- 12) Standard ochrony IP65 przed zalaniem.
- 13) Gwarancja: Minimum 10 lat

D) Magazyn energii

- 1) Typ: litowo-jonowy;
- 2) 2 sztuki;
- 3) Pełna kompatybilność z inwerterem;
- 4) Pojemność: minimum 30 kWh, dwa magazyny energii po 15 kWh każdy z możliwością rozbudowy/skalowania w przyszłości;
- 5) Nominalna moc 19,3 kWh;
- 6) Efektywność cyklu: ≥ 95%;
- 7) Żywotność: ≥ 6000 cykli przy 80% głębokości rozładowania;
- 8) Głębokość rozładowania (DoD): 100% dla maksymalizacji użytecznej pojemności;
- 9) Efektywność cyklu: minimum 80% efektywności cyklu ładowania/rozładowania;
- 10) Bezpieczeństwo: zintegrowane systemy zarządzania baterią zapewniające monitorowanie i ochronę przed przegrzaniem, nadmiernym rozładowaniem, przeładowaniem oraz zwarcie;

- 11) Integracja: kompatybilność z systemem zarządzania energią i inwerterami w celu optymalizacji zużycia i magazynowania energii;
 - 12) Akumulator musi spełniać następujące normy: dyrektywa UE z obowiązkiem oznakowania CE: Dyrektywa niskonapięciowa 2014/35/EU, EMC Dyrektywa 2014/30/EU;
 - 13) Wyprodukowany w UE.
 - 14) Gwarancja: Minimum 10 lat na produkt i wydajność.
- E) Konstrukcja wsporcza – dach
- 1) Na dachu budynku administracyjno-socjalnym konstrukcja balastowa (wschód-zachód), kont nachylenia 15°;
 - 2) Na dachu garażu konstrukcja aluminiowa (odstęp między połączeniem dachu a panelami min. 10 cm).
 - 3) Gwarancja: minimum 10 lat
- F) System zarządzania energią i monitorowania
- 1) Funkcje: automatyczna optymalizacja zużycia energii, monitorowanie w czasie rzeczywistym, raportowanie.
 - 2) Zdalny dostęp: Możliwość zdalnego monitorowania i zarządzania systemem za pomocą aplikacji mobilnej i platformy internetowej;
 - 3) Zdalne monitorowanie mocy, napięcia, prądu oraz wydajności systemu;
 - 4) Interfejs użytkownika: aplikacja mobilna i platforma internetowa umożliwiająca zdalny dostęp do danych w czasie rzeczywistym, statystyk i ich zapis/pobranie.
 - 5) Powiadomienia: automatyczne powiadomienia o awariach, spadkach wydajności oraz konieczności konserwacji.
- G) Gwarancja i serwis
- 1) Czas reakcji na wykonanie naprawy gwarancyjnej i pogwarancyjnej 12/24/36/48 h (zgodnie z treścią oferty) – kryterium oceny ofert.
 - 2) Wszystkie komponenty muszą być objęte gwarancją zgodnie z powyższymi zapisami w pkt II.2.B)11); II.2.C)13); II.2.D)14), II.2.E)3).
 - 3) Dostawca musi zapewnić regularne roczne przeglądy i serwisowanie systemu, w tym aktualizacje oprogramowania i kalibrację urządzeń.
 - 4) Corocznie w okresie rękojmi po dokonaniu serwisu dostawca przedstawi raport z efektywności i wydajności systemu.
 - 5) Przygotowanie dokumentacji gwarancyjnej na sprzęt i usługę montażu.
- H) Pozostałe wymagania Zamawiającego:
- 1) Dostawca musi dostarczyć pełną dokumentację techniczną, instrukcje użytkownika oraz certyfikaty zgodności i bezpieczeństwa.
 - 2) Przeprowadzenie szkolenie dla użytkowników końcowych oraz serwisantów dotyczące obsługi i konserwacji systemu.
 - 3) Schematyczna instrukcja obsługi.
 - 4) Wykonanie robót w zakresie okablowania elektrycznego;
 - 5) Konieczność dostosowania budowanej instalacji fotowoltaicznej do istniejącej instalacji odgromowej;
 - 6) Wykonanie testów i pomiarów instalacji fotowoltaicznej elektrycznej;
 - 7) Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do istniejącej wewnętrznej instalacji elektrycznej Zamawiającego w miejscu uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego;
 - 8) Sporządzenie protokołu odbioru instalacji z oświadczeniem, z którego będzie wynikać, iż wykonana instalacja jest bezpieczna i nadaje się do użytkowania nie stanowiąc zagrożenia dla ludzi;

- 9) Wykonanie podłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej systemu dystrybucyjnego;
 - 10) Przygotowanie i złożenie wniosków na oddanie instalacji do eksploatacji i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie do zakładu energetycznego;
 - 11) W przypadku gdy to wymagane, uzyskanie uzgodnienia przeciwpożarowego wykonanego przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych instalacji (wyłącznik przeciwpożarowy prądu);
 - 12) Dostosowanie zasilania do aktualnych przepisów PPOŻ wraz z projektem i wykonaniem przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
 - 13) Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostawy i miejsca montażu. Wszystkie zniszczenia powstałe podczas montażu będą usuwane przez wykonawcę na swój koszt;
 - 14) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy w formie papierowej karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczonego przedmiotu zamówienia;
 - 15) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne lub o parametrach nie gorszych niż określone.
- l) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 1) 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne.

III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia dotyczących przedmiotu zamówienia, dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana wiedza i doświadczenie muszą zostać potwierdzone wykazem prawidłowo zrealizowanych prac montażowych instalacji fotowoltaicznych o mocy co najmniej 15 kWp na dachu wraz z automatyką telemechaniki oraz wpięciu instalacji do sieci energetycznej.
 - Do oferty należy załączyć wykaz usług sporządzony na podstawie wzoru załącznika nr 2 do Zaproszenia wraz dokumentem potwierdzającym prawidłową realizację zamówień np. kopie referencji lub kopie protokołów odbioru zamówienia.
 - 3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zapewnienie podwykonawców dysponujących osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Wymagane jest aby montaż instalacji fotowoltaicznej był przeprowadzony przez osoby - instalatorów posiadających ważne, odpowiednie dla przeprowadzanych prac, świadectwo kwalifikacyjne G1 (tzw. „uprawnienia SEP”) w zakresie „E” oraz „D”. Osoby te muszą posiadać minimum roczne doświadczenie. Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
 - Montaż instalacji na dachach budynków może być przeprowadzony tylko przez osoby posiadające badania do przeprowadzania prac na wysokości oraz szkolenia BHP.
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień i badań Wykonawca

- przedkłada Zamawiającemu przed udzieleniem zamówienia.
- 4) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
 3. Wykluczeniu podlega Wykonawca który:
 - 1) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) spełnia przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ. U. z 2024r. poz. 507 z późn. zm).
 4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 **Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 **Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy.
 5. Wniesienie wadium zgodnie z opisem w pkt VIII. Wymagania dotyczące wadium
 6. Złożenie wraz z ofertą Specyfikacji technicznej, potwierdzającej spełnienie minimalnych parametrów technicznych – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

IV. Sposób obliczania ceny.

- 1) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające z zapytania ofertowego oraz wszelkie elementy

- nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
- 2) Oferent określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym Zaproszeniem do złożenia oferty poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

V. Kryteria

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert :
„Najniższa Cena” – znaczenie kryterium 85 %, i **„Czas reakcji serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego”** – znaczenie kryterium 15%.

- 1) Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$$L_{cena} = (C_{min}/C) \times 0,85 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{cena} – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

C_{min} – cena w ofercie z najniższą ceną;

C – cena w ofercie ocenianej

- 2) Opis sposobu oceny ofert dla kryterium **„Czas reakcji serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego”**: Czas reakcji serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego ustala się maksymalną liczbę punktów na poziomie 15 pkt. za najkrótszy czas reakcji oraz 0 pkt za najdłuższy czas reakcji. Czas reakcji to okres czasu liczony w godzinach od momentu zgłoszenia potrzeby serwisowania do momentu podjęcia działań serwisowych na miejscu u Zamawiającego.

- Oferent podaje jeden czas reakcji zarówno dla serwisu gwarancyjnego jak i pogwarancyjnego, tj. 12h, lub 24h, lub 36h, lub 48h.
- Podanie odrębnych czasów reakcji, powoduje odrzucenie oferty.
- Zamawiający ustala maksymalny czas reakcji na 48 godzin od momentu zgłoszenia potrzeby serwisowania.
- W przypadku podania czasu reakcji dłuższego niż 48 godzin oferta zostanie odrzucona.
- W przypadku nie podania czasu reakcji w ofercie, Zamawiający uzna to za istotny brak i oferta zostanie odrzucona.
- Ilość punktów w tym kryterium będzie przyznawana zgodnie ze wzorem:

$$L_{pi} = [(CR_{max} - CR_{ofi}) / (CR_{max} - CR_{min})] \times L_{max}$$

gdzie:

L_{pi} – liczba punktów oferty ocenianej

CR_{max} – ustalony maksymalny czas reakcji w godzinach

CR_{min} – ustalony minimalny czas reakcji w godzinach

CR_{ofi} – czas reakcji oferty ocenianej,

L_{max} – maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w ramach kryterium i - numer oferty ocenianej.

- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do pełnych liczb, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- Do umowy zostanie wpisany czas reakcji podany w formularzu oferty.
- Najkorzystniejsza oferta to oferta z najkorzystniejszym bilansem kryterium „Cena” i kryterium „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego”.

- 6) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert ma taki sam bilans ceny innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę, z najniższą ceną.
- 8) Jeżeli nie można dokonać oferty wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 9) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
- 10) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - b. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę lub imię i nazwisko, siedzibą albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - d. – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12) Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 11 powyżej na Platformie JOSEPHINE.

VI. Termin realizacji zamówienia: 5 dni roboczych od podpisania umowy.

VII. Istotne postanowienia Umowy:

1. Warunki płatności:

- 1) Płatności za wykonany przedmiot zamówienia będzie dokonana powykonawczo, na podstawie wystawionej faktury VAT.
- 2) Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem dostawy.
- 4) Należności za wykonane zamówienie będą wpłacane przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy, zamieszczone na białej liści podatków VAT na stronie internetowej Ministerstwa Finansów wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
- 5) Strony ustalają, że termin zapłaty za wykonane zamówienie wynosić będzie 14 dni, licząc od daty wystawienia faktury.

2. Gwarancja.

Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne elementy instalacji fotowoltaicznej, zgodnie z zapisami w pkt II.2.B)11); II.2.C)13); II.2.D)14), II.2.E)3) oraz w Specyfikacji Technicznej - załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Jordanowie O/Maków Podhalański**
Nr rachunku: 98 8799 0001 0017 0103 0498 0001
 4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE.
 6. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - **Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynkach PW-K „Eko-Skawa” Sp. z o.o. w Makowe Podhalańskim - Oznaczenie sprawy: ES.II.3/2025.**
 7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 2. wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp,

Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie

gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

IX. Sposób i termin złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z wykazami usług i osób przekazywaną w postępowaniu, sporządza się formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.
2. Informacje, zapytania lub inne dokumenty przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: ekoskawa_makowpodh@vp.pl
4. Adres internetowym platformy JOSEPHINE za pośrednictwem, której przekazuje się ofertę, oświadczenia i dokumenty: <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/64041/summary>
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.
6. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet.
 - 2) Dla sprawnego udziału na platformie JOSEPHINE przeznaczonego do elektronicznego składania ofert i elektronicznej komunikacji w zamówieniach publicznych należy zainstalować jedną z przeglądarek internetowych Mozilla Firefox 13.0 i wyższą (<https://firefox.com>), Google Chrome (<https://google.com/chrome>) lub Internet Explorer wersję 11.0 i wyższą (<https://microsoft.com/>).
 - 3) Konieczne jest włączenie obsługi javascript i plików cookie w przeglądarce. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <https://proebiz.com/pl/support>. Możesz również wykonać test przeglądarki, który znajduje się w sekcji SUPPORT w stopce JOSEPHINE.
 - 4) Wykonawca ma możliwość dodać w środowisku oprogramowania JOSEPHINE do swoich wiadomości dokumenty elektroniczne (pliki). W przypadku komunikacji niezaszyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
7. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego, w tym danych firmy, którą reprezentuje Wykonawca, oraz danych osobowych, które służą do logowania się do systemu JOSEPHINE. Rejestracja jest związana z NIP bądź numerem PESEL, dlatego danych wprowadzonych w polu NIP nie można potem zmienić. Dane dostępu Wykonawca otrzyma po dokonaniu rejestracji. Po zalogowaniu się do systemu przy użyciu danych dostępowych można składać oferty, wnioski, potrzebne dokumenty i komunikować się z Zamawiającym. Uwierzytelnienie użytkownika wykonawcy nie jest wymagane, a użytkownik może komunikować się i licytować we wszystkich typach zamówień natychmiast po rejestracji.
8. Po prawidłowo dokonanej rejestracji zaloguj się do systemu JOSEPHINE za pomocą hasła. Aby złożyć ofertę wybierz Zamówienie klikając w główną zakładkę ZAMÓWIENIA, a następnie wybierz Zamówienia publiczne.
9. Z listy publikowanych Zamówień, wybierz Zamówienie, w którym chcesz złożyć ofertę, klikając w jego wiersz

10. Jeśli termin składania ofert już się rozpoczął i jeszcze nie upłynął, możesz nacisnąć przycisk + Nowa oferta/wniosek.
11. Po kliknięciu na + Dodać dokumenty, system umożliwi dodanie nieograniczonej ilości załączników do Zamówienia
12. Po kontroli dołączonych dokumentów, wyślij/złóż ofertę przyciskiem Wysłać.
13. Po prawidłowym złożeniu oferty możesz stronę zamknąć. Na twój e-mail automatycznie zostanie wysłane powiadomienie o złożeniu oferty.
14. Do już złożonej oferty nie ma możliwości wglądu
15. **Zmiana/wycofanie oferty.**
 - 1) Przed upłynięciem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany do złożonej oferty lub ofertę wycofać klikając na ikonę kosza. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
 - 2) Do Zamawiającego zostanie wysłane powiadomienie e-mail z informacją o wycofaniu oferty, a w przypadku ponownego jej złożenia e-mail o ponownym złożeniu oferty.
 - 3) Oferta która została wycofana, jest w systemie pokazywana jako przekreślona i nikt nie ma możliwości jej wglądu.
 - 4) Kolejną (poprawioną) ofertę do danego zamówienia Wykonawca może złożyć tym samym sposobem jak pierwszą.
 - 5) W przypadku upłynięcia terminu do składania ofert, system poinformuje o tym, że składasz ofertę po terminie, a złożona w tym czasie oferta będzie automatycznie oznaczona jako oferta złożona po terminie.
16. Na Platformie JOSEPHINE w zakładce Biblioteka instrukcji i linków są dostępne instrukcje dla Wykonawców.
17. Termin składania ofert: **10 lutego 2025 roku, godz. 12.00.**
18. Termin otwarcia ofert: **10 lutego 2025 roku, godz. 12.15.**
19. **Dane kontaktowe Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne "Eko-Skawa" Sp. z o.o. 34-220 Maków Podhalański, ul. 3 Maja 40a, strona WWW: <https://www.ekoskawa.pl> e.mail ekoskawa_makowpodh@vp.pl , tel./fax 33 877 16 28.**
20. **Strona postępowania: Platforma JOSEPHINE:**
<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/64041/summary>

X. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium: najniższa cena.
- 2) Zamawiający ma prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 3) Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie uczestników postępowania o jego wyniku albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

XI. Załączniki do zaproszenia:

1. Wzór oferty - załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia..
3. Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
4. Wzór wykaz usług - załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.
5. Wzór Specyfikacji Technicznej, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

Prezes Zarządu
Marek Guzik