



## **Zadávací dokumentace**

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

### **Veřejná zakázka**

## **„Ekonomický, personální a mzdový informační systém města Zábřeh“**

veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56 ZZVZ

**Zadavatel:**  
**město Zábřeh**  
Masarykovo náměstí 510/6  
789 01 Zábřeh  
IČO: 00303640

## Obsah:

<b>Zadávací dokumentace</b>	<b>1</b>
<b>1. Identifikační údaje veřejného zadavatele, další informace</b>	<b>4</b>
1.1. Základní údaje o zadavateli	4
1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	4
1.3. Označení osoby, která vypracovala zadávací dokumentaci	4
1.4. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem	5
<b>2. Vymezení plnění veřejné zakázky</b>	<b>5</b>
2.1. Druh veřejné zakázky	5
2.2. Druh zadávacího řízení	5
2.3. Název veřejné zakázky	5
2.4. Účel veřejné zakázky	5
2.5. Předmět veřejné zakázky	5
2.6. Rozdělení veřejné zakázky na části	5
2.7. Technické podmínky	5
2.8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
2.9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
2.10. Doba plnění	6
2.11. Místo plnění veřejné zakázky	6
2.12. Závaznost zadávací dokumentace	6
2.13. Odpovědné zadávání	6
<b>3. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky</b>	<b>7</b>
3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka	7
3.2. Lhůta pro podání nabídek	7
3.3. Zadávací lhůta	7
3.4. Způsob podání nabídek	7
3.5. Otevírání nabídek	7
3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky	7
3.7. Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky	8
3.8. Požadavky na varianty nabídek	8
<b>4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<b>8</b>
4.1. Platnost nabídkové ceny	8
4.2. Podmínky překročení nabídkové ceny	8
<b>5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace</b>	<b>8</b>
5.1. Základní způsobilost	9
5.2. Profesní způsobilost	10
5.3. Technická kvalifikace	10
5.3.1. Seznam významných dodávek/služeb	10
5.3.2. Projektový tým	11
5.4. Změny v kvalifikaci	12
<b>6. Hodnocení nabídek</b>	<b>12</b>
6.1. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích	12
6.1.1. Kritérium sub a)	12
6.1.2. Kritérium sub b)	13
6.2. Výběr nejvhodnější nabídky	13
<b>7. Jistota</b>	<b>13</b>
<b>8. Obchodní podmínky</b>	<b>13</b>
8.1. Smluvní požadavky	13
8.2. Specifikace poddodávek	14
<b>9. Platební podmínky</b>	<b>14</b>
<b>10. Další podmínky pro uzavření smlouvy</b>	<b>14</b>
<b>11. Poskytování zadávací dokumentace a úhrada nákladů</b>	<b>15</b>
<b>12. Vysvětlení zadávací dokumentace</b>	<b>15</b>
12.1. Prohlídka místa plnění	15

<b>13. Úhrada nákladů</b>	<b>15</b>
<b>14. Zveřejňování a používání informací, vyhrazená práva zadavatele</b>	<b>15</b>
<b>Přílohy:</b>	<b>16</b>
<b>Příloha č. 1: Vzor „Krycí list nabídky“</b>	<b>16</b>
<b>Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky</b>	<b>16</b>
<b>Příloha č. 3: Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo a poskytování servisní podpory“</b>	<b>16</b>
<b>Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti</b>	<b>16</b>
<b>Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím</b>	<b>16</b>
<b>Příloha č. 6: Výpočtová tabulka pro zpracování nabídkové ceny</b>	<b>16</b>
<b>Příloha č. 7: Popis rozhraní Portálu občana</b>	<b>16</b>
<b>Příloha č. 8: Čestné prohlášení dodavatele k vyloučení střetu zájmů</b>	<b>16</b>

### **Seznam tabulek:**

Tabulka 1: Seznam významných dodávek/služeb .....	11
Tabulka 2: Projektový tým .....	11

# 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE

## 1.1. Základní údaje o zadavateli

Název:	<b>město Zábřeh</b>
Sídlo (adresa):	Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh
Zadavatel ve smyslu ZZVZ:	územní samosprávný celek - § 4 odst. 1 písm. d)
Statistická právní forma::	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Obec:	541354 – Zábřeh
Okres (CZ-NUTS):	CZ0715 – Šumperk
IČO:	00303640
DIČ:	CZ00303640
Zastupuje:	RNDr. Mgr. František John, Ph.D., starosta města
Telefon:	+420 583 468 218
E-mail:	<a href="mailto:frantisek.john@muzabreh.cz">frantisek.john@muzabreh.cz</a>
Kontaktní osoba:	Ing. Barbora Balcárková, vedoucí Odboru finančního
Telefon:	+420 731 459 095
E-mail:	<a href="mailto:barbora.balcarkova@muzabreh.cz">barbora.balcarkova@muzabreh.cz</a>
ID schránky:	hk9bq2f
Internetová adresa (URL):	<a href="https://www.zabreh.cz">https://www.zabreh.cz</a>
Adresa profilu zadavatele (URL):	<a href="https://profily.proebiz.com/profile/00303640">https://profily.proebiz.com/profile/00303640</a>
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu:	188491461/0300

## 1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Zadavatel ve smyslu § 43 ZZVZ na základě příkazní smlouvy č. 240911 ze dne 7. 10. 2024 pověřil výkonem zadavatelských činností tohoto zástupce:

Obchodní firma:	<b>AJL, s.r.o.</b>
Sídlo:	Markova 1965/6, 59401 Velké Meziříčí
IČO:	26933179
DIČ:	CZ26933179
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Žák
Telefon:	+420 604 273 438
E-mail:	<a href="mailto:zak@ajl.cz">zak@ajl.cz</a>
ID schránky:	attj59a
Internetová adresa (URL):	<a href="http://www.ajl.cz">http://www.ajl.cz</a>
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	78-7946490217/0100

Zástupce není oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

## 1.3. Označení osoby, která vypracovala zadávací dokumentaci

Celou zadávací dokumentaci (dále jen ZD) zpracoval zástupce zadavatele AJL, s.r.o.

## 1.4. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na kontaktní osobu zastupujícího zadavatele, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

Veškeré písemnosti budou doručovány mezi zadavatelem a účastníkem v souladu s § 211 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje, aby komunikace, která se týká tohoto zadávacího řízení, probíhala elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je veřejně dostupný na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/cs>

Aby mohl účastník zadávacího řízení komunikovat se zadavatelem elektronicky v elektronickém nástroji JOSEPHINE, musí v něm provést registraci.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje JOSEPHINE jsou dostupné na: <https://josephine.proebiz.com/cs>

## 2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Druh veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky, nadlimitní

### 2.2. Druh zadávacího řízení

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení

### 2.3. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

## „Ekonomický, personální a mzdový informační systém města Zábřeh“

### 2.4. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je vytvoření dostatečně robustního a bezpečného prostředí informačního systému, který slouží pro zajištění chodu procesů při výkonu veřejné správy a samosprávy.

### 2.5. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka a implementace Ekonomický, personální a mzdový informační systém města Zábřeh (dále jen EPMIS).

Včetně zajištění servisní podpory provozu předmětu veřejné zakázky po dobu 60 měsíců od předání předmětu veřejné zakázky.

### 2.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 35 ZZVZ.

### 2.7. Technické podmínky

Technické podmínky týkající se podrobné specifikace předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje příloha č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen ZD).

### 2.8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV):**

48443000-5 Balík programů pro účetnictví

72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby

72263000-6 Implementace programového vybavení  
72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení

## 2.9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

<b>Celkem maximálně:</b>	<b>18 433 000,- Kč bez DPH z toho:</b>
- realizace maximálně:	14 316 000,- Kč bez DPH
- podpora provozu maximálně:	4 117 000,- Kč bez DPH

Předpokládané hodnoty jsou zároveň stanoveny jako nejvyšší přípustné a maximální nabídkové ceny.

## 2.10. Doba plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení plnění: **červen / 2025**

Termín ukončení realizace: **do 120 pracovních dní** od nabytí účinnosti smlouvy o dílo a poskytování servisní podpory

Termín ukončení plnění servisní podpory provozu, předpoklad: **listopad / 2030** (je požadována délka trvání servisní podpory provozu 60 měsíců od ukončení realizace)

Harmonogram plnění je uveden ve smlouvě v příloze č. 2 ZD.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení a ukončení doby plnění v souvislosti s termínem dokončení tohoto zadávacího řízení.

## 2.11. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: sídlo zadavatele, nevyplývá-li z povahy plnění něco jiného.

## 2.12. Závaznost zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v ZD vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Nesplnění požadavků zadavatele uvedených v této ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

## 2.13. Odpovědné zadávání

V rámci dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky dodržoval pracovněprávní předpisy a předpisy o zaměstnanosti včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisy vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisy stanovící podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, hygienické předpisy a předpisy k ochraně životního prostředí.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel řádně a včas hradil své závazky vůči poddodavatelům a umožnil zadavateli kontrolovat u zaměstnanců dodavatele, podílejících se na realizaci předmětu veřejné zakázky, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dodavatel bude v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných poddodávek poddodavatelům, je zadavatel oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavatelovi přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany zadavatele uhrazena dodavatelům.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky přednostně využíval malé či střední podniky jako poddodavatele a aby zajistil, že jak dodavatel, tak jeho poddodavatelé budou při realizaci předmětu veřejné zakázky minimalizovat negativní dopady na životní prostředí.

Bude-li to možné a účelné, využije dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky osoby znevýhodněné na trhu práce a/nebo osoby s trestní minulostí; možnost a účelnost posoudí dodavatel zejména s ohledem na charakter, rozsah a náročnost činností, které by tyto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu.

V souvislosti s předmětem veřejné zakázky existuje ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci značně zlepšeného produktu, který dává stejné nebo lepší výsledky v porovnání se

stávajícím řešením dostupným na trhu, při nižších nákladech. V tomto případě se jedná o zlepšení bezpečnosti IT infrastruktury, která slouží pro chod úřadu zadavatele.

### **3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

#### **3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka**

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen prostý překlad do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu dle ust. § 45 ZZVZ.

Zadavatel v souvislosti s požadovaným jazykem nabídky uvádí, že připouští použití cizojazyčných odborných termínů informačních a komunikačních technologií (např. slov jako software apod.).

#### **3.2. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **29. 4. 2025 v 9:00 hodin**

#### **3.3. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí **150 dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek dle ust. § 40 ZZVZ.

#### **3.4. Způsob podání nabídek**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) ZZVZ pomocí elektronického nástroje JOSEPHINE, který je veřejně dostupný na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/cs>

#### **3.5. Otevírání nabídek**

V souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

#### **3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky**

Účastník zpracuje nabídku na veřejnou zakázku v následující struktuře s přihlédnutím k požadavkům a informacím uvedeným v této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky – identifikační údaje účastníka (vzor je uveden v příloze č. 1 této ZD);
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
4. Nabídková cena v požadované struktuře;
5. Jméno výrobce, nabízený typ a verze EPMIS a případně jednotlivých modulů poddodavatelů, dle nabízeného řešení;
6. Vyplněné tabulky splnění specifikace požadavků, dle přílohy č. 2 této ZD, kap. 3;
7. Vyplněné tabulky splnění požadavků na servisní podporu provozu, dle přílohy č. 2 této ZD, kap. 4;
8. Závazný návrh „Smlouvy o dílo a poskytování servisní podpory“, (závazný návrh smlouvy je v příloze č. 3 této ZD);
9. Údaje o poddodavatelích a části plnění včetně ceny;
10. Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny dle přílohy č. 5 této ZD.
11. Čestné prohlášení dodavatele k vyloučení střetu zájmů dle přílohy č. 8 této ZD

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce vyplnil příslušné tabulky, které jsou uvedeny v technické specifikaci, která tvoří přílohu č. 2 této ZD.

### **3.7. Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky**

Podle § 107 ZZVZ může každý účastník podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

V nabídce musí být na krycím listu (vzor je uveden v příloze č. 1 této ZD) uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1, písm. g) ZZVZ.

Všechny listy nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, budou očíslovány vzestupnou řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku v elektronické podobě, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka. Každý účastník je povinen předložit nabídku ve formátu pdf a **vyplněný návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu doc nebo docx (MS Word), závazná smlouva je v příloze č. 3 ZD.**

### **3.8. Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel vylučuje předložení nabídky ve variantním řešení.

## **4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu celou částkou v korunách českých, ve které budou zahrnuty veškeré náklady na provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v nabídce a ve smlouvě ve tvaru výpočtové tabulky uvedené v ZD v příloze č. 6.

V případě rozdílných nabídkových cen uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy účastníka platí ceny uvedené v nabídce

### **4.1. Platnost nabídkové ceny**

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen za podmínek, které vyplývají z kap. 4.2 této ZD a v souladu s ust. § 222 ZZVZ.

### **4.2. Podmínky překročení nabídkové ceny**

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši. Nabídková cena může být změněna též za podmínek stanovených ZZVZ.

## **5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v kap. 5.1 až 5.3 této ZD.

Účastník prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti jednotným evropským osvědčením nebo čestným prohlášením nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání části kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být zároveň předložena plná moc v elektronické formě.

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 226 a násl. ZZVZ, může prokázat část kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém tento výpis pokrývá požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.



Účastník je oprávněn v souladu s ust. § 234 ZZVZ využít k prokázání splnění kvalifikace platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát musí obsahovat náležitosti stanovené v ust. § 239 ZZVZ a údaje v něm uvedené musejí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 ZZVZ).

Zahraniční kvalifikace se prokazuje dle ust. § 81 ZZVZ.

Pokud bude účastník prokazovat splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit smlouvu s poddodavatelem nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, která splňuje podmínky ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelem.

Pokud nabídku podává více účastníků společně, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu, a dále profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku). Ostatní kvalifikační předpoklady musejí splnit všichni takto zúčastnění účastníci společně. Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, požaduje zadavatel předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni ti účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením na výzvu zadavatele předložit zadavateli mimo jiné doklady prokazující splnění kvalifikace, v elektronické formě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 3 ZZVZ.

### **5.1. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění základní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 74 ZZVZ. Způsobilý není dodavatel který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní kvalifikační způsobilosti účastník prokáže předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této ZD. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů dle § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ;

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu dle § 75 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- d) písemné čestné prohlášení § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení dle § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ;
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán dle § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ.

to vše v elektronické formě, podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze.

## 5.2. Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této ZD.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání – doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazujícího následující nebo podobné živnostenské oprávnění:
  - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

to vše v elektronické formě, podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze.

## 5.3. Technická kvalifikace

### 5.3.1. Seznam významných dodávek/služeb

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

- předložením seznamu významných dodávek/služeb realizovaných účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele;

Zadavatel bude akceptovat i neukončené významné dodávky/služby, ovšem pouze za předpokladu splnění požadovaného věcného plnění a finančního objemu za poslední 3 roky ve smyslu ZZVZ.

Významnou dodávkou/službou se rozumí jeden obchodní případ (tj. plnění poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem), zadavatel připouští i sčítání jednotlivých objednávek provedených na základě rámcové dohody/smlouvy).

Za významné dodávky/služby přitom zadavatel považuje provedení projektů, jejichž předmětem byly dodávky/služby uvedené v následujících předpokladech a) až c).

#### a) Rozsah požadovaných informací a dokladů:

- i. implementace, dodávka, školení a uvedení do provozu ekonomického, personálního a mzdového informačního systému, pro minimálně 30 uživatelů, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 5.000.000,- Kč bez DPH;
- ii. Technická podpora informačních systémů pro minimálně 30 uživatelů, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 1.000.000,- Kč bez DPH;

#### b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník nebo poddodavatel předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení, které bude obsahovat údaje o výše uvedené významné dodávce/službě v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace účastníkem.

Účastník ve své nabídce předloží seznam významných dodávek/služeb, a to formou vyplněné následující tabulky:

**Tabulka 1: Seznam významných dodávek/služeb**

p.č.	Název Objednatele	Adresa objednatele	Popis předmětu dodávky/služby	Finanční objem v Kč bez DPH	Termín dodání
1.					
2.					
3.					

**c) Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů**

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník realizoval v uvedeném období alespoň:

- 3 významné dodávky uvedené pod bodem a) i. výše;
- 3 významné služby uvedené pod bodem a) ii. výše;

**5.3.2. Projektový tým**

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ má účastník pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici projektový tým minimálně:

- a) vedoucí projektového týmu 1 osoba
- b) technik – specialista IT 3 osoby

Vedoucí týmu musí být odlišnou osobou od technika – specialisty IT. Projektový tým musí být složen ze 4 osob.

Seznam členů projektového týmu bude uveden v nabídce v následující tabulce.

**Tabulka 2: Projektový tým**

p.č.	pozice	jméno	vzdělání	délka praxe	Vztah k účastníkovi (zaměstnanec, OSVČ apod.)
1.	vedoucí týmu				
2.	technik - specialista IT				
3.	technik - specialista IT				
4.	technik - specialista IT				

U každé z osob projektového týmu prokáže účastník tyto požadavky na vzdělání, kvalifikaci, praxi a zkušenosti:

- a) vedoucí týmu bude mít vzdělání VŠ v oblasti informačních technologií a praxi min. 5 let v oblasti informačních technologií nebo bude mít vzdělání SŠ v oblasti informačních technologií a praxi min. 7 let v oblasti informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako vedoucí týmu – min. 3 zakázky.
- b) technik - specialista IT bude mít vzdělání min. SŠ v oblasti informačních technologií, praxe min. 3 roky v oblasti informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako technik - specialista IT – min. 3 zakázky.

### **Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:**

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ účastník ve své nabídce předloží následující doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci u každé z osob projektového týmu:

- a) vzdělání – prostou kopií dokladu o vzdělání (zadavatel připouští začernění osobních údajů: RČ; datum narození; adresa bydliště);
- b) délka praxe – profesní životopis, který bude podepsán osobou, který délku praxe prokazuje s přehledem realizovaných zakázek s uvedením požadovaných údajů k prokázání reference, tj. v profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- a) doklady o vzdělání;
- b) profesní životopis;

to vše v elektronické formě, podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze.

Zadavatel požaduje, aby účastník po celou dobu plnění veřejné zakázky, tj. po dobu realizace a servisní podpory provozu, zachoval profesní složení projektového týmu.

Případné nutné personální změny projektového týmu podléhají předchozímu písemnému souhlasu zadavatele.

Členové projektového týmu, jejichž pomocí bylo prokázáno splnění technických kvalifikačních předpokladů, musí skutečně zapojeni do plnění předmětu této veřejné zakázky.

V případě nutné personální změny v projektovém týmu je nutné tuto skutečnost projednat se zadavatelem a předložit mu splnění srovnatelných kvalifikačních předpokladů pro náhradní osoby, jimiž budou tyto pozice obsazeny, k odsouhlasení.

Členové projektového týmu musí mít alespoň komunikační znalost českého nebo slovenského jazyka. Pokud některý člen týmu nebude mít komunikační znalost českého nebo slovenského jazyka, účastník na své náklady zajistí takovému členu týmu tlumočnicka, aby tento byl schopen komunikovat se zadavatelem.

## **5.4. Změny v kvalifikaci**

Při změnách kvalifikace je povinen účastník postupovat v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ.

## **6. HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ust. § 114 odst. 1 ZZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**, v rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nabídky podle následujících hodnotících kritérií:

- |  |                  |
|--|------------------|
| a) Celková nabídková cena v Kč bez DPH | <b>váha 70 %</b> |
| b) Úplnost nabízeného řešení           | <b>váha 30 %</b> |

Celkové hodnocení nabídky bude vypočteno součtem dosažených bodů v obou hodnotících kritériích předtím vynásobených vahou.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu a). Pokud by i v kritériu a) trvala rovnost bodů, rozhodne výběr losem.

### **6.1. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**

#### **6.1.1. Kritérium sub a)**

**V rámci kritéria sub a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH.**

Zadavatel bude hodnotit kritérium a) bodovací metodou. Zadavatel nabídce s nejnižší cenou přidělí 100 bodů, ostatním nabídkám počet bodů vypočtený jako stonásobek poměru ceny nabídky s nejnižší cenou a ceny hodnocené nabídky.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben váhou kritéria hodnocení a) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

### **6.1.2. Kritérium sub b)**

**V rámci kritéria sub b) bude zadavatel hodnotit podíl existujících funkcionalit, které k datu podání nabídky účastníkem splňuje nabízené řešení, tj. jedná se o plně vyvinuté a v produkčním provozu nasazené funkcionality nabízeného řešení.**

Nabízení řešení EPMIS bude Zadavatelem hodnocen na základě účastníkem vyplněných tabulek č. 3. až 27. dle přílohy č. 2 ZD, v níž budou uvedeny údaje o úplnosti požadavků nabízeného řešení EPMIS. Účastník u všech požadavků v tabulce uvede, zda jím nabízeného řešení EPMIS tyto požadavky k datu podání nabídky:

- i) **splňuje**, tj. jedná se o plně vyvinutou a v produkčním provozu nasazenou funkcionalitu – v takovém případě uvede odpověď „**ANO**“ ve sloupci tabulky „Požadavek je splněn a funkční k datu podání nabídky účastníkem“;

nebo

- ii) **nesplňuje**, tj. jedná se o funkcionalitu, kterou účastník teprve testuje, vyvíjí nebo by ji vyvíjel v průběhu plnění smlouvy a funkcionalita není nasazena v produkčním provozu – v takovém případě uvede odpověď „**NE**“ ve sloupci tabulky „Požadavek je splněn a funkční k datu podání nabídky účastníkem“.

Body budou udělovány tak, že za splnění každého jednotlivého požadavku v tabulkách č. 3. až 27. dle přílohy č. 2 ZD bude účastníkovi přidělen jeden dílčí bod.

Zadavatel bude hodnotit kritérium b) bodovací metodou. Zadavatel nabídce s nejvyšším počtem dílčích bodů přidělí 100 bodů, ostatním nabídkám počet bodů vypočtený jako stonásobek poměru dílčích bodů hodnocené nabídky a dílčích bodů nabídky s nejvyšším počtem dílčích bodů.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben váhou kritéria hodnocení b) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

## **6.2. Výběr nejvhodnější nabídky**

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek následovně:

- a) posoudí jednotlivé složky nabídkové ceny bez DPH podle ust. § 113 ZZVZ;
- b) stanoví pořadí nabídek podle hodnotících kritérií;
- c) jako ekonomicky nejvhodnější vybere nabídku, která získá nejvyšší celkové hodnocení.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

## **7. JISTOTA**

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

## **8. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **8.1. Smluvní požadavky**

Přílohou č. 3 této ZD je závazný návrh smlouvy, který po doplnění nebo úpravě žlutě vyznačených údajů a relevantních příloh v požadované struktuře, bude tvořit součást nabídky účastníka. Jiné než takto uvedené úpravy se v textu návrhu smlouvy nepřipouštějí.

Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka bude vyřazena.

Smlouva bude v souladu s ust. zákona č. 340/2015 Sb. zveřejněna zadavatelem v Registru smluv, který je veřejně přístupný dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění

pozdějších předpisů, a který obsahuje zejména údaje o smluvních stranách, charakteristiku smluv, datum nabytí účinnosti a číselné označení smluv.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s ustanovením § 212 a § 219 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje a/nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo že o vybraném dodavateli byly v průběhu zadávacího řízení uvedeny v evidenci skutečných majitelů nepravdivé údaje (to neplatí, pokud si dodavatel nepravdivosti nebyl a nemohl být vědom, nebo pokud nepravdivost spočívala v chybě psaní či v jiné nepodstatné okolnosti), nebo že vybraný dodavatel je osobou, na kterou se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky podle § 48a zákona (mezinárodní sankce), může v souladu s ust. § 223 odst. 2 písm. b), odst. 3 a odst. 4 zákona závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit.

## 8.2. Specifikace poddodávek

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval věcně a finančně vymezené části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů každého poddodavatele.

Za poddodavatele nebude považována osoba, od které účastník případně nakupuje hardware nebo získává licence k software, pokud je dále prodává či poskytuje zadavateli bez jakéhokoli dalšího zpracování, změny či jiného obdobného nakládání. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

Účastník uvede i to, že veřejnou zakázku bude plnit pouze sám.

Další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy v příloze č. 3 této ZD.

## 9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy v příloze č. 3 této ZD.

## 10. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel si, v souladu s § 104 ZZVZ, vyžádá funkční vzorek nabízeného předmětu veřejné zakázky, nebo jeho části, pro ověření funkčních nebo fyzických vlastností a provede ověřovací testy ještě před ukončením zadávacího řízení.

Zadavatel vyzve účastníka, který mu poskytne potřebnou součinnost, a to maximálně do 3 pracovních dnů po doručení výzvy účastníkovi.

Účastník je povinen dodat funkční vzorek do 10 pracovních dnů od výzvy zadavatele a poskytnout zadavateli součinnost při ověření.

Ověření funkčních nebo fyzických vlastností funkčního vzorku nabízeného předmětu veřejné zakázky bude provádět zadavatel v součinnosti s účastníkem a v jeho přítomnosti podle vybraných specifikovaných požadavků uvedených **v tabulkách č. 3. až 27. v příloze č. 2 této ZD** u kterých účastník uvedl, že je požadavek splněn a funkční k datu podání nabídky účastníkem.

Ověření funkčních nebo fyzických vlastností funkčního vzorku nabízeného předmětu veřejné zakázky bude provedeno v prostředí zadavatele. Po ukončení ověření funkčních nebo fyzických vlastností funkčního vzorku bude funkční vzorek účastníkovi vrácen (účastník si vyzvedne vzorek na vlastní náklady v místě plnění).

Ověření funkčních nebo fyzických vlastností funkčního vzorku nabízeného předmětu veřejné zakázky bude zakončeno vyhotovením protokolu. Pokud funkční vzorek, neprojde úspěšným ověřením funkčních nebo fyzických vlastností tzn. nebude splňovat požadavky zadavatele u kterých účastník uvedl, že je splňuje, neuzavře zadavatel s takovým účastníkem smlouvu a vyzve k dodání funkčního vzorku účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí atd.

Pokud účastník nebude na výzvu k součinnosti reagovat nebo nedodá funkční vzorek nabízeného předmětu veřejné zakázky a marně uplyne lhůta pro poskytnutí součinnosti nebo dodání funkčního vzorku, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

## 11. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ÚHRADA NÁKLADŮ

Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné.

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně příloh je uveřejněna v elektronické formě na profilu zadavatele.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 98 ZZVZ. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli způsobem uvedeným v kap. 1.4.

Žádost musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle ust. § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, **tj. 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti bez identifikace účastníka, zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

### 12.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytná.

## 13. ÚHRADA NÁKLADŮ

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese účastník.

## 14. ZVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ, VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy, daňový doklad.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- a) vyžádat si doplňující informace od účastníka umožňující jednoznačné posouzení nabídky;
- b) v souladu se ZZVZ změnit či doplnit zadávací podmínky, resp. zrušit zadávací řízení;
- c) v souladu se ZZVZ vyžádat si od vybraného dodavatele doklady dle § 122 odst. 3 a odst. 6 ZZVZ;
- d) ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- e) Zadavatel není povinen vracet účastníkům jejich nabídky.

V Zábřehu, dne dle el. podpisu

Za město Zábřeh

.....  
RNDr. Mgr. František John, Ph.D., starosta města

**Přílohy:**

**Příloha č. 1: Vzor „Krycí list nabídky“**

**Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

**Příloha č. 3: Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo a poskytování servisní podpory“**

**Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti**

**Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím**

**Příloha č. 6: Výpočtová tabulka pro zpracování nabídkové ceny**

**Příloha č. 7: Popis rozhraní Portálu občana**

**Příloha č. 8: Čestné prohlášení dodavatele k vyloučení střetu zájmů**