

RD Vysoká n/Uhom, Vysoká nad Uhom 368, 072 14,

IČO: 317 160 24

ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU

Postup v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017,
Aktualizácia č. 6 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných
z PRV SR 2014 – 2020

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: „Samochodný postrekovač“

Za obstarávateľa :

ROLNÍCKE DRUŽSTVO
072 14 VYSOKÁ NAD UHOM
IČ DPH: SK2020498876
IČO: 31 7160 24

.....
Ján Sabovčík, podpredseda prestavenstva

.....
Miroslav Heligman, predseda prestavenstva

Vo Vysokej n/Uhom, dňa: 20.03.2025

Obsah súťažných podkladov

Obsah

Obsah.....	2
Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	4
1. Identifikácia obstarávateľa.....	4
1.1. Základné informácie.....	4
2. Identifikácia obstarávania.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky.....	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	5
7. Financovanie predmetu zákazky.....	5
8. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	5
9. Vysvetlenie súťažnej dokumentácie.....	6
10. Jazyk ponuky.....	6
11. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	6
12. Zábezpeka.....	6
13. Obsah ponuky.....	6
14. Vyhotovenie a predloženie ponuky.....	8
15. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
16. Otváranie ponúk.....	8
17. Dôvernosť obstarávania.....	8
18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	8
19. Uzavretie zmluvy.....	9
Časť B. Podmienky účasti.....	9
1. Osobné postavenie.....	9
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti.....	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
1. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob hodnotenia ponúk.....	11
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	12

Zoznam príloh:

01. Špecifikácia predmetu zákazky
02. Čestné prehlásenie
03. Čestné prehlásenie
04. Čestné prehlásenie
05. Formulár cenovej ponuky
06. Technické parametre predmetu zákazky
07. Návrh zmluvy
08. Titulný list

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Roľnícke družstvo Vysoká n/Uhom**
Adresa sídla: **Vysoká nad Uhom 072 14**
IČO: **31 716 024**
(ďalej iba „obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ján Sabovčík
e-mail: rdvysoka@gmail.com
tel.: +421 908 994 603
webová stránka: <https://rdvysoka.webnode.sk/>

Kontaktná osoba pre obstarávanie:

Meno, Priezvisko: Ing.Radoslav Tomovčík
Mobil: +421 905 365 932
E-mail: tomovcik@gmail.com
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64938/summary;>

2. Identifikácia obstarávania

2.1 Názov predmetu zákazky: „Samochodný postrekovač“

2.2 Druh zákazky: tovar

2.3 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je obstaranie samochodného postrekovača podľa technickej špecifikácie. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je prílohou č.1 tejto výzvy.

2.4 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

16400000-9 Postrekovacie mechanizmy pre poľnohospodárstvo alebo záhradkárstvo

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“): **573,640,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti.

4. Variantné riešenie

4.1 Neumožňuje sa predloženie variantných riešení.

5. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky

5.1. Miestom plnenia je: sídlo obstarávateľa

5.2. Termín dodania: **najneskôr do 10.06.2025**

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom obstarávania je uzavretie Zmluvy na dodanie predmetu zákazky.
- 6.2. Zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou, týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi
- 6.3. Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZoRPVS) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa ZoRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora.
- 6.4. Obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 6.5. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 7 SP Návrh Zmluvy.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných zdrojov a s finančnou pomocou EÚ v rámci PRV SR 2014 – 2022.

8. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine, na tomto odkaze <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi počas celého procesu obstarávania.
- 8.2. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom, ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly obstarávania poskytovateľom.
- 8.3. Manuál registrácie vás prevedie procesom registrácie v systéme Josephine:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
prípadne videonávod ako sa registrovať:
<https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/register/CbW3bbUHEb>
- 8.4. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

9. Vysvetlenie súťažnej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine v časti „Komunikácia“.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Jazyk ponuky

- 10.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 10.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

11. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 11.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 11.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 11.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v bunke „Cena celkom...“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 11.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií.

12. Zábezpeka

- 12.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

13. Obsah ponuky

- 13.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 13.1.1. Identifikačné údaje potencionálneho uchádzača/dodávateľa
Každá predložená ponuka musí obsahovať identifikačné údaje uchádzača minimálne v rozsahu:
 - obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, email, telefonický kontakt – vid'. Príloha 8 – titulný list

- 13.1.2. Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania (v zmysle prílohy č.2 týchto súťažných podkladov).
- 13.1.3. Čestné vyhlásenie uchádzača, že sa dodávateľ nezúčastnil na príprave Výzvy na predkladanie ponúk, ani týchto Súťažných podkladov (v zmysle prílohy č.3 týchto súťažných podkladov).
- 13.1.4. Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti dokumentov predložených v rámci ponuky a že súhlasí so spracovaním údajov (v zmysle prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov).
- 13.1.5. Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená príloha č. 5 SP –
Prílohu č. 5 - Formulár cenovej ponuky (osobitná príloha - excel)
Forma:
• vo formáte **excel** tabuľky, **a zároveň**
• scan podpísaného dokumentu (pečiatka) **v pdf.**, s uvedením dátumu a s podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, vrátane firemnej pečiatky (v prípade, ak je uchádzač povinný používať firemnú pečiatku).
V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, tabuľku podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 13.1.6. Prílohu č. 6 - Technické parametre predmetu zákazky (osobitná príloha - excel)
Forma: scan podpísaného dokumentu (pečiatka) v pdf.
- 13.1.7. Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 7 podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača (prípadne opatrený pečiatkou, ak je uchádzač povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu podpisu návrhu zmluvy. Znenie obchodných podmienok požadovaných obstarávateľom uvedených v súťažných podkladoch **nemôže uchádzač v ponuke meniť, ani uvádzať výhrady**, ktoré by odporovali súťažným podkladom.
- 13.1.8. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Bližšie informácie o podmienkach účasti a dokladoch potrebných na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP.
- 13.1.9. Plnomocenstvo (ak relevantné).
Ak štatutárny orgán Uchádzača poverí inú osobu spracovaním a podpisom ponuky, predkladá originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva, na toto konanie. Plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva

14. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 14.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému Josephine v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 14.2. Zaregistrovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestneného na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 14.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 14.4. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 14.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto SP v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 14.6. Ponuka spolu s prílohami nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.

15. Lehota na predkladanie ponúk

- 15.1. Ponuka sa predkladá prostredníctvom elektronickej platformy JOSEPHINE
- 15.2. Lehota na predkladanie ponúk: do 02.04.2025 do 12:00

16. Otváranie ponúk

- 16.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

17. Dôvernôst obstarávania

- 17.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 18.1. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

19. Uzavretie zmluvy

- 19.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bol na jej uzavretie vyzvaný.
- 19.2. Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom výlučne v písomnej forme.
- 19.3. Úspešný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na **doloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch**; osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.
- 19.4. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).
- 19.5. Ak napriek výzve obstarávateľa víťazný uchádzač neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, obstarávateľ vyzve na uzavretie Zmluvy o plnení zákazky uchádzača, ktorý bol druhý v poradí. Pokiaľ uchádzač, ktorý bol druhý v poradí, neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, obstarávateľ môže vyzvať uchádzača, ktorý bol ďalší v poradí.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

	Znenie	Doklad	Za koho	Predloženie v ponuke
A	Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky	Výpis z ORSR, ŽRSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje obstarávateľ
B	Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje obstarávateľ
C				
D				

Upozornenie:

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, bude úspešný uchádzač na základe žiadosti obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude obstarávateľ postupovať rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Pokiaľ má *Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky*, predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má Uchádzač sídlo, dostatočne preukazuje oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky a ktorý v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebude starší ako 3 mesiace. prípadne ich dočasne nahradiť čestným vyhlásením alebo Jednotným európskym dokumentom, keďže obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

Uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti v obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Nepožaduje sa.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.2. Obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob hodnotenia ponúk

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia cena celkom za predmet zákazky v € bez DPH**, zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta.

Uchádzač stanoví cenu s ohľadom na všetky nevyhnutné náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Cena, ktorú uvedie uchádzač vo svojej ponuke musí zodpovedať cenám obvyklým v danom mieste a čase.

Časť D. Opis predmetu zákazky

Obstarávaný samochodný postrekovač s technologickými parametrami uvedenými v technickej špecifikácii je určený na ošetrovanie vysokých plodín, ako sú slnečnice a kukurice. Daná technológia pulznej šírkovej modulácie dávky pesticídu predstavuje ovládací systém aktívneho riadenia režimu koncových dýz aplikačného rámu postrekovača. Zabezpečuje zachovanie konštantných parametrov kvality postreku v širokom rozsahu prevádzkových rýchlostí a aplikačných dávok pri rešpektovaní optimálneho výkonu aplikačného zariadenia na ochranu rastlín, na ktorom je toto zariadenie použité.

Technická špecifikácia predmetu zákazky – minimálne technické požiadavky obstarávateľa:

Časť	Názov	Parameter	Požiadavka
		Objem hlavnej nádrže	min 5000 L
		Násypník na chémiu s miešaním	ÁNO
		Pracovná výška rampy na zemou od 30cm	ÁNO
		Hydropneumatické odpruženie náprav	ÁNO
		Maximálna prepravná šírka	max. 3 m
		Maximálna prepravná výška	max. 3,95 m
		Pracovná šírka rampy 36/24 m	ÁNO
		Rozteč dýz 25 cm	ÁNO
		Počet sekcií	min.24
		Automatická kontrola sekcie	ÁNO
		Automatické riadenie podľa navigácie	ÁNO
		Pretlaková kabína	ÁNO
		Technológia automatického prepínania dýz	ÁNO
		Automatická kontrola výšky rampy pomocou senzorov	ÁNO
		Automatické mazanie podvozku	ÁNO
		Kolesá široké od 380 cm	ÁNO
		Kamera vzadu	ÁNO